

# REFERAT Byrådet d. 26-08-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 26. august 2025 kl. 17:00

**Mødested** Rådhuset - Byrådssalen

# Indholdsfortegnelse

Valgbestyrelsen ved kommunale valg - udpegning af medlem (BY).....	3
Status på togbetjening i Nordvestjylland (BY).....	4
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2025 / forventet regnskab 2025 (ØK - BY).....	5
Revisionsberetning til regnskab 2024 (ØK - BY).....	8
Godkendelse af udkast til Politik- og Plan for beredskab og fortsat drift (ØK - BY).....	9
Overdragelse af kontrakt på revisionsaftale grundet omstruktureringen i BDO-koncernen (ØK - BY	12
Godkendelse af risikobaseret dimensioneringsplan 2025 for Nordvestjyllands Brandvæsen (ØK - B	14
Nordvestjyllands Brandvæsen - regnskab 2024 (TMK - ØK - BY).....	17
Nedlæggelse af vejareal ved Hjermvej 29 (TMK - ØK - BY).....	19
Frigivelse af midler og prioritering af pulje til landsbyfornyelse (TMK - ØK - BY).....	20
Selskabsgørelse af de gebyrfinansierede affaldsaktiviteter i nomi4s i/s (TMK - ØK - BY).....	23
Etablering af fælles ledelse af Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO (BU - BY).....	25
Tilsynsrapport uanmeldt Voldgade 69 (SSA - BY).....	27
Orientering (BY).....	28
Lukket: Orientering og dialog (BY).....	29
Lukket: Køb af areal til vejudlæg (ØK - BY).....	30
Lukket: Køb af ejendom (ØK - BY).....	31
Lukket: Salg af areal i off. udbud (ØK - BY).....	32
Lukket: Navngivning af plads (ØK - BY).....	33
Lukket: Købstilbud (ØK - BY).....	34
Underskriftsside (BY).....	35

## **Punkt 115: Valgbestyrelsen ved kommunale valg - udpegning af medlem (BY)**

00.22.02-A30-1-20

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller**

at der udpeges et medlem til valgbestyrelsen

### **Sagsfremstilling**

Byrådet udpegede på det konstituerende byrådsmøde (7. december 2022, pkt. 173) følgende til valgbestyrelsen:

Mads Jakobsen - suppleant Frank Linde

Marianne Bredal - suppleant Morten Graversen

Karsten Hjorth Larsen - suppleant Henrik Thinggaard

Kjeld Graversgård - suppleant Jacob Aarlit Gade

Jesper Olesen - suppleant Flemming T. Sørensen

Niels Viggo Lynghøj - suppleant Claus Søgaard Andersen

Ann Møller Nielsen - suppleant Palle Lykke Ravn

I forbindelse med at Mads Jakobsen udtrådte af byrådet og Marianne Bredal blev valgt til borgmester, udpegede byrådet (19. december 2023, pkt. 156):

Marianne Bredal i stedet for Mads Jakobsen - med Steen Jakobsen som suppleant.

Der blev i den forbindelse ikke udpeget et nyt medlem for Marianne Bredal.

### **Beslutning**

Frank Linde blev udpeget.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

# Punkt 116: Status på togbetjening i Nordvestjylland (BY)

05.01.25-G01-2-24

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at status tages til efterretning

at byrådet fremsender henvendelser til Transportministeren vedrørende henholdsvis Thybanen og Skråbanen

## Sagsfremstilling

Den offentlige togtransport har i en længere periode være til diskussion dels på grund af ustabil drift af Thybanen og dels på grund af den usikkerhed som Folketingets debat om direkte tog mellem Struer og København har medført.

Der har løbende været henvendelser til og dialog med togoperatørerne, ministerier, ordførere i Folketinget og minister vedrørende togbetjeningen i Nordvestjylland.

Vedhæftede bilag af 9. august 2025 giver en kort opsummering af indsatser og henvendelser vedr. henholdsvis Thybanen og fremtidig togdrift mellem Struer og København.

Der er desuden udarbejdet et forslag til endnu en henvendelse til Transportministeren baseret på tidligere henvendelser og på den aktuelle situation med aflysninger på Thybanen.

Økonomiudvalget tog på sit møde den 20. august 2025 orienteringen til efterretning, og drøftede den aktuelle situation og forskellige handlemuligheder. Udvalget besluttede, at der udarbejdes henvendelser til transportministeren vedrørende henholdsvis Thybanen og Skråbanen - direkte forbindelse til København.

## Beslutning

Status taget til efterretning.

Henvendelserne til transportministeren fremsendes med tilføjelse af et ønske om ministerens konkrete overvejelser i forbindelse med problematikken.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## Bilag

Bilag 1 - Togforbindelse - Thybanen og direkte forbindelse - August 2025

Bilag 2 - Henvendelse til Transportministeren vedr. Skråbanen

Bilag 3 - Henvendelse til Transportministeren vedr. Thybanen

# Punkt 117: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2025 / forventet regnskab 2025 (ØK - BY)

00.30.14-000-3-25

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2025 godkendes,

at budgetrevisionen jf. bilag 4 på -11.067.000 kr. i 2025, 15.650.000 kr. i 2026 og -609.000 kr. fra 2028 og fremad godkendes.

## Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2025 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomiudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2025.

Budgetopfølgningen udviser en forventet stigning i likviditet ultimo 2025 fra opr. budget på 44,2 mio. kr. til forventet regnskab på 76,0 mio. kr. - en kasseforøgelse på 31,8 mio. kr. i forhold til oprindelig vedtaget budget. Kassetrækket relateres til:

tabel

Ændringer likviditet	Mio. kr.
Mindre resultat af ordinær drift	-10,5
Mindre udgifter anlæg (inkl. jordforsyning)	33,9
Lånoptagelse	-10,8
Øvrige forskydninger	6,1
Højere likviditet ved året start	13,1
<b>Total (forventet mindre kassetræk 2025)</b>	<b>31,8</b>

## Forventet resultat 2025

Forventet regnskab 2025 ser i hovedtræk således ud:

tabel

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Opr. budget 2025	Forventet regnskab 2025
Resultat af ordinær drift	39,9	29,4
Skattefinansieret anlæg	-74,9	-54,1
Kommunale ældreboliger (drift, anlæg og renter)	16,5	17,0
Jordforsyning	0,1	13,3
Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-2,9	-1,4
Lånoptagelse	18,4	7,7

Afdrag på lån	-17,0	-16,8
Balanceforskydninger i øvrigt	-6,2	-1,7
Kommunale ældreboliger (afdrag på lån)	-13,2	-13,2
Kommunale ældreboliger (lånoptagelse)	1,6	1,0
<b>Ændring forbrug af likvide aktiver</b>	<b>-37,6</b>	<b>-18,9</b>
Likviditet ved årets start	81,8	95,0
<b>Forventet likviditet ultimo 2025</b>	<b>44,2</b>	<b>76,0</b>
<i>Forventet likviditet jf. kassekreditreglen<sup>1</sup></i>	<i>114,2</i>	<i>146,0</i>

<sup>1</sup> Skønnet til 70 mio. kr. højere end likviditet ved årets udgang.

