

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 03-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 03. marts 2020 kl. 14:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering (BU).....	3
Lukket: Orientering (BU).....	4
Regnskab 2019 - børne- og uddannelsesudvalget (BU).....	5
Ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet (BU).....	8
Spor 3: Styrket ungeindsats i skole og fritid 2020 (BU).....	12
Kvalitetsrapport for folkeskolen (BU - ØKEB - BY).....	16
Lukket: Kvalitetsrapport for folkeskolen, fortrolig rapport.....	20
Vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning (BU - ØKEB - BY).....	21
Lukket: Udbud af kontrakt på skolebusser (BU).....	23
Frigivelse af midler til Lagunen, 3. etape (BU - ØKEB - BY).....	24
Frigivelse af midler, Langhøjskolen (BU - ØKEB - BY).....	26
Demografimodel til PPR (BU - ØKEB).....	27
Orientering: Status på FGU skolen (BU).....	28
Orientering: Minimumsnormeringer i dagtilbud (BU).....	29
Underskriftsside (BU).....	30

Punkt 20: Orientering (BU)

00.22.04-G01-2-19

Sagsfremstilling

- Ansøgning.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 21: Lukket: Orientering (BU)

00.22.04-G01-2-19

Punkt 22: Regnskab 2019 - børne- og uddannelsesudvalget (BU)

00.32.10-S55-6-20

Resume

Regnskab for 2019 for børne- og uddannelsesudvalget er nu udarbejdet

Administrationen indstiller,

at regnskabet godkendes

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for udvalgets områder ser i hovedtræk således ud (hele 1.000 kr.):

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse til korrigeret budget	Genbevilling 2019 til 2020
Børne- og uddannelsesudvalget ekskl. Struer Skolehjem	333.457	342.853	329.115	13.738	13.693
Folkeskolen mv.	201.917	207.077	193.848	13.229	13.226
Børnepasning	76.647	78.347	76.960	1.388	1.136
Børn og unge med særlige behov	54.893	57.429	58.308	-879	-669

Af væsentlige større afvigelser kan nævnes følgende:

Folkeskolen mv.

Overskud:

10. klasse gymnasiet, som følge af færre elever (1,2 mio.)

Fælles udgifter, forskellige formålsbestemte midler, herunder udviklingsmidler og midler reserveret til "helhedsplan" (2,3 mio)

Skole IT (Intern Service, 2,6 mio)

Skolekørsel (center for teknisk drift og anlæg), samt specialkørsel (1,3 mio)

Efter- og videreuddannelse i folkeskolen (statslige midler, 1,5 mio)

Børnepasning

Overskud:

Skolefritidsordninger (forældrebetaling, søskenderabat og fripladser 1,5 mio)

DUT midler fra 2019 der endnu ikke er udmøntet (0,3 mio)

Igangværende projekter med puljemidler (0,6 mio)

Dagtilbud, søskendetilskud, fripladser og ressourcetildelingspulje samt mellemoffentlige betalinger (0,9 mio)

Underskud:

Privat pasning (-0,2 mio)

Forældrebetaling og fripladser (-0,4 mio)

Fribørnehaver (-1,0 mio)

Børn med særlige behov

Overskud:

PPR (0,4 mio)

Nordstjernen (0,9 mio)

Underskud:

Forebyggende foranstaltninger (-1,4 mio)

Anbringelser uden for hjemmet (-0,9 mio)

Genbevilling i 2020 af uforbrugte 2019 bevillinger

Genbevilling for udvalget for både 2019-2020 og 2018-2019 kan ses nedenfor:

	Genbevilling fra 2019 til 2020	Genbevilling fra 2018 til 2019
Børne- og uddannelsesudvalget ekskl. Struer Skolehjem	13.693	12.149
Folkeskolen mv.	13.226	9.102
Børnepasning	1.136	2.165
Børn og unge med særlige behov	-669	882

Økonomi

Økonomi sender en sag direkte til økonomi, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet med anmodning om genbevilling fra 2019 til 2020.

Beslutning

Indstilling godkendes.

Bilag

Regnskab 2019 bilag 1

Punkt 23: Ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet (BU)

17.01.10-P00-1-19

Resume

Det følger af byrådets vedtagelse af helhedsplanen på 0-18 årsområdet, at der skal udarbejdes nye modeller for tildeling af ressourcer til dagtilbud, skole og SFO.

Administrationen har i samarbejde med KKK og med sparring fra skolelederne udarbejdet en ny fordelingsmodel på skoleområdet.

Inden endelig vedtagelse skal fordelingsmodellen i høring i skolebestyrelserne, hos de faglige organisationer og andre relevante parter.

Administrationen indstiller,

at den nye ressourcefordelingsmodel sendes i høring i perioden 4. - 19. marts 2020.

Sagsfremstilling

KKK deltager i mødet kl. 14.00-15.00.

Børne- og uddannelsesudvalget blev (27. november 2019, pkt. 91) orienteret om processen, der skal sikre, at der kan udarbejdes nye ressourcefordelingsmodeller på dagtilbuds- og skoleområdet som en følge af de politiske forventninger til serviceniveauet på området.

De nye modeller skal bl.a. bidrage til opfyldelsen af intentionerne i helhedsplanen.

Arbejdet med at udvikle nye modeller varetages af Center for Skole og Dagtilbud i et samarbejde med Økonomi.

Som en følge af de intentioner, der skal opnås med vedtagelsen af helhedsplanen, er det besluttet, at arbejdet skal udføres med ekstern bistand fra KKLs konsulentvirksomhed, KKK.

Det er administrationens vurdering, at KKK med sit solide kendskab til den kommunale virkelighed og andre kommuners modeller for tildeling, kan bidrage til at sikre, at der i Struer Kommune udvikles gennemsigtige fordelingsmodeller, der er relativt enkle at håndtere, og som understøtter de kommunale ambitioner på området.

