

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 16-06-2020

Mødedato Tirsdag d. 16. juni 2020 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering: Likviditet og resultater 2020 (ØKEB).....	3
Rente- og afdragsfrie lån til Holstebro-Struer Lystbådehavn (ØKEB - BY).....	4
Orientering: Årsrapporter for Holstebro-Struer Havne (ØKEB - BY).....	5
Orientering: Status på forsikringsområdet (ØKEB).....	6
Midlertidige ejendomme - afledt drift mv. (ØKEB).....	7
Peter Bangs Vej 15, kantinefaciliteter (ØKEB - BY).....	10
Peter Bangs Vej 15, frigivelse af midler Sound Hub Denmark (ØKEB - BY).....	11
Struer Jernbanemuseum - frigivelse af anlægsmidler (KF - ØKEB - BY).....	13
Sportspladsen i Lyngs - ændret anvendelse (KF - ØKEB).....	16
Flytning af Lagunen (BU - ØKEB - BY).....	18
Frigivelse af midler til legeplads i Vestbyens Dagtilbud (BU - ØKEB - BY).....	22
Forlængelse af lejemålet Østergade 1, Thyholm (SSA - ØKEB - BY).....	23
Orientering: Årsregnskab 2019 og forventet regnskab 2020, Midttrafik (TMK - ØKEB).....	25
Ansøgning, naturlegeplads, Højgårdsparken, Hjerm (TMK - ØKEB - BY).....	26
Bevæg Dig For Livet - Partnerskabsaftale (KF - ØKEB - BY).....	28
Forslag til Klimatilpasningsplan 2020 med handleplan (TMK - ØKEB - BY).....	31
Ændring af vedtægter for Handbjerg Kystbeskyttelseslag (TMK - ØKEB - BY).....	34
Projektforslag om forsyning med fjernvarme til dele af Damgårdsvej og Farvervej, Struer (TMK - ØKEB - BY).....	36
Forskrift om indretning og drift af restaurationer (TMK - ØKEB).....	38
Godkendelse af resultatkontrakt mellem Destination Limfjorden og Skive, Morsø og Struer Kommune (TMK - ØKEB - BY).....	40
Udpegelse til § 17 stk. 4 udvalg - lokalområdeudvalg (ØKEB).....	42
Opdatering af Struer kommunes vedtægter for § 7-arkivet (ØKEB).....	43
Rosengården - redegørelse (ØKEB).....	44
Orientering (ØKEB).....	45
Lukket: Orientering (ØKEB).....	46
Underskriftsside (ØKEB).....	47

Punkt 119: Orientering: Likviditet og resultater 2020 (ØKEB)

00.32.14-Ø00-1-20

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. maj 2020 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Følgende er overordnede bemærkninger:

Kassebeholdningen

Det kan oplyses, at kassebeholdningen ved udgangen af maj måned 2020 var på 84,5 mio. kr.

Forventet regnskab 2020

Forventet regnskab og likviditet pr. 31. december 2020 tager afsæt budgetopfølgningen pr. 29.02.20. Forventet regnskab korrigeres løbende for tillægsbevillinger mv.

Præsentation af "økonometer"

Administrationen har videreudviklet styringsredskabet til de overordnede økonomirapporteringer. Hensigten er på samme tid og løbende at holde øje med aktuelt forbrug og de økonomiske målsætninger.

Oplægget er vedlagt og er navngivet "økonometer". Økonometeret præsenteres nærmere på mødet.

Beslutning

Til efterretning.

Der arbejdes videre med en udvikling af økonomioversigten på basis af "økonometret".

Bilag

Likviditet og resultater pr. 31.05.2020

Skitse - Økonometer

Punkt 120: Rente- og afdragsfrie lån til Holstebro-Struer Lystbådehavn (ØKEB - BY)

08.00.00-Ø00-1-12

Resume

Havnebestyrelsen for Holstebro-Struer Lystbådehavn tiltrådte på bestyrelsesmøde (12. maj 2020) at anmode Holstebro og Struer kommuner om en forlængelse af rente- og afdragsfriheden frem til udgangen af 2025.

Administrationen indstiller,

at rente- og afdragsfriheden på Struer Kommunes udlån til Lystbådehavnen på 4,68 mio. kr. forlænges frem til udgangen af 2025, under forudsætning af at Holstebro Kommune ligeledes forlænger.

Sagsfremstilling

I 1979 ydede Holstebro og Struer kommuner lån til Holstebro-Struer Lystbådehavn. Lånene har hver en restgæld på 4,68 mio. kr., i alt 9,36 mio. kr. Forrentning og afdrag på lånene er sat i bero frem til udgangen af 2020.

Begrundelsen for forlængelsen er, at

- selvom havnen har en solid egenkapital (7,5 mio. kr. ult. 2019), så kan der ikke frigøres likviditet til at afdrage lånene, da størstedelen af havnens aktiver er bundet i faste anlæg.
- likviditetsbidraget fra den løbende drift ikke vurderes at være tilstrækkelig til at finansiere renter og afdrag på lånene.

Med udgangen af 2019 havde lystbådehavnen en likvid beholdning på 2,6 mio. kr.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Lystbådehavn - Årsrapport 2019

Punkt 121: Orientering: Årsrapporter for Holstebro-Struer Havne (ØKEB - BY)

08.00.00-S55-2-19

Sagsfremstilling

Holstebro-Struer Havn - Det kommunale Fællesskab - har den 12. maj 2020 godkendt årsrapport 2019 for den kommunale selvstyrehavn, Holstebro-Struer Trafikhavn. I henhold til vedtægternes § 7 har Det kommunale Fællesskab kompetencen til at godkende regnskabet. På den baggrund fremsendes årsrapport 2019 til byrådets orientering.

Ligeledes har Holstebro-Struer Lystbådehavn - Det kommunale Fællesskab - den 12. maj 2020 godkendt årsrapport 2019 for Holstebro-Struer Lystbådehavn. I henhold til vedtægternes § 9 har Det kommunale Fællesskab kompetencen til at godkende regnskabet. På den baggrund fremsendes årsrapport 2019 til byrådets orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Trafikhavn - Årsrapport 2019

Trafikhavn - Protokol 2019

Trafikhavn - Specifikationshæfte 2019

Referat DKF - Trafikhavn

Lystbådehavn - Årsrapport 2019

Lystbådehavn - Protokol 2019

Referat DKF - Lystbådehavn

Punkt 122: Orientering: Status på forsikringsområdet (ØKEB)

83.15.15-G01-31-20

Sagsfremstilling

Status på forsikringsområdet (notat vedlagt).

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Notat - Status på forsikringsområdet

Forsikringer, statusrapport 2019

Punkt 123: Midlertidige ejendomme - afledt drift mv. (ØKEB)

82.00.00-Ø00-1-20

Administrationen indstiller,

- at midlertidige ejendomme placeres under økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets budgetramme.
- at der to gange årligt (marts og september) sendes opgørelse til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget over midlertidige ejendomme, og herunder status for ejendommenes anvendelse og økonomi.
- at det afsatte budget til administrationsbygningen Bremdal Torv 4 (ophørt maj 2020) omplaceres til midlertidige ejendomme.
- at ved salg af midlertidige ejendomme, laves der modregning i eventuelt manglende driftsbudgetter til midlertidige ejendomme i det aktuelle regnskabsår.

Sagsfremstilling

Der erhverves løbende ejendomme til forskellige formål, f.eks. nedrivning, midlertidig anvendelse, videreformidling til andet formål osv.

I forbindelse med køb af midlertidige ejendomme, bliver der sjældent afsat driftsbudget til den løbende drift.

På nuværende tidspunkt er der følgende midlertidige ejendomme:

Adresse	Anvendelse
Østergade 33-41 (bazarbygning)	Netop nedrevet til p-pladser
Østergade 29 (Danske Bank bygning)	Undersøges om muligheder for seniorbofællesskaber
Østerbrogade 16, Humlum (tidligere Rosengården)	Undersøges om ejendommen skal indgå i bolighandleplan
Lyndbyvej 1	Nedrevet - købt for at sikre fremtidige udvidelsesmuligheder af p-pladser ved Peter Bangs Vej 15-17
Lundbyvej 3	Nedrevet - købt for at sikre fremtidige udvidelsesmuligheder af p-pladser ved Peter Bangs Vej 15-17
Peter Bangs Vej 17, ikke udnyttede m2	m2 som Sound Hub Denmark alligevel ikke ønskede at benytte
Bremdal Torv 4 (tidligere Børne- og Familiecenter)	Til salg
Kjeldsmarksvej 2 og 2A	?

