

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 23-08-2023

Mødedato Onsdag d. 23. august 2023 kl. 09:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Revisionsberetning til regnskab 2022 (ØKEB - BY).....	3
Revisionsberetning 2022 vedr. byfornyelsesområdet (ØKEB - BY).....	4
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2023 (ØKEB).....	5
Budgetopfølgning 2023 - Anlæg (ØKEB).....	7
Budgetopfølgning pr. 31. maj / forventet regnskab 2023 (ØKEB - BY).....	9
Lukket: Orientering: Budget 2024-2027 – Anlæg (ØKEB).....	13
Budget 2023-2027 for Struer Havn (TMK - ØKEB - BY).....	14
Struer Havn - Lånoptagelse vedr. kajreovering (ØKEB - BY).....	17
Orientering: Kollektiv trafik - forsinkelse i indsættelse af elbusser i Struer Kommune (TMK - ØKEB - BY).....	18
Udskiftning af fliser på bystien (TMK - ØKEB - BY).....	20
Takster på Struer Kommunes Midlertidige Ophold (SSA - ØKEB - BY).....	22
Regnskab 2022 Struer Museum (KFL - ØKEB - BY).....	24
Langhøjhallen - Frigivelse af tilskud til udviklingsplan (KFL - ØKEB - BY).....	27
Langhøjhallen - Yderligere tilskud til udviklingsplan (KFL - ØKEB).....	29
Struer Museum - frigivelse af midler til udvikling af nye udstillinger (KFL - ØKEB - BY).....	31
Fremtidig drift af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum (KFL/TMK - ØKEB - BY).....	33
Godkendelse af takster 2024 - Skoleskibet Marilyn Anne (BU - ØKEB - BY).....	36
Orientering: Opdateret procesplan for Planstrategi 2024 (TMK - ØKEB - BY).....	37
Administrationsgrundlag for Grøn Pulje til fremme af engagement og accept af VE-projekter i Struer Kommune (ØKEB - BY).....	38
Godkendelse af Struer Energis takster for spildevand 2023 (TMK - ØKEB - BY).....	41
Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 – Bremdal Torv (TMK - ØKEB - BY).....	43
Igangsætning af planlægning for vedvarende energi-projekter (TMK - ØKEB - BY).....	45
Interessentskab vedr. indsnævring af Thyborøn Kanal (ØKEB).....	51
Mødekalender 2024 (ØKEB - BY).....	53
Orientering (ØKEB).....	54
Lukket: Orientering og dialog (ØKEB)	55
Lukket: Majas Vej (ØKEB).....	56
Underskriftsside (ØKEB).....	57

Punkt 95: Revisionsberetning til regnskab 2022 (ØKEB - BY)

00.32.00-S55-1-22

Resume

Byrådet behandlede (25. april 2023, pkt. 42) kommunens regnskab for 2022. Regnskabet blev besluttet oversendt til revisionen i den foreliggende form. Revisionsfirmaet BDO har nu fremsendt revisionsberetning mv. vedr. årsregnskabet 2022.

Administrationen indstiller,

at revisionsberetningen godkendes,

at årsregnskab for 2022 godkendes endeligt i vedlagte form.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet BDO har sendt tiltrædelsesberetning, revisionsberetning og -påtegning vedr. årsregnskabet for 2022 (bilag 1, 2 og 3). Beretning og påtegning er sendt via mail til byrådsmedlemmerne den 15. juni 2023. BDO har forsynet kommunens årsregnskab 2022 med en revisionspåtegning uden forbehold.

I administrations dialog med BDO omkring regnskab 2022 er der lavet følgende ændringer:

- Årsrapport, note 9, vedr. kommunal refusion, tilskud og medfinansiering for Struer Kommune i regnskabsåret 2022 var fejlbehæftet, hvilket er ændret.
- Årsrapport, note 15, er opdateret, således at den indre værdi vedr. indskud i landsbyggefonden mv. er ultimo året fremgår.
- Bilagshæftet er tilføjet referater fra fagudvalgenes regnskabsbehandlinger, således at bemærkninger til regnskabet medtages til byrådet.

De endelige versioner fremgår af bilag 4 og 5.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Tiltrædelsesberetning

Bilag 2 - Revisionsberetning, regnskab 2022

Bilag 3 - Revisionspåtegning, regnskab 2022

Bilag 4 - A°rsberetning 2022

Bilag 5 - Bilagshæfte 2022

Punkt 96: Revisionsberetning 2022 vedr. byfornyelsesområdet (ØKEB - BY)

00.32.00-S55-1-22

Administrationen indstiller,

at revisionsberetning/-erklæring godkendes.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet BDO har sendt revisionsberetning/-erklæring vedrørende kommunens administration af byfornyelsesområdet for år 2022. Revisionen har forsynet sin beretning med en revisionspåtegning uden forbehold.

Revisionsberetning/-erklæring er sendt via mail til byrådsmedlemmerne den 15. juli 2023.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Revisorerklæring Byfornyelse 2022

Punkt 97: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2023 (ØKEB)

00.30.00-Ø00-4-23

Resume

Der er udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. maj 2023

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen godkendes og sendes til byrådet sammen med den samlede budgetopfølgning pr. 31. maj 2023.

at budgetrevisionen vedr. tomgangsleje på kommunens almene ældreboliger på 1,7 mio. kr. medtages i den samlede budgetrevision til byrådet.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2023 vedrørende drift for følgende center sendes hermed til udvalget suppleret med centrets hovedbemærkning fra økonomerteret.

Generel bemærkning til budgetopfølgningen:

Med indgåelse af Økonomiaftalen 2024 mellem Regeringen og KL fremgår det, at kommunerne samlet midtvejsreguleres 7,3 mia. vedr. pris- og lønudviklingen, overførselsområdet under budgetgarantien, kompensation vedr. udgifter til fordrevne ukrainere og covid-19 i 2022, samt ramme til vedr. udgifter til fordrevne ukrainere i 2023. I Struer Kommune medfører dette en kompensation på cirka 26,2 mio. kr. i 2023.

Administrationen foreslår, at midtvejsreguleringen 2023 anvendes således:

Område	Fordeling	Beløb (i mio. kr.)
Kompensation vedr. udgifter til fordrevne Ukrainere i 2022	Mellem centrene på baggrund af indmeldte merudgifter i 2022 ¹	6,0
Kompensation vedr. udgifter til Covid-19 i 2022	Mellem centrene på baggrund af indmeldte merudgifter i 2022 ¹	2,4
Kompensation vedr. udgifter til fordrevne Ukrainere 2023	Central pulje til senere fordeling mellem centrene.	3,2
Kompensation vedr. pris- og lønudvikling på Brændsel og Håndværkerydelser	Tilføres Center for Teknisk Drift og Anlæg	5,0
Pulje i 2024 til indfasning af varige besparelser	Fordeles af direktionen hvor effekten af besparelsen ikke kan opnås pr. 1. januar som følge af fx aftaler eller opsigelsesvarsler mv.	9,6
Total		26,2

¹Specifikation pr. center fremgår af bilag 1.

Forslaget til fordeling af midtvejsreguleringen er ikke medtaget centrenes budgetopfølgning pr. 31.05, men medtages som en central justering i det samlede resultat for kommunen. Den bevillingsmæssige ændring vedr. midtvejsreguleringen medtages i den samlede budgetrevision pr. 31.08, som sendes til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet i august 2023.

Center for Intern Service

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 11,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre 13,6 mio. kr., mens -1,8 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Kommunikation & Erhverv, samt de centrale områder vedr. lønpuljer og tjenestemænd mv., forventes nogenlunde balance mellem budget og forbrug.

Intern Services drift er i fin balance (løbende bevillinger), men har engangsmidler (forventet genbevilling) på godt 12,0 mio. kr., som primært relateres til følgende områder:

- På forsikrings- og arbejdsskadeområdet (6,2 mio. kr.) er buffer til uforudsete udgifter, da området er svært styrbart, grundet at nogle områder er selvforsikrede eller har større selvrisiko. Derudover er anvendes opsparende midler til risikostyringsprojekter (se specifikation under fokusområder).
- På IT- og digitaliseringsområdet (2,9 mio.kr.) er buffer til fælles systemer, nyt software og programmel, udskiftning af hardware på tværs af administrativ IT og Skole IT. En del af midlerne forventes bl.a. anvendt til udskiftning af servere i 2024.

Budgetopfølgningen indeholder følgende bilag:

- Bilag 1: Specifikation af midtvejsregulering 2023
- Bilag 2: Økonomioversigt med hovedtal og fokusområder.
- Bilag 3: Bemærkninger til hovedtal og fokusområder.

Budgetrevision

Som beskrevet i bilag 3 forventes et merforbrug på 1,7 mio. kr. på kontoen til tomgangsleje på kommunens almene ældreboliger, primært relateret til den igangværende rokade vedr. boligbehandlingsplanen. Det foreslås derfor medtaget i budgetrevisionen, at der gives en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr., da området er kassefinansieret (budgetrammen "udgifter uden overførsel")

Beslutning

Godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Specifikation af midtvejsregulering 2023

Bilag 2 - Økonomimeter med hovedtal

Bilag 3 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder

Punkt 98: Budgetopfølgning 2023 - Anlæg (ØKEB)

00.30.00-Ø00-6-23

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 31. maj 2023 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2023 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto, anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2023	Korr. budget 2023	Forbrug pr. 31.03	Forventet regnskab 2023	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	17.795	21.701	545	16.215	5.486
- heraf jordforsyning	0	1.705	-523	1.690	-15
- heraf almene ældreboliger	10.000	0	0	0	0
Konto 2: Transport og infrastruktur	6.982	17.636	1.182	12.282	5.354
Konto 3: Undervisning og kultur	17.083	19.137	-197	9.072	10.065
Konto 4: Sundhedsområdet	0	400	0	200	200
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	7.931	6.050	332	5.140	910
Konto 6: Fællesudgifter og administration m.v.	2.500	-923	5.235	-923	0
Total ekskl. afledt drift	52.291	64.001	7.097	41.986	22.015
Afledt drift (ikke frigivet)	153	132	0	132	0
Total	52.444	64.133	7.097	42.118	22.015

Samlet forventes genbevilliget 25,9 mio. kr. til budget 2024 af uforbrugte midler i 2023 på anlæg. Til sammenligning blev der genbevilliget 35,26 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Af større afvigelser/genbevillinger kan nævnes følgende:

- Byggemodning Majas Vej, etape 1, ca. 2,9 mio. kr.
- Energoptimering, ca. 2 mio. kr.
- Veje og grønne områder, ca. 5 mio. kr.
- Kulturelle formål, Jernbanemuseum, ca. 1,5 mio. kr.

