

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 10-03-2021

Mødedato Onsdag d. 10. marts 2021 kl. 13:00

Mødested Brendal Skole

Indholdsfortegnelse

Orientering (BU).....	3
Lukket: Orientering (BU).....	4
Midler til minimumsnormeringer i dagtilbud - takster (BU - ØKEB - BY).....	5
Ungdomsskolens placering (BU).....	7
Regnskab 2020 - børne- og uddannelsesudvalget (BU).....	9
Lukket: Budget 2022-2025 - Anlægsforslag til investeringsoversigt (BU).....	12
Orientering: Samarbejdsmodellen på folkeskoleområdet (BU).....	13
Generelt løft af folkeskolen (BU).....	15
Orientering: Sundhedsplejen: Erfaringer med overgangsbesøget (BU).....	17
Underskriftsside (BU).....	18

Punkt 14: Orientering (BU)

00.22.00-G01-5-20

Sagsfremstilling

- Flytning af autismedcenteret Lagunen
- Struer Skolehjem
- Covid-19
- Kvalitet i folkeskolen

Beslutning

Der blev givet en orientering. Der bliver lavet et orienteringspunkt til udvalget vedr. overenskomst for lærerne (A-20) på et senere udvalgsmøde.

Punkt 15: Lukket: Orientering (BU)

00.22.00-G01-5-20

Punkt 16: Midler til minimumsnormeringer i dagtilbud - takster (BU - ØKEB - BY)

28.00.00-A00-3-20

Resume

I forbindelse med finanslovsaftalen for 2021 blev der bevilget yderligere midler til at påbegynde indfasning af minimumsnormeringer i kommunerne. Samtidig blev reglerne for puljen justeret, så puljemidlerne fra 2021 indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og i tilskuddet til kommunens private institutioner.

Sagen fremlægges til udvalgets beslutning om, hvorvidt midlerne til indfasning af minimumsnormeringer skal indgå i beregningen af forældrebetaling fra 2021 eller først fra 2022. I 2022 vil det blive politisk behandlet i forbindelse med vedtagelse af budget 2022-2025, hvor nye takster skal godkendes.

Administrationen indstiller,

- at udvalget beslutter, om allerede vedtagne takster for 2021 fastholdes året ud som beskrevet i scenarie 1, eller om midlerne til indfasning af minimumsnormeringer skal indgå i beregningen af forældrebetaling fra 2021 som beskrevet i scenarie 2.
- at midlerne til minimumsnormeringer til de kommunale institutioner fordeles på baggrund af børnetal og samme vægtning imellem pladstyper, som anvendes i den ordinære ressourcetildeling.

Sagsfremstilling

Regeringen indgik den 5. december 2020 aftale om en model for lovbundne minimumsnormeringer i vuggestuer og børnehaver fra 1. januar 2024. Minimumsnormeringer skal sikre en bund for, hvor mange voksne, der skal være til børnene i vuggestuerne og børnehaverne. Der stilles således krav om, at der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver fra 1. januar 2024.

I forbindelse med finanslovsaftalen for 2021 blev der bevilget midler til at påbegynde indfasning af minimumsnormeringer i kommunerne. De afsatte midler på finansloven for 2021 supplerer midlerne afsat på finansloven for 2020. I alt modtager Struer Kommune 2,3 mio. kr. i 2021 stigende til ca. 5,3 mio. kr. i 2024.

Til forskel fra puljen i 2020, som ikke medførte øget forældrebetaling, justeres reglerne for puljen fra 2021, så puljemidlerne skal indgå i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og i tilskuddet til kommunens private institutioner. Endvidere er det ikke længere et krav om, at midlerne anvendes udover de vedtagne budgetter.

Struer Kommunes forældrebetalingstakster for 2021 blev godkendt i byrådet den 6. oktober 2020 før finansloven blev vedtaget. Derfor indgår midler til minimumsnormeringer ikke i beregningsgrundlaget for de godkendte forældrebetalingstakster for 2021. Forældrebetalingen i Struer Kommune udgør 25% af udgifterne pr. barn til det enkelte pasningstilbud. Hvis der skal opkræves forældrebetaling af puljemidlerne allerede i 2021, skal byrådet godkende nye takster. Nye takster skal varsles overfor forældrene med 3 måneder, og ville tidligst kunne træde i kraft pr. 1. august 2021. Med gældende varslingsregler og politisk proces vil der kunne opkræves øget forældrebetaling i 5 måneder i 2021.