Det forventes således, at regnskabsåret 2025 vil slutte med en likviditet på 76,0 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2025 til 2026 i alt 108,7 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 87,9 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Resultatopgørelsen er vedlagt som bilag 1 "forventet regnskab 2025", og yderligere er bilag 2 "økonometer pr. 31. maj 2025" vedlagt.

Det forventes, at resultat af ordinær drift lander på 29,4 mio. kr., hvilket er 10,5 mio. kr. lavere end budgetaftalen for 2025, hvilket primært kan relateres til efterreguleringen af grundskyld for skatteårene 2021, 2022 og 2023 på baggrund af nye ejendomsvurderinger. I forventet regnskab pr. 31.05.2025 er indarbejdet en efterbetaling på 11,5 mio. kr. i 2025 inkl. renter.

## Drift 2025

Pr. 31. maj 2025 er driftsopfølgning opgjort på centerniveau. I vedlagte bilag 3 "drift 2025 - centeropdelt pr. 31. maj 2025" er driftsresultatet opstillet inkl. tilhørende bemærkninger vedr. fokusområder.

Forventet genbevilling fra 2025 til 2026 på drift forventes at udgøre 60,6 mio. kr., hvoraf centrene har indmeldt 50,6 mio. kr. + centralt opjustering på 10,0 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 64,6 mio. kr. fra 2024 til 2025.

## Anlæg 2025

I forhold til oprindeligt budget 2025 forventes et lavere anlægsforbrug i 2025 på 34,6 mio. kr.:

tabel

Anlæg (beløb i mio. kr.)	Opr. budget 2025	Forventet regnskab 2025	Afvigelse til opr. budget 2025
Skattefinansieret anlæg	74,9	54,3	20,6
Ældreboliger	1,6	1,0	0,6
Jordforsyning	0,0	-13,3	13,3
<b>Total</b>	<b>76,5</b>	<b>41,9</b>	<b>34,6</b>

Forventet genbevilling fra 2025 til 2026 på anlæg udgør 48,9 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 23,5 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2025 forventes en bruttoanlægsudgift på 60,9 mio. kr. mod et oprindeligt budget på 82,4 mio. kr.

### Serviceudgifter 2025

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2025 (Sigtepunktet er justeret af KL i juli 2025 afledt af ØA26 og tilhørende midtvejsregulering 2025):

tabel

Struer Kommune (beløb i 1.000 kr.)	Service ramme 2025 (KL sigtepunkt af juli 2025)	Forventet regnskab 2025	Afvigelse
Serviceudgifter	1.146.272	1.155.296	-9.024

### Budgetrevision 2025

Som følge af budgetopfølgningen pr. 31. maj 2025 foreslås godkendt en række tillægsbevillinger/omprioriteringer primært som følge af:

- Generel: Midtvejsregulering 2025 (aktstykket 2025, budgetgarantien mv.)
- Drift: Omprioriteringer på drift mellem fagudvalg/centre
- Drift og anlæg: Flyt af bevillinger fra drift til anlæg
- Anlæg: Forskydninger på anlægsbevillinger fra 2025 til 2026
- Anlæg: Omprioritering af anlægsbevillinger i 2025.
- Balanceforskydninger, indtægter, renter mv.: Generel tilpasning på baggrund af forventet regnskab 2025.

Specifikation er vedlagt i bilag 4 "Budgetrevision pr. 31. maj 2025", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2025: -11.067.000 kr.
- 2026: 15.650.000 kr.
- 2028-2029 (og fremad): -609.000 kr. årligt.

Samlet medfører budgetrevisionen en tillægsbevilling på 3.365.000 kr. over perioden 2025-2029, som finansieres af kassen.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2025.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 123:

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

### Beslutning

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

### Bilag

Bilag 1 - Forventet regnskab 2025

Bilag 2 - Økonometer pr. 31. maj 2025

Bilag 3 - Drift 2025 - Centeropdelt pr. 31. maj 2025

Bilag 4 - Budgetrevision pr. 31. maj 2025

# Punkt 118: Revisionsberetning til regnskab 2024 (ØK - BY)

00.32.00-S55-2-24

## Resume

Byrådet behandlede (29. april 2025, pkt. 61) kommunens regnskab for 2024. Regnskabet blev besluttet oversendt til revisionen i den foreliggende form. Revisionsfirmaet BDO har nu fremsendt revisionsberetning mv. vedr. årsregnskabet 2024.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at revisionsberetning og -påtegning godkendes.

at årsregnskab for 2024 godkendes endeligt i vedlagte form.

## Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet BDO har den 13. juni 2025 sendt revisionsberetning og -påtegning vedr. årsregnskabet for 2024 (bilag 1 og 2).

Revisionsberetning og -påtegning er sendt via mail til byrådsmedlemmerne den 16. juni 2025. BDO har forsynet kommunens årsregnskab 2024 med en revisionspåtegning uden forbehold.

Vedlagt er årsberetning 2024 (bilag 3) og bilagshæftet 2024 (bilag 4).

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 120:

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse

## Beslutning

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## Bilag

Bilag 1 - Revisionsberetning 2024

Bilag 2 - Revisionspåtegning 2024

Bilag 3 - Årsberetning 2024

Bilag 4 - Bilagshæfte 2024

# Punkt 119: Godkendelse af udkast til Politik- og Plan for beredskab og fortsat drift (ØK - BY)

14.00.00-G01-2-25

## Resume

I forlængelse af møder med direktioner/direktører i de fire kommuner i februar og marts 2025 om beredskabsplanlægning, sender Nordvestjyllands Brandvæsen udkast til revideret Politik- og Plan for beredskab og fortsat drift til administrativ godkendelse.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

om udkast til Politik for fortsat 2026-2029 drift kan godkendes

om udkast til Plan for beredskab og fortsat drift 2026-2029 kan godkendes

om informationer vedr. kommunen i Plan for fortsat drift afsnit 2.4 og 2.5 fortsat er korrekte

Afklaring af kommunens evt. ønsker om assistance fra Nordvestjyllands Brandvæsen i forbindelse med opdatering af del- og indsatsplaner

## Sagsfremstilling

### Ændringer i Politik- og Plan for fortsat drift

I bilag er væsentlige ændringer i planerne markeret med rød/grøn.

