

REFERAT Byrådet d. 27-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 27. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Udkast til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2020 - 2027 (TMK - ØK - BY).....	3
Udkast til Natura 2000-handleplaner 2022-2027 (TMK - ØK - BY).....	7
Pulje til legepladser (TMK - ØK - BY).....	9
Frigivelse af anlægsmidler til ladestandere (TMK - ØK - BY).....	11
Frigivelse af anlægsmidler til Den Kommune Tandpleje, tagrenovering (TMK - ØK - BY).....	12
Frigivelse af anlægsmidler til flere personaletoaletter på Ældrecenter Solvang (TMK - ØK - BY).....	13
Frigivelse af anlægsmidler til udskiftning af døre på Bangs Have (TMK - ØK - BY).....	14
Operaen i Midten egnsteateraftale 2025-2028 (KU - ØK - BY).....	15
Uanmeldt tilsyn hos hjemmepleje leverandører (SSA - BY).....	17
Tilsynsrapport Bo - og dagtilbud 2023 (SSA - BY).....	20
Redegørelse og godkendelse af sagsbehandlingsfrister (BY).....	22
Orientering - Afsluttende regnskaber for Holstebro-Struer havne (ØK - BY).....	23
Orientering: Årsrapport 2023 vedr. databeskyttelse (BY).....	24
Orientering (BY).....	25
Lukket: Orientering og dialog (BY).....	26
Lukket: Køb af Godthåbsvej 1-3 (ØK - BY).....	27
Underskriftsside (BY).....	28

Punkt 9: Udkast til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2020 - 2027 (TMK - ØK - BY)

06.00.05-P15-1-20

Resume

Tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2020 -2027 indeholder en generel opdatering og præcisering af udvalgte afsnit vedrørende ”Regler og praksis” i den eksisterende Spildevandsplan 2020 – 2027. Opdateringen foretages for at gøre beskrivelserne vedr. ”Regler og praksis” tydeligere for ansøger, men også for at lette sagsbehandlingen. Der er i tillægget desuden blevet foretaget en generel opdatering af status på eksisterende kloak, samt indført nye planlagte bassiner og kloakoplande. Tillægget er vedlagt som bilag 1.

Sagsfremstilling

Udkast til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2020 -2027 indeholder en generel opdatering og præcisering af udvalgte afsnit vedrørende ”Regler og praksis” i den eksisterende Spildevandsplan 2020 – 2027. Opdateringen foretages for at gøre beskrivelserne vedr. ”Regler og praksis” tydeligere for ansøger, men også for at lette sagsbehandlingen. Der er i tillægget desuden blevet foretaget en generel opdatering af status på eksisterende kloak, samt indført nye planlagte bassiner, trykledninger og kloakoplande.

Ændringerne i forhold til den vedtagne spildevandsplan fremgår med rød tekst. Sort tekst er hentet fra den gældende spildevandsplan og er således allerede vedtaget. Numrene i nedenstående tekst refererer til afsnitsnumrene i udkastet til tillæg nr. 2.

2. I spildevandsplanens afsnit Regler og praksis præciseres og opdateres afsnittene vedr.:

2.1 Befæstelsesgrader:

Med det nye tillæg skelnes der nu mellem befæstelsesgrader på hhv. matrikel- og kloakoplandsniveau. Der er indsat beregningseksempler i afsnittet. Opdelingen gør at der tages højde for befæstede vejarealer, stier og lignende når der skal etableres kloakanlæg som fx. regnvandsbassiner.

2.2 Dimensionering af regnvandsledninger:

Sikkerhedsfaktorer: Her er det gjort mere tydeligt hvilke sikkerhedsfaktorer, bl.a. klimafaktor, der skal regnes med ved dimensionering af regnvandsledninger. Der er indsat beregningseksempler i afsnittet.

2.3 Våde regnvandsbassiner:

Her er præciseret hvordan regnvandsbassiner skal designes og dimensioneres.

2.4 Nedsivningsbassiner og -anlæg:

Afsnittet skal flyttes fra afsnittet ”Administration indenfor kloakoplande” og indarbejdes i afsnittet ”Krav til regnvandshåndtering” i den gældende spildevandsplan. Derudover er det præciseret hvordan nedsivningsbassiner skal designes og dimensioneres.

2.5 Afledningsforhold:

Tilslutningsret for regnvand fra matrikler: I dette afsnit beskrives det med tillægget hvor meget regnvand der kan tilsluttes fra enkelte matrikler. Der er indsat beregningseksempler i afsnittet.

2.6 Ændring af afløbsforhold og belastning:

Her er det i tillægget gjort mere klart, hvad der udløser et nyt spildevandsanlæg, når afløbsforholdene på ejendommen ændres.

2.7 Kloakeringsformer:

Der er i tillægget tilføjet en ny kloakeringsform – Tag- og overfladevandskloakerede områder. I disse områder er det kun muligt at aflede regnvand fra tage og andre overflader.