Ved budgetvedtagelsen 2020-2023 blev der bevilget 1 mio. kr. til budgetregulering vedr. Fabriksvej 12, Fabriksvej 13 og midlertidige ejendomme. Efter tilpasning af budgettet for henholdsvis Fabriksvej 12 og Fabriksvej 13, er der et restbudget på 494.000 kr. årligt (2020-prisniveau) til midlertidige ejendomme.

Pr. 26. maj 2020 skønnes der at være et budgetbehov på driftsudgifter til midlertidige ejendomme på 293.458 kr. i 2020, og i 2021 og fremover på 70.786 kr. årligt jf. vedlagte opgørelse (bilag 1).

Yderligere køb og salg af midlertidige ejendomme, samt ændring af ejendommenes anvendelse vil ændre på det skønnede budgetbehov.

På nuværende tidspunkt ligger alle kommunens ejendomme under Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget. Det foreslås, at driftsbudgetter til midlertidige ejendomme flyttes til Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, da det er her der træffes beslutninger om køb og salg af ejendomme. Organisatorisk vil ejendommen fortsætte med at ligge under Teknisk Drift og Anlæg.

Styring af driftsbudgetter til midlertidige ejendomme kan ske ved, at der to gange årligt (marts og september) sendes opgørelse til Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget over midlertidige ejendomme, og herunder status for ejendommenes anvendelse og økonomi.

Ved salg af midlertidige ejendomme, laves der modregning i eventuelt manglende driftsbudgetter til midlertidige ejendomme i det aktuelle regnskabsår.

Eksempel på salg:

Salgsindtægter (anlæg)	-1.000.000 kr.
Midlertidige ejendommen, manglende driftsbudget	175.000 kr.
Kassebeholdningen	-825.000 kr.

Denne beregning medtages i sagen til politisk behandling om salg af den midlertidige ejendom, så der samtidigt godkendes afsættelse af manglende driftsbudget til midlertidige ejendomme i indeværende år.

Driftsstatus for de midlertidige ejendomme tages ligeledes med i budgetopfølgninger til politisk behandling.

Administrationen indstiller:

at midlertidige ejendomme placeres under Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets budgetramme.

at der to gange årligt (marts og september) sendes opgørelse til Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget over midlertidige ejendomme, og herunder status for ejendommenes anvendelse og økonomi.

at det afsatte budget til administrationsbygningen Bremdal Torv 4 (ophørt maj 2020) omplaceres til midlertidige ejendomme.

at ved salg af midlertidige ejendomme, laves der modregning i eventuelt manglende driftsbudgetter til midlertidige ejendomme i det aktuelle regnskabsår.

Direktionen, (2. juni 2020, pkt. 111)

Ved sidste budgetforhandlinger blev der afsat midler til midlertidige ejendomme – men der er uklarhed om, hvor meget driftsbudget, der skal afsættes i forbindelse med opkøbene.

Derfor er der en del af de midlertidige ejendomme, der ikke er afsat driftsbudget til.

Det understreges, at når man skal køber en bygning, skal vi altid sørge for, at hele budgettet (inkl. potentielt driftsbudget) sættes op og det skal præciseres, hvad bygningen skal benyttes til.

Godkendt som indstillet. Sættes på økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets dagsorden næste gang.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Midlertidige ejendomme, driftsbudget

Punkt 124: Peter Bangs Vej 15, kantinefaciliteter (ØKEB - BY)

82.00.00-S55-2-20

Resume

I investeringsoversigt 2020-2023 er der under fællesudgifter og administration, administrationsbygninger afsat 1.500.000 kr. til etablering af kantinefaciliteter på Peter Bangs Vej 15 (Velfærdshuset)

Administrationen indstiller,

at der frigives 1.500.000 kr. til kantinefaciliteter

at afledt drift til selve driften af kantinen placeret under Sundhed og Omsorg på 100.000 kr. i 2020 og 150.000 kr. årligt i 2021 og fremover frigives.

Sagsfremstilling

I budget 2020 blev der afsat 1.500.000 kr. til kantinefaciliteter på Peter Bangs Vej 15 (Velfærdshuset) som søges frigivet af byrådet.

Etablering af kantinefaciliteter på Peter Bangs Vej 15

Håndværkerudgifter 1.050.000 kr.

Inventar (borde, stole, sofaer) 350.000 kr.

Omkostninger 100.000 kr.

I alt 1.500.000 kr.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat anlægsbudget på 1.500.000 kr. i 2020, og afledt drift (Sundhed og Omsorg) på 100.000 kr. i 2020 og 150.000 kr. årligt i efterfølgende år.

Beslutning

Indstilles godkendt

Punkt 125: Peter Bangs Vej 15, frigivelse af midler Sound Hub Denmark (ØKEB - BY)

82.00.00-S55-3-20

Resume

I investeringsoversigt 2020-2023 er der under fællesudgifter og administration, erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter afsat 1.150.000 kr. til renovering af Peter Bangs Vej 15 "Fabrik 1" til Sound Hub Denmark.

Administrationen indstiller,

at der frigives 1.150.000 kr. i 2020 til renovering af Peter Bangs Vej 15, Fabrik 1 - Sound Hub Denmark

Sagsfremstilling

I budget 2020 blev der afsat 1.150.000 kr. på anlægsbudgettet til renovering af Peter Bangs Vej 15 "Fabrik 1" Sound Hub Denmark som søges frigivet af byrådet.

Ved køb af ejendommen Peter Bangs Vej 15 er der afholdt udgifter der var pålagt køber i købskontrakten. Derudover er ejendommen klargjort til udlejning til Sound Hub Denmark ved opdeling af de tekniske installationer, adgangskontrol osv.

Udgifter i forbindelse med købskontrakt 380.000 kr.

- fjernvare til B&O fabrik 2

- tilslutning vand fabrik 1

- varme indtil oktober

- opsplitting af vand til fabrik 2

- landinspektør

Klargøring af til udlejning til Sound Hub 670.000 kr.

Omkostninger 100.000 kr.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat nedenstående anlægsbudgetter til renovering af Peter Bangs Vej 15, Fabrik 1 til Sound Hub Denmark:

Budgetår	2020	2021	2022	2023	2024
Renovering Peter Bangs Vej 15, Fabrik 1 til Sound Hub Denmark	1.150.000	0	2.500.000	2.050.000	0

Beslutning

Indstilles godkendt

Punkt 126: Struer Jernbanemuseum - frigivelse af anlægsmidler (KF - ØKEB - BY)

19.00.00-Ø40-1-14

Resume

Støtteforeningen for Struer Jernbanemuseum er nu klar med projekt for udbygning af Jernbanemuseet, og søger om frigivelse af anlægsmidler.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (2. juni 2020, pkt. 68),

at anlægstilskud på henholdsvis 1.130.000 kr. brutto i 2020 og 602.000 kr. brutto i 2021 frigives til disponering i de pågældende budgetår.

Sagsfremstilling

Ansøgning af 12. maj 2020 fra Støtteforeningen for Jernbanemuseet i Struer (bilag 1-6) om frigivelse af anlægsmidler til udbygning af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum.

Der har siden 2015 været et stort ønske om udbygning og modernisering af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum, specielt med henblik på at få lokomotiver og vogne under tag og give bedre oplevelser for besøgende og frivillige i museet.

Der er nu udviklet og lavet fundraising på projektet, der udover overdækning og beskyttelse af materiel styrker Holstebro-Struer Havn som kulturlokation for borgere og turister.

Ønsket om overdækning af den gamle godsekspedition er nu klar til realisering, og Støtteforeningen for Jernbanemuseet i Struer søger derfor om frigivelse af de af Struer Kommune budgetterede anlægstilskud på 1.732.000 kr. brutto til projektet i 2020 og 2021.

Byggeprojektet og finansieringsforslaget er opdelt i to faser, da det ikke har vist sig muligt at rejse midler til det fulde projekt i første omgang. Støtteforeningen finder det essentielt, at byggeriet startes, og projektet er tilrettelagt således, det kan opdeles i to etaper.

Med 1. etape opnås følgende gevinster:

1. Køretøjerne kommer under tag, og de kan renoveres, uden at de straks igen forfalder.
2. Gæster slipper for regn og rusk, når de ser udstillingerne.
3. De frivillige kan arbejde med vedligeholdelsen af køretøjer og udstillinger i ly for vejret.
4. Åbningssæsonen kan udvides til hele året.
5. En masse genstande, fotos, bygningstegninger mm., som nu enten er presset sammen i godsekspeditionen eller er i depot, kan komme frem i lyset, og der kan laves de udstillinger om Midt- og Vestjyllands baner, som der er materiale til, og som man ved vil interessere gæster meget.
6. Bygningen er tegnet, så den ligner en gammel DSB-remise, og den falder dermed godt ind i lokalmiljøet. Farverne (lysegrå RAL 7035 og mørkegrøn RAL 6020) er farver, som DSB har brugt både på køretøjer og bygninger. Den første DSB-remise i Struer var i øvrigt en tilsvarende bygning, som lå på samme område, indtil ca. 1900.

