

# REFERAT Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget d. 26-09-2024

**Mødedato** Torsdag d. 26. september 2024 kl. 08:00

**Mødested** byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Ombygning af ældreboliger på Voldgade 67+69 (SSA - ØK - BY).....              | 3  |
| Fremtidens demensindsats i Struer Kommune (SSA).....                          | 5  |
| Lukket: Fremtidig organisering af misbrugsbehandlingsindsatsen (SSA) .....    | 6  |
| Abonnementsaftale misbrugsområdet 2025 (SSA).....                             | 7  |
| Tilskud til etablering af faste teams i Hjemmeplejen (SSA).....               | 9  |
| Elektronisk dørlås (SSA).....   | 11 |
| Orientering: Opholdskommunerefusion, voksne status pr. 01.09.2024 (SSA).....  | 13 |
| Tværkommunalt samarbejde omkring Sundhedsberedskabsplan (SSA).....            | 15 |
| Tværkommunalt samarbejde om tandpleje - Samarbejdsaftale (SSA - ØK - BY)..... | 16 |
| Orientering: Socialtilsynet Voldgade 67 (SSA - BY).....                       | 19 |
| Orientering: Tilsynsrapport Bo, Aktivitets og Læringscenter (SSA - BY).....   | 20 |
| Orientering: Tilsynsrapport Voldgade 69 (SSA - BY).....                       | 22 |
| Orientering: Tilsynsrapport Midtbyens botilbud (SSA - BY).....                | 24 |
| Lukket: Orientering og dialog (SSA).....                                      | 26 |
| Orientering (SSA).....  | 27 |
| Lukket: Årshjul 2024 (SSA).....   | 28 |
| Underskriftsside (SSA).....   | 29 |

# Punkt 93: Ombygning af ældreboliger på Voldgade 67+69 (SSA - ØK - BY)

00.34.00-Ø00-1-24

## Resume

Byrådet godkendte 19. december 2023 ombygning i ældreboligafdelingen på adressen Voldgade 67-69. Ombygning omfattede nye køkkener i stuen og 1. sal og ny belysning i alle fællesarealer.

## Indstilling

### Administrationen indstiller,

- at ændringen godkendes, således at dørtelefoner, dørautomatik, albuetryk og nyt låsesystem indgår i projektet,
- at der gives en tillægsbevilling på anlæg på 247.000 kr. og en tillægsbevilling på -247.000 kr. på lån,
- at der hjemtages på lån 900.000 kr. til formålet. Såfremt projektet samlet set bliver dyrere end 900.000 kr., kan lånet hjemtages med en hovedstol på op til 925.000 mio. kr.
- at huslejestigningen på 5 - 8 % godkendes.

## Sagsfremstilling

Ombygningen af boligarealer på Voldgade 67-69 vedr. nye køkkener i stuen og 1. sal (nr. 69) og ny belysning i fællesarealer nærmer sig sin afslutning.

Udgifterne til udskiftning af køkkener er blevet en smule dyrere end forventet da der var behov for nye elinstallationer og ventilation til emhætter. Samtidig er der opstået et ønske om at få etableret dørtelefoner i nr. 69, således beboernes gæster kan ringe til de enkelte lejemaal. Ligeledes er der behov for dørautomatik, albuetryk og nyt låsesystem i både nr. 67 og 69, så ejendommen tilpasses målgrupperne. Dette vil medføre en merudgift på 164.000 kr. inkl. moms som foreslås medtaget i anlægsprojektet.

Derved forventes det samlede regnskab at ende på 900.000 kr. inkl. moms:

| Beskrivelse                  | Bevilling (eksisterende) | Forventet regnskab | Afvigelse |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------|
| Nye køkkener                 | 365.000                  | 460.000            | -95.000   |
| Belysning i fællesarealer    | 250.000                  | 248.000            | 2.000     |
| Dørtelefoner og låsesystem   | 0                        | 164.000            | -164.000  |
| Projektering og omkostninger | 38.000                   | 29.000             | 9.000     |
| Total                        | 653.000                  | 900.000            | -247.000  |

Merudgiften på 247.000 kr. i forhold til eksisterende bevilling finansieres via yderligere lånoptagelse. Ydelsen på lånet betales over huslejen i boligafdelingen.

Administrationen holder beboermøde med boligafdelingen den 26. september 2024 hvor budget 2025 (huslejen 2025) godkendes. I huslejebudgettet for 2025 er indregnet ydelsen på nyt lån med en hovedstol på 900.000 kr.

Samlet set vil huslejen stige 5-8 % i boligafdelingen Voldgade 67-69 fra 2024 til 2025 som følge af ovenstående, samt generel pris- og lønudvikling, jf. nedenstående:

| Adresse og boligareal                         | Husleje 2024 | Husleje 2025 |
|---|--------------|--------------|
| Voldgade 67 - Boligareal på 75 m <sup>2</sup> | 5.366        | 5.625        |
| Voldgade 67 - Boligareal på 84 m <sup>2</sup> | 6.268        | 6.586        |
| Voldgade 69 - Boligareal på 75 m <sup>2</sup> | 5.366        | 5.770        |
| Voldgade 69 - Boligareal på 84 m <sup>2</sup> | 6.268        | 6.728        |

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 94: Fremtidens demensindsats i Struer Kommune (SSA)**

27.00.00-A00-3-24

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller,**

at ønsker til processen med at udvikle en ny strategi med indsatser, fokusområder og målsætninger drøftes

### **Sagsfremstilling**

Struer Kommune har en Demensstrategi gældende for 2017-25.

Formålet med demensstrategien var at udmønte den, dengang nye nationale demenshandlingsplan samt sikre en fælles og ensartet indsats på tværs af centre og afdelinger.

Struer Kommunes demensstrategi inkluderer borgere med demenssygdom eller demenslignende adfærd og deres pårørende samt ansatte som har arbejdsopgaver der involverer borgere med demens sygdom.

