

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 22-11-2023

Mødedato Onsdag d. 22. november 2023 kl. 09:30

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 - Intern Service (ØKEB).....	3
Budgetopfølgning 2023 - Anlæg (ØKEB).....	5
Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 / forventet regnskab 2023 (ØKEB - BY).....	8
Opkrævning af ejendomsbidrag samt lån til betaling af ejendomsbidrag (ØKEB - BY).....	12
Salg af Struerdalvej i off. udbud (ØKEB).....	14
Den selvejende Institution Struer Museum budget 2024 (KFL - ØKEB - BY).....	15
Struer Museum - vedtægtsændring (KFL - ØKEB - BY).....	17
Overdækning af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum, Godthåbsvej 10 (KFL - ØKEB - BY).....	19
Kommunal frokostordning i daginstitutioner - reviderede retningslinjer og takst 2024 (BU - ØKEB	22
Struer Skolehjem - Takster 2024 (BU - ØKEB - BY).....	24
Takster for forældrebetaling for dagpleje, daginstitutioner og SFO 2024 (BU - ØKEB - BY).....	25
Godkendelse af vedtægter for Landsbyordningen i Langhøj (BU - ØKEB - BY).....	26
Orientering om selskabsgørelse af Nomi4s i/s (TMK - ØKEB).....	27
Forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg (TMK - ØKEB - BY).....	30
Godkendelse af Struer Energis takster for drikkevand 2024 (TMK - ØKEB - BY).....	32
Godkendelse af Struer Energis takster for spildevand 2024 (TMK - ØKEB - BY).....	34
Forslag til lokalplan nr. 355, for et boligområde ved Kilen (TMK - ØKEB - BY).....	36
Orientering: Opgaveorganisering i Center for Kultur (ØKEB).....	39
Ændring af styrelsesvedtægt (ØKEB - BY).....	40
Ændring af forretningsorden for Struer Byråd (ØKEB - BY).....	41
Afreportering Struer Tracks 2023 (ØKEB).....	42
Orientering (ØKEB).....	44
Lukket: Orientering og dialog (ØKEB)	45
Lukket: Udbud forsikringer (ØKEB).....	46
Lukket: Salg af areal.....	47
Underskriftsside (ØKEB).....	48

Punkt 146: Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 - Intern Service (ØKEB)

00.30.00-Ø00-4-23

Resume

Der er udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. september 2023.

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen godkendes og sendes til byrådet sammen med den samlede budgetopfølgning pr. 30. september 2023.
- at budgetrevisionen vedr. gevinstrealisering på 418 t.kr. i 2023 og 62 t.kr. i 2024-2027 medtages i den samlede budgetrevision.
- at budgetrevisionen vedr. omprioritering af 320 t.kr. i 2023 relateret til boligformål medtages i den samlede budgetrevision.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 vedrørende drift for Intern Service fremsendes hermed til udvalget, suppleret med centerets bemærkninger fra økonometeret.

Generel bemærkning til budgetopfølgningen

Som generel bemærkning til udvalget oplyses, at byrådet i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. maj 2023 besluttede,

- at tildele centrene samlet 13,44 mio. kr. vedr. højere pris- og lønudvikling i 2023 og kompensation vedr. udgifter til fordrevne ukrainere og covid-19 i 2022
- at tildele direktionen en pulje på 3,20 mio. kr. vedr. udgifter til fordrevne ukrainere i 2023 som udmøntes ultimo 2023.

Ovenstående betyder, at centrenes budgetter er blevet forhøjet med følgende siden budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31.05.2023:

Center	Beløb (mio. kr.)
Center for Børn og Unge	5,23
Center for Sundhed og Omsorg	0,54
Center for Handicap, Social og Psykiatri	0,66
Center for Arbejdsmarked og Borgerservice	1,12
Center for Teknisk Drift og Anlæg	5,45
Center for Intern Service	0,44
Total	13,44
Direktionen (Under Center for Intern Service)	3,20
Total	16,64

Center for Intern Service

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 17,9 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre 17,9 mio. kr., mens 0,0 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Kommunikation & Erhverv forventes nogenlunde balance mellem budget og forbrug.

De centrale områder under Direktionen (lønpuljer og tjenestemænd mv.) forventer et mindre forbrug på 1,8 mio. kr. og herudover er puljen på 3,2 mio. kr. til udgifter til fordrevne ukrainere i 2023 også placeret her. Sidstnævnte udmøntes til de øvrige centre inden regnskabsafklæggelse.