Med projektets 1. etape ønskes synliggørelse af, hvilken effekt overdækningen vil have både for bevaring af materiellet, gæsternes oplevelse og de frivilliges fortsatte arbejde. Disse effekter vil danne fundament for den videre fundraising i forbindelse med etape 2.

1. etape gennemføres og finansieres ved eget bidrag, fundraising og forventet kommunalt anlægstilskud på 1.732.000 kr. (brutto).

Byggeperioden forventes at løbe fra august 2020 til januar 2021, herefter istandsættes materiellet og nye udstillinger klargøres med et mål om en officiel åbning i påsken 2021.

Projektet ønskes gennemført hurtigst muligt og dermed i løbet af indeværende år. Dette forudsætter imidlertid, at det samlede kommunale anlægstilskud i 2020 og 2021, frigives til disposition i 2020.

Administrationen indstiller:

at anlægstilskud på henholdsvis 1.130.000 kr. brutto i 2020 og 602.000 kr. brutto i 2021, frigives til disponering i de pågældende budgetår.

Kultur- og fritidsudvalget, (2. juni 2020, pkt. 68)

Godkendt som indstillet.

Økonomi

Anlægsudgiften udgør 2.585.000 kr. inkl. moms, og forventes finansieret således:

Stuer Kommune	1.732.000
Færch Fonden	500.000
Øvrige fonde	300.000
Støtteforeningen for Struer Jernbanemuseum	25.000
Indsamlede midler (private givere)	30.000
Finansiering i alt	2.587.000

På kommunens investeringsoversigt er der afsat følgende anlægstilskud til Struer Jernbanemuseum:

Investeringsoversigt	Bevilling (netto)	Bevilling (brutto tilskud)
Budget 2020	938.000	1.130.000
Budget 2021	500.000	602.000
Samlet budget	1.438.000	1.732.000

Administrativt bemærkes det, at anlægsmidlerne til det oprindelige samlede projekt for udbygning af muset hermed er disponeret, og der ikke henstår kommunalt tilskud til realisering af det samlede projekt ved en eventuel kommende byggeetape 2.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning om tilskud

Bilag 2 - Grundplan

Bilag 3 - Facader

Bilag 4 - Visualisering, Udv. 1a (nord-vest)

Bilag 5 - Visualisering, Udv. 3a (luftfoto)

Bilag 6 - Visualisering Indv. 1a-II

Punkt 127: Sportspladsen i Lyngs - ændret anvendelse (KF - ØKEB)

04.00.00-Ø54-1-20

Resume

Klubhus og træningsfaciliteter i Lyngs anvendes ikke længere af Lyngs Boldklub. Der har været afsøgt forskellige muligheder for fremtidig brug, og i den forbindelse har DCH Thyholm meldt sig på banen i forhold til at overtage klubhuset og benytte en del af sportspladsen til hundetræning.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (2. juni 2020, pkt. 73),

- at aftalen om overdragelse af fodboldklubbens klubhus til DCH Thyholm tages til efterretning,
- at DCH Thyholm gives en 30-årig brugskontrakt over arealet til klubhus og træningsbane,
- at overdragelsen og brugskontrakten er betinget af, at der opnås de nødvendige tilladelser til den ændret anvendelse af sportspladsen.

Sagsfremstilling

Den kommunale sportsplads i Lyngs har hidtil været benyttet af Uglev/Lyngs Boldklub (tidligere Lyngs Boldklub), hvor klubben også har eget klubhus.

Der har de seneste år været vigende interesse for fodbold i Lyngs, hvilket resulterede i et samarbejde og sammenlægning af Lyngs Boldklub og Uglev Boldklub til Uglev/Lyngs Boldklub.

Uglev/Lyngs Boldklub har nu indstillet fodboldaktiviteterne i lokalområderne, hvorefter alle fodboldaktiviteter på Thyholm er samlet i Thyholm Idrætsforening med klubhus og banefaciliteter i Hvidbjerg.

På den baggrund har der været afsøgt forskellige muligheder for fremtidig brug af sportspladsen i Lyngs, herunder klubhuset. DCH Thyholm ønsker at overtage klubhuset og benytte en del af sportspladsen til hundetræning.

DCH Thyholm har ind til nu haft træningsareal og klubhus på lejet grund på Vitasvej 2. Lejekontrakten skal genforhandles, og klubhuset er i meget ringe stand.

På den baggrund har DCH Thyholm indgået aftale med Uglev/Lyngs Boldklub om overtagelse af klubhuset på Lyngs Sportsplads under forudsætning af, at DCH Thyholm kan opnå brugskontrakt for den kommunale grund til klubhuset og det nødvendige træningsareal til hundetræning på en del af sportspladsen. Klubhuset overdrages gratis.

Forslag til 30-årig standard brugskontrakt (bilag 1) med kortbilag (bilag 2) over det ønskede areal vedlagt sagen.

Den resterende del af sportspladsen opretholdes som kommunal rekreativt område for lokalområdet Lyngs.

Administrationen indstiller:

at aftalen om overdragelse af fodboldklubbens klubhus til DCH Thyholm tages til efterretning,

at DCH Thyholm gives en 30-årig brugskontrakt over arealet til klubhus og træningsbane,

at overdragelsen og brugskontrakten er betinget af, at der opnås de nødvendige tilladelser til den ændret anvendelse af sportspladsen.

Kultur- og fritidsudvalget, (2. juni 2020, pkt. 73)

Godkendt som indstillet.

Økonomi

Der vil totalt set blive en besparelse på lokaletilskudsområdet, idet der bliver et klubhus mindre, hvortil der skal ydes tilskud til.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Bilag 1 - Forslag til brugskontrakt

Bilag 2 - Kortbilag

Punkt 128: Flytning af Lagunen (BU - ØKEB - BY)

17.01.04-G01-1-20

Resume

Byrådet har i budgetaftalen 2020 (30. oktober 2019, pkt. 141) vedtaget en udvidelse af autismecenteret Lagunen, der efter planen skal stå færdig i 2021.

Struer Kommunes bygninger på folkeskoleområdet kan udnyttes, så overbelægning på Limfjordsskolen håndteres ved at ibrugtage lokaler på Bremdal Skole til autismecenter.

Dette vil give mulighed for at øge kvaliteten i undervisningstilbuddet på Limfjordsskolen såvel som i autismecenteret.

På baggrund af udvalgets behandling af lokalekapacitet på specialundervisningsområdet (6. maj 2020, pkt. 50) udarbejder administrationen derfor et beslutningsgrundlag for flytning af autismecenteret Lagunen til en placering på Bremdal Skole.

Børne- og uddannelsesudvalget har på et ekstraordinært møde (14. maj 2020, pkt. 53) godkendt tids- og procesplan for flytning af Lagunen.

Det indstilles nu til udvalget endeligt at godkende flytningen af autismecenteret til Bremdal Skole.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (3. juni 2002, pkt. 59),

- at autismecenteret Lagunen permanent flyttes til Bremdal Skole, og at den planlagte udvidelse på Limfjordsskolen annulleres.
- at der gives en anlægsbevilling på 665.000 kr. i 2020 så Lagunen permanent flyttes til Bremdal Skole som finansieres af overskud på anlægsprojektet "Cykelsti Søndergade" i 2020.
- at frigivet bevilling på 2.000.000 kr. i 2021 til udvidelse af Lagunen på Limfjordsskolen tilbageføres kassebeholdningen.
- at der gives en driftsbevilling på 139.000 kr. i 2020, 210.000 kr. i 2021 og 159.000 kr. i 2022 og fremadrettet finansieret som beskrevet i tabel 2.

Sagsfremstilling

Administrationen har besigtiget bygninger på nogle af kommunens øvrige skoler og peger på, at Bremdal Skole har kapacitet til at huse specialundervisningstilbud.

De almene klasser på Bremdal Skole kan være i to af skolens huse, og det tredje hus kan benyttes til specialtilbud.

Administrationen har derfor samarbejdet med ledelsen på hhv. Bremdal Skole og Limfjordsskolen om at udarbejde en plan for at flytte autismecenteret til Bremdal Skole som en afdeling under Limfjordsskolen.

I praksis vil dette betyde en flytning af 40 børn, 25 medarbejdere og én afdelingsleder til lokaler på Bremdal Skole, der indrettes til formålet og samtidig fremtidssikrer kapaciteten på autismeområdet, idet den nye bygning består af 1.045 m².

Den samlede tids- og procesplan blev forelagt børne- og uddannelsesudvalget (14. maj 2020, pkt. 53) med tilhørende bilag.

Nu fremsendes sagen til udvalget med henblik på endelig godkendelse af flytningen.

