

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 24-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 24. marts 2020 kl. 08:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Orientering: Likviditet og resultater 2020 (ØKEB).....	3
Regnskab 2019 - Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (ØKEB).....	4
Orientering: Foreløbig regnskab 2019 (ØKEB).....	7
Genbevilling i 2020 af uforbrugte 2019 bevillinger (ØKEB - BY).....	9
Budget 2021 - 2024 - Rammeudmelding (ØKEB).....	11
Orientering: Status på finansielle risici (ØKEB).....	13
Oplæg til aftale vedr. lokalt turisme set-up for 2020 (ØKEB).....	14
Kompetence- og delegationsplan (ØKEB - BY).....	16
Garantiprovision Nomi4s (ØKEB-BY).....	18
Struer Energi Park - ekstraordinært tilskud til anskaffelse af udstyr - anlægsbevilling (KF - ØKEB -	20
Kvalitetsrapport for folkeskolen (BU - ØKEB - BY).....	22
Vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning (BU - ØKEB - BY).....	26
Frigivelse af midler til Lagunen, 3. etape (BU - ØKEB - BY).....	28
Demografimodel til PPR (BU - ØKEB).....	30
Vedtagelse af nyt vandløbsregulativ for Resen Bæk vandløbssystem (TMK - ØKEB - BY).....	32
Sponsorat 2020 - Mikkel O. Pedersen (ØKEB).....	34
Orientering (ØKEB).....	35
Lukket: Orientering (ØKEB).....	36
Lukket: Tilskud til boksestævne (ØKEB).....	37
Lukket: Forslag til ny budgetfordeling på erhverv, turisme, events mv. (ØKEB).....	38
Lukket: Indgåelse af rådgivningsaftale omkring udviklingsprojekt af 'Gården'.....	39
Lukket: Kvalitetsrapport for folkeskolen, fortrolig rapport.....	40
Underskriftsside (ØKEB).....	41

Punkt 52: Orientering: Likviditet og resultater 2020 (ØKEB)

00.32.14-000-1-20

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 29. februar 2020 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Følgende er overordnede bemærkninger:

Økonomi

Kassebeholdningen

Det kan oplyses, at kassebeholdningen ved udgangen af februar måned 2020 var på 73,6 mio. kr.

Forventet regnskab 2020

Forventet regnskab og likviditet pr. 31. december 2020 tager afsat i oprindelig budget 2020. Likviditet pr. 1. januar 2020 (udgangspunktet) kan reguleres, da regnskab 2019 endnu ikke er færdigt. Forventet regnskab korrigeres løbende for tillægsbevillinger mv.

Beslutning

Til efterretning.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Likviditet og resultater pr. 29.02.2020

Punkt 53: Regnskab 2019 - Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (ØKEB)

00.32.10-S55-8-20

Resume

Regnskab 2019 for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget er nu udarbejdet.

Administrationen indstiller,

at regnskabet godkendes

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for udvalgets områder ser i hovedtræk således ud (hele 1.000 kr.):

	Oprindelig budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse til korrigeret budget	Genbevilling 2019 til 2020
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	175.683	182.965	170.165	12.800	12.800
Administration og planlægning	159.157	161.896	150.036	11.860	11.860
Erhvervsfremme og turisme	15.899	20.862	19.897	965	965
Støttet byggeri og byfornyelse	627	207	232	-25	-25
Struer Skolehjem	-979	-5.740	-115	-5.626	-5.604

Af væsentlige større afvigelser kan nævnes følgende:

Administration og planlægning

De største afvigelser stammer fra

- Forsikringer, mindre forbrug på 2,4 mio. kr., primært vedr. puljer til risikostyring.
- Projekt 'Sammenhængende borgerforløb', mindre forbrug på 1,1 mio. kr., afventer opstart på Velfærdshuset.
- Fælles IT og telefoni, mindre forbrug på 3,7 mio. kr. mod en genbevilling fra 2018 til 2019 på 4,2 mio. kr. Der blev i 2019 afleveret 2,8 mio. kr. i engangsbevilling til ny platform. På grund af forsinkelsen af ny platform er der udskudte betalinger til leasing på 0,8 mio. kr, opsparing til ny 3 - årig leasing på firewall på ca. 1,1 mio. kr. Reel meropsparing i 2019 udgør herefter 0,4 mio. kr.
- Jobcenter, merforbrug på 1,9 mio. kr. Merforbruget skyldes primært, at der i 2019 har været afviklet et STAR projektet ("Frontrunner") i jobcentret, hvor der er blevet ansat ekstra personale til en intensiveret indsats på kontanthjælpsområdet. Der aflægges regnskab for dette projekt den 1. april, hvorefter projektudgiften på 1,8 mio. kr. vil blive udbetalt.

- Sundhed og omsorg, mindreforbrug på 1,7 mio. kr., hvilket hidrører fra overførsel fra tidligere år på ca. 0,6 mio. kr., samt overskud fra 2019 grundet stillingsledighed.

Erhvervsfremme og turisme

De største afvigelser stammer fra

- Events, merforbrug på 0,6 mio. kr., hvilket skyldes, at de fleste events i 2019 fik større udgifter end budgetteret, især 'Run to the beat' og 'Struer Tracks'.
- Erhvervsfremme, mindreforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket primært skyldes forskudte opstarter på event - pengene forventes således brugt i 2020.

Struer Skolehjem (Børn og unge med særlige behov)

Struer Skolehjem har stort set uændret genbevilling til 2020 som overført til 2019. Dette skal ses i lyset af, at de fik eftergivet 1,4 mio. kr. af underskuddet fra 2018 relateret til anlægsaktiver købt over driften i perioden 2007-2018. Årets direkte driftsunderskud under budgetrammen "udgifter med overførsel" er derfor omkring 1,3 mio. kr., hvoraf omkring 0,4 mio. kr. skyldes tilgodehavende fra projekt med statslig medfinansiering.

"5 %-reglen" vedrørende overførsel af overskud på centerniveau er ikke udmøntet i ovenstående tal.