Udgifterne i forbindelse med udarbejdelsen af de nye ressourcefordelingsmodeller afholdes inden for centerets nuværende ramme til implementering af helhedsplanen.

Den nye fordelingsmodel for folkeskolerne sendes i høring på området i perioden 4. - 19. marts 2020, inden endelig godkendelse i byrådet i april 2020.

På denne måde forventes det, at de nye ressourcefordelingsmodeller kan træde i kraft 1. august 2020 ved starten af skoleåret 2020/2021.

Fordelingsmodellen på folkeskoleområdet skal fordele et samlet budget på 104 mio. kr. til folkeskolerne. Budgettet på specialundervisningsområdet udgør i 2020 ca. 40 mio. kr. og er på nuværende tidspunkt ikke en del af fordelingsmodellen, der udelukkende fordeler midler til den almene undervisning. Desuden udgør det centrale budget på området 36 mio. kr. og udgøres bl.a. af midler til befordring til specialundervisning, 10. klasse på Struer Statsgymnasium, statslige kompetenceudviklingsmidler, bidrag til statslige og private skoler samt efterskoler og betaling til fælleskommunalt UU.

Det samlede budget til fordeling imellem skolerne reguleres med den demografiske udvikling fra 1.8.2020.

På forhånd er der udpeget to principper, den nye tildelingsmodel skal indeholde:

- En grad af incitamentsstyring, hvor både det faglige og det økonomiske ansvar er helt eller delvist decentralt placeret.
- Aftale om tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid, hvor lærerne med den nuværende aftale maksimalt kan pålægges 780 undervisningstimer i et skoleår, og at lærerne på den enkelte skole i gennemsnit underviser 760 timer.

Børne- og uddannelsesudvalget har 7. januar 2020 (pkt. 7) godkendt følgende principper og økonomiske fordelingsparametre som udgangspunkt for udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel på skoleområdet:

- Der indarbejdes en grundtildeling pr. skole.
- Der anvendes desuden elevtildeling.
- Tildeling til ledelse og administration skal beskrives i tildelingsmodellen med særlig vægt på ledelse af komplekse opgaver som f.eks. specialundervisningsområdet.
- Tildeling til flersprogsområdet, herunder modtagelsesklasserne skal ske efter en model, der er tilpasset den aktuelle status på området i kommunen.
- Skoler, der løser opgaver for det samlede skolevæsen, kompenseres efter gensidig aftale skolerne i mellem. Tildelingsmodellen håndterer ikke dette forhold, bortset fra flersprogsområdet samt specialundervisningsområdet.
- Der øremærkes midler til to-voksen-ordninger i undervisningen under hensyntagen til lokale og pædagogiske forhold.
- Sammenhængen mellem almen- og specialområdet, herunder incitamentsstyring, etableres i en samarbejdsmodel, der beskrives nærmere nedenfor.

På mødet gennemgås den tekniske tildelingsmodel, der suppleres af vedlagte notat. Både den tekniske tildelingsmodel og notatet indgår i høringsmaterialet.

Konsekvensberegninger af den nye tildelingsmodel, hvor effekten af modellen afprøves på den nuværende model, viser, at der kun i begrænset omfang sker en ny fordeling imellem skolerne.

Den nye tildelingsmodel er imidlertid gennemskuelig og let at vedligeholde, så ændringer i rammerne for folkeskolen hurtigt kan konsekvensberegnes i den nye model. Det fremgår tydeligt af modellen, hvordan tildelingen er blevet til, og hvordan forudsætningerne i modellen påvirker tildelingen til de enkelte skoler.

Det er samtidig administrationens vurdering, at modellen er langtidsholdbar og sikrer understøttelse af skolestrukturen i Struer Kommune.

Som redskab til styring og tildeling i sammenhængen mellem almenområdet og specialundervisningsområdet indstiller administrationen, at der etableres en samarbejdsmodel.

Også samarbejdsmodellen beskrives nærmere i notatet fra KKK.

En samarbejdsmodel er kendt fra andre kommuner, der i disse år bevæger sig væk fra en traditionel incitamentsstyring, fordi de faglige elementer i en traditionel model i nogle tilfælde overskygges af økonomiske hensyn.

Struer Kommunes udgave af samarbejdsmodellen skal ses som en ny generation af incitamentsstyringsmodeller, der tager højde for det faglige ansvar i relation til sikker styring.

Fordelen i en samarbejdsmodel er, at alle kræfter i kommunen arbejder sammen om at finde de bedste og billigste tilbud til børnene. Incitamentet består i at tænke i mellemformer og midlertidige former og dermed en styringsmæssig agilitet, der alt andet lige bedre matcher børnenes behov.

Tilbagefaldsreglen i den økonomiske styring i en samarbejdsmodel vil være, at et merforbrug på det centrale budget til specialundervisning skal modregnes i skolernes almene budgetter.

Modellen fungerer imidlertid kun, når der er samarbejde mellem skoler, PPR og chefniveauet, også når det bliver svært. Der er et vigtigt arbejde med at konkretisere processer og mødefora, og således forestår et grundigt arbejde med at udvikle en model i Struers kontekst.