Anlæg 2023 i forhold til Økonomiaftalen

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2023 er lavet nedenstående opgørelse:

Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)	Opr. budget 2023 (Økonomiaftalen 2023, anlæg)	Forventet regnskab 2023 (opgjort efter Økonomiaftalen)
Samlede anlægsudgifter (netto)	52.291	42.118
- Funktion 0.25.19 ældreboliger	-10.000	0
- Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger, anlægstilskud mv.)	8.400	4.000
Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger	50.691	46.118

Beslutning

Til efterretning.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 99: Budgetopfølgning pr. 31. maj / forventet regnskab 2023 (ØKEB - BY)

00.30.14-Ø00-2-23

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2023 godkendes.

at budgetrevisionen på -11.270 t.kr. i 2023 og 9.600 t.kr. i 2024 tillægsbevilling godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2023 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2023.

Budgetopfølgningen udviser en forventet stigning i likviditeten ultimo 2023 fra opr. budget på 27,9 mio. kr. til forventet regnskab på 41,1 mio. kr. - en kasseforøgelse på 13,2 mio. kr. i forhold til oprindelig vedtaget budget. Kassetrækket relateres til:

Tekst	mio. kr.
Mindreudgifter anlæg (inkl. og jordforsyning)	0,3
Ældreboliger	5,2
Bedre resultat af ordinær drift	13,2
Lånoptagelse	2,4
Balanceforskydning	-8,4
Brugerbetalte områder	-0,3
Højere likviditet ved året start	0,7
Total (forventet merkassetræk 2023)	13,2

Forventet resultat 2023

Forventet regnskab 2023 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2023	Forventet regnskab 2023
Resultat af ordinær drift	29,8	43,0
Skattefinansieret anlæg	-42,4	-40,4
Kommunale ældreboliger (drift, anlæg og renter)	4,3	16,8
Jordforsyning	0,0	-1,6

Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-0,4	-0,7
Låneoptagelse	5,9	8,3
Afdrag på lån	-15,2	-15,2
Balanceforskydninger i øvrigt	-4,3	-12,7
Kommunale ældreboliger (afdrag på lån)	-13,3	-13,3
Kommunale ældreboliger (låneoptagelse)	8,8	1,6
Ændring forbrug af likvide aktiver	-26,6	-14,1
Likviditet ved årets start	54,6	55,3
Forventet likviditet ultimo 2023	27,9	41,1

Det forventes således, at regnskabsåret 2023 vil slutte med en likviditet på 41,1 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2023 til 2024 i alt 67,6 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 88,7 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Resultatopgørelsen er vedlagt som bilag 1 "forventet regnskab 2023" og bilag 2 "økonometer pr. 31.05.2023".

Det forventes, at resultat af ordinær drift lander på 43,0 mio. kr., hvilket er 13,2 mio. kr. bedre end budgetaftalen for 2023. På indtægtssiden er indarbejdet en midtvejsregulering af generelle tilskud på 26,2 mio. kr. (se specifikation under afsnittet budgetrevision)

Drift 2023

Pr. 31. maj 2023 er driftsopfølgning opgjort på centerniveau. I vedlagte bilag 3 "drift 2023 - Centeropdelt pr. 31.05.2022" er driftsresultatet opstillet inkl. tilhørende bemærkninger vedr. fokusområder.

Forventet genbevilling fra 2023 til 2024 på drift forventes at udgøre 39,3 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 44,0 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Anlæg 2023

I forhold til oprindeligt budget 2022 forventes et mindre anlægsforbrug i 2023 på 8,7 mio. kr.:

Område (beløb i mio. kr.)	Opr. budget 2023	Forventet regnskab 2023	Mindre forbrug ift. opr. budget
---------------------------	------------------	-------------------------	------------------------------------

Anlægsudgifter	42,4	40,4	2,0
Ældreboliger	10,0	0,0	10,0
Jordforsyning	0,0	1,6	-1,6
Total	52,4	42,0	10,4

Forventet genbevilling fra 2023 til 2024 på anlæg udgør 25,9 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 35,3 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Serviceudgifter 2023

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2023:

Struer Kommune (beløb i 1.000 kr.)	Serviceramme 2023 ¹	Forventet regnskab 2023	Afvigelse
Serviceudgifter	1.055.736	1.070.036	-14.300

¹Justeret sigtepunkt udmeldt af KL i juli 2023.

Budgetrevision 2023

Som følge af budgetopfølgningen pr. 31. maj 2023 foreslås godkendt en række tillægsbevillinger/omprioriteringer primært som følge af:

- Midtvejsreguleringen 2023
- Statsrefusion fra tidligere år
- Tomgangsleje vedr. kommunens almene ældreboliger
- Venø Færgen
- Lånoptagelse vedr. almene ældreboliger

Specifikation er vedlagt i bilag 4 "Budgetrevision 31.05.2023", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2023: -11.270 t.kr.
- 2024: 9.600 t.kr.

Samlet medfører budgetrevisionen en tillægsbevilling på -1.670 t.kr. over perioden 2023-2024, som tilføres kassen.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2023.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forventet regnskab 2023

Bilag 2 - Økonometer pr. 31.05.2023

Bilag 3 - Drift 2023 - Centeropdelt pr. 31.05.2022

Bilag 4 - Budgetrevision 31.05.2023

Punkt 100: Lukket: Orientering: Budget 2024-2027 – Anlæg (ØKEB)

00.30.00-S55-6-22

Punkt 101: Budget 2023-2027 for Struer Havn (TMK - ØKEB - BY)

08.00.00-S55-1-23

Resume

Byrådet besluttede (28. februar 2023, pkt. 20) at Struer Havn etableres som en kommunal havn og at havnen organisatorisk og bevillingsmæssigt placeres under teknik-, miljø- og klimaudvalget.

Administrationen har nu udarbejdet budgetforslag til bevillinger for Struer Havn på drift, anlæg og balance i 2023 og 2024-2027. Ligeledes fremsendes formel godkendelse af takster for havnens serviceydelser i 2023.

Sagsfremstilling

Som følge af, at Struer Kommune pr. 01.01.2023 overtog §60-selskaberne Holstebro-Struer Trafikhavn og Lystbådehavn har administrationen udarbejdet budgetforslag til bevillinger for Struer Havn på drift, anlæg og balance i 2023 og 2024-2027.

Drift

Administrationen har i bilag 1 (tabel 1 og 2) udarbejdet budgetforslag for henholdsvis Struer Lystbådehavn og Struer Erhvervshavn. Budgettet placeres under teknik-, miljø- og klimaudvalget og fordeles administrativt under Struer Havn (havnechefen) og Center for Teknisk Drift og Anlæg. Budgettet for de to havne udviser et samlet driftsoverskud på 650 t.kr. i årene 2024-2027.

Anlæg

I vedlagte bilag 2 er forslag til anlægsbudget for 2023 og 2024-2027.

I 2023 foreslås anvendt 2.474 t.kr. til følgende konkrete anlægsprojekter:

- Færdiggørelse af træskibshavnen og renovering af pæle
- Kajrenovering (restbeløb fra Holstebro-Struer Havn - projektet lånefinansieres)
- Etablering af tankanlægget med benzin (laves i 2023 og 2024)
- Akut vedligeholdelse og kortlægning af kloaksystemet

I 2024-2027 foreslås en årlig anlægspulje på 650 t.kr. svarende til overskuddet på driften, hvoraf der foreslås to konkrete projekter i 2024.

Lån mv.

Til den igangværende kajrenovering har Struer Kommune overtaget forpligtelserne vedr. byggekreditten/lånet der finansierer anlægget. Dette medfører, at Struer Kommune skal indfri byggekreditten og hjemtage endeligt lån, samt betale de løbende ydelser på lånet. Af bilag 1 (tabel 4) kan ses en specifikation.

Overdragelse fra Holstebro-Struer Havn

Som følge af, at Holstebro-Struer Havn bliver en kommunal havn under Struer Kommune er der en række bevillingsmæssige ændringer til budgettet, da kommunen ikke længere er administrationskommune for et §60-selskab,

men driften indgår i kommunens almindeligt drift til bl.a. ledelse og administration mv. Specifikation kan ses i bilag 1 (tabel 5)

Herudover afsatte byrådet tidligere 1,5 mio. kr. årligt til overtagelse af Holstebro-Struer Havn som nulstilles i forbindelse med at ovenstående bevillinger gives.

Samlet bevillingsmæssige påvirkning

Nedenfor er budgetforslagets samlede bevillingsmæssige betydning for Struer Kommunes budget. Som det fremgår, kan der tilføres 3.417 t.kr. til kassen i 2023 og 271 t.kr. i 2024 og fremad.

Struer Havn (1.000 kr. - 2023 prisniveau)	2023	2024-2027
Lystbådehavn, drift (bilag 1, tabel 1)	-368	-410
Erhvervshavn, drift (bilag 1, tabel 2)	-240	-240
Anlæg (bilag 1, tabel 3 + bilag 2)	2.474	650
Total, drift og anlæg	1.866	0
Lån mv. (bilag 1, tabel 4)	-4.058	883
Tekniske tilpasninger (bilag 1, tabel 5)	275	346
Pulje til overtagelse af Struer Havn (bilag 1, tabel 6)	-1.500	-1.500
Bevillingsmæssig ændring	-3.417	-271

Positive beløb er udgifter/underskud - Negative beløb er indtægter/lån/overskud

Takster

Det kommunale Fællesskab for Holstebro-Struer havne godkendte i efteråret 2022 de i bilag 3 og 4 viste takster for havnens serviceydelser i 2023. Formelt skal Struer Kommune godkende disse takster i forbindelse med overtagelsen af havnen.

I kommunens forslag til budget 2024-2027 vil Struer Havns takster for 2024 bliver indarbejdet, således at byrådet, som en integreret del af budgetvedtagelsen, godkender havnens takster for serviceydelser.

Administrationen indstiller,

at budgetforslag vedr. Struer Havn i bilag 1 for 2023 og 2024-2027 godkendes.

at de konkrete anlægsprojekter i bilag 2 i 2023 og 2024 frigives.

at de bevillingsmæssige ændringer på samlet -3.417 t.kr. i 2023 og -271 t.kr. i 2024-2027 godkendes som tillægsbevilling der tilføres kassen.

at taksterne i bilag 3 og 4 godkendes, således at de er gældende for Struer Havn i 2023.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 93:

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Struer Havn, Budget 2023-2027

Bilag 2 - Struer Havn, Investeringsoversigt 2023-2027

Bilag 3 - Takster 2023 - Trafikhavn

Bilag 4 - Takster 2023 - Lystbådehavn

Punkt 102: Struer Havn - Lånoptagelse vedr. kajreovering (ØKEB - BY)

08.00.00-Ø60-1-21

Resume

Det kommunale fællesskab, Holstebro-Struer Havn, havde pr. 31. december 2022 en byggekredit hos KommuneKredit (kontrakt nr. 202154661) til finansiering af kajreoveringen.

Byrådet besluttede den 28. februar 2023 (sag nr. 20), at den tidligere byggekredit i Holstebro-Struer Havn til kajreoveringen overgår til Struer Kommune, samt at den endelige etablering af lånet overgår til Struer Kommune.

Administrationen indstiller,

at endeligt lån til finansiering af kajreoveringen på 15,903 mio. kr. optages som et 25-årligt lån med fast rente i 15 år.

