

# **REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 10-12-2019**

**Mødedato** Tirsdag d. 10. december 2019 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Status på budgetimplementering 2020 (ØKEB).....	3
Orientering: Likviditet og resultater 2019 (ØKEB).....	4
Budgetvejledning 2021 (ØKEB).....	5
Ændring af regelsæt for gevinstrealisering (ØKEB).....	6
Analyse af arbejdsmarkedsområdet (ØKEB - BY).....	8
Tilbagebetaling vedr. forældrebetaling for dagpleje 2013 og 2014 (BU - ØKEB - BY).....	9
Frigivelse af midler til projektering mm. - Kjelding Høj (ØKEB).....	11
Frigivelse af midler til forskønnelse af Holstebrovej (ØKEB- BY).....	13
Forslag til Spildevandsplan 2020 - 2027 for Struer Kommune (ØKEB - BY).....	14
Forslag til Klimatilpasningsplan 2020 (ØKEB - BY).....	16
Forslag til Kommuneplan 2020 (ØKEB - BY).....	18
Byggestyring i Struer Kommune (TMK - ØKEB).....	21
Revidering af Struer Kommunes udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver (TMK - ØKEB).....	22
Ansøgning om støtte til Jegindø Havn (TMK - ØKEB - BY).....	24
Nyt vejnavn for Gimsinglundvej, sidevej (TMK - ØKEB - BY).....	26
Nedlæggelse af offentlig vej (TMK - ØKEB).....	27
Nedrivning af bygninger Østergade 33 og Lundbyvej 1 og 3 (TMK - ØKEB - BY).....	28
Nedlæggelse af boliger på Thyholm - Torpvej 4, Mærkedalsvej 3 og 5(TMK - ØKEB - BY).....	30
Nedlæggelse af boliger på Thyholm - Kappelvej 17 og 22 (TMK - ØKEB - BY).....	31
Den selvejende institution Struer Museum budget 2020 (KF - ØKEB - BY).....	32
Projekt Limfjordshuset - frigivelse af anlægstilskud (KF - ØKEB - BY).....	34
Bevæg Dig For Livet (ØKEB - BY).....	37
Orientering: Danmarkskortet - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet (BU - ØKEB - BY).	41
Orientering (ØKEB).....	44
Lukket: Orientering (ØKEB).....	45
Lukket: Salg af industrigrund (ØKEB - BY).....	46
Lukket: Skadesløsbrev vedr. boligindretning.....	47
Lukket: .....	48
Underskriftsside (ØKEB).....	49

# **Punkt 243: Status på budgetimplementering 2020 (ØKEB)**

00.30.00-S00-7-19

## **Resume**

Byrådet godkendte 30. oktober 2019 budgettet for 2020-2023, hvorfor implementeringsfasen nu påbegyndes i de politiske udvalg og i kommunens ni centre.

## **Administrationen indstiller,**

at status på budgetimplementering tages til efterretning

## **Sagsfremstilling**

I vedhæftede har centrene givet status på budgetforligets punkter, fordelt på følgende kategorier:

1. Implementeret / Klar til udførelse
2. Kræver politisk stillingtagen
3. Ikke implementeret / I proces

Ud for de enkelte punkter er centerchefens eventuelle bemærkninger til opgavens status.

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet. Budgetimplementering tages til efterretning.

## **Bilag**

Implementering af budget 2020-2023

## **Punkt 244: Orientering: Likviditet og resultater 2019 (ØKEB)**

00.32.14-Ø00-1-19

### **Sagsfremstilling**

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 30. november 2019 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Følgende er overordnede bemærkninger:

#### Kassebeholdningen

Det kan oplyses, at kassebeholdningen ved udgangen af november måned 2019 var på 112,5 mio. kr.

#### Forventet regnskab 2019

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2019 er udgangspunktet for forventet regnskab 2019. Budgetopfølgningen er korrigeret for byrådets budgetrevision behandlet på oktober-mødet.

Forventet regnskab korrigeres løbende for tillægsbevillinger mv.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Likviditet og resultater pr. 30.11.2019

## **Punkt 245: Budgetvejledning 2021 (ØKEB)**

00.30.02-Ø00-2-19

### **Administrationen indstiller,**

at udkast til budgetvejledning 2021 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget udarbejder hvert år i december måned en budgetvejledning til brug for budgetprocessen for det kommende år.

Forslaget, som fremlægges i udkast, har været drøftet i koncernledelsen den 11. november 2019 og godkendt i direktionen den 2. december 2019 og fremlægges hermed til behandling og godkendelse i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

### **Bilag**

Budgetvejledning 2021

# Punkt 246: Ændring af regelsæt for gevinstrealisering (ØKEB)

88.00.00-000-2-19

## Resume

Bevillingsreglerne blev med virkning fra 1. januar 2019 ændret, så der ikke længere er udgifter uden overførsel.

Det har betydning for bonuskontoen som anvendes til gevinstrealisering af besparelser som følge af udbud og tilbudsindhentninger.

## Administrationen indstiller,

- at 25 % af gevinster/merudgifter tilgås/finansieres af området, mens 75 % tilgås eller finansieres af de likvide aktiver, efter afholdelse af udbudsbidrag.
- at de bevillingsmæssige ændringer som følger af ovenstående medtages i forbindelse med budgetrevisioner i årets løb, og dermed ikke som enkeltstående bevillingssager.

## Sagsfremstilling

Det gældende regelsæt for gevinstrealisering ved indgåelse af indkøbsaftaler, med indkøbsfunktionens medvirken er, at det decentrale led beholder 25 % af en besparelse og 75 % tilgås bonuskontoen.

Bonuskontoen har tidligere ligget i bevillingsområder uden overførselsadgang, hvilket har betydet at realiserede gevinster ud over de budgetterede tilgik likvide aktiver, ligesom evt. merudgifter ved et udbud ville blive finansieret via likvide aktiver.

Bevillingsreglerne er ændret fra budget 2019. Bonuskontoen er dermed flyttet til Intern Services budgetramme med overførselsadgang. Det betyder at såvel besparelser som merudgifter, der tilgås bonuskontoen som følge af udbud på andre centres områder, ligger i Intern Service.

Udbud foretages i mange tilfælde af ekstern konsulent. Indkøbsfunktionen medvirker i udbudsprocessen, sørger for implementering samt foretager kontraktstyring. Honorering af ekstern konsulent og afholdelse af øvrige udgifter ved udbud, finansieres af bonuskontoen.

Det foreslås at regelsættet for gevinstrealisering ændres således at:

- Gevinsten ved et udbud eller indgåelse af en indkøbsaftale med Indkøbsfunktionens medvirken forbliver i det center hvor udgiften budgetmæssigt ligger mod, at der for alle udbud eller indgåede indkøbsaftaler med indkøbsfunktionens medvirken, afregnes et udbudsbidrag, uanset om der er anvendt ekstern konsulentbistand til udbuddet eller ej. Intern Service afregner derefter selv evt. anvendt konsulentbistand.
- Udbudsbidraget fastsættes til 5 % af kontraktværdien, dog max. 120.000 kr. I særlige tilfælde kan der ske en individuel vurdering. Denne vurdering foretages af indkøbsfunktionen.
- Kontraktværdien beregnes af indkøbsfunktionen og beløbet afregnes som en budgetomplacering. Det er op hvert center at beslutte hvordan en gevinst/merudgift som følge af udbud skal placeres.
  
- Det foreslås endvidere, at centrene fremover hvert år kommer med forslag/ønsker til hvilke udbud der skal gennemføres. Indkøbsfunktionen udarbejder herefter forslag til udbudsplan som godkendes i direktionen.

Centrene får med disse to ændringer en bedre mulighed for at anvende udbud/indgåelse af indkøbsaftaler som direkte middel til driftsoptimering.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 19. november 2019, pkt. 224:

Udvalget besluttede,

at ændringen har virkning fra den 1. januar 2020,

at der afregnes et udbudsbidrag på 5 % af kontraktværdien, max. 120.000 kr. til indkøbsfunktionen. I særlige tilfælde kan der ske en individuel vurdering. Denne vurdering foretages af indkøbsfunktionen,

at kontraktværdien beregnes af indkøbsfunktionen, og beløbet afregnes som en budgetomplacering,

at Direktionen kommer med et forslag til fordeling af gevinstrealisering til næste møde i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget på baggrund af de fremførte bemærkninger.

## Økonomi

Beregning af virkningen af ændringen for decentral enhed.

Gældende gevinstdeling	Kontraktsum	Besparelse i kontraktperioden	75% af besparelse	Gevinst for decentral enhed
Tolkebistand	3.313.000	649.000	-486.750	162.250
Kateter	4.596.000	839.000	-629.250	209.750
Ortopædisk fodtøj	1.508.000	180.000	-135.000	45.000
I alt	9.417.000	1.668.000	-1.251.000	417.000

I ovenstående beregning er forudsat at afregning af konsulent sker af de 75%.