Genbevilling i 2020 af uforbrugte 2019 bevillinger

Genbevilling for udvalget for både 2019-2020 og 2018-2019 kan ses nedenfor:

	Genbevilling 2019 til 2020	Genbevilling 2018 til 2019
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	12.800	18.825
Administration og planlægning	11.860	15.059
Erhvervsfremme og turisme	965	3.766
Støttet byggeri og byfornyelse	-25	0
Struer Skolehjem	-5.604	-5.783

Økonomi

Økonomi sender en sag direkte til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet med anmodning om genbevilling fra 2019 til 2020 omfattende alle udvalg.

Beslutning

Godkendt.

På næste møde i udvalget gives en orientering om status for handlingsplanen for Struer Skolehjem.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

ØKEB, Årsregnskab (2019)

Punkt 54: Orientering: Foreløbig regnskab 2019 (ØKEB)

00.32.00-S55-3-19

Sagsfremstilling

I henhold til regnskabsvejledning 2019 forelægges udvalget en forventet resultatopgørelse på marts-mødet 2020.

Foreløbig resultatopgørelse 2019	Beløb (1.000 kr.)
Indtægter	1.400.532
Driftsudgifter	-1.365.594
Renter	8.060
Resultat af ordinær drift	42.998
Anlægsudgifter	-52.369
Kommunale ældreboliger	911
Jordforsyning	-6.981
Resultat af skattefinansieret virksomhed	-15.441
Brugerfinansieret virksomhed	-771
Årets resultat	-16.211
Låneoptagelse	5.268
Afdrag på lån	-13.688
Øvrige balanceforskydninger	-10.087
I alt	-34.718
Likviditet ved årets start	120.441
Likviditet ved årets slutning	85.723

Specifikation er vedlagt som bilag.

Endelig årsrapport og bilagshæfte fremsendes i april 2020.

Beslutning

Til efterretning.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Punkt 55: Genbevilling i 2020 af uforbrugte 2019 bevillinger (ØKEB - BY)

00.32.10-S55-7-19

Resume

Administrationen har opgjort genbevillinger i 2020 af uforbrugte 2019 bevillinger på drift.

Administrationen indstiller,

at genbevilling til 2020 på i alt 38,9 mio. kr. på drift godkendes.

Sagsfremstilling

Struer Kommunes driftsbudget og -regnskab styres i forskellige rammer:

1. Udgifter med overførsel
2. Udgifter uden overførsel

For så vidt angår udgifter med overførsel overføres regnskabsårets overskud/underskud til efterfølgende regnskabsår i henhold til bestemmelserne i kasse- og regnskabsregulativets bilag 4.1. - rammer for selvforvaltning og bilag 4.2 - principper for lønstyring i Struer Kommune. Siden 2015 er reglen, at der kan overføres 5 % af overskuddet. Modellen for beregning heraf tager udgangspunkt i, at der højst overføres et overskud på 5 % af centres og andre enheders nettobudget (korrigeret budget) fraregnet forskellige undtagelser.

Efter afslutning af regnskabet for 2019 er der opgjort følgende uforbrugte driftsbevillinger til genbevilling i år 2020:

Drift (1.000 kr.)	Genbevilling fra 2019 til 2020
Uforbrugte bevillinger med overførsel	39.006
Fratræk af opgjorte overskud over 5 %	-89
Netto genbevilling drift	38.917

Genbevillinger fra 2019 fordelt på udvalg fremgår af det vedlagte bilag 1. Heraf fremgår også, at Intern Service har et overskud over 5 % på i alt 89 t.kr., som ikke genbevilges til 2020.

Direktionen har givet dispensationer for 5 % reglen til følgende centre:

- Kultur, fritid og lokalområder
- Børne- og familiecentret
- Skole og dagtilbud
- Teknisk drift og anlæg

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Genbevilling fra 2019 til 2020

Punkt 56: Budget 2021 - 2024 - Rammeudmelding (ØKEB)

00.30.10-S55-2-20

Resume

I henhold til tidsplanen i budgetvejledning 2021 afholdt byrådet den 21. februar 2020 budgettemadag, hvor byrådet blev præsenteret for forventet regnskab 2019 og udgangspunktet for budgetlægningen til budget 2021-2024.

På baggrund heraf melder økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget driftsrammerne til budget 2021-2024.

Administrationen indstiller,

at udvalgenes basisbudgetter for 2021-2024 i budgetrammen "udgifter med overførsel" fastholdes som rammeudmelding.

Sagsfremstilling

Med afsæt i tilbagemeldingerne fra budgettemadagen den 21. februar 2020 indstiller administrationen, at rammeudmeldingen til fagudvalgene tager afsæt i basisbudgettet i budgetrammen "udgifter med overførsel". Rammerne er som følger:

Udvalg, udgifter med overførsel	2021	2022	2023	2024
(1.000 kr., 2021-prisniveau)				
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	198.335	197.734	196.832	196.832
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	84.832	83.568	83.568	83.568
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	412.570	414.145	415.133	415.133
Kultur- og fritidsudvalget	35.715	35.306	34.968	34.968
Børne- og uddannelsesudvalget	358.050	356.910	356.166	356.166
Total	1.089.501	1.087.663	1.086.666	1.086.666

Administrationens indstilling er velvidende en usikkerhed vedrørende resultatet af udligningsreformen, finansieringstilskuddets videreførelse og aftale om kommunernes økonomi 2021. Kigges der ind i den økonomiske politisk - som omfatter 45 mio. kr. i resultat af ordinær drift, 45 mio. kr. til anlæg og 45 mio. kr. i kassen - skønnes der at være en ubalance på omkring 9 mio. kr. på resultat af ordinær drift. Afvigelsen vurderes risikomæssigt at være på et overkommeligt niveau.

Godkendes administrationen indstilling, er udvalgene opgave i april-juni 2020, at finansiere udvidelser og udfordringer ved omprioriteringer indenfor fagudvalgets budgetramme. Udvidelser og udfordringer som ikke kan finansieres indenfor udvalgets ramme kan ekstraordinært fremsendes til budgetseminaret i august 2020.

Resultatopgørelse 2021-2024 fra budgettemadagen den 21. februar 2020 er vedlagt.

Beslutning

Godkendt.