3. I spildevandsplanens afsnit Status og plan er følgende opdateret:

3.1 - 3.3 Struer, Linde og Flovlev Renseanlæg:

Der er tilføjet en beskrivelse af eksisterende overløb på de 3 renselanlæg.

4. I spildevandsplanens afsnit om Nye planforhold i form af kloak og anlæg ændres følgende:

4.1 Generel opdatering af status for kloakopland:

Ejendomme der er blevet kloakeret efter frivillige aftaler eller planlagte kloakoplande, der er blevet kloakeret har fået status kloakeret med det nye tillæg.

Alle kloakoplande er blevet opdelt, så afgrænsningen følger beskrivelserne i kommuneplanen, samtidig er den faktiske befæstelsesgrad for status kloakoplande blevet opdateret vha. gis øvelse.

4.2 Ændring af ejerforhold for kloak ved Struer Havn:

Ejerforhold for dele af Struer Havn, ændres til Struer Havn fra Struer Energi.

5. Nye planforhold i form af kloak og anlæg:

5.1 Planlagte nye regnvandsbassiner:

I forbindelse med allerede planlagte separatkloakerede områder eller områder, hvor der fx fortættes som følge af en vedtaget lokalplan, er der i tillægget planlagt, at der skal etableres nye våde bassiner, er der allerede etableret tørre bassiner skal disse erstattes af våde bassiner. Bassinnumrene fremgår af tabel.

5.2 Planlagte nye regn- og spildevandsledninger:

Her er planlagt en trykledning i forbindelse med kloakering af sommerhuset i Bøhl. Ledningstracé fremgår af bilag 2.

5.3 Nye planoplande:

Lyngs Idrætsefterskole planlægges separatkloakeret i forbindelse med kommende udarbejdelse af ny lokalplan.

Det planlagte opland i Søndbjerg Serup sommerhusområde udvides så det følger lokalplanens afgrænsning mod vest.

5.4 Kloakoplande, der udtræder af spildevandsplanen:

Det planlagte separatkloakerede kloakopland UG2B beliggende i Uglev udtages af spildevandsplanen, da Struer Kommune ikke længere ønsker at byggemodne området. Struer Energi er indforstået med dette.

Struer Energi Spildevand har kommenteret på udkastet til tillægget. Bemærkningerne fremgår af bilag 3.

Oplands- og udløbsskemaer fremgår af bilag 4 - 7.

Kort over kloakoplande, renseanlæg, udløb og bassiner fremgår af bilag 8.

Udkast til miljøscreening fremgår af bilag 9.

Administrationen indstiller,

at forslag til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2020 - 2027 godkendes med henblik på fremlæggelse i 8 ugers offentlig høring,

at administrationen bemyndiges til at vedtage tillæg nr. 2, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af tillægget i forbindelse med høringsprocessen.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 21:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 20:

Indstilles godkendt, idet det bemærkes at forvaltningen følger udviklingen sammen med Struer Energi.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 3 af 1. januar 2023 om miljøbeskyttelse

Lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Bekendtgørelse nr. 1393 af 21. juni 2021 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til tillæg nr. 2 til spildevandsplan 2020 - 2027

Bilag 2 - A256660-T100-Oversigtstegning_20240105.pdf

Bilag 3 - Bemærkninger fra Struer Energi Spildevand

Bilag 4 - Udløbsskema status

Bilag 5 - Udløbsskema plan

Bilag 6 - Kloakoplandsskema status

Bilag 7 - Kloakoplandsskema plan

Bilag 8 - Kort

Bilag 9 - Version 3 - Miljøvurdering af tillæg nr 2 til dagsorden

Punkt 10: Udkast til Natura 2000-handleplaner 2022-2027 (TMK - ØK - BY)

01.05.18-P00-1-23

Resume

Behandling af to udkast til Natura 2000-handleplaner for N28 "Agger Tange, Nissum Bredning, Skibsted Fjord og Agerø" og N62 "Venø, Venø Sund".

Sagsfremstilling

EU's habitatdirektiv forpligtiger Danmark til at iværksætte de nødvendige foranstaltninger for at sikre og genoprette en gunstig bevaringsstatus for de naturtyper og arter, som direktivet omfatter. Derudover er Danmark, gennem fuglebeskyttelsesdirektivet, forpligtiget til at træffe egnede foranstaltninger med henblik på at bidrage til at sikre den nationale bestand af fugle omfattet af direktivet.

Danmark har valgt at imødegå ovenstående forpligtigelser ved bl.a. en systematisk og tilbagevendende planlægning i de enkelt Natura 2000-områder. Indsatserne for de enkelte områder fastlægges for en 6-årig periode. Miljøstyrelsen offentliggjorde d. 3. juli 2023 Natura 2000-planerne for den tredje planperiode (2022-2027). Kommunerne er forpligtiget til at udarbejde handleplaner for Natura 2000-områderne der ligger indenfor kommunens geografiske områder.

