

REFERAT Økonomiudvalget d. 10-09-2025

Mødedato Onsdag d. 10. september 2025 kl. 08:00

Mødested Rådhuset - Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Status - Styrket Erhvervsindsats (ØK).....	3
Status for branding og markedsføringsindsats (ØK).....	4
Første behandling af budget 2026-2029 (ØK - BY).....	6
Revisionsberetning 2024 vedr. byfornyelsesområdet (ØK - BY).....	7
Orientering: Status på finansielle risici (ØK).....	8
Kommunalisering af Struer Skole- og Behandlingshjem pr. 1. januar 2026 (ØK - BY).....	9
Godkendelse af Skema A for NordVestBO's opførelse af 9 almene boliger (ØK - BY).....	12
Godkendelse af Skema C for NordVestBO's opførelse af 15 boliger i Gartnerlunden, 2. etape (ØK -	14
Kollektiv trafik (LØP-forløb) (TMK - ØK - BY).....	16
Affaldsområdet - producentgebyrer for emballageaffald for 2026 (TMK - ØK - BY).....	18
Opførelse af ny kold hal til maskiner hos Park & Vej (TMK - ØK - BY).....	20
Realisering af Odby Sø Vådområde (TMK - ØK - BY).....	21
Vedtægtsændringer i Destination Limfjorden (ØK - BY).....	23
Godkendelse af aftale med BusinessPark Struer (ØK).....	25
Ændring af procedure for madservice i plejeboliger (SSA - ØK - BY).....	26
Regnskab 2024 Struer Museum (KU - ØK - BY).....	27
Orientering (ØK).....	29
Lukket: Orientering (ØK).....	30
Underskriftsside (ØK).....	31

Punkt 142: Status - Styrket Erhvervsindsats (ØK)

24.10.05-A00-6-23

Resume

Der er udarbejdet et politisk årshjul for økonomiudvalget med ambitionen om, at udvalget løbende orienteres om og drøfter status for initiativer og aktiviteter, der bidrager til udvikling og øget vækst i Struer Kommune.

Som led i byrådets overordnede ambition om at fremme vækst og udvikling er der i budgetaftalen for 2024-2027 afsat 0,5 mio. kr. årligt til en styrket erhvervsindsats.

Indsatsen er forankret i kommunens 'Øget vækst'-strategi, der bygger på tre pejlemærker: erhverv, bosætning og uddannelse.

Indstilling

Administrationen indstiller

at status for den styrkede erhvervsindsats drøftes og tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den styrkede erhvervsindsats er etableret i et samarbejde mellem Struer Erhvervsforening, Thyholm Erhvervs- og Turistforening, Startvækst Struer, BusinessPark Struer og Struer Kommune.

Derudover er der indgået aftale med Erhvervshus Midtjylland om deltagelse i deres udstationeringsordning. Aftalen har muliggjort rekrutteringen af en fælles vækstkonsulent, som varetager både kommunale og erhvervshusrelaterede opgaver. Dette bidrager til en styrket sammenhæng mellem den lokale og den specialiserede erhvervsservice.

På baggrund af analyser og input fra det lokale erhvervsliv er der iværksat målrettede initiativer inden for følgende tre fokusområder:

- Arbejdskraft (rekruttering)
- Kompetenceløft
- Nye virksomheder

Indsatsen blev igangsat i august 2024, og der gives på mødet en aktuel status og vurdering af fremdriften.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Hvordan ser andre på os - September 2025

Bilag 2 - Status - Styrket Erhvervsindsats sep2025

Punkt 143: Status for branding og markedsføringsindsats (ØK)

00.13.02-A00-1-25

Resume

Der er udarbejdet et politisk årshjul for økonomiudvalget med ambitionen om, at udvalget løbende orienteres om og drøfter status for initiativer og aktiviteter, der bidrager til udvikling og øget vækst i Struer Kommune.

Som led i byrådets overordnede ambition om at fremme vækst og udvikling blev der i drift- og anlægsbudgettet for 2025 besluttet, at fastholde og udvikle initiativer inden for erhvervsfremme og tiltrækning af borgere, virksomheder og kvalificeret arbejdskraft - og at en del af dette arbejde vil være en systematisk og synlig markedsføringsindsats, hvor kommunens pasnings- og skoletilbud skal udgøre et centralt element.

Indstilling

Administrationen indstiller

at status for branding- markedsføringsindsatsen drøftes og tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet har en overordnet ambition om at skabe øget vækst og udvikling i Struer Kommune.

Det handler konkret om at tiltrække flere borgere og skabe flere arbejdspladser i kommunen.

Kommunens Øget Vækst-indsats fokuserer på tre centrale områder: erhverv, bosætning og uddannelse.

I forbindelse med vedtagelsen af drift- og anlægsbudgettet for 2025 blev det besluttet at iværksætte en systematisk og synlig markedsføringsindsats med fokus på kommunens pasnings- og skoletilbud som et centralt element i indsatsen under bosætningsområdet.

Der er i første omgang arbejdet på at koble markedsføringen af pasnings- og skoletilbud til en bredere branding af området og kommunen – et arbejde, der sker i samarbejde med centrale aktører i Struer Kommune i regi af Lydens By Branding Board.

Formålet er helt overordnet, at flere borgere, studerende, virksomheder og turister skal kigge i vores retning og få øje på de kvaliteter, området rummer.

Dette arbejde blev igangsat i foråret med en stærk, fælles fortælling, som flere kan spejle sig i og tage aktivt i brug.

Lige før sommerferien blev der desuden igangsat en kampagne, som dels skal koble det, vi som lokalsamfund er stolte af, med fortællingen om Lydens By, og dels rette et særligt og kommende fokus på det gode børneliv i Struer Kommune.

Kampagnen har samtidig til formål at skabe ambassadører for området, så flere borgere, virksomheder, institutioner m.fl. kan bidrage til og udbrede den fælles, positive fortælling.

På mødet gives en kort orientering om den aktuelle status for indsatsen.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Status - Branding- og markedsføringsindsats sept 2025

Punkt 144: Første behandling af budget 2026-2029 (ØK - BY)

00.30.00-S55-3-24

Resume

Første behandling af budget 2026-2029.

Indstilling

Administrationen indstiller

at budgetforslag 2026-2029 videresendes til byrådets 1. behandling 16. september 2025.

at budgetforslag 2026-2029 sendes i høring fra 11. september 2025 til 24. september 2025 kl. 14.00.

at eventuelle ændringsforslag til budget 2026-2029 behandles på økonomiudvalgets møde 1. oktober 2025.