Med udgangspunkt i de ændrede regler for puljen i 2021, fremlægger administrationen 2 scenarier til udvalgets beslutning om hvorvidt midlerne til indfasning af minimumsnormeringer skal indgå i beregningen af forældrebetaling fra 2021 eller først fra 2022, hvor det vil blive politisk behandlet i forbindelse med vedtagelse af budget 2022-2025, hvor nye takster skal godkendes.

Konsekvenser ved scenarie 1 og 2 for de kommunale takster samt tilskud til private institutioner fremgår af bilag 1.

Tabel 1 viser fordelingen af puljemidlerne og hvordan øget forældrebetaling i 2021, som beskrevet i scenarie 2, vil medføre et højere beløb til udmøntning til kommunale og private institutioner:

Tabel 1	Scenarie 1	Scenarie 2	Forskel
Beløb til udmøntning til kommunale og private	2.236.000	2.444.000	208.000
Revision	20.000	20.000	20.000
Øget forældrebetaling	0	-285.000	-285.000
Øget søskende- og fripladstilskud	0	77.000	77.000
Pulje til minimumsnormeringer - Struers andel i 2021	2.256.000	2.256.000	0

Aftalen omkring minimumsnormeringer giver endvidere mulighed for at afsætte overhead af puljemidlerne (administration, ledelse mv.) I begge scenarier udmøntes alle midler til mere pædagogisk personale, undtagen den forventede revisionsudgift, hvilket også var fremgangsmåden ved fordeling af midlerne i 2020.

For begge scenarier foreslår administrationen, at midlerne til de kommunale institutioner fordeles på baggrund af børnetal og med den samme vægtning imellem pladstyper, som anvendes i den ordinære ressourcefordeling.

Beslutning

Udvalget besluttede at lade midler til minimumsnormering indgå i beregningen af forældrebetalingen for 2021 og, at midlerne fordeles på baggrund af børnetal og med samme vægtning imellem pladstyper, som anvendes i den ordinære ressourcefordeling.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over takster og tilskud

Punkt 17: Ungdomsskolens placering (BU)

17.00.35-G01-1-19

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget drøftede (23. september 2020, pkt. 83) ungdomsskolens placering, hvor en placering på Parkskolen blev udelukket som mulighed.

Udvalget genoptager hermed den proces, der skal ende med en beslutning om en ny placering til ungdomsskolen.

I budgetaftalen for 2021 og overslagsårene indgår en forventning om, at den fremtidige placering vil kunne være besluttet til 2022, og der afsættes i den forbindelse et samlet rammebeløb på 3,866 mio. kr.

Administrationen indstiller,

- at ungdomsskolen flytter til daginstitutionsbygningen på Struerdalvej 24.
- at der igangsættes en proces med inddragelse af bl.a. ledelse, medarbejdere og bestyrelse i indretningen og udviklingen af den nye ungdomsskole.
- at udvalget genoptager sagens behandling på sit møde i maj med henblik på afklaring af bl.a. tidsplan og økonomi.

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget har (1. april 2020, pkt. 41) godkendt rammerne for ungdomsskolens virksomhed.

Udvalget godkendte scenarie 3 - et udvidet scenarie med flere tilbud i ungdomsskolen.

I øjeblikket planlægges konkret udmøntning af tilbud om folkeskolens valgfag i ungdomsskolen, heltidsundervisning samt en styrkelse af arbejdet i SSP.

Administrationen har på baggrund af beslutningen om ungdomsskolens fremtidige virksomhed udarbejdet en oversigt over nuværende lokaleforbrug samt estimeret behov for kapacitet:

- Ungdomsskolen råder i dag over 2200 m² på adressen Skolegade 5b.
- Ungdomsskolen har ca. 800 unge og 50 medarbejdere til aktiviteter i løbet af en sæson.
- Ungdomsskolen mangler i dag især depotplads til udstyr – særligt udendørs udstyr – og parkering til egen bus, campingvogn og trailere samt medarbejderes køretøjer.

Ungdomsskolen har først og fremmest behov for fleksible lokaler, der kan tjene flere formål.

Teknisk Drift og Anlæg har på baggrund af ungdomsskolens oversigt over fremtidig behov vurderet, at der samlet set er brug for ca. 1465 kvadratmeter.