Forslag til ny gevinstdeling	Kontraktsum	Besparelse i kontraktperioden	Udbudsbidrag 5% af kontraktsum	Gevinst for decentral enhed
Tolkebistand	3.313.000	649.000	-120.000	529.000
Kateter	4.596.000	839.000	-120.000	839.000
Ortopædisk fodtøj	1.508.000	180.000	-75.000	105.000
I alt	9.417.000	1.668.000	-315.000	1.473.000

Økonomi kan oplyse, at hvis det besluttes at besparelsen/merudgiften skal påvirke kassebeholdningen via en tillægsbevilling, vil det kræve en byrådsbeslutning i hver enkel sag, eller alternativ skal en periodes besparelser/merudgifter medtages i en budgetrevision (i forbindelse med den samlede budgetopfølgning til byrådet).

## Beslutning

Godkendt som indstillet.

# Punkt 247: Analyse af arbejdsmarkedsområdet (ØKEB - BY)

00.30.02-P05-1-19

## Resume

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget besluttede på sit møde den 20. august 2019, at igangsætte planlægningen af en analyse på arbejdsmarkedsområdet med henblik på at indhente tilbud på opgavens løsning og efterfølgende finansiering.

## Administrationen indstiller,

- at Marselisborg vælges som konsulent til gennemførelse af analyse på arbejdsmarkedsområdet.
- at der gives en tillægsbevilling på 485.000 kr. til gennemførelse af delopgave 1 og 2, som finansieres af de likvide aktiver.
- at finansiering af en evt. delopgave 3 afventer endelig stillingtagen til fremtidig IT - understøttelse af Jobcentrets opgaver.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsområdet har, efter beslutningen i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget den 20. august 2019, inviteret tre konsulentfirmaerne til at komme med deres bud på at udarbejde en analyse. Som grundlag for dialogen udarbejdede administrationen to notater (vedlagt i bilag) om de aktuelle forhold og ønsker til analysen i Struer Kommune.

Konsulentfirmaerne har givet tilbud ud fra tre hovedperspektiver. For det første arbejdes der med en detaljeret budgetanalyse for at vurdere realismen og indholdet i de nuværende budgetter. For det andet vil analyserne se på sammenhæng mellem politikker og indsatserne som leveres i jobcentret, herunder ledelsesindsatser. Og for det tredje ses på styring og opfølgning på indsatser og økonomi.

Efter dialogen med de tre konsulentfirmaer er det administrationens opfattelse, at det er tilbuddet fra Marselisborg som bedst besvarer vores ønsker til en kommende analyse. Tilbuddet er vedlagt som bilag og prisen for den samlede pakke er 693.100 kr. Administrationen søger i første omgang finansiering til gennemførelse af delopgave 1 og 2 og ønsker en option i forhold til delopgave 3, idet denne forudsætter anvendelse af Marselisborgs egenudviklede IT - program til opfølgning og styring. Denne del af tilbuddet er administrationen på nuværende tidspunkt ikke i stand til at afgive anbefaling om. Delopgave 1 og 2 koster 484.700 kr.

## Beslutning

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet

## Bilag

Tilbud Marselisborg

Analyse af arbejdsmarkedsområdet i Struer Kommune gl.docx

Regnskabsanalyser - overblik

# Punkt 248: Tilbagebetaling vedr. forældrebetaling for dagpleje 2013 og 2014 (BU - ØKEB - BY)

28.77.00-G01-1-19

## Resume

Byretten har den 6. november 2019 fastslået, at Struer Kommune har opkrævet for høj egenbetaling ved forældre som har haft deres børn i dagpleje i perioden 2013 – 2014.

På baggrund heraf fremsendes sag om stillingtagen til hvorvidt alle berørte forældre skal tilbagebetales.

## Børne- og uddannelsesudvalget indstiller: (27. november 2019 pkt. 99)

at der sker tilbagebetaling til alle som i 2013 og 2014 er opkrævet for høj forældrebetaling vedr. dagpleje.

at der gives en tillægsbevilling i 2020 på 1.050.000 kr. til finansieret af kassebeholdningen.

## Sagsfremstilling

Byretten har den 6. november 2019 fastslået, at Struer Kommune har opkrævet for høj egenbetaling ved forældre som har haft deres børn i dagpleje i perioden 2013 – 2014.

Administrationen har i samråd med kommunens advokat vurderet dommen i sagen om enhedstakst i dagplejen. Afgørelsen gør det klart, at forældelsesfristen er suspenderet og at Struer Kommune derfor skal udbetale erstatning til de forældre, der havde børn i den kommunale dagpleje i 2013 og 2014, hvor enhedstaksten var gældende.

Såfremt indstillingen godkendes forventes udbetalingen at ske primo 2020. Berørte forældre vil modtage nærmere information i deres e-boks.

Administrationen indstiller,

at der sker tilbagebetaling til alle som i 2013 og 2014 er opkrævet for høj forældrebetaling vedr. dagpleje.

at der gives en tillægsbevilling i 2020 på 1.050.000 kr. til finansiering af kassebeholdningen.

## Økonomi

Økonomi kan oplyse, at tilbagebetaling forventes at koste følgende:

Forældrebetaling dagpleje	Beløb (hele kr.)
For høj opkrævet forældrebetaling 2013 og 2014	1.200.000
Mindre kommunal udgift vedr. økonomi friplads og søskenderabat 2013 og 2014	-150.000
Samlet udgift	1.050.000

Administrationen foreslår, at der gives en tillægsbevilling i 2020 på 1.050.000 kr. finansieret af kassebeholdningen, således at tilbagebetalingen ikke påvirker serviceniveauet under politikområdet "børnepasning".

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet.

# Punkt 249: Frigivelse af midler til projektering mm. - Kjelding Høj (ØKEB)

13.06.04-P20-1-19

## Resume

Byrådet besluttede (30. april 2019, pkt. 55) og (30. oktober 2019, pkt. 146) at frigive midler til erhvervelse af jord til anden etape af Kjelding Høj

## Administrationen indstiller,

at der frigives 1.700.000 kr. til projektering mm. som finansieres af pulje til jordforsyning, boligformål i 2020

at byggemodningsarbejdet udbydes i en begrænset licitation

## Sagsfremstilling

Efter køb af arealet skal der laves geotekniske boreprøver, arkæologiske undersøgelse, opmåling samt projektering.

I forbindelse med første etape blev der udarbejdet skitseprojekt for de efterfølgende etaper. Etape to følger retningslinjerne fra første etape og fra lokalplanen.

Der er planlagt byggemodning af 17 grunde.

Da Cowi allerede har lavet skitseprojekt for de efterfølgende etaper, har administrationen valgt at indhente tilbud fra firmaet for detaljprojektering mm. af anden etape.

Hvis forundersøgelserne kan starte medio december, forventer administrationen, at der kan holdes licitation først i april, og byggemodningsarbejdet kan starte i maj og være færdig omkring 1. september.

Administrationen indstiller, at Udbudspolitikken for Struer Kommune fraviges i denne sag, da det er en byggemodning, da oftest vil overstige grænsen på 2,5 mio. kr. Et overslag estimerer udgifterne til omkring 5-6 mio. kr. og derfor indbydes 5 bydene til licitationen.

Udgifter til selve byggemodningsarbejdet frigives senere, når detaljprojektering er færdig.

## Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i budget 2020 er afsat 5.987.000 kr. til jordforsyning, boligformål (jordkøb, byggemodning mv.)

Sagen kan færdigbehandles i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

## Beslutning

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet.

## **Bilag**

Lokalplanområde og areal til arealerhvervelse

Kommuneplanramme

kortbilag

# **Punkt 250: Frigivelse af midler til forskønnelse af Holstebrovej (ØKEB- BY)**

01.02.17-P20-1-19

## **Resume**

Der er igangsat et skitseprojekt for forskønnelse af Holstebrovej og der anmodes om frigivelse af midler til dette.

## **Administrationen indstiller,**

at der frigives 90.000 kr. til skitseprojekt af forskønnelse af Holstebrovej.

at der igangsættes en inddragende proces for virksomhederne, når der foreligger et færdigt skitseprojekt.

## **Sagsfremstilling**

Administrationen har igangsat arbejdet med forskønnelse af Holstebrovej. På baggrund af afholdelse af dialogmøde mellem kommunen og virksomhedsejerne langs Holstebrovej er der opstartet en proces, der skal forskønne Holstebrovej. Der er indhentet tre tilbud på skitseprojekter, hvor det billigste tilbud på skitseprojekt er på 90.000 kr., se vedlagt bilag 1. Skitseprojektet skal sætte fokus på mulighederne langs Holstebrovej. Der er i tilbuddet lagt vægt på at præsentere Struer som Lydens by, videreføre det grønne præg, tilgodese virksomhedernes interesser, samt finde på kreative løsninger som indgang til Struer by.

Administrationen vil arbejde videre med en inddragende proces for virksomhederne, når der foreligger et skitseprojekt. Administrationen vil efterfølgende indarbejde virksomhedernes input og præsentere et forslag til forskønnelsesplan for Holstebrovej til politikerne, som kan være grundlag for et anlægsprojekt.

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at der i 2020 er afsat 609.000 kr. til "Forskønnelse af indfaldsvejene til Lydens By".

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet.

