

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 21-05-2019

Mødedato Tirsdag d. 21. maj 2019 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Vision og udvikling af Struer Havn (ØKEB - BY).....	3
Orientering: Årsrapporter for Holstebro-Struer Havne (ØKEB - BY).....	6
Orientering: Likviditet og resultater 2019 (ØKEB).....	7
Budgetopfølgning pr. 28. februar 2019 / forventet regnskab 2019 (ØKEB - BY).....	8
Orientering: Status på budgetimplementering 2019-2022 (ØKEB).....	11
Budgetopfølgning 2019 - Anlæg (ØKEB).....	12
Regnskab 2018 - Kommunale almene ældreboliger (SSA - ØKEB).....	14
Igangsætning af Kommuneplan 2019-2031 (ØKEB - BY).....	16
Anvendelse af areal til fælles friareal ved Haubovænget, Hjerm (ØKEB).....	18
Lejekontrakt med DSB om bevaring af "Klampenborg" som kolonihaveområde (ØKEB).....	20
Struer Golfklub - finansiering af solcelleanlæg (KF - ØKEB - BY).....	22
Ny styrelsesvedtægt dagtilbud (BU - ØKEB - BY).....	24
Ansøgning om midler fra puljen til nøglekompetencer i administrationen (ØKEB).....	26
Orientering (ØKEB).....	28
Lukket: Orientering (ØKEB).....	29
Lukket:	30
Lukket:	31
Lukket: Budget 2020-2023 (ØKEB).....	32
Lukket: Eventprogram 2020 (ØKEB).....	33
Lukket:	34
Underskriftsside (ØKEB).....	35

Punkt 92: Vision og udvikling af Struer Havn (ØKEB - BY)

01.00.05-P20-1-17

Resume

Udarbejdede analyser viser, at havnen i Struer både står overfor nogle udfordringer og muligheder, som kan udvikles i et samarbejde mellem kommunen, havneaktørerne og øvrige eksterne aktører.

Udviklingen skal tage udgangspunkt i en vision. Rammerne for udviklingen skal fastsættes i en udviklingsplan ud fra visionen:

"TÆT PÅ - tæt på byen, tæt på vandet, tæt på fællesskaber.

Havnen skal være en inspirerende bydel, som forstærker livet i Struer. Et sted, hvor der er plads til nye virksomheder, og hvor vi sammen udvikler nye fællesskaber og mødesteder med afsæt i havnens industrielle identitet".

Administrationen indstiller,

- at vision for udviklingen af Struer Havn drøftes,
- at der frigives 100.000 kr. i 2019 fra puljen til realisering af visioner for erhvervshavnen,
- at der frigives 250.000 kr. årligt i årene 2020, 2021 og 2022 fra Udviklingspuljen til havnen til ansættelse af en projektmedarbejder i 3 år i Center for Kultur, Fritid og Lokalområder,
- at der udarbejdes en udviklingsplan for Struer Havn,
- at der frigives 400.000 kr. i 2019 fra puljen til masterplan for erhvervshavnen,
- at styregruppen overdrages kompetencen til at udvælge konsulent til udarbejdelse af udviklingsplan for Struer Havn,

Sagsfremstilling

Struer Havn består af et stort areal, som rummer store potentialer for udvikling. Havnearealet består både af trafikhavnen og lystbådehavnen. Der er mulighed for at udvikle en bydel i Struer, hvor der er plads til både eksisterende og nye erhverv, boliger samt kultur- og fritidsaktiviteter i både et bosætnings-, turisme- og erhvervsperspektiv. Denne udvikling er allerede i gang på nogle steder på havnen, som både er understøttet af Struer Kommune, mens andre aktiviteter er opstartet på privat initiativ.

Styregruppen for udviklingen af Struer Havn har arbejdet med kortlægning (bilag 1) og teknisk analyse (bilag 2) af Struer erhvervshavn for at opnå klarhed over de konkrete udviklingsmuligheder på baggrund af de miljøforhold, som eksisterer på havnen som støj, jordforureninger og naturbeskyttelse.

Med udgangspunkt i den udarbejdede analyse og kortlægning på arealet drøftede byrådet visionen til udviklingen af Struer Havn og konkrete forslag til projekter, som kan være med til at understøtte udviklingen. Byrådets ønsker til fremtidens liv og aktivitet på havnen jf. bilag 3 har dannet baggrund for fire konkrete visionskomponenter. Ønskerne til udviklingen kan overordnet set inddeles i visionskomponenterne: oase og oplevelser, fællesskaber og forbindelser, vækst og velfærd samt liv og lyd (bilag 4). Med udgangspunkt i visionskomponenterne forslås følgende vision for udviklingen af Struer Havn:

"TÆT PÅ – tæt på byen, tæt på vandet, tæt på fællesskaber.

Havnen skal være en inspirerende bydel, som forstærker livet i Struer. Et sted, hvor der er plads til nye virksomheder, og hvor vi sammen udvikler nye fællesskaber og mødesteder med afsæt i havnens industrielle identitet."

Visionsforslaget understreger, at havnen – både lystbådehavnen og erhvervshavnen, fremadrettet ses som en samlet bydel i Struer, hvor der er plads til at beboer, virksomheder, foreninger og ildsjæle mødes på tværs for at udvikle havnens arealer. Udviklingen på havnen skal inspirere til afprøvning af nye og kreative fællesskaber og mødesteder. I udviklingen er det vigtigt at bevare havnens identitet. Identiteten er både den mentale og den fysiske, som manifesterer sig i bygningskulturen og andre elementer som de gamle jernbanespor. Identiteten er med til at skabe områdets karakter og er med til at bevare borgeres relation til området, som er med til at øge ejerskabet og engagementet til at deltage i udviklingen. I takt med udviklingen vil identiteten også udvikle sig over tid.