Størstedelen af de foreslåede ændringer har forståelsesmæssig eller sproglig karakter eller skyldes tilpasning til Beredskabsstyrelsens vejledning Helhedsorienteret beredskabsplanlægning, som blev opdateret i 2022. Det betyder, at der er sket en justering fra tidligere syv til nu ni fokusområder i beredskabsplanlægningen.

### Plan for beredskab og fortsat drift

Beredskabsstyrelsen har i forhold til tidligere planudkast anbefalet af tilføje ordet "beredskab" til navnet Plan for fortsat drift. Begrundelsen er at den udvidede titel bedre rummer planens indhold, der både retter sig mod overordnet krisestyring (beredskab) og kontinuitetsplanlægning (fortsat drift).

### Forvaltning/afdeling/stab

Ordet "stab" er udeladt, når det organisatoriske niveau for delplaner nævnes – dels for at lette læsningen, dels fordi "stab" går igen i betegnelsen "krisestab".

Det vil sige, at hvor der tidligere blev brugt "forvaltning/afdeling/stab", skrives der nu "forvaltning/afdeling".

Hvis ændringen har betydning for forståelsen i jeres kommune, vil dette blive rettet tilbage.

### Lokal beredskabstab

I Plan for beredskab og fortsat drift er der tilføjet en sætning til beskrivelsen af den lokale beredskabsstab (LBS). Det præciseres at kommunerne er repræsenteret ved brandvæsenet, men også kan deltage med chef/direktør i staben, hvis det vurderes relevant i forhold til krisen.

### Beredskabsprogram

En indholdsmæssig ændring i forhold til tidligere er tilføjelsen af et afsnit om beredskabsprogram i Politik for fortsat drift.

Formålet med beredskabsprogrammet er at udmønte politikkenes målsætninger i konkrete initiativer og aktiviteter, som kan monitoreres. Vedhæftet sagen er et eksempel på, hvordan et beredskabsprogram kan udformes. Der lægges op til, at hver kommune udarbejder eget program og definerer niveauet i forhold til øvelser, uddannelse m.v.

At udarbejde beredskabsprogrammer er en anbefaling fra Beredskabsstyrelsen, både i deres generelle vejledning og i dialogen om beredskabsplanlægning.

### Videre proces

Parallelt med den administrative behandling af udkast til Politik og Plan for beredskab og fortsat drift i de fire kommuner tillader vi os at sende planudkastene til udtalelse hos Beredskabsstyrelsen. Det giver mulighed for, at eventuelle bemærkninger kan nå at blive indarbejdet i planerne, inden de sendes videre til politisk godkendelse.

En revideret tidsplan for den videre proces ser således ud:

Tabel

Maj 2025	Administrativ godkendelse i kommunerne
	Udtalelse ved Beredskabsstyrelsen
	Godkendelse i beredskabskommissionen
Juni/august 2025	Behandling i økonomiudvalg*
	Behandling i byråd
September-december 2025	Opdatering af del- og indsatsplaner Nordvestjyllands Brandvæsen støtter/faciliteter i det omfang der er ønske og behov
Januar 2026	Politik- og Plan for fortsat drift 2026-2029 træder i kraft

*\*Opmærksomhedspunkt - Sundhedsberedskabsplanen forventes at skulle politisk behandles parallelt med Politik- og Plan for beredskab og fortsat drift.*

### Direktionen, 1. juli 2025, pkt. 58:

Godkendt som indstillet.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 129:

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

### Beslutning

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Udkast - Plan for beredskab og fortsat drift 2026-2029 synlige ændringer

Bilag 2 - Udkast - Plan for beredskab og fortsat drift 060525

# Punkt 120: Overdragelse af kontrakt på revisionsaftale grundet omstruktureringen i BDO-koncernen (ØK - BY)

00.00.00-A00-6-25

## Resume

Byrådet besluttede (den 29. november 2022, pkt. 149) at antage BDO som revisor af Struer Kommunes årsregnskaber fra og med regnskab 2022.

Ankestyrelsen godkendte den 12. april 2023 at Struer Kommune har antaget BDO til at varetage revisionen af kommunens regnskaber for perioden regnskabsårene 2022–2025.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at BDO (aktieselskabet) afskediges som kommunens revisor pr. 30. juni 2025, og

at BDO (partnerselskabet) antages som kommunens revisor pr. 1. juli 2025.

## Sagsfremstilling

Kommunens revisor BDO har i mail af 13. juni 2025 meddelt at BDO-koncernen pr. 1. juli 2025 igangsætter en omstrukturering af sin koncernstruktur, så driftsaktiviteten i BDO fremadrettet udøves i et partnerselskab (P/S) mod tidligere i et aktieselskab. Redegørelse for omstruktureringen kan ses i "Bilag 1 - Redegørelse fra BDO".

Den reelle betydning er, at al BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskabs driftsaktivitet (herefter kaldet "aktieselskabet") overføres til og videreføres i et partnerselskab (herefter kaldet "partnerselskabet") under et nyt CVR-nr. Navnet på Partnerselskabet er endnu ikke fastlagt, og CVR-nr. tildeles først ved stiftelsen af partnerselskabet.

Dette medfører at Struer Kommunes kontrakt skal overdrages fra aktieselskabet til partnerselskabet. Dette medfører formelt, at Struer Kommune skal antage partnerselskabet som kommunens revisor pr. 1. juli 2025, hvilket samtidig vil medføre, at Struer Kommune afskediger aktieselskabet som kommunens revisor pr. 30. juni 2025.

Overdragelsen vedr. kontrakt på revisionen af kommunens regnskaber for perioden regnskabsårene 2022–2025.

Vedlagt som bilag 2 kan ses allonge på overdragelsen af nuværende kontrakt.

Ændringen skal efterfølgende godkendes af Ankestyrelsen.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 124:

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

## Lovgrundlag

I henhold til § 42 i styrelseslovens for kommuner skal enhver kommune lade sine regnskaber revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor. Byrådet antager kommunens revision, der skal godkendes af Ankestyrelsen. Byrådets afskedigelse af revisionen kræver samtykke fra Ankestyrelsen.