## **Bilag**

Tilbud Forskønnelse af Holstebrovej

# Punkt 251: Forslag til Spildevandsplan 2020 - 2027 for Struer Kommune (ØKEB - BY)

06.00.05-P15-1-18

## Resume

Forslag til Spildevandsplan 2020 – 2027 for Struer Kommune er udarbejdet i samarbejde mellem Struer Kommune og Struer Forsyning Spildevand A/S.

## Administrationen indstiller,

at forslag til Spildevandsplan 2020 – 2027 og tilhørende miljørapport sendes i 8 ugers høring

at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer af planen, mens planen er i høring.

## Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til Miljøbeskyttelseslovens §32 og § 5-7 i spildevandsbekendtgørelsen udarbejde en plan for bortskaffelse af spildevand i Struer Kommune.

Den nye spildevandsplan er en revision af den gældende plan. Spildevandsplan 2020-2027 erstatter Spildevandsplan 2015-2018 med tillæg. Status beskriver tilstanden ved udgangen af 2018, og planerne dækker perioden fra 2020-2027. Den digitale spildevandsplan stilles til rådighed for borgere og virksomheder på Struer Kommunes hjemmeside via DK-plan. Det giver mulighed for at læse planen i sin helhed eller den kan bruges som et opslagsværk. Planen er opdelt i seks kapitler: Overblik, visioner og mål, status og plan, miljø og klima, regler og praksis samt kort.

Spildevandsplanen beskriver, hvordan Struer Kommune som spildevands- og miljømyndighed og Struer Forsyning Spildevand A/S, som forsyningselskab sikrer, at kommunens borgere og virksomheder kan aflede og får rensset spildevandet på en effektiv og stabil måde. Planen skal sikre at spildevand og overfladevand ikke er årsag til manglende opfyldelse af miljøkrav til vandløb, søer, kystområder og grundvand.

Planen og dens retningslinjer skal sikre ensartet behandling af borgere og virksomheder. Planen skal sikre åbenhed om hvad der skal ske i de forskellige dele af kommunen og hvornår. Planen er politikernes overblik over kommunens håndtering af spildevand, og danner grundlaget for kommunens administration og beslutninger. Planen udgør således den overordnede ramme for de investeringer i spildevandsanlæg, som varetages af Struer Forsyning Spildevand A/S.

### Tiltag:

- I denne planperiode skal der spildevandskloakeres i sommerhusområdet ved Bøhl og Oddesund nord
- I næste planperiode skal der spildevandskloakeres i sommerhusområdet ved Søndbjerg-Serup og Toftum Bjerger den nordlige del
- Der skal ske neddrøsing af regnvand til vandløb, og rensning af overfladevand før udledning via bassin
- Struer Forsyning Spildevand A/S forsætter arbejdet med kortlægning af ledningsanlæggets tilstand
- Der laves TV-inspektion og ledningsregistrering, og renovering af anlægget planlægges udfra en saneringsplan
- Af investeringsplanen fremgår, at der skal etableres et nyt indløbsbygværk på renseanlægget i Struer i løbet af de første fire år

Forslag til spildevandsplan 2020-2027 sendes i 8 ugers høring fra januar til marts 2020. Offentliggørelsen sker på kommunens hjemmeside. Den digitale Spildevandsplan er tilgængelig via dette [link](#). Der er også mulighed for at se teksten som pdf på bilag 1.

Spildevandsplanen er omfattet af §8 skt. 1 i lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Kommunen skal udarbejde en miljørapport. Forud for udarbejdelse af miljørapporten, er der foretaget en afgrænsning af miljørapportens indhold, hvor berørte myndigheder har været hørt. Miljørapporten sendes i offentlig høring i 8 uger fra januar til marts 2020. Miljørapporten kan ses på bilag 2.

Efter høringen skal der udarbejdes en sammenfattende redegørelse, hvor der laves et resume af miljørapporten med konklusioner på hvordan miljøhensyn er integreret i planen. Der skal laves en vurdering af om udtalelser fremkommet under offentlighedsfasen vil blive taget i betragtning, og hvordan ændringer er indarbejdet. Det beskrives hvilke alternativer, der har været behandlet, og hvordan myndigheden vil overvåge de væsentlige indvirkninger på miljøet.

Den sammenfattende redegørelse skal offentliggøres samtidig med vedtagelse af spildevandsplan 2020-2027. I henhold til miljøbeskyttelseslovens §32 stk. 3 kan kommunalbestyrelsens vedtagelse af en spildevandsplan ikke påklages til anden administrativ myndighed. Dermed er der heller ikke nogen klageadgang for den sammenfattende miljørapport.

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Spildevandsplan 2020 - 2027

Bilag 2 - Miljørapport - Spildevandsplan 2020-2027

# Punkt 252: Forslag til Klimatilpasningsplan 2020 (ØKEB - BY)

88.00.00-P15-1-18

## Resume

Administrationen har udarbejdet en revision af klimatilpasningsplanen. Klimatilpasningsplanen udpeger 12 indsatsområder ved at tage udgangspunkt i et datagrundlag bestående af oversvømmelses-, stormflods-, værdi- samt risikokort. I den kommende planperiode skal der arbejdes med prioritering og udarbejdelse af handleplaner for indsatsområderne.

## Administrationen indstiller,

- at forslaget til klimatilpasningsplanen godkendes og dermed sendes i otte ugers offentlig høring.
- at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer af planen, mens planen er i høring.
- at klimatilpasningsplanen ikke miljøvurderes.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til Klimatilpasningsplan 2020 (bilag 1) for Struer Kommune. Klimatilpasningsplan 2020 er en digitalplan, som kan tilgås via dette link [Klimatilpasningsplan 2020](#).

### Planens indhold

Klimatilpasningsplanen er en revision af Klimatilpasningsplan 2016 (bilag 2). Klimatilpasningsplanen gør rede for den forventede oversvømmelsestrussel i årene frem til år 2050 og kommer med forslag til løsningsmodeller. Klimatilpasningsplanen tager højde for risiko for oversvømmelse fra såvel havvand som nedbør, herunder også fra opstuvning i kloakker samt overløb fra vandløb i byer. Langsommere oversvømmelse som konsekvens af et stigende grundvandsspejl over tid indgår ikke i risikobilledet i denne plan.

Datagrundlaget i planen består af:

- Oversvømmelseskort for nedbør: Oversvømmelseskortet viser udbredelsen og dybden af en oversvømmelse for hele kommunen i år 2050 ved hændelser, der statistisk vil forekomme hver 5., 10., 20., 50. og 100. år for byer samt hvert 30., 70. og 140. år for ukloakerede områder.
- Stormflodskort: Stormflodskortet viser sandsynligheden for en oversvømmelse fra fjorden i 2050 for hændelser, der statistisk vil forekomme hver 5., 10., 20., 50. og 100. år.
- Værdikort: Kortet viser, hvilke værdier der vil blive oversvømmet ved ekstreme regnhændelse og/eller stormflod. Denne værdisætning er indhentet fra arealanvendelsen (BBR), som herefter er inddelt i kategorierne bebyggelse, anlæg og transport, landbrug, natur og kulturarv. Disse kategorier er derefter blevet værdisat efter det værditab, der skønnes at være ved en oversvømmelse.

Disse tre kort udmunder i et risikokort, som er baggrunden for udpegningen af 12 indsatsområder i Struer Kommune:

- Asp
- Jegindø Havn
- Hvidbjerg
- Bøhløre
- Linde

- Lyngs Torpe
- Oddesund Nord
- Struer By og Bremdal
- Sønderbjerg og Serup Strand
- Tambohuse
- Uglev
- Venø By

Med udgangspunkt i ovenstående 12 udpegede indsatsområder skal der i planperioden (2020-2024) udarbejdes handleplanerne for områder.

Yderligere indeholder klimatilpasningsplanen et idékatalog for borgerne med forslag til regnvandshåndtering på egen matrikel.

Klimatilpasningsplan 2020 er udarbejdet som et kommuneplantillæg til Kommuneplan 2020. Klimatilpasningsplanen er derfor underlagt kommuneplanens rammer og retningslinjer.

#### Screening for miljøvurdering

Klimatilpasningsplan 2020 indeholder hovedsageligt datagrundlag i form af kortlægning af mulige risikoområder. Disse danner grundlag for fremtidige indsatser med klimatilpasning. På baggrund af gennemført screening vurderes det, at Klimatilpasningsplan 2020 ikke vil have væsentlig indvirkning på miljøet, og derfor ikke er omfattet af kravet om miljøvurdering. I forbindelse med udarbejdelsen af de kommende handleplaner vil en screening om miljøvurdering blive gennemført for de enkelte planer.

#### Fremadrettet proces

Forslaget til klimatilpasningsplanen sendes i otte ugers høring fra januar til marts 2020. Herefter forventes klimatilpasningsplanen at blive endeligt vedtaget i april 2020.

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet.

Udvalget ønsker der udarbejdes en pixiudgave af klimatilpasningsplanen.