Sagsfremstilling

Struer Havn har nu færdiggjort kajreoveringen af Sydkajen og Nordkajen, som Holstebro-Struer Havn opstartede i efteråret 2021. Renovering indebærer ny spuns, forankring, opfyld, granithammer og asfaltbelægning mv.

Anlægsregnskabet udviser følgende:

Anlægsprojekt	Beløb (1.000 kr.)
Projektering og rådgivning	310
Hovedentreprise	15.537
Øvrige håndværkerudgifter	56
Total	15.903

Holstebro-Struer Havn havde pr. 31.12.2022 hjemtaget byggekredit på 11,500 mio. som indfries i forbindelse med den endelige lånoptagelse, hvilket medfører et nettoprovenu for kommunen på 4,403 mio. kr. Struer Kommune skal betale den fulde ydelse på lånet.

Det foreslås, med afsæt i den seneste finansielle status på kommune passivportefølge, at lånet optages med fast rente i 15 år.

Økonomi

De bevillingsmæssige konsekvenser som følge af lånoptagelse er medtaget i budget 2023 og 2024-2027 for Struer Havn, som behandles på særskilt punkt på mødet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 103: Orientering: Kollektiv trafik - forsinkelse i indsættelse af elbusser i Struer Kommune (TMK - ØKEB - BY)

13.05.22-Ø54-1-19

Resume

Den 25. juni startede en ny kontrakt med Holstebro Turistbusser om driften af by- og lokalruter i Struer Kommune. På rute 346 blev der indsat en fabriksny diesel-minibus, der tankes med CO2-neutral biodiesel.

Der skulle også have været indsat fire emissionsfrie elbusser på rute 335 (Struer-Linde), 342 (Struer-Humlum), 349 (Thyholm) og de to bybusruter (rute 1 og 2). Busproducenten VDL oplyste sidst i maj 2023, at de fire elbusser bliver op til et år forsinket i levering fra fabrikken i Holland.

Sagsfremstilling

Årsag til forsinkelsen

- Grundlæggende årsag: Nedlukning under Corona, hvor flere medarbejdere blev afskediget pga. nedgang i ordre og smittefare. Det har efterfølgende været svært at genansætte medarbejdere, da efterspørgslen steg igen. Dertil kommer svigt i levering af komponenter bl.a. som følge af krigen i Ukraine. Det sammen er gældende for VDL's underleverandører, hvilket har skabt flaskehalse i hele værdikæden.
- Fejl i den nyudviklede elbus, der skulle tilrettes, inden produktionen kunne fortsætte

I alt forsinkes over 600 busser, så det er ikke kun Struer Kommune, der rammes af forsinkelser. Holstebro Turistbusser og Midttrafik fortsætter samarbejdet med VDL, da der er lignende udfordringer med levering fra andre producenter.

Midttrafik og Holstebro Turistbusser følger løbende op og administrationen i Struer Kommune holdes orienteret.

Betydning for busdriften

Det får inden betydning for driften, da Holstebro Turistbusser indsætter tre brugte dieselbusser og en fabriksny dieselbus.

Betydning for CO2-udledningen

Omlægningen af CO2-neutrale busser udskydes indtil der kan leveres elbusser. Dog er der CO2-neutralkørsel på rute 346, hvor bussen tankes med biodiesel. Fra juli 2023 opnås en estimeret CO2-reduktion på 21,5 ton, og når elbusserne indsættes forøges reduktionen til estimeret 155 ton.

Betydning for økonomien

Kontrakten indeholder bestemmelser, der fastsætter økonomiske sanktioner, hvis elbusserne ikke indsættes rettidigt. Størrelsen af sanktionen afhænger af forsinkelsen og hvilke busser, der indsættes som erstatning.

Hvis elbusserne indsættes med et års forsinkelse fradrages busselskabet ca. 1,3 mio. kr. i sin betaling og samtidig påføres busselskabet en bod på ca. 300.000 kr.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 102:

Taget til efterretning.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

Bilag 1 - 130623 - Orientering om forsinkelse af elbusser

Punkt 104: Udskiftning af fliser på bystien (TMK - ØKEB - BY)

05.04.08-P20-1-23

Resume

I forbindelse med anlæggelse af T.W. Jensens Plads blev der indkøbt granit som en bygherreleverance, og der blev indkøbt så meget granit, at der også er granit til den sidste del af bystien.

Planen dengang var at bystien skulle etableres i forlængelse af projektet T.W. Jensens Plads. Efterfølgende er den sidste del af bystien i flere omgange blevet udsat.

Sagsfremstilling

De gamle fliser på den sidste del af bystien er meget slidte og ligger efterhånden så ujævne at mange skal lægges om for ikke at udgøre en fare for faldulykker.

Derfor foreslås det, at der afsættes budget til at udskifte de gamle fliser på bystien med den granit, der står på lager. Samtidig vil der skulle indkøbes nye kantsten og vandrender.

Projektet omhandler kun det mest nødvendige for at udskifte de gamle fliser med granit fra lager.

Udskiftningen kolliderer ikke med planerne for området i øvrigt. Der er kun granit til selve bystien, ikke ind på de private sidearealer og selve P-arealet bliver ikke renoveret.

Administrationen indstiller,

at der frigives 500.000 kr. fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje til færdiggørelse af bystien, således at fliser udskiftes med granit fra lager

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 99:

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2023 er et udisponeret budget på 1.839.000 kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Skitse

Punkt 105: Takster på Struer Kommunes Midlertidige Ophold (SSA - ØKEB - BY)

27.03.12-S29-1-19

Resume

Borgere der har behov for pleje og behandling der ikke kan varetages i borgerens eget hjem og som ikke kræver indlæggelse på hospitalet kan ansøge og visiteres til et tidsbegrænset og døgndækket midlertidigt ophold (kontoområde 5.29).

I forbindelse med opholdet opkræves borgeren jf. serviceloven en obligatorisk betaling for forplejning, vask og leje af linned samt servicepakker. Taksterne beregnes på baggrund af kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

Taksterne for forplejning, vask og leje af linned samt rengøringsrekvisitter har indtil videre kun fremgået af Struer Kommunes takstoversigt (budgethæftet) for pleje og omsorg m.v. af primært ældre undtaget frit valt af leverandører (kontoområde 5.27).

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår følgende takster pr. 1. august 2023 for midlertidige ophold på Vestcenter Kilen:

- Forplejning 131,00 kr. pr. dag
- Vask og leje af linned 20,71 kr. pr. dag
- Rengøringsrekvisitter og -midler 1,91 kr. pr. dag
- Personlige hygiejneartikler 1,58 kr. pr. dag

Samme takster foreslåes for midlertidige pladser på Ældrecentret Solvang og ældreboligerne Svalegangen, dog tilpasses taksten for vask og leje af linned til kommunens faktiske udgifter i 2023.

- Forplejning 131,00 kr. pr. dag
- Vask og leje af linned 10,00 kr. pr. dag
- Rengøringsrekvisitter og -midler 1,91 kr. pr. dag
- Personlige hygiejneartikler 1,58 kr. pr. dag

Takstfastsættelsen tilpasses løbende og følger principperne for beregning af takster.

Administrationen indstiller,

at indførelsen af obligatorisk betaling for forplejning samt servicepakker på kommunens midlertidige ophold (kontoområde 5.29) godkendes med tilhørende takster gældende fra 1. august 2023.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 17. august 2023, pkt. 87:

Indstilling tiltrådt. Bilag vedlægges referatet.

Steen Jakobsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Takster MTO

Punkt 106: Regnskab 2022 Struer Museum (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-S55-2-22

Resume

Bestyrelsen for den selvejende institution Struer Museum sender regnskab 2022 til godkendelse (Bilag 1 og 2).

Sagsfremstilling

I det følgende vises hovedtallene for regnskabsår 2022 for den selvejende institution Struer Museum. Ligeledes er vist regnskabstallene for 2021.

Administrationen indstiller,
at regnskabet godkendes.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 15. august 2023, pkt. 60:

Indstilles godkendt.

Økonomi

Resultat drift

kr.	Budget 2022	Regnskab 2022	Regnskab 2021
Nettoomsætning	536.734	661.200	480.359
Stats- og kommunetilskud	5.871.517	6.051.755	5.919.236
Ikke offentlige tilskud	270.719	450.278	551.836
Personaleudgifter	-4.059.349	-4.563.440	-3.871.915
Andre driftsomkostninger	-2.462.897	-3.308.333	-2.290.060
Afskrivninger	-30.000	0	-22.715
Resultat før finansielle poster	126.724	-708.540	766.741
Finansielle indtægter/udgifter	-28.000	-916	-35.433
Årets resultat	98.725	-709.456	731.308

Balance

Kr.	Balance ultimo 2022	Balance ultimo 2021
Aktiver		
Materielle aktiver	38.641.312	45.901.059
Varebeholdning	229.545	407.600
Mellemværende Struer Kommune	2.374.424	3.341.454

Tilgodehavender	191.711	114.198
Likvide midler	1.658.405	1.672.891
Aktiver i alt	43.095.397	51.437.202
Passiver		
Egenkapital	27.700.262	35.669.464
Skyldige feriepenge og indefrosne feriepenge	317.001	246.796
Langfristet gæld til Struer Kommune inkl. kommende års afdrag	0	312.108
Gældsbrief, Struer Kommune (overtaget fra Struer Museumsfond)	14.841.000	14.841.000
Anden kortfristet gæld	237.134	367.834
Passiver i alt	43.095.397	51.437.202

Den selvejende institution Struer Museums egenkapital er faldet med 7.969 tkr. til 27.700 tkr. Egenkapitalen har i 2022 været påvirket negativt af primo korrektioner af egenkapitalen, da anlægskartoteket i forbindelse med sammenlægningen af Struer Museum og Struer Museumsfond var fejlbehæftet (Ejendomme nedjusteret med 4.081 tkr. og udstillingsaktiver nedjusteret med 3.179 tkr.).

BDO har revideret regnskabet. Den udførte revision har ikke givet anledning til forbehold.

Pressemeddelelse "Struer Museums årsregnskab 2022" vedlagt til orientering (bilag 3).

Forventninger til år 2023 og fremad

Struer Museum forventer for regnskabsåret 2023 et underskud i niveauet 500.000 - 750.000 kr.

Struer Museum havde oprindeligt budgetteret med et underskud for år 2023 på 493.000 kr. og den negative budgetafvigelse skyldes, at budgetteret eksterne tilskud bliver lavere end forventet.

Ledelsen har igangsat en række besparelser i den daglige drift. Effekten af besparelserne i den ordinære drift vil først for alvor slå igennem medio 2024 og fuldt ud i 2025.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Revisionsprotokol 2022

Bilag 2 - Regnskab 2022

Punkt 107: Langhøjhallen - Frigivelse af tilskud til udviklingsplan (KFL - ØKEB - BY)

04.04.00-Ø40-3-23

Resume

Ansøgning fra Langhøjhallen om frigivelse af de på investeringsoversigten afsatte midler til udarbejdelse af udviklingsplan for Langhøjhallen.