Dernæst sender børne- og uddannelsesudvalget sagen i byrådet, så de frigivne midler til udvidelse af Lagunen samtidig tilbageføres.

Det nye autisceceter kan stå færdigt ultimo november 2020.

Tids- og procesplan, herunder kommunikation vedlægges som bilag.

Bygninger og flytning

Der er udarbejdet udkast til byggetekniske tegninger og anslået budget for indretning af autisceceteret.

Se bilag.

I vedlagte forslag er Bremdal Skole samlet i blok B og C. Skolen har i forslaget syv klasseværelser + tilhørende faglokaler, SFO, samtalerum m.v. De 7 klasseværelser har i dag en gennemsnitlig størrelse på 63,5 m². I forslaget er to af klasseværelserne udvidet med gennemsnitlig 10,5 m² ud i fællesrummet, så de syv klasseværelser får et gennemsnit på 68,6 m². Til sammenligning har Thyholm Skoles mellemtrin og udskoling 11 klasseværelser med et gennemsnit på 60 m² pr. klasseværelse.

Lagunen får 13 grupperum, hver med et pauserum, placeret i blok A på Bremdal Skole. Der er i forslaget taget udgangspunkt i alle de drøftelser og ønsker, som lå til grund for byggeplanerne for Lagunen ved Limfjordsskolen.

- Det er indregnet, at multirum og sanserum flyttes med til Bremdal.
- Placeringen i Blok A giver mulighed for skærmet indgangsparti med gode tilkørselsforhold for taxa m.fl.
- Der er i budgettet afsat 150.000 kr. til udearealer.
- Alt inventar fra nuværende placering påregnes genanvendt.

I nuværende Lagunebygning er der ca. 400 m², og der er påtænkt en udvidelse på 260 m², så Lagunen på Limfjordsskolen var tænkt til en størrelse på 660 m².

Ved flytning til Bremdal Skole vil Lagunen kunne rumme flere børn og unge på de 1.045 m² i Blok A, end det er muligt på de 660 m², som var planlagt på Limfjordsskolen

Skolestruktur og varsling af medarbejdere

I henhold til bilag om skoledistrikter og skolestruktur til styrelsesvedtægten for skolerne i Struer Kommune, besluttede børne- og uddannelsesudvalget den 11. januar 2016, at specialklasserækken skulle placeres på Limfjordsskolen.

Flytningen af autisceceteret indebærer alene en fysisk flytning og ikke en organisatorisk flytning, og vil derfor ikke kræve en ændring af skolestyrelsesvedtægten.

Administrationen foretager en evaluering forud for skoleårets planlægning i 2021, så der sammen med medarbejdere, bestyrelser og ledelser følges op på, hvordan konstruktionen med autisceceteret fungerer.

Medarbejdere gives et passende varsel om flytning af arbejdssted.

Kommunikation

Tids- og procesplanen indeholder en plan for kommunikation (bilag).

Desuden er der udarbejdet særskilt bilag om kommunikation vedr. flytning af Lagunen.

En beskrivelse af det pædagogiske tilbud i autismecenteret Lagunen på Bremdal Skole indgår ligeledes i bilag.

Administrationen indsamler tilbagemeldinger fra medarbejdere, skolebestyrelser, faglige organisationer og interesseorganisationer og fremlægger disse for Børne- og uddannelsesudvalget.

Administrationen indstiller:

at autismecenteret Lagunen permanent flyttes til Bremdal Skole, og at den planlagte udvidelse på Limfjordsskolen annulleres.

at der gives en anlægsbevilling på 665.000 kr. i 2020 så Lagunen permanent flyttes til Bremdal Skole som finansieres af overskud på anlægsprojektet "Cykelsti Søndergade" i 2020.

at frigivet bevilling på 2.000.000 kr. i 2021 til udvidelse af Lagunen på Limfjordsskolen tilbageføres kassebeholdningen.

at der gives en driftsbevilling på 139.000 kr. i 2020, 210.000 kr. i 2021 og 159.000 kr. i 2022 og fremadrettet finansieret som beskrevet i tabel 2.

Børne- og uddannelsesudvalget, (3. juni 2020, pkt. 59)

Indstillingen tiltrådt.

Økonomi

Økonomis påtegning:

I henhold til vedlagte økonominotat vil gennemførelse af ovenstående have følgende økonomiske konsekvenser:

År (beløb i 1.000 kr.), tabel 1	2020	2021	2022 og fremad
Anlæg	665	-2.000	0
Afledt drift	139	210	159
Total for året	804	-1.790	159

positive beløb er merudgifter, negative beløb er mindreudgifter.

Merudgiften på 665 t.kr. til anlæg i 2020 foreslås finansieret af overskud på anlægsprojektet "Cykelsti Søndergade" i 2020. Bevillingen på 2.000 t.kr. i 2021 forslås tilført kassebeholdningen.

Flytningen medfører øgede driftsudgifter, som foreslås finansieret som følger:

År (beløb i 1.000 kr.), tabel 2	2020	2021	2022 og fremad
Børne- og uddannelsesudvalgets rådighedsbeløb	139	24	24
Besparelse på reduktion m2 andre skoler	0	186	78
Ressourcetilpasningskontoen til folkeskolerne	0	0	57

Total

139 210 159

Merudgiften skyldes, at Lagunen i dag har cirka 400 m2 på Limfjordsskolen, som overgår til Limfjordsskolen drift (ingen besparelse). Samtidig får Lagunen flere m2 til rådighed på Bremdal Skole, hvilke medfører flere udgifter til ejendomsservice (besparelse på m2 på Bremdal Skole annulleres).

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Flytning af Lagunen (kommunikation)

Autismecenter i Struer kommune februar 2018.docx

Bremdal skole ombygning.pdf

Tids- og procesplan, Lagunen

Økonomi Autismecenter, 28.05.2020

Punkt 129: Frigivelse af midler til legeplads i Vestbyens Dagtilbud (BU - ØKEB - BY)

17.13.00-Ø00-1-20

Resume

Frigivelse af midler til legeplads i Vestbyens Dagtilbud

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (3. juni 2020, pkt. 60),

at der frigives 350.000 kr. til legepladsen.

Sagsfremstilling

I budget 2020 blev der afsat 350.000 kr. på anlægsbudgettet til legeplads i Vestbyens Dagtilbud som søges frigivet af byrådet.

Administrationen indstiller:

at der frigives 350.000 kr. til legepladsen.

Børne- og uddannelsesudvalget, (3. juni 2020, pkt. 60)

Indstillingen tiltrådt.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt

Punkt 130: Forlængelse af lejemålet Østergade 1, Thyholm (SSA - ØKEB - BY)

27.03.00-G01-4-20

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller (3. juni 2020, pkt. 70)

at der gives tillægsbevilling på 223.000 kr. i 2021, -9.000 kr. i 2022 og -214.000 kr. i 2023 til deponering, som finansieres af kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Struer Kommune lejer 200 m² af ejendommen beliggende Østergade 1, 7790 Thyholm. Arealet anvendes til Fjordbo dagtilbud, som er et aktivitets- og samværstilbud jf. SEL § 104 målrettet svært udviklingshæmmede borgere der bor på døgntilbuddet Fjordbo på Jegindø.

Den eksisterende lejekontrakt løber til og med udgangen af februar 2021. Vi har behov for en forlængelse af lejekontrakten udover de tre år og dette forudsætter deponering jf. reglerne om leje i lånebekendtgørelsen for kommuner.

Administrationen indstiller

at der gives tillægsbevilling på 223.000 kr. i 2021, -9.000 kr. i 2022 og -214.000 kr. i 2023 til deponering, som finansieres af kassebeholdningen.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (3. juni 2020, pkt. 70)

Indstilling tiltrådt.

Økonomi

Økonomi's påtegning:

Deponeringen sker med afsæt i den offentlige ejendomsvurdering på adressen Østergade 1, 7790 Thyholm, som er 1.000.000 kr. Struer Kommune lejer 200 m² af bygningen. Jf. BBR-meddelelsen er ejendommens samlede bygningsareal på 900 m². Derved lejer Struer Kommune 22,22% af bygningen, hvorfor deponeringsbeløbet fastsættes til 22,22% x 1.000.000 kr. = 223.000 kr. (oprundet hele 1.000 kr.).