## **Bilag**

Bilag 2 - Klimatilpasningsplan 2016

Bilag 1 - Klimatilpasningsplan 2020

## Punkt 253: Forslag til Kommuneplan 2020 (ØKEB - BY)

01.02.03-P15-3-18

### Resume

Forslag til Kommuneplan 2020 skal vedtages og sendes i offentlig høring. Revisionen af kommuneplanen har været en fuld revision med udgangspunkt i Planstrategi 2019, hvor kommuneplanens hovedstruktur, retningslinjer og rammer er gennemgået og revurderet. Siden seneste kommuneplanrevision i 2013 er der indarbejdet nye retningslinjer for vandløb, strategisk landsbyplanlægning, produktionsvirksomheder samt erosion og oversvømmelse på baggrund af planlovsændringer.

### Administrationen indstiller,

- at forslag til Kommuneplan 2020 med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring i otte uger,
- at borgerinddragelsesprocessen godkendes,
- at den forkortede udgave af Kommuneplan 2020 godkendes,
- at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer i planen, mens den er i offentlig høring.

### Sagsfremstilling

Kommuneplanen fastsætter den overordnede arealanvendelsesplan for kommunen. I kommuneplanen fastlægges byrådets politik og vision for den fysiske udvikling i byerne og det åbne land. Rammeområderne anvendelsesbestemmelser og retningslinjerne er bindende for kommunen, og kommuneplanen angiver dermed den politiske retning for udviklingen af de fysiske forhold i byen og på landet.

Kommuneplanen er rammen for udarbejdelse af lokalplaner og er grundlag for administrationen i det åbne land og ansøgninger om byggetilladelser. Kommuneplanen er herved et vigtigt redskab i forvaltningen af kommunens arealer og er derigennem også et værktøj for både borgere og virksomheder til at udnytte de udviklingsmuligheder, som kommuneplanen skaber rammerne for.

Kommuneplan 2020 er en revision af Kommuneplan 2013-2024. Revisionen har taget udgangspunkt i Planstrategi 2019 - TÆT PÅ, temadrøftelser med byrådet den 26. juni og den 30. oktober 2019, workshops med borgerne i lokalområderne samt løbende drøftelser med Økonomi-, Erhvervs- og bosætningsudvalget, som har fungeret som styregruppe for kommuneplanrevisionen.

Kommuneplanen er udarbejdet som en digital plan, som kan ses på kommunens platform for digitale planer: [Forslag til Kommuneplan 2020](#). Foruden den digitale udgave af kommuneplanen fremgår kommuneplanen af bilag 1. I bilag 1 er kommuneplanen ikke grafisk opsat. Når planforslaget sendes i offentlig høring, er det kun den digitale udgave af planen, som vil fremgå af kommunens hjemmeside.

I forbindelse med, at forslag til Kommuneplan 2020 (bilag 1) færdiggøres til offentlig høring, ønsker administrationen bemyndigelse til at foretage mindre redaktionelle ændringer i planen samt tilføje de endelige billeder til planen.

Revision af kommuneplanen

Revisionen af Kommuneplan 2020 har på baggrund af beslutningen i Planstrategi 2019 været en fuld revision af kommuneplanens temaer. Kommuneplan 2020 består af syv temaer; byudvikling, erhvervsudvikling, natur og landskab, kulturarv, turisme, infrastruktur samt klima og energi.

For alle temaer er visioner og målsætninger, retningslinjer og redegørelser revideret i større eller mindre omfang. Som følge af lovændringer i planloven siden sidste kommuneplanrevision er nye temaer inddraget i Kommuneplan 2020. Af bilag 2 fremgår en uddybende redegørelse af de ændringer, som er foretaget i forbindelse med revisionen.

## Tilbageførelse af arealer til landzone

I forbindelse med opgørelsen af kommunens rummelighed forstås det i kommuneplanen, at der tilbageføres arealer til landzone, idet der samlet set er udlagt arealer til henholdsvis boliger og erhverv til de næste 34 og 19 år.

Ved tilbageførelse af arealer til landzone følger en mulig økonomisk konsekvens ved tilbageførelse af arealer til landzone. Bilag 3 indeholder et notat, som behandler erstatning efter planlovens regler samt en kort redegørelse om godtgørelse for grundskyld og frigørelsesafgifter. Derudover vurderes erstatningsrisiko for de områder, som vurderes at være omfattet af muligheden for erstatningskrav.

## Proces

Forslag til Kommuneplan 2020 skal sendes i otte ugers offentlig høring. Planen sendes i høring fra januar til marts 2020. Økonomi-, erhvervs-, og bosætningsudvalget godkendte (1. oktober 2019, pkt. 209), at der i forbindelse med høringsprocessen igangsættes en aktiv borgerinddragelsesproces. Formålet er at gøre opmærksom på den nye kommuneplans indhold og give borgere, foreninger og virksomheder mulighed for at indgå i dialog med kommunen, inden de skal afgive eventuelle høringsbemærkninger.

Administrationen anbefaler, at borgerinddragelsesprocessen foregår i tre spor:

### 1. Borgermøder

Der afholdes borgermøder i Struer by og i lokalområderne omkring konkrete emner i kommuneplanen som ny detailhandelsstruktur, klimatilpasning, kulturarv, Grønt Danmarkskort og udviklingen i lokalområderne. Hvert møde vil blive bygget op omkring ét konkret tema, men en overordnet præsentation af kommuneplanen vil også blive gennemgået ligesom øvrige relevante indsatser og projekter vil blive inddraget i oplægget. Møderne vil have karakter af orientering til borgerne om kommuneplanens indhold.

### 2. Drop-by-møder

Administrationen vil i løbet af høringsperioden låne et lokale i gågaden i Struer og i Hvidbjerg, som vil være bemandet 1-2 dage om ugen. I lokalerne vil der blive indrettet mødesteder, hvor en administrativ medarbejder vil stå klar til en uformel dialog med borgerne om kommuneplanen generelt, og hvad den betyder for dem.

### 3. Kampagne "Kommuneplanens betydning for dig"

I samarbejde med kommunikationsteamet sættes der fokus på kommuneplanen inden og i høringsperioden, så kommunens borgere og virksomheder får kendskab til kommuneplanen. Kampagnen skal både oplyse om de forskellige arrangementer, som afholdes i forbindelse med høringsprocessen, men også hvad kommuneplanen betyder for dem. På platformen for kommuneplanen findes et værktøj, hvor man kan søge de forhold frem, som omfatter konkrete ejendomme. Dette værktøj skal indgå i kampagnen, så borgere og virksomheder let og overskueligt kan få et overblik over, hvad der gælder for deres ejendom.

Det forventes, at Kommuneplan 2020 kan endelig vedtages i april 2020.

## Miljøvurdering

Kommuneplanen er omfattet § 8, stk. 1, nr. 1 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), som udløser en obligatorisk miljøvurdering af planen. Administrationen har den 16. oktober 2019 sendt et afgrænsningsnotat (bilag 3) til miljøvurderingens indhold til berørte myndigheder. På baggrund af notatet er der kun modtaget bemærkninger fra Viborg Stift, som bemærkede, at et område ved Kjelding Høj i Struer var omfattet af notatet, og at dette område muligvis vil være omfattet af beskyttelseslinjer omkring Gimsing Kirke. Da området er beliggende inden for kystnærhedszonen, har administrationen vurderet, at området ikke kan udlægges til byudvikling i kommuneplanen. Derfor ansøges Erhvervsministeren i stedet om at udlægge arealet til udviklingsområde. På den baggrund vurderer administrationen, at der ikke er indkommet bemærkninger, som ændrer afgrænsningens indhold.

Miljørapporten vurderer på kommuneplanens ændringers påvirkning på miljøet (bilag 4). Miljøvurderingen offentliggøres samtidig med Kommuneplan 2020.

## Intro til kommuneplanen

I forbindelse med vedtagelse af forslaget til kommuneplanen vil der blive udgivet en folder, som introducerer kommunens udviklingsperspektiver i henhold til kommuneplanen jf. bilag 5. Dokumentet vil ikke være en komprimeret udgave af kommuneplanen, da det er en kompleks plan, men dokumentet vil derimod opsamle, hvordan de udviklingsmuligheder, som kommuneplanen sætter rammerne for, konkret kommer til udtryk i planlægningen af eksempelvis Struer Havn og udviklingen i Struer midtby.

## Beslutning

Godkendt som indstillet. Indstillingen anbefales over for byrådet.

Proces justeres efter de faldne bemærkninger.

## Bilag

Bilag 1 - Forslag til Kommuneplan 2020

Bilag 2 - Redegørelse af ændringer i Kommuneplan 2020

Bilag 3 - Notat om mulig erstatning ved tilbageførsel til landzone

Bilag 4 - Miljøvurdering

Bilag 5 - Forkortet udgave - Kommuneplan 2020

## **Punkt 254: Byggestyring i Struer Kommune (TMK - ØKEB)**

82.00.00-P19-1-19

### **Resume**

Efter anmodning fra formanden i teknik-, miljø- og klimaudvalget har administrationen beskrevet sagsgangen i byggestyring i Struer Kommune.

Det er en beskrivelse af, hvordan sagerne forløber i dag.

Sagen blev behandlet i teknik-, miljø- og klimaudvalget (26. september 2019, pkt. 114). Her blev sagen godkendt og sendt videre til økonomi-, erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget (1. oktober 2019, pkt. 201). Udvalget ønskede sagen udsat med henblik på en tydeliggørelse af den politiske rolle.