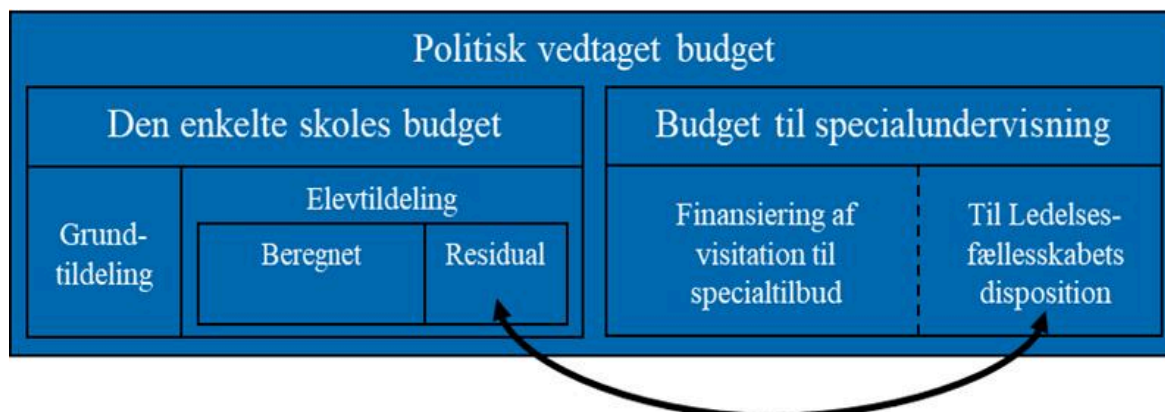
Det er således ambitionen, at Struer Kommune skal have en model, der både sikrer budgetoverholdelse og fagligt stærke løsninger for alle elever.

Det er administrationens vurdering, at samarbejdsmodellen stemmer overens med Struer Kommunes værdier om borgernære indsatser med ordentlige løsninger af høj faglig kvalitet.

Centralt i en samarbejdsmodel er etablering af et ledelsesfællesskab bestående af centerchefen, skoleledere, afdelingsledere for specialundervisningsområdet, PPR-leder og leder af ungdomsskolen.

Ledelsesfællesskabet har fælles og tværgående ansvar for og om kommunens lovgivningsmæssige forpligtelser på folkeskoleområdet. Samtidig skal ledelsesfællesskabet sikre, at de pædagogiske tilbud i egne skoler og specialklasser står i et velafbalanceret forhold til brug af eksterne segregerede undervisningsløsninger.

Nedenstående figur illustrerer organiseringen, hvor ledelsesfællesskabet har fagligt ansvar og økonomisk indflydelse med henblik på at sikre de bedste og billigste tilbud til børnene.



Ledelse er centralt i alle faser i ovenstående, og i samarbejdsmodellen skal denne ledelse bl.a. ske på baggrund af bedre brug af data, der skal bidrage til at holde styr på økonomien og samtidig følge op på indsatser på skolerne og i eksterne tilbud.

Det anbefales, at udvikle en tydelig forventning om, hvilken effekt, der forventes af indsatser i de forskellige arenaer.

Det styringsmæssige aspekt skal suppleres af pædagogiske spor i kompetenceløft og i det tværfaglige samarbejde sammen med en ændret visitationspraksis.

Af modellen fremgår det, at de midler, der er tilbage, når der er tildelt midler til skolerne og de almene elevernes undervisning samt til specialundervisning (visitationer), er til ledelsesfællesskabets disposition.

Den 25. februar 2020 har KKK i samarbejde med administrationen afholdt en workshop for skolelederne, hvor tildelingsmodellens elementer er drøftet og afprøvet, så modellen ved implementering er genkendelig i det videre arbejde med den økonomiske styring på skoleområdet til gavn for undervisningstilbuddet på kommunens skoler.

Beslutning

Sagen udsættes til næste udvalgsmøde den 1. april 2020.

Bilag

Notat om tildelingsmodel på skoleområdet.pdf

Punkt 24: Spor 3: Styrket ungeindsats i skole og fritid 2020 (BU)

17.00.35-G01-1-19

Resume

Af helhedsplanen på 0-18 årsområdet fremgår det, at der i 2020 igangsættes en proces, hvor indsatsen for de unge er i centrum (spor 3).

Centralt i disse drøftelser er ungdomsskolens organisering og placering, ligesom etablering af en heltidsskole fra 2021 er et springende punkt i implementeringen af helhedsplanen.

Både denne, et styrket SSP og et praksisfagligt skoletilbud fra 2022 skal sikre, at unge med behov for alternative muligheder også kan finde vej til uddannelse og job.

Det, der skal gøre en forskel for den store gruppe af unge, er en styrket ungeindsats i skole og fritid.

Børne- og uddannelsesudvalget fik 5. februar 2020 (pkt. 12) procesplanen for en styrket ungeindsats til orientering og dette følges nu op af en behandling af rammerne for ungdomsskolens virksomhed.

Administrationen indstiller,

at Struer Ungdomsskole indarbejder helhedsplanens spor 3 i sin virksomhed.

at Struer Ungdomsskole organiseres med ledelse tilpasset efter helhedsplanen, hvor der skal realiseres et provenu på 0,5 mio. kr. ved en ændring af den ledelsesmæssige struktur.

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget har fremsendt helhedsplanen til byrådets budgetmadage (Børne- og uddannelsesudvalget, 14. august 2019, pkt 57) og har pr. 27. november 2019 (pkt. 97) godkendt implementeringsplanen for den samlede helhedsplan på 0-18 årsområdet.

Heri beskrives, at der skal tilrettelægges en plan for arbejdet med at planlægge organiseringen af ungdoms- og fritidstilbud i helhedsplanens spor 3.

Det følger af helhedsplanens spor 3, at ungdomsskolen skal indarbejde et nyt heltidsundervisningstilbud i sin virksomhed fra 2021 samtidig med et styrket SSP fra 2020.

Derudover skal der realiseres et provenu på 0,5 mio. kr. i organiseringen af den ledelsesmæssige struktur i ungdomsskolen.

Af bilagsnotat til helhedsplanen fremgår det, at: Helhedsplanen indebærer, at Ungdomsskolen både fysisk og administrativt placeres sammen med en folkeskole. Omplaceringen giver muligheder for at optimere driften af Ungdomsskolen og dermed reducere ressourcerne anvendt hertil, hvorfor der foreslås en rammebesparelse på Ungdomsskolens driftsbudget.