Sagsfremstilling

Regeringen og KL indgik ultimo maj 2025 aftale om kommunernes økonomi for 2026. Byrådet havde budgettemadag 20. juni 2025 og budgetseminar 21.-22. august 2025. Administrationen har til byrådets budgettemadag/-seminar sendt oplæg der indeholder økonomiaftalens elementer, samt en række prioriteringsforslag, som danner grundlaget for budgetforslag 2026, samt overslagsårene 2027, 2028 og 2029.

I bilag 1 og 2 er byrådets budgetaftale og det samlede budgetforslag 2026-2029. I bilag 3 - 8 er specifikationer vedr. budgetforslaget, takstoversigter mv.

Budgetforslag 2026-2029 sendes i høring fra 11. september 2025 til 24. september 2025 hos bestyrelser i skoler og dagtilbud, handicap- og ældreråd, hovedMED og Center-MED og faglige organisationer. Frist for indsendelse af høringssvar er den 24. september 2025 kl. 14.00. Indkomne høringssvar medtages til anden behandling af budget 2026-2029.

Det foreslås at eventuelle ændringsforslag til budget 2026-2029 behandles på økonomiudvalgets møde 1. oktober 2025, således at de kan medtages til 2. behandlingen i byrådet 7. oktober 2025.

De specielle budgetbemærkninger opdelt pr. fagudvalg vil være tilgængelig på www.struer.dk inden 2. behandling i udvalget 1. oktober 2025.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Aftale om budget 2026

Bilag 2 - Budgetforslag 2026-2029, samlet hæfte

Bilag 3 - Prioriteringer drift og balance

Bilag 4 - Prioriteringer anlæg

Bilag 5 - Investeringsoversigt 2026-2029

Bilag 6 - Takstoversigt 2026

Bilag 7 - Resultatopgørelse 2026-2029

Bilag 8 - Tekniske ændringer

Punkt 145: Revisionsberetning 2024 vedr. byfornyelsesområdet (ØK - BY)

00.32.00-S55-2-24

Resume

Revisionsfirmaet BDO har sendt revisionserklæringen vedrørende kommunens administration af byfornyelsesområdet for år 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller

at revisionserklæringen godkendes.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet BDO har sendt revisionserklæringen vedrørende kommunens administration af byfornyelsesområdet for år 2024.

Revisionen har forsynet sin revisionserklæring med en revisionspåtegning uden forbehold (bilag 1).

Revisionserklæringen er sendt via mail til byrådsmedlemmerne 28. august 2025.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Struer Kommune - Revisors erklæring - Refusion byfornyelse

Punkt 146: Orientering: Status på finansielle risici (ØK)

00.32.14-S00-1-19

Sagsfremstilling

To gange årligt (marts og september) udarbejdes der en rapport vedr. kommunens finansielle risici. Vedlagte rapport (bilag 1) er udarbejdet af Lundgreen's Capital i samarbejde med Økonomi.

Der er fortsat fokus på kommunens finansielle aktiver i tæt samarbejde med kapitalforvalter og kommunens finansielle rådgiver Lundgreen's Capital.

Der er realiseret et positivt afkast på 1.339.000 kr. pr. 30. juni 2025, hvilket svarer til en forrentning på 0,74 %. Der realiseres samlet set et positivt afkast for perioden, selvom aktier pr. 30. juni 2025 har givet et negativt afkast.

Afkast for perioden 01.01.2025 - 30.06.2025	Afkast (kr.)	Afkast i procent
Aktier	-1.222.000	-4,79 %
Obligationer	2.290.000	1,58 %
Virksomhedsobligationer	271.000	2,97 %
Total afkast for hele porteføljen	1.339.000	0,74 %

Der investeres fortsat i lavt forrentede realkreditobligationer med kort løbetid. Disse realkreditobligationer har været prissat lavt i kursintervallet 89-98 og forventningen er, at disse obligationer udløber til kurs 100 i perioden frem til år 2028.

Beholdningen af aktier og virksomhedsobligationer vil fortsat påvirke det samlede afkast i positiv eller negativ retning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Struer Kommune - Finansiell status - halvår 2025

Punkt 147: Kommunalisering af Struer Skole- og Behandlingshjem pr. 1. januar 2026 (ØK - BY)

27.03.00-A00-1-25

Resume

På baggrund af anmodning fra Struer Skole- og Behandlingshjems bestyrelse i december 2024, godkendte Struer Byråd (25. februar 2025, pkt. 40) at arbejdet med en kommunal overdragelse af Struer Skole- og Behandlingshjem kunne igangsættes.

Den formelle kommunalisering skal endelig godkendes i både bestyrelsen og byrådet.

Bestyrelsen på Struer Skole- og Behandlingshjem har 1. september 2025 godkendt, at institutionen pr. 1. januar 2026 overgår fra at være en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst til at være kommunal institution under Struer Kommune (referat vedlagt i bilag 1).

Bestyrelsen besluttede samtidig, at kommunaliseringen sendes til endelig godkendelse i byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Struer Skole- og Behandlingshjem pr. 1. januar 2026 overgår fra at være en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst til at være kommunal institution under Struer Kommune,

at driftsoverenskomsten ophører pr. 31. december 2025,

at proces vedr. virksomhedsoverdragelse af ansatte pr. 1. januar 2026 påbegyndes,

at Struer Kommune overtager alle aktiver og passiver (værdier og forpligtelser) pr. overtagelsesdatoen,

at Struer Skole- og Behandlingshjems langfristede gæld til indefrosne feriepengeforpligtelser, samt Realkredit Danmark, indfries inden 31. december 2025,

at der i 2025 gives en tillægsbevilling på 1,455 mio. kr. til afvikling af den langfristede gæld, som finansieres af kassebeholdningen.

at administrationen bemyndiges til at indarbejde de tekniske ændringer vedr. kommunaliseringen i budget 2026-2029 inden teknisk vedtagelse af budget 2026-2029.

at det kommunale tilbud navngives "Godthåbsvejens Skole og Botilbud".

Sagsfremstilling

Med denne sag skal byrådet formelt godkende at Struer Skole- og Behandlingshjem pr. 1. januar 2026 overgår fra at være en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst til at være kommunal institution under Struer Kommune. Dette medfører formelt, at Struer Skole- og Behandlingshjem ophører som selvstændig juridisk enhed pr. 31.12.2025 (tilbuddet lukkes), og at Struer Kommune pr. 1. januar 2026 opretter et nyt tilsvarende tilbud på adressen.

Kommunaliseringen medfører, at kommunen overtager alle aktiver og passiver (værdier og forpligtelser) pr. overtagelsesdatoen via en åbningsbalance pr. 01.01.2026.