### **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 148),**

- at den reviderede udgave af retningslinjer for byggestyring i Struer Kommune godkendes, og
- at den reviderede udgave af styring af anlægssager i Struer Kommune godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har ændret retningslinjerne, så det er afsnitsopdeling med:

- hvem kan bestille
- hvem udfører
- den politiske involvering
- procesplan opdelt efter størrelse.

Administrationen indstiller:

- at den reviderede udgave af retningslinjer for byggestyring i Struer Kommune godkendes, og
- at den reviderede udgave af styring af anlægssager i Struer Kommune godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

### **Bilag**

Byggestyring i Struer Kommune, revideret

Styring af anlægssager i Struer Kommune, revideret

# **Punkt 255: Revidering af Struer Kommunes udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver (TMK - ØKEB)**

88.00.00-A26-1-15

## **Resume**

Nuværende udbudspolitik er vedtaget og trådte i kraft 20. februar 2012.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (20. februar 2018) ændrede beløbsgrænserne for sikkerhedsstillelse, så entreprenørerne først skal stille bankgarantier for arbejder som overstiger 1.000.001 kr.

Der er løbende kommet ændringer i de love og paragraffer, der skal bygges efter, så der er behov for en opdatering af Struer Kommunes udbudspolitik.

## **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 149),**

at revideret udgave af Struer Kommunes udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Udbudspolitikken er revideret med de nye gældende paragraffer.

I AB18 er der lovgivningsmæssigt ændret på beløbsgrænserne for sikkerhedsstillelser, så entreprenørerne først skal stille bankgarantier for arbejder som overstiger 1.000.001 kr.

Der er således ikke behov for, at der i Struer Kommunes udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver, står noget om sikkerhedsstillelser.

### Udbudsform

For at imødegå en stigende problemstilling med problematiske firmaer, som vinder offentlige udbudte licitationer, anbefaler administrationen, at udbud hvor arbejdet skal udbydes i licitation,

først udbydes i prækvalifikation, så interesserede firmaer skal søge om at komme i betragtning til at afgive tilbud.

Kriterierne for at blive valgt er

- relevant erfaring med tilsvarende opgaver
- tilfredsstillende referencer fra tidligere opgaver eller anbefalinger fra andre bygherrer på tilsvarende opgaver
- tilstrækkelig kapacitet til at kunne gennemføre opgaven inden for tidsplanen
- tilfredsstillende økonomisk soliditet

Derved kan firmaer, som tidligere har vist sig meget vanskelige at samarbejde med, sorteres fra.

Revideret Struer Kommunes udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver vedlagt som bilag.

Administrationen indstiller:

at revideret udgave af Struer Kommunes udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 28. november 2019, pkt. 149:

Godkendt som indstillet.

Rettes til efter de fremførte bemærkninger.

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

## **Bilag**

Udbudspolitik, revision 2020

# Punkt 256: Ansøgning om støtte til Jegindø Havn (TMK - ØKEB – BY)

08.03.00-Ø40-1-19

## Resume

Jegindø Havn søgte i 2018 om tilskud til realisering af udviklingsprojektet for Jegindø Havn, og fik tilsagn om støtte på i alt 4 mio. kr. af Struer Kommune fordelt over fire år.

Jegindø Havn har efterfølgende søgt om støtte på 350.000 kr. til belægning af havnetorvet.

## Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 154),

at det afsatte budget i 2020 på 2.030.000 kr. til etablering af havnetorv og havnepromenade (fase 2) frigives,

at det ansøgte tilskud på 350.000 kr. bevilges i 2020,

at 350.000 kr. af det afsatte budget i 2021 fremrykkes til 2020.

## Sagsfremstilling

Jegindø Havn søgte i 2018 om tilskud til realisering af udviklingsprojektet for Jegindø Havn, og fik tilsagn om støtte på i alt 4 mio. kr. af Struer Kommune fordelt over fire år.

Udviklingsprojektet gennemføres i ni faser, og de ni faser kan etableres uafhængigt af hinanden. De ni faser er følgende:

1. Adgang til fjorden med badefaciliteter og opholdssteder, der kan benyttes året rundt.
2. Etablering af havnetorv og havnepromenade. Opholds- og mødested samt gangarealer med direkte adgang til fjorden.
3. Nybygning af administrationsbygning tilhørende Jegindø Finest (Fiske- og muslingeeksport). Væksten på Jegindø Industrihavn har skabt behov for udvidelse, hvorfor der opføres en ny administrationsbygning.
4. Nybygning af hus med toilet- og badefaciliteter til brug for besøgende på havnen, museet og sejlere fra lystbådehavnen.
5. Ombygning og tilbygning af café og spisehus.
6. Renovering af nordre indermole.
7. Rekreativt område på nordre indermole.
8. Detail salg af muslinger, østers, hummere og fisk.
9. Forædling og udvikling af skaldyrprodukter.

Fase 1 er etableret i vinteren 2017/2018, og officielt åbnet i maj 2018. Fase 3 er under etablering.

Til fase 2 "Etablering af havnetorv og havnepromenade" modtog Jegindø Havn tilsagn om 2 mio. kr. i 2020 fra Struer Kommune. For at komme i gang med fase 2, har Jegindø Havn valgt at tilpasse projektets tidsplan og realisere første del indenfor kommunens bevilling på 2 mio. kr. samt Jegindø Havns egenfinansiering. Jegindø Havn prioriterer, at det fundamentale i projektet - havnepromenade og nivellering, og i den forbindelse er det vigtigt at rammen for havnetorvet dannes. Denne ramme omfatter belægnings der skal skabe sammenhæng mellem havnepromenade og havnens øvrige faciliteter, og afskærme området for trafik. Samtidigt er der store økonomiske fordele i at anlægge belægning samtidigt med nivellering.

Jegindø Havn søger derfor Struer Kommune om yderligere støtte på 350.000 kr. til belægning af havnetorvet.

Jegindø Havn er juridisk ansvarlig for bevillinger og gennemførelse af projektet. Ligeledes er Jegindø Havn ansvarlig for vedligeholdelse af belægningen på havnetorvet på Jegindø Havn.

Ansøgning og beskrivelse fra Jegindø Havn vedlagt.

Administrationen indstiller:

at det afsatte budget i 2020 på 2.030.000 kr. til etablering af havnetorv og havnepromenade (fase 2) frigives,

at det ansøgte tilskud på 350.000 kr. bevilges i 2020,

at 350.000 kr. af det afsatte budget i 2021 fremrykkes til 2020.

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at der til udviklingsprojektet for Jegindø Havn er afsat følgende anlægsbudget i 2020-priser:

2020	2021	2022	2023
2.030.000 kr.	508.000 kr.	1.013.000 kr.	508.000 kr.

## **Beslutning**

Indstilling anbefales over for byrådet.

## **Bilag**

Ansøgning om støtte til Jegindø Havn

# **Punkt 257: Nyt vejnavn for Gimsinglundvej, sidevej (TMK - ØKEB - BY)**

05.01.01-P19-2-19

## **Resume**

Vejnavnene Trudsøvej og Sydpark har været i partshøring ved grundejerne på vestsiden af stamvejen. Der er indkommet én bemærkning.

## **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 153),**

at vejen navngives Trudsøvej.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Gimsinglundvejs gennembrud til Drøwten vil der blive et vejsystem med samme vejnavn, som kan give problemer for trafikanterne.

Struer Kommune har vurderet, at det er sidevejen, der skal skifte navn, da vejstykket mellem Bredgade og Drøwten er kendt af de fleste trafikanter som Gimsinglundvej.

Et forslag til nyt navn til sidevejen kunne være Trudsøvej. Området er på flere kort benævnt Trudsø.

En grundejer har foreslået Sydpark. Et "kontorfællesskab" i Gimsinglundvej 12 bliver kaldt for Sydpark.

Alternativt kan vejen hedde Parallelvej. Hvis der vælges et vejnavn, der ikke har været i partshøring, vil det kræve en fornyet partshøring.

Hvis der vælges et andet vejnavn, foreslås det, at byrådet giver teknik-, miljø og klimaudvalget bemyndigelse til at tage stilling til evt. indkomne bemærkninger.

I forbindelse med navneændringen fjernes skiltene med kommerciel servicevejvisning (HN Rengøring, HN Haveservice samt Jysk it partner, Setek Process & Data, SQ Skilte & Foto) i krydset Gimsinglundvej/sidevejen, undtaget henvisningen til Phillip-Medisize, da deres adresse fortsat er til Gimsinglundvej, men vareindleveringen foregår fra sidevejen.

Administrationen indstiller:

at vejen navngives Trudsøvej.

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales over for byrådet.

## **Bilag**

05.01.01-P19-2-19 Navneskifte

Skilte

lokalhistorisk arkiv

## **Punkt 258: Nedlæggelse af offentlig vej (TMK - ØKEB)**

05.01.22-P19-1-19

**Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 152),**

at vejstykket nedlægges efter kap 11 i Lov om offentlige veje.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med salget af Østergade 11 nedlægges de sidste ca. 25 m af den offentlige vej Rådhusstræde.