Struer Kommune skal udarbejde handleplaner for nedenstående to Natura 2000-områder:

- N28 "Agger Tange, Nissum Bredning, Skibsted Fjord og Agerø"
- N62 "Venø, Venø Sund"

Handleplanerne beskriver hvordan de statslige Natura 2000-planer vil blive realiseret indenfor Struer Kommunes geografiske område for land og kystnære områder. I handleplanerne er indsatserne derudover prioriteret, og interessentinddragelse er beskrevet. Derudover er der i handleplanerne redegjort for Struer Kommunes indsats i anden planperiode (2015-2021).

For begge handleplaner er fokus at:

- Fastholde og sikre den eksisterende naturpleje
- Iværksætte nye indsatser på arealer i ugunstig tilstand for at forbedre naturtilstanden
- Bekæmpe invasive arter
- Sikre og forbedre levestederne for ynglefugle på udpegningsgrundlaget

Selve indsatserne fra handleplanerne er primært forberedelse til græsning (hegning), bekæmpelse af især den invasive rynket rose, håndtering af mulig prædation på ynglefugle og kontrolleret afbrænding af hede arealer for at bidrage til foryngelse af hedelyngen.

Udkastene til handleplanerne skal politisk godkendes før de sendes i mindst 8 ugers offentlig høring. De endelige handleplaner skal være godkendte og offentliggjort senest 1 år efter offentliggørelsen af de nationale planer, dvs. senest 3. juli 2024. Udkastene til handleplanerne findes i bilag.

Til gennemførelse af handleplanerne er der fra statens side afsat en række virkemidler. Udgifter kommunen selv skal stå for, forventes at kunne dækkes af de midler der allerede er afsat til naturområdet.

Realiseringen af indsatserne i handleplanerne vil basere sig på frivillige aftaler med lodsejere. Struer Kommune vil derfor indgå i dialog med berørte lodsejere, når indsatserne forsøges gennemført.

Administrationen indstiller,

at udkastene til Natura 2000-handleplanerne for hhv. N62 "Venø, Venø Sund" og N28 "Agger Tange, Nissum Bredning, Skibsted Fjord og Agerø" godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring

at administrationen bemyndiges til at vedtage de endelige planer, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af planen.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 22:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 21:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Lovgrundlag

Handleplanernes lovgivningsmæssige baggrund findes i nedenstående lovgivning

- Miljømålsloven (LBK nr 692 af 26/05/2023)
- Naturbeskyttelsesloven (LBK nr 1392 af 04/10/2022)
- Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (LBK nr 944 af 27/06/2016)

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Udkast - Natura 2000-handleplan N62 Venø, Venø Sund

Bilag 2 - Udkast - Natura 2000-handleplan N28 Agger Tange, Nissum Bredning, Skibsted Fjord og Agerø.pdf

Punkt 11: Pulje til legepladser (TMK - ØK - BY)

04.00.00-P21-1-20

Resume

I 2021 og 2022 var der i budgettet afsat en tilskudspulje på 100.000 kr. årligt til kommunale legepladser og grundejerforeningslegepladser.

Indkomne ansøgninger blev behandlet to gange om året (1. maj og 1. oktober), hvor teknik-, miljø- og klimaudvalget prioriterede hvilke ansøgninger der skulle have tilskud, dog maks. 50 % af ansøgernes afholdte udgifter.

I 2023 var der ikke afsat midler til tilskudspuljen til legepladser.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetlægning for 2024-2027 blev det besluttet, at anlægspuljen til legepladser på 119.000 kr. årligt udgår. Puljen til legepladser skal fra 2024 finansieres af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

For at minimere de administrative omkostninger, anbefaler administrationen at der kun skal være et ansøgningstidspunkt, og at det kun er grundejerforeningslegepladser der kan søge tilskud fra puljen.

På alle grundejerforeningslegepladser foretages der legepladstilsyn i marts måned. Dette legepladstilsyn kan ofte medføre, at legeredskaber skal istandsættes eller udskiftes, og det vil derfor være hensigtsmæssigt at ansøgningstidspunktet er 1. maj med udvalgsbehandling i juni måned.

Administrationen indstiller,

at der frigives 119.000 kr. årligt fra 2024 og fremover til "Tilskudspulje til legepladser" finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje

at frigivelse fra "Tilskudspulje til legepladser" kan frigives af teknik-, miljø- og klimaudvalget

at puljen administreres efter de hidtidige principper, dog med den ændring at det kun er grundejerforeninger der kan søge tilskud

at tilskud fra puljen kan søges en gang om året til 1. maj.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 15:

Tiltrådt, dog således at den nuværende administrationspraksis fastholdes i forhold til hvem der kan søge og antal af årlige ansøgningsrunder.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 22:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje er et udisponeret budget på 3.244.000 kr. i 2024, og fra 2025 er der afsat 4.299.000 kr. årligt.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 12: Frigivelse af anlægsmidler til ladestandere (TMK - ØK - BY)

02.01.12-Ø00-1-23

Resume

I investeringsoversigten for 2024–2027 er der i 2024 og 2025 hvert år afsat 553.000 kr. til Pulje til etablering af ladestandere.