Administrationen har sammen med ledelsen på Struer Skole- og Behandlingshjem lavet nedenstående overordnede tidsplan for de elementer som skal gennemføres frem mod årsskiftet.

Overordnet tidsplan

Tidspunkt	Emne
16. september 2025	Kommunalisering godkendes af byrådet

September - oktober 2025	Udarbejdelse af budget 2026-2029, og tilhørende takster, for institutionens tilbudsportefølge
4. kvartal 2025	Godkendelse af tilbuddet i tilsynet og Dassos
4. kvartal 2025	Virksomhedsoverdragelse af ansatte fra Struer Skole- og Behandlingshjem til Struer Kommune
4. kvartal 2025	Det formelle juridiske ejerskifte vedr. kommunalisering gennemføres

Derudover er der en lang række administrative opgaver som administrationen i Struer Kommune og ledelsen på Struer Skole- og Behandlingshjem koordinerer sammen.

Afvikling af langfristet gæld

Det foreslås, at Struer Skole- og Behandlingshjems langfristede gæld vedr. indefrosne feriepengeforpligtelser, samt kreditforeningslån i Realkredit Danmark, indfries inden 31. december 2025. Primo 2025 udgjorde restgælden følgende:

- Indefrosne feriepengeforpligtelser: 2.146.000 kr.
- Realkredit Danmark: 32.000 kr.

Afviklingen vil medføre et træk på institutionens (og dermed kommunens) likvide beholdning, men samtidig vil den gæld, som overdrages i forbindelse med kommunaliseringen, blive tilsvarende lavere.

Budget 2026-2029

Når tilbuddet kommunaliseres, ændres den bevillings- og regnskabsmæssige status i kommunens regnskab fra "selvejende institution" til "egen institution", hvilket skal rettes med virkning fra 2026. Administrationen vil samtidig gennemgå og genberegne institutionens tilbudsportefølge, og tilhørende takster, og indarbejde dette i budget 2026-2029 inden teknisk vedtagelse af budget 2026-2029 primo november 2025.

Tilbuddets navn

Administrationen foreslår, at tilbuddet efter kommunaliseringen ændrer navn fra Struer Skole- og Behandlingshjem til fremadrettet af hedde "Godthåbsvejens Skole og Botilbud". Allerede i dag er skolen navngivet "Godthåbsvejens Skole".

Økonomi

Afvikling af Struer Skole- og Behandlingshjems langfristede gæld vil medføre et kassetræk i kommunens regnskab for 2025, samtidig vil den gæld, som overdrages i forbindelse med kommunaliseringen, blive tilsvarende lavere.

Vedr. de indefrosne feriepengeforpligtelser er der i kommunens regnskab 2025 en restbevilling på 701.000 kr. Struer Skole- og Behandlingshjems restgæld til indefrosne feriepenge udgør 2.146.000 kr. Dermed vil det kræve en tillægsbevilling på 1.445.000 kr. hvis restgælden skal indfries.

Vedr. restgælden til Realkredit Danmark mangler der bevilling på 10.000 kr. i 2025 hvis restgælden skal indfries.

Område (beløb 1.000 kr.)	Budget)	Forventet regnskab	Rest
Indefrosne feriepengeforpligtelser	(restbevilling) 701	2.146	-1.445
Realkredit Danmark	22	32	-10
Total	723	2.178	-1.455

Administrationen forslår derfor, at der gives tillægsbevilling på 1.455.000 kr. til afvikling af Struer Skole- og Behandlingshjems langfristede gæld i 2025, som finansieres af kassebeholdningen. I forbindelse med den seneste

budgetrevision tilførte byrådet 1.500.000 til kassen vedr. "renter af likvider".

Afviklingen vil reducere kommunens årlige renteudgifter til indefrosne feriepengeforpligtelser.

Beslutning

Indstilles godkendt, dog ønskes at der overvejes et navn hvor "Godthåbsvej" ikke indgår.

Bilag

Bilag 1 - Referat fra bestyrelsesmøde, Struer Skole- og Behandlingshjem, 01.09.2025

Punkt 148: Godkendelse af Skema A for NordVestBO's opførelse af 9 almene boliger (ØK - BY)

03.02.00-G00-5-24

Resume

Byrådet principgodkendte (27. august 2024, pkt. 79) opførelsen af 9 almene familieboliger i Fredensgade i Struer by. NordVestBO har nu sendt Skema A vedr. byggeriet til kommunens godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller

at salg af grundarealet Fredensgade, matrikelnr. Struer 12dr, godkendes til den af Nordicals vurderede sum. Grunden frasælges NordVestBOs afd. 101 – Ringgade/Søndergade,

at kommunen vedstår sig garantierne i tilbageværende afd. 101 – Ringgade/Søndergade,

at kommunen ikke kræver ekstraordinær indfrielse af grundkapitalslån,

at NordVestBOs nye afdeling i Fredensgade kan købe grunden til 1.935.000 kr.,

at Skema A, og dermed NordVestBOs opførelse af 9 almene familieboliger i Fredensgade i Struer by, godkendes. Godkendelse medfører alene en godkendelse af byggeriets omfang og finansiering, mens den tekniske godkendelse forudsætter særskilt ansøgning,

at huslejeniveauet godkendes,

at kommunen garanterer for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi,

at kommunen bidrager med grundkapitalindsud på 8 % svarende til 1,536 mio. kr.,

at Skema B kan godkendes administrativt, såfremt anskaffelsessummen ikke overstiger den af byrådet godkendte anskaffelsessum i Skema A.

Sagsfremstilling

I mail af 13. august 2025 sendte NordVestBO Skema A vedr. opførelse af 9 almene familieboliger i Fredensgade i Struer by. Skema A er vedlagt (bilag 1).

Projektet indebærer, at et frasalg af grundarealet på Fredensgade, som har stået tom siden nedrivning i 2020, til brug for etablering af ny afdeling med 9 rækkehuse. Grundarealet frasælges til vurderingssum på 1.935.000 kr. fra Nordicals. Nettoprovenu skal iht. lovgivning bruges til afvikling af gæld i Ringgade/Søndergade. Jf. almenboliglovens § 26 skal kommunen godkende en boligorganisations erhvervelse af ejendom.

I forbindelse med frasalget skal kommunen vedstå sig garantierne i den tilbageværende afd. 101 – Ringgade/Søndergade. Samtidig foreslår administrationen, at kommunen ikke kræver genberegning og ekstraordinær indfrielse, af det oprindelige grundkapitalindsud i afd. 101 – Ringgade/Søndergade, da det vurderes at udgøre et mindre beløb.