Deponeringen sker i år 2021, og kan frigives med 1/25-del i 2022 og 24/25-dele i 2023, når lejeaftalen ophører. Derved får forlængelse følgende likviditetsmæssige konsekvens for kommunen:

2021	2022	2023	Total
223.000	-9.000	-214.000	0

(Positive beløb er udgift til deponering / negative beløb er frigivelse af deponering)

Udgifterne til husleje mv. afholdes af eksisterende budget under Center for Handicap, Social og Psykiatri.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Underskrevet lejekontrakt Østergade

Punkt 131: Orientering: Årsregnskab 2019 og forventet regnskab 2020, Midttrafik (TMK - ØKEB)

13.05.00-A00-1-20

Sagsfremstilling

Årsregnskab 2019 fra Midttrafik

Struer Kommune har en gæld til Midttrafik på 0,3 mio. kr. Busdriften tegner sig for 0,1 mio. kr. og skyldes indeksreguleringer og mindre justeringer over året. Det resterende beløb på 0,2 mio. kr. er vedr. Flextrafik, hvor henholdsvis handicapkørsel og flextur har et merforbrug på 0,1 mio. kr. For både handicapkørsel og flextur er der kørt flere ture end forventet. Samtidig har der været en højere gennemsnitspris pr. tur på flextur. Beløbet afregnes primo regnskabsåret 2021 i henhold til bestyrelsens vedtagne retningslinjer for efterregulering af byrdefordeling.

Midttrafiks forventede regnskab efter 1. kvrt. 2020

Samlet set forventes en merudgift på busdriften på 100.000 kr. til bl.a. ekstra rengøring af busser pga. COVID-19.

Der forventes færre indtægter pga. COVID19 på ca. 539.000 kr.

Flextrafik: Der er en risiko for, at det forudsatte mindre forbrug i 2020, kan ende med merforbrug, idet en mere normaliseret efterspørgsel samt krav om øget afstand (færre passagerer pr. vogn), og dermed stigende priser pr. tur, samt udgifter til rengøring kan medføre en kraftig stigning i de forventede udgifter.

Tillægsbevilling

Bestyrelsen i Midttrafik er 18. maj 2020 orienteret om seneste status på konsekvenserne af COVID-19 pandemien, der peger i retning af en kommende nedjustering af tillægsbevilling til bus, tog og letbane, mens flextrafikken ikke længere ser ud til at give anledning til besparelser. Administrationen fastholder opkrævning af tillægsbevillingen til bus, tog og letbane, og afventer med kreditering af flextrafik området. På nuværende tidspunkt skal Struer Kommune betale 639.978 kr. i stedet for 393.978 kr.

Årsag: Status medio maj viser, at der ikke længere forventes en besparelse på flextrafik området, men i stedet øgede udgifter, da flextrafikken benyttes mere end forventet. Der er en risiko for, at det forudsatte mindre forbrug i 2020, kan ende med merforbrug, idet en mere normaliseret efterspørgsel samt krav om øget afstand (færre passagerer pr. vogn), og dermed stigende priser pr. tur, samt udgifter til rengøring kan medføre en kraftig stigning i de forventede udgifter.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 75)

Orientering taget til efterretning.

Beslutning

Til efterretning

Bilag

Regnskab-2019, Midttrafik - Struer Kommune

Forventet regnskab 1. kvartal 2020

Covid-19 bestillerfordeling - tillægsbevilling

Punkt 132: Ansøgning, naturlegeplads, Højgårdsparken, Hjern (TMK – ØKEB – BY)

04.03.00-Ø40-1-20

Resume

Der er i budgettet for 2020 – 2023 afsat midler til en udviklingspulje i Hjern med 1.016.000 kr. i 2021 og 1.827.000 kr. i 2022.

Der foreligger nu en konkret ansøgning fra Grundejerforeningen Højgårdsparken om tilskud til etablering af en naturlegeplads.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. juni 2020, pkt. 77),

at ansøgningen imødekommes med et tilskud på 75.000 kr. i 2020 til etablering af naturlegeplads og at udgiften finansieres af puljen til legepladser.

Sagsfremstilling

Der er i Struer Kommune 14 aktive grundejerforeningslegepladser.

De er placeret på kommunal jord, så det er Struer Kommunes ansvar, som grundejer, at legepladserne er i lovlig og forsvarlig stand.

Derfor forestår Teknisk Drift og Anlæg et årligt legepladseftersyn foretaget af en godkendt legepladsinspektør.

Påtaler om rettelser videregives til den pågældende grundejerforening som står for udbedringerne.

Det er grundejerforeningen, som står for pladsernes vedligeholdelse med renholdelse, beskæring af træer og buske, og græsslåning, på nær de store flader, som varetages af Park og Vej.

Kommentarer til det konkrete projekt:

Der foreligger nu en konkret ansøgning fra Grundejerforeningen Højgårdsparken om tilskud til etablering af en naturlegeplads.

Kvaliteten af de foreslåede legeredskaber ser ud til at være i orden, men det er legeredskaber, som kræver en del årlig vedligeholdelse.

Der skal bl.a. være årlige justeringer i forhold til de træer, redskaberne fastgøres til.

Det er udgifter som grundejerforeningen selv skal afholde.

Administrationen indstiller:

at udvalget drøfter og tager stilling til ansøgningen,

at eventuelt tilskud på 75.000 kr. i 2020 til etablering af naturlegeplads finansieres af udviklingspulje Hjern.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 77)

Ansøgningen imødekommes.

Et flertal i udvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, at ansøgningen finansieres over puljen til legepladser.

Per Jakobsen, Peter Astrup ønsker, at indstilling om finansiering følges.

Claus Søgaard Andersen erklærede sig inhabil i behandling af sagen.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der til Udviklingspulje Hjerm er afsat følgende anlægsbudgetter:

2020	2021	2022
748.000 kr.	1.016.000 kr.	1.827.000 kr.

Såfremt udvalget beslutter at bevilge tilskud på 75.000 kr. i 2020 til etablering af naturlegeplads, skal sagen videre til behandling i byrådet.

Efter teknik-, miljø- og klimaudvalgets beslutning om, at ansøgningen skal finansieres over puljen til legepladser, kan økonomi oplyse, at der på anlægsbudgettet er afsat en pulje til legepladser i daginstitutioner (konto 5.14) på 100.000 kr. årligt fra 2020 og fremover. Frigivelse fra denne pulje skal godkendes i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Ansøgning om tilskud til etablering af natur legeplads

Luftfoto

Power Point 1

Power Point 2

Tilbud fra Stener

Punkt 133: Bevæg Dig For Livet - Partnerskabsaftale (KF - ØKEB - BY)

18.15.00-P20-1-18

Resume

Struer Byråd godkendte i december 2019, at der udarbejdes en partnerskabsaftale om Bevæg Dig For Livet mellem DGI, DIF og Struer Kommune.

DGI og DIF's bestyrelse har forhåndsgodkendt partnerskabsaftalen.

Kultur- og fritidsudvalget (2. juni 2020, pkt. 64), børne- og uddannelsesudvalget (3. juni 2020, pkt. 57), social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget (3. juni 2020, pkt. 71) og teknik-, miljø- og klimaudvalget (4. juni 2020, pkt. 78) indstiller,

at partnerskabsaftalen om Bevæg Dig For Livet mellem DGI, DIF og Struer Kommune godkendes, men at der efter ønske fra flere fagudvalg tilføjes målgruppen 'Udsatte børn og unge'.

Sagsfremstilling

Byrådet har godkendt (17. december 2019, pkt. 183), at der udarbejdes en partnerskabsaftale om Bevæg Dig For Livet mellem DGI, DIF og Struer Kommune.

I Struer Kommune har vi fokus på sundhed – vi ønsker at understøtte det gode, sunde og trygge liv i kommunen. Vi arbejder med sundhedsbegrebet ud fra den devise, at borgere skal have mest mulig indflydelse på eget liv, da det er med til at fremme trivsel. Fysisk- og mentalsundhed ser vi som to sider af samme sag, da de har en uomtvistelig indvirkning på hinanden. Endvidere gør vi en stor indsats for at forebygge og arbejde med at fremme sundheden, hvilket først og fremmest er til gavn for borgerne, men som også har en værdi for kommunen. Bevæg Dig For Livet spiller netop ind i denne sundhedsdagsorden.

Aftalen tager udgangspunkt i følgende målgrupper:

- Børn og unge
- Seniorer
- Borgere på kanten

Der er fokus på følgende indsatsområder for alle målgrupper:

- Sundhed og bevægelse
- Fællesskaber og netværk
- Foreningsudvikling

Handleplaner

Med baggrund i målgrupperne og de udvalgte indsatsområder skal der gennem aftaleperioden igangsættes en række konkrete handlingsplaner, som sikrer den overordnede målopfølgelse. En del af disse vil være videreførelse, sammentænkning og mulig styrkelse af igangværende indsatser. Herudover er der forventningen, at Bevæg Dig For Livet kan bruges som platform til at eksperimentere og afprøve nye tiltag og muligheder.

Organisering

Bevæg Dig For Livet i Struer Kommune er organiseret på følgende måde; en politisk og en administrativ følgegruppe, en projektgruppe samt en tovholder.