Sagsfremstilling

Ansøgning modtaget den 27. juni 2023 fra den selvejende institution Langhøjhallen om frigivelse af tilskud på 300.000 kr. til "Udviklingsplan til Lydens hal i Langhøj" (Bilag 1).

På investeringsoversigten for 2023 er der afsat et tilskud på 300.000 kr. i 2023 til formålet.

Tilskuddet forventes disponeret således:

- Konsulentbistand til udviklingen 120.000 kr.
- Arkitekt rådgivning og materiale 180.000 kr.

Til orientering vedlægges "Status på den bæredygtige Lydens Hal i Langhøj" (Bilag 2) og "Visionsoplæg" (Bilag 3).

Administrationen indstiller,

at ansøgningen imødekommes med et tilskud på 300.000 kr. (brutto),

at der frigives 249.000 kr. (netto) af anlægsbevillingen til "udviklingsplan til Lydens Hal i Langhøj" i 2023 til finansiering.

at de resterende 51.000 kr. af bevillingen tilbageføres til Asp/Langhøj, udviklingspulje i horisontperioden.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 15. august 2023, pkt. 63:

Indstilles godkendt.

Økonomi

Der er på investeringsoversigten for 2023 afsat et tilskud på 300.000 kr. til "Udviklingsplan til Lydens Hal i Langhøj", som forudsætter frigivelse fra byrådet. Et anlægstilskud på 300.000 kr. (brutto) vil betyde en kommunal nettoudgift for på 249.000 kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning og frigivelse af tilskud på 300.000 kr.

Bilag 2 - Status på den bæredygtige Lydens Hal i Langhøj

Bilag 3 - Visionsoplæg

Punkt 108: Langhøjhallen - Yderligere tilskud til udviklingsplan (KFL - ØKEB)

04.04.00-Ø40-5-23

Resume

Ansøgning fra Langhøjhallen om yderligere tilskud på 200.000 kr. til udarbejdelse af udviklingsplan for Langhøjhallen.

Sagsfremstilling

Ansøgning modtaget den 27. juni 2023 fra den selvejende institution Langhøjhallen, om yderligere tilskud på 200.000 kr. i 2024 til "Udviklingsplan til Lydens hal i Langhøj" (Bilag 1), med forslag om finansiering fra "Udviklingspulje Langhøj".

Tilskuddet forventes disponeret således:

- Yderligere konsulentbistand ca. 80.000 kr.
- Udarbejdelse af arkitekt materiale ca. 120.000 kr.

Hallen forventer at de efter 2024 står med et færdigt projektmateriale der kan benyttes til fundraising.

Efter hallens oplysninger har alle borgerforeningerne i Langhøj godkendt ansøgningen.

Der vedlægges følgende til orientering:

- Klang - Lydens Hall i Langhøj, den bæredygtige hal med fokus på akustik, lyd og stilhed (Bilag 2).
- Visionsoplæg (Bilag 3).
- Status på den bæredygtige Lydens Hal i Langhøj (Bilag 4).
- Struer Kommunes lokale udviklingspuljer (Bilag 5)

Administrationen indstiller,

at ansøgningen indgår som anlægforslag i budgetbehandlingen for 2024.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 15. august 2023, pkt. 64:

Indstilles tiltrådt.

Økonomi

På investeringsoversigten er der afsat 4.146.000 kr. til "Udviklingspulje Langhøj" i horisont 2028+ (2024-prisniveau).

Et tilskud på 200.000 kr. brutto forudsætter bevilling på 166.000 kr. netto.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning

Bilag 2 - Bæredygtighed

Bilag 3 - Visionsoplæg

Bilag 4 - Status på den bæredygtige Lydens Hal i Langhøj

Bilag 5 - Struer Kommunes lokale udviklingspuljer

Punkt 109: Struer Museum - frigivelse af midler til udvikling af nye udstillinger (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-Ø40-1-19

Resume

Struer Museum ønsker at gentænke udstillingskonceptet, og søger om frigivelse af midler hertil ved fremrykning af 135.000 kr. fra investeringsoversigten for 2025.

Sagsfremstilling

Der er på investeringsoversigten afsat 1.188.000 kr. i 2025 til "Struer Museum, ny permanent udstilling om B&O, Lydens By" (i 2024 prisniveau)

Ved ansøgning fra 6. juli 2023 søger Struer Museum om frigivelse af 135.000 kr. fra bevillingen, til brug for udarbejdelse af et koncept til et nyt Struer Museum, som udarbejdes i samarbejde med JAC Studios (Bilag 1).

Med udstillingskonceptet vil Struer Museum gentænke hele Struer Museum med fokus på lydets kulturhistorie og dermed understøtte og forstærke Struer Kommunes rolle som Lydens By. Udarbejdelse af udstillingskonceptet er afgørende for den fundraising, der skal skaffe eksterne midler til det nye museum.

Struer Museum ser sig ikke i stand til at finansiere udgiften indenfor museet drift i 2023.

Administrationen indstiller,

at der fremrykkes 112.000 kr. (netto) fra 2025 til 2023 vedr. anlægsbevillingen til "Struer Museum, ny permanent udstilling om B&O, Lydens By"

at ansøgningen på 135.000 kr. (brutto) imødekommes og frigives 112.000 kr. (netto) i 2023.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 15. august 2023, pkt. 61:

Godkendt.

Økonomi

Et tilskud på 135.000 kr. brutto forudsætter en nettobevilling på 112.000 kr., som skal frigives af byrådet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Anmodning fra Struer Museum

Punkt 110: Fremtidig drift af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum (KFL/TMK - ØKEB - BY)

19.00.00-Ø54-1-22

Resume

Struer Museum ønsker at overdrage driften af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum til Struer Kommune pr. 1. januar 2024

Sagsfremstilling

På Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum fortælles historien om banens store betydning for Struer og det omkringliggende område. Ved DSBs gamle Godsekspektion ved baneterrænet i Struer kan du opleve en stor samling af lokomotiver, vogne og jernbaneeffekter samt gå på opdagelse i fotos og arkivalier fra hele Midt- og Vestjylland. Pakhuset på Godthåbsvej 10 er beskrevet som indgående i et særligt og væsentligt kulturmiljø (sammen med stationen og brobuerne mm.), der vidner om jernbanens udvikling og betydning for byen og egnen. Struer Kommune har stor veneration for foreningen og det gode arbejde de gør, hvor de formidler en væsentlig historie. Foreningen har ca. 120 medlemmer der indsamler og istandsætter materiel indenfor de mange aspekter af jernbanedriften, fra kontorartikler til lokomotiver.

Indtil nu har bygninger været ejet af Struer Museum som i 2006 fik bygningerne overdraget af Struer Kommune. Samtidig er det også et ældre hus, der kræver vedligeholdelse.

Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum er ikke en kerneopgave for Struer Museum og de indsamlede genstande har ikke en museal værdi eller karakter.

Derfor ønsker Struer Museum at driften af Midt og Vestjyllands Jernbanemuseum overdrages til Struer Kommune. Der er ikke et krav fra Struer Museums side om kompensation i forbindelse med denne overdragelse.

Administrationen har vurderet bygningen på Godthåbsvej 10, og har beregnet driftsudgifterne:

Der er akut behov for renovering af vinduer og facader, da det er angreb af borebiller, som skal håndteres. Udgifterne til dette anslås til ca. 300.000 kr. og kan håndteres i kommunens almindelige budget til bygningsvedligehold. Da dette budget er under pres, må projektet naturligvis prioriteres blandt øvrige opgaver og passes ind når det er muligt.

Overslag over driftsøkonomi:

- Årlig bygningsdrift inkl. energiforbrug: 125.000 kr.
- Forsikring og ejendomsskat: 10.000 kr.
- I alt: 135.000 kr.

Alm. drift og rengøring af bygningen inkl. renovationsudgifter forudsættes betalt/udført af brugerne af huset.

I tilskuddet til Struer Museum er der øremærket 35.000 kr. (2024-priser) til drift af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum. Det betyder, at der mangler 100.000 kr. for at driftsøkonomien kan hænge sammen.

Forslag 1:

Struer Museum fratrækkes det øremærkede tilskud på 35.000 kr. + 100.000 kr. fra deres kommunale bevilling på 4,537 mio. kr. (2024-priser)

Forslag 2:

Struer Museum fratrækkes det øremærkede tilskud på 35.000 kr. + 50.000 kr. fra deres kommunale bevilling på 4,537 mio. kr. og samtidig bidrager Struer Kommune med 50.000 kr. gennem en omprioritering af midler inden for kultur- og fritidsområdet (2024-priser).

Forslag 3:

Struer Museum fratrækkes det øremærkede tilskud på 35.000 kr. og Struer Kommune bidrager med 100.000 kr. gennem en omprioritering af midler indenfor kultur- og fritidsområdet.

Midlerne til renovering på ca. 300.000 kr. finansieres af puljen til vedligehold af bygninger under Teknisk Drift og Anlæg når de kan prioriteres blandt kommunens øvrige vedligeholdelsesprojekter.

Administrationen indstiller,

at kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget godkender forslag 2, hvor udgiften til driften af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum finansieres gennem tilskuddet til Struer Museum og omprioritering af midler inden for kultur- og fritidsområdet

at teknik-, miljø- og klimaudvalget godkender at den skønnede udgift til renovering på 300.000 kr. indgår til prioritering blandt øvrig almindelig vedligeholdelse i kommunens vedligeholdelsesbudget under Teknisk Drift og Anlæg.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 15. august 2023, pkt. 62:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 112:

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Eftersom sagen har betydning for både kultur-, fritids- og lokaleområdeudvalget og teknik-, miljø- og klimaudvalget skal begge udvalg behandle sagen inden den videresendes til byrådet via økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Bevillingsmæssigt vil driften af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum medføre, at der flyttes 135.000 kr. årligt fra kultur-, fritids- og lokaleområdeudvalget til teknik-, miljø- og klimaudvalget med virkning fra budget 2024.

I 2006 overdragede Struer Kommune bl.a. ejendommen Godthåbsvej 10 (Jernbanemuseet) til den selvejende institution Struer Museum, med det formål, at ejendommene skal anvendes til museumsdrift efter bestemmelserne i museumsloven. Gælds brevet vedrørende overdragelsen præciserer at såfremt der senere sker pantsætning eller salg af de overdragne ejendomme, skal Struer Kommune i henhold til gælds brevet have forlods krav på tilbagebetaling af et beløb svarende til

ejendomsværdien for samtlige overdragne ejendomme pr. overtagelsestidspunktet, fastsat til 2.841.000 kr. (1. december 2006).

Såfremt Kommunen overtager ejerskabet af Godthåbsvej 10 vil administrationen udarbejde et tillæg til gælds brevet hvor ejendommen Godthåbsvej 10 fjernes fra gælds brevet, således at Museets forpligtigelse og kommunens rettighed på ejendom annulleres.