Og videre: Ungdomsskolen i Struer Kommune skal fraflytte deres nuværende lokaler og i forbindelse hermed bringes Ungdomsskolen som en del af Helhedsplanen tættere på de unges skoledag. Dermed bliver Ungdomsskolen i højere grad en naturlig del af de unges hverdag og fritidsliv.

Bilagsnotatet vedlægges som bilag.

Ligeledes vedlægges en oversigt over de høringssvar vedrørende helhedsplanen, der relaterer sig til spor 3.

Af byrådets budgetaftale for budget 2020 fremgår det, at helhedsplanen rummer et forslag om styrket ungeindsats. Styrkelsen af SSP med 0,2 mio. kr. fremrykkes til 2020. Den nye placering af ungdomsskolen planlægges til 1. januar

2021 for at sikre tid og rum til en meningsfuld proces.

Rammer for ungdomsskolens virksomhed:

For ungdomsskolen gælder, at den skal give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet, bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold, samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Ungdomsskolen indgår i samarbejder, herunder i partnerskaber med kommunens folkeskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner.

Struer Kommune Ungdomsskole skal tilbyde:

- Almen undervisning.
- Prøveforberedende undervisning.
- Specialundervisning.
- Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold.

Byrådet kan desuden beslutte, at tilbuddet kan omfatte:

- Undervisning i færdsels-, knallert- og traktorkørsel.
- Heltidsundervisning.
- Andre aktiviteter, som indgår i kommunens samlede ungdomspolitik.
- Danskuddannelse og nyankomne udlændinge mellem 18 og 25 år.
- Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt valgfag på 7.-10. klassetrin.

Byrådet i Struer har besluttet, at tilbuddet i ungdomsskolen omfatter:

- Undervisning i færdsels-, knallert- og traktorkørsel.
- Heltidsundervisning på Skoleskibet Marilyn Anne for elever på 8.-10. klassetrin for elever fra Herning, Holstebro og Struer Kommune.
- Ungemiljøer.
- Fritidsaktiviteter i tilknytning til undervisningen.
- Andre aktiviteter, som indgår i kommunens samlede ungdomspolitik.

Andre områder:

- SSP-funktionen i Struer Kommune er organisatorisk placeret i ungdomsskolen.
- Tovholderfunktion for "De unges råd" og lignende fora.

Byrådet har endvidere besluttet, at ungdomsskolens målgruppe også omfatter unge i 7. klasse fra Struer Kommune.

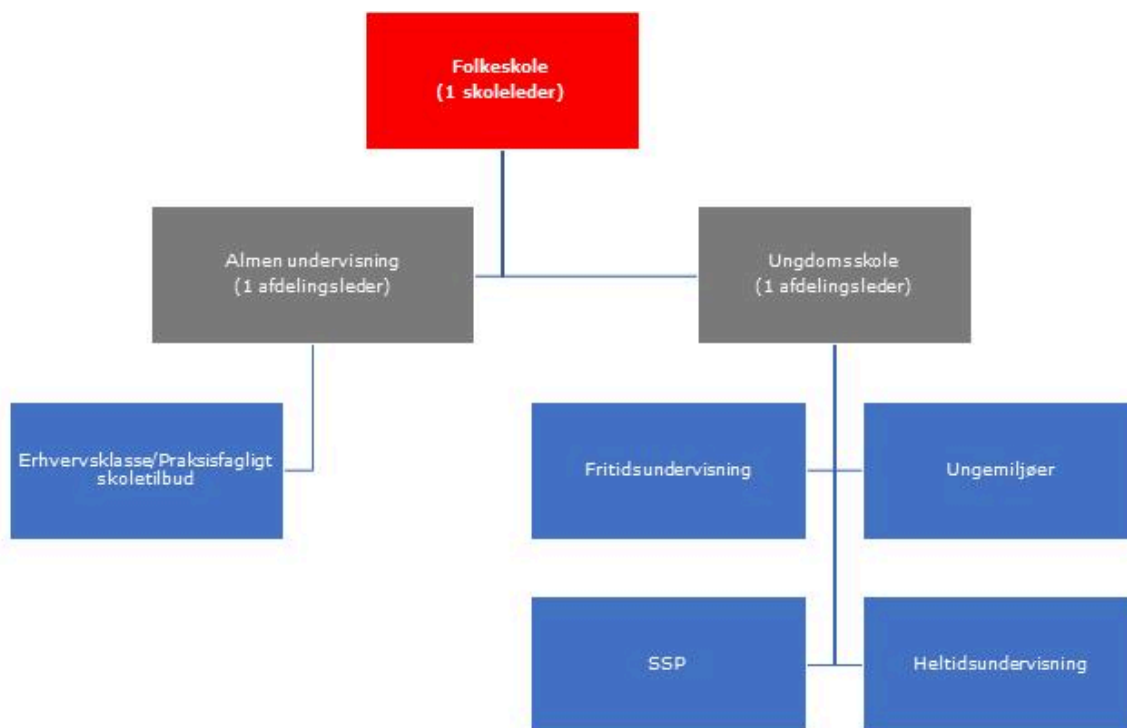
Organisering:

Struer Kommune Ungdomsskoles nuværende organisering illustreres i nedenstående figur og er ligeledes præsenteret i Børne- og uddannelsesudvalget 16. september 2019, pkt 71):



Organisering af ungdomsskolen fra 2021 foreslås som ét af to nedenstående scenarier.

Scenarie 1: Ungdomsskolen og en folkeskole organiseres med fælles leder og bestyrelse (Lov om folkeskolen §24b):



Scenarie 2. Ungdomsskolen fortsætter med den nuværende organisering (se ovenfor), men budgettet reduceres med 0,5 mio kr. og skal realiseres på ledelse, så normeringen er sammenlignelig med en mindre folkeskole.

Det indstilles til udvalget at godkende indarbejdelse af helhedsplanens spor 3 i ungdomsskolens virksomhed og godkende organiseringen med en ny normering til ledelse af ungdomsskolen.