Intern Services drift er i fin balance (løbende bevillinger), men har engangsmidler (forventet genbevilling) på 12,3 mio. kr., som primært relateres til følgende områder:

- På forsikrings- og arbejdsskadeområdet (5,7 mio. kr.) er buffer til uforudsete udgifter, da området er svært styrbart, grundet at nogle områder er selvforsikrede eller har større selvrisiko. Derudover er anvendes opsparende midler til risikostyringsprojekter (se specifikation under fokusområder).
- På IT- og digitaliseringsområdet (2,6 mio.kr.) er buffer til fælles systemer, nyt software og programmel, udskiftning af hardware på tværs af administrativ IT og Skole IT. En del af midlerne forventes bl.a. anvendt til udskiftning af servere i 2024.
- Intern Service, adm, og fællesfunktioner (knap 4,0 mio. kr.) som bl.a. er buffer til udmøntning af besparelser fra 2024 og til uforudsete udgifter.

Budgetopfølgningen indeholder følgende bilag:

- Bilag 1: Økonomioversigt med hovedtal og fokusområder.
- Bilag 2: Bemærkninger til hovedtal og fokusområder.

Budgetrevision

På udvalgets område forslås følgende budgetrevisioner medtaget til byrådet:

Udbud - "Gevinstrealisering"

Indkøbsfunktionen har i 2023 lavet fire udbud, jf. bilag 3, som medfører budgettilpasning i henhold til principperne om "gevinstrealisering" på samlet merudgift på 418.000 kr. i 2023 og 62.000 kr. i årene 2024-2027.

Udgifter relateret til boligformål

Intern Service forventer et akkumuleret underskud på 330.000 kr. vedr. midlertidige boliger primært på Vestcenter Kilen. Det foreslås, at underskuddet dækkes af overskudsmidler vedr. støtte til boligbyggeri mv., hvor der forventes en tilsvarende overskud. Ændring medfører, at der flyttes 330.000 kr. fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget til social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Økonomioversigt med hovedtal og fokusområder.

Bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder.

Bilag 3 - Udbud 2023 - Opgørelse af gevinstrealisering

Punkt 147: Budgetopfølgning 2023 - Anlæg (ØKEB)

00.30.00-Ø00-6-23

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen tages til efterretning.

at forslag til budgetrevision godkendes og medtages til byrådet i den samlede budgetopfølgning pr. 30. september 2023

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2023 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto, anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2023	Korr. budget 2023	Forbrug pr. 30.09	Forventet regnskab 2023	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	17.795	22.180	3.443	9.336	12.844
- heraf jordforsyning	0	1.705	-1.918	-1.480	3.185
- heraf almene ældreboliger	10.000	0	0	0	0
Konto 2: Transport og infrastruktur	6.982	19.780	4.173	12.986	6.794
Konto 3: Undervisning og kultur	17.083	17.949	4.455	4.882	13.067
Konto 4: Sundhedsområdet	0	400	0	0	400
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	7.931	7.350	574	3.886	3464
Konto 6: Fællesudgifter og administration m.v.	2.500	-923	6.080	-923	0
Total ekskl. afledt drift	52.291	66.736	18.726	30.167	36.569
Afledt drift (ikke frigivet)	153	132	0	0	132
Total	52.444	66.868	18.726	30.167	36.701

Samlet forventes genbevilliget 35,3 mio. kr. til budget 2024 af uforbrugte midler i 2023 på anlæg. Til sammenligning blev der genbevilliget 35,3 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Af større afvigelser/genbevillinger kan nævnes følgende:

- Etablering af to botilbud på Bøgelund, serviceareal, cirka 3,9 mio. kr.
- Kvalitet i folkeskolerne, ca. 3,1 mio. kr.
- Veje og grønne områder, ca. 6,7 mio. kr.

- Kulturelle formål, Jernbanemuseum, ca. 2,6 mio. kr.
- Etablering af faciliteter til Fredes Samling, cirka 4,4 mio. kr.
- Nordstjernen, renovering af badeværelser mv., cirka 1,9 mio. kr.

Budgetrevision på anlæg

Administrationen foreslår at nedenstående budgetændringer godkendes og medtages i den samlede budgetopfølgningssag til byrådet vedr. budgetrevision af 2023. Specifikation fremgår af "bemærkningskolonnen".