Den offentlige ejendomsvurdering var i 2006 på 440.000 kr. og er i seneste vurdering af 2022 på 420.000 kr.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 111: Godkendelse af takster 2024 - Skoleskibet Marilyn Anne (BU - ØKEB - BY)

17.01.11-S55-1-23

Resume

Skoleskibet Marilyn Anne er en sejrende skole, der er oprettet som et interessentskab mellem Herning, Holstebro og Struer kommuner.

Formålet med skibet er at tilbyde folkeskoleelever på 15 år og derover en skoleform, der er et alternativ til den almindelige folkeskole.

Der er plads til 14 elever og 4 besætningsmedlemmer ombord, og de unge tager del i skibets drift ved siden af skolearbejdet.

Der er således både undervisning i boglige fag og praktisk undervisning/skibsarbejde, som en del af skoleforløbet på skibet.

Det er muligt at følge undervisning til folkeskolens afgangsprøver.

Årligt godkender byrådene i de tre interessentskabskommuner taksterne for skoleskibet.

Sagsfremstilling

Skoleskibet Marilyn Annes bestyrelse besluttede d. 4. maj 2023, takster for år 2024 (se det vedhæftede bilag).

Taksterne er gældende fra den 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Administrationen indstiller,

at takster 2024 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 15. august 2023, pkt. 56:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Marilyn Anne - forslag til takster 2024

Punkt 112: Orientering: Opdateret procesplan for Planstrategi 2024 (TMK - ØKEB - BY)

01.02.03-P15-1-22

Resume

Der er udarbejdet ny procesplan for vedtagelse af planstrategien, da den godkendte procesplan for planstrategien ikke kan overholdes grundet prioriteringer af andre opgaver.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte (20. december 2022, pkt. 171) igangsætning og procesplan for udarbejdelse af planstrategien.

Grundet prioritering af udarbejdelse af lokalplaner og administration heraf samt udarbejdelse af DK2020 har administrationen ikke kunne overholde den godkendte procesplan.

Af bilag 1 fremgår ny procesplan for udarbejdelse og offentliggørelse af planstrategi 2024.

I henhold til planlovens § 23a, stk. 1 skal byrådet inden første halvdel af en byrådsperiode offentliggøre en ny planstrategi. Det vil sige, at byrådet i henhold til planloven skal offentliggøre planstrategien. Grundet ovenstående prioriteringer er det ikke muligt for administrationen at overholde dette lovkrav. Administrationen har været i dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen omkring en senere offentliggørelse af planstrategien. Styrelsens svar fremgår af bilag 2.

Kommuneplan 2025

Planstrategien skal udover den strategiske retning for kommunens udvikling også beskrive, hvordan kommuneplanen ønskes revideret. Planstrategien skal dermed være en arbejdsplan for Kommuneplan 2025.

I henhold til planloven skal kommuneplanen endeligt vedtages inden udgangen af en byrådsperiode.

Administrationen vil primo 2024 fremlægge en procesplan for vedtagelse af Kommuneplan 2025.

Efter vedtagelse af planstrategien vil administrationen udarbejde et første udkast til revision af kommuneplanen, hvorefter der følger politiske drøftelser og behandlinger samt interne og eksterne høringer af planforslaget.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 109:

Taget til efterretning.

Niels Viggo Lynghøj og Palle Lykke Ravn deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Procesplan

Bilag 2 - Svar fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen

Punkt 113: Administrationsgrundlag for Grøn Pulje til fremme af engagement og accept af VE-projekter i Struer Kommune (TMK - ØKEB - BY)

01.30.00-A21-1-23

Resume

Kommunen skal oprette og administrere en grøn pulje for fremme af engagement og accept i lokalområderne af opstilling af vindmølleparker og store solcelleanlæg. Administrationens forslag til administrationsgrundlag for Grøn Pulje (bilag 1) er vedlagt til byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Lovbestemte forhold

Opstillere af vedvarende energianlæg (VE-anlæg) skal indbetale et éngangsbeløb til en pulje i den kommune, anlægget opstilles i. Beløbet udgør for tiden 125.000 kr. pr. installeret MW ved landvindmøller og 40.000 kr. pr. installeret MW ved solcelleanlæg. Midlerne kan anvendes bredt til kommunale tiltag, men hensigten er, at midlerne fortrinsvist skal støtte projekter ansøgt af nære naboer til VE-anlæg samt grønne tiltag i kommunen. Kommunen skal oprette og administrere den grønne pulje og fastlægge retningslinjer for ansøgningsprocedure m.v. Midlerne i grøn pulje tildeles af kommunen, efter ansøgning, efter nettilslutning af VE-anlægget.

Grøn pulje er én af flere ordninger, der har til formål at fremme engagement og accept i lokalområderne af opstilling af vindmølleparker og store solcelleanlæg.

Lov om vedvarende energi (VE-loven) og bekendtgørelse om grøn pulje fastsætter regler for ansøgningsproceduren for grøn pulje. Følgende fysiske og juridiske personer er ansøgningsberettigede til puljen: Naboer inden for seks gange møllehøjde, naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg og lokale i øvrigt i kommunen. Administrationen vurderer, at kommunen også selv kan ansøge om midler fra puljen.

Kommunen kan give tilsagn om tilskud til følgende tiltag:

1. projekter nær naboer til vedvarende energianlæg
2. projekter vedrørende grønne tiltag i kommunen
3. projekter fra naboer til vedvarende energianlæg
4. øvrige tiltag i kommunen.

Forhold, som kommunen kan fastlægge - formålet med et administrationsgrundlag

Administrationen har udarbejdet det vedlagte forslag til Administrationsgrundlag for Grøn Pulje i Struer Kommune. I forslaget beskrives overordnede principper for administration af puljen, herunder hvem, der kan ansøge, hvad der kan ansøges om midler til, retningslinjer for prioritering af ansøgninger og politisk og administrativ forankring. Da midlerne kan anvendes bredt til kommunale tiltag, og alle lokale i kommunen som udgangspunkt er ansøgningsberettigede, foreslår administrationen, at byrådet ved prioritering af ansøgninger lægger vægt på ét eller flere af følgende kriterier i ikke-prioriteret rækkefølge.

Forslag til kriterier ved prioritering af ansøgninger:

- gavner de nærmeste naboer til energianlægget, lokalområdet eller samfundet i øvrigt
- gavner natur, landskab, klima, klimatilpasninger, grønne, bæredygtige tiltag i øvrigt eller styrker rekreative værdier
- har samspil med kommunale planer og projekter i kommunen
- kan realiseres og der er taget højde for evt. fremtidig drift

- har opnået medfinansiering med andre midler og/eller indeholder egenfinansiering, evt. i form af frivilligt arbejde, donation af materialer m.v.

Der gives ikke erhvervsstøtte eller tilskud til private investeringer. Et bæredygtigt projekt kan f.eks. være byggeri opført i materialer, der ved produktion og transport, belaster miljøet minimalt. Klimatilpasningsprojekter kan f.eks. være vådområdeprojekter til tilbageholdelse af regnvand og mindsning af næringsstofudledningen til vandmiljøet. Andre eksempler på projekter kan være projekter om fælles, grøn opvarmning og energiforsyning, energioptimering ved opsætning af varmepumper og efterisolering, forskønnelse af by- og landsbyrum, skovrejsning, rekreativ udnyttelse ved regnvandsprojekter og meget andet. Bæredygtige tiltag kan også være både miljømæssigt, økonomisk og socialt.

Der lægges op til, at byrådet både kan prioritere midler til naboer og lokalsamfund berørt af energianlæg og mere bredt til projekter, der gavner brede målgrupper og understøtter natur, klima, friluftsliv, kulturliv, fællesskab og landsbymiljøer. Der lægges ikke op til på forhånd at begrænse, hvem der er ansøgningsberettigede.

Administrationen foreslår, at tilsagn om tilskud fra Grøn Pulje tildeles af byrådet, og at Center for Plan og Miljø bemyndiges til at godkende eventuelle ændringer af projekter og evt. forlængelse af projektperioden til op til maksimalt tre år fra modtagelse af midlerne i puljen. Center for Plan og Miljø står desuden for planlægningen for VE-anlæg. Administrationen vil senere udarbejde vejledningsmateriale m.v. for puljen.

Udkast til administrationsgrundlag har været forelagt Kontaktudvalget for Lokalområderne i Struer Kommune til kommentering. Forelæggelsen har givet anledning til tilføjelse af eksempler på bæredygtige projekter.

Administrationsgrundlaget er tænkt som et dynamisk dokument, der kan ændres over tid.

Administrationen indstiller,

at forslaget til Administrationsgrundlag for Grøn Pulje i Struer Kommune godkendes

at byrådet træffer beslutning om tildeling af midler i Grøn Pulje

at administrationen bemyndiges til at godkende evt. projektændringer og forlængelse af projektperioden til maksimalt tre år efter, at midlerne er modtaget i Grøn Pulje

at der afsættes 8 % af midlerne i Grøn Pulje til kommunens administration af puljen

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 104:

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj og Palle Lykke Ravn deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Grøn Pulje finansieres udelukkende af midler indbetalt af opstillere af vedvarende energianlæg. Bekendtgørelsen om grøn pulje giver mulighed for, at byrådet kan afsætte op til 8 % af midlerne i puljen til kommunens administration. Administrationen anbefaler, at der reserveres 8 % af de indbetalte midler til administrationens udgifter ved behandling af ansøgninger, tildeling og udbetaling af midler, opfølgning på projekter og administration af ordningen i øvrigt.

Indikation på økonomien i Grøn Pulje i forbindelse med aktuelle VE-projekter

I forbindelse med de VE-projekter, som administrationen ved et andet punkt på dagsordenen til dagens møde, indstiller til igangsætning, er der udregnet en indikation på, hvor mange midler til Grøn Pulje, der i givet fald kan være tale om. Som nævnt skal bygherre indbetale 125.000 kr. pr. installeret MW vindenergi og 40.000 kr. pr. installeret MW solenergi. Der regnes med en foreløbig indikation på økonomien, da projekternes omfang endnu ikke er fastlagt. Der tages således forbehold for tilpasninger af projekterne i forhold til omfang og produktivitet.

For projekterne ved Hedevej, Holmevej, Hardsyssel, Sønder Hjerm og Sivekær/Donskær, der er indstillet til igangsætning, indikeres et samlet beløb på op til ca. 16.200.000 kr., hvorfra der forventes at skulle fraregnes 8 % af midlerne til administration. Beløbet er et overslag, der skal alene ses som vejledende.

Ved igangsætning af konkret planlægning for nye VE-projekter i august 2023, forventes det, at der tidligst vil kunne ansøges om midler fra Grøn Pulje i 2025.

Økonomi's påtegning:

Projekter under Grøn Pulje påvirker den kommunale anlægsramme i det omfang, midlerne anvendes til kommunale anlægsprojekter. Hvis lokale ansøger om tilskud til, og er bygherre på, et projekt, vil det ikke påvirke den kommunale anlægsramme.