Visionen i Demensstrategien er at: "Struer Kommune vil være en demensvenlig kommune, som skaber bedst mulige vilkår for borgere med demens og deres pårørende. Det vil vi ved at have fokus på en tværfaglig og helhedsorienteret indsats, hvor alle involverede har en ensartet tilgang til demente borgere og deres pårørende"

Demensstrategien er gældende til 2025.

Administrationen vurderer, at det er relevant at gå i gang med at drøfte en ny kommende strategi og efterspørger hvilke ønsker der politisk er til hvad den kan eller skal indeholde af indsatser og fokusområder.

### **Beslutning**

Udvalget drøftede den kommende proces. Administrationen udarbejder forslag til procesplan på baggrund af udvalgets input.

Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Bilag 1 - Demensstrategi 2017-2025

Bilag 2 - Fakta om demens SSA 26.09.24

## **Punkt 95: Lukket: Fremtidig organisering af misbrugsbehandlingsindsatsen (SSA)**

29.24.00-Ø54-1-24

# Punkt 96: Abonnementsaftale misbrugsområdet 2025 (SSA)

00.16.02-P20-9-24

## Resume

Lemvig, Struer og Holstebro kommuner har et samarbejde omkring misbrugsindsatsen, hvor Holstebro Kommunes Center for Rusmiddel og Forebyggelse er leverandør og driftsansvarlig. I henhold til rammeaftale for det specialiserede socialområde er der mulighed for at indgå aftaler om abonnementsbetaling – som et alternativ til løbende afregning for hver enkelt ydelse.

Siden 2011 har Lemvig og Struer indgået aftale med Holstebro Kommune om en abonnementsmodel for ambulante misbrugsbehandling.

Abonnementet svarer til de tre foregående års gennemsnitlige udgift. Det ligger i aftalen, at der skal ske efterregulering, hvis den enkelte kommunes forbrug afviger mere end 20 % fra abonnementet. Som det fremgår af nedenstående tabel, varierer forbruget fra år til år for de enkelte ydelser og kommuner. Lemvig og Struers køb af misbrugsbehandling i Center for Rusmiddel og Forebyggelse varierer en del fra år til år.

## Indstilling

### Administrationen indstiller,

- at abonnementsaftalen for 2025 godkendes,
- at der omplaceres 46.000 kr. fra budgettet til "Psykiatrien i Nordvest" og 56.000 kr. fra budgettet til "særlige pladser i psykiatrien" til finansiering af merudgiften,
- at der indgås dialog med Holstebro Kommunes Center for Rusmiddel og Forebyggelse om hvordan abonnementsaftalen fra 2026 kan tilpasses kommunernes budget efter nedjusteringen fra Økonomaftalen 2024.

## Sagsfremstilling

Holstebro kommune fremsender det endelige abonnementsaftale for 2025 i forlængelse af, at pris- og løn-fremskrivningen, som nu er fastlagt i økonomaftalen mellem KL og Regeringen. I forhold til den tidligere udmelding er abonnementet en lille smule mindre, da denne var lavet med en P/L-fremskrivning på 4,1%, mens den endelige P/L-fremskrivning endte på 3,9%.

Som det fremgår i afregningen vil Struer Kommune få en abonnementsudvikling på 9% svarende til 353.657 kr. for 2025.

| Alkohol | 2021*     | 2022*     | 2023*     | Abonnement 2024** | Abonnement 2025 - 3 års gns. |  | Procentstigning i abonnement |
|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| Lemvig  | 1.127.225 | 1.331.614 | 1.823.408 | 1.248.683         | <b>1.574.385</b>             |  | 26%                          |
| Struer  | 1.505.130 | 1.650.912 | 2.099.822 | 1.654.340         | <b>1.934.483</b>             |  | 17%                          |

| Stofbehandlingen | 2021*     | 2022*     | 2023*     | Abonnement 2024** | Abonnement 2025 - 3 års gns. | Anonym stof-behandling | I alt 2025       |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------|------------------|
| Lemvig           | 1.533.184 | 1.399.248 | 1.494.272 | 1.613.546         | <b>1.633.735</b>             | 56.395                 | <b>1.690.130</b> |
| Struer           | 2.260.571 | 2.229.987 | 2.476.748 | 2.495.613         | <b>2.569.126</b>             | 64.991                 | <b>2.634.117</b> |

| Misbrugsbehandling i alt | 2021*     | 2022*     | 2023*     | Abonnement 2024** | Abonnement 2025 - 3 års gns. | I alt 2025 incl. anonym |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------------------|-------------------------|
| Lemvig                   | 2.660.409 | 2.730.862 | 3.317.680 | 2.862.229         | 3.208.120                    | <b>3.264.515</b>        |
| Struer                   | 3.765.701 | 3.880.899 | 4.576.571 | 4.149.953         | 4.503.610                    | <b>4.568.600</b>        |

| Procentstigning i abonnement | Stigning i kr. |
|------------------------------|----------------|
| 12%                          | 345.891        |
| 9%                           | 353.657        |

## Økonomi

Økonomis påtegning:

Økonomi kan oplyse, at den samlede abonnementsaftale ikke kan rummes af budgetforslaget til 2025, da der mangler 102.000 kr., jf. nedenstående:

| Område (beløb i 1.000 kr.) | Budgetforslag 2025 | Ab. aftale 2025 | Afvigelse |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------|
| 5.44 Alkoholbehandling     | 1.783              | 1.935           | -152      |
| 5.45 Stofbehandling        | 2.684              | 2.634           | 50        |
| Total                      | 4.467              | 4.569           | 102       |

Administrationen foreslår, at de resterende 102.000 kr. i 2025 finansieres ved omplacering af 46.000 kr. fra budgettet til "Psykiatrien i Nordvest" og 56.000 kr. fra budgettet til "særlige pladser i psykiatrien".

Med økonomiaftalen for 2024 er regeringen, Danske Regioner og KL enige om rammerne for et samlet regionalt tilbud til mennesker med både en psykisk lidelse og samtidigt behandlingskrævende misbrug. Tilbuddet vil være fuldt ud indfaset i 2027. Struer Kommunes budget til alkohol- og stofbehandling er som følge heraf reduceret med 64 t.kr. i 2025 og 454 t.kr. fra 2026 og fremad (2024-prisniveau).