Der har været afholdt workshop med havneaktørerne (den 24. april 2019). Havneaktørerne har tidligere udarbejdet et idékatalog (bilag 5) med forslag til projekter, som kan være med til at udnytte havnearealernes potentialer for at skabe mere liv på havnen. På workshoppen fik aktørerne mulighed for at drøfte deres forslag fra idékataloget og nye idéer til aktiviteter på havnen på baggrund af visionskomponenterne. Af bilag 6 fremgår en opsamling over idéerne til projekter på både lystbådehavnen og erhvervshavnen, og som også skal være med til at binde de to arealer sammen. Forslagene har forskellige karakterer fra at være konkrete projekter til mere overordnede arealanvendelser. Nogle af forslagene kræver en større sammenhængende planlægning og andre skal drives af Struer Kommune, men der er også forslag, som kan igangsættes af havneaktørerne selv eller med facilitering fra Struer Kommune.

Styregruppen foreslår derfor, at der frigives 100.000 kr. til en pulje, som havneaktørerne kan ansøge om til realisering af mindre projekter som grillpladser, en strandbar og små byhaver. Disse aktiviteter er med til at understøtte visionen om nye mødesteder og fællesskaber. Det er vigtigt at understrege, at aktiviteterne ikke nødvendigvis er af permanent karakter, men også kan være midlertidige projekter, som også kan flyttes i takt med udviklingen af havnen, således det ikke konflikter med eventuelle nye anvendelsesmuligheder på havnen. Fordeling af midler fra puljen administreres af administrationen for at sikre en smidig proces for tildeling af midler.

Til at drive udviklingen på havnen foreslås det, at der ansættes en projektmedarbejder i 3 år. Projektansættelsen foreslås finansieret dels gennem udviklingspuljen til havnen (250.000 kr. om året) dels gennem lønmidler fra Center for Kultur, Fritid og Lokalområder.

Den langsigtede udvikling af havnen forudsætter, at der udarbejdes en udviklingsplan, som skal være med til at sikre, at der skabes de rette rammer for hvilke anvendelser, der kan tillades, og hvordan der kan bygges, som tager udgangspunkt i den forslåede arealdisponering (bilag 7). Udviklingen skal tages udgangspunkt i visionen. Der skal udarbejdes præmisser, som skal være det bærende værdigrundlag for den langsigtede udvikling. Styregruppen foreslår, at der frigives 400.000 kr. til udarbejdelse af en udviklingsplan for Struer Havn af en konsulent. Udarbejdelsen af udviklingsplanen vil blive igangsat i løbet af 2019 og vil være færdig i løbet af det første halvår 2020. For at udvælge en konsulent til udarbejdelse af planen vil administrationen indhente tilbud fra tre konsulentvirksomheder. Administrationen foreslår, at styregruppen overdrages kompetencen til udvælgelse af konsulent til udarbejdelse af planen på baggrund af de indhentede tilbud.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat følgende anlægsbudgetter:

- Realisering af visioner for erhvervshavnen - 300.000 kr. i 2019.
- Udviklingspulje Struer Havn - 1.019.000 kr. årligt i årene 2020, 2021 og 2022.
- Struer Havn - masterplan - 500.000 kr. i 2019.

Beslutning

Indstilles til byrådets godkendelse.

Bilag

Bilag 1 - Teknisk analyse

Bilag 2 - Kortlægning

Bilag 3 - Byrådets ønsker til udviklingen på Struer Havn

Bilag 4 - Visionskomponenter

Bilag 5 - Idékatalog fra havneaktørerne

Bilag 6 - Opsamling fra workshop med havneaktører

Bilag 7 - Forslag til arealdisponering

Punkt 93: Orientering: Årsrapporter for Holstebro-Struer Havne (ØKEB - BY)

08.00.00-S55-1-18

Sagsfremstilling

Holstebro-Struer Havn - Det kommunale Fællesskab - har den 7. maj 2019 godkendt årsrapport 2018 for den kommunale selvstyrehavn, Holstebro-Struer Trafikhavn. I henhold til vedtægternes § 7 har Det kommunale Fællesskab kompetencen til at godkende regnskabet. På den baggrund fremsendes årsrapport 2018 til byrådets orientering.

Ligeledes har Holstebro-Struer Lystbådehavn - Det kommunale Fællesskab - den 7. maj 2019 godkendt årsrapport 2018 for Holstebro-Struer Lystbådehavn. I henhold til vedtægternes § 9 har Det kommunale Fællesskab kompetencen til at godkende regnskabet. På den baggrund fremsendes årsrapport 2018 til byrådets orientering.

Beslutning

Orientering givet

Bilag

Trafikhavn - Årsrapport 2018 - Underskrevet

Trafikhavn - Specifikationshæfte 2018

Trafikhavn - Protokol 2018 - Underskrevet

Trafikhavn - Referat DKF 7. maj 2019

Tankanlæg - Internt regnskab 2018

Lystbådehavn - Årsrapport 2018 - Underskrevet

Lystbådehavn - Protokol 2018 - Underskrevet

Lystbådehavn - Referat DKF 7. maj 2019

Punkt 94: Orientering: Likviditet og resultater 2019 (ØKEB)

00.32.14-000-1-19

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 30. april 2019 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Beslutning

Orientering givet

Bilag

Likviditet og resultater pr. 30.04.2019

Punkt 95: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2019 / forventet regnskab 2019 (ØKEB - BY)

00.30.14-S00-1-19

Resume

Der er udarbejdet budgetopfølgningen / forventet regnskab 2019 pr. 28. februar 2019.