- Politisk følgegruppe: orienteres skriftligt om, hvordan der arbejdes med de forskellige indsatsområder og projekter. Mødes minimum en gang årligt for at evaluere og drøfte aftalen.
- Administrativ følgegruppe: orienteres om, hvordan der arbejdes med de forskellige indsatsområder og projekter. Sikre, at de nødvendige ressourcer tilføres projekter og indsatsområder under Bevæg Dig For Livet. Mødes minimum to gange årligt.
- Projektgruppe: sikre fremdrift og målopfyldelse af handlingsplaner og indsatser m.m. Mødes minimum 8 gange årligt eller efter behov.
- Tovholder: sekretær- og tovholderfunktion m.m.

Finansiering

De ambitiøse målsætninger i Bevæg Dig For Livet kan kun realiseres ved hjælp af en tværkommunal indsats samt et stærkt samarbejde med DIF og DGI.

For de ni centre i Struer Kommune vil det økonomiske aspekt hovedsageligt bestå af arbejdsressourcer.

Der etableres herudover en udviklingspulje, som kan anvendes til at igangsætte nye initiativer eller til inddragelse af eksterne konsulenter i udviklingsarbejdet. Struer Kommune afsætter gennem aftaleperioden årligt 100.000 kr. til udviklingspuljen. Beløbet finansieres ligeligt mellem kommunens fagudvalg. Bevæg Dig For Livet bidrager ligeledes med 100.000 kr. årligt til udviklingspuljen i projektets løbetid.

Godkendelse af partnerskabsaftalen

DGI og DIF's bestyrelse har forhåndsgodkendt partnerskabsaftalen.

Der planlægges et event i forbindelse med Run to the beat, hvor aftalen underskrives fysisk af alle parterne.

Administrationen indstiller,

at partnerskabsaftalen om Bevæg Dig For Livet mellem DGI, DIF og Struer Kommune godkendes,

at udviklingspuljen finansieres med 25.000 kr. årligt fra hvert fagudvalg i 2020 og fremad.

Kultur- og fritidsudvalget, (2. juni 2020, pkt. 64)

Godkendt som indstillet med et ekstra "at",

at partnerskabsaftalen tilføjes målgruppen, udsatte børn og unge.

Børne- og uddannelsesudvalget, (3. juni 2020, pkt. 57)

Godkendt som indstillet med et ekstra "at",

at partnerskabsaftalen tilføjes målgruppen, udsatte børn og unge.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (3. juni 2020, pkt. 71)

Indstilling tiltrådt.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 78)

Godkendt som indstillet med et ekstra "at",

at partnerskabsaftalen tilføjes målgruppen, udsatte børn og unge.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Omplaceringer mellem forskellige politikområder (og udvalg) skal godkendes i de berørte udvalg jf. kommunens bevillingsregler (afsnit 6.1). Alle fagudvalg har hver bidraget med 25.000 kr. årligt til formålet, så projektet er fuldt finansieret.

Projektets økonomi forankres under kultur- og fritidsudvalget i Center for kultur, fritid og lokalområder.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - BDFL Partnerskabsaftale 2020

Punkt 134: Forslag til Klimatilpasningsplan 2020 med handleplan (TMK - ØKEB - BY)

88.00.00-P15-1-18

Resume

Struer Kommune har udarbejdet Klimatilpasningsplan 2020, indeholdende udpegning af og handleplan for 12 indsatsområder. Indsatsområderne er udpeget på baggrund af kortlægning, som viser risikoen for oversvømmelse fra nedbør og stormflod i Struer Kommune. I klimatilpasningsplanen findes desuden en række forslag til mulige klimatilpasningsløsninger, som kan etableres for at sikre risikoområder mod fremtidige oversvømmelser.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. juni 2020, pkt. 79),

- at forslag kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasningsplan 2020 indeholdende handleplan sendes i offentlig høring,
- at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer af planen i høringsperioden,
- at klimatilpasningsplanen ikke miljøvurderes.

Sagsfremstilling

Forslag til Klimatilpasningsplan 2020 (bilag 1) er udarbejdet med integreret handleplan for de udpegede indsatsområder i Struer Kommune.

(Link til den digitale plan: <https://struer.viewer.dkplan.niras.dk/plan/9#/>)

Planens indhold

Klimatilpasningsplanen er en revision af Klimatilpasningsplan 2016, og udarbejdes som et tillæg til Kommuneplan 2020. Klimatilpasningsplanen gør rede for den forventede oversvømmelsestrussel frem til år 2050, hvor områder som er i særlig risiko for oversvømmelse udpeges som indsatsområder. Risiko for oversvømmelse vurderes på baggrund af sandsynlighed for oversvømmelse sammenlagt med det værditab, som forventes ved en oversvømmelse. I planen udpeges i alt 12 indsatsområder, for hvilke der præsenteres mulige klimatilpasningsløsninger. Hvert indsatsområde prioriteres indenfor kategorierne 1, 2 og 3. Kategorierne udgør ikke en prioriteret rækkefølge for hvert enkelt indsatsområde, men er derimod en beskrivelse af indsatsområdernes udfordringer, samt beskrivelse af tilgangen til fremtidig håndtering i indsatsområderne. Prioriteringerne defineres således;

Prioritet 1-områder er områder, hvor kommunen vurderer, at der er projekter og løsninger, der kan anlægges hurtigt, og som har stor effekt.

Prioritet 2-områder er områder, hvor der har været konstateret oversvømmelser som følge af regn og/eller hvor analyser viser, at der potentielt kan opleves et stort problem i fremtiden. For prioritet 2-områder vurderes det, at udførelsen af klimatilpasningsprojekter er relativt omfattende.

Prioritet 3-områder er områder, som er særligt udsatte for stormflod. Udførelse af disse projekter afhænger af grundejerne. Det er her afgørende for udførelsen, om og hvornår grundejerne ønsker at stormflodssikre, da det er grundejerne selv, som skal tage initiativ til igangsættelse af projekterne.

For hvert indsatsområde tilknyttes én eller flere handlinger, som kommunen tilstræber at gennemføre. For nogle indsatsområder gælder det konkrete handlinger med en anbefalet tidsramme, hvor det for andre indsatsområder anbefales, at handlinger først integreres i planen ved næste kommuneplanrevision. For alle indsatsområder gælder, at handlingerne tilstræbes gennemført, såfremt der er ressourcer til opgaven. Handlinger omhandler som udgangspunkt forundersøgelser, og de endelige projekter er derfor endnu ikke kendte. Det betyder også, at der ikke er afsat økonomiske midler til gennemførelse af klimaprojekter, og at realisering af projekterne forudsætter, at økonomiske ressourcer til projekterne prioriteres. Der er på nuværende tidspunkt afsat midler til at arbejde videre med klimatilpasning i år 2020. Da der fortsat

vil være et stort behov for klimatilpasning i Struer Kommune, er det administrationens anbefaling, at det overvejes, at der afsættes midler til det fremtidige arbejde med klimatilpasning.

Da klimaet er under konstant forandring, og da vi ikke kender det fulde omfang af konsekvenserne for Struer Kommune, lægges der med denne plan op til, at der evalueres ved hver kommuneplanrevision på de udpegede indsatsområder, prioriteringer og handlinger. Struer Kommunes klimatilpasningsplan fungerer således som en dynamisk plan, hvor aktualiteten sikres.

Datagrundlaget i planen består af:

Oversvømmelseskort for nedbør, som viser udbredelsen og dybden af en oversvømmelse for hele kommunen i år 2050 ved hændelser, der statistisk vil forekomme hver 5., 10., 20., 50. og 100 år i kloakerede områder samt hver 30., 70. og 140. år i ukloakerede områder.

Stormflodskort, som viser sandsynligheden for en oversvømmelse fra fjorden i 2050 for hændelser der statistisk vil forekomme hver 5., 10., 20., 50. og 100. år.

Værdikort, som illustrerer de værdier, der vil blive oversvømmet ved ekstreme regn- og/eller stormflodshændelser. Denne værdisætning er indhentet fra arealanvendelsen (BBR), som herefter er inddelt i kategorierne bebyggelse, anlæg og transport, landbrug, natur og kulturarv. Disse kategorier er derefter værdisat efter det værditab, der skønnes at være ved en oversvømmelse.

Disse tre kort udgør tilsammen Struer Kommunes risikokort, som er baggrunden for udpegningen af de 12 indsatsområder. Indsatsområderne omfatter:

Asp, Jegindø Havn, Hvidbjerg, Bøhløre, Linde, Lyngs Torpe, Oddesund Nord, Struer By og Bremdal, Søndbjerg og Serup Strand, Tambohuse, Uglev og Venø By. Risikokortet danner grundlag for retningslinje nr. 60 for planlægning i risikoområder i Kommuneplan 2020.