## Økonomi

Ændringen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutning

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Redegørelse fra BDO

Bilag 2 - Allonge - Revisionsaftale

# Punkt 121: Godkendelse af risikobaseret dimensioneringsplan 2025 for Nordvestjyllands Brandvæsen (ØK - BY)

14.00.00-G00-1-25

## Resume

I henhold til beredskabslovens § 12 skal kommunalbestyrelsen sikre, at der foreligger en risikobaseret dimensioneringsplan for det kommunale redningsberedskab. Nordvestjyllands Brandvæsen fremlægger udkast til Risikobaseret Dimensioneringsplan 2025 til godkendelse.

Den risikobaserede dimensioneringsplan fastlægger beredskabets organisering og dimensionering ud fra lokale risici og behov. Formålet med planen er at sikre, at redningsberedskabet er tilstrækkeligt og effektivt i forhold til de hændelsestyper, der kan opstå i ansvarsområdet/ejerkommunerne.

Planen skal revideres, når udviklingen nødvendiggør det, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode. Den seneste plan blev godkendt i 2021.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at risikobaseret dimensioneringsplan 2025 godkendes

## Sagsfremstilling

### Planprocessen

Planen er udarbejdet af Nordvestjyllands Brandvæsen. I processen har der bl.a. været dialog med brandfolk fra de 13 stationer i ejerkommunerne. Brandfolkene udtrykte generelt tilfredshed med beredskabets dimensionering, med et ønske om at fastholde en bemanning over lovkravet på udvalgte hændelser, af hensyn områdets geografi og den potentielt lange responstid for assisterende styrker.

Der har derudover været dialog med de fire ejerkommuner om udviklingen i områdets risikoprofil.

Beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen har tidligt i processen drøftet eventuelle ønsker til ændringer i serviceniveaut. Dimensioneringsplanen er godkendt i beredskabskommissionen maj 2025.

Planudkastet har været til udtalelse ved Beredskabsstyrelsen. Beredskabsstyrelsen afgiver en udtalelse på baggrund af faglig og teknisk gennemgang af planudkastet. Udtalelsen er en faglig vejledning og styrelsen skal/kan ikke godkende dimensioneringsplanen. Beredskabsstyrelsens udtalelse er vedlagt sagen.

### Risikobaseret dimensioneringsplan 2025

Dimensioneringsplan 2025 bygger på planen fra 2021. De væsentligste ændringer, som følger af den nye plan, fremhæves nedenfor.

### Risikoprofil

Ansvarsområdets grundlæggende geografi og infrastruktur er uændret, men særligt tre tendenser har påvirket områdets risikoprofil de seneste år. Det gælder:

- Et stigende antal risikovirksoheder og beredskabsmæssigt interessante objekter
- Elektrificering af transportsektoren og lagring af energi
- Udviklingen inden for byggeriet

Udviklingen på disse områder har påvirket ansvarsområdets risikoprofil og medført nye krav til beredskabets kapaciteter, uddannelse og specialmateriel. Dette er adresseret i forbindelse med budget 2025 og budgetforslag for 2026-29.

Udover at beskrive nuværende opgaver, fremhæves med risikoprofilen også udviklingsområder der ikke er dimensioneringsgivende i dag, men som forventes at kunne få væsentlig indvirkning på beredskabs opgaver fremadrettet. Her følges særligt udviklingen inden for power-to-x industrien tæt.

## **Serviceniveau**

Dimensioneringsplanen fastholder det eksisterende serviceniveau for de fire kommuner, med to justeringer.

Ved analyse af vandforsyning til brandslukning, blev der identificeret utilstrækkelig vandforsyning fra brandhanenettet til visse større hændelser. For at kompensere for denne akutte udfordring, er beredskabets vandkapacitet opnormeret med tre ældre vandtankvogne som er strategisk placeret i ansvarsområdet. Dette sikrer tilstrækkelig vandforsyning til førsteindsats ud fra de i analysen fastlagte forudsætninger.

En anden justering vedrører responstidsmålene. Responstiden angiver tiden fra alarmering, til beredskabet ankommer med første indsatskøretøj og påbegynder indsatsen. I den tidligere dimensioneringsplan var der fastsat responstidsmål på 10, 15 og 20 minutter, hvilket dækkede cirka 95 % af ansvarsområdet. For de resterende 5 % var der ikke defineret responstidsmål. For at sikre, at er fastlagt et serviceniveau for hele ansvarsområdet, er der med dimensioneringsplan 2025 indført et supplerende responstidsmål på 25 minutter. Denne tilføjelse medfører ikke ændringer i den faktiske responstid, men tydeliggør de eksisterende forhold.

## **Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen**

På baggrund af planudkastet vurderer Beredskabsstyrelsen, at Nordvestjyllands Brandvæsen vil kunne iværksætte og gennemføre en forsvarlig indsats for hverdagshændelser og har planlagt for større og ekstraordinære hændelser. Beredskabsstyrelsen bemærker, at Nordvestjyllands Brandvæsen alene har overholdt responstidsmålene i omkring 60 % af udkaldene i perioden 2023-2024. Dertil fremhæver styrelsen de fremtidige udfordringer Nordvestjyllands Brandvæsen selv vurderer vil komme til at udfordre redningsberedskabets kapacitet, kompetencer m.v.

På den baggrund anbefaler Beredskabsstyrelsen, at der indledes en politisk drøftelse af forsvarligheden i Nordvestjyllands Brandvæsens ansvarsområde, jf. beredskabslovens § 12, stk. 1, 1. punkt.

Nordvestjyllands Brandvæsen bemærker, at efterlevelse af servicemål for responstid er 75 % og ikke de 60 % styrelsen fremlægger, idet servicemålet er sat for ankomst af første indsatskøretøj, og ikke ankomst af den samlede udrykning, som er det tal, styrelsen henviser til. Nordvestjyllands Brandvæsen er dog meget opmærksom på udfordringen, og arbejder løbende på at forbedre bl.a. responstiden. I responstiden indgår den tid brandfolk er om at komme fra hjem/arbejde til brandstationen når alarmen lyder. Derfor er deltidssystemet særligt sårbart overfor selv små forsinkelser/forhindringer, ikke mindst ved hændelser med responstid på 10 min., som udgør mere end 60 % af det samlede antal udkald.

Forsvarligheden af brandvæsenet i de fire ejerkommuner følges tæt og drøftes løbende i beredskabskommissionen. Drøftelserne har bl.a. medført udvidelsesønsker i forbindelse med beredskabets budget 2025 samt budgetforslag 2026-29.