Sagsfremstilling

For at imødekomme lovkravet om opsætning af minimum én EL ladestander på alle P-pladser, hvor der er 20 p-pladser, har administrationen igangsat opsætningen.

Der er opsat ladestandere 5 steder.

Ladestanderne skal være opsat inden 1. januar 2025, så for at nå det, vil det være nødvendigt at fremrykke det afsatte budget i 2025 til brug i 2024.

Administrationen indstiller,

at der frigives 553.000 kr. i 2024 til etablering af ladestandere

at der fremrykkes og frigives 553.000 kr. fra 2025 til 2024 til etablering af ladestandere

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 16:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 23:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 553.000 kr. i henholdsvis 2024 og 2025 til etablering af ladestandere.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Kortbilag Ladestander

Bilag 2 - Ladestander oversigt

Punkt 13: Frigivelse af anlægsmidler til Den Kommunale Tandpleje, tagreovering (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-1-24

Resume

I investeringsoversigten for 2024–2027 er der afsat 1.768.000 kr. til Den Kommunale Tandpleje, tagreovering.

Sagsfremstilling

Taget er et gammelt eternittag (uden asbest), tagpladerne smuldrer og går i opløsning.

Der er løbende udskiftet enkelte tagplader, men taget står nu over for en totaludskiftning.

Administrationen indstiller,

at der frigives 1.768.000 kr. i 2024 til tagreovering, Den Kommunale Tandpleje

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 17:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 24:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 1.768.000 kr. i 2024 til tagreovering, Den Kommunale Tandpleje.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 14: Frigivelse af anlægsmidler til flere personaletoaletter på Ældrecenter Solvang (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-2-24

Resume

I investeringsoversigten for 2024–2027 er der afsat 275.000 kr. i 2024 til flere personaletoaletter på Ældrecenter Solvang.

Sagsfremstilling

I forbindelse med en større omrokering af personale indenfor Sundhed og Omsorg, hvor hjemmeplejen placeres forskellige steder i kommunen, så placeres en gruppe af hjemmeplejere på Solvang.

Der er ikke tilstrækkelig med personalefaciliteter på Solvang til at der også er plads til de ekstra hjemmeplejere.

Der skal indrettet flere personaletoaletter og omklædning i eksisterende bygning.

Administrationen indstiller,

at der frigives 275.000 kr. i 2024 til flere personaletoaletter på Ældrecenter Solvang.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 18:

Tilrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 25:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 275.000 kr. i 2024 til flere personaletoaletter på Ældrecenter Solvang.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 15: Frigivelse af anlægsmidler til udskiftning af døre på Bangs Have (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-3-24

Resume

I investeringsoversigten for 2024–2027 er der afsat 285.000 kr. i 2024 til udskiftning af døre på Bangs Have.

Sagsfremstilling

Bangs Have er bygget med forbindelsesgange beregnet til personalets brug, specielt til nattevagten.

Der er ønske om, at dørene udskiftes til døre med automatik, så beboere let kan åbne dørene og benytte mellemgangene.

Administrationen indstiller,

at der frigives 285.000 kr. i 2024 til udskiftning af døre på Bangs Have.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 7. februar 2024, pkt. 19:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 26:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 285.000 kr. i 2024 til skiftning af døre på Bangs Have.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 16: Operaen i Midten egnsteateraftale 2025-2028 (KU - ØK - BY)

20.01.02-G01-1-24

Sagsfremstilling

Den gældende egnsteateraftale mellem Herning, Ikast-Brande, Struer og Holstebro kommuner og Operaen i Midten udløber pr. 31. december 2024.

Forslag til en ny aftale skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest 1. april 2024.

Teatrets bestyrelse har godkendt forslaget til egnsteateraftale for 2025-2028 den 23. august 2023

Operaen i Midten er en selvejende institution. Hovedformålet er at producere professionelt musikdramatisk teater i henhold til bestemmelserne om egnsteatre i scenekunstlovgivningen.

Operaen i Midten fik i 2021 ny ledelse og har efterfølgende gennemført en proces for udvikling af den overordnede vision for institutionen. Man ønsker at skabe kvalitetsoplevelser, der forholder sig til mennesket og samfundet samtidigt med at produktionerne med form og indhold når ud til et bredt publikum.