Venstre og konservative foreslår, at der udarbejdes et beredskabskatalog på 30 mio. kr. svarende til 2,75 % af de konti, der fremgår i sagsfremstillingen.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Resultatopgørelse 2021-2024

Punkt 57: Orientering: Status på finansielle risici (ØKEB)

00.32.14-S00-1-19

Sagsfremstilling

To gange årligt (marts og september) udarbejdes der en rapport vedrørende kommunens finansielle risici. Vedlagte rapport er udarbejdet af Lundgreen's Capital i samarbejde med Økonomi.

Orienteringspunktet suppleres med mail fra Økonomi omkring anbefaling vedrørende den negative udvikling i Struer Kommunes beholdning af aktier/obligationer som følge af den verserende COVID-19-smitte i Danmark og globalt. Borgmester og kommunaldirektør har tilkendegivet, at anbefalingen følges.

Beslutning

Orientering til efterretning.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Struer Kommune - Finansiell status - 31st Dec 19 - Final III

Orienteringsmail vedr. aktie- og obligationsbeholdning

Punkt 58: Oplæg til aftale vedr. lokalt turisme set-up for 2020 (ØKEB)

24.05.00-P22-1-14

Administrationen indstiller,

- at der i 2020 sker en udvidelse af turistområdet med 340.000 kr. som finansieres indenfor budgetrammen erhverv, turisme, events mv.
- at der i 2021 og fremover sker en budgetudvidelse af turistområdet, og der udarbejdes budgetforslag til budgetforhandlingerne for 2021-2024 med en anslået udvidelse på 200.000 kr.

Sagsfremstilling

Som et element i organiseringen af det nye turismefremmesystem, skal den kommunale turismefremmeindsats konsolideres i tværkommunale destinationsselskaber.

Byrådet besluttede på deres møde i januar 2020 at Struer, sammen med Morsø og Skive Kommuner, at tiltræde aftalen om at etablere og stifte en fælles destination, Destination Limfjorden - som skal stå for den tværkommunale turismeudvikling i tæt samarbejde med lokale turismeaktører fra den 1. juni 2020.

Destination Limfjorden får dermed det overordnede ansvar for turisme- og destinationsudviklingen i Morsø, Skive og Struer kommuner og varetagelsen af den lokale turismefremmeindsats, som det er givet i konsolideringsaftalen mellem KL og Erhvervsministeriet i januar 2019.

Implementeringen af et nyt turismefremmesystem og etableringen af Destination Limfjorden betyder også ændringer i de opgaver som hidtidigt har været varetaget af Struer-Egnens Turistforening og den økonomi der har været knyttet hertil.

Turistforeningen kan fortsat udvikle og gennemføre aktiviteter, der understøtter lokale projekter, events og produkter, men kommunen må ifølge den nye erhvervsfremmelov kun yde tilskud til én juridisk enhed, der arbejder for turismeudvikling, hvilket her er det nye tværkommunale destinationsselskab.

Struer Kommune kan dog stadig give projektilskud til lokale udviklingsprojekter, events, branding mv. og turistforeningen kan reelt fortsætte efter 2020 men skal eventuelt revidere sine formålsparagraffer i vedtægterne.

Struer Kommune har en resultatkontrakt med Struer-Egnens Turistforening som er suppleret med en strategi for foreningen fra 2017. Opgaverne varetages ift. resultatkontrakten og består af forskellige opgaver indenfor turistservice, turismefremme, eventarbejde mv.

Da det er vigtigt for Struer Kommune fortsat at have en stærk stemme hos, og forankring af, kommunens turistaktører - også omkring det fælles brand Lydens By - har der været dialog med turistforeningen om, dels at varetage opgaver i overgangsperioden frem til den 1. juni 2020, hvor det nye destinationsselskab Destination Limfjorden går i drift - og dels i årene fremadrettet.

Såfremt der ønskes at opretholde samme lokale aktivitetsniveau og bemanning på turistområdet i 2020 - samtidig med det aftalte tilskud til Destination Limfjorden og Enjoy Limfjorden, betyder det en samlet merudgift i 2020 på i alt 340.000 kr. (se bilag for beskrivelse udgiftsposterne).

Et mindre tilskud vil have konsekvenser for eksempelvis afholdelsen af fødevarerfestivalen SANS og i forhold til at kunne overtage den fulde finansiering af den nuværende turist- og eventchef fra 1. juni 2020 - her har 25% af lønnen hidtidigt været faktureret ved turistforeningen.

Merudgiften i 2020 til turistområdet finansieres inden for budgetrammen til Erhverv, Turisme, Bosætning, Lydens By, Events og Sponsorater - se punkt vedrørende forslag til ny fordeling der behandles af udvalget på samme møde.

Udvidelsen af turismeområdet med yderligere midler inden for rammen får som følge heraf, afledte konsekvenser for aktivitetsniveauet i forhold til implementering af erhvervsstrategi og arbejdet med en styrket lyd-klynge samt disponible midler i forhold til events og sponsorater.

For 2021 vil der også blive en merudgift, såfremt man ønsker samme bemanning og aktivitetsniveau.

Det er aftalt med Struer-Egnens Turistforening, at man fortsætter dialogen omkring model og omfang for samarbejdet fra 2021 med henblik på fremadrettet at løse de lokale turismeopgaver iht. de lovbestemte muligheder.

Det indstilles derfor til, at der udarbejdes et budgetforslag med en budgetudvidelse af turistområdet til budgetforhandlingerne for 2021-2024 med en anslået udvidelse på 200.000 kr.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at såfremt det nye budgetfordeling i 2020 for erhverv, turisme, events mv. (pkt. 71) godkendes, er der heri afsat midler til budgetudvidelsen af turistområdet i 2020.

Beslutning

Godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Økonomioversigt - turisme

Punkt 59: Kompetence- og delegationsplan (ØKEB - BY)

00.01.00-A00-7-19

Resume

Direktionen har (12. august 2019, pkt. 138) bedt administrationen om at udarbejde rammer for delegering af underskriftskompetencen på

- områder delegeret fra byrådet
- opfølgning og svar på sager efter politisk behandling
- aftaler, kontrakter, såvel driftsaftaler som anlægsopgaver

Administrationen har på den baggrund udarbejdet et forslag til en kompetence- og delegationsplan, da rammer for delegering af underskriftskompetencen er en naturlig del heraf.