Ved kommunale projekter skal der søges/frigives en anlægsbevilling til formålet, som finansieres af Grøn Pulje.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag Administrationsgrundlag Grøn Pulje

Punkt 114: Godkendelse af Struer Energis takster for spildevand 2023 (TMK - ØKEB - BY)

06.01.17-P19-1-22

Resume

Struer Energi Spildevand fastsætter en gang årligt takster for spildevand. Det er Struer Kommune, der skal godkende taksten, og det sker ved at der udføres legalitetskontrol. Byrådet skal hvert år godkende kubikmetertaksterne.

Dokumentation for hvile-i-sig-selvprincippet for perioden før 2021 er ikke fremsendt. Denne dokumentation vil være et krav ved næste takstgodkendelsessag.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til Betalingslovens § 3, stk. 1, årligt godkende de af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakster og faste bidrag. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed i henhold til lovens § 8.

Struer Energi Spildevand A/S er omfattet af vandsektorloven og dermed krav om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet. Forsyningssekretariatet har fastsat prisloft for Struer Energi Spildevand A/S.

Struer Energi Spildevand A/S har sendt takstblad for 2023 til godkendelse (bilag 1).

Drifts- og tilslutningsbidrag er indeksreguleret i forhold til 2022.

Taksterne for 2022 er vedlagt i bilag 2.

Struer Kommune har foretaget den obligatoriske legalitetskontrol af det tilsendte materiale, herunder budget, regnskab, investeringsplan og overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet.

Den sendte dokumentation muliggør ikke en vurdering af overholdelsen af hvile-i-sig-selvprincippet i perioderne før 2021. Derfor stilles der krav om, at Struer Energi Spildevand A/S inden næste takstgodkendelse sender en samlet dokumentation herfor. Såfremt dokumentationskravet ikke imødekommes, vil taksterne for 2024 ikke kunne godkendes.

Administrationen indstiller,

at taksterne godkendes

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 108:

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj og Palle Lykke Ravn deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2023

Bilag 2 - Takster 2022

Punkt 115: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 – Bremdal Torv (TMK - ØKEB - BY)

01.02.05-P16-4-22

Resume

Det er svært indenfor eksisterende plangrundlag at sikre varmforsyningen i Bremdal, da byen er vokset og udbygges for tiden. Dermed er det nødvendigt at sikre udvidelsesmulighederne for varmecentralen. Samtidig sker der ændring i funktionerne ved det centralt beliggende Bremdal Torv. Ændringer og udvidelser forudsætter, at kommuneplanrammen skal ændres.

Sagsfremstilling

Da Bremdal er vokset, og byen udbygges for tiden, er det svært at sikre varmforsyningen i området. Derfor er det nødvendigt at sikre udvidelsesmulighederne for varmecentralen. Samtidig sker der ændring i funktionerne ved det centralt beliggende Bremdal Torv. Derfor er der opstået et behov for at kunne etablere såvel flere parkeringspladser som nye funktioner ved Bremdal Torv.

Med tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2020 (Bilag 1) kan Bremdal Torv fremtidssikres, da hele området omkring torvet vil blive en del af lokalcentret. Der åbnes ikke mulighed for nye anvendelser, men der sker blot en udvidelse af rammeområdets geografiske afgrænsning mod nord, så det omfatter hele Bremdal Torv. Dermed kan der etableres de samme funktioner som i den resterende del omkring Bremdal Torv hvorved funktionerne og torvet fremtidssikres. Derudover gør kommuneplantillæg nr. 8 det muligt at fremtidssikre varmforsyningen i Bremdal, da varmeværket får mulighed for at udvide den nuværende varmecentral.

Formålet med kommuneplantillægget er at ophæve det nuværende rammeområde 3 O 1 for et område til offentlige formål og erstatte det med henholdsvis rammeområde 3 T 1 for et område til Teknisk anlæg samt en udvidelse af rammeområde 3 C 1 for centerområde i Bremdal. Med ændringerne bliver det muligt at fremtidssikre Bremdal Torv, da der åbnes for flere funktioner på arealerne omkring torvet.

Sideløbende med kommuneplantillægget er lokalplan nr. 360 udarbejdet, så ønskerne bag kommuneplantillægget kan realiseres.

Forslag til kommuneplantillæg nr. 8 indeholder 3 ændringer i rammeområderne:

- afgrænsningen af rammeområde 3 C 1 - Centerområde, Bremdal udvides til også at omfatte en del af rammeområde 3 O1 - Fuglereden børnehave og off. kontor Bremdal,
- der tilføjes et nyt rammeområde 3 T 1 - Teknisk Anlæg, Bremdal som omfatter den resterende del af rammeområde 3 O 1 - Fuglereden børnehave og off. kontor Bremdal,
- rammeområde 3 O 1 - Fuglereden børnehave og off. kontor Bremdal udgår

Miljøvurdering

Administrationen har i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter foretaget en screening af planens mulige påvirkninger på miljøet. På baggrund af screeningen er det vurderet, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering. Screeningen indgår i kommuneplantillægget under afsnittet om miljøvurdering.

Da der ikke er påpeget væsentlige miljøpåvirkninger ved den geografiske ændring af rammeområdet til centerområde samt det nye rammeområde til teknisk anlæg, da kommuneplantillægget ikke ændre på den faktiske anvendelse af området.

Administrationen indstiller,

at forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 sendes i offentlig høring i 4 uger,
at der ikke foretages miljøvurdering.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 16. august 2023, pkt. 106:

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj og Palle Lykke Ravn deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Kommuneplantillæg nr 8

Punkt 116: Igangsætning af planlægning for vedvarende energi-projekter (TMK - ØKEB - BY)

01.30.00-P00-3-22

Resume

Byrådet besluttede den 28. februar 2023, punkt 16, at syv forslag til nye, vedvarende energi-projekter (VE-projekt nr. 2, 3, 4, 5a, 7, 10 og 12) kunne kvalificeres yderligere, herunder ift. byrådets interessepunkter: lokal dialog og involvering, lokalt medejerskab, medvirken til lokalområdernes udvikling og samspil med natur og landskab, inden beslutning om evt. at sætte konkret planlægning i gang. Ansøger til projekt nr. 5a har efterfølgende sat ansøgningen i bero.

Sagsfremstilling

Begrundelse

Administrationen har i juni-juli 2023 modtaget opdaterede ansøgninger for de resterende seks VE-projekter (bilag 1), som hermed forelægges til byrådets beslutning om at igangsætte konkret planlægning eller alternativt meddele ansøgerne, hvorfor projekterne ikke ønskes fremmet yderligere.

De seks opdaterede VE-projekter er:

nr. 2 Sivekær (vind): tre vindmøller på 180 m (alternativt 150 m) opstillet på linje

nr. 3 Hedevej (vind): fem vindmøller på 150 m opstillet i to rækker

nr. 4 Holmevej (sol): 70 ha solceller

nr. 7 Hardsyssel (sol): ca. 180 ha solceller, evt. reduceret til 136 ha evt. suppleret med eller erstattet (delvist) af udskiftning af de otte mindre vindmøller i området med tre vindmøller på 150 meter opstillet på linje

nr. 10 Sønder Hjerm (sol): ca. 85,5 ha solceller (del af "Energipark Holstebro-Struer")

nr. 12 Donskær (vind og evt. sol): op til seks vindmøller på op til 180-200 m opstillet på linje og evt. 68 ha solceller. (del af "Klimapark Nordvestjylland")

De indstillede, opdaterede projektforslag har en samlet, installeret effekt på op til knap 66 megawatt (MW) vindmøller med en anslået, forventet produktion på op ca. 203.000 MWh om året og samlet, installeret effekt på godt 203 MW solceller med en anslået, forventet produktion på op til 219.000 MWh. Evt. udskiftning af vindmøller ved Hardsyssel er ikke medregnet her og der er ikke medregnet produktion fra solceller i projekt nr. 12 (Donskær), da det er uvist, om solcelledelen af Klimapark Nordvestjylland ønskes placeret i Struer Kommune. DK2020-planens målsætning er en forøgelse af VE-produktionen med ca. 500.000 MWh frem mod år 2030, hvor administrationen generelt anbefaler en fordeling af vindenergi og solenergi på 80:20 svarende til ca. 400.000 MWh vindenergi og 100.000 MWh solenergi. Produktionen af vedvarende energi i Struer Kommune udgøres i dag hovedsageligt af vindenergi. Ved realisering af de indstillede projekter, forventes den anbefalede andel af sol-energi at kunne opnås, idét det dog må påregnes, at igangsatte projekter ikke nødvendigvis realiseres i fuldt omfang. Der er fortsat rum for mere vindenergi, særligt da en ikke ubetydelig del af den forventede produktion af strøm ikke føres til det fælles net, men til kommende PtX-anlæg. Dertil kommer, at der nedtages gamle møller ifm. projekter. Strømmen fra de gamle møller er ikke trukket fra den forventede projektion, der er angivet ovenfor.

Ansøgerne til projekt nr. 2 og nr. 12 vurderer, at projekterne ikke er forenelige med hinanden. Administrationen er enig i den vurdering pga. støjkrav og krav vedr. påvirkning af landskabet. De ansøgte vindmøller i de to projekter vil således ikke kunne opstilles samtidig. Administrationen anbefaler, at der vælges mellem de to projekter på nuværende tidspunkt frem for senere i processen, dels for at skabe vished for naboer om, hvilket projekt der ønskes fremmet politisk, dels for at give ansøgerne vished for, om de kan fortsætte arbejdet med at udvikle projektet.

Projekt nr. 12 er en del af et stort klimaprojekt, der strækker sig over Struer, Lemvig og Holstebro kommuner, hvor ansøger har fokus på at sikre, at der kan igangsættes en PtX-produktion (brintfabrik) ved Idomlund i Holstebro Kommune og på den baggrund arbejde for, at der kan etableres en brintforbindelse til det nordvestjyske område. Ansøger forventer, at strøm og brint fra Klimapark Nordvestjylland kan bidrage til at skabe yderligere, lokale arbejdspladser og fremtidssikre den lokale industri i Nordvestjylland. Ansøger ønsker, at klimaparken skal bidrage til en multifunktionel arealanvendelse, der kombinerer grøn energiproduktion med miljøbeskyttelse, naturgenopretning, beskyttelse af drikkevand og vandmiljø, løsning af okkerproblematik og reduktion af CO₂-udledning fra landbruget ved etablering af vådområder på lavtliggende jorder m.v. Begrebet Power-to-X (PtX) er forklaret nærmere i bilag 2.

Pga. projektets størrelse og kompleksitet forventer ansøger, at projekt nr. 12 kræver omfattende undersøgelser for beskyttede arter og -områder. Ansøger forventer at gennemføre en indledende Natura 2000-screening i 2023 og dermed afklare behovet for en evt. Natura 2000-konsekvensvurdering. Ansøger vil foreslå et natur-undersøgelserprogram i den kommende sæson 2023/2024 omfattende lytteundersøgelser for flagermus, feltundersøgelser for padder og andre arter knyttet til våd natur, overblik over beskyttet flora og evt. fugleundersøgelser og særskilt fokus på beskyttede arter af pattedyr i området.