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2019 godkendes.

at budgetrevisionen pr. april 2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Forventet resultat 2019

Budgetopfølgningen pr. 28.02.2019 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2019.

Forventet regnskab 2019 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2019	Revideret budget 2019	Forventet regnskab 2019
Skattefinansieret drift	40,0	25,3	38,3
Skattefinansieret anlæg	-54,9	-66,5	-67,9
Kommunale ældreboliger	-0,3	1,2	1,2
Jordforsyning	-0,8	-7,4	-10,2
Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-1,8	-1,8	-0,7
Låneoptagelse	37,1	29,8	8,6
Afdrag på lån	-14,3	-14,3	-14,3
Balanceforskydninger i øvrigt	-4,1	6,2	-0,9
Ændring forbrug af likvide aktiver	0,8	-27,5	-45,7
Likviditet ved årets start	89,1	94,6	94,6
Forventet likviditet ultimo 2019	89,9	67,2	48,9

Kolonnen "Revideret budget 2019" viser summen af oprindeligt vedtaget budget, merbevillinger og omplaceringer, genbevilling af 2018 bevillinger samt forventet bevillingsoverførsel til 2020.

Det forventes således, at regnskabsåret 2019 vil slutte med en likviditet på 48,9 mio. kr. Heraf udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2019 til 2020 i alt 48,4 mio. kr.

Vedlagt specifikation af resultatopgørelsen og specifikation af konto 7 og 8 (bl.a. skatter, generelle tilskud, låneoptagelse, afdrag på lån og renter).

Drift 2019

Budgetopfølgningen pr. 28. februar 2019 på drift ser ud som følger fordelt på politiske udvalg:

Udvalg (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2019	Korr. budget 2019	Forventet regnskab 2019	Afvigelse til korrigeret budget
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	175.683	191.511	179.702	11.809
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	78.971	90.949	89.454	1.495
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	720.398	724.492	715.099	9.393
Kultur- og fritidsudvalget	35.999	35.616	35.304	312
Børne- og uddannelsesudvalget ¹	332.841	333.778	336.879	-3.101
Total	1.343.892	1.376.345	1.356.437	19.908

¹ Heraf udgør afvigelse til korrigeret budget -5,9 mio. kr. for Struer Skolehjem, som håndteres af økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Forventet genbevilling fra 2019 til 2020 på drift forventes at udgøre 16,8 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 33,965 mio. kr. fra 2018 til 2019 (inkl. genbevillinger fra anlæg 2018 til drift 2019).

Serviceudgifter 2019

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2019 for serviceudgifterne (servicerammen). Derfor oplyses om afvigelse til oprindeligt budget.

Udvalg (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2019	Forventet regnskab 2019	Afvigelse
Økonomi-, erhvervs- og	175.683	179.316	-3.633

bosætningsudvalget			
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	77.163	88.545	-11.382
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	342.602	337.065	5.537
Kultur- og fritidsudvalget	35.999	35.304	695
Børne- og uddannelsesudvalget	333.717	338.170	-4.453
Total	965.164	978.400	-13.236

Budgetrevision 2019

Som følge af budgetopfølgningen pr. 28.02.2019 forslås givet tillægsbevilling på 16,564 for at imødekomme større afvigelser på generelle tilskud, renteudgifter og lånoptagelse. Specifikation er vedlagt i bilaget "Budgetrevision april 2019". Afvigelsen er indregnet i forventet likviditet pr. 31.12.2019.

Beslutning

Indstilles til byrådets godkendelse.

Bilag

Forventet regnskab 2019

Konto 7 og 8

Budgetrevision april 2019

Punkt 96: Orientering: Status på budgetimplementering 2019-2022 (ØKEB)

00.30.00-Ø00-1-19

Sagsfremstilling

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget anmodede 19. februar 2019 om ny status på budgetimplementering af budget 2019-2022 i maj 2019, som gives til alle fagudvalg.

I vedhæftede har centrene givet status på budgetforligets punkter, fordelt på følgende kategorier:

1. Er implementeret
2. I analysefase
3. Ikke implementeret.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Budgetimplementering 2019 - Status april 2019

Punkt 97: Budgetopfølgning 2019 - Anlæg (ØKEB)

00.30.14-S00-4-19

Resume

Der er udarbejdet budgetopfølgning på anlæg pr. 28. februar 2019.

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen på anlæg pr. 28. februar 2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 28.02.2019 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2019 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto, anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2019	Korr. budget 2019	Forbrug pr. 28.02.19	Forventet regnskab 2019	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	10.511	74.204	12.474	72.973	1.231
- heraf almene ældreboliger	4.601	38.792	5.038	38.792	0
Konto 2: Transport og infrastruktur	15.559	17.762	574	13.763	3.999
Konto 3: Undervisning og kultur	169	2.126	359	2.076	50
Konto 4: Sundhedsområdet	0	1.423	0	765	658
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	21.270	25.729	1.161	17.729	8.000
Konto 6: Fællesudgifter og administration m.v.	13.027	23.373	620	9.873	13.500
Total	60.536	144.617	15.188	117.179	27.438

Samlet forventes genbevilliget 31,7 mio kr. til budget 2020 af uforbrugte midler i 2019 på anlæg.