Egnsteateraftalen for 2025-2028 har følgende strategi og mål:

1. Formidling med fokus på forståelse af genren og udvikling af formidlingsmetoder;
2. Bæredygtighed med fokus på miljø, det sociale og økonomiske aspekt;
3. Samarbejde inden for og uden for kulturens område.

I begyndelsen af samarbejdet omkring Operaen i Midten (dengang under navnet Musikdramatisk Teater) besluttede kommunerne at give 14 kr. pr. indbygger.

På den baggrund har de fire kommuners administrationer foretaget en gennemgang af de enkelte kommuners bidrag for 2023 og foreslår derfor at kommunernes bidrag ensrettes til 11,40 kr. pr. indbygger.

Det samlede kommunale årlige tilskud beløber sig til i alt 2.418 t.kr. som suppleres af et særligt statslig tilskud (det tidl. amtstilskud) på 1.517 t.kr. (2023 niveau).

Da egnsteater først skal til gennemgang i Slots- og Kulturstyrelsen fra april til september inden den endelige aftale kan indgås, ønsker forvaltningen i de fire kommuner bemyndigelse til at forholde sig til og opdatere egnsteateraftalen efter eventuelle tekstlige rettelser anvist fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Struer Kommunes bruttobidrag er 234 t.kr. pr. år. Herudover modtages et årligt statstilskud på 30-40 % af dette beløb.

Administrationen indstiller,

at forslaget til egnsteateraftale for Operaen i Midten for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2028 godkendes, herunder

at godkendelsen gives under forudsætning af at aftalen godkendes i de øvrige aftalekommuner og i Slots- og Kulturstyrelsen.

at administrationen i de fire kommuner bemyndiges til at forholde sig til og opdatere egnsteateraftalen efter eventuelle tekstlige rettelser anvist fra Slots og Kulturstyrelsen.

Beslutning fra Kulturudvalg, 6. februar 2024, pkt. 8:

Tiltrådt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 27:

Indstilles godkendt.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i 2024 er afsat 251 t.kr. i tilskud og -91 t.kr. i forventet statsrefusion

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Operaen i Midtens driftsbudget

Bilag 2a - Operaen i Midtens Organisationsdiagram

Bilag 2b - Operaen i Midtens Vedtægter

Bilag 3 - Operaen i Midtens Strategiplan

Bilag 4 - Operaen i Midtens plan for kunstneriske aktiviteter

Bilag 5 - Huslejekontrakt ml. Slagteriet og Operaen i Midten

Bilag 6 - Overblik over ensretning af kommuners økonomi til OIM

Bilag 7 - Udkast egnsteateraftale 2025-2028

Punkt 17: Uanmeldt tilsyn hos hjemmepleje leverandører (SSA - BY)

27.12.16-K09-1-22

Resume

I Struer Kommune imødekommes den lovmæssige tilsynsforpligtigelse iht. Servicelovens § 151c, i hjemmet med et integreret tilsyn.

Struer Kommunes overordnede målsætning indenfor Sundhed og Omsorg er blandt andet: " Struer Kommunes service skal tage udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle behov for pleje og praktisk hjælp på en måde, der hjælper borgeren til at klare mest muligt selv".

For at sikre dette foretages følgende 3 konkrete indsatser:

- Løbende individuel opfølgning / re-visitation
- Bruger undersøgelse
- Opfølgning på klager

Sagsfremstilling

Der er foretaget integreret tilsyn hos hjemmeplejeleverandørerne i 2023.

Tilsynene er foretaget ved brugertilfredshedsundersøgelser foretaget ifm. opfølgningsbesøg hos borgere der modtager hjemmehjælp.

Der er i 2023 registreret 278 brugertilfredshedsskemaer på Personlig og Praktisk hjælp.

Tilfredsheden fordeler sig som nedenstående på hhv. tilfredshed med personlig hjælp og tilfredshed med praktisk hjælp.