I den nordlige del af projektområdet har Naturstyrelsen netop igangsat en forundersøgelse for et klimalavbundsprojekt, hvor målet er at reducere landbrugets udledning af CO₂ og andre klimagasser. Det vil blive undersøgt i det videre forløb, hvordan de to projekter kan understøtte hinanden, hvis planlægning for projekt nr. 12 igangsættes.

Administrationen vurderer, at projekt nr. 12 ud fra faglige kriterier og potentialer i højere grad vil kunne understøtte udviklingen i Struer Kommune end projekt nr. 2, som ikke har det samme potentiale ift. PtX, og hermed udvikling af det nordvestjyske område. Et potentielt samarbejde mellem projekt nr. 2 og 12 kunne måske være en mulighed, dog forudsat at fremdrift og realisering af projekterne ikke lider skade derved.

Efter reglerne i planloven og bekendtgørelse om planlægning for og tilladelse til opstilling af vindmøller skal der ved planlægning for vindmøller i plangrundlaget redegøres for, hvorfor den samlede påvirkning af landskabet og det landskabelige samspil mellem ansøgte møller og eksisterende eller planlagte møller inden for 28 gange totalhøjden er ubetænkeligt. Det må forventes, at blive vanskeligt at opnå et ubetænkeligt samspil mellem de ansøgte vindmøller ved Sivekær (nr. 2) og de vindmøller i Klimapark Nordvestjylland, som ansøger ønsker at etablere i hhv. Lemvig og Holstebro kommuner, da møllerne vil stå meget tæt og ikke har samme orientering i landskabet (nordvest-sydøst hhv. nordøst-sydvest) og ikke nødvendigvis vil være af samme højde, proportioner og fabrikat.

De opdaterede projekters profiler ift. byrådets interessepunkter vedr. evt. lokal dialog og involvering, lokalt medejerskab, medvirken til lokalområdernes udvikling og samspil med natur og landskab baseret på ansøgers oplysninger gengives nedenfor. Der henvises til bilag 1 for en mere udførlig beskrivelse samt til bilag 2, hvor centrale oplysninger for projekterne sammenstilles, herunder det enkelte projekts profil, om projektet er ændret, siden byrådets behandling 28. februar 2023, forventet installeret effekt og produktion, forudsætninger for realisering af projekt, skitsering af tidsplan for realisering af projektet, evt. potentielt bidrag til PtX m.v.

VE-projekternes svar vedr. byrådets interessepunkter

Nr. 2 Sivekær

Projektet har kontakt til borgerforeningen og har indgået aftale med formanden fra Lindtorp Flyveplads om kompensation. En tredjedel af projektet udbydes til de nærmeste naboer til kostpris; naboer inden for 8 x møllehøjde tilbydes anpart. Projektet vil benytte lokale service-, transport- og håndværksvirksomheder og forventer at afsætte midler til lokale projekter. Projektet er åbent for dialog om etablering af rekreative tiltag i området, anlæggelse af sø eller løsning af en lokal okkerproblematik.

Nr. 3 Hedevej

Projektet er i løbende dialog med naboerne og har holdt møde for naboer inden for 6 x møllehøjde (900 meter), og for naboer inden for 2,2 km. På den baggrund er projektet i dialog om evt. flytning af en spejderhytte for at muliggøre en alternativ opstilling med større afstand til naboer. En femtedel af projektet forventes udbudt til naboer inden for 2,2 km til kostpris. Der arbejdes på, om støtte til lokale foreninger kan muliggøres.

Nr. 4 Holmevej

Projektet har holdt informations- og dialogmøde i Linde, hvor der blev lagt op til fremtidigt samarbejde med den lokale borgerforening. Lokal forankring ønskes drøftet ifm. en evt. debatfase. Der er mulighed for lokalt medejerskab til de nærmeste naboer, og en grøn fond til støtte for aktiviteter i lokalområdet. Der vil blive etableret afskærmende beplantning omkring solcelleparken og natur mellem solpanelerne. Forhold for truede arter vil kunne forbedres og der vil potentielt kunne gives adgang for vildtet og mennesker til at færdes igennem projektområdet samt forbedring af fysiske forhold i vandløb. Solcelleparken forventes af forsikringsmæssige årsager indhegnet med trådhegn i mindst 1,7 meters højde, som evt. kan hæves op til 20 cm over jorden for at tillade passage af småvildt. Projektet er åbent for at undlade hegning, hvis der findes en acceptable løsning ift. sikkerhed og forsikring.

Nr. 7 Hardsyssel

Projektet har holdt møde med repræsentanter for naboer og et åbent informationsmøde. Nærmeste naboer er inviteret til at komme med forslag til projektets udformning, naturindsats og rekreative tiltag, specifikke hensyn m.v. samt ønsker ift. fortsat bosættelse i området, opkøb, værditab m.v. Projektet vil udbyde op til 40 % af energiparken i andele for lokale borgere i Struer Kommune. Projektarealet kan evt. reduceres fra ca. 184 ha. til ca. 136 ha af hensyn til naboer. Nogle arealer kan evt. friholdes for solceller og der kan evt. etableres beplantning inde i projektområdet for at mindske den landskabelige påvirkning og øge biodiversiteten. Projektet vil oprette en "GRØN PULJE+" til området på f.eks. 1-2 mio. kr. til lokale initiativer som etablering af stisystem, rekreativt område, samlingspunkt i byen m.v. som supplement til den lovpligtige grønne pulje. Projektet er i dialog med DN og ønsker dialog med lokalområdet om at skabe mere natur både inden for og langs projektarealet. Projektet oplyser, at der i øvrigt kan overvejes sløjfning af dræn i lavtliggende dele af projektområdet, evt. etablering af et vådområde inden udløb til Riskær Bæk / Hestbæk for at mindske næringsstofudledningen, afgræsning med får for at øge biodiversiteten + andre tiltag for biodiversiteten. Ansøger ønsker i udgangspunktet at etablere solcelleparken uden stålhegn rundt om, og afskærmet af plantebælte, så der er passage for vildtet.

Nr. 10 Sønder Hjerm

Projektet har holdt nabomøder samt informationsmøde for ca. 250 deltagere. Naboerne er inviteret til at komme med forslag til projektets udformning, naturindsats og rekreative tiltag. Projektet arbejder på at finde kompensationsløsninger for naboer inden for 200 m. 40 % af energiparken udbydes som andele til borgerne i Holstebro og Struer kommuner med fortegningsret for borgere inden for en rimelig afstand. Projektet forventer, at ejerskabsstrukturen bliver et partnerskab bestående af offentlige forsyningsvirksomheder, en privat investor og borgere i Struer og Holstebro kommuner. Pr. 12. juni 2023 er knap 1.000 borgere noteret som potentielle investorer af projektet. Projektet vil oprette en "GRØN PULJE+" målrettet nærområdet for at gøre området til et bedre sted at bo som supplement til den lovpligtige grønne pulje. Projektet er i dialog med DN og ønsker også dialog med lokalområdet om at skabe mere natur, f.eks. omkring vandløbet, som går tværs igennem projektarealet. Projektet oplyser, at der i øvrigt kan overvejes etablering af vådområde langs vandløbet til tilbageholdelse af næringsstoffer, forbedring af vandløbskvaliteten og forsinkelse, så den hydrauliske belastning af vandløbene mindsker, etablering af planter som tiltrækker flere insekter, insekthoteller, padde-vandhuller, evt. afgræsning for at fremme biodiversiteten samt beskyttelse af drikkevand til borgerne i Struer og Holstebro kommuner.

Nr. 12 Donskær

Projektet har gennemført dialog med lodsejere og naboer i og omkring projektområdet og igangsat en bredere inddragelsesproces for borgere og interessenter. I forbindelse med udvikling af nye vedvarende energianlæg i lokalområdet har Linde og omegns Borgerforening indgået et samarbejde med ansøger om at lave en landsbyplan for Linde og omegn med det mål at udvikle projekter og initiativer til gavn for Linde og Langhøj og sikre, at den mulige, nye energipark kommer til at bidrage til en positiv udvikling af by og landskab - og ikke omvendt. Borgerforeningen har sammen med rådgivere inviteret til et nabomøde i Linde tirsdag den 29. august 2023 som startskud på arbejdet. Projektet arbejder med konkrete tiltag for at skabe lokal opbakning og medejerskab til klimaparken og vil bl.a. arbejde for at kunne sælge grøn strøm direkte til de nærmeste naboer på særlige vilkår. Projektet ønsker dialog med lokale virksomheder, der skal levere en grøn bundlinje for sammen at prøve at udvikle en model, hvor virksomhederne kan blive partnere i klimaparken. Projektet vil oprette en "Klimapark Nordvestjylland pulje", som i klimaparkens driftsperiode skal støtte op om de lokale landsbypartnerskaber og initiativer samt visionerne for klimaparken som supplement til den lovpligtige Grøn Pulje. Opkøb og nedlæggelse ejendomme m.v. udgør ikke-ubetydelige investeringer, som projektet forventer vil blive geninvesteret lokalt. Klimaparken er et forslag til at kombinere en af Danmarks største fremtidige vind- og solparker med en langsigtet bæredygtig udvikling af natur, landskab, landbrug og landsbyliv og skabe rammerne for en multifunktionel arealanvendelse, der kombinerer grøn energiproduktion med miljøbeskyttelse, CO2-fortrængning, udvikling af natur, plads til landbrug og plads til grønne bomiljøer. Af konkrete forslag til tiltag kan nævnes nye beplantninger og etablering af natur, som kan forbinde eksisterende naturarealer og beskyttelse af vandmiljøet og drikkevand. Klimaparken skal udvikles til et åbent, oplevelsesrigt landskab med rekreative faciliteter og stisystemer bl.a. omkring de nærmeste landsbysamfund. Det er ansøgers udgangspunkt, at projektet skal være foreneligt med fortsat drift af Lindtorp Flyveplads. Projektet regner ikke med at opsætte teknisk hegn rundt om solpaneler, men i stedet for at etablere skærmende beplantning som tilgodeser vildtets frie passage.

Administrationens kapacitet til planlægning for VE-projekter

Administrationen vurderer, at der er kapacitet til at sætte planlægningen i gang for de indstillede projekter, idet dele af sagsbehandlingen forventes at ske i samarbejde med Lemvig og Holstebro kommuner for de projekter, der ønskes etableret på tværs af kommunegrænserne (projekt nr. 10 og 12). Udkast til planer og miljøvurdering for projekt nr. 12 forventes derudover tidligst at foreligge i efteråret 2024. Projekterne har forskellige, forventede tidsplaner, og planlægningsprocesserne for de enkelte projekter forventes derfor ikke til at komme til at forløbe parallelt, se bilag 2 og 3. Ansøgerne skal dog være indstillede på, at der kan opstå ventetid, såfremt der sker tidsmæssigt sammenfald i den administrative behandling alligevel. Der er ikke tidligere opstillet vindmøller på 180-200 meter i Struer Kommune. Ved alle VE-projekter vil det blive afdækket i planlægnings- og miljøvurderingsfasen, om anlæggene er forenelige med de hensyn til landskab, naboer m.v., som kommunen skal varetage, og byrådet kan på den baggrund beslutte, om projekterne fortsat skal fremmes.