## **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 130:**

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning**

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1- Plan for den risikobaseret dimensionering

Bilag 2 - Beredskabsstyrelsens endelige udtalelse

Bilag 3 - Beredskabets opgaver

Bilag 4 - Risikoprofil

Bilag 5 - Plan for skalering af beredskabet

Bilag 6 - Serviceniveau Forebyggende beredskab

Bilag 7 - Serviceniveau - Operativt beredskab

Bilag 8 - Plan for indkvartering og forplejning

Bilag 9 - Plan for vandforsyning

# Punkt 122: Nordvestjyllands Brandvæsen - regnskab 2024 (TMK - ØK - BY)

00.32.10-S55-8-25

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at regnskab 2024 fra Nordvestjyllands Brandvæsen godkendes.

## Sagsfremstilling

Nordvestjyllands Brandvæsen har sendt regnskab for 2024 til interessentkommunernes godkendelse jf. selskabets vedtægter pkt. 10.6.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det er kommet til udtryk i revisionspåtegning på regnskabet.

Driftsregnskab 2024 i hovedtal (1.000 kr.):

tabel

<b>Indtægter</b>	<b>45.849</b>
Driftsudgifter	-45.822
Renter mv.	244
<b>Resultat i alt</b>	<b>271</b>

Nordvestjyllands Brandvæsens årsregnskab 2024 viser et resultat på 271.000 kr. jf. selskabets vedtægter pkt. 4.2 har den fælles beredskabskommission besluttet, at årsresultatet henlægges til selskabets driftsbudget for 2025.

Efter behandling af sagen i de fire interessentkommuner skal årsregnskab, revisionsberetning, revisionens eventuelle bemærkninger samt interessentkommunernes beslutninger, sendes til Ankestyrelsen.

### **Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 13. august 2025, punkt 98:**

Indstilles tiltrådt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 126:**

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## Bilag

Bilag 1 - Årsregnskab 2024, Nordvestjyllands Brandvæsen

Bilag 2 - Regnskaberklæring 2024, Nordvestjyllands Brandvæsen



# **Punkt 123: Nedlæggelse af vejareal ved Hjermvej 29 (TMK - ØK - BY)**

05.01.22-P19-3-25

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller**

at parkeringsområdet "areal 1" nedlægges som vejareal jf. § 15 i Lov om offentlige veje

at arealet hverken opretholdes som privat fællesvej eller privat vej

at såfremt der ikke kommer nogen høringssvar, kan vejarealet nedlægges uden yderligere sagsbehandling

at "areal 2" nedklassificeres til privat fællesvej og tages med i etape 2 af nedklassificering af offentlige veje til private fællesveje, som lige er påbegyndt.

## **Sagsfremstilling**

Efter at Struer Kommune er flyttet fra bygningen på Hjermvej 29, har parkeringspladsen nord for bygningen ikke længere nogen betydning for den almene trafik. Derfor nedlægges vejen. Den opretholdes ikke som privat fællesvej eller privat vej, da arealet ikke er eneste adgangsvej til nogen matrikler.

### **Partshøring:**

Efter beslutningen skal nedlæggelsen i 8 ugers partshøring. Først derefter kan den endelige beslutning tages. Hvis der i høringsperioden kommer bemærkninger, vil vurderingen af dem indgå i den endelige sagsbehandling.

### **Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 13. august 2025, punkt 101:**

Indstilles tiltrådt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 131:**

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om offentlige veje (nr. 435 af 24. april 2024) §15 og §124.

## **Beslutning**

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Hjermvej 29

# Punkt 124: Frigivelse af midler og prioritering af pulje til landsbyfornyelse (TMK - ØK - BY)

01.11.00-P00-3-24

## Resume

Der har været åbent for ansøgningsrunden til landsbyfornyelsespuljen, hvor man kan søge om støtte til nedrivning af nedslidte bygninger. Ansøgningerne skal nu prioriteres, og de kommunale midler til medfinansiering ønskes frigivet.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at det afsatte budget til byfornyelse i 2025 på 615.000 kr. frigives,  
at der frigives 145.000 kr. af det afsatte budget til byfornyelse i 2026,  
at prioriteringslisten over indkomne ansøgninger godkendes.

## Sagsfremstilling

Landsbyfornyelsespuljen er en statslig pulje, som tildeles en stor del af landets kommuner. Pengene kan bruges til forskønnelse og udvikling af byer med under 4.000 indbyggere og det åbne land. Midlerne kan bl.a. anvendes til:

- Nedrivning af boliger og erhvervsjendomme
- Istandsættelse af bygninger
- Områdefornyelse

Struer Kommunes praksis er at anvende puljen til nedrivning af nedslidte og faldefærdige bygninger.

## Finansiering

Staten støtter med 60 % af udgifterne til nedrivninger af boliger og erhvervsbygninger, mens kommunen selv skal dække de resterende 40 %. Staten har tildelt Struer Kommune 1.139.950 kr. til landsbyfornyelse i 2024, som Struer Kommune stadig ikke har udnyttet. Midlerne skal udnyttes inden den 28. februar 2026, og skal derfor benyttes nu.

Kommunen modtager ikke flere midler fra landsbyfornyelsespuljen efter 1. januar 2025. Social-, Bolig- og Ældreministeriet har i forbindelse med vedtagelse af en ny bekendtgørelse for landsbyfornyelse vurderet, at Struer Kommune ikke længere har behov for støtten på baggrund af en fordelingsnøgle. Struer Kommune vil derfor ikke længere modtage støtte igennem landsbyfornyelsespuljen før en evt. ændring i bekendtgørelsen i 2028. Derfor er det vigtigt at Struer Kommune bruger alle de midler, som kommunen allerede er blevet tildelt.

I budget 2025 har Struer Kommune afsat 615.000 kr. til byfornyelse, som også kan benyttes til landsbyfornyelse. De afsatte kommunale midler for 2025 er ikke nok til, at Struer Kommune kan udnytte alle de statslige midler som kommunen er blevet tildelt. Derfor indstiller administrationen at en andel af midlerne til byfornyelse for 2026 også frigives. Det giver et samlet beløb på 1.900.000 kr. til at foretage nedrivninger for. Bilag 1 viser en oversigt over økonomien for puljen.

Administrationen anmoder derfor om frigivelse af hele den kommunale medfinansiering til byfornyelse for 2025 og frigivelse af en andel af den kommunale medfinansiering for 2026. Det vil gøre det muligt at nedrive flest mulige bygninger med de midler, som staten har tildelt os.

## Ansøgninger

Struer Kommune har i juni 2025 haft åbent for ansøgningsrunden til landsbyfornyelsespuljen. Deadline for ansøgninger var 30. juni 2025. Struer Kommune har modtaget 13 ansøgninger. Administrationen har vurderet at én af ansøgningerne ikke lever op til statens og kommunens krav for projekter der kan tildeles støtte.