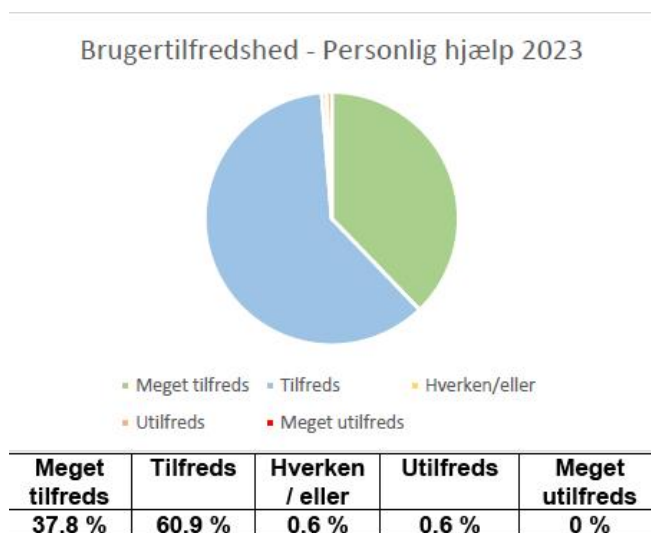


Fig. 1 – bruger tilfredsheds undersøgelse Personlig hjælp

Brugertilfredshed - Praktisk hjælp 2023

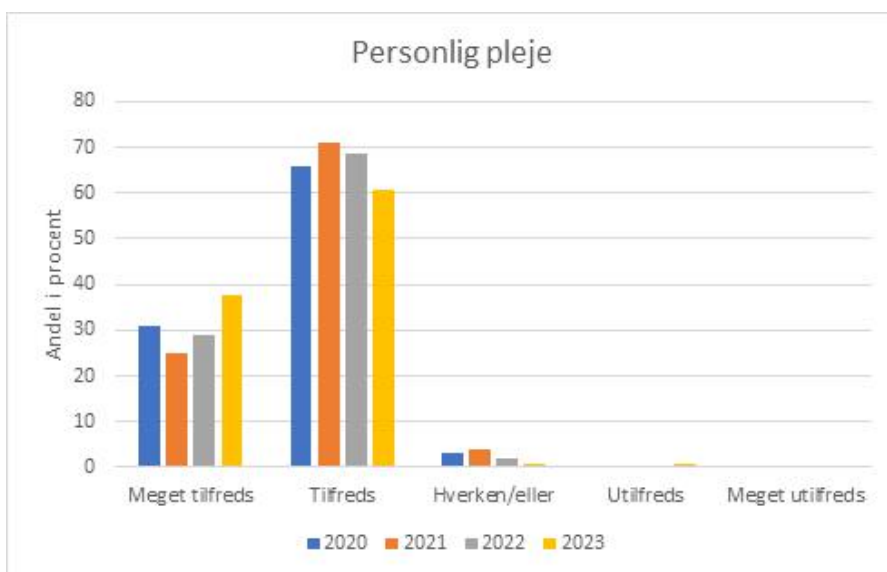


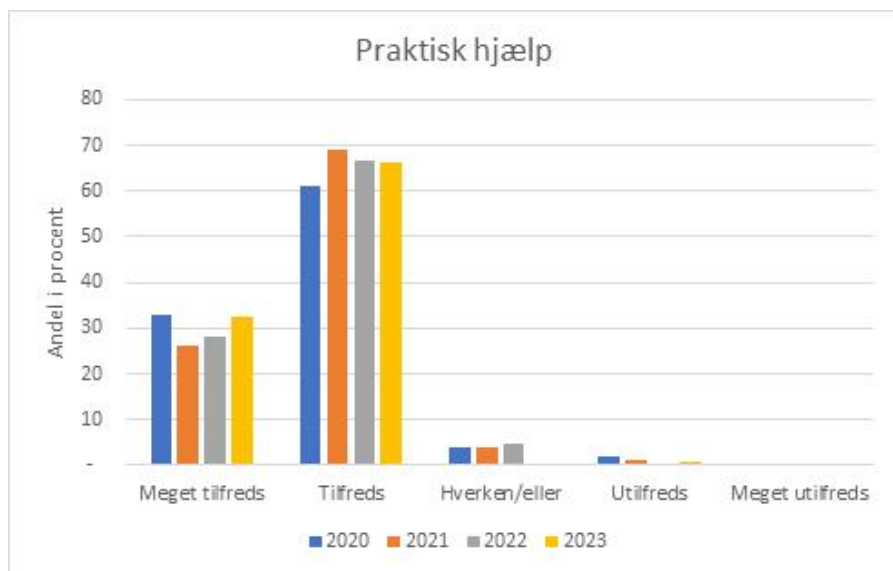
■ Meget tilfreds ■ Tilfreds ■ Hverken/eller
 ■ Utilfreds ■ Meget utilfreds

Meget tilfreds	Tilfreds	Hverken / eller	Utilfreds	Meget utilfreds
32,7 %	66,1 %	0,4 %	0,8 %	0 %

Fig. 2 – bruger tilfredsheds undersøgelse Praktisk hjælp

Udvikling i brugertilfredsheds undersøgelsen i perioden fra 2020-2023 er som følger





Administrationen indstiller,

at integreret tilsyn 2023 i hjemmeplejen drøftes og tages til efterretning

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 8. februar 2024, pkt. 18:

Udvalget drøftede tilsynsrapporten og tog den til efterretning.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Tilsyn hjemmeplejen 2023

Punkt 18: Tilsynsrapport Bo - og dagtilbud 2023 (SSA - BY)

27.45.12-K09-1-24

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt har 16. november 2023 aflagt uanmeldt tilsyn i Center for Bo- og dagtilbud som omfatter følgende tilbud:

16-11-2023 09:00, Uanmeldt, Fønixgården

16-11-2023 09:00, Uanmeldt, Midtbyens Botilbud

16-11-2023 09:00, Uanmeldt, VITA

16-11-2023 09:00, Uanmeldt, Fjordbo

16-11-2023 09:00, Uanmeldt, Fjordbo dagtilbud

Socialtilsyn Midt vurderer, at Center for Bo- og dagtilbud lever op til kravene jf. § 6 i lov om socialtilsyn. Ingen påbud og ingen vilkår.