Såfremt scenarie 1 godkendes, skal der ske en ændring af skolestyrelsesvedtægterne og udarbejdes vedtægter for den fælles bestyrelse. Denne ændring kræver, at der indhentes udtalelse fra skolebestyrelsen på folkeskolen og fra ungdomsskolebestyrelsen, og at udvalget efterfølgende sender sagen til endelig godkendelse i byrådet.

Administrationen anbefaler, at der på baggrund af ovenstående iværksættes en inddragende proces, hvor ungdomsskolens virksomhed drøftes med afsæt i helhedsplanen og forslaget om den nye organisering.

Det anbefales, at ungdomsskolens kan-opgaver, jf. ovenstående, bliver genstand for drøftelserne og indgår i indstillingen til politisk behandling.

Beslutning

På næste møde ønskes en drøftelse om rammen for indholdet for ungdomsskolens virksomhed på baggrund af opstilling af konkrete scenarier.

Bilag

Høringssvar, HELHEDSPLAN – SPOR 3

Bilagsnotat - Helhedsplan 0-18

Punkt 25: Kvalitetsrapport for folkeskolen (BU - ØKEB - BY)

17.01.10-P05-1-19

Resume

Struer Kommune skal i henhold til lov om folkeskolen §40a, stk. 5 samt bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 udarbejde en kvalitetsrapport for folkeskolen hvert andet år i lige kalenderår.

Dette medfører, at Struer Kommunes kvalitetsrapport for folkeskolerne for skoleåret 2018/2019 skal være godkendt i byrådet senest 31. marts 2020.

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til at styre efter mål og resultater. Den skal vise byrådet, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de politiske mål.

Kvalitetsrapporten skal tage udgangspunkt i data, der stilles til rådighed af ministeriet i Datavarehuset.

- Den skal vise skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokale mål.
- Desuden skal den vise, hvordan kommunalbestyrelsen vurderer det faglige niveau og hvordan, den vil følge op på denne vurdering.

I kvalitetsrapporten skal også beskrives, hvordan kommunalbestyrelsen har fulgt op på den seneste kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten har været til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden 8. januar - 31. januar 2020.

Administrationen indstiller,

at kvalitetsrapporten for folkeskolen godkendes

Sagsfremstilling

Administrationen har tidligere udarbejdet en proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapporten på dagtilbuds- og skoleområdet 2018/2019 (børne- og uddannelsesudvalget, 25. september 2019, pkt. 81):

25. september 2019	Børne- og uddannelsesudvalget tager stilling til proces- og tidsplan for kvalitetsrapporten 2018/2019.
Oktober 2019	Data til kvalitetsrapport er tilgængelig i ministeriets ledelsesinformationssystem.
Oktober-november 2019	Centralt tilsyn i de kommunale dagtilbud.
November-december 2019	Kvalitetsrapporten udarbejdes.
7. januar 2020	Børne- og uddannelsesudvalget sender kvalitetsrapporten til udtalelse skolebestyrelserne.
8. januar - 31. januar 2020	Skolebestyrelser udarbejder udtalelser.
3. marts 2020	Børne- og uddannelsesudvalget gennemgår udtalelser fra skolebestyrelserne, godkender kvalitetsrapporten og sender den i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Evt. handleplaner nedfældes i udvalgsreferatet.

Marts 2020	Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget godkender kvalitetsrapporten og sender den i byrådet.
Marts 2020	Byrådet godkender kvalitetsrapporten for 2018/2019.
Senest 31. marts 2020	Kvalitetsrapporten offentliggøres på struer.dk
April-juni 2020	Kvalitetsrapporten drøftes på skoleområdet, herunder i CenterMED, i Fælles Rådgivende Udvalg og i lederudviklingssamtaler.

Kvalitetsrapporten er nu udarbejdet i henhold til de gældende retningslinjer og vedlægges som bilag. Den fortrolige rapport på folkeskoleområdet vedr. de nationale mål og resultatmål fremstilles i særskilt punkt.

På grund af et utilstrækkeligt datagrundlag udskydes kvalitetsrapporten på dagtilbudsområdet foreløbig til 2021, og kvalitetsrapporten omhandler således folkeskoleområdet.

Børne- og uddannelsesudvalget vil i første halvdel af 2020 blive orienteret om resultaterne fra kommunens tilsyn på dagtilbudsområdet.

Den samlede konklusion på folkeskoleområdet indeholder følgende hovedpointer:

- Resultaterne i de nationale test viser, at andelen af elever, der dygtige til at læse er faldende på landsplan såvel som i Struer Kommune.
- Resultaterne for skolevæsenet i Struer ligger over landsgennemsnittet.
- Andelen af elever, der er dygtige til at regne, er stigende i Struer og ligger på et højt niveau sammenlignet med landsgennemsnittet og de nationale mål.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk, læsning er stabilt for Struer Kommunes skoler, imens det i matematik er markant stigende og signifikant over landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige resultater i læsning er igen faldende i Struer Kommune, men er endnu ikke på niveau med 2016/2017. Resultatet for folkeskolerne i Struer Kommune er noget bedre end landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige resultater i matematik er faldende til det laveste niveau nogensinde i Struer Kommune og er signifikant bedre end landsgennemsnittet.

Resultaterne af de nationalt fastsatte mål og resultatmål, der relaterer til de kriteriebaserede nationale test er fortrolige, og er kun tilgængelige for byrådet i en særskilt rapport.

- Den samlede vurdering af trivsel på kommunens skoler er, at niveauet for trivsel ligger omkring landsgennemsnittet, og at niveauet har været stort set uændret over en årrække.
- I dansk og de samlede bundne prøvfag ved folkeskolens prøver ligger resultaterne i Struer Kommune omkring landsgennemsnittet, imens det i matematik ligger lidt over.
- For den socioøkonomiske reference viser resultaterne, at skolerne i Struer har en god "løfteevne".
- Resultaterne fra Struer Kommunes folkeskoler viser samtidig, at andelen af elever med mindst 02 i både dansk og matematik er større end i 2017/2018, men at der fortsat er udsving de enkelte skoler imellem.

- Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter afslutningen af 9. klasse er stigende og er for første gang over 90% i Struer.
- Andelen af elever, der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse er 78,6%, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet.
- For de nationalt fastsatte fokuspunkter gælder det, at andelen af planlagte timer med kompetencedækning er svagt stigende på Struer Kommunes folkeskoler. Samtidig dækker den samlede andel på 86,8% i 2018/2019 over lokale forskelle.
- Andelen af elever, der modtager undervisning i den almene klasse er faldende i Struer Kommune.

Administrationen har ikke fundet anledning til indstille, at der bør udarbejdes handleplaner for det samlede skolevæsen eller for enkelte skoler.

Det er dog fortsat administrationens vurdering, at der er grund til bekymring for den faldende andel af elever, der modtager undervisning i almene klasser. I relation til ambitionerne i helhedsplanen på 0-18 årsområdet skal der i de kommende år arbejdes med en indsats for at styrke de almene fællesskaber i dagtilbud og skole.

Samtidig har administrationen understøttet kommunens folkeskoler i at igangsætte en styrket læseindsats i indskolingen.

Kvalitetsrapporten har været til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden 8. januar - 31. januar 2020. Bestyrelsernes udtalelser er vedlagt som bilag, og administrationen har sammenfattet følgende hovedpointer:

- Overordnet udtrykker skolebestyrelserne tilfredshed med resultaterne på folkeskolerne i Struer Kommune.
- Bestyrelserne giver i overvejende grad udtryk for prioritering af elevernes trivsel som en afgørende forudsætning for elevernes samlede udbytte af skolegangen.
- På denne baggrund er bestyrelserne i høj grad tilfredse med resultaterne fra trivselsmålingerne.
- Flere bestyrelser udtrykker stor tilfredshed med de faglige resultater i matematik.
- Flere bestyrelser på de mindre skoler gør opmærksom på, at det kan være vanskeligt at opnå en høj kompetencedækning.
- Det går igen i flere udtalelser, at skolerne prioriterer lærernes relation til eleverne frem for kompetencedækning i undervisningsfag, så der på denne måde er færrest mulige lærere i én klasse for at skabe forudsigelighed og tryghed for eleverne (få-lærer-princip).
- Der udtrykkes flere steder forståelse for, at eleverne vælger 10. klasse.
- Et overvejende flertal af bestyrelserne peger på, at det kalder på ressourcer og gode fysiske rammer, hvis inklusion skal blive en succes.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Kvalitetsrapport 2017-2018, folkeskolen

Humlum Skoles bestyrelse

Langhøjskolens bestyrelse

Hjerm Landsbyordnings bestyrelse

Limfjordsskolens bestyrelse

Thyholm Skoles bestyrelse

Parkskolens bestyrelse

Bremdal Skoles bestyrelse

Punkt 26: Lukket: Kvalitetsrapport for folkeskolen, fortrolig rapport

17.01.10-P05-1-19

Punkt 27: Vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning (BU - ØKEB - BY)

17.01.04-A00-1-19

Resume

Vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning har været til udtalelse i forældre- og skolebestyrelsen i Humlum, og forsøgsordningen med landsbyordning i distrikt Humlum kan nu vedtages.

Administrationen indstiller,

at vedtægter for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning godkendes.

Sagsfremstilling

I medfør af tidsplan for etablering af forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum skal vedtægter for den nye fællesbestyrelse endeligt godkendes og sendes til behandling i Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og slutteligt i byrådet.

Med denne godkendelse etableres en landsbyordning i en treårig forsøgsperiode i distrikt Humlum med virkning fra 1.8.2020.

Center for Skole og Dagtilbud har modtaget hensigtserklæringer fra både forældrebestyrelsen i Humlum Dagtilbud og fra skolebestyrelsen på Humlum Skole om, at bestyrelserne gerne ser, at der etableres et forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum.

Den 7. januar 2020 (pkt. 8) blev børne- og uddannelsesudvalget orienteret om tidsplanen for etablering af landsbyordningen. Tids- og procesplanen er vedlagt som bilag.

Den 5. februar 2020 (pkt. 18) har børne- og uddannelsesudvalget sendt vedtægter for en fælles bestyrelse i Humlum Landsbyordning til udtalelse i bestyrelserne i Humlum i perioden 6. - 18. februar 2020.

Der er nu ansat en ny leder, der kan stå i spidsen for en landsbyordning og processen frem mod ikrafttrædelsen.

Den nye leder tiltræder 1. april 2020, og fra dette tidspunkt er de nye vedtægter for fællesbestyrelsen også gældende.

En landsbyordning etableres efter folkeskoleloven §24a og betyder, at:

- En skole og et dagtilbud får fælles ledelse og fælles bestyrelse.
- Dagtilbuddet og skolen drives med separate budgetter og regnskab.
- For skole og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i folkeskoleloven og dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, m.v.
- Ledelsen af henholdsvis dagtilbud og skole i landsbyordningen kan varetages af en afdelingsleder eller af lederen af landsbyordningen selv.
- Bestyrelsen vælges efter reglerne om valg af skolebestyrelser.

Vedtægter for fællesbestyrelsen har været til udtalelse i forældrebestyrelsen i Humlum Dagtilbud og i skolebestyrelsen på Humlum Skole uden bemærkninger.