Af væsentlige afvigelser kan nævnes:

- Vedr. ombygning af Peter Bangs Vej 15 forventes overført 12 mio. kr. til 2020
- Vedr. energibesparende foranstaltninger forventes overført 6 mio. kr. til 2020.
- Vedr. stadion- og idrætsanlæg, samt øvrige fritidsfaciliteter, forventes overført 4 mio. kr. til 2020, herunder bl.a. Projekt Limfjordshuset og udviklingspuljer.
- Vedr. salg af Østergade 11 forventes overført -6 mio. kr. til 2020.

- Vedr. ny daginstitution i Struer midtby forventes overført 8,0 mio. kr. til 2020.

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2019 er lavet nedenstående opgørelse:

Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)	Opr. budget 2019 (Økonomiaftalen 2019, anlæg)	Forventet regnskab 2019 (opgjort efter Økonomiaftalen)
Samlede anlægsudgifter	60.536	117.179
- Funktion 0.25.19 ældreboliger	-4.601	-38.792
- Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger, anlægstilskud mv.)	+20.693	+12.500
Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger	76.628	90.887
- Overskridelse af Økonomiaftalen 2019, anlæg.		14.259

Der er i 2019 ingen økonomisk sanktion for overskridelse af Økonomiaftalen, men Regeringen har stor fokus på om kommunerne samlet set overholder Økonomiaftalen, især efter at anlægsrammen i 2018 blev overskredet.

Beslutning

Godkendt

Punkt 98: Regnskab 2018 - Kommunale almene ældreboliger (SSA - ØKEB)

00.32.10-S55-4-19

Resume

Regnskab 2018 for kommunens almene ældre- og plejeboliger er nu udarbejdet.

Administrationen indstiller,

at regnskaberne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for kommunes almene ældre- og plejeboliger ser i hovedtræk således ud (hele 1.000 kr.):

Boligafdeling	Antal boliger	Årets resultat 2018	Resultatkonti ultimo 2018	Henlæggelser til vedligeholdelse ultimo 2018
Solvang Ældrecenter	36 boliger	84	145	1.006
Baunekrogen	12 boliger	34	45	1.131
Baunekrogen	36 boliger	24	58	838
Enggård Centret	63 boliger	-14	184	869
Voldgade 14 E	20 boliger	-85	-23	150
Fønixgården	24 boliger	54	71	647
Skrænten	6 boliger	1	8	727
Solglimt	4 boliger	17	33	679
Asp Plejecenter	4 boliger	1	29	501
Bjerggade 50	12 boliger	10	20	270
Bøgelund	40 boliger	23	32	669
Voldgade 14 ABC	40 boliger	-47	-137	188
Rosenhaven	4 boliger	11	64	389

Positive beløb er overskud - negative beløb er underskud.

Over-/underskud på resultatkonti afvikles som hovedregel over 3 år via justering af huslejen.

De enkelte regnskaber er vedlagt, og forelægges afdelingen på det årlige budgetmøde medio 2019.

Administrationen indstiller,

at regnskaberne tages til efterretning.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (5. marts 2019, pkt. 25)
Punktet udsættes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Voldgade 14 E, regnskab 2018

Solvang, regnskab 2018

Solglint, regnskab 2018

Skrænten, regnskab 2018

Rosenhaven, regnskab 2018

Fønixgården, regnskab 2018

Enggård Centret, regnskab 2018

Bøgelund, regnskab 2018

Bjerggade 50, regnskab 2018

Baunekrogen, 36 boliger, regnskab 2018

Baunekrogen, 12 boliger, regnskab 2018

Asp Plejecenter, regnskab 2018

Voldgade 14 ABC, regnskab 2018

Punkt 99: Igangsætning af Kommuneplan 2019-2031 (ØKEB - BY)

01.02.03-P15-3-18

Resume

Kommuneplanen skal revideres. Det blev besluttet med vedtagelsen af Planstrategi 2019, at kommuneplanen skal revideres i sin helhed. Kommuneplanen er den overordnede arealanvendelsesplan for kommunen, og det er herigennem kommunens fysiske udvikling fastsættes.

Administrationen indstiller,

- at revision af kommuneplanen igangsættes i overensstemmelse med den beskrevne proces og organisering,
- at forslag til tilføjelser i planstrategi 2019 -TÆT PÅ drøftes,
- at planstrategi 2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Kommuneplanen skal revideres hvert fjerde år. Kommuneplanen ligger i forlængelse af planstrategien, som angiver retning og omfang af kommuneplanrevisionen. Byrådet har (den 26. februar 2019, pkt. 24) i forbindelse med vedtagelsen af Planstrategi 2019 besluttet, at der skal foretages en fuld revision af kommuneplan 2020-2032. Planstrategi 2019 - TÆT PÅ har et bredt fokus på bosætning, erhverv, infrastruktur, uddannelse, sundhed og lokalområder. Det er centralt i kommuneplanen, at fysisk planlægning skal understøtte de overordnede mål i TÆT PÅ. Struer Kommune er tæt på mennesker, teknologi og natur. Dette skal være en rød tråd gennem kommuneplanen.