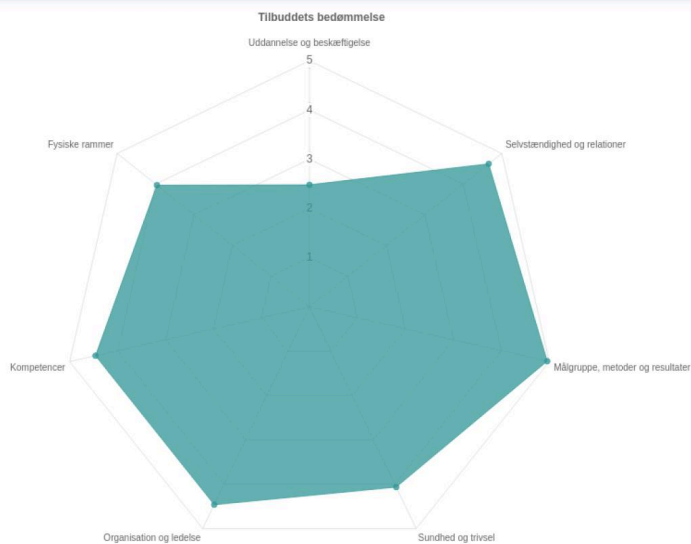
Tilsynsrapporten indeholder Socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. Socialtilsynets bedømmelse af kvaliteten foretages med udgangspunkt i kvalitetsmodellens kriterier og indikatorer ved hjælp af en 5-trins skala jf. § 6 i lov om socialtilsyn. Kvalitetsbedømmelsen indgår i en kvalitetsvurdering, hvor socialtilsynet, afhængig af tilbudstype og målgruppen, har mulighed for at inddrage andre relevante forhold, der ligger inden for de 7 overordnede temaer, men som ikke er indeholdt i indikatorer og kriterier.

Socialtilsynet indhenter og vurderer endvidere øvrige oplysninger, der har betydning for godkendelsen, herunder økonomiske og organisatoriske forhold jf. §§ 12-18 i Lov om socialtilsyn. Oplysningerne indgår i vurderingen af, om tilbuddet samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse.

Center for Bo og dagtilbud er godkendt til at have 37 pladser efter SEL § 104, 12 pladser efter SEL § 108 samt 42 pladser efter ABL § 105 stk 2. Den godkendte målgruppe er voksne borgere med et meget lavt funktionsniveau og eventuelt kombineret med psykiatriske diagnoser eller autisme.

Indikator Uddannelse og beskæftigelse. Det er socialtilsynets vurdering, at Center for bo og Dagtilbud støtter borgerne i forhold til uddannelse, beskæftigelse eller samværs- og aktivitetstilbud. For de borgere, som ikke formår eller ikke ønsker et beskæftigelsestilbud, så understøtter tilbuddet, at borgerne har en indholdsrig hverdag med selvvalgte meningsfulde aktiviteter, der er tilpasset den enkeltes behov. Dog vægtes det, at tilbuddet ikke i tilstrækkelig grad opstiller konkrete og individuelle delmål relateret til temaet uddannelse og beskæftigelse i samarbejde med borgerne. Socialtilsynet vægter positivt, at det fremgår jf. den tilsendte borgeroversigt, at ud af tilbuddets 54 borgere er 44 i beskæftigelse eller samværs-

aktivitetstilbud. Derudover er 3 borgere gået på folkepension. Det vægtes særligt, og dette trækker ned i bedømmelsen af denne indikator, at 7 borgere ikke er tilknyttet noget tilbud.



Administrationen indstiller,

at tilsynsrapporten for uanmeldt tilsyn i Center for Bo -og Dagtilbud drøftes og tages til efterretning.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 8. februar 2024, pkt. 12:

Udvalget drøftede tilsynsrapporten og tog den til efterretning.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Driftsorienteret tilsyn, (endelig rapport) Center for bo- og dagtilbud

Punkt 19: Redegørelse og godkendelse af sagsbehandlingsfrister (BY)

27.69.04-A21-1-24

Resume

Ankestyrelsen har modtaget henvendelser om alle kommuners offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. På den baggrund har de tilfældigt udpeget 15 kommuner og bedt dem redegøre for deres frister og offentliggørelsen heraf.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at redegørelsen og dens indhold drøftes,
- at sagsbehandlingsfrister for 2024 godkendes og
- at kompetencen til at fastsætte sagsbehandlingsfrister efter § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område delegeres til administrationen

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har bedt 15 tilfældigt udpegede kommuner om at redegøre for, hvordan kommunen sikrer, at frister for sagsbehandlingen på det sociale område lever op til den udmeldte praksis om forståelsen af § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Af bestemmelsen fremgår det at kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætter frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftlig have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

På baggrund af ankestyrelsens henvendelse, har administrationen udarbejdet en redegørelse, se bilag 1.