Projektet indeholder 9 rækkehuse på knap 90 m² i snit. De fordeles som 6 stk. 3 rums boliger og 3 stk. 4 rums boliger. Huslejen for rækkehusene forventes at ligge på ca. 8.500 kr./mdr. + forbrug.

Byggeriet forventes at koste 19.172 mio. kr. fordelt som følger:

Skema A - Anlægsudgifter	Beløb (1.000 kr.)
Grundudgifter	2.238

Entrepriseudgifter	13.339
Omkostninger	3.292
Gebyrer	303
Total	19.172

Byggeriet skal finansieres efter almenboliglovens § 118 a, stk. 2, på følgende måde:

Skema A - Finansiering	Andel	Beløb (1.000 kr.)
Realkreditlån (støttet lån med kommunal garanti)	90 %	17.255
Kommunalt grundkapitalindskud	8 %	1.534
Beboerindskud	2 %	383
Total	100 %	19.172

I henhold til almenboliglovens § 127 skal kommunen garantere for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.

Kommunen må ikke give tilsagn om alment nybyggeri så længe ledighedsprocenten er over 2 %, uden der sker underretning til ministeriet, jf. almenboliglovens § 115, stk. 7. Lejeledigheden var i august 2025 på 1,53 % i Struer Kommune på det almene boligmarked.

Som bilag 2 er vedlagt skitsetegninger af projektet.

Lovgrundlag

Almenboligloven

Økonomi

I forbindelse med byrådets principgodkendelse (27. august 2024, pkt. 79) blev der afsat 1,5 mio. kr. til grundkapitalindskud i 2025.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Skema A - Fredensgade

Bilag 2 - Skitsetegning af projektet

Punkt 149: Godkendelse af Skema C for NordVestBO's opførelse af 15 boliger i Gartnerlunden, 2. etape (ØK - BY)

03.02.00-P00-1-21

Resume

Byrådet godkendte (30. januar 2024, pkt. 2) Skema B for NordVestBOs opførelse af 15 almene familieboliger i Gartnerlunden.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Skema C/byggeregnskabet for nybyggeri af 15 almene boliger godkendes.

Sagsfremstilling

NordVestBO har 16. august 2025 sendt skema C/byggeregnskab for de 15 boliger i Gartnerlunden, 2. etape, i Bremdal. Projektet omfatter 15 3-rums boliger på mellem 92 og 105 m². Alle boligerne er udlejet. Byggeregnskabet er godkendt af boligselskabets revisor uden forbehold.

Byggeregnskabet/Skema C udviser følgende hovedtal, som er sammenholdt med Skema B:

Emne (1.000 kr.)	Skema B	Skema C
Grundudgifter	5.925	6.496
Entrepriseudgifter	22.795	22.545
Omkostninger	4.150	3.872
Gebyr	510	467
Total	33.380	33.380

Byggeregnskabet overholder budgettet i skema B, men der har været afvigelser mellem hovedposterne, hvor følgende bemærkes:

- Udgift til tilslutningsafgifter blev overskredet med 0,571 mio. kr., da Struer Energi (modsat Gartnerlunden, etape 1) ikke vil godkende afdelingen med tilslutningsafgifter svarende til lokal afledning af regnvand.
- Overskridelsen er hentet ind ved besparelser på entrepriseudgifter, omkostninger og gebyrer.

Nybyggeriet er finansieret på følgende måde (som godkendt i Skema B):

- Støttet realkreditlånning (med kommunal garanti): 29,374 mio. kr.
- Kommunalt grundkapitalindskud: 3,338 mio. kr.
- Beboerindskud: 0,668 mio. kr.

Total: 33.380.000 kr.

Huslejen er 8.600 kr. + forbrug for de 6 lejemål på 103/105 m² og 7.700 kr. + forbrug for de 9 lejemål på 92/96 m², hvilket er i overensstemmelse med forventningen i Skema B.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Skema C - Gartnerlunden, etape 2

Bilag 2 - Revisionsprotokol - Gartnerlunden, etape 2

Punkt 150: Kollektiv trafik (LØP-forløb) (TMK - ØK - BY)

00.30.00-S55-2-25

Resume

Byrådet godkendte (27. maj 2025, pkt. 90) kommissorium vedr. kollektiv trafik. Byrådet er på budgettemadagen 20. juni 2025 og budgetseminaret 21.-22. august 2025 blevet præsenteret for potentialet ved at lave ændringer i den kollektive trafik i Struer Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller

at skolebusrute 347, 341, 332 og 333 omlægges så lokal-/bybusruter fremadrettet dækker skolekørslen på disse ruter,

at forslag til fremtidig lokal-/bybusruter fremsendes til Midttrafik medio september 2025,

at bevilling på -250.000 kr. i 2026 og -600.000 kr. i 2027-2029 vedr. del 1 fra budgetaftalen i 2025 udmøntes. Del 2 og fastholdelse af knudepunkter er indarbejdet i budgetforslag 2026-2029.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen som aftalepartierne – Venstre, Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Danmarksdemokraterne - har indgået den 2. september 2025 er aftalt følgende vedr. kollektiv trafik i Struer Kommune:

Busdriften skal udnyttes så optimalt som muligt bl.a. af hensyn til miljøet. By- og lokalbusruter og skolebusserne skal samtænke, så man ved mindre justeringer af ruterne kan opnå betydelige synergier via en øget udnyttelsesgrad af busserne. Herved kan opnås en gevinst, hvor skoleelever vil opleve et større udbud af mulige busafgange samtidig med at skolekørselservicen lever op til de fastsatte krav.

Budgetaftalen indebærer at ruterne på udvalgte lokal-/bybusruter ændres, så disse fremover kører forbi skolerne. På den måde kan der spares på antallet af skolebusser.

Del 1 (budgetaftale 2025, LØP-forløb) indeholder følgende ændringer, hvor tre skolebusruter omlægges:

- Thyholm: Sammenlægning af skolebusrute 347 og lokalrute 349,
- Humlum: Sammenlægning af skolebusrute 341 (lille bus) og lokalrute 342,
- Hjerm-Vejrum-Struer: Bybussen overtager kørslen på skolebusrute 332.

Del 2 (budgetaftale 2026, forslag 707) indeholder følgende ændring, hvor én skolebusrute omlægges:

- Asp-Linde: Skolebusrute 343 og lokalrute 335 overtager kørslen på skolebusrute 333.

Samlet betyder ovenstående, at kommunen fra sommeren 2026 går fra seks til to skolebusser. Der vil blive indsat taxa, hvis der er kørselsberettigede elever med bopæl, som ikke passer i forhold til busruten og/eller principperne for elevbefordring (på samme vis som i dag).