Kommuneplan 2020-2032 skal være visionær. Fysisk planlægning er et vigtigt grundelement for kommunens udvikling. Det er derfor afgørende, at kommuneplanen imødegår fremtiden, hvor der udlægges de rette arealer til byudvikling, samt der fastsættes retningslinjer, som er robuste gennem en afvejning af de mange interesser, som kommunen skal varetage. Kommuneplanens rammer og retningslinjer fastlægges i henhold til planlovens krav og de nationale interesser. Derudover skal det overvejes, hvor og hvordan kommuneplanen kan understøtte de tværfaglige mål i TÆT PÅ gennem fysisk planlægning.

Organisering

Der oprettes en administrativ projektorganisering til at gennemføre udarbejdelsen af kommuneplanen, hvor økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget fungerer som politisk følgegruppe i udarbejdelsesprocessen. Udvalget orienteres ved hvert udvalgs møde om projektets status og kan drøfte eventuelle problemstillinger, som styregruppen indstiller. Foruden den politiske følgegruppe består organiseringen af en styregruppe, koordineringsgruppe, projektgrupper og kommunikationsteamet.

Borgerinddragelse

I marts og april har der været afholdt forudgående offentlighed, som har været borgernes første mulighed for at få indflydelse på planens indhold. Der planlægges en aktiv og direkte borgerinddragelse i kommuneplanens opstartsfase, hvor der skal afholdes borgermøder i de fire lokalområder. I Struer og Hvidbjerg afholdes der mere uformelle borgermøder, hvor borgerne har mulighed for at drøfte og komme med inputs til udviklingen af byerne. Når forslaget til kommuneplan 2020-2032 er udarbejdet, skal det sendes i offentlig høring i otte uger, hvor borgere og virksomheder har mulighed for at indsende deres bemærkninger og ændringsforslag.

Tidsplan

Kommuneplanen ønskes vedtaget i første halvdel af 2020, således at det byråd, som vedtager planen, efterfølgende har mulighed for at arbejde med planen. Processen for udarbejdelse af kommuneplanen er derfor intensiv. Tidsplanen fremgår af bilag 1.

Planstrategi 2019

Planstrategi 2019 - TÆT PÅ har været offentliggjort i otte uger. I den periode er der indkommet bemærkninger fra et afholdt lederseminar (den 28. februar 2019) i Struer Kommune. Bemærkningerne, som er blevet fremført på mødet, indgår ikke direkte i bilaget. Bilag 3 indeholder en kort opsamling af de forskellige bemærkninger, hvor bemærkningerne er inddelt i en række tematikker. Konkret viderebringer administrationen de forskellige bemærkninger i det øvrige arbejde og derudover forslås det, at bosætningsemnet i planstrategien tilføjes til forslaget, der fokuserer på at skabe attraktive rammer for børnefamilier jf. bilag 4.

Beslutning

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget udgør styregruppe for kommuneplanen

Direktionen udgør en administrativ følgegruppe.

Koordineringsgrupper og projektgrupper er administrativt forankret.

Kommisoret tilrettes i henhold til ovenstående.

Indstillingens pkt. 2 og 3 godkendes.

Bilag 3 udgår inden byrådsbehandlingen.

Bilag

Bilag 1 - Tidsplan

Bilag 2 - Opbygning

Bilag 3 - Bemærkninger fra ledere

Bilag 4 - Tilføjelse til planstrategi

Punkt 100: Anvendelse af areal til fælles friareal ved Haubovænget, Hjerm (ØKEB)

01.02.05-P00-7-19

Resume

Struer Kommune har modtaget en forespørgsel på køb af et areal, som anvendes af boligområdets beboere som et fællesareal, hvor beboerne selv drifter og plejer området. Arealet kan i henhold til gældende lokalplan anvendes til boligbyggeri, men er samtidig et vigtigt grønt område for områdets beboere.

Administrationen indstiller,

at det besluttes, at det fælles friareal ved Haubovænget ikke sælges.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har modtaget en forespørgsel på køb af et areal ved Haubovænget i Hjerm, som i dag anvendes som fællesareal af områdets beboere. Det pågældende areal fremgår af bilag 1. Arealet er omfattet af lokalplan nr. 169 for et område i Hauboparken i Hjerm. Lokalplanområdet er udlagt til boligformål, og det areal, som er byggemodnet, er fuldt udbygget.

Lokalplanens § 8 udlægger arealer til fællesarealer i henhold til lokalplanens kortbilag. De udlagte fællesarealer i lokalplanens kortbilag stemmer ikke overens med de fællesarealer, som i dag anvendes og plejes af områdets beboere. I 2014 var Struer Kommune i dialog med områdets beboere med henblik på at oprette grundejerforeninger i området, som blandt andet indebar en aftale om, at grundejerforeningen skal forestå pleje af fællesarealerne i området. Der skulle oprettes to grundejerforeninger for henholdsvis Haubovænget nr. 1-8 og Haubovænget nr. 9-18. Kun grundejerforeningen for Haubovænget nr. 1-8 blev oprettet og har underskrevet vedtægterne, mens grundejerforeningen for Haubovænget nr. 9-18 ikke er blevet oprettet.

Med oplægget til vedtægterne er der vedlagt en fordeling af de fællesarealer jf. bilag 2. Det grønne areal, som fremgår af bilag 2, er det areal, som var tiltænkt, at grundejerforeningen for Haubovænget nr. 9-18 skulle forestå pleje af. Som det fremgår af bilag 1 og 2 er der delvist sammenfald mellem det areal, som ønskes købt og det areal, som grundejerforeningen skulle pleje.