For at sikre en smidig sagsgang ved løbende revidering af sagsbehandlingsfrister, foreslås det, at kompetencen til at fastsætte sagsbehandlingsfrister efter bestemmelsen, delegeres til administrationen.

Lovgrundlag

§ 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Redegørelse om sagsbehandlingsfrister i Struer Kommune

Bilag 2 - Sagsbehandlingsfrister 2024

Punkt 20: Orientering - Afsluttende regnskaber for Holstebro-Struer havne (ØK - BY)

08.00.00-S00-3-22

Sagsfremstilling

Holstebro og Struer kommuners byråd besluttede 31. januar 2023, at de fælleskommunale selskaber Holstebro-Struer Lystbådehavn og Holstebro-Struer Trafikhavn opløses således, at Struer Kommune med overtagelsesdag den 1. januar 2023 bliver enejer.

Vedlagt sendes de afsluttende regnskaber for Holstebro-Struer Trafikhavn og Holstebro-Struer Lystbådehavn til byrådets orientering.

Beslutning fra Økonomiudvalg, 21. februar 2024, pkt. 17:

Til efterretning.

Henrik Thinggaard og Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Holstebro-Struer Trafikhavn - Årsrapport 2022

Bilag 2 - Holstebro-Struer Trafikhavn - Revisionsprotokol 2022

Bilag 3 - Holstebro-Struer Trafikhavn - Specifikationshæfte 2022

Bilag 4 - Holstebro-Struer Trafikhavn - Tankanlæg - Internt regnskab 2022

Bilag 5 - Holstebro-Struer Lystbådehavn - Årsrapport 2022

Bilag 6 - Holstebro-Struer Lystbådehavn - Revisionsprotokol 2022

Punkt 21: Orientering: Årsrapport 2023 vedr. databeskyttelse (BY)

85.10.00-P00-1-23

Sagsfremstilling

Årsrapporten skal til orientering hos kommunens øverste politiske ledelse i henhold til Artikel 29-gruppen vedrørende databeskyttelse - retningslinier for databeskyttelsesrådgivere.

De største anbefalinger i forbindelse med den interne kontrol er at kommunen får en fast procedure for indkøb af nye systemer. Det er helt afgørende for at processerne kan køre og at alle trin i GDPRraketten udføres og registres så en egentlig kontrol kun udføres og at overblikket bevares også når organisationen ændres og nye ansatte kommer til.

Det anbefales at kigges på organisation i forhold til en fælles koordinator som kan hjælpe med udformning af retningslinjer, risikovurderinger, interne tilsyn og evt. selve Cybersikkerhed i Struer Kommune.

Informationssikkerhedspolitikken og It-sikkerhedspolitikken kan med fordel smeltes sammen til en. I forhold til ledelsens årshjul i forbindelse med GDPR ud fra politikkerne (kontrol af adfærd, tilsyn med leverandører osv.) – anbefales det at kontrollerne sættes ind så de følger de af politikken beskrevet foranstaltninger. Dette ville gøre både udførelsen og kontrollen nemmere for kommunen.

I forhold til ansatte skal undervisningsmateriale præsenteres min. 1 gang årligt – gerne mere hvor DPO fysisk kommer ud på personalemøder. Ved nye ansatte skal denne proces digitaliseres så kommunen kan se hvor mange og hvor tit ledelsen udfører undervisning/Awareness. Dette kan ske gennem undervisningsmateriale i rekrutteringssystemet i kommunen og efterfølgende via Awareness træning gennem E-learning for alle ansatte.

I forhold til sikkerhedshændelser så er anbefalinger at oprettelserne heraf forsætter som nu og at undervisning her i forsætter da der kan se en stor positiv udvikling her på i det seneste år.

DPO årsrapport 2023

Der orienteres om DPO årsrapport 2023 og anbefalingerne til 2024.

Beslutning fra InformationsSikkerhedsUdvalg, 19. december 2023, pkt. 27:

Rapporten skal til orientering ved kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - DPO Årsrapport 2023

Punkt 22: Orientering (BY)

00.22.00-G01-13-23

Beslutning

Intet.

Punkt 23: Lukket: Orientering og dialog (BY)

00.22.00-G01-13-23

Intet.

Punkt 24: Lukket: Køb af Godthåbsvej 1-3 (ØK - BY)

82.01.00-Ø54-2-23

Godkendt.

Punkt 25: Underskriftsside (BY)

00.22.00-G01-13-23

Beslutning

-