Henvendelser til kommunen vedr. VE-projekter

Danmarks Naturfredningsforenings afdeling for Struer Kommune (DN) har 7. juni 2023 sendt et brev (bilag 5) med synspunkter vedr. planlægning for VE-projekter i kommunen. Der er overensstemmelse mellem DN's ønsker og ansøgenes planer for en del af forholdene. Administrationen har derudover modtaget et mindre antal henvendelser skriftligt og på telefon fra borgere i og udenfor de udpegede områder. De forhold, der indgår i henvendelserne, vil generelt blive belyst ved evt. udarbejdelse af plangrundlag og miljøvurdering for de enkelte projekter.

Proces for planlægning for projekterne

Administrationen forventer at indkalde til et offentligt møde i september 2023 og informere om byrådets beslutning om igangsætning af projekter, status i processen, hvad der kommer til at ske, og hvornår borgere har mulighed for at kommentere projekterne.

Planlægningen indledes med en debatfase, hvor borgerne, interesseorganisationer, andre myndigheder m.v. inviteres til skriftligt at bidrage med ideer og forslag til planlægningsarbejdet for det enkelte projekt. Konkret planlægning for et VE-projekt kan gennemføres på 12-18 måneder fra det tidspunkt, hvor ansøger er klar til debatfase, forudsat at tidsplanen i bilag 3 kan følges.

Administrationen foreslår, at administrationen bemyndiges til at gennemføre den nødvendige sagsbehandling og debatfaser for de enkelte projekter.

Efter debatfaserne vil byrådet få forelagt resultaterne af debatfaserne og kan beslutte, om planlægningen skal fortsætte og om der er behov for at tilpasse projekterne. Udkast til plangrundlag og miljøvurdering for det enkelte projekt vil herefter blive udarbejdet og forelagt byrådet, der beslutter, om der ønskes gennemført en offentlighedsfase for projektet. Efter offentlighedsfasen beslutter byrådet endeligt, om plangrundlag for det enkelte projekt ønskes vedtaget. Administrationen foreslår, at der holdes et borgermøde i offentlighedsfasen for det enkelte projekt, hvor forslag til plangrundlag og miljøvurdering fremlægges.

Byrådet kan inddrage hensyn til landskab, natur, naboer, jordbrugsinteresser, produktion af vedvarende energi, potentialer for bidrag til PtX m.v. i en beslutning, men kan ikke i lokalplanlægningen stille betingelser om f.eks. økonomisk kompensation og ejerforhold. Administrationen vurderer tilsvarende, at et projekt ikke kan afvises med begrundelse om, at det ikke indebærer kompensation til naboer, etablering af rekreative faciliteter, naturgenopretning m.v. Se bilag 4.

En besigtigelse af arealerne i juni 2023 har ikke givet administrationen anledning til forbehold for igangsætning af planlægning. Tilpasning af projekterne kan dog blive relevant af hensyn til landskab, naboer m.v.

Yderligere VE-projekter

Administrationen har siden den politiske behandling i februar 2023 modtaget forespørgsler om, hvorvidt der kan ansøges om yderligere VE-projekter. Da behovet for grøn strøm forventes at stige betydeligt i de kommende år, foreslår administrationen, at evt. nye projekter ud over de projekter, som indstilles til igangsætning, opfordres til at kvalificere projekterne med baggrund i de tidligere, politiske udmeldinger, men at byrådet tidligst forelægges evt. ansøgninger om yderligere VE-projekter i første halvår af 2024 til beslutning om evt. igangsætning af konkret planlægning. Der fastsættes senere en frist for kvalificering af evt. yderligere projekter. Administrationen modtog i juni 2023 en supplerende ansøgning til projekt nr. 7 Hardsyssel, hvor de ansøgte solceller suppleres eller (delvist) erstattes med udskiftning af de otte, mindre møller i området (i alt 4,8 MW) med tre nye 150 meter høje møller (i alt 13,5 MW) og evt. yderligere reduktion af solcellearealet. Administrationen har ikke vurderet den supplerende ansøgning endnu, men vurderer, at der i en evt. debatfase for solcelleprojektet ved Hardsyssel også vil kunne belyses et alternativ med vindmøller.

Grøn Pulje

I forbindelse med realisering af VE-projekter skal projektejeren indbetale et éngangsbeløb fastsat i lov om vedvarende energi (VE-loven) til en grøn pulje i den aktuelle kommune. Der henvises til dagsordenspunktet til dette møde om godkendelse af administrationsgrundlag for Grøn Pulje i Struer Kommune.

Administrationen indstiller,

- at konkret planlægning sættes i gang for projekt nummer 3, 4, 7 og 10,
- at konkret planlægning sættes i gang for enten projekt nr. 2 eller projekt nr. 12,
- at administrationen bemyndiges til at udføre den nødvendige sagsbehandling og gennemføre debatfaser for de enkelte projekter og
- at administrationen bemyndiges til at anmode ansøgere om kvalificering af evt. nye VE-projekter ud over de projekter, som igangsættes nu, dog således, at de tidligst forelægges byrådet i første halvår af 2024 til beslutning om evt. igangsætning af planlægning

Sagen videresendes uden indstilling.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Det indstilles, at

1. Konkret planlægning igangsættes for projekt 4 og 10.
2. Konkret planlægning for projekt 3 ikke igangsættes nu. Spørgsmålet om igangsætning af konkret planlægning afventer yderligere kvalificering af projektet med særlig opmærksomhed på hensynet til naboerne
3. Igangsætning af konkret planlægning for projekt nr. 2 og projekt nr. 12 afventer yderligere tilpasning af projekterne således, at de kan realiseres sammen. Struer Kommune faciliterer indledende dialog og støtter i processen, hvorefter spørgsmålet om igangsætning af konkret planlægning behandles igen
4. Planlægning for projekt 7 i sin form med solceller ikke fremmes yderligere, men at der ses positivt på et opdateret projekt udelukkende bestående af vindmøller, når dette er kvalificeret yderligere af udvikler, hvorefter spørgsmålet om igangsætning af konkret planlægning behandles igen
5. Administrationen bemyndiges til at udføre den nødvendige sagsbehandling og gennemføre debatfaser for de enkelte projekter og
6. Administrationen bemyndiges til at anmode ansøgere om kvalificering af evt. nye VE-projekter ud over de projekter, som igangsættes nu, dog således, at de tidligst forelægges byrådet i første halvår af 2024 til beslutning om evt. igangsætning af planlægning

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 Alle opdaterede projekter inkl. bilag

Bilag 2 Skema over kvalificerede ansøgninger juli 2023

Bilag 3 Oversigt over planlægningsproces

Bilag 4 Notat 9. februar 2023 Rammer for krav til VE-projekter

Bilag 5 Henvendelse 7. juni 2023 fra DN

Bilag 5 Ansøgning repowering af vindmøllerne - Hardsyssel projekt

Punkt 117: Interessentskab vedr. indsnævring af Thyborøn Kanal (ØKEB)

01.24.00-G01-1-23

Administrationen indstiller,

at Struer Kommune stiller sig positiv overfor deltagelse i interessentskabet, og at dette meddeles på mødet den 29. august

Sagsfremstilling

Den 14. juni 2023 deltog borgmesteren m.fl. i afslutnings- og statusmøde i Lemvig for Coast to Coast Climate Challenge (C2C CC) projektet, om indsnævring af Thyborøn Kanal, som værn mod stormfloder i den vestlige Limfjord ”Åbningen mod Vest”.

Projektet nu afsluttet i C2C CC regi med støtte fra EU-Life-programmet. Arbejdet dokumenterer, at indsnævringen af Thyborøn Kanal er den rigtige løsning på klimaudfordringer omkring stormfloder i den vestlige Limfjord – og at en fælles løsning er billigere og bedre end en løsning, hvor hver kommune håndterer udfordringen for sig.

På mødet blev det foreslået, at de syv kommuner ved den vestlige Limfjord (Holstebro, Lemvig, Morsø, Skive, Thisted, Vesthimmerland og Struer) stifter et interessentskab, som skal arbejde videre hen imod realisering af en indsnævring af Thyborøn Kanal, som værn mod stormfloder i den vestlige Limfjord.

Som udgangspunkt foreslås det, at hver kommune bidrager med ca. 100.000 kr. årligt i tre år til driften af et IS mellem de syv kommuner. De tre år skal bl.a. anvendes til afsøgning af finansieringsmuligheder af projektet. Hvis der efter de tre år kan træffes endelig beslutning om realisering af projektet, foreslås det, at samarbejdet om projektet mellem de syv kommuner genforhandles.

En repræsentant for hver af de syv kommuner bliver inviteret til et endnu ikke fastlagt møde (det planlagte virtuelle møde den 29. august 2023 er aflyst pga. for mange afbud). Mødets formål er at diskutere og afklare rammerne for et evt. kommende samarbejde ved stiftelse af et IS. Efter mødet vil kommunerne blive bedt om at tage endelig stilling til deltagelse i et samarbejde.

Administrationen vil efter det planlagte møde og forud for Struer Kommunes endelige svar om deltagelse i interessentskabet forelægge udvalget en sag med oplæg til beslutning om deltagelse samt finansiering heraf.

Udkast til vedtægter for et IS er vedlagt som bilag 1 og brev fra Lemvig Kommune som bilag 2.

Økonomi

Såfremt projektet skal realiseres, skal der tages stilling til hvordan det kommunale bidrag finansieres.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt. Det er væsentligt, at samtidige kommune vil detage i samarbejdet.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Interessentskabskontrakt - Maj 2023 - Åbningen mod Vest

Bilag 2 - Møde om indsnævring af Thyborøn Kanal

Punkt 118: Mødekalender 2024 (ØKEB - BY)

00.01.00-G01-6-23

Sagsfremstilling

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2024.

Der er ændringer i ugedag/måned vedr. følgende møder:

- Der er ingen byrådsmøde i marts - det er der i stedet for den 2. april - pga. påsken
- Møde i social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget i maj er ændret til onsdag - pga. KL's social- og sundhedspolitiske Forum torsdag og fredag
- Møde i teknik-, miljø- og klimaudvalget i juni er ændret til mandag - pga. grundlovsdag onsdag
- Temadag - budgetstatus uge 24 - ændret til mandag den 10. juni pga. Folkemøde på Bornholm

Formålet med punktet er,

at forslag til mødekalender 2024 drøftes og sendes til godkendelse i de politiske udvalg

Beslutning fra Direktionen, 26. juni 2023, pkt. 70:

Mødekalenderen for 2024 blev godkendt.

Mødekalenderen er opdateret efter behandling i de stående udvalg.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Mødekalender 2024 230818

Punkt 119: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-5-23

Beslutning

Intet.

Ann Møller Nielsen og Kjeld Graversgård deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 120: Lukket: Orientering og dialog (ØKEB)

00.22.00-G01-5-23

Punkt 121: Lukket: Majas Vej (ØKEB)

13.06.04-P20-2-22

Punkt 122: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-5-23

Beslutning

-

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.