Det vurderes at udledningen af CO2 reduceres med omkring 135 tons pr. år., da der tages fire diesel-busser ud af drift.

Med budgetaftalen er det ligeledes aftalt at knudepunkterne på følgende lokationer fastholdes:

- Bremdal Aktivitetscenter
- Hjerm station
- Humlum station
- Hvidbjerg station
- Langhøjskolen
- Struer station
- Uglev station
- Jegindø

Administrationens forslag til fremtidige lokal-/bybusruter fremsendes til Midttrafik medio september 2025. Efterfølgende vil Midttrafik sende udkast til fremtidige busruter i offentlig høring i januar 2026. De nye køreplaner er gældende fra

sommeren 2026.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. september 2025, punkt 118:

Indstilles godkendt.

Johannes Stougård deltog ikke i behandling af sagen.

Økonomi

Forslaget har følgende bevillingsmæssige konsekvenser:

Forslag	2026	2027- 2029
Del 1 - provenu (budgetaftale 2025, LØP-forløb)	-250.000	-600.000
Del 2 - provenu (budgetaftale 2026, forslag 707)	-300.000	-700.000
Fastholdelse af knudepunkter (budgetaftale 2026, forslag U-113)	160.000	400.000
Samlet	-390.000	-900.000

Negative beløb er reduktioner, positive beløb er udvidelser

Del 1 udmønter LØP-forslaget fra budgetaftalen i 2025.

Del 2 og fastholdelse af knudepunkter er indarbejdet i budgetforslag 2026-2029.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Anne Kirstine Bøge Petersen kan ikke tiltræde indstillingen.

Punkt 151: Affaldsområdet - producentgebyrer for emballageaffald for 2026 (TMK - ØK - BY)

07.00.10-000-1-25

Indstilling

Administrationen indstiller

at producentgebyrer for emballageaffald for 2026 godkendes.

Sagsfremstilling

Med henvisning til Miljøbeskyttelseslovens § 9 p, stk. 15 skal kommunen fastsætte et gebyr, som producenterne af emballageaffald skal betale til dækning af de afholdte kommunale omkostninger.

Producentgebyret skal opgøres jf. "Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles som emballageaffald" nr. 323 af 20. marts 2025.

Producenternes betaling indgår i beregningerne af de kommunale affaldsgebyrer.

Producentgebyret skulle fremgå af kommunens hjemmeside senest 1. oktober 2025.

Producentgebyret er beregnet i forhold til de godkendte budgetter hos Nomi4s I/S og de kommunale budgetter, så der vil efterfølgende være reguleringer, når den realiserede økonomi bliver opgjort. Fristen for opgørelse af den realiserede økonomi og emballagemængde er 1. maj 2027.

Det skal bemærkes, at der i beregningerne indgår en lang række forudsætninger der helt eller delvist er fastlagt i bekendtgørelsen, hvilket også indebærer at der er anvendt nogle administrative beregninger og vurderinger i selve gebyrberegningen. Gebyret, supplerende oplysninger og eksempel på beregning fremgår af bilag 1.

Administrationen anser anvendelsen af tons som beregningsgrundlag, for at være den bedste metode. Den årlige omkostning, som skal fremsendes til Miljøstyrelsen, skal indeholde oplysning om mængde. Beregninger på et andet grundlag end tons er ikke muligt på nuværende registreringer på alle ordninger, og administrationen anser det for mest korrekt at anvende samme beregningsmetode for alle ordninger der indeholder emballageaffald.

Der skal gøres opmærksom på, at producenterne skal fremsende opkrævninger til kommunen på deres nettoomkostninger til håndtering af den mængde ikke-emballageaffald, som de får overdraget.

Kommunen vil således få en udgift for de omkostningerne producenterne har til afhentning og behandling af ikke-emballage, modregnet producenternes indtægter på salg af ikke-emballage. Denne udgift vil ligeledes indgå i affaldsgebyrerne.

Producentgebyret for 2026, i alt 6.427.395 kr. opkræves kvartalsvis.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. september 2025, punkt 110:

Indstilles godkendt.

Johannes Stougård deltog ikke i behandling af sagen.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelseslovens § 9 p, stk. 15.

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles som emballageaffald nr. 323 af 20. marts 2025.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Producentgebyrer 2026

Punkt 152: Opførelse af ny kold hal til maskiner hos Park & Vej (TMK - ØK - BY)

82.06.00-Ø00-1-25

Resume

Park & Vej har en betydelig maskinpark, men der er ikke bygninger, så alle maskiner kan komme under tag.

Derfor ønsker Park & Vej at omplacere 800.000 kr. fra opsparing til maskiner til etablering af en kold hal til maskinerne.

Indstilling

Administrationen indstiller

at opførelse af kold maskinhal godkendes,

at der flyttes 800.000 kr. fra driftsbevilling til indkøb af maskiner til anlægsbevilling for opførelse af kold maskinhal i 2025,

at anlægsbevillingen på 800.000 kr. frigives.

Sagsfremstilling

Park & Vej udfører primært interne opgaver i kommunen, men for enkelte specialmaskiner sælges overskudskapacitet til eksterne kunder. Interne opgaver afregnes til kostpris, men eksterne opgaver sælges til markedspriser.

Park & Vej har ikke et budget, som kommunens øvrige afdelinger. Park & Vej drives som en entreprenøraftdeling, som udfører de opgaver, som bl.a. administrationen i teknisk drift og anlæg bestiller.

Park & Vej har en årlig omsætning på ca. 17 mio. kr. og heraf bruges 1 - 2 mio. kr. til indkøb af maskiner.

I den interne afregningspris er medregnet, at Park og Vejs "maskinpark" løbende kan vedligeholdes og udskiftes, hvilket betyder at Park & Vej overfører opsparede midler fra det ene år til det efterfølgende år. Der har de seneste år i gennemsnit været overført omkring 500.000 - 600.000 kr.

For at forlænge maskinernes levetid og reducere udgifterne til reparationer er det vigtigt, at de kommer under tag, når de ikke bruges.

Derfor ønsker Park & Vej at overføre bevilling på 800.000 kr. fra driftskonto til indkøb af maskiner til anlægsbevilling til opførelse af kold maskinhal.

Det er administrationens vurdering at udgiften til den kolde maskinhal vil være en god investering, da det forventes at øge levetiden på maskinparken og gensalgsværdien.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. september 2025, punkt 112:

Indstilles godkendt.

Johannes Stougård deltog ikke i behandling af sagen.