Der er desuden udarbejdet et bilag 4.9 til kasse- og regnskabsregulativet som beskriver, hvilke aftaler der er omfattet af delegationsforbud samt eksempler på aftaler, der er videredelegeret til direktionen (administrationen).

Administrationen indstiller,

- at kompetence- og delegationsplanen godkendes,
- at bilag 4.9 til kasse- og regnskabsregulativet godkendes,
- at kommunaldirektøren bemyndiges til, i forening med teamleder i Økonomi eller centerchef for Intern Service, at godkende afvigelser fra standardbeløbsgrænserne, og
- at kontrol af direktørniveau fastsættes efterfølgende i samarbejde med Struer Kommunes revision

Sagsfremstilling

Kompetence- og delegationsplanen giver et overblik over, hvordan beslutningskompetencen håndteres og fordeles mellem byrådet, udvalgene og administrationen.

Af kompetence- og delegationsplanen fremgår blandt andet, at

- byrådet i vid udstrækning har ret til at overlade sine kompetencer til udvalgene og til den kommunale administration.
- underskriftskompetencen altid følger beslutningskompetencen, og at direktørerne for de specifikke fagområder, har underskriftskompetencen i aftale og kontraktøjemed, inden for de af udvalgene fastsatte rammer og bevillinger. Dette gælder både for driftsaftaler og anlægsopgaver.
- eventuelle svarbreve til forespørgende borgere eller virksomheder i sager som har været politisk behandlet, altid skal underskrives af formanden for det politiske udvalg i forening med direktøren inden for det pågældende udvalgsområde.
- det er direktøren der har underskriftskompetencen indenfor det enkelte center. Af hensyn til den daglige drift er det hensigtsmæssigt, inden for nærmere angivne rammer, at delegere en kompetence til centerchefer mv. Disse rammer er beskrevet i bilag 1 til kompetence- og delegationsplanen.

- for at skabe gennemsigtighed i de delegerede beføjelser fastsættes der enslydende beløbsgrænser for både dispositioner, underskriftdelegeringer og fakturagodkendelse for den enkelte medarbejder. Disse beløbsgrænser fremgår af bilag 1 til kompetence- og delegationsplanen.

Økonomi

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt, dog således at underskrift fra de stående udvalg kan ske ved formand eller næstformand.

I bilag 4.9 tilføjes kommunaldirektøren som underskriftsbemyndiget jfr Styrelseslovens § 32.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Kompetence- og delegationsplan

Bilag 2 - "bilag 4.9 til kasse- og regnskabsregulativet"

Punkt 60: Garantiprovision Nomi4s (ØKEB-BY)

00.01.00-Ø59-1-20

Administrationen indstiller,

at ejerkommunerne fremover modtager en årlig garantiprovision på 0,55 % af gælden i Nomi4s.

Sagsfremstilling

De fire ejerkommuner Holstebro, Skive, Lemvig og Struer hæfter i fællesskab for gælden i Nomi4s. Kommunerne har pligt til at undersøge, om der skal opkræves garantiprovision af hæftelsen.

I forbindelse med at Nomi4s skal optage et nyt lån, ønsker selskabet oplyst, hvorvidt ejerkommunerne fremadrettet vil opkræve garantiprovision af hæftelsen for selskabets gæld. Spørgsmålet har hidtil været uafklaret.

Ejerkommunerne skal behandles ens og skal derfor i fællesskab tage stilling til, om der fremadrettet skal opkræves garantiprovision af hæftelsen.

Struer Byråd besluttede i august 2011 at opkræve løbende garantiprovision på markedsvilkår af henholdsvis nye og eksisterende garantier på forsyningsområdet. En beslutning om at opkræve garantiprovision af hæftelsen for gælden i Nomi4 vil være i overensstemmelse med denne beslutning.

Det fremgår af KL's supplementsskrivelse vedrørende forsyningsvirksomheder, at:

"der er således ikke tvivl om, at der ved enhver garantistillelse for et forsyningsselskab skal opkræves en garantiprovision. Det er KL's opfattelse, at dette krav også gør sig gældende for forsyningsselskaber, der er organiseret som § 60-fællesskaber, uanset at der ift. § 60-fællesskaber typisk er tale om en hæftelse og ikke en decideret garantistillelse. Dette er efter KL's opfattelse også gældende indenfor forsyningsgrene, hvor opkrævningen af garantiprovision sker efter kommunalfuldmagtsreglerne, jf. hvile-i-sig-selv princippet".

Struer Kommune har været i dialog med de øvrige ejerkommuner. Det indstilles i alle fire ejerkommuner, at der på baggrund af udmeldingen fra KL, fremover skal opkræves garantiprovision af hæftelsen for gælden i Nomi4s.

Herudover kan det oplyses, at Skive Kommune har været i dialog med KL for at få en opdateret afklaring af ejerkommunernes forpligtelse til at opkræve garantiprovision. Ifølge KL er der ikke tvivl om, at der skal opkræves garantiprovision på markedsvilkår fra forsyningsselskaber på hvile-i-sig-selv-området i overensstemmelse med kommunalfuldmagtsreglerne. Hvis ikke der opkræves garantiprovision, vil kommunerne yde støtte til forbrugerne, og hvile-i-sig-selv princippet er dermed ikke længere opfyldt.

På baggrund af selskabets økonomiske forhold, vurderer ejerkommunerne, at en årlig garantiprovision på 0,55 % af gælden pr. 31/12, vil modsvare kommunernes risiko forbundet med hæftelsen.

Ejerkommunernes ejerandel og hæftelse beregnes ud fra kommunernes indbyggertal. Ejerandelene fordeles pr. 1/1 2019 som vist nedenfor.

Ejerforhold pr. 1. januar 2019

Kommune	Ejerandel	Antal indbyggere
Skive	31,69%	46.224
Holstebro	40,11%	58.504
Lemvig	13,71%	19.998
Struer	14,49%	21.143
I alt	100,00%	145.869

Garantiprovisionens størrelse vil blive opgjort af Nomi4s på baggrund af selskabets gæld pr. 31/12 hvert år. Nomi4s vil fordele garantiprovisionen til ejerkommunerne ud fra ejerandelene. Der opkræves første gang i 2020 på baggrund af regnskabet for 2019, og Struer Kommunes andel udgør 8.149 kr.