Det er derfor vigtigt, at dette indtænkes i abonnementsaftalen for 2026, da der ellers mangler cirka 0,5 mio. kr. årligt i budgettet.

## Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Bilag 1 - Abonnement 2025.xlsx

# Punkt 97: Tilskud til etablering af faste teams i Hjemmeplejen (SSA)

00.18.00-A00-1-24

## Indstilling

### Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Der blev i foråret 2024 indgået en politisk aftale om en ny ældrereform og en ny Ældrelov er nu i høringsproces.

Reformen og ældreloven indeholder en række nye tiltag indenfor ældreområdet, hvor udbredelsen af faste teams i hjemmeplejen er et af elementerne.

Som følge af aftalen er der i finansloven afsat midler til at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen.

Struer Kommune andel af puljen er 1.779.348.kr.

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 20. juni 2024 til 31. december 2027, med mulighed for eventuel projektførlængelse. Eventuelle ubrugte midler betales tilbage til Social- og Boligstyrelsen.

Udbetaling sker over to år med hhv. 900.000 kr. i 2024 og 879.343 kr. i 2025.

Både kommunale og private leverandører skal leve op til ældrelovens krav om kontinuitet og fleksibilitet.

Kommunerne skal derfor sikre, at private leverandører opfylder disse krav, når der indgås en aftale om levering af hjemmehjælp.

Måden hvorpå der sker afregning af midler til etablering af teams til private leverandører, er afhængig af om kommunen har godkendelses- eller udbudsmodel på fritvalg i hjemmeplejen.

- Ved godkendelsesmodel vil private leverandører få del i midlerne ved, at afregningsprisen justeres i overensstemmelse med principperne i godkendelsesmodellen. Udgifterne til faste teams skal indgå i de gennemsnitlige langsigtede omkostninger i kommunen.
- Ved udbudsmodel kan leverandører, der byder på udbud i en kommune, lade udgifter til etablering af faste teams indgå i tilbudsprisen.

Struer kommune anvender udbudsmodellen og skal i udbud igen i 2025 med henblik på indgåelse af ny kontrakt pr. 1.oktober 2026.

I den forbindelse kan leverandører, der byder ind som leverandør til hjemmepleje, lade udgifter til etablering indgå som en del af tilbudsprisen.

Formålet med tilskuddet er implementering af faste teams i hjemmeplejen. Det er et krav, at tilskuddet anvendes til formålet. Samtlige aktiviteter skal være afholdt inden for tilskudsperioden.

Tilskuddet kan anvendes til følgende udgifter:

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet.
2. Konsulenthonorarer.
3. Udgifter til revisor.
4. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
5. Udgifter til transport i egen bil.
6. Udgifter til offentlig transport.
7. Udgifter til formidling.
8. Specifikke uddannelses- og kursusaktiviteter for ansatte og frivillige af begrænset omfang.
9. Udgifter til lokaler.
10. Udgifter til kontorhold (f.eks. mindre kontorartikler, porto mv.)
11. Udgifter til materielanskaffelser (fx indkøb af udstyr eller andet inventar).
12. Andre relevante udgifter til projektets gennemførelse.

Der kan ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- 1) Materielanskaffelser for over 50.000 kr. pr. år.
- 2) Anskaffelse af fast ejendom.
- 3) Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- 4) Dækning af underskud.
- 5) Tilskud til enkeltpersoners underhold.
- 6) Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- 7) Generelle uddannelses- og kursusaktiviteter.
- 8) Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.

## **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Bilag 1 - Tilskudsbrev.pdf

## Punkt 98: Elektronisk dørlås (SSA)

29.18.00-A26-1-19

### Indstilling

#### Administrationen indstiller,

at indkøb og etablering af elektronisk låsesystem til hjemmeboende borgere godkendes

### Sagsfremstilling

Elektroniske dørlåse er en moderne løsning, der kan forbedre sikkerheden for både borgere og personale. Ved at erstatte traditionelle nøgler med elektroniske systemer, kan opnås flere fordele. Bl.a. undgår borgeren at have en synlig nøgleboks hængende på muren som indikerer, at man får hjælp fra kommunen og borgeren kan stadig bruge egen nøgle.

Erfaringer fra andre kommuner herunder nabokommuner viser, at elektroniske dørlåse er en sikker og ressourcebesparende løsning, når medarbejdere skal have adgang til borgernes hjem. Medarbejdere kan få adgang ved hjælp af kort, koder eller biometriske data via mobiltelefon. Elektroniske dørlåse giver mulighed for individuel adgangskontrol og reducerer risikoen for uautoriseret adgang og tyveri. Systemet registrerer, hvem der har åbnet en given dør og hvornår, hvilket er afgørende for sikkerheden og mulighed for log. Det giver desuden øget sikkerhed for borgeren, at der ikke er fysiske nøgler i omløb.

Ved nøglefri løsning kan medarbejderne undgå bl.a. at tabe nøgler og dermed besværet med at udskifte låse. Administrationen har undersøgt 2 forskellige systemer og fået tilbud derfra. Anskaffelsesprisen for begge systemer er meget ens, men driftsomkostningerne er meget forskellige.

Nedenfor angives priserne på den billigste løsning, da de 2 løsninger begge vurderes at kunne løse opgaven.

|  | 2024    | 2025+  |
|--|---------|--------|
| Anskaffelse  | 575.000 |        |
| Hosting, licens og support pr. år                              | 0       | 66.000 |
| Installation - Borgerdør ved 400 borgere + opgange ved 20 døre | 215.000 |        |
| Samlet pris  | 790.000 | 66.000 |

Elektroniske dørlåse erstatter nøglebokse. Nuværende driftsbevilling til nøglebokse kan fremadrettet dække driftsudgiften til elektroniske dørlåse.

Udgiften til hosting, licens og support finansieres af velfærdsteknologipuljen fra 2025.

Systemet er forudsat indkøbt ultimo 2024, med ibrugtagning primo 2025.