Børne- og uddannelsesudvalget har tidligere drøftet forskellige muligheder for en eventuel placering. Udvalget blev her præsenteret for muligheder i Struer Kommunes eksisterende bygningsmasse - f.eks. Parkskolens kælder og deling af faglokaler med skolen samt daginstitutionsbygningen på Struerdalvej. Daginstitutionen fraflytter lokalerne, når den nye institution i midtbyen står færdig.

Der har siden udvalgsmødet i september 2020 pågået dialog med kultur- og fritidsområdet med henblik på at afdække mulige synergier i relation til placeringen af et ungekulturhus på havnen.

Det kan oplyses, at der ved fraflytning af børnehaven på Struerdalvej frigøres 1709 kvadratmeter.

Af bilag fremgår en byggeteknisk vurdering af Struerdalvej 24.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger på nuværende tidspunkt.

Beslutning

Udvalget er enige om ungdomsskolens placering. Den endelig stillingtagen i forhold til renovering kontra nybyggeri afventer yderligere økonomiske beregninger.

Bilag

Byggeteknisk vurdering af placering på Struerdalvej 24

Punkt 18: Regnskab 2020 - børne- og uddannelsesudvalget (BU)

00.32.10-S55-5-21

Resume

Regnskab for 2020 for børne- og uddannelsesudvalget er nu udarbejdet.

Administrationen indstiller,

at regnskabet godkendes.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for udvalgets områder ser i hovedtræk således ud:

Område (i 1.000 kr.)	Oprindeligt budget 2020	Korrigeret budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse til korrigeret budget 2020	Genbevilling 2020 til 2021
Børne- og uddannelsesudvalget	330.768	350.135	327.057	23.078	21.370
Folkeskolen mv.	189.564	205.950	195.197	10.753	10.489
Børnepasning	82.269	85.205	76.339	8.865	8.624
Børn og unge med særlige behov	58.935	58.980	55.521	3.459	2.257

Af væsentlige større afvigelser nævnes følgende:

Folkeskolen mv.

Områder med mindreforbrug:

- Distriktskolerne afslutter regnskabsåret med et samlet mindreforbrug på 3,0 mio. kr.
- På de statslige kompetencemidler til efter- og videreuddannelse i folkeskolen er mindreforbruget 1,8 mio. kr. Midlerne er øremærket til kompetenceudvikling og eventuelt mindreforbrug ved projektets udløb, skal returneres til staten.
- På den almindelige skolekørsel, som er placeret i Center for teknisk drift og anlæg, er mindreforbruget 0,8 mio. kr.
- På skole IT, som er placeret i Intern Service, er mindreforbruget 0,2 mio. kr.
- På folkeskolens fælleskonti er mindreforbruget 9,4 mio. kr., som bla. kan henføres til et faldende elevtal på 10. klasse gymnasiet (1,6 mio. kr.), ikke-forbrugte midler fra tidligere år (6,2 mio. kr) samt afsatte midler til bla. ledelses- og kompetenceudvikling, som ikke er blevet anvendt i løbet af året, blandt andet som følge af covid-19 (0,8 mio. kr.)

Områder med merforbrug:

- På specialkørsel, som er placeret i Center for skoler og dagtilbud, er merforbruget 0,5 mio. kr.
- På specialundervisningsområdet er merforbruget på 4,7 mio. kr., som det også var forventet ved seneste budgetopfølgning.

Børnepasning

Områder med mindreforbrug:

- På skolefritidsordningernes fælleskonti er der et mindreforbrug på 2,6 mio. kr., som kan henføres til øgede indtægter fra forældrebetaling, lavere udgifter til søskende- og fripladstilskud end budgetteret samt DUT-midler som endnu ikke er udmøntet.
- På dagplejens fælleskonti er der et mindreforbrug på 2,2 mio. kr. som følge af et faldende børnetal.
- På dagtilbuds fælleskonti er der et mindreforbrug på 1,8 mio. kr., som følge af et faldende børnetal samt DUT-midler som endnu ikke er udmøntet.
- Dagtilbudene afslutter regnskabsåret med et samlet mindreforbrug på 1,8 mio. kr.

Børn og unge med særlige behov

Områder med mindreforbrug:

- PPR afslutter regnskabsåret med et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.
- På forebyggelses- og anbringelsesområdet er mindreforbruget 1,2 mio. kr.
- Nordstjernen har et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. Mindreforbruget ligger på samme niveau, som det overførte overskud fra 2019.