I henhold til lokalplanen er der ikke noget til hinder for, at området kan sælges til byggegrund til et parcelhus, da arealet i lokalplanen ikke er udlagt til fællesareal, og der i praksis ikke er oprettet en grundejerforening med vedtægter, som fastsætter en aftale om pleje af de konkrete fællesarealer. Selvom grundejerforeningen ikke er blevet oprettet, har beboerne i området plejet det grønne areal og tilplantet det med træer. Arealet bidrager med et grønt område i parcelhuskvarteret. Beboerne har en forventning om, at arealet kan anvendes som et fællesareal. Dette er der dog ikke optaget bestemmelser om i lokalplanen. Det eneste juridiske ophæng, arealudlægget har, er optaget i vedtægterne for grundejerforeningen, som ikke er blevet oprettet.

Såfremt Struer Kommune ønsker at sælge det konkrete areal, er der et ønske blandt nogle af naboerne i området om at købe arealet med henblik på at bibeholde det som fællesareal.

Administrationen anbefaler, at arealet bibeholdes som fællesareal, idet beboerne i området har driftet arealet i overensstemmelse med de vedtægter for grundejerforeningen, som aldrig er blevet vedtaget. Selvom fællesarealerne ikke er udlagt i henhold til de konkrete arealer i lokalplanen, har lokalplanens hensigt været at udlægge fællesarealer i boligområdet.

Vest for det udbyggede boligområde er der udlagt et areal til boligformål jf. bilag 3, som endnu ikke er byggemodnet. En ny lokalplan for en ny udstykning af dette areal er på Struer Kommunes liste over lokalplaner (jf. bilag 4), som skal

udarbejdes. Administrationen anbefaler, at købere, som ønsker at købe en grund til boligbyggeri, henvises til dette areal, når lokalplanen er udarbejdet og vedtaget.

Administrationen anbefaler, at Struer Kommune er grundejer af de anvendte fællesarealer. Selvom en eventuel ejer ønsker på nuværende tidspunkt at bibeholde arealet som fællesareal, vil en eventuel ejer stadig have mulighed for at ændre anvendelse af arealet og opføre et byggeri på grunden.

Beslutning

Udvalget er positiv for et salg under forudsætning af, at der fremskaffes en tydeligere afgrænsning af den efterspurgte grund og en pris tilkendegivelse fra potentiel køber. Det forudsættes, at grunden anvendes hurtigt til boligbebyggelse. Grunden skal i udbud. Sagen genoptages.

Bilag

Bilag 1 - placering af friareal

Bilag 2 - Oplæg til vedtægter

Bilag 3 - forslag til ny udstykning

Bilag 4 - Lokalplanstatus 2019

Punkt 101: Lejekontrakt med DSB om bevaring af "Klampenborg" som kolonihaveområde (ØKEB)

15.40.05-P20-1-15

Resume

Haveforeningen Klampenborg, med havelodder beliggende på DSB's grund ved jernbaneterrænet tæt på Sortestien (matr. nr. 85d Den Vestlige Del, Gimsing), har henvendt sig til Struer Kommune for at få hjælp til at sikre foreningens fremtid.

Administrationen er efter forhandlinger med DSB kommet frem til en lejekontrakt, bilag 1.

Administrationen indstiller,

at kontrakt mellem Struer Kommune og DSB vedr. leje af 12.850 m² (matr.nr. 85d Den Vestlige Del, Gimsing), kaldet "Klampenborg", accepteres.

Sagsfremstilling

Der er tale om et kolonihaveområde beliggende ved siden af jernbanen i Struer by, som er ejet af DSB. Da DSB ikke selv har brug for arealet, udlejer de arealet til haveforeningen Klampenborg.

I 2011 meddeler DSB, at haveforeningen ikke længere må genudleje haverne, hvis de opsiges. Begrundelsen er, at DSB har klassificeret arealet som ikke varigt og derfor gerne vil afhænde arealet eller ændre anvendelsen. Da kolonihaveforeningens bestyrelse og DSB ikke kan finde en løsning, som bevarer området som kolonihaveområde administreret af kolonihaveforening Klampenborg, henvender kolonihaveforeningens bestyrelse sig til Struer Kommune med ønsket om at kunne bibeholde området som kolonihaveområde. Siden 2011 har haveforeningen ikke længere måttet genudleje de havelodder, som er blevet ledige, og de henligger derfor ubenyttede. Desuden får de eksisterende lejere kun deres kontrakter forlænget for et år ad gangen. Derfor frygter man nu, at DSB på et eller andet tidspunkt beslutter sig at sige de resterende lejekontrakter op.

Struer Kommunes integrationsafdeling har i foråret 2016 været involveret i sagen, da man i samarbejde med haveforeningen forsøgte at få stablet et integrationsprojekt på benene. I projektet indgik planer om at stille havelodder til rådighed for flygtninge/indvandrere som led i integrationsarbejdet. Man var i den forbindelse i dialog med DSB om en lejeaftale, og DSB udmeldte en lejepris for det enkelte havelod på 6.000 kr. pr. år i perioden 1. april 2016 - 31. marts 2017 (nuværende lejepris er 250 kr. pr. år). Struer Kommune så ikke mulighed for at gå videre med projektet pga. den uforholdsmæssigt høje lejepris.