Økonomi

I henhold til regnskabsreglerne skal nybyggeri af større omfang altid henføres til anlægssiden, og jf. kommunens bevillingsregler er det byrådet, der fastlægger kommunens anlægsbevillinger, samt beslutter hvem der kan frigive bevillingerne.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 153: Realisering af Odby Sø Vådområde (TMK - ØK - BY)

01.05.12-P20-6-23

Resume

Struer Kommune har i løbet af 2024 og 2025 gennemført en forundersøgelse af et vådområdeprojekt ved Odby Sø. Forundersøgelserne er nu færdige, og det skal besluttes, om Struer Kommune skal søge realisering.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Struer Kommune søger tilskud til realisering af projektet, hvis der opnås 100 % tilsagn til projektet

at der frigives anlægsbevilling på 700.000 kr. i 2026 til realisering af projektet

at der frigives anlægsbevilling på 8.000.000 kr. i 2029 til realisering af projektet

at der frigives indtægtsbevilling på -8.700.000 kr. i 2029 vedr. tilskud til projektet.

Sagsfremstilling

Forundersøgelsen af Odby Sø vådområdeprojekt har resulteret i en teknisk forundersøgelse (bilag 1) og en ejendomsmæssig forundersøgelse (bilag 2).

Den tekniske forundersøgelse kom frem til en god løsning for gennemførelse af vådområdeprojektet, som sikrer både Oddesundvej, jernbanen og nærliggende sommerhuse. Projektet vil resultere i en ca. 40-60 ha stor sø alt efter vandstanden, og et samlet projektareal på 84,4 ha. Omkostningerne til anlægsarbejdet kan dækkes 100 % af projektet. Projektet vil fjerne 2.832 kg N/år svarende til 34 kg N/ha/år, som tæller med i Grøn Trepert. Derudover har projektet et stort naturpotentiale både hvad angår botanikken i området, men også i forbindelse med Natura 2000-området N28 i Nissum Bredning. Specielt er der et stort potentiale for fuglelivet i området.

Den ejendomsmæssige forundersøgelse kiggede på lodsejernes holdning til projektet og omfanget af erstatninger og erstatningsjord, der skal findes. Derudover undersøgte den de nærliggende sommerhuses holdning til projektet, da flere af dem ligger inden for afgrænsningen af det pumpelag, som afvander området i dag. Samlet indeholder projektområdet 16 lodsejere, hvoraf flere bortforpagter jorden, samt 16 sommerhuse, hvoraf 12 forventeligt kommer under et fremtidigt pumpelag.

Undersøgelsen viser, at der er 100 % opbakning fra lodsejerne under forudsætning af passende erstatning eller erstatningsjord. Dette forventes at kunne findes, da jordfordeleren allerede er i gang på Thyholm i andre projekter og har erstatningsjord klar.

Sommerhusejerne har mere delte holdninger til projektet. Flere er positive over for projektet, mens enkelte er neutrale eller imod. Årsagen er, at sommerhusene vil få øgede omkostninger til at drive den pumpe, der skal holde deres ejendomme tørre. Hvis udgifterne bliver for høje, har flere sommerhusejere givet udtryk for, at de ikke kan beholde huset. I dag betaler lodsejerne ca. 98,5 % af udgifterne til driften af den nuværende pumpe, og sommerhusejerne betaler de sidste 1,5 %, men i fremtiden vil sommerhusene stå for 100 % af omkostningerne.

Selvom omkostningerne vil falde med en ny pumpe, som skal afvande et mindre areal, vil udgifterne for det enkelte sommerhus forventeligt stige. De præcise omkostninger for det enkelte sommerhus er ikke kendt endnu, da det afhænger af det pumpede areals størrelse og antallet af sommerhuse til at betale driften, men et groft overslag er 800-1.500 kr./år for hvert sommerhus ved 12 deltagere over en 10-årig periode. Dette er baseret på omkostningerne til Benkær Pumpelag. De mere præcise udgifter vil blive afklaret som det første i en evt. realisering. De årlige udgifter afhænger også i høj grad af prisen på strøm og eventuelle udgifter til hjælp med tilsyn og vedligehold.

Selvom vådområdet pålægger sommerhusene en ny pumpe, skal sommerhusene betale for den fremtidige drift. Dette skyldes at udgiftsfordelingen sker efter nytteprincippet i vandløbsloven. Dvs. at personer, der har nytte af en foranstaltning, skal betale til driften af denne foranstaltning. Princippet må ikke afviges, og Struer Kommune må ikke støtte pumpelaget økonomisk. Kommunen vil være tilsynsmyndighed og skal godkende pumpelagets budgetter hvert år. Kommunen må hjælpe med fremtidige lån i pumpelaget, f.eks. i tilfælde af store udgifter til udskiftning af pumpen eller lignende, men pumpelagets medlemmer er ansvarlig for at indfri et evt. lån.

Struer Kommune har ikke gennemført lignende afgørelser før, men der er flere projekter i gang, som ender i en lignende situation. Andre kommuner står i samme situation, og minimum en kommune har gennemført et projekt under lignende forhold.

Hvis projektet skal gennemføres, skal det eksisterende pumpelag nedlægges. Dette skal pumpelagets medlemmer vedtage på en generalforsamling med 2/3 flertal, men pga. pumpelagets udformning har lodsejerne så mange stemmer, at de kan nedlægge pumpelaget uden opbakning fra sommerhusene og dermed tvinge sommerhusene ind i projektet.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. september 2025, punkt 113:

Indstilles godkendt.

Johannes Stougård deltog ikke i behandling af sagen.

Lovgrundlag

Vandløbsloven kap. 9.

Økonomi

Projektet forventes at koste i alt 8,7 mio. kr., hvoraf anlægsomkostninger udgør 7,4 mio. kr. og rådgiverbistand 1,3 mio. kr. Afholdte projektudgifter til anlægsarbejde, rådgivere, jordfordeling og erstatninger kan søges dækket af EU-midler, men først når projektet er udført, kan tilskuddet udbetales til Struer Kommune, som afholder alle udgifter til rådgivning og anlægsarbejde i projektperioden. Projektet vil blive gennemført i perioden 2026-2029 eller 2030.

Hvis projektet ikke gennemføres, kan eventuelle udgifter ikke dækkes af tilskud. I så fald vil Struer Kommune være økonomisk ansvarlig for udgifter til rådgivere og anlægsarbejde for allerede udført arbejde.