Vejstykket ønskes ikke opretholdt som privat fællesvej eller privat vej.

Nedlæggelsen sker efter kapitel 11 i Lov om offentlige veje.

Adgangen til handicappladsen ved Struer Rådhus bibeholdes.

Administrationen indstiller:

at vejstykket nedlægges efter kap 11 i Lov om offentlige veje.

### **Beslutning**

Godkendt som indstillet

### **Bilag**

Skitse Rådhusstræde

## **Punkt 259: Nedrivning af bygninger Østergade 33 og Lundbyvej 1 og 3 (TMK - ØKEB - BY)**

82.07.00-G01-4-05

### **Resume**

Struer Kommune har købt bygningerne, som ligger på adressen Østergade 33-41 (Bazarbygningen) med henblik på nedrivning og opførelse af p-pladser.

Ligeledes har Struer Kommune købt bygningerne Lundbyvej 1 og 3, som også skal nedrives, og i fremtiden skal det indrettes til p-pladser for ansatte, som skal arbejde i administration på Peter Bangs Vej 15.

### **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 150),**

- at der frigives 375.000 kr. i 2020 til nedrivning af bygningerne Østergade 33 og reetablering af grund afsluttes med grus til parkering,
- at der frigives 430.000 kr. i 2020 til nedrivning af 2 bygninger på adressen Lundbyvej 1 og 3, og arbejdet indebærer nedrivning af bygninger og afslutning af arealet med knust genbrugsbeton, så den i fremtiden kan bruges som p-plads for ansatte (Peter Bangs Vej 15),
- at den samlede udgift på 805.000 kr. finansieres af Arealerhvervelse, ubestemte formål, konto 0.05.

### **Sagsfremstilling**

Østergade 33

Struer Kommune har fået udført screeningsrapport med henblik på nedrivning af bygningerne.

Der er indhentet pris for nedrivning og klargøring af grund til p-pladser hos lokalt nedbrydningsfirma.

Tilbuddet for dette arbejde lyder på 375.000 kr.

Lundbyvej 1 og 3

Struer Kommune har købt bygningerne med henblik på nedrivning.

Der er indhentet pris for nedrivning og klargøring af grund til p-pladser hos lokalt nedbrydningsfirma.

Tilbuddet for dette arbejde lyder på 430.000 kr.

Administrationen indstiller:

at der frigives 375.000 kr. i 2020 til nedrivning af bygningerne Østergade 33 og reetablering af grund afsluttes med grus til parkering,

at der frigives 430.000 kr. i 2020 til nedrivning af 2 bygninger på adressen Lundbyvej 1 og 3, og arbejdet indebærer nedrivning af bygninger og afslutning af arealet med knust genbrugsbeton, så den i fremtiden kan bruges som p-plads for ansatte (Peter Bangs Vej 15),

at den samlede udgift på 805.000 kr. finansieres af Arealerhvervelse, ubestemte formål, konto 0.05.

### **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at den samlede udgift på 805.000 kr. kan finansieres af konto 0.05 Arealerhvervelse, ubestemte formål i 2020, hvor der er et udisponeret budget på 1.766.000 kr.

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales over for byrådet.

## **Bilag**

Udklip PBV 15 oversigt

oversigtsplan Lundbyvej 1 og 3

Østergade 33

# **Punkt 260: Nedlæggelse af boliger på Thyholm - Torpvej 4, Mærkedalsvej 3 og 5(TMK - ØKEB - BY)**

03.01.03-G01-2-19

## **Resume**

Struer Kommune har i forbindelse med realisering af vindmølleprojekt ved Lyngs modtaget en ansøgning om nedlæggelse af tre boliger på Thyholm. Nedlæggelse af de tre boliger beliggende Torpvej 4 samt Mærkedalsvej 3 og 5 er en forudsætning for gennemførelse af vindmølleprojekt ved Lyngs.

## **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 161),**

at boligerne på Mærkedalsvej 3 og 5 og Torpvej 4 nedlægges.

## **Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog (26. marts 2019, punkt 28) lokalplan nr. 341 for vindmølleområde ved Lyngs (bilag 1), som fastsætter et vilkår om, at tre boliger beliggende på Mærkedalsvej 3 og 5 samt Torpvej 4 skal nedlægges, før vindmøllerne kan tages i drift. Der er meddelt byggetilladelse til opførelse af vindmøllerne den 22. oktober 2019.

Struer Kommune har modtaget ansøgning om nedlæggelse af de tre boliger, som er en forudsætning for gennemførelse af vindmølleprojektet ved Lyngs.

De tre boliger nedlægges i henhold boligreguleringslovens § 46.

Administrationen indstiller:

at boligerne på Mærkedalsvej 3 og 5 og Torpvej 4 nedlægges.

## **Beslutning**

Indstilling anbefales over for byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Lokalplan nr. 341

# **Punkt 261: Nedlæggelse af boliger på Thyholm - Kappelvej 17 og 22 (TMK - ØKEB - BY)**

03.01.03-G01-1-19

## **Resume**

Struer Kommune har modtaget ansøgning om nedlæggelse af 2 boliger beliggende Kappelvej 17 og 22. Nedlæggelsen er begrundet med, at boligerne er i så dårlig stand, at de ikke er egnede til beboelse.

## **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (28. november 2019, pkt. 162),**

at boligerne på Kappelvej 17 og 22 nedlægges.

## **Sagsfremstilling**

Struer Kommune har modtaget ansøgning om nedlæggelse af 2 boliger på Thyholm beliggende på henholdsvis Kappelvej 17 og 22. Administrationen vurderer, at boligerne ikke er egnede til beboelse, da boligernes stand er dårlig jf. bilag 1.

Kappelvej 17 er uisoleret og uden tilfredsstillende vandforsyning. Det er et lavt byggeri, og meget af træværket er rådnet.

Kappelvej 22 er ligeledes i meget dårlig stand, hvor der i modsætning til Kappelvej 17 er vandforsyning til ejendommen. Huset er gammelt og ikke vedligeholdt. Bygningen er uisoleret og træværket er rådnet. Begge bygninger har en lang og smal tilkørselsvej, som vanskeliggør renoveringsarbejde. Det vurderes ikke rentabelt at renovere bygningerne.

De to boliger nedlægges i henhold til boligreguleringslovens § 46.

Administrationen indstiller:

at boligerne på Kappelvej 17 og 22 nedlægges.

## **Beslutning**

Indstilling anbefales over for byrådet

## **Bilag**

Bilag 1 - Notat om Kappelvej 17 og 22, 7790 Thyholm

# Punkt 262: Den selvejende institution Struer Museum budget 2020 (KF - ØKEB - BY)

19.03.00-S55-2-19

## Resume

Budgettet skal være godkendt af byrådet inden 31. december 2019 til indsendelse til Slots- og Kulturstyrelsen.

## Kultur- og fritidsudvalget indstiller (25. november 2019, pkt. 114),

at Den Selvejende Institution Struer Museums budget godkendes.

## Sagsfremstilling

Struer Kommune er tilsynsførende myndighed for Den Selvejende Institution Struer Museum og skal derfor godkende budgettet. I det følgende vises hovedtal for budget 2020. Til sammenligning vises tilsvarende tal for 2019.

	Budget 2020	Budget 2019
Nettoomsætning	527.667 kr.	522.300 kr.
Stats- og kommunetilskud	5.777.230 kr.	5.724.200 kr.
Ikke offentlige tilskud	0 kr.	0 kr.
Driftsudgifter	-6.259.829 kr.	-6.209.725 kr.
Renter	0 kr.	0 kr.
Resultat før afskrivninger	45.068 kr.	36.775 kr.
Afskrivninger	-30.000 kr.	-23.000 kr.
Driftsresultat efter afskrivninger	15.068 kr.	13.775 kr.

negativ beløb = underskud

Struer Museum forventer et overskud på 15.068 kr. i år 2020.

Ledelsen fra Struer Museum bemærker følgende:

- Der er budgetteret med 4.446.766 kr. i tilskud fra Struer Kommune. Efter at Struer Museum har godkendt budgettet for 2020, har Struer Kommune oplyst at tilskuddet for 2020 udgør 4.383.158 kr. hvorfor der er budgetteret med 63.608 kr. for meget i tilskud. Ledelsen fra Struer Museum har oplyst, at man vil forsøge at øge øvrige indtægter og reducere udgifter til bl.a. markedsføring for at realisere det budgetteret resultat.

Administrationen indstiller:

at Den Selvejende Institution Struer Museums budget godkendes.

## Beslutning

Indstilling anbefales godkendt over for byrådet.

## **Bilag**

Budget 2020 underskrevet Struer Museum

# **Punkt 263: Projekt Limfjordshuset - frigivelse af anlægstilskud (KF - ØKEB - BY)**

18.15.15-Ø40-3-19

## **Resume**

Der har siden 2015 været ønske om udbygning og modernisering af Struer Kajakklub og Struer Roklubs faciliteter ved Bremdal Strand. Der er nu udviklet og fundraising på projektet, der udover moderne og tidssvarende faciliteter til ro- og kajaksporten, styrker Bremdal Strand som et rekreativt område for vandsportsaktiviteter og besøgsmaal for borgere og turister. Klubberne ønsker de budgetterede kommunale anlægsmidler frigivet, som anlægstilskud til projektet.