Indkøb finansieres af engangsmidler afsat til teknologi i 2024.

## **Økonomi**

Økonomipåtegning:

Økonomi oplyser, at teknologipuljen i Sundhed og omsorg indeholder et budget på 1,2 mio. kr. i budgetår 2024 bestående af engangsmidler afsat fra Bøgelund.

Fra 2025 og frem udgør teknologipuljen 1,1 mio. kr.

Administration foreslår at midlerne anvendes til finansiering af indkøb og etablering af dørlåse.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 99: Orientering: Opholdskommunerefusion, voksne status pr. 01.09.2024 (SSA)

27.69.00-S00-1-23

### Sagsfremstilling

Administrationen ønsker, at udvalget er orienteret om den økonomiske udvikling på det specialiserede anbringelsesområde med afsæt i de nyeste beregninger.

Den seneste budgetopfølgning på udgifter med særlige behov viser et forventet merforbrug på 6.836.754 kr.

Som det fremgår af statusskemaet, er der i øjeblikket ikke balance i tilgang og afgang af borgersager, og det giver området store økonomiske udfordringer.

Den hastige udvikling i 2024 kan dels tilskrives tilgang af nye personsager, ikke kendte nye personsager med behov for akut anbringelse og generelt øgede udgifter i hver enkelt sag.

| Status på merudgifter                                  | Status pr. 01.09.24 | Bemærkninger  |
|--|---------------------|---|
| Køb af botilbud, objektiv finansiering samt aflastning | -9.433.095          | 19 borgere bevilget et botilbud, heraf 6 flyttet fra midlertidig til længerevarende |
| Køb af dagtilbud                                       | -573.158            | 13 borgere bevilget et dagtilbud  |
| STU til borgere under 18 år/ tilkendt pension          | -961.985            | 15 borgere bevilget STU   |
| Ledsagerordninger                                      | -180.000            | 6 borgere bevilget ledsagerordning  |
| Hjælpeordning  | -151.851            | Ekstra regning på sygetimer i BPA ordninger   |
| Merudgifter  | -11.300.089         |   |
| Status ændrede/ophørte udgifter                        |                     |   |
| Botilbud ændret/ophørt                                 | 2.404.281           | 13 borgere ophørt i botilbud, heraf 6 flyttet fra midlertidig til længerevarende    |
| Dagtilbud ændret /ophørt                               | 804.633             | 14 borgere ophørt i dagtilbud   |
| Støtte i eget hjem                                     | 871.646             | Ændret støtte til borgere i eget hjem   |
| Takstændringer samt kontraktbesparelsen                | -799.129            |   |
| Statsrefusion, særlig dyre enkeltsager                 | 1.181.902           |   |
| Ændrede/ophørte udgifter                               | 4.463.333           |   |

Netto merudgifter -6.836.756

Negativt beløb = merforbrug

## **Beslutning**

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

# **Punkt 100: Tværkommunalt samarbejde omkring Sundhedsberedskabsplan (SSA)**

29.30.10-P15-1-21

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller,**

at det godkendes, at der arbejdes videre med en tværkommunal Sundhedsberedskabsplan for Lemvig, Struer, Skive og Holstebro

## **Sagsfremstilling**

Kommuner og regioner er forpligtet til at have en sundhedsberedskabsplan, der beskriver samarbejdet mellem kommunen, regionen og øvrige myndigheder i forbindelse med ekstraordinære hændelser med konsekvenser for borgerens sundhed.

Repræsentanter fra Lemvig, Struer, Skive og Holstebro kommuner har sammen med Nordvestjyllands Brandvæsen drøftet muligheden for at lave en fælles sundhedsberedskabsplan for de fire kommuner. Baggrunden er, at kommunerne i forvejen er fælles om den overordnede beredskabsplan (Plan for fortsat drift), som sætter rammen for Sundhedsberedskabsplanen.

Der er flere kommuner, der efterhånden har en fælles sundhedsberedskabsplan på tværs af kommunerne. Senest har Ikast-Brande og Ringkøbing-Skjern haft en fælles plan i høring. Bilag, kontaktlister, mv. vil dog fortsat være individuelle for de enkelte kommuner, men strukturen og hoveddokumentet vil være fælles.

Forvaltningerne i de fire kommuner er alle positivt stemte for, at indgå i et tværkommunalt samarbejde om sundhedsberedskabsplanen og fremsender på den baggrund denne sagsfremstilling i fagudvalgene i de fire kommuner.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

# Punkt 101: Tværkommunalt samarbejde om tandpleje - Samarbejdsaftale (SSA - ØK - BY)

81.38.00-K04-1-24

## Resume

Tandplejen Nordvestjylland blev oprettet i et samarbejde mellem Lemvig og Holstebro kommuner med udgangspunkt i en beslutning fra kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune og byrådet i Holstebro Kommune i december 2018 om fælleskommunal tandpleje.

Samarbejdsaftalen trådte i kraft den 1. januar 2020, hvor medarbejdere i tandplejen i Holstebro Kommune blev virksomhedsoverdraget til Lemvig Kommune. Lemvig Kommune er derfor driftsansvarlig for Tandplejen Nordvestjylland.

Byrådet i Struer og kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune besluttede i efteråret 2023, at igangsætte en proces for Struer Kommunale tandplejes indtræden i Tandplejen Nordvestjylland pr. 1. januar 2025.

På den baggrund fremlægges nu forslag til samarbejdsaftale til politisk godkendelse.

## Indstilling

### Administrationen indstiller,

at samarbejdsaftale for Tandplejen Nordvestjylland godkendes

at virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra Struer Kommunes tandpleje foretages pr. 1. januar 2025

## Sagsfremstilling

Hensigten med en fælles tandpleje er at sikre en fortsat høj faglig standard på tandplejeområdet på trods af faldende børnetal, den demografiske udvikling og rekrutteringsudfordringer. Samarbejdet vil derfor sikre den fornødne robusthed og den fortsatte forsyningssikkerhed inden for børne- og ungetandplejen, omsorgstandplejen, socialtandplejen og specialtandplejen i de tre kommuner. Sammenlægningen vil endvidere sikre et fagligt miljø med sparring og kompetenceudvikling på tværs af klinikkerne i Lemvig, Holstebro og Struer og en styrket kommunikation og profil.