Økonomi

Garantiprovisionen udgør ca. 8.000 kr. årligt fra 2020 med kommunens nuværende garantier til Nomi4s.

Budgettilpasning indgår i den årlige regulering af kommunens balanceforskydninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 61: Struer Energi Park - ekstraordinært tilskud til anskaffelse af udstyr - anlægsbevilling (KF - ØKEB - BY)

04.04.00-Ø40-4-19

Resume

Kultur- og fritidsudvalget behandlede i deres møde i august måned 2019 en ansøgning fra Struer Energi Park (pkt. 78), hvor beslutningen blev, at tilskuddet skulle overgå til budgetforhandlingen for 2020.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (2. marts 2020, pkt. 32),

- at der meddeles anlægsbevilling på 370.000 kr. til anskaffelse af udstyr og dermed ikke til afholdelse af arrangementsudgifter,
- at der frigives rådighedsbeløb på 370.000 kr. til finansiering af anlægsbevillingen,
- at det indkøbte udstyr er til rådighed for øvrige idrætsfaciliteter og aktivitetssteder i Struer Kommune,
- at Struer Energi Park meddeles at indsende regnskab og dokumentation for afholdte udgifter.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 2020 - 2023 blev det besluttet at afsætte 370.000 kr. som et anlægstilskud til anskaffelse af nyt udstyr til Struer Energi Park. Ansøgningen fra Struer Energi Park delte sig i to spor. Dels 370.000 kr. til indkøb af udstyr og dels 75.000 kr. til afviklingsudgifter vedrørende samarbejde med Team Tvis Holstebro. Budgetforliget endte altså med en samlet ramme på 370.000 kr. ekskl. moms.

Struer Energi Park har fremsendt et revideret overslag på udgifterne på, som andrager 424.085 kr., som er fordelt med 369.085 kr. til udstyr og 55.000 kr. til afviklingsudgifter.

Beslutningsgrundlaget ved budgetforhandlingerne (prioriteringsforslag vedlagt) havde som forudsætning, at afviklingsudgifter på 75.000 kr. ikke anses som nødvendigt anskaffelse, og bør indgå i almindelig drift, og at imødekommelsen af ansøgningen sker på vilkår om, at udstyret også skal være til rådighed for øvrige idrætsfaciliteter og aktivitetssteder i Struer Kommune, til afvikling af større events og arrangementer.

Administrationens forslag er, at der afgives en anlægsbevilling til anskaffelse af udstyr med ialt 370.000 kr. og at Struer Energi Park fremsender et regnskab for de faktisk afholdte udgifter i forbindelse med indkøbene. Evt. for meget udbetalt tilskud tilbagebetales til Struer Kommune.

Administrationen indstiller:

- at der meddeles anlægsbevilling på 370.000 kr. til anskaffelse af udstyr og dermed ikke til afholdelse af arrangementsudgifter,
- at der frigives rådighedsbeløb på 370.000 kr. til finansiering af anlægsbevillingen,
- at det indkøbte udstyr er til rådighed for øvrige idrætsfaciliteter og aktivitetssteder i Struer Kommune,
- at Struer Energi Park meddeles at indsende regnskab og dokumentation for afholdte udgifter.

Kultur- og fritidsudvalget, (2. marts 2020, pkt. 32)

Godkendt som indstillet.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

ANY1 - Struer Energi Park - Ekstraordinær tilskud til udstyr

Strategisk samarbejde med TTH 290519.pdf

Rev. budget

Punkt 62: Kvalitetsrapport for folkeskolen (BU - ØKEB - BY)

17.01.10-P05-1-19

Resume

Struer Kommune skal i henhold til lov om folkeskolen §40a, stk. 5 samt bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 udarbejde en kvalitetsrapport for folkeskolen hvert andet år i lige kalenderår.

Dette medfører, at Struer Kommunes kvalitetsrapport for folkeskolerne for skoleåret 2018/2019 skal være godkendt i byrådet senest 31. marts 2020.

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til at styre efter mål og resultater. Den skal vise byrådet, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de politiske mål.

Kvalitetsrapporten skal tage udgangspunkt i data, der stilles til rådighed af ministeriet i Datavarehuset.

- Den skal vise skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokale mål.
- Desuden skal den vise, hvordan kommunalbestyrelsen vurderer det faglige niveau og hvordan, den vil følge op på denne vurdering.

I kvalitetsrapporten skal også beskrives, hvordan kommunalbestyrelsen har fulgt op på den seneste kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten har været til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden 8. januar - 31. januar 2020.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (3. marts 2020, pkt. 25),

at kvalitetsrapporten for folkeskolen godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen har tidligere udarbejdet en proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapporten på dagtilbuds- og skoleområdet 2018/2019 (børne- og uddannelsesudvalget, 25. september 2019, pkt. 81):

25. september 2019	Børne- og uddannelsesudvalget tager stilling til proces- og tidsplan for kvalitetsrapporten 2018/2019.
Oktober 2019	Data til kvalitetsrapport er tilgængelig i ministeriets ledelsesinformationssystem.
Oktober-november 2019	Centralt tilsyn i de kommunale dagtilbud.
November-december 2019	Kvalitetsrapporten udarbejdes.
7. januar 2020	Børne- og uddannelsesudvalget sender kvalitetsrapporten til udtalelse skolebestyrelserne.
8. januar - 31. januar 2020	Skolebestyrelser udarbejder udtalelser.
3. marts 2020	Børne- og uddannelsesudvalget gennemgår udtalelser fra skolebestyrelserne, godkender kvalitetsrapporten og sender den i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.
	Evt. handleplaner nedfældes i udvalgsreferatet.

Marts 2020	Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget godkender kvalitetsrapporten og sender den i byrådet.
Marts 2020	Byrådet godkender kvalitetsrapporten for 2018/2019.
Senest 31. marts 2020	Kvalitetsrapporten offentliggøres på struer.dk
April-juni 2020	Kvalitetsrapporten drøftes på skoleområdet, herunder i CenterMED, i Fælles Rådgivende Udvalg og i lederudviklingssamtaler.