Screening for miljøvurdering

Klimatilpasningsplan 2020 indeholder hovedsageligt datagrundlag i form af kortlægning af mulige risikoområder. Dette datagrundlag danner grundlag for de fremtidige indsatser i Struer Kommune. På baggrund af gennemført screening om krav om miljøvurdering vurderes det, at Klimatilpasningsplan 2020 ikke vil have væsentlig indvirkning på miljøet og derfor ikke er omfattet af kravet om miljøvurdering. Der vil ligeledes gennemføres screening for miljøvurdering ved udførelse af konkrete klimatilpasningsprojekter.

Klimatilpasningsplan 2020 sendes i offentlig høring i 8 uger. Det anbefales, at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle rettelser i høringsperioden.

Administrationen indstiller:

at forslag kommuneplantillæg nr. 1 - Klimatilpasningsplan 2020 indeholdende handleplan sendes i offentlig høring,

at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer af planen i høringsperioden,

at klimatilpasningsplanen ikke miljøvurderes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 79)

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - Klimatilpasningsplan 2020

Punkt 135: Ændring af vedtægter for Handbjerg Kystbeskyttelseslag (TMK - ØKEB - BY)

06.02.15-G01-8-07

Resume

Handbjerg Kystbeskyttelseslag har indsendt forslag til nye vedtægter for laget. Forslag til vedtægtsændringer skal godkendes af byrådet, jf. kystbeskyttelseslovens §§ 7 og 11, samt gældende vedtægters § 23 om "vedtægtsændring og lagets ophævelse".

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. juni 2020, pkt. 80),

at ændring af vedtægter for Handbjerg Kystbeskyttelseslag godkendes.

Sagsfremstilling

Handbjerg Kystbeskyttelseslag er oprettet i henhold til kystbeskyttelsesloven og skal forvaltes i henhold til denne og vedtagne vedtægter for laget. Laget er underlagt Struer Kommunes økonomiske og tekniske tilsyn, og det er kommunen, som skal godkende ændringer i vedtægterne. Kommunalbestyrelsen skal bistå ved fortolkning af lagets vedtægter og desuden påse, at laget forvaltes efter vedtægterne.

Det indkomne forslag til vedtægtsændringer vedrører § 7 og 9. Lagets gældende vedtægter fremgår af bilag 1. Den foreslåede revision fremgår af bilag 2.

Ændringerne af vedtægterne har været behandlet på lagets generalforsamling i 2019.

Hvor laget foreslå at teksten ændres fra:

§ 7: "På generalforsamlingen har hver enkelt interessent kun 1 stemme. Ejere af flere ejendomme har 1 stemme pr. ejendom.

Er en ejendom i fælleseje, kan kun 1 af ejerne udøve stemmeret. Hvor der indenfor samme matr.nr. findes flere huse/bebyggelser, tillægges hver enkelt af disse 1 stemme.

Stemmeretten udøves ved personlig tilstedeværelse på generalforsamlingen, dog har interessenterne ret til at afgive stemme ved et med skriftlig fuldmagt dertil bemyndiget medlem af kystbeskyttelseslaget, men ingen kan møde med mere end 3 fuldmagter."

til

På generalforsamlingen har hver enkelt interessent kun 1 stemme. Ejere af flere ejendomme har 1 stemme pr. ejendom.

Er en ejendom i fælleseje, kan kun 1 af ejerne udøve stemmeret. Hvor der indenfor samme matr.nr. findes flere huse/bebyggelser, tillægges hver enkelt af disse 1 stemme.

Stemmeretten udøves ved personlig tilstedeværelse på generalforsamlingen, dog har interessenterne ret til at afgive stemme ved en med skriftlig fuldmagt dertil bemyndiget myndig person, men ingen kan møde med mere end 3 fuldmagter.

Administrationen vurderer at ændringen af § 7 vil være i overensstemmelse med lovgivningen og sikre at medlemmerne har mulighed for at afgive deres stemme ved en fuldmagt.

Forslaget blev på lagets generalforsamling vedtaget med 7 stemmer for og 5 imod

§ 9: "Beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt flertal. Generalforsamlingen indvarsles med 14 dages varsel via post eller mail."

til

"Beslutninger på generalforsamling vedtages med simpelt flertal. Generalforsamlinger indvarsles med 14 dages varsel via lagets hjemmeside – www.handbjergkystbeskyttelseslag.dk"

Administrationen har vurderet ændringen af § 9 i forhold til kystdirektoratets forslag til vedtægter for kystbeskyttelseslag. I kystdirektoratets forslag til generelle vedtægter står der følgende: "§ 8. Generalforsamling indvarsles med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne eller ved bekendtgørelse i stedlige blade."

Administrationen vurderer at ændringen vil være i overensstemmelse med kystbeskyttelsesloven og de vejledende vedtægter. Administrationen er dog usikker på om lagets medlemmer vil besøge lagets hjemmeside tilstrækkeligt ofte til at de vil opdage indkaldelsen til generalforsamlingen.

Forslaget blev på lagets generalforsamling vedtaget med 11 stemmer for og 1 imod.

Administrationen indstiller:

at ændring af vedtægter for Handbjerg Kystbeskyttelseslag godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 80)

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - Gældende vedtægter

Bilag 2 - Ændringer af vedtægter

Punkt 136: Projektforslag om forsyning med fjernvarme til dele af Damgårdsvej og Farvervej, Struer (TMK - ØKEB - BY)

13.03.18-P16-1-20

Resume

Struer Kommune har modtaget en ansøgning fra Struer Forsyning om godkendelse af et projektforslag om fjernvarmeforsyning til dele af Damgårdsvej og Farvervej i Struer.

Projektforslaget skal godkendes af Struer Byråd efter § 4 i varmforsyningsloven.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. juni 2020, pkt. 81),

at projektforslaget om fjernvarmeforsyning af dele af Damgårdsvej og Farvervej, Struer godkendes.

Sagsfremstilling

Struer Forsyning har ansøgt Struer Kommune om godkendelse af et projektforslag om forsyning med fjernvarme i et område i Struer by. Projektforslaget fremgår af bilag 1 og et kort over projektområdet fremgår af bilag 2. Området omfatter adresserne Damgårdsvej 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 og Farvervej 5, 13, 15, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 7600 Struer (jf. bilag 1, side 11).

Fjernvarmeforsyningen vil primært være baseret på kraftvarme fra Maabjerg Energy Center - BioHeat&Power A/S og sekundært baseret på varme, som er produceret på de eksisterende naturgasfyrede centraler.

Området vil blive forsynet med fjernvarme fra en ledning på Bredgade Vest.

Projektforslaget belyser energi-, miljø- og samfundsøkonomiske konsekvenser ved omlægning af området til fjernvarme. Projektet vil sammenlignet med individuel naturgasforsyning medføre en besparelse på 10 til 25 % for erhvervsjendommene.

Godkendelse af projektet vil betyde, at bygningerne i området kan forsynes med fjernvarme.

Projektforslaget har været i høring ved de berørte parter fra 16. april 2020 til den 14. maj 2020. Hvidbog fremgår af bilag 3.

Der er indkommet 3 bemærkninger.

Der er indkommet bemærkninger fra Damgårdsvej 10 og 12 om at de ikke ønsker at aftage fjernvarme. Projektet medfører ikke tilslutningspligt, det er valgfrit om ejendommene ønskes tilkoblet fjernvarmen. Der vil fortsat være mulighed for at aftage gas eller anvende en varmepumpe til opvarmning af ejendommen.

Gas forsyningselskabet Evida Nord A/S har indsendt bemærkninger til beregningerne, men har ikke indsigelser mod projektforslaget.

Administrationen indstiller:

at projektforslaget om fjernvarmeforsyning af dele af Damgårdsvej og Farvervej, Struer godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 81)

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - Projektforslag

Bilag 2 - Kort over projektområde

Bilag 3 - Hvidbog

Punkt 137: Forskrift om indretning og drift af restaurationer (TMK - ØKEB)

09.18.17-P21-2-17

Resume

For at danne ensartede og gennemskuelige rammer for indretning og drift af nye restauranter, værtshuse, diskoteker med videre har Plan og Miljø udarbejdet en kommunal forskrift for området.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. juni 2020, pkt. 85),

at forskrift om indretning og drift af restaurationer godkendes.

Sagsfremstilling

Udkast til kommunal forskrift

Administrationen har udarbejdet et forslag til en kommunal (lokal) forskrift om indretning og drift af restauranter, værtshuse, diskoteker med videre (se bilag 1).

Restaurationsdriften i Struer Kommune har ikke tidligere været omfattet af en kommunal forskrift. Forskriften gælder for nyetablering af restauranter, idet eksisterende lovlige restaurationer kan fortsættes uændret, også efter forskriftens endelige vedtagelse.

Hensigten og formålet

Hensigten og formålet med forskriften er dels at hjælpe restauratører, værtshusejere med flere med at begrænse og forebygge gener for omgivelserne primært forårsaget af støj og lugt fra restaurationer og andre musikspillesteder, dels at tilgodese omgivelserne, herunder naboer, ved denne forebyggelse af genevirkninger.