Administrationen bistår bestyrelserne og den fungerende ledelse i arbejdet med at implementere den nye vedtægt.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Vedtægt for fællesbestyrelsen i Humlum Landsbyordning

Tids- og procesplan, Landsbyordning i distrikt Humlum

Punkt 28: Lukket: Udbud af kontrakt på skolebusser (BU)

13.05.22-Ø54-1-20

Punkt 29: Frigivelse af midler til Lagunen, 3. etape (BU - ØKEB - BY)

82.06.04-G01-1-19

Resume

Byrådet afsatte i 2019 på Investeringsoversigten 2020-2023 pkt. 3.01 til Tilbygning til Autismecenteret, Limfjordsskolen 2.875.000 kr. i 2020 + 2.000.000 kr. i 2021

Der er samtidig afsat budget til årlig drift på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år

Ved ibrugtagning af tilbygningen kan nuværende midlertidige pavilloner fjernes, det vil give en driftsbesparelse på -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år.

Børne- og Uddannelsesudvalget blev orienteret om status og indretning af tilbygningen på mødet d. 5/2 2020 pkt 10.

Administrationen indstiller,

- at der frigives 2.875.000 kr. i 2020 til igangsættelse af byggeriet
- at der frigives 2.000.000 kr. i 2021 til færdiggørelse af byggeriet
- at afledte driftsbesparelser vedr. pavilloner frigives med -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år
- at afledt drift frigives på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år
- at licitationen godkendes, og at arbejdet sættes igang under forudsætning af, at budgettet overholdes.

Sagsfremstilling

Projekteringen er nu så fremskredet at der er behov for at sætte eksterne igang og dermed kommer der udgifter som skal betales, og derfor søges det afsatte anlægsbudget til projektet frigivet.

For at tidsplanen for opstart på selve byggeriet kan overholdes og projektet ikke skal afvente en politisk behandling af licitationen, anbefaler administrationen at licitationen godkendes under forudsætning af, at budgettet til licitationen overholdes.

Der kan først skrives bindende kontrakter med entreprenørerne efter licitationen er godkendt.

Efter underskrevne kontrakter er der stand still periode på 20 kalenderdage, før arbejdet kan sættes i gang.

Tidsplan vedhæftet i bilag

Afledt drift til bygningsdrift på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år, afholdes i Ejendomscenteret under Teknisk Drift og Anlæg

Afledt driftsbesparelse ved at fjerne pavillonerne på -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år, er finansieret i Center for Skole og Dagtilbud

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat et samlet anlægsbudget på 4.875.000 kr. fordelt med 2.875.000 kr. i 2020, og 2.000.000 kr. i 2021.

Herudover er der budgetteret med afledt drift på 51.000 kr. i 2021, og 102.000 kr. i efterfølgende år samt afledte driftsbesparelser på -284.000 kr. i 2021, og -567.000 kr. i efterfølgende år.

Beslutning

Indstilling godkendt. Tidsplanen tilrettes.

Bilag

0110 Situationsplan

0112 Køkken - 3D

0113 Snit A-A

0114 Snit B-B

0109 Stueplan

0111 3D

Tidsplan, rev. 25.02.20

Punkt 30: Frigivelse af midler, Langhøjskolen (BU - ØKEB - BY)

82.20.00-A00-1-20

Resume

Byrådet afsatte i 2019 på Investeringsoversigten 2020 - 2023 til Langhøjskolen, flytning af faglokaler 550.000 kr. i 2020

Administrationen indstiller,

at der frivives 550.000 kr. til flytning af faglokaler på Langhøjskolen.

Sagsfremstilling

Efter forarbejde og inddragelse af Langhøjskolen, er placering og udformning af nye lokaler til faglokalerne fastlagt.

Skolen ønsker arbejdet udført hurtigst muligt, og det indledende arbejde er igangsat.

Arbejdet forventes afsluttet før sommerferien.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i 2020 er afsat anlægsbudget på 550.000 kr. til flytning af faglokale på Langhøjskolen.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Punkt 31: Demografimodel til PPR (BU - ØKEB)

00.30.02-Ø00-1-20

Resume

I forbindelse med vedtagelse af budget 2020-2023 blev det besluttet, at PPR skulle være omfattet af demografiregulering.

Administrationen indstiller

at modellen for demografiregulering af PPR godkendes.

at tilpasning sker fra budget 2021 efter samme principper som øvrige områder omfattet af demografiregulering.

Sagsfremstilling

I forbindelse med implementering af Helhedsplan på 0-18 års-området i budget 2020-2023, blev det besluttet, på baggrund af BDO's anbefaling, at budgettet for PPR skal demografireguleres i takt med faldende eller stigende børnetal i kommunen. I det vedtagne budget, er PPR demografi reguleret med -400.000 kr. i 2020, stigningene til -500.000 kr. i 2021; -600.000 kr. i 2022 og -700.000 kr. i 2023.

For at imødekomme en fremtidig regulering, er det administrationens vurdering, at PPR fremover reguleres på standardiseret måde i lighed med lignende områder i kommunen (eksempelvis tandplejen, skoleområdet mv.), hvorfor der er udarbejdet forslag til demografimodel, som overvejende imødekommer ovenstående beslutning.

Beregningsmetoden tager udgangspunkt i budget til PPR pr. 6-16 årige. Idet en række af udgifterne vedrørende PPR er faste, foreslås det at budgettet delvist reduceres med det faldende børnetal, svarende til en reduktion på 50% af beløbet pr. 6-16 årige. I kroner svarer det til, at budgettet til PPR reguleres med $2.561 \text{ kr.} \times 50\% = 1.281 \text{ kr.}$ pr. 6-16 årige (2020-priser). Prognosen viser reduktion i aldersgruppen med hhv. 123, 207 og 244 i årene 2021-2023

hele kroner	2021	2022	2023
PPR regulering i forhold til 2020 (budget)	100.000	200.000	300.000
PPR regulering i forhold til 2020 (ny model)	158.000	265.000	312.000
Forskel (+ angiver budgetreduktion)	58.000	65.000	12.000

Samlet set, bliver den beregnede demografiregulering i år 2023 næsten den samme som allerede er indarbejdet i budgetforliget for 2020-2023.