Kvalitetsrapporten er nu udarbejdet i henhold til de gældende retningslinjer og vedlægges som bilag. Den fortrolige rapport på folkeskoleområdet vedr. de nationale mål og resultatmål fremstilles i særskilt punkt.

På grund af et utilstrækkeligt datagrundlag udskydes kvalitetsrapporten på dagtilbudsområdet foreløbig til 2021, og kvalitetsrapporten omhandler således folkeskoleområdet.

Børne- og uddannelsesudvalget vil i første halvdel af 2020 blive orienteret om resultaterne fra kommunens tilsyn på dagtilbudsområdet.

Den samlede konklusion på folkeskoleområdet indeholder følgende hovedpointer:

- Resultaterne i de nationale test viser, at andelen af elever, der dygtige til at læse er faldende på landsplan såvel som i Struer Kommune.
- Resultaterne for skolevæsenet i Struer ligger over landsgennemsnittet.
- Andelen af elever, der er dygtige til at regne, er stigende i Struer og ligger på et højt niveau sammenlignet med landsgennemsnittet og de nationale mål.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk, læsning er stabilt for Struer Kommunes skoler, imens det i matematik er markant stigende og signifikant over landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige resultater i læsning er igen faldende i Struer Kommune, men er endnu ikke på niveau med 2016/2017. Resultatet for folkeskolerne i Struer Kommune er noget bedre end landgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige resultater i matematik er faldende til det laveste niveau nogensinde i Struer Kommune og er signifikant bedre end landsgennemsnittet.

Resultaterne af de nationalt fastsatte mål og resultatmål, der relaterer til de kriteriebaserede nationale test er fortrolige, og er kun tilgængelige for byrådet i en særskilt rapport.

- Den samlede vurdering af trivsel på kommunens skoler er, at niveauet for trivsel ligger omkring landsgennemsnittet, og at niveauet har været stort set uændret over en årrække.
- I dansk og de samlede bundne prøvfag ved folkeskolens prøver ligger resultaterne i Struer Kommune omkring landsgennemsnittet, imens det i matematik ligger lidt over.
- For den socioøkonomiske reference viser resultaterne, at skolerne i Struer har en god "løfteevne".
- Resultaterne fra Struer Kommunes folkeskoler viser samtidig, at andelen af elever med mindst 02 i både dansk og matematik er større end i 2017/2018, men at der fortsat er udsving de enkelte skoler imellem.
- Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter afslutningen af 9. klasse er stigende og er for første gang over 90% i Struer.

- Andelen af elever, der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse er 78,6%, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet.
- For de nationalt fastsatte fokuspunkter gælder det, at andelen af planlagte timer med kompetencedækning er svagt stigende på Struer Kommunes folkeskoler. Samtidig dækker den samlede andel på 86,8% i 2018/2019 over lokale forskelle.
- Andelen af elever, der modtager undervisning i den almene klasse er faldende i Struer Kommune.

Administrationen har ikke fundet anledning til indstille, at der bør udarbejdes handleplaner for det samlede skolevæsen eller for enkelte skoler.

Det er dog fortsat administrationens vurdering, at der er grund til bekymring for den faldende andel af elever, der modtager undervisning i almene klasser. I relation til ambitionerne i helhedsplanen på 0-18 årsområdet skal der i de kommende år arbejdes med en indsats for at styrke de almene fællesskaber i dagtilbud og skole.

Samtidig har administrationen understøttet kommunens folkeskoler i at igangsætte en styrket læseindsats i indskolingen.

Kvalitetsrapporten har været til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden 8. januar - 31. januar 2020. Bestyrelsernes udtalelser er vedlagt som bilag, og administrationen har sammenfattet følgende hovedpointer:

- Overordnet udtrykker skolebestyrelserne tilfredshed med resultaterne på folkeskolerne i Struer Kommune.
- Bestyrelserne giver i overvejende grad udtryk for prioritering af elevernes trivsel som en afgørende forudsætning for elevernes samlede udbytte af skolegangen.
- På denne baggrund er bestyrelserne i høj grad tilfredse med resultaterne fra trivselsmålingerne.
- Flere bestyrelser udtrykker stor tilfredshed med de faglige resultater i matematik.
- Flere bestyrelser på de mindre skoler gør opmærksom på, at det kan være vanskeligt at opnå en høj kompetencedækning.
- Det går igen i flere udtalelser, at skolerne prioriterer lærernes relation til eleverne frem for kompetencedækning i undervisningsfag, så der på denne måde er færrest mulige lærere i én klasse for at skabe forudsigelighed og tryghed for eleverne (få-lærer-princip).
- Der udtrykkes flere steder forståelse for, at eleverne vælger 10. klasse.
- Et overvejende flertal af bestyrelserne peger på, at det kalder på ressourcer og gode fysiske rammer, hvis inklusion skal blive en succes.

Administrationen indstiller:

at kvalitetsrapporten for folkeskolen godkendes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Kvalitetsrapport 2017-2018, folkeskolen

Humlum Skoles bestyrelse

Langhøjskolens bestyrelse

Hjerm Landsbyordnings bestyrelse

Limfjordsskolens bestyrelse

Thyholm Skoles bestyrelse

Parkskolens bestyrelse

Bremdal Skoles bestyrelse

Punkt 63: Vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning (BU - ØKEB - BY)

17.01.04-A00-1-19

Resume

Vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning har været til udtalelse i forældre- og skolebestyrelsen i Humlum, og forsøgsordningen med landsbyordning i distrikt Humlum kan nu vedtages.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (3. marts 2020, pkt. 27),

at vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning godkendes.

Sagsfremstilling

I medfør af tidsplan for etablering af forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum skal vedtægter for den nye fællesbestyrelse endeligt godkendes og sendes til behandling i Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og slutteligt i byrådet.

Med denne godkendelse etableres en landsbyordning i en treårig forsøgsperiode i distrikt Humlum med virkning fra 1. august 2020.