Samarbejdsaftalen præciserer vilkår for og indhold i samarbejdet. Formålet med samarbejdsaftalen er, at de implicerede parter kender til rettighederne og forpligtelserne i aftalen.

### Opgave

Der er i sundhedslovgivningen hjemmel til, at en kommune kan udføre tandpleje dvs. børne- og ungdomstandpleje, omsorgstandpleje, specialtandpleje samt socialtandpleje for andre kommuner. Der er vide rammer for, hvordan tilrettelæggelsen af en kommunes udførelse af tandplejeopgaver for en anden kommune nærmere kan eller skal ske.

### Vilkår for virksomhedsoverdragelsen

Ved Struer Kommunes indtræden i "Tandplejen Nordvestjylland" overdrages Lemvig Kommune umiddelbart de samme rettigheder og forpligtelser, der bestod på overtagelsestidspunktet i henhold til

1. kollektiv overenskomst og aftale,

2. bestemmelser om løn- og arbejdsforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og
3. individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

Såfremt samarbejdsaftalen godkendes politisk, skal der udveksles lønmodtageroplysninger mellem kommunerne. Der skal efterfølgende forhandles løn- og arbejdsforhold, som gælder for Tandplejen Nordvestjylland og Struer tandpleje – med henblik på at ensrette vilkårene.

## Organisering

”Tandplejen Nordvestjylland” er organiseret således at overtandlægen har det overordnede ledelsesansvar. Der vil være en faglig leder ansat på alle klinikker.

## Den videre proces og tidsplan

I forlængelse af den politiske vedtagelse af samarbejdsaftalen påbegyndes selve implementeringen med personaleprocesser og virksomhedsoverdragelse af medarbejderne fra Struer Kommune til Lemvig Kommune, så den fælles tandpleje er i drift pr. 1. januar 2025.

## Udtalelser fra MED-organisationerne

Samarbejdsaftalen har i august 2024 været forelagt for kommunernes lokal-MED, MED2 i Lemvig og CenterMED i Struer samt i kommunernes Hoved-MED.

Udtalelserne har fokus på:

- Medarbejdernes arbejdsvilkår og tryghed i ansættelsen herunder at medarbejderne i Struer bibeholder opgaver, anciennitet og lønindplacering efter sammenlægningen.
- Medarbejderindflydelse.
- At sammenlægningen vil styrke fagligheden i tandplejen og muligheden for at hjælpe hinanden på tværs af klinikker.

Udtalelserne fra MED-organisationerne er vedlagt som bilag.

Medarbejdervilkår er sammenlignet mellem Tandplejen Nordvestjylland og Struer kommunale tandpleje og drøftet i en nedsat HR- følgegruppe og i den administrative styregruppe, der har arbejdet med samarbejdsprocessen. Det er her besluttet at medarbejderne fra Struer overgår til at følge de administrative retningslinjer som gælder for Tandplejen Nordvestjylland fra den 1. januar 2025. Generelt var der stor lighed mellem Struers nuværende retningslinjer og dem der gælder for Lemvig Kommune og Tandplejen Nordvestjylland. Medarbejderne fra Struer kommunale tandpleje vil blive overdraget efter reglerne om virksomhedsoverdragelse, dvs. de overdrages med deres løn, anciennitet, pension og ferietimer/-penge.

Medarbejderindflydelse og medbestemmelse sikres i regi af MED-systemerne i alle tre kommuner. Eventuelle drøftelser i styregruppen for Tandplejen Nordvestjylland, der kunne tænkes at påvirke medarbejderne vil blive behandlet i MED-organisationerne.

## **Lovgrundlag**

Sundhedslovens § 127-134 om tandpleje til børn og unge, omsorgs-, special- og socialtandpleje og tilhørende Bekendtgørelse om tandpleje.

Lov om kommunernes styrelse.

## **Økonomi**

Hvert år senest den 1. juli udarbejdes der et budget for ”Tandplejen Nordvestjyllands” drift det følgende kalenderår. Budgettet skal indeholde alle udgifter ved driften af ”Tandplejen Nordvestjylland”.

Budgetforslaget fremsendes til Lemvig Kommune med styregruppens indstilling og der fremsendes samtidig kopi heraf til øvrige deltagende kommuner.

Budgetforslaget vil herefter indgå i Lemvig Kommunes samlede budget, og de øvrige deltagende kommuner indarbejder deres andel af de budgetterede udgifter i deres budgetter.

Samarbejdsaftalen omfatter ikke en regnskabsmæssig overdragelse af anlægsaktiver på de respektive tandplejeklinikker. Afskrivning, vedligehold og indkøb af nye anlægsaktiver forbliver et økonomisk ansvar for den enkelte kommune. Det betyder at hver kommune har ansvar for drift og vedligehold af bygninger, samt nyanskaffelser af anlægsaktiver til egne klinikker.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Bilag 1 - Samarbejdsaftale om Tandplejen Nordvestjylland

Bilag 2 - Høringssvar fra Hovedudvalget, Struer Kommune

Bilag 3 - Høringssvar fra CenterMED, Struer Kommune

Bilag 4 - Høringssvar fra LokalMED, Struer Kommune

Bilag 5 - Høringssvar fra MED 2, Lemvig Kommune

## **Punkt 102: Orientering: Socialtilsynet Voldgade 67 (SSA - BY)**

27.45.12-K09-4-24

### **Sagsfremstilling**

Der har været afholdt uanmeldt tilsyn i Bofællesskabet Voldgade 67 d. 20. juni 2024 kl. 9.00. Tilsynsbesøget er en opfølgning i forhold til, at tilbuddet er flyttet i nye lokaler og modtog en ny godkendelse i februar 2024.

Socialtilsyn Midt godkender de nye ramme i Voldgade 67 uden yderlige bemærkninger.