## **Kultur- og fritidsudvalget indstiller (25. november 2019, pkt. 112,**

- at ejerkonstruktionen godkendes,
- at 30-årig brugskontrakt for det kommunale grundareal til huset godkendes,
- at anlægstilskud på netto 1,420 mio. kr. i 2019 og 2,742 mio. kr. i 2021 til projektet frigives,
- at partnerskabsaftale om driftstilskud godkendes,
- at der gives rentefri byggekredit på op til 7,5 mio. kr. mod at Struer Kommune, Økonomi, inddrages i økonomistyringen.

## **Sagsfremstilling**

Struer Kajakklub og Struer Roklubs ønske om nye og tidssvarende klubfaciliteter på Bremdal Struer er nu klar til realisering ved projekt Limfjordshuset. Projektet er opdelt i 2 faser – et byggeprojekt samt et udenomsprojekt. I byggeprojektet og finansieringsforslaget indgår også etablering af nye offentlige toiletter og omklædningsfaciliteter, som opfylder krav for Blå Flag ved Bremdal Strand.

Projekterne gennemføres af de to klubber, finansieret ved eget bidrag, fundraising og forventet kommunalt anlægstilskud på 5.140.000 kr. (brutto). Byggeperioden forventes at løbe fra september 2020 til august 2021, mens udenomsprojektet afklares nærmere og sideløbende hermed.

Bygningsprojektet forventes realiseret ved omfattende om- og udbygning af bestående bygninger eller opførelse af tilsvarende ny bygning på hidtidige "fodaftryk". Dette afklares ved den endelige projektering. Den budgetteret anlægspris er på 11 mio. inkl. moms.

Udenomsprojektet udformes og realiseres efterfølgende ved hjælp af ubrugte anlægsmidler til byggeprojektet, og derudover forventes der mulighed for yderligere fundraising til dette formål.

Projektet vil udover moderne og tidssvarende faciliteter til ro- og kajaksporten styrke Bremdal Strand som et rekreativt område for vandsportsaktiviteter og besøgsmaal for borgere og turister.

Finansiering af anlægsudgift på 11 mio. kr. inkl. moms til byggeprojektet samt restfinansiering på 1,439 mio. kr. til brug som buffer og udenomsprojektet:

A.P. Møller Fonden	5.000.000
Færch Fonden	500.000
L.A.G. midler	450.000
Friluftsrådet	150.000
Roklubben	175.000
Struer Kajakklub	300.000
Lokale bidrag og sponsorater	850.000
Kommunalt anlægstilskud	5.014.000
Finansiering i alt	12.439.000

De hidtidige klubhuse og således også det nye projekt er beliggende på kommunalt grundareal, med kontrakt om klubbernes brugsret. I forbindelse med realisering af det nye projekt indgås ny 30-årig brugskontrakt for det kommunale grundareal.

De to klubber har indgået aftale om en driftsforening og samarbejdsoverenskomst omkring fælles drift af bygningen, mens de to moderklubber er opretholdt. Under hensyn til klubbernes fællesdrift af de nye faciliteter indgås partnerskabsaftale mellem Struer Kommune og klubberne om driftstilskud, omfattende driftstilskud efter folkeoplysningslovens regler samt et årligt tilskud på 10.000 kr. for kommunal dispositionsret. Driftstilskuddet forventes afholdt inden for det budget, der er afsat til folkeoplysningsområdet - tilskud til egne og lejede lokaler.

Driftsudgifter til offentlige toiletter og omklædningsfaciliteter afholdes af Struer Kommune inden for hidtidige budget for offentlige toiletter ved Bremdal Strand.

Klubberne har ønsket, at kommunen giver byggekredit på op til 7,5 mio. kr. brutto. I det omfang, der er tale om ikke kommercielle foreningsformål inden for fritidsformål, kan kommunen yde en sådan kredit for at understøtte projektet.

Der er nedsat en styregruppe i forbindelse med projektet, med repræsentation af borgmester og direktør fra Struer Kommune.

Administrationen indstiller:

at ejerkonstruktionen godkendes,

at 30-årig brugskontrakt for det kommunale grundareal til huset godkendes,

at anlægstilskud på netto 1,420 mio. kr. i 2019 og 2,742 mio. kr. i 2021 til projektet frigives,

at partnerskabsaftale om driftstilskud godkendes,

at der gives rentefri byggekredit på op til 7,5 mio. kr. mod at Struer Kommune, Økonomi, inddrages i økonomistyringen.

## **Økonomi**

På kommunens investeringsoversigt der afsat netto henholdsvis 1,420 mio. i 2019 (genbevilliges til 2020) og 2,742 mio. kr. i 2021 - total 4,162 mio. kr. Ved udbetaling som anlægstilskud til det foreningsejede projekt kan der udbetales 1.711.000 kr. (brutto) i 2019/2020 og 3.303.000 (brutto) i 2021.

En byggekredit på 7,5 mio. kr. brutto medfører en risiko for kommunen, eftersom det kan ske, at fonde mv. ikke vil dække 100 procent såfremt de individuelle dokumentationskrav ikke opfyldes. Sker dette kan kommunen risikere ikke at få sit "udlæg" tilbage. Administrationen anbefaler, at Økonomi inddrages i økonomistyringen i det samlede projekt såfremt kommunen yder kredit. Yderligere vil der være et periodisk likviditetstræk på vores kassebeholdning.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales godkendt over for byrådet.

## **Bilag**

Limfjordshuset - illustrationer

Samejeoverenskomst

Driftsforeningen Limfjordshuset Struer

30 årig brugskontrakt med bilag

Parnerskabsaftale - Limfjordshuset

## **Punkt 264: Bevæg Dig For Livet (ØKEB - BY)**

18.15.00-P20-1-18

### **Resume**

I Struer Kommune har vi fokus på sundhed – vi ønsker at understøtte det gode, sunde og trygge liv i kommunen. Derfor passer Bevæg Dig For Livet godt ind kommunens sundhedsdagsorden. Partnerskabsaftalen med DGI og DIF giver kommunen mulighed for at trække på et stærkt fagligt netværk og inspiration til at skabe nye eller gentænke aktiviteter. Derudover kan partnerskabet være med til at åbne dørene for et stærkere tværkommunalt samarbejde og forstærke de igangværende indsatser.

### **Administrationen indstiller,**

at de udvalgte temaer i en partnerskabsaftale drøftes og godkendes

at igangsætning af processen med at designe en aftale godkendes.

### **Sagsfremstilling**

#### **Kommunens sundhedspolitiske vision og FN's verdensmål**

**Struer Kommune har en sundhedspolitisk vision om, at borgerne lever et sundere liv end mange andre steder i Danmark. Vi arbejder med sundsbegrebet ud fra den devise, at borgerne skal have mest mulig indflydelse på deres eget liv, da det er med til at fremme trivslen. Derudover ser vi fysisk- og mentalsundhed, som to sider af samme mønt, da de har en uomtvistelig indvirkning på hinanden. Endvidere gør vi en stor indsats for at forebygge og arbejde med at fremme sundheden, hvilket først og fremmest er til gavn for borgerne, men som også har en værdi for kommunen. Kommunens rolle er således at understøtte borgerne i at kunne leve et sundt liv.**

En partnerskabsaftale skal tage udgangspunkt i de eksisterende politikker og strategier i Struer Kommune – herunder arbejdet med FN's verdensmål inden for bl.a. sundhed. Desuden foretages en kortlægning og analyse af data i forbindelse med de udvalgte målgrupper og indsatser.

Hvorfor en partnerskabsaftale om Bevæg Dig For Livet?

En partnerskabsaftale om Bevæg Dig For Livet kan skabe synergier, en fælles platform samt gode rammer for bevægelse og fællesskaber i og på tværs af foreninger, frivillige, sundhedsprofessionelle, virksomheder og kommune, DGI og DIF. Sidstnævnte er stærke aktører, som arbejder med sundhed og trivsel, hvorved vi kan høste nyttig viden, erfaringer og sparring - hvad skal der til for at aktivere de borgere, som stort set ikke bevæger sig? Hvordan får vi mere ud af de muligheder, der allerede er i dag? Hvilken rolle kan fællesskaberne spille – både i forhold til den fysiske sundhed, men også den mentale.

Ved at indgå i et samarbejde kan vi forstærke og synliggøre de initiativer, der allerede foregår i kommunen, og måske tænke i nye partnerskaber på tværs af eksisterende.