Center for Skole og Dagtilbud har modtaget hensigtserklæringer fra både forældrebestyrelsen i Humlum Dagtilbud og fra skolebestyrelsen på Humlum Skole om, at bestyrelserne gerne ser, at der etableres et forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum.

Den (7. januar 2020, pkt. 8) blev børne- og uddannelsesudvalget orienteret om tidsplanen for etablering af landsbyordningen. Tids- og procesplanen er vedlagt som bilag.

Den (5. februar 2020, pkt. 18) har børne- og uddannelsesudvalget sendt vedtægter for en fælles bestyrelse i Humlum Landsbyordning til udtalelse i bestyrelserne i Humlum i perioden 6. - 18. februar 2020.

Der er nu ansat en ny leder, der kan stå i spidsen for en landsbyordning og processen frem mod ikrafttrædelsen.

Den nye leder tiltræder 1. april 2020, og fra dette tidspunkt er de nye vedtægter for fællesbestyrelsen også gældende.

En landsbyordning etableres efter folkeskoleloven §24a og betyder, at:

- En skole og et dagtilbud får fælles ledelse og fælles bestyrelse.
- Dagtilbuddet og skolen drives med separate budgetter og regnskab.
- For skole og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i folkeskoleloven og dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, m.v.
- Ledelsen af henholdsvis dagtilbud og skole i landsbyordningen kan varetages af en afdelingsleder eller af lederen af landsbyordningen selv.
- Bestyrelsen vælges efter reglerne om valg af skolebestyrelser.

Vedtægter for fællesbestyrelsen har været til udtalelse i forældrebestyrelsen i Humlum Dagtilbud og i skolebestyrelsen på Humlum Skole uden bemærkninger.

Administrationen bistår bestyrelserne og den fungerende ledelse i arbejdet med at implementere den nye vedtægt.

Administrationen indstiller:

at vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning godkendes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Vedtægt for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning

Tids- og procesplan, Landsbyordning i distrikt Humlum

Punkt 64: Frigivelse af midler til Lagunen, 3. etape (BU - ØKEB - BY)

82.06.04-G01-1-19

Resume

Byrådet afsatte i 2019 på Investeringsoversigten 2020-2023 pkt. 3.01 til Tilbygning til Autismecenteret, Limfjordsskolen 2.875.000 kr. i 2020 + 2.000.000 kr. i 2021

Der er samtidig afsat budget til årlig drift på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år

Ved ibrugtagning af tilbygningen kan nuværende midlertidige pavilloner fjernes, det vil give en driftsbesparelse på -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år.

Børne- og uddannelsesudvalget blev orienteret om status og indretning af tilbygningen (5. februar 2020, pkt. 10)

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (3. marts 2020, pkt. 29),

- at der frigives 2.875.000 kr. i 2020 til igangsættelse af byggeriet
- at der frigives 2.000.000 kr. i 2021 til færdiggørelse af byggeriet
- at afledte driftsbesparelser vedr. pavilloner frigives med -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år
- at afledt drift frigives på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år
- at licitationen godkendes, og at arbejdet sættes igang under forudsætning af, at budgettet overholdes.

Sagsfremstilling

Projekteringen er nu så fremskredet at der er behov for at sætte eksterne igang og dermed kommer der udgifter som skal betales, og derfor søges det afsatte anlægsbudget til projektet frigivet.

For at tidsplanen for opstart på selve byggeriet kan overholdes og projektet ikke skal afvente en politisk behandling af licitationen, anbefaler administrationen at licitationen godkendes under forudsætning af, at budgettet til licitationen overholdes.

Der kan først skrives bindende kontrakter med entreprenørerne efter licitationen er godkendt.

Efter underskrevne kontrakter er der stand still periode på 20 kalenderdage, før arbejdet kan sættes i gang.

Tidsplan vedhæftet i bilag

Afledt drift til bygningsdrift på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år, afholdes i Ejendomscenteret under Teknisk Drift og Anlæg

Afledt driftsbesparelse ved at fjerne pavillonerne på -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år, er finansieret i Center for Skole og Dagtilbud

Administrationen indstiller:

at der frigives 2.875.000 kr. i 2020 til igangsættelse af byggeriet

at der frigives 2.000.000 kr. i 2021 til færdiggørelse af byggeriet

at afledte driftsbesparelser vedr. pavilloner frigives med -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år

at afledt drift frigives på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år

at licitationen godkendes, og at arbejdet sættes igang under forudsætning af, at budgettet overholdes.

Børne- og uddannelsesudvalget, (3. marts 2020, pkt. 29)

Tidsplanen tilrettes.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat et samlet anlægsbudget på 4.875.000 kr. fordelt med 2.875.000 kr. i 2020, og 2.000.000 kr. i 2021.

Herudover er der budgetteret med afledt drift på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år samt afledte driftsbesparelser på -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

0110 Situationsplan

0112 Køkken - 3D

0113 Snit A-A

0114 Snit B-B

0109 Stueplan

0111 3D

Tidsplan, rev. 11.03.20

Punkt 65: Demografimodel til PPR (BU - ØKEB)

00.30.02-Ø00-1-20

Resume

I forbindelse med vedtagelse af budget 2020-2023 blev det besluttet, at PPR skulle være omfattet af demografiregulering.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (3. marts 2020, pkt. 31),

at modellen for demografiregulering af PPR godkendes.

at tilpasning sker fra budget 2021 efter samme principper som øvrige områder omfattet af demografiregulering.

Sagsfremstilling

I forbindelse med implementering af Helhedsplan på 0-18 års-området i budget 2020-2023, blev det besluttet, på baggrund af BDO's anbefaling, at budgettet for PPR skal demografireguleres i takt med faldende eller stigende børnetal i kommunen. I det vedtagne budget, er PPR demografi reguleret med -400.000 kr. i 2020, stigende til -500.000 kr. i 2021; -600.000 kr. i 2022 og -700.000 kr. i 2023.

For at imødekomme en fremtidig regulering, er det administrationens vurdering, at PPR fremover reguleres på standardiseret måde i lighed med lignende områder i kommunen (eksempelvis tandplejen, skoleområdet mv.), hvorfor der er udarbejdet forslag til demografimodel, som overvejende imødekommer ovenstående beslutning.