Socialtilsyn Midt vurderer, at tilbuddets fysiske rammer understøtter borgernes udvikling og trivsel. Til grund for vurderingen er lagt, at de fysiske rammer vurderes egnede til formålet og fremstår på tilsynet som borgernes hjem. Ved besøg hos en borger observeres blandt andet, at borgerens ting er kommet fuldt ud på plads efter flytningen og borgeren giver udtryk for at være glad for både lejlighed og fællesarealer.

Idet tilsynsbesøget udelukkende handler om opfølgning i forbindelse med flytningen af borgere til nye fysiske rammer, vil der ikke blive udarbejdet en rapport som normalt men blot et referat som er vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Bilag 1 - Referat fra tilsyn på BF Voldgade 67 juni 2024.pdf

# Punkt 103: Orientering: Tilsynsrapport Bo, Aktivitets og Læringscenter (SSA - BY)

27.45.12-K09-5-24

## Sagsfremstilling

Bo-, Aktivitets- og Læringscenter har den 16. august 2024 haft anmeldt tilsynsbesøg uden yderligere bemærkninger.

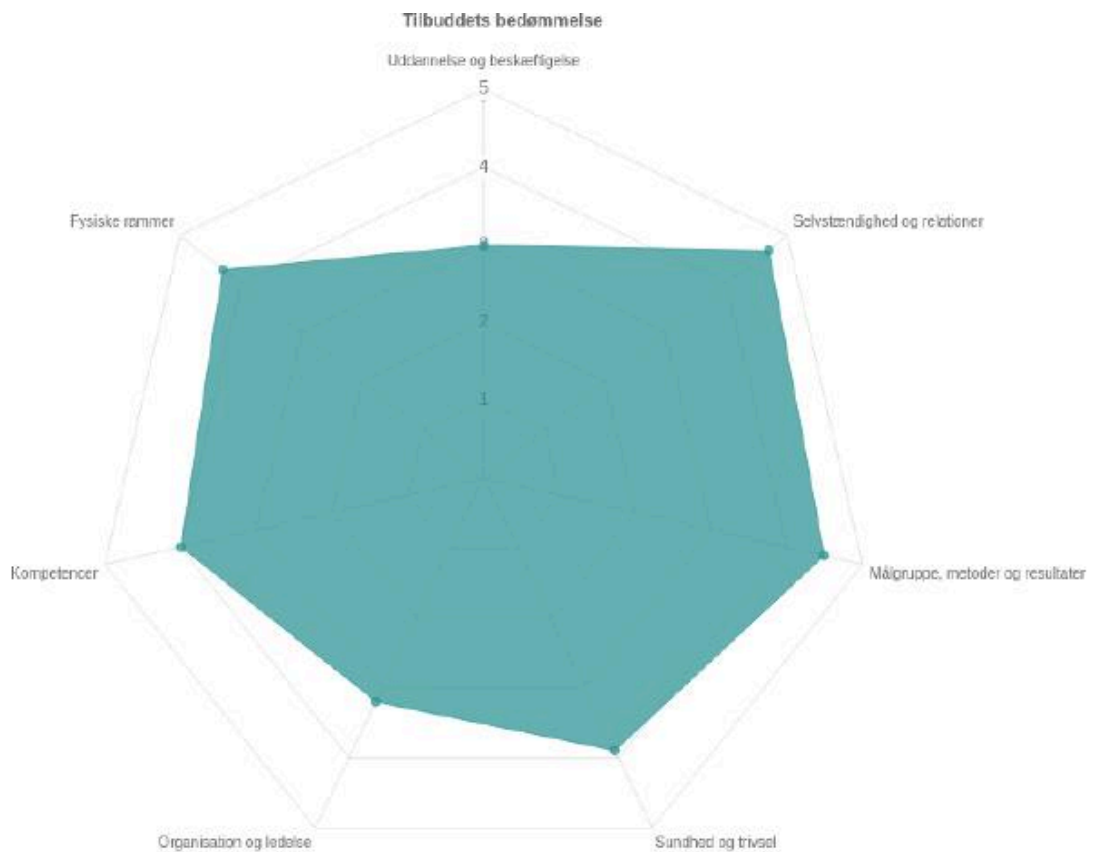
Socialtilsyn Midt vurderer, at tilbuddet efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet, jf. § 6 i lov om socialtilsyn. Bo-, Aktivitets- og Læringscenter er godkendt til at have 30 pladser efter SEL § 104 samt 30 pladser efter ABL § 105 stk. 2. Den godkendte målgruppe er voksne borgere med et meget lavt funktionsniveau og eventuelt kombineret med psykiatriske diagnoser eller autisme.

Tilsynsrapporten indeholder socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om plejefamilien eller tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn. En del af oplysningerne er hentet fra Tilbudsportalen, hvor der fremgår bl.a. stamoplysninger.

For tilbud med flere afdelinger udarbejdes der én samlet kvalitetsvurdering. I denne rapport er der tale om bo- og dagtilbuddet Fønixgården, Fjordvejen 28 samt bo- og dagtilbuddet Fjordbo, Kongevej 39.

Spindelvævet afspejler socialtilsynets gennemsnitlige vurdering af kvaliteten i tilbuddet fordelt på syv temaer. Formålet med illustrationen er at give tilbuddet et overbliksbillede af socialtilsynets vurdering på baggrund af den samlede rapport. De (scoringerne) repræsenterer derfor ikke det fulde indblik i tilsynet. Spindelvævet er først og fremmest ment som et dialogredskab mellem socialtilsynet og tilbuddet.

Bemærkninger til uddannelse og beskæftigelse: Socialtilsynet vurderer ud fra temaet Uddannelse og beskæftigelse, at tilbuddet under hensyn til borgernes behov og forudsætninger støtter borgerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse igennem en individuel løsning. Socialtilsynet konstaterer imidlertid, at der i meget begrænset omfang opstilles og arbejdes med understøttende mål.



## Beslutning

Der blev givet en orientering.