Haveforeningen er kommet med et forslag om, at kolonihaveforeningen selv kan drive et integrationsprojekt som supplement til den almindelige udlejning. Dvs. at ledige havelodder kan udlejes til indvandrere, som led i at styrke integrationen. Kolonihaveforeningen Klampenborg har gode erfaringer med at låne haver ud til flygtninge/indvandrere og ser det som en mulighed for at bevare foreningens fremtid.

Struer Kommune har efterfølgende været i dialog med DSB og er efter forhandlinger nået frem til en løsning om leje af arealerne m.h.p. videreudlejning til Haveforeningen Klampenborg. Der kunne ikke opnås enighed om køb af arealet p.g.a. en alt for høj pris. Den årlige leje udgør kr. 43.650, svarende til kr. 10 pr. m² ledig havelod. Ved fuld udlejning til haveforeningen vil projektet være udgiftsneutral for Struer Kommune.

Økonomi

Såfremt der ikke opnås fuld udlejning, vil udgiften til leje af resterende havelodder påfalde Struer Kommune. Udgiften til lejen er på nuværende tidspunkt et prioriteringsforslag i teknik-, miljø- og klimaudvalget i forbindelse med budget 2020-2023. Hvis forslaget ikke imødekommes, skal en potentiel udgift finansieres inden for teknik-, miljø- og klimaudvalgets egen budgetramme.

Beslutning

Godkendes

Bilag

Lejekontrakt underskrevet af Struer Kommune

Punkt 102: Struer Golfklub - finansiering af solcelleanlæg (KF - ØKEB - BY)

18.15.05-Ø40-8-19

Resume

Henvendelse fra Struer Golfklub om kommunalt lån til finansiering af udgifter ved etablering af solcelleanlæg.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (6. maj 2019, pkt. 52),

- at der gives et anlægstilskud på 150.000 kr. i 2019 mod, at foreningen ikke modtager lokaletilskud de kommende 7 år,
- at der gives en tillægsbevilling til anlægstilskud på 133.500 kr. i 2019 finansieret af kassebeholdningen,
- at der gives en tillægsbevilling på -19.072 kr. på driften fra 2019 og 7 år frem finansieret af kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Henvendelse fra Struer Golfklub med ønske om et kommunalt lån til etablering af et stort solcelleanlæg på taget af driftsbygningen ved Struer Golfklubs faciliteter på Thagaardvej i Humlum.

Anskaffelsesprisen forventes at være 330.000 kr. til solcelleanlægget samt ca. 100.000 kr. til nødvendig afstivning af taget, svarende til en samlet investering på ca. 430.000 kr.

Klubbens strømforbrug andrager ca. 86.000 kwh pr. år. Heraf er der et forbrug på ca. 41.000 kwh pr. år til drift af café og proshop. Der søges alene om tilskud til den del, der vedrører klubbens forbrug og ikke café og proshop.

Til orientering kan oplyses, at klubben senest har modtaget lokaletilskud på 20.464 kr. for regnskabsåret 2016/2017, og det forventede tilskud for 2017/2018 forventes at udgøre 23.486 kr.

Struer Golfklub er en folkeoplysende forening med ca. 750 aktive medlemmer i aldersgruppen fra 6 - 87 år. Aktiviteten finder sted på golfbanen i Humlum med tilhørende klubhus og driftsbygning.

Der er på baggrund heraf udarbejdet oplæg til "Aftale mellem Struer Kommune og Struer Golfklub om kapitalisering af anlægstilskud på 150.000 kr. til etablering af solcelleanlæg", hvor Struer Golfklub afstår fra at søge lokaletilskud i en 7 årig periode. Med aftalen opnås en forventet driftsbesparselse over aftalens løbetid, svarende til anlægstilskuddet.

Administrationen indstiller:

- at der gives et anlægstilskud på 150.000 kr. i 2019 mod, at foreningen ikke modtager lokaletilskud de kommende 7 år,
- at der gives en tillægsbevilling til anlægstilskud på 133.500 kr. i 2019 finansieret af kassebeholdningen,
- at der gives en tillægsbevilling på -19.072 kr. på driften fra 2019 og 7 år frem finansieret af kassebeholdningen.

Kultur- og fritidsudvalg, 6. maj 2019, pkt. 52:

Flemming Odde deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Et anlægstilskud på 150.000 kr. forudsætter en tillægsbevilling fra byrådet.

Aftalen vil medføre et mindre årligt driftsmæssigt forbrug på 22.000 kr. på lokaletilskud på folkeoplysningsområdet i en 7-årig periode.

Økonomis påtegning:

Såfremt ansøgningen imødekommes, og anlægstilskuddet skal tilbagebetales over 7 år, skal følgende tillægsbevilling godkendes:

Beskrivelse	2019	2020-2025
Anlægstilskud, nettoudgift (brutto tilskud 150.000 kr.)	133.500	0
Reduceret lokaletilskud (drift)	-19.072	-19.072

Finansiering forslås via kassebeholdningen, da det herved er udgiftsneutralt over en 10-årig periode. Alternativt kan anlægstilskuddet finansieres af udviklingspuljen til Humlum, hvor der i 2019 er 845.000 kr. i udisponerede midler.

Beslutning

Det indstilles, at der ydes et rentefrit lån på 150.500 kr. til golfklubben. Lånet afdrages ligeligt over 7 år.