Økonomis påtegning:

Hvis der opnås 100 % tilsagn til projektet, skal der bevillingsmæssigt frigives følgende anlægsbevilling:

Realisering Odby Sø	2026	2027	2028	2029
Anlægsomkostninger	700.000	0	0	8.000.000
Tilskud	0	0	0	-8.700.000
I alt	700.000	0	0	-700.000

Hvis der ikke opnås 100 % tilsagn til projektet, vil byrådet få mulighed for at genbehandle sagen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Vådområdeprojekt Odby Sø Teknisk Forundersøgelse

Bilag 2 - Ejendomsmæssig forundersøgelse Odby Sø

Punkt 154: Vedtægtsændringer i Destination Limfjorden (ØK - BY)

24.05.00-G01-2-19

Resume

Der blev på generalforsamlingen i Destination Limfjorden i marts 2025 godkendt vedtægtsændringer som jf. vedtægterne skal godkendes i byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at følgende ændringer til vedtægterne i Destination Limfjorden godkendes:

§ 6 ændres fra:

'Generalforsamling afholdes årligt i perioden 1. januar til 31. marts'

til:

'Generalforsamling afholdes årligt i perioden 1. januar til 30. april'

Dagsordenspunkt i § 6 slettes:

'Orientering om årets aktiviteter udgår.

§ 12 ændres ved, at følgende sætning slettes:

Inden udgangen af januar fremsender destinationen til medlemmerne det af bestyrelsen godkendte budget for det indværende kalenderår samt det kommende års budgetoverslag.

Sagsfremstilling

I Struer Kommune varetages turismeindsatsen af Destination Limfjorden – i samarbejde med Morsø Kommune og Skive Kommune.

Destinationens opgave er overordnet at sikre en stærk udvikling og effektiv profilering af de lokale områder, samtidig med at den understøtter de lokale turisme- og oplevelsesvirksomheder med produkt- og forretningsudvikling.

Destination Limfjorden er organiseret med en bestyrelse bestående af borgmestrene fra de tre ejerkommuner, repræsentanter fra erhvervslivet i kommunerne samt en vidensperson.

Bestyrelsen har på generalforsamlingen i marts 2025 godkendt en række mindre ændringer til foreningens vedtægter (bilag 1). I henhold til vedtægterne skal ændringerne efterfølgende godkendes af de tre byråd i ejerkommunerne, før de kan træde i kraft.

Ændringerne vurderes samlet set at have mindre væsentlig betydning, idet de primært har administrativ og praktisk karakter og ikke indebærer ændringer af principiel eller indholdsmæssig karakter.

Baggrund for ændringerne:

Der har vist sig at være planlægningsmæssige udfordringer med at sikre rettidig afholdelse af generalforsamlingen, da denne i henhold til gældende vedtægter skal finde sted inden udgangen af marts. Tidsfristen har konsekvent givet et meget snævert vindue for færdiggørelse af regnskabet, bestyrelsens godkendelse samt rettidig udsendelse af materialet til medlemmerne. Eksempelvis har det været nødvendigt, at revisor fremlagde det endelige regnskab allerede medio februar – en tidsplan, der har vist sig vanskelig at opretholde, især i år, hvor påsken faldt i slutningen af marts og dermed yderligere begrænsede planlægningshorisonten.

Af hensyn til en mere smidig og realistisk planlægning foreslås det derfor at ændre vedtægternes § 6, så generalforsamlingen fremover skal afholdes senest ved udgangen af april i stedet for marts.

Desuden foreslås det at forenkle dagsordenen for generalforsamlingen ved at slette punktet 'Orientering om årets aktiviteter'. Dette punkt har traditionelt været fremlagt af direktøren, mens formanden har stået for 'Bestyrelsens beretning'. Erfaringen viser dog, at de to punkter i høj grad overlapper indholdsmæssigt, hvorfor det vurderes hensigtsmæssigt at samle informationen i ét samlet punkt.

Endelig foreslås det at fjerne kravet i § 12 om, at det godkendte budget skal udsendes til medlemmerne senest ved udgangen af januar. Budgettet indgår allerede som et fast punkt på generalforsamlingens dagsorden, og det vurderes mere

hensigtsmæssigt, at fremlæggelsen sker i sammenhæng med årsregnskabet fremfor som en selvstændig, forudgående proces.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Destination Limfjorden_Vedtægter2022

Punkt 155: Godkendelse af aftale med BusinessPark Struer (ØK)

24.10.00-P20-1-10

Resume

Struer Kommune har siden 2010 ydet et årligt tilskud til BusinessPark Struer med det formål at understøtte erhvervsudviklingen og iværksætteriet i kommunen. På baggrund af dialog mellem Struer Kommune og BusinessPark Struers bestyrelse er der udarbejdet en ny samarbejdsaftale, der fastsætter rammen for det kommunale tilskud og for opfølgning og afrapportering. Aftalen fremlægges hermed til godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller

at den nye aftale mellem BusinessPark Struer og Struer Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har en overordnet ambition om at fremme vækst og udvikling med særligt fokus på erhverv, bosætning og uddannelse. Inden for erhvervsområdet spiller BusinessPark Struer en central rolle som platform for iværksættere og mindre virksomheder.

BusinessPark Struer blev etableret i 2010 i kølvandet på lukningen af Ericsson Diax og afskedigelsen af ca. 200 medarbejdere. Med afsæt i erfaringer, der viser, at iværksættmiljøer har en positiv effekt på virksomhedsoprettelse og vækst, besluttede Struer Kommune at etablere udviklingsparken. BusinessPark Struer er etableret som en erhvervsdrivende fond med det formål, at fremme erhvervsudviklingen i Struer Kommune. I dag huser udviklingsparken 65 virksomheder og iværksættere med omkring ca. 130 ansatte.

Struer Kommune yder et årligt tilskud til BusinessPark Struer på 1.496.000 kr. (2020-priser) i henhold til Lov om erhvervsfremme § 14, med det overordnede formål at fremme erhvervsudvikling og iværksætteri i Struer Kommune.

På økonomiudvalgets møde (20. november 2024, pkt. 153) blev der givet en status på BusinessPark Struers nuværende drift og fremadrettede strategi.

Med afsæt i ovenstående er der udarbejdet en ny samarbejdsaftale mellem Struer Kommune og BusinessPark Struer.

Aftalen tydeliggør anvendelsen af det kommunale tilskud, definerer konkrete fokusområder i aftaleperioden og fastlægger årlig opfølgning gennem afrapportering og statusmøder.

Aftalen har til hensigt at sikre, at de kommunale tilskud fortsat understøtter de politisk prioriterede mål for erhvervsudviklingen i Struer Kommune.