Genbevilling i 2021 af uforbrugte 2020 bevillinger

Genbevilling for udvalget for både 2020 til 2021 og 2019 til 2020 kan ses nedenfor:

	Genbevilling fra 2020 til 2021	Genbevilling fra 2019 til 2020
Børne- og uddannelsesudvalget	21.370	13.693
Folkeskolen mv.	10.489	13.226
Børnepasning	8.624	1.136
Børn og unge med særlige behov	2.257	-669

Økonomi sender en sag direkte til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget samt byrådet med anmodning om genbevilling fra 2020 til 2021.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

BUU - Regnskab 2020

Punkt 19: Lukket: Budget 2022-2025 - Anlægsforslag til investeringsoversigt (BU)

00.30.00-S55-5-20

Punkt 20: Orientering: Samarbejdsmodellen på folkeskoleområdet (BU)

17.01.10-P00-1-19

Resume

Byrådet har (26. maj 2020, pkt. 79) godkendt en ny ressourcefordelingsmodel for folkeskolen. Modellen er trådt i kraft pr. 1. august 2020.

Det er et politisk godkendt princip, at sammenhængen mellem almen- og specialområdet, herunder incitamentsstyring, etableres i en samarbejdsmodel.

Strukturen og rammerne for denne model er nu udarbejdet og den løbende implementering er påbegyndt.

Sagsfremstilling

Som redskab til styring og tildeling i sammenhængen mellem almenområdet og specialundervisningsområdet er der etableret en samarbejdsmodel.

En samarbejdsmodel er kendt fra andre kommuner, der i disse år bevæger sig væk fra en traditionel incitamentsstyring, fordi de faglige elementer i en traditionel model i nogle tilfælde overskygges af økonomiske hensyn.

Centralt i en samarbejdsmodel er etablering af et ledelsesfællesskab bestående af centerchefen, afdelingsleder på skoleområdet, skolelederne, PPR-lederen og lederen af ungdomsskolen.

Et af de vigtigste formål med samarbejdsmodellen og ledelsesfællesskabet, er at sætte det samlede skolevæsens kompetencer og ressourcer i spil for at skabe gode og inkluderende løsninger for det enkelte barn. Arbejdet i samarbejdsmodellen styrker koblingen mellem økonomi og faglighed på tværs af skoler, PPR og forvaltning, og kan dermed medvirke, at der skabes synergier og effektiv udnyttelse af ressourcerne i det samlede skolevæsen.

Fordelen i en samarbejdsmodel er, at alle kræfter i kommunen arbejder sammen om at finde de gode løsninger. Incitamentet består i at tænke i mellemformer og midlertidige former og dermed en styringsmæssig agilitet, der alt andet lige bedre matcher børnenes behov.

Tilbagefaldsreglen i den økonomiske styring i en samarbejdsmodel vil være, at et merforbrug på det centrale budget til specialundervisning skal modregnes i skolernes almene budgetter.

Modellen fungerer imidlertid kun, når der er samarbejde mellem skoler, PPR og chefniveauet, også når det bliver svært. Der er et vigtigt arbejde med at konkretisere processer og mødefora.

Det er således ambitionen, at Struer Kommune skal have en model, der både sikrer budgetoverholdelse og fagligt stærke løsninger for alle elever.

Ledelsesfællesskabet har fået delegeret kommunalbestyrelsens kompetence til at henvise børn til specialundervisning. En kompetence der tidligere lå hos visitationsudvalget.

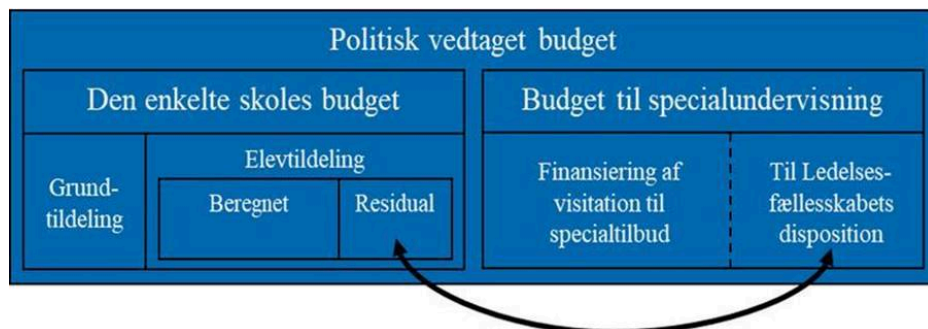
Ledelsesfællesskabet skal sikre, at børn med samme behov oplever samme serviceniveau. Der skal dermed være en mere ensartet vurdering af specialundervisningsbehov for alle elever i Struer Kommune, og vurderingen vil dermed i mindre grad være bestemt af hvilket skoledistrikt, eleven