Beregningsmetoden tager udgangspunkt i budget til PPR pr. 6-16 årige. Idet en række af udgifterne vedrørende PPR er faste, foreslås det at budgettet delvist reduceres med det faldende børnetal, svarende til en reduktion på 50% af beløbet pr. 6-16 årige. I kroner svarer det til, at budgettet til PPR reguleres med 2.561 kr. x 50% = 1.281 kr. pr. 6-16 årige (2020-priser). Prognosen viser reduktion i aldersgruppen med hhv. 123, 207 og 244 i årene 2021-2023

hele kroner	2021	2022	2023
PPR regulering i forhold til 2020 (budget)	100.000	200.000	300.000
PPR regulering i forhold til 2020 (ny model)	158.000	265.000	312.000
Forskel (+ angiver budgetreduktion)	58.000	65.000	12.000

Samlet set, bliver den beregnede demografiregulering i år 2023 næsten den samme som allerede er indarbejdet i budgetforliget for 2020-2023.

Administrationen indstiller:

at modellen for demografiregulering af PPR godkendes.

at tilpasning sker fra budget 2021 efter samme principper som øvrige områder omfattet af demografiregulering.

Økonomi

Godkendes modellen vil den træde i kraft med virkning fra budget 2021.

Beslutning

Godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 66: Vedtagelse af nyt vandløbsregulativ for Resen Bæk vandløbssystem (TMK - ØKEB - BY)

06.02.00-P24-2-18

Resume

Administrationen har udarbejdet det endelige regulativ for Resen Bæk vandløbssystem.

Der er foretaget mindre tilretninger i regulativet på baggrund af de høringssvar, der indkom i høringsperioden.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. marts 2020, pkt. 40),

at regulativet for Resen Bæk vandløbssystem godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et endeligt vandløbsregulativ for Resen Bæk vandløbssystem.

I den 8 ugers høringsperiode er der indkommet en række høringssvar. På baggrund af disse er der foretaget enkelte tilretninger i regulativet.

Tilretningerne er følgende:

- Grødeskæringsterminen i Dynd Å er rykket frem til perioden fra 1. august til 15. september.
- Kontrolafsnittet er tilrettet, da den oprindelige formulering kunne medføre en forringelse af vandaflodningsevnen i vandløbet.
- Der er foretaget få tilretninger af mindre betydning.

En oversigt over høringssvarene og administrationens bemærkninger hertil fremgår af den vedlagte hvidbog.

Regulativet er ligeledes sendt til vedtagelse i Lemvig Kommune, da Dynd Å ligger i kommunegrænsen til Lemvig Kommune, og da udløbet af Resen Bæk ligger i Lemvig Kommune.

Når regulativet er vedtaget i begge kommuner, er der en 4 ugers klagefrist. Hvis der ikke indkommer klager, er regulativet herefter gældende.

Administrationen indstiller:

at regulativet for Resen Bæk vandløbssystem godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. marts 2020, pkt. 40)

Claus Søgaard Andersen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Samlet regulativ med bilag pr. 12-02-2020

Hvidbog over bemærkninger til regulativet

Redegørelsen m bilag pr 12-02-2020 (reduceret størrelse)

Punkt 67: Sponsorat 2020 - Mikkel O. Pedersen (ØKEB)

18.20.02-Ø40-1-20

Administrationen indstiller,

at der tages stilling til sponsoratet

Sagsfremstilling

Mikkel O. Pedersen søger om økonomisk tilskud i form af et sponsorat på 99.991,00 kr.

Mikkel O. Pedersen tilbyder en aftale som de aftaler der er indgået i 2018 og 2019:

GULD-SPONSORPAKKEN

GIVER DIG FØLGENDE FORDELE:

- Logo på motorhelmen af racerbilen ca. 750 cm².
- Logo på team lastbil ca. 1.500 cm².
- Logo på hjemmeside med profil/link.
- Logo på team tøj
- Brug af Porsche 991 racerbil til 3 arrangementer efter aftale.
- Adgang til alle netværksarrangementer.
- Billede med autograf som tak for støtten.
- Mulighed for tilkøb af øvrige produktet.
- Adgang til netværk.
- Struer Kommune skal gøres bekendt med øvrige sponsorer, som ikke må være konkurrerende i forhold til den ønskede promovring af Struer Kommune.
- Du skal i forbindelse med løbsarrangementer stille dig til rådighed for Struer Kommunes kommunikationsteam, med henblik på promovring af Struer Kommune gennem interview og videoptagelser.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at såfremt det nye budgetfordeling i 2020 for erhverv, turisme, events mv. (pkt. 71) godkendes, er der heri afsat 100.000 kr. til racerkører Mikkel O. Pedersen under Sponsorater.

Beslutning

Godkendt.

Udvalget ønsker endvidere, at der indgår en social forpligtelse i samarbejde med Struer Kommune i sponsoratet.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 68: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

- VM kampen i boksning med Dina Thorslund er flyttet fra 16. maj til 20. juni 2020.

Beslutning

Transportministeren har oplyst, at strækningen A11 på strækningen mellem Struer og tilkørslen til motorvejen ikke kunne opgraderes til 2+1 vej.

Der blev orienteret om, at politiet har bedt om at genbrugspladserne holdes lukkede af hensyn til smitterisikoen. Der arbejdes pt. med mulighederne.

Der blev orienteret om mulighederne for at fremrykke og omplacere drifts- og anlægsmidler i 2020. Med baggrund i orienteringen udarbejdes en samlet sag til byrådets møde den 1. april med henblik på behandling og tilhørende bevillinger.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 69: Lukket: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Punkt 70: Lukket: Tilskud til boksestævne (ØKEB)

18.20.04-G01-1-20

Punkt 71: Lukket: Forslag til ny budgetfordeling på erhverv, turisme, events mv. (ØKEB)

24.10.00-P22-2-07

Punkt 72: Lukket: Indgåelse af rådgivningsaftale omkring udviklingsprojekt af 'Gården'

24.10.05-A00-1-20

Punkt 73: Lukket: Kvalitetsrapport for folkeskolen, fortrolig rapport

17.01.10-P05-1-19

Punkt 74: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Beslutning

-