Puljemidlerne er begrænsede, og derfor har administrationen vurderet ansøgningerne i forhold til, hvor støtten vil have den størst gavnlige effekt for lokalsamfundet. Administrationen har vurderet ansøgningerne efter følgende kriterier:

- Bygningens grad af nedslidthed og om der er mulighed for beboelse eller erhvervsdrift i bygningen.
- Bygningernes synlighed i omgivelserne, her særligt fra større veje.
- Om bygningerne skæmmer omgivelserne igennem deres udseende eller miljø.
- Om grunden kan få en anden gavnlig anvendelse efter nedrivning, her særligt om anvendelsen vil være til gavn for lokalsamfundet.

Administrationen har på baggrund af kriterierne lavet en prioritering af de indkomne ansøgninger gennem et pointsystem. Dertil har administrationen foretaget konkrete vurderinger af prioriteringen. Prioriteringslisten med point og kommentarer til ejendommene fremgår af bilag 2. Af bilag 3 fremgår billeder og kort over de ansøgte ejendomme.

Administrationen anbefaler at nedrivning af de ansøgte ejendomme prioriteres således:

1. Ålkjærvej 16, Søndbjerg, 7790 Thyholm
2. Møllegade 45, Lyngs, 7790 Thyholm
3. Orionsgade 29, Uglev, 7790 Thyholm
4. Hovedvejen 50, Flovlev, 7790 Thyholm (Landbrugspligt)
5. Sortevej 7, Oddesund Nord, 7790 Thyholm
6. Hovedvejen 68, Flovlev, 7790 Thyholm
7. Østre Hovedgade 5, Hjerm, 7560 Hjerm
8. Orionsgade 20, Uglev, 7790 Thyholm
9. Søjbjergvej 15, Vejrum, 7600 Struer
10. Hovedvejen 48, Flovlev 7790 Thyholm
11. Fælledvej 4, Barslev, 7790 Thyholm (Landbrugspligt)
12. Pilgårdvej 10, Fovsing, 7600 Struer

Administrationen kender først prisen på nedrivningerne, når der har været afholdt licitation. Administrationen har erfaret, at det kan være svært at forudse hvor meget nedrivningerne vil koste, da bl.a. nye lovkrav til håndtering af byggeaffald har ændret priserne. Derfor ved administrationen ikke endnu, hvor mange bygninger der kan nedrives indenfor den økonomiske ramme. Administrationen regner dog med, at der kan nedrives omkring 5 til 6 ejendomme. Når administrationen kender prisen for nedrivning af den enkelte ejendom, vil administrationen prioritere dem efter prioriteringslisten, så så mange bygninger som muligt kan nedrives. Dermed kan det blive nødvendigt at udvælge en ejendom længere nede på listen, hvis et overskydende beløb i puljen f.eks. kun tillader nedrivning af en mindre bygning.

I forbindelse med nedrivningerne vil der blive nedlagt boliger i lokalområderne, her særligt på Thyholm. Administrationen vurderer at typen og standen af de bygninger, der søges nedrevet ikke understøtter den efterspørgsel, der er på boliger i Struer Kommune, og at tilstanden af boligerne er så dårlig, at nedrivning økonomisk set er bedre end en eventuel renovering. Da bygningerne er beliggende i landzone, kan de søges genopført indenfor 3 år efter nedrivningen.

I forbindelse med den endelige udvælgelse skal administrationen undersøge om boligerne med landbrugspligt kan nedrives. Dette skyldes, at en landbrugsejendom jævnfør lovgivningen skal have en bolig. Dette kan medføre at en bolig med landbrugspligt ikke kan nedrives, eller at en landinspektør skal foretage en noteringsændring af ejendommen for at en nedrivning kan lade sig gøre.

### **Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 13. august 2025, punkt 103:**

Indstilles tiltrådt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 132:**

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse 2021-01-27 nr. 98 om landsbyfornyelse §§ 3, 4, 5, 8 og 10

Bekendtgørelse 2024-11-22 nr. 1222 om landsbyfornyelse § 3

Lovbekendtgørelse 2021-04-27 nr. 794 om byfornyelse og udvikling af byer § 8, stk. 2, nr. 3 og § 38 c

Lovbekendtgørelse 2020-02-06 nr. 116 om landbrugsejendomme § 9

Vejledning 2020-06-02 nr. 9315 om Landsbyfornyelse

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet til byfornyelse er afsat 615.000 kr. i 2025 og 621.000 kr. i 2026.

## **Beslutning**

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Økonomi for nedrivninger i landsbyfornyelsespuljen 2024-2025

Bilag 2 - Prioriteringsliste over ansøgninger om nedrivning

Bilag 3 - Billeder og kort over ansøgte ejendomme til nedrivning

# Punkt 125: Selskabsgørelse af de gebyrfinansierede affaldsaktiviteter i nomi4s i/s (TMK - ØK - BY)

00.17.15-A00-1-25

## Resume

Det fælleskommunale affaldsselskab Nomi4s i/s som ejes af Holstebro, Skive, Struer og Lemvig Kommuner har anmodet de fire ejerkommuner om godkendelse af en selskabsgørelse af de opgaver selskabet løser på det gebyrfinansierede område.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at selskabsgørelse af Nomi4s i/s gebyrfinansierede affaldsaktiviteter godkendes.

## Sagsfremstilling

Siden 2020 er affaldsområdet undergået en række lovændringer som både omhandler en grøn affaldssektor, cirkulær økonomi og øget selskabsgørelse med konkurrenceudsættelse af affaldsselskabernes opgaver m.v.

Nomi4s har løbende arbejdet med at omstille og implementere dette. Der er endnu ikke indført lovkrav om selskabsgørelse af Nomi4s affaldsaktiviteter på det gebyrfinansierede område, men dette forventes vedtaget fra statens side. Affaldsselskabet har fået udført analyser som vurderer, at det kan være en fordel at gennemføre selskabsgørelse inden en rammesættende lovgivning vedtages. Ifølge analysen viser erfaringer fra vandsektoren, at de selskaber som gennemførte selskabsgørelse inden lovgivningen blev vedtaget, havde en mere fleksibel overgang til ny selskabsform.

Bestyrelsen i Nomi4s i/s har på baggrund af analysen besluttet at søge de gebyrfinansierede affaldsaktiviteter selskabsgjort med virkning fra 1. januar 2026 på tre nærmere betingelser, som selskabet afklarer i løbet af 2. halvår af 2025 og endeligt godkendes af bestyrelsen ultimo 2025. Betingelserne omhandler afklaring af momsforhold og at den gennemførte analyses forudsætninger, vilkår og konklusioner ikke forandres i perioden frem mod en selskabsgørelse.