kommer fra. Samtidig vil der stadig være rig mulighed for at den enkelte skole udvikler og benytter egne forebyggende tilgange til inklusion og visse lokale mellemformer, som så kan virke inspirerende for de øvrige skoler. Her spiller ledelsesfællesskabet også en rolle, da de kan være med til at udbrede

kendskab til gode løsninger og videndele på tværs af skolerne.

Struktur og rammer for ledelsesfællesskabet er nærmere beskrevet i vedlagte notat.

Nedenstående figur illustrer organiseringen, hvor ledelsesfællesskabet har fagligt ansvar og økonomisk indflydelse med henblik på at sikre de bedste og billigste tilbud til børnene.



Ledelse er centralt i alle faser i ovenstående, og i samarbejdsmodellen skal denne ledelse bl.a. ske på baggrund af bedre brug af data, der skal bidrage til at holde styr på økonomien og samtidig følge op på indsatser på skolerne og i eksterne tilbud.

Til det formål er der udarbejdet et datacockpit, der skal understøtte den databaserede ledelse af området.

Det styringsmæssige aspekt skal suppleres af pædagogiske spor i kompetenceløft og i det tværfaglige samarbejde sammen med en ændret visitationspraksis.

Af modellen fremgår det, at de midler, der er tilbage, når der er tildelt midler til skolerne og de almene elevernes undervisning samt til specialundervisning (visitationer), er til ledelsesfællesskabets disposition.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Notat om rammer og struktur for ledelsesfællesskab.pdf

Punkt 21: Generelt løft af folkeskolen (BU)

17.00.00-Ø00-2-20

Resume

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven for 2020 har afsat 275 millioner kroner i 2020, 400 mio. kr. i 2021, 550 mio. kr. i 2022 og 807 mio. kr. fra 2023 og frem som en reserve til et generelt løft af folkeskolen. Finansloven for 2021 er vedtaget i Folketinget. Det betyder, at udmøntningen af de afsatte 399,6 mio. kr. i 2021 sker via en direkte tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning.

Tildelingspuljens formål er at fortsætte arbejdet med et generelt løft af folkeskolen, der skal føre til ansættelse af flere lærere.

Aftalen om et generelt løft af folkeskolen i 2021 indebærer, at tilskuddet fordeles til kommunerne efter den enkelte kommunes andel af eleverne i 0. til 9. klasse i skoleåret 2019/2020.

Administrationen indstiller,

at midlerne til et generelt løft af folkeskolen udvider budgetrammen til folkeskolerne

at midlerne udmøntes gennem tildelingsmodellen på området i indeværende skoleår.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har behandlet Struer Kommunes tilmelding til ovennævnte pulje og har meddelt, at det endelige tilskud til kommunen udgør 1.586.000 kr.

Tilskuddet fra puljen skal anvendes til ansættelse af lærere i folkeskolen.

Ved folkeskolen forstås alle undervisningstilbud etableret under folkeskoleloven, herunder f.eks. også specialskoler, og derudover heltidsundervisning i kommunale ungdomsskoler og kommunale internationale skoler. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansatte lærere.

Det er op til kommunen at beslutte, hvorledes tilskuddet til ansættelse af flere lærere fordeles.

Tilskuddet skal anvendes til:

- ?Løn- og pensionsudgifter til lærere, som varetager en funktion i direkte tilknytning til elever i almindelige folkeskoler, specialskoler, interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder samt heldagsundervisning i ungdomsskoler og kommunale internationale skoler. Lønudgiften skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne, og som vil kunne dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.

Tilskuddet kan endvidere anvendes til:

- Afledte udgifter i direkte tilknytning til lærerne (fx it). Det bemærkes, at afledte udgifter skal holdes på et minimum.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (gælder ved tilskud på 500.000 kr. og derover).

Kommunen skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat ved brug af regnskabsskema. Evt. uforbrugte midler skal tilbagebetales.