Bilag

Info fra Struer Golfklub

Aftale om finansiering af solcelleanlæg - oplæg

Punkt 103: Ny styrelsesvedtægt dagtilbud (BU - ØKEB - BY)

28.09.16-A00-1-19

Resume

På baggrund af den nye dagtilbudslov er der sket ændringer i forældrebestyrelsens beføjelser, hvorfor administrationen har udarbejdet et udkast til en ny styrelsesvedtægt på området. Børne- og uddannelsesudvalget besluttede (6. marts 2019, pkt. 21) at sende udkast til en ny styrelsesvedtægt i høring.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (7. maj 2019, pkt. 38),

at den tilrettede styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Struer Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget har (6. marts 2019, pkt. 21) besluttet at sende et udkast af en ny styrelsesvedtægt for Struer kommunale dagtilbud i høring i perioden 8. marts til 8. april 2019 hos forældrebestyrelserne.

Der er indkommet høringssvar fra 6 dagtilbud. Thyholm Dagtilbud har ikke fremsendt et høringssvar. De indsendte høringssvar kan ses i bilaget "Høringssvar samlet".

I bilaget "Oversigt høringssvar ny styrelsesvedtægt" ses en samlet oversigt over høringssvarenes væsentligste indhold samt administrationens kommentarer og anbefalinger dertil.

Foranlediget af høringssvarene foreslår administrationen følgende ændring/tilføjelse:

- på side 3 i forlængelse af sætningen: "Styrelsesvedtægten omfatter kommunale dagtilbud i Struer Kommune for børn i alderen 0 år og indtil skolestart og udgør rammen for drift af kommunale dagtilbud" tilføjes sætningen: "Der gøres opmærksom på, at Hjerm Landsbyordning har egne vedtægter vedrørende valg til fællesbestyrelse; Vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm."

Ovenstående er inkorporeret i bilaget "UDKAST til ny Styrelsesvedtægt Tilrettet".

Hjerm Landsbyordnings vedtægter findes i bilaget: "godkendt vedtægt for landsbyordning i Hjerm".

Den nuværende styrelsesvedtægt for dagtilbud findes i bilaget: "Styrelsesvedtægter for kommunale dagtilbud af 09.10.12".

Administrationen indstiller:

at den tilrettede styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Struer Kommune godkendes.

Beslutning

Indstilles til byrådet godkendelse.

Bilag

Oversigt høringssvar ny styrelsesvedtægt dagtilbud

UDKAST til ny styrelsesvedtægt Tilrettet

Høringssvar samlet

godkendt vedtægt for landsbyordning Hjerm

Styrelsesvedtægter for kommunale dagtilbud af 09.10.12

Punkt 104: Ansøgning om midler fra puljen til nøglekompetencer i administrationen (ØKEB)

00.30.14-P05-1-19

Administrationen indstiller,

at puljen til nøglekompetencer i adm. dækker merudgiften til ansættelse af en ny kultur- og fritidskonsulent i Center for Kultur, Fritid og Lokalområder med 51.500 kr. i 2019 og 262.000 kr. i 2020 og frem.

Sagsfremstilling

Center for Kultur, Fritid og Lokalområder ønsker at styrke centret gennem ansættelse af en ny kultur- og fritidskonsulent.

I forbindelse med centrets opbygning er der overført midler for en halv administrativ stilling svarende til 253.000 kr. om året inkl. et budget til diverse følgeudgifter. Der er ansat en administrativ medarbejder i centret med 7 timer om ugen fra 1/1-19 til 30/6-19, hvorfor ca. 47.000 kr. i 2019 anvendes til finansiering heraf. Det overskydende beløb i 2019 kan anvendes til ansættelsen af en ny kultur- og fritidskonsulent, mens hele beløbet fra 2020 og fremefter kan anvendes.

Stillingen til en ny kultur- og fritidskonsulent ønskes besat fra 1/6-19 eller 1/7-19. Den forventede lønudgift til ansættelse af en ny kultur- og fritidskonsulent forventes at beløbe sig til ca. 250.000 kr. i 2019 og ca. 500.000 kr. i 2020 og frem.

Foruden løn bør der også være finansiering til diverse følgeudgifter, hvorfor yderligere 15.000 kr. årligt ønskes til dette formål.

Finansieringen ønskes således indfriet på følgende vis:

	2019	2020 og fremefter
Lønudgifter til ny konsulent	250.000	500.000
Følgeudgifter til ny konsulent	7.500	15.000
Udgifter administrativ medarbejder, 7 timer om ugen fra 1/1-30/6-2019	47.000	0
Overførte midler fra Intern Service	-253.000	-253.000
Ønsket restfinansiering fra puljen	51.500	262.000

Direktionen, 8. maj 2019:

Godkendt som indstillet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på puljen til nøglekompetencer er et udisponeret budget på 472.500 kr. i 2019 og 1.023.000 kr. i 2020 og frem.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Punkt 105: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-18

Sagsfremstilling

- Tilskud på 5.000 kr. til Folk-Club '95 til musik på havnen ved Limfjorden Rundt (j.nr. 20.15.00-Ø40-2-19)

Punkt 106: Lukket: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-18

Punkt 107: Lukket:

01.02.05-P00-4-19

Punkt 108: Lukket:

82.01.00-P19-1-19

Punkt 109: Lukket: Budget 2020-2023 (ØKEB)

00.30.10-S55-1-19

Punkt 110: Lukket: Eventprogram 2020 (ØKEB)

00.05.03-Ø40-1-19

Punkt 111: Lukket:

04.04.00-Ø40-3-19

Punkt 112: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-2-18

Beslutning

-