Aftalen er godkendt i bestyrelsen for BusinessPark Struer.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at tilskuddet i 2025 udgør 1.724.000 kr. Beløbet vil være det samme i 2026 da nettoprisfremskrivningen på tjenesteydelser i 0 % fra 2025 til 2026.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter Den Erhvervsdrivende fond BusinessPark Struer 2022

Bilag 2 - Aftale - BusinessPark Struer og Struer Kommune 2025

Punkt 156: Ændring af procedure for madservice i plejeboliger (SSA - ØK - BY)

27.42.20-Ø00-4-24

Resume

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget godkendte (14. november 2024, pkt. 117) flere samtidige ændringer relateret til kost for borgere der bor på plejecentre. Én af ændringerne indebar, at der fra den 1. januar 2025 alene skulle tilbydes fuld kost uden mulighed for at fravælge enkelte måltider.

Ændringen blev foreslået for at forenkle administrationen, øge trivsel og sikre bedre ernæring blandt beboerne. Efter gennemførelse af ændringen er der kommet en henvendelse fra en borger, der gør opmærksom på en udtalelse fra Ankestyrelsen som betyder, at borgere skal have mulighed for at fravælge enkelte måltider.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Struer Kommune ændrer beslutning af 14. november 2024 således, at borgere der er tilmeldt fuld kost fremover, vil kunne framelde måltider, under forudsætning af, at frameldingen sker minimum tre dage i forvejen.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt den henvisning der er modtaget og har konstateret, at Ankestyrelsen rigtignok har udtalt følgende:

"Borgere i videst muligt omfang kan fravælge enkelte måltider. Det er endvidere ministeriets opfattelse, at der ved fravalg af måltider bør tages hensyn til kommunens muligheder for at efterleve et ønske om fravalg af måltider. Dette hensyn kunne eksempelvis gøre sig gældende, hvis en borger framelder sig enkelte specifikke retter med meget kort varsel."

På baggrund af denne udtalelse vurderer Struer Kommunes jurist, at borgerne skal have mulighed for at afmelde enkelte måltider og kommunen kan fastsætte en frist for, hvornår afmeldingen senest skal ske, for eksempel tre dage før. Borgerne skal kompenseres for afmeldte måltider.

Borger eller pårørende henvender sig til plejepersonalet, som herefter giver besked til Kostområdet. Der vil desuden blive orienteret om ændringen i velkomstmateriale til nye beboere og pårørende, samtidig vil alle nuværende beboere skulle informeres.

Ændringen træder i kraft 1. oktober 2025.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, den 4. september 2025, punkt 96:

Indstilling tiltrådt.

Lovgrundlag

Jævnfør styrelseslovens § 41a skal beslutning om fastsættelse af betaling fra borgere for ydelser for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. træffes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 157: Regnskab 2024 Struer Museum (KU - ØK - BY)

19.03.00-S55-1-25

Resume

Bestyrelsen for den selvejende institution Struer Museum sender regnskab 2024 til godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller

at regnskabet godkendes.

Sagsfremstilling

I det følgende vises hovedtallene for regnskabsår 2024 for den selvejende institution Struer Museum. Ligeledes er vist regnskabstallene for 2023.

Resultat drift

	Tabel		
kr.	Budget 2024	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Nettoomsætning	660.000	802.993	805.360
Stats- og kommunetilskud	6.525.000	6.437.311	6.147.263
Ikke offentlige tilskud	400.000	1.398.333	1.701.545
Driftsudgifter	-8.284.500	-8.044.516	-8.244.397
Afskrivninger	0	-6.388	0
Resultat før finansielle poster	-699.500	587.733	409.771
Finansielle indtægter/udgifter	0	24.443	79.140
Årets resultat	-699.500	612.176	488.911

Balance

Kr.	Balance ultimo 2024	Balance ultimo 2023
Aktiver		
Materielle aktiver	39.952.794	39.336.222
Varebeholdning	201.944	207.252
Mellemværende Struer Kommune	18.956	1.787.424
Tilgodehavender	844.314	708.371
Likvide midler	4.180.585	2.390.646
Aktiver i alt	45.198.593	44.429.915

Passiver

Egenkapital	28.801.349	28.189.173
Anden langfristet gæld	109.036	114.775
Skyldige feriepenge	292.437	349.632
Gældsbrief, Struer Kommune (overtaget fra Struer Museumsfond)	14.401.000	14.841.000
Anden kortfristet gæld	1.594.771	935.335
Passiver i alt	45.198.593	44.429.915

Regnskabsåret 2024

Struer Museum har siden 2021 oplevet et stigende antal besøgende. Fremgangen fra 2023 til 2024 udgør 24,5 % og der er specielt fremgang i børn og unge-segmentet.

Struer Museum har i regnskabsåret 2024 opnået et bedre resultat end forventet.

Årets overskud er primært drevet af fire forhold:

- Midlertidige lønbesparelser ifm. en planlagt organisatorisk omstrukturering.
- Et ekstraordinært tilskud fra Kulturministeriet til alle statsanerkendte museer.
- Øget ekstern finansiering gennem succesfuld fundraising.
- Museet har fra og med 2024 valgt at ændre den regnskabsmæssige behandling af større vedligeholdelse og restaureringsopgaver. Hvor disse tidligere blev bogført som straksafskrivninger og dermed påvirkede årets resultat fuldt ud, bliver de nu afskrevet over en årrække, svarende til deres forventede levetid og nytteværdi.

Revisionsfirmaet Beierholm har revideret årsrapporten 2024 uden forbehold.

Forventninger til de kommende år

Museet vurderer sin økonomi som stabil, veldrevet og med et tilfredsstillende likviditetsberedskab. Økonomien er dog fortsat udfordret af et betydeligt, historisk opbygget vedligeholdelsesefterslæb på bygningsmassen. Dette forhold forventes at påvirke resultatet negativt i de kommende år, medmindre der tilføres målrettede investeringer eller eksterne midler til bygningsgenopretning.

Beslutning fra Kulturudvalget, den 3. september 2025, punkt 77:

Indstilles godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af sagen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Anmodning om godkendelse af Årsregnskab 2024

Bilag 2 - 2024 Revisionsprotokollat Den selvejende inst Struer Museum

Bilag 3 - 2024 Årsrapport Den selvejende inst Struer Museum

Punkt 158: Orientering (ØK)

00.22.00-G01-10-24

Beslutning

Det blev orienteret om:

- Henvendelse til GoCollective vedr. erstatningsbusserne.

Punkt 159: Lukket: Orientering (ØK)

00.22.00-G01-10-24

Punkt 160: Underskriftsside (ØK)

00.22.00-G01-10-24

Beslutning

-