Modsat ved puljetildelingen i 2020 stilles der i 2021 ikke krav om, at tilskuddet skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter på folkeskoleområdet.

Administrationen anbefaler, at midlerne lægges oven i den allerede vedtagne budgetramme til folkeskolerne samt heltidsundervisningen i ungdomsskolen, så midlerne til et generelt løft bidrager til at sikre flere lærere på skolerne og et fortsat loft over lærernes undervisningstid.

Det anbefales, at midlerne i indeværende skoleår fortsat udmøntes gennem tildelingsmodellen på området, da lærerne ansættes til opgaver for et skoleår af gangen (og ikke budgetår).

Administrationen vil i april/maj fremstille forslag til udmøntning af midlerne til et generelt løft af folkeskolen for skoleåret 2021/2022.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at dette ikke har bevillingsmæssige konsekvenser, og har derfor ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Punkt 22: Orientering: Sundhedsplejen: Erfaringer med overgangsbesøget (BU)

29.12.00-A00-1-19

Resume

Byrådet prioriterede med vedtagelsen af Helhedsplanen på 0-18 årsområdet (budget 2020) et nyt tilbud til alle familier - et såkaldt "overgangsbesøg". Sundhedsplejen aftaler et besøg i hjemmet, hvor fokus er på at understøtte en god overgang mellem hjemmet og barnets opstart i dagpasning, På mødet deles de første erfaringer fra sundhedsplejen med implementeringen af det nye overgangsbesøg.

Sagsfremstilling

Byrådet prioriterede med vedtagelsen af Helhedsplanen på 0-18 årsområdet (budget 2020) en styrkelse af sundhedsplejen og indførte et såkaldt "overgangsbesøg" i hjemmet. Overgangsbesøget kommer i forlængelse af sundhedsplejens 5 hjemmebesøg i barnets første leveår.

Besøget tilbydes alle familier, hvis lille barn står overfor at starte op i pasning uden for hjemmet. Sundhedsplejen tager kontakt til forældrene og tilbyder besøget forud barnets opstart i dagpasning.

Formålet med overgangsbesøget er at skabe sammenhæng i overgangen fra den første tid i hjemmet til barnets start i dagtilbuddet, således der hurtigt kan etableres en god og tillidsfuld relation mellem familien og dagtilbuddet i indkøringsperioden og dermed styrke samarbejdet om barnets trivsel mellem forældrene og det pædagogiske personale. Daginstitutionerne har efterspurgt en tidlig og systematisk overlevering af relevante sundhedsfaglige forhold omkring barnets vækst, trivsel, tilknytning til forældrene, motorik og udvikling, for bedst muligt at kunne tage imod barnet og familien, når barnet begynder i pasning i dagtilbuddet.

Overgangsbesøget og de informationer, der efterfølgende deles imødekommer efterspørgslen fra dagtilbuddene, og giver dermed mulighed for en god begyndelse og en tidlig indsats med fokus på det enkelte barns socio- og emotionelle udvikling i det første leveår, forebyggelse af overvægt med videre. Sundhedsplejen har siden 2020, uddannet sig i og anvendt en såkaldt ADBB undersøgelse (Alarm distress baby scale), til opsporing af tidlige tegn (2 mdr. – 2 år) på social tilbagetrækning som indikator på begyndende psykisk mistrivsel og udviklingsforstyrrelser. Overgangsbesøget giver mulighed for yderlig en ADBB screening og dermed tidligt at kunne opspore og handle på eventuelle fund på mistrivsel eller tegn på udviklingsforstyrrelse.

Sundhedsplejersken aftaler med forældrene, hvilke relevante oplysninger om barnet og familiens samlede situation, der formidles videre til dagtilbuddet. Det betyder, at det pædagogiske personale i langt de fleste tilfælde er godt forberedte, når og hvis der er risikofaktorer, der skal tages hånd om i forhold til det enkeltes barns trivsel og udvikling, og i forhold til at kunne etablere et godt og tillidsfuldt forældresamarbejde fra starten af.

Overgangsbesøget er taget godt imod af både forældre og pædagogisk personale.

I det vedhæftede PowerPoint beskrives eksempler på de erfaringer sundhedsplejen har opsamlet, siden overgangsbesøget blev sat i drift.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Foreløbige erfaringer med overgangsbesøget i sundhedsplejen

Punkt 23: Underskriftsside (BU)

00.22.00-G01-5-20

Beslutning

-