Selskabsgørelsen etableres økonomisk indenfor rammerne af det nuværende Nomi4s i/s, herunder kapitalindskud, omkostninger til advokater og revisorer m.v. Analysen afdækker flere opmærksomhedspunkter omkring økonomi, overdækning, værdisætning af aktiver, moms og organisationsform. Analysen vurderer også påvirkninger og risici ved selskabsgørelse. Der nævnes for god ordens skyld, ud fra en ”her og nu betragtning”, at en selskabsgørelse vil give et årligt momstab på ca. 130 kr. per husstand, hvis alle nuværende forhold (lovgivning, økonomi, udliciteringsgrader etc.) forbliver uændret. Momstabet skal tages med forbehold, og er udregnet på baggrund af et samlet estimat af Nomi4s i/s aktiviteter. En selskabsgørelse på forkant, vil forventelig åbne for mere frie rammesætninger og vilkår for håndtering af overdækninger og værdisætninger af aktiver. Denne fleksibilitet er ikke værdisat. I forhold til den samlede Nomi4s i/s økonomi, vurderes momstabet ”ud fra en her og nu situation” at være håndterbart.

Revisionsfirmaet BDO har udarbejdet budgetter og budgetestimer for de første 5 år af Nomi4s i/s selskabsgørelse, vedlagt som bilag.

Omorganiseringen vil ske indenfor rammerne af eksisterende samarbejdsaftale mellem de fire kommuner. Herunder et uændret ejerskab ift. variabelt (indbygger bestemt) ejerskab, som reguleres hvert 5 år.

Selskabsstrukturen kan etableres indenfor de økonomiske rammer i Nomi4s i/s. Det indebærer, at der ikke skal foretages yderligere kapitalindskud fra ejerkommunerne, og uden øvrige ændringer i de juridiske og økonomiske relationer mellem Nomi4s i/s og ejerkommuner.

Selskabsstrukturen er vist i bilag og består af:

- a. Et Holdingselskab A/S, 100 procent ejet og styret af Nomi4s i/s
- b. To sideordnede driftsselskaber (Nomi4s Service A/S og ”Ny A/S”).

Deponiakiviteter skal iht. lovgivning varetages af interessentskabet og skal ikke selskabsgøres.

Der vil som udgangspunkt være en uændret bestyrelses- og ledelsesstruktur i den udvidede organisationsstruktur. Afhængig af antal medarbejdere i et aktieselskab skal der være medarbejderrepræsentanter i en A/S bestyrelsen.

Det er driftsopgaverne, der skal lægges over i en ny selskabsform.

De almindelige regler efter Virksomhedsoverdragelsesloven anvendes, herunder inddragelse af virksomhedens MED udvalg.

Ejerkommunerne har fortsat instruktionsbeføjelse i Nomi4s i/s. I forhold til f.eks. et aktieselskab, kan der på en generalforsamling besluttes særlige mindretals beskyttelser eller aktionæroverenskomster.

Selskabsgørelsen sker lovmæssigt inden for rammerne af Samarbejdsaftalen og efter godkendelse i Ankestyrelsen. Den nuværende rollefordeling mellem Nomi4s og ejerkommuner angående drift og myndighedsopgaver ændres ikke.

Ankestyrelsen har i medfør af § 60 i kommunestyrelsesloven godkendt, at Nomi4s i/s stifter et helejet aktieselskab, der skal varetage de opgaver, som deltagerkommunerne har kompetenceoverdraget til det kommunale fællesskab, med undtagelse af deponiopgaven, hvis drift varetages i det kommunale fællesskab, og de opgaver i forhold til behandlings-/sorteringsanlæg, der er udskilt i et selvstændigt selskab (Nomi4s Service A/S).

#### **Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 13. august 2025, punkt 104:**

Indstilles tiltrådt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 127:**

Indstilles godkendt.

Peter Bech Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

### **Beslutning**

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

### **Bilag**

Bilag 1 - Henvendelse til ejerkommuner

Bilag 2 - Analyse af selskabsgørelse af de gebyr- og takstfinansierede aktiviteter i Nomi4s i/s

Bilag 3 - Budgetsimulering

Bilag 4 - Organisationsdiagram for forslået ny strukturi4s is

# Punkt 126: Etablering af fælles ledelse af Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO (BU - BY)

17.01.00-A00-1-25

## Resume

Børne- og uddannelsesudvalget behandlede, (3. juni 2025, pkt. 56), forslag om fælles ledelse af Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO. Forslaget er beskrevet i det vedhæftede bilag 1, som ved politisk godkendelse bliver til et nyt bilag til styrelsesvedtægterne. Forslaget blev sendt i høring med høringsfrist 2. juli 2025.

Forslaget og de indkomne høringssvar fremstilles i nærværende sag med henblik på børne- og uddannelsesudvalgets behandling og efterfølgende politisk godkendelse i byrådet. Høringssvarene fremgår af de vedhæftede bilag 2-5.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at de indkomne høringssvar i forhold til fælles ledelse af Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO drøftes.

at det godkendes, at bilaget til styrelsesvedtægterne justeres, jf. høringssvar fra bestyrelsen i Humlum Landsbyordning.

at forslaget godkendes.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Siden den 1. januar 2024 har skolelederen for Bremdal Skole og SFO været konstitueret leder af Humlum Landsbyordning. Således har denne haft det overordnede ledelsesansvar af begge enheder. Siden har den fælles ledelse været suppleret med en pædagogisk leder hvilket har resulteret i etableringen af et ledelsesteam omkring begge enheder.

### Erfaringer fra den midlertidige konstituering

Erfaringerne fra perioden med fælles ledelse og et tværgående ledelsesteam har været positive. Følgende fordele er blevet identificeret:

- Der er skabt en markant synergi mellem de to skoler, som har styrket både medarbejdergrupperne og den daglige drift.
- Samarbejdet på tværs af organisationerne har bidraget til øget arbejdsglæde og et forbedret arbejdsmiljø for både ledelse og medarbejdere.
- Den pædagogiske kvalitet og undervisningens faglige niveau opleves styrket som følge af videndeling og fælles pædagogisk retning.

### Forslag om varig ordning for fælles ledelse

På baggrund af disse erfaringer foreslås det, at der etableres fælles ledelse mellem Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO. Den foreslåede model er nærmere beskrevet i bilag 1. Ordningen evalueres ultimo 2026. Dokumentet er et udkast til et bilag til kommunens styrelsesvedtægt for folkeskoler i Struer Kommune.

### Lovgivningsmæssigt grundlag

Etablering af fælles ledelse mellem flere folkeskoler – herunder skoler, der indgår i en landsbyordning – er hjemlet i folkeskolelovens § 24, stk. 3, 1. pkt., hvoraf det fremgår, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at én leder skal varetage ledelsen af flere skoler.