Endvidere bidrager forskriften til at skabe en generel og ensartet regulering af området. Med forskriften sikres dels lige konkurrencevilkår, dels en hurtigere og smidigere sagsbehandling for restauratørerne.

Sagsbehandlingen fremmes ved vedtagelse af forskriften, idet forholdene alternativt ville blive reguleret individuelt via påbud jf. § 42 stk. 1 i miljøbeskyttelsesloven. Påbud, der i givet fald endvidere ville skulle gennem et tidskrævende forvarslingsforløb (høring).

Forskriftens indhold

Forskriften opstiller krav til indretning og drift af restauranter, værtshuse, diskoteker med videre, primært i form af støj- og lugtmæssige rammer.

Der opstilles grænseværdier for ekstern støj, for bygningstransmitteret støj samt for lavfrekvent støj og for vibrationer.

Endvidere indføres anmeldepligt for restaurationsdrift.

Forskriften indeholder mulighed for, at der kan dispenseres fra miljøvilkårene i særlige situationer.

Forskriften tillader ikke selvstændigt indretning og drift af restaurationer, og ændrer således ikke på, at der forud for etablering heraf skal ansøges om øvrige tilladelser, som er nødvendige for at drive restauration.

Miljøvurdering af programforslaget (forskriften)

Forslaget til forskriften er omfattet af § 8, stk. 2, nr. 2 i miljøvurderingsloven. Derfor har forslaget gennemgået en proces for at afklare, hvorvidt det pågældende forslag er omfattet af kravet om miljøvurdering.

Til dette formål har forvaltningen foretaget en konkret vurdering (screening) af forslaget, jf. miljøvurderingslovens § 10.

Screeningen skal afklare, om programmet kan forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet, og er gennemført i overensstemmelse med de kriterier, der er anført i bilag 3 i miljøvurderingsloven.

Udkastet til afgørelse om ikke miljøvurderingspligt har sammen med screeningsdokumentet og forslaget til forskrift været sendt i høring hos eksterne myndigheder, forinden der den 11. marts 2020 blev truffet endelig afgørelse efter miljøvurderingsloven om ikke-miljøvurderingspligt. I den forbindelse indkom ingen høringsbemærkninger til udkastet.

Derefter har et udkast til forskriften undergået en meroffentlighedsproces, idet udkastet i perioden 3. april 2020 til 1. maj 2020 har været forelagt offentligheden med henblik på indkaldelse af eventuelle bemærkninger herfra til forslaget. I den forbindelse har forvaltningen ligeledes ikke modtaget nogen bemærkninger.

Administrationen indstiller:

at forskrift om indretning og drift af restaurationer vedtages.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. juni 2020, pkt. 85)

Godkendt som indstillet med faldne bemærkninger.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Udkast til Forskrift om indretning og drift af restaurationer

Punkt 138: Godkendelse af resultatkontrakt mellem Destination Limfjorden og Skive, Morsø og Struer Kommuner

24.05.00-G01-2-19

Resume

Struer Kommune har sammen med Morsø og Skive Kommuner etableret Destination Limfjorden, som skal varetage den tværkommunale turismefremme. De tre kommuner indgår en fælles resultatkontrakt for 2020-2021 med Destination Limfjorden om opgavevaretagelse. Udkast til resultatkontrakt er godkendt af Destination Limfjordens bestyrelse og skal formelt godkendes i de tre kommuner.

Administrationen indstiller,

at udkast til resultatkontrakt for Destination Limfjorden for perioden 2020 – 2021 godkendes.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 28. januar 2020 etableringen af et tværkommunalt destinationsselskab Destination Limfjorden som følge af ændringerne i lov om turisme (L67) og deraf efterfølgende krav om omorganisering af den kommunale turismefremme. Foreningen Destination Limfjorden blev dannet på en stiftende generalforsamling den 20. februar 2020 og destinationsselskabet overtager ansvaret for den kommunale turismefremme den 1. juni 2020. I bestyrelsen for Destination Limfjorden er de tre kommuner repræsenteret ved de tre borgmestre fra henholdsvis Skive, Morsø og Struer Kommuner.

Destination Limfjorden skal varetage opgaver indenfor strategisk destinationsudvikling, produkt- og forretningsudvikling, markedsføring samt gæsteservice.

Destination Limfjorden har en målsætning om at være:

- En specialiseret og professionel samarbejdspartner for kommunerne og områdets turismeerhverv, der går forrest i udviklingen af turismeerhvervet og de stedbundne ressourcer i de tre kommuner
- En synlig og stærk brobygger til andre turismedestinationer og turismeorganisationer, som sikrer et samarbejde på tværs om at tiltrække flere gæster til Limfjorden og øge kendskabsgraden til området
- Helhedsorienteret i forhold til at styrke destinationssamarbejdet på tværs i de tre kommuner og at skabe en stærk fællesskabsfølelse blandt aktørerne i området
- Sikre en sammenhængende oplevelse for områdets gæster igennem produkt- og forretningsudvikling hos erhverv, attraktioner og ildsjæle
- Omdrejningspunkt for en fokuseret og professionel branding og destinationsmarkedsføring
- Understøttende i forhold til erhvervet ved at sikre viden og relevant statistik til forretningsudvikling
- Omdrejningspunkt for indsatser vedrørende fokuserede temaer
- Innovativ, udviklende og agil

I 2020 vil det primære fokus for Destination Limfjorden være, at få den nye organisation op at køre med udarbejdelse af strategi, handleplan samt plan for markedsføring, samt sikre kontinuitet i varetagelse af turismefremme i overgangsfasen til en ny destinationsorganisering herunder udvikling af nyt gæsteservicekoncept, der gentænker den hidtidige decentrale turistinformationsmodel.

Byrådet har den 28. januar 2020 godkendt at Struer Kommunes basisfinansiering af Destination Limfjorden udgør 1.074.517 kr. i 2020 og 2021. Grundet Destination Limfjordens opstart den 1. juni 2020 udgør Struer Kommunes andel af den tværkommunale medfinansiering 451.802 kr. i 2020. Den aftalte økonomimodel er gældende i indeværende valgperiode hvor også resultatkontrakten gælder.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Resultatkontrakt - Destination Limfjorden

Punkt 139: Udpegelse til § 17 stk. 4 udvalg - lokalområdeudvalg (ØKEB)

20.00.00-P20-2-19

Resume

Struer Byråd godkendte (26. maj 2020, pkt. 76) strategi for lokalområder samt vedtægt for lokalområdeudvalg.

Administrationen indstiller,

at der udpeges et medlem til § 17 stk. 4 udvalget - Lokalområdeudvalg

Sagsfremstilling

Det fremgår af vedtægter for lokalområdeudvalget § 5 at " Den kommunale indsats i forhold til lokalområderne fordrer et tværkommunalt arbejde. Dette indebærer, at det er relevant at inddrage alle fire fagudvalg i kommunen samt et medlem fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget".

Af stk. 2 fremgår det at udpegning er gældende for en 4-årig periode, der følger den kommunale valgperiode.

Udpegning af medlem fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget er gældende til 31. december 2021.

Beslutning

Mads Jakobsen blev udpeget fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Bilag

Vedtægt for Lokalområdeudvalget

Punkt 140: Opdatering af Struer kommunes vedtægter for § 7-arkivet (ØKEB)

85.08.00-A00-1-20

Administrationen indstiller,

at de nye vedtægter godkendes

Sagsfremstilling

Der er tale om få ændringer fra de tidligere vedtægter i form af stavfejl og ændring af selve lovbekendtgørelsens nummer. § 7 har forsat samme ordlyd.

Struer Kommunearchiv (§ 7 arkivet) har til formål:

- at sikre bevaring af de dele af Struer Kommunes arkiv, der har historisk interesse eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ og retlig betydning for borgere og myndigheder
- at sikre mulighed for kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier i Struer Kommunes arkiv
- at stille arkivalierne til rådighed for myndigheder og offentlighed, herunder til forskningsformål
- at foretage undersøgelser i kommunearchivets arkivalier og andet arkivmateriale, der indeholder oplysninger om Struer Kommunes historie og videregive denne viden, således at kendskabet til Struers historie udbredes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Vedtægt for arkiv 09-06-2020

Vedtægt for arkiv 16-6-2012

Punkt 141: Rosengården - redegørelse (ØKEB)

00.01.00-G01-17-20

Sagsfremstilling

Redegørelsen gennemgås på mødet.

Beslutning

Redegørelsen taget til efterretning

Bilag

Redegørelse vedr. Rosengården

Punkt 142: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Beslutning

Orientering

Punkt 143: Lukket: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Punkt 144: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Beslutning

-