Økonomi

Godkendes modellen vil den træde i kraft med virkning fra budget 2021.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Punkt 32: Orientering: Status på FGU skolen (BU)

54.42.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

Modtaget statusbrev 3. februar 2020 fra FGU skolen.

FGU skolen oplyser:

- Der er ansat medarbejdere fra to produktionsskoler, to VUC'er, ungdomsskolen samt øvrige medarbejdere
- At de næsten er i mål med indretning af værksteder i VUC bygningen i Struer
- Den 10 august var der indskrevet 157 FGU-elever på de fire skoler. I november var tallet steget til 210 elever og den 31 januar 2020 var antallet af FGU-elever 203
- Der arbejdes med at finde nye lokaler i Skive
- Der arbejdes med indsatsområder 2020 - Vi skal udvikle og vi skal samle
- Der arbejdes med teamsamarbejde og kultur
- FGU skolen skal være ordblindevenlig
- Der arbejdes på forskellige løsningsmodeller i forhold til de tosprogede elever
- Der er ansat en ny kommunikationsmedarbejder
- Udvikling af hjemmeside
- Åbent hus arrangementer

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Nyt fra FGU Skolen

Punkt 33: Orientering: Minimumsnormeringer i dagtilbud (BU)

28.00.00-A00-3-20

Resume

Regeringen har sammen med støttepartierne aftalt at udmønte 500 millioner kroner i 2020, der med finansloven blev afsat til bedre normeringer. Midlerne skal bruges til at ansætte pædagogisk personale i vuggestuer og børnehaver.

Sagsfremstilling

Regeringen og støttepartierne har indgået aftale om at tilføre kommunerne 500 millioner kroner til mere pædagogisk personale i landets daginstitutioner. Aftalen er, at det tal stiger til 1,6 milliarder kroner i 2025, så kommunerne løbende kan begynde at hæve normeringerne. Midlerne i 2020 bliver fordelt imellem kommunerne efter, hvor mange 0-5 årige børn kommunen forventes at have.

Struer Kommune får tildelt 1,5 mio. kr. i 2020 beregnet ud fra et børnetal for 0-5 årige på 1100.

Midlerne skal bruges til at ansætte pædagogisk personale i vuggestuer og børnehaver. Det bliver et krav, at midlerne ligger ud over de allerede vedtagne kommunale budgetter for 2020. Der skal således ske et løft af området.

[De udmøntede puljemidler må ikke indgå i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen.](#)

Midlerne fra puljen til pædagogisk personale i 2020 indgår, i lighed med andre statslige puljemidler på dagtilbudsområdet ikke i forældres egenbetaling, jf. blandt andet dagtilbudslovens § 31 stk. 3.

Kommunerne skal aflægge et særskilt revisionspåtegnet regnskab for anvendelsen af tilskuddet, herunder om tilskuddet er anvendt til pædagogisk personale i form af løn- og pensionsudgifter. Det er et krav, at kommunen redegører for anvendelsen af tilskuddet opgjort på udgiftstyper, herunder relaterede udgifter (overhead).

Kommunerne skal hertil bekræfte, at tilskuddet ligger ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020, og at en eventuel budgetmæssig omprioritering på dagtilbudsområdet ikke skyldes det tildelte tilskud. Såfremt kommunen ikke bekræfter dette, vil tilskuddet skulle tilbagebetales til staten.

Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform (heltids-, deltids- eller vikariansættelser). Men det er et krav, at det er pædagogisk personale.

Dagtilbudsområdet vil med de tildelte 1,5 mio. til normeringer i alt blive tilført 5.709 mio. i 2020, da området i forvejen er tilført 4.209 mio. igennem helhedsplanen på 0 - 18 årsområdet. Af de 4.209 mio i helhedsplanen er 622.000 forlods disponeret til afledte omkostninger som følge af øget forældrebetaling. Dagtilbuddene er derfor tilført 3.578 mio. af midlerne i helhedsplanen samt yderligere tilførsel af 1,5 mio. og tilføres i alt 5.078 mio.

I Struer Kommune er gennemsnitslønnen for pædagoger i dagtilbud 434.300 pr. år ved fuldtidsansættelser. Hvis der skal ansættes fuldtidspædagoger svarende til gennemsnitslønnen på området i Struer Kommune, kan der i alt blive ansat 11,69 pædagoger for de i alt 5.078 mio. området tilføres.

Antallet af nyansættelser vil ikke være direkte sammenligneligt med ovenstående beregninger, da ansættelserne kan være fordelt på flere deltidsstillinger og på tværs af de pædagogiske faggrupper, der udover pædagoger også omfatter pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter. Samtidig har vi i Struer et vigende børnetal, hvor en del af de tilførte midler kan betyde, at dagtilbuddene har muligheden for at fortsætte uden personalemæssige tilpasninger og dermed opnå bedre normering igennem den demografiske udvikling, der betyder færre børn i dagtilbuddet på sigt.

Nedenstående tabel viser den økonomiske fordeling af budgetudvidelsen på dagtilbudsområdet.

Beskrivelse	Beløb
Helhedsplanen - spor 1, budgetudvidelse til styrket normering i dagtilbud i 2020 (1.750 mio. af disse midler stammer fra budget 2019 med virkning i 2020)	4.209.000
Forlods disponeret til afledte omkostninger i forbindelse med øget forældrebetaling	-631.000
Forventet tilførsel til mere pædagogisk personale jf. politisk aftale	1.500.000
Samlet tilførsel af midler til dagtilbudsområdet i 2020	5.709.000
Netto tilførsel af midler til dagtilbuddene i 2020 (ekskl. 1.750 mio. allerede udmøntet)	5.078.000

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 34: Underskriftsside (BU)

00.22.04-G01-2-19

Beslutning

-