### Evaluering

Børne- og uddannelsesudvalget forelægges ultimo 2026 en evaluering af ordningen.

### Tidsplan

Forud for endelig politisk beslutning skal forslaget sendes i høring i:

- Bestyrelsen for Humlum Landsbyordning
- Bestyrelsen for Bremdal Skole og SFO
- De respektive MED-udvalg for begge institutioner

Høringen er gennemført med en høringsfrist på 4 uger løbende fra 4. juni 2025 til 2. juli 2025.

## **Indkomne høringssvar**

Der er indkommet høringssvar fra bestyrelserne ved både Humlum Landsbyordning og Bremdal skole samt fra begge organisationers MEDudvalg. Disse fremgår af bilag 2-5.

På baggrund af høringssvaret fra bestyrelsen i Humlum Landsbyordning foreslår administrationen, at udvalget imødekommer bestyrelsens bekymring ved at justere bilaget til styrelsesvedtægterne (kladde vedhæftet som bilag 1). Det foreslås, at formuleringen i afsnittet "Daglig leder på Humlum Skole og SFO" ændres, således at ordene "eller anden medarbejder" udgår, og der alene står:

"En pædagogisk leder udpeges til at varetage den daglige ledelse på Humlum Skole og SFO. Denne har kompetence til at håndtere daglig drift og kontakt til skolens elever, forældre og personale under ansvar overfor den fælles skoleleder og skolebestyrelse".

På baggrund af de indkomne høringssvar drøftes forslaget om fælles ledelse af Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO.

## **Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalget, den 12. august 2025, punkt 62:**

Indstilling tiltrådt. Bilaget til styrelsesvedtægten justeres således, at formuleringen "eller anden medarbejder" udgår jf. Humlum landsbyordnings høringssvar,

Morten Graversen deltog ikke i sagens behandling.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 24, stk. 3, 1. pkt.

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at forslaget ikke medfører bevillingsmæssige ændringer.

Principperne i folkeskolernes tildelingsmodel forbliver uændrede ved fælles ledelse af Humlum Landsbyordning og Bremdal Skole og SFO. Det betyder, at de 2 skoler fortsat vil fungere som selvstændige enheder i tildelingsmodellen og det indebærer, at der vil blive tildelt ledelse, lærerlønninger, sekretær og løbende driftsudgifter for hver af skolerne.

Princippet for budgettildeling til dagtilbud og SFO forbliver også uændrede og tilbuddene i de to distrikter, vil fortsat fungere som selvstændige enheder i forhold til tildelingsmodellerne.

## **Beslutning**

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Nyt bilag til styrelsesvedtægt 210525

Bilag 2 - Høringssvar - Bestyrelsen, Humlum Landsbyordning

Bilag 3 - Høringssvar - Skolebestyrelsen Bremdal Skole

Bilag 4 - Høringssvar - MED-udvalget ved Bremdal Skole og SFO

Bilag 5 - Høringssvar MED-Humlum ang. fællesledelse

## **Punkt 127: Tilsynsrapport uanmeldt Voldgade 69 (SSA - BY)**

27.45.12-K09-8-25

### **Sagsfremstilling**

Boligfællesskabet Voldgade 69 har den 17. juni 2025 modtaget uanmeldt tilsyn.

Socialtilsyn Midt vurderer i rapporten, at Boligfællesskabet Voldgade 69 lever op til kravene jf. § 6 i lov om Socialtilsyn.

Boligfællesskabet Voldgade 69 er godkendt efter ABL § 105 stk. 2. Boligfællesskabet Voldgade 69 er godkendt til at modtage 20 borgere i alderen fra 18 år med psykiske vanskeligheder.

Socialtilsynets samlede vurdering i kvaliteten af tilbuddet:

- At borgerne forsøges inkluderet i samfundslivet, og at medarbejderne yder en relevant indsats for at støtte op om og skabe grobund for et aktivt indhold i borgernes liv.
- At tilbuddet understøtter borgerne i at udvikle selvstændighed og understøtter borgerne i at indgå i hensigtsmæssige sociale relationer.
- At tilbuddet arbejder med afsæt i en tydelig formål med indsatsen, hvortil der anvendes relevante faglige tilgange og metoder i indsatsen, som er med til at sikre mest mulig trivsel og udvikling for borgerne. Ligesom det vurderes, at tilbuddet er i proces med at kvalificere anvendelse af resultatdokumentation til at synliggøre og forbedre tilbuddets indsats.
- At tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel og yder en helhedsorienteret indsats, der modsvarer målgruppens behov. Det vurderes også, at borgernes selv- og medbestemmelse er et centralt element i indsatsen, ligesom respekten for borgernes værdighed, integritet og autonomi er essentiel i tilbuddet.
- At tilbuddet har en hensigtsmæssig organisering og en kompetent leder, der har strategisk fokus på at sikre kvaliteten i den fælles opgaveløsning med henblik på at yde borgerne den bedst mulige kvalitet i indsatsen.
- At tilbuddets samlede medarbejdergruppe har de faglige, personlige og relationelle kompetencer, der er nødvendige i forhold til tilbuddets målsætning, tilbuddets målgruppe og tilbuddets metoder.
- At tilbuddets fysiske rammer understøtter indsatsen og udgør en central og tryk ramme om borgernes liv.
- At tilbuddets økonomi understøtter en stabil levering af ydelser til tilbuddets borgere.

Der gøres opmærksom på, at Socialtilsynets seneste konklusion og status på kvalitet af tilbuddet kan findes på Tilbudsportalen.dk.

### **Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, den 14. august 2025, punkt 85:**

Blev taget til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 128: Orientering (BY)**

00.22.00-G01-11-24

### **Beslutning**

Intet.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 129: Lukket: Orientering og dialog (BY)**

00.22.00-G01-11-24

Intet.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 130: Lukket: Køb af areal til vejudlæg (ØK - BY)**

82.01.00-Ø54-3-25

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 131: Lukket: Køb af ejendom (ØK - BY)**

82.01.00-Ø54-4-25

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 132: Lukket: Salg af areal i off. udbud (ØK - BY)**

13.06.02-G10-4-25

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 133: Lukket: Navngivning af plads (ØK - BY)**

05.01.01-G01-1-25

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 134: Lukket: Købstilbud (ØK - BY)**

01.11.00-P20-4-25

Godkendt.

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 135: Underskriftsside (BY)**

00.22.00-G01-11-24

### **Beslutning**

-

Morten Graversen deltog ikke i behandling af punktet.