Socialtilsyn Midt inviteres til en dialog på kommende udvalgsmøde.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Bilag 1 - Driftsorienteret tilsyn, (endelige rapport)

## Punkt 104: Orientering: Tilsynsrapport Voldgade 69 (SSA - BY)

27.45.12-K09-7-24

### Sagsfremstilling

Boligfællesskabet Voldgade 69 har modtaget anmeldt tilsynsbesøg den 16. april 2024 uden yderlige bemærkninger

Tilsynsrapporten indeholder socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om plejefamilien eller tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn. En del af oplysningerne er hentet fra tilbudsportalen, hvor der fremgår bl.a. stamoplysninger.

I dette anmeldte driftsorienterede tilsynsbesøg er der særligt fokus på: tema fysiske rammer samt tema økonomi.

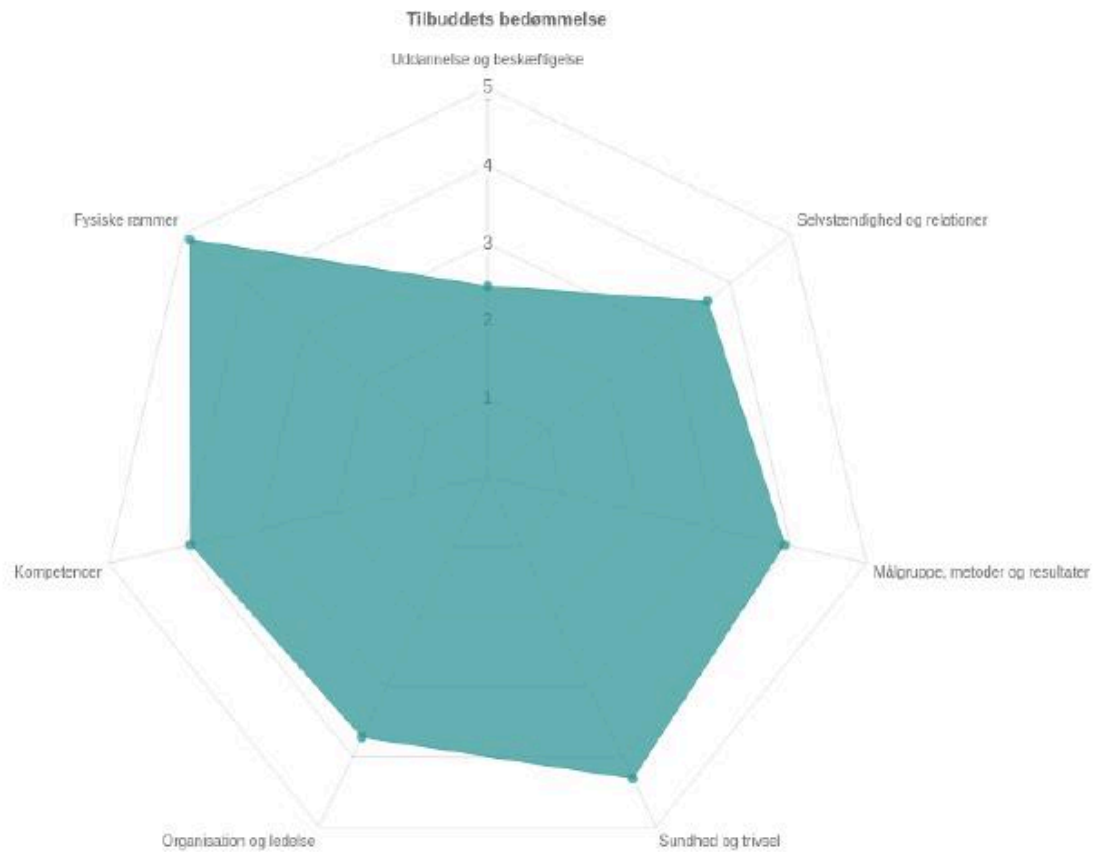
Der er ved dette tilsyn behandlet en ansøgning om en ændring af tilbuddets godkendelse. Socialtilsyn Midt vurderer, at Boligfællesskabet Voldgade st. og 1. sal lever op til kravene, jf. § 6 i Lov om socialtilsyn.

Boligfællesskabet Voldgade st. og 1. sal er godkendt efter ABL § 105 stk. 2. og er godkendt til at modtage 20 borgere i alderen fra 18 år med f.eks. psykiske vanskeligheder, selvskadende adfærd, indadreagerende adfærd, angst, depression, personlighedsforstyrrelse, hjerneskade (erhvervet).

Spindelvævet afspejler socialtilsynets gennemsnitlige vurdering af kvaliteten i tilbuddet fordelt på syv temaer. Formålet med illustrationen er at give tilbuddet et overbliksbillede af socialtilsynets vurdering på baggrund af den samlede rapport. De (scoringerne) repræsenterer derfor ikke det fulde indblik i tilsynet. Spindelvævet er først og fremmest ment som et dialogredskab mellem socialtilsynet og tilbuddet.

Tilsynets bemærkninger til de fysiske rammer: Det er socialtilsynets vurdering, at de fysiske rammer og faciliteter understøtter borgernes udvikling og trivsel. Rammerne og faciliteterne tager højde for borgernes særlige behov, hvor der både er mulighed for at deltage i fællesskabet med de øvrige borgere/personalet og mulighed for at trække sig tilbage til privatlivet i sin egen lejlighed. Derudover er tilbuddets placering understøttende for udendørs aktiviteter, ligesom den bynære placering understøtter borgernes mulighed for indkøb samt deltagelse i sociale aktiviteter i byen.

Bemærkninger til temaet uddannelse og beskæftigelse: Borgerne i Voldgade 69 er alle udfordret med massive psykiske lidelser som gør at de pga. af deres lidelse er langt fra arbejdsmarked og uddannelse. Socialtilsyn Midt vurderer, at Boligfællesskabet Voldgade st. og 1. sal i nogen grad støtter borgerne i forhold til uddannelse og/eller beskæftigelse, og at tilbuddet understøtter, at borgerne indgår i sociale relationer og lever et selvstændigt liv efter egne ønsker og forudsætninger.



## Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Bilag 1 - Driftsorienteret tilsyn 2024, delrapport (endelig rapport).pdf

# Punkt 105: Orientering: Tilsynsrapport Midtbyens botilbud (SSA - BY)

27.45.12-K09-6-24

## Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt har aflagt anmeldt tilsynsbesøg den 27. maj 2024 i Midtbyens Botilbud uden yderligere bemærkninger.

Midtbyens Botilbud er opdelt i flere afdelinger, godkendt efter Barnets lov § 43, stk. 1, nr. 6, jf. stk. 3., med 1 plads og Servicelovens § 107, til 12 unge i alderen 17 år til 29 år samt 12 pladser efter ABL § 105 stk. 2.

Målgruppen er borgere med udviklingshandicap og autismespektrumforstyrrelser.

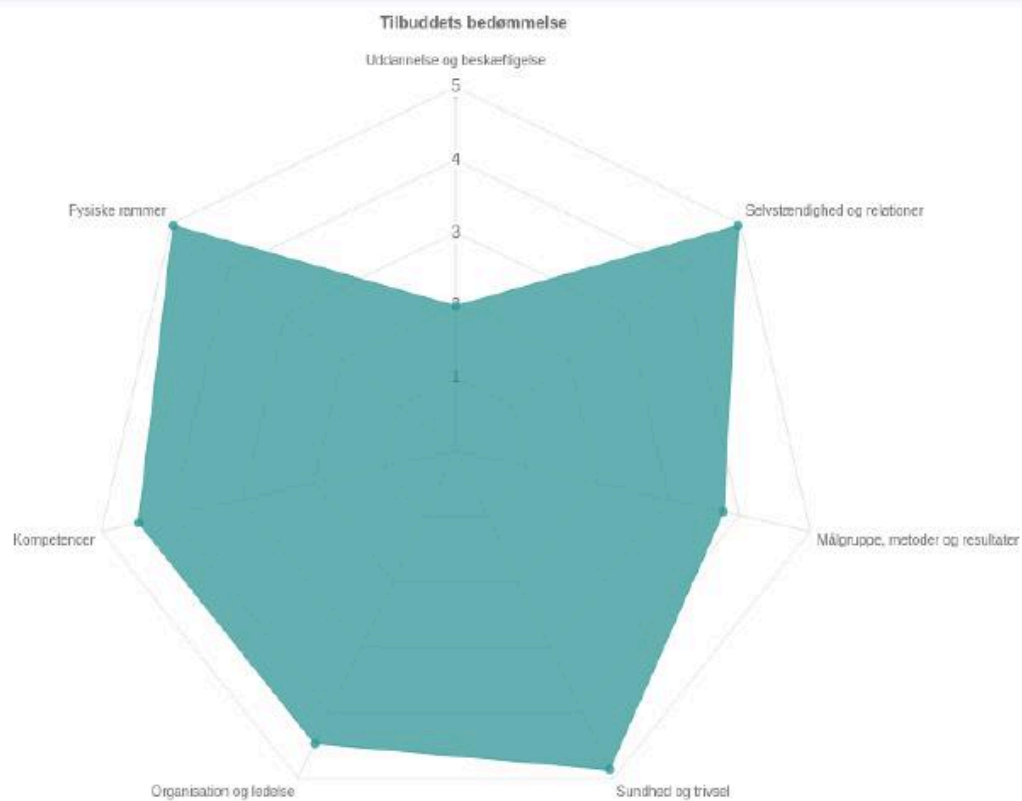
Tilsynsrapporten indeholder socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn. En del af oplysningerne er hentet fra Tilbudsportalen, hvor der fremgår bl.a. stamoplysninger. For tilbud med flere afdelinger udarbejdes der én samlet kvalitetsvurdering.

Udover en samlet vurdering af kvaliteten i plejefamilien eller tilbuddet indeholder tilsynsrapporten en gennemgang af de syv temaer fra kvalitetsmodellen, hvor der kan være lagt særligt fokus på udvalgte temaer.

Spindelvævet afspejler socialtilsynets gennemsnitlige vurdering af kvaliteten i tilbuddet fordelt på syv temaer. Formålet med illustrationen er at give tilbuddet et overbliksbillede af socialtilsynets vurdering på baggrund af den samlede rapport. De (scoringerne) repræsenterer derfor ikke det fulde indblik i tilsynet. Spindelvævet er først og fremmest ment som et dialogredskab mellem socialtilsynet og tilbuddet.

Botilbuddet scorer over gennemsnittet på seks ud af syv temaer. Temaet uddannelse og beskæftigelse har den laveste score.

Socialtilsynet bemærkninger til temaet Uddannelse og beskæftigelse: Midtbyens Botilbud støtter generelt borgerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til uddannelse, beskæftigelse eller deltagelse i samværs- og aktivitetstilbud. Socialtilsynet konstaterer imidlertid, at tilbuddet kan yde en større indsats for at understøtte borgerne i at udnytte deres fulde potentiale, idet der i meget begrænset omfang opstilles og arbejdes med understøttende mål relateret til temaet uddannelse og beskæftigelse. Dette således der opnås systematisk viden om, hvordan borgernes udvikling pågår på dette område, og hvorvidt borgerne udnytter deres fulde potentiale.



## Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Bilag 1 - Driftsorienteret tilsyn, endelige rapport - Midtbyens botilbud.pdf

## **Punkt 106: Lukket: Orientering og dialog (SSA)**

00.22.00-G01-3-24

## **Punkt 107: Orientering (SSA)**

00.22.00-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

- Stjernemedarbejdere på plejecentrene
- Trafiklys: visitation for hjemmehjælp, hjælpemidler og bolig - august 2024 (Bilag 1 - Trafiklys - August 2024)
- Lighed i sundhed

### **Beslutning**

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Bilag 1 - Trafiklys - August 2024

## **Punkt 108: Lukket: Årshjul 2024 (SSA)**

00.01.00-A00-5-24

## **Punkt 109: Underskriftsside (SSA)**

00.22.00-G01-3-24

### **Beslutning**

-