## **Ambitionen med Bevæg Dig For Livet**

Struer Kommunes bevæggrund for at arbejde med Bevæg Dig For Livet er:

- at skabe en bedre synliggørelse og profilering af de fritids- og sundhedstilbud, der findes i kommunen
- at kunne igangsætte initiativer for nye eller eksisterende målgrupper
- at eksperimentere med nye former for sundhedsfremmende initiativer (fx sundhed på recept)
- at udvikle og sætte fokus på værdien af stærke fællesskaber
- at vi får organiseret os på en mere tværgående måde i opgaveløsningen

## **Udvalgte temaer i partnerskabsaftalen og forslag til fokusområder**

Børn og Unge (målgruppe)

- Overvægtige børn og unge
- Inaktive børn og unge
- Inklusion i fællesskaber (nye eller eksisterende)
- Særlige indsatser rettet imod kommunens skoler

Seniorer (målgruppe)

- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Fællesskaber
- Afdækning af behov for tilbud og aktiviteter (fx outdoor)

Borger på kanten (målgruppe)

- Sårbare borgere
- Borgere uden for fællesskabet (fx enlige)
- Borgere uden for arbejdsmarkedet
- Fællesskaber

Foreningsudvikling (tværgående indsats)

- Faldende medlemstal inden for de traditionelle foreninger
- Trends og tendenser inden for området

Partnerskaber og foreningsudvikling (tværgående indsats)

- Faldende medlemstal inden for de traditionelle foreninger

- Trends og tendenser inden for området

## Organisering

Politisk styregruppe = De politiske fagudvalg samt Bevæg Dig For Livet

Styregruppe = Centerchefgruppen + direktører (koncernledelsen), eventuel samråd samt Bevæg Dig For Livet

Projektgruppe = Udvalgte medarbejdere fra centrene samt Bevæg Dig For Livet

Tovholder = Center for Kultur, Fritid og Lokalområder

## Ressourcer

For at skabe succes og lykkes med Bevæg Dig For Livet er der brug at tænke indsatsen ind i et større tværgående samarbejde i kommunen. Derfor er det centralt, at alle kommunens centre prioriterer og forpligter sig til at deltage i projektet og arbejdet med at fremme et sundt liv for kommunens borgere. Der skønnes deltagelse i følgende aktiviteter på tværs af kommunens centre:

Chef/lederniveau:

- drøftelser i centerchefgruppen (bl.a. igangsætning og evaluering af indsatser)

Leder/konsulentniveau:

- kontaktperson fra hvert center
- deltagelse i et aktivitetsnetværk (fx månedligt)
- udviklingsforum (fx 1-2 gange om året)

Det forventes, at hvert center skal bruge 40-50 timer årligt i deltagelse i netværk og koordinering af indsatser.

Center for Kultur, Fritid og Lokalområder varetager tovholderfunktionen for projektet og forpligter sig til at bruge ca. 150-200 timer årligt på opgaven.

## Udviklingspulje

For at have mulighed for at igangsætte nye initiativer eller inddrage eksterne konsulenter i udviklingsarbejde, anslår vi, at det vil være hensigtsmæssigt, at der afsættes midler til dette.

Forventningen er at etablere en årlig pulje på 100.000 kr. i hele projektets periode.

## Proces

- Udarbejdelse af en partnerskabsaftale (2019/2020)
- Godkendelse i de politiske fagudvalg (2020)

- Godkendelse i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (2020)
- Godkendelse i byrådet (2020)
- Godkendelse i DGI og DIF (2020)
- Igangsætning (2020/2021)

Beslutninger fra de fire fagudvalg

Kultur- og fritidsudvalg, (25. november 2019, pkt. 110)

Godkendt som indstillet.

De udvalgte temaer i en forventet partnerskabsaftale godkendes.

Proces for udarbejdelse af aftale igangsættes.

Udvalget vil gerne have tilskrevet "udsatte børn og unge" under temaet børn og unge.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, (26. november 2019, pkt. 120)

Godkendt som indstillet.

Børne- og uddannelsesudvalg, (27. november 2019, pkt. 106)

Indstilling tiltrådt. Der ønskes en drøftelse af, og i givet fald, hvordan en politisk styregruppe skal sammensættes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, (28. november 2019, pkt. 155)

Godkendt som indstillet.

## **Beslutning**

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller til byrådet:

at udvalget tiltræder de udvalgte temaer til partnerskabsaftalen og temaerne tilføjes "udsatte børn og unge".

at igangsætning af processen med at designe en aftale godkendes

# Punkt 265: Orientering: Danmarkskortet - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet (BU - ØKEB - BY)

27.00.00-K03-1-19

## Resume

Børne- og Socialministeriet offentliggør for tredje gang Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser indenfor socialområdet generelt og for børnehandicap. I sagsfremstilling redegøres for omgørelsesprocenterne både nationalt og lokalt og specifikt i forhold til børnehandicapområdet.

## Sagsfremstilling

Hvert år offentliggør Børne og Socialministeriet et Danmarkskort, hvor Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser inden for socialområdet generelt (alle afgørelse indenfor servicelovens område) og for hhv voksen- og børnehandicapområdet offentliggøres.

Det er tredje år at omgørelsesprocenterne for socialområdet generelt og for børnehandicapområdet offentliggøres.

Af alle de afgørelser kommunen træffer, er det alene de påklagede og realitetsbehandlede sager, der optræder i statistikken over omgørelsesprocenterne.

Ankestyrelsen opererer med 3 begreber, når de udregner omgørelsesprocenten.

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Hvis der f.eks. mangler oplysninger i en sag, sender Ankestyrelsen sagen retur til kommunen til fornyet behandling. Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den påny.
- Ændring: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder sådan, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist til fornyet behandling eller ændret).

Danmarkskortet 2018:

2018	Socialområdet	Børnehandicapområdet
Omgørelser på landsplan	36 % (heraf 27% hjemviste og 9% ændrede)	32 % (heraf 25% hjemviste og 7% ændrede)
Omgørelser fra Struer kommune	44 % (heraf 37% hjemviste og 7% ændrede)	83 % (heraf 72% hjemviste og 11% ændrede)

I 2018 realitetsbehandlede Ankestyrelsen i alt 18 sager fra Struer kommune på børnehandicapområdet. Af disse blev 3 stadfæstede, 2 blev ændrede og 13 sager blev hjemsendt til fornyet behandling. På det generelle socialområde blev 43 sager realitetsbehandlede i ankestyrelsen.

I forhold til børnehandicapområdet er der følgende lovområder, der behandles:

- pasningstilbud, hjemmetræning mm §§ 32, 32a, 36
- merudgifter: § 41
- tabt arbejdsfortjeneste: §§ 42-43

I 2017 og 2018 foretog myndighedsafsnittet i Børne- og Familiecentret en gennemgribende og systematisk revurdering af handicapsagerne med henblik på en justering af serviceniveauet i forhold til tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter - herunder en opfølgning i forhold til ankestyrelsens principafgørelse fra oktober 2016, der konkluderede, at børn med cøliaki som udgangspunkt ikke er omfattet af personkredsen for dækning af merudgifter.

Der blev med andre ord truffet ekstraordinært mange nye afgørelser i eksisterende sager, og der ses også at flere familier end vanligt påklager afgørelserne.

Det er samtidigt vigtigt at pointere, at der er truffet adskillige yderlige afgørelser i myndighedsafsnittet - både medhold og afslag på ydelser - der ikke er blevet påklaget til Ankestyrelsen, og dermed ikke indgår i statistikken over afgjorte sager i alt i Struer kommune.

I nedenstående tabel er der en perspektiverende tabel over de sidste 3 års statistik for Ankestyrelsens omgørelsesprocent, samt det foreløbige resultat af de afgørelser administrationen indtil nu har modtaget af de realitetsbehandlede sager i Ankestyrelsen på børnehandicapområdet i 2019.

Omgørelsesprocenterne på børnehandicapområdet de sidste 3 år i Struer:

Børnehandicapområdet	2016	2017	2018	foreløbigt 2019
Antal påklagede afgørelser i alt	8 sager	17 sager	18 sager	6 sager
Stadfæstelser	50% (4 sager)	59% (10 sager)	17% (3 sager)	100% (6 sager)
omgørelser	50% (4 sager)	41% (7 sager)	83% (15 sager)	0%
heraf ændringsprocent	25% (2 sager)	18% (3 sager)	11% (2 sager)	
heraf hjemvisningsprocent	25% (2 sager)	24% (4 sager)	72% (13 sager)	

Her i 2019 er der indtil november måned realitetsbehandlet 6 sager på børnehandicapområdet fra Børne- og Familiecentret i Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenten er 0 % - ingen sager er blevet hjemvist eller omgjorte. Det kan dermed konstateres, at der er et tilstrækkeligt oplysningsniveau i sagerne, og at der er truffet de rette lovmedholdelige afgørelser i alle de påklagede sager.

Børne- og uddannelsesudvalget, (27. november 2019, pkt. 101):

Der blev givet en orientering.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

## **Punkt 266: Orientering (ØKEB)**

00.22.00-G01-2-18

### **Beslutning**

Styregruppemøde om udviklingsplan for Struer Havn

## **Punkt 267: Lukket: Orientering (ØKEB)**

00.22.00-G01-2-18

## **Punkt 268: Lukket: Salg af industrigrund (ØKEB - BY)**

13.06.02-G10-16-16

## **Punkt 269: Lukket: Skadesløsbrev vedr. boligindretning**

27.60.24-000-1-16

## **Punkt 270: Lukket:**

00.32.16-Ø00-1-14

## **Punkt 271: Underskriftsside (ØKEB)**

00.22.00-G01-2-18

### **Beslutning**

-