Projekt (beløb i 1.000 kr.)	2023	2024	2025	Bemærkning
Struer Havn ¹	0	0	0	
- Kajrenovering	720	0	0	Anlægsregnskabet er afsluttet. Administrationen havde ved budgetlægningen overset en aconto-udbetaling som vedrørte 2023 i stedet for 2022, hvilket har medført, at bevillingen i 2023 er samlet blev 720 t.kr. for lav.
- Ny vinterplads	750	0	0	Ny vinterplads var igangsat i 2022, men hovedparten af udgifterne er først afholdt efter 01.01.2023. Administrationen har ikke fået medtaget anlægsbevillingen da byrådet godkendte budget til Struer Havn i august 2023.
- Anlægspulje til køb af bådstativer	200	200	200	Køb af bådstativer til opbevaring af både på vinterpladsen var i Holstebro-Struer Havn en årlig anlægsbevilling på omkring 200 t.kr. Administrationen har ikke fået medtaget anlægsbevillingen da byrådet godkendte budget til Struer Havn i august 2023. Fra 2025 foreslås puljen finansieret at anlægspulje til Struer Havn på 650 t.kr.
Kvalitet i folkeskolerne - Læringsmiljøer	-1.500	0	0	I byrådets budgetaftale for 2024 blev det aftalt, pulje til læringsmiljøer nulstilles indtil 2025. Derfor tilføres den afsatte bevilling i 2023 kassen.
Etablering af faciliteter til Fredes Samling	-5.599	0	0	Byrådet har besluttet, at projektet omkring etablering af faciliteter til Fredes Samling ikke realiseres. Restbevillingen udgør 6.737 t.kr. (5.800 t.kr. i bevilling + indtægt på 937 t.kr. primært relateret til tilskud fra Struer Byfond).
Pulje til udvikling af området ved havnen i Struer	5.599	0	0	Bevilling på 1.138 t.kr. foreslås i selvstændig sag flyttet til overdækning af jernbanemuseet. Det resterende beløb på 5.590 t.kr. foreslås flyttet til pulje til udvikling af området ved havnen i Struer. Initiativer fra puljen skal frigives af byrådet.

Etablering parkeringspladser Østergade 33	-270	0	0	Projektet vedr. etablering parkeringspladser Østergade 33 forventes at blive billigere end budgetteret. Det forslås i den forbindelse, at der flyttes 270 t.kr. til projekt vedr. "nye mødelokaler overfor Byrådssalen". Godkendes ændringen frigives projektet samtidig.
Nye mødelokaler overfor Byrådssalen	270	0	0	
Total	170	200	0	

¹ Vedr. budget til Struer Havn blev der i forbindelse med byrådets godkendelse den 29. august 2023 tilført kassen 3,4 mio. kr. i regnskabsåret 2023.

Anlæg 2023 i forhold til Økonomiaftalen

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2023 er lavet nedenstående opgørelse:

Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)	Opr. budget 2023 (Økonomiaftalen 2023, anlæg)	Forventet regnskab 2023 (opgjort efter Økonomiaftalen)
Samlede anlægsudgifter (netto)	52.291	30.167
- Funktion 0.25.19 ældreboliger	-10.000	0
- Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger, anlægstilskud mv.)	8.400	4.833
Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger	50.691	35.000

Beslutning

Godkendt.

Punkt 148: Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 / forventet regnskab 2023 (ØKEB - BY)

00.30.14-Ø00-2-23

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2023 godkendes.

at budgetrevisionen på -6.612 t.kr. i 2023, 262 t.kr. i 2024 og 62 t.kr. i 2025 og frem ad tillægsbevilling godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2023.

Budgetopfølgningen udviser en forventet stigning i likviditeten ultimo 2023 fra opr. budget på 27,9 mio. kr. til forventet regnskab på 77,4 mio. kr. - en kasseforøgelse på 49,5 mio. kr. i forhold til oprindelig vedtaget budget. Kasseforøgelse relateres til:

Tekst	mio. kr.
Mindreudgifter anlæg (inkl. og jordforsyning)	12,5
Ældreboliger	5,2
Bedre resultat af ordinær drift	29,5
Lånoptagelse og afdrag på lån	18,2
Balanceforskydning og indfrielse af byggekredit	-16,2
Brugerbetalte områder	-0,4
Højere likviditet ved året start	0,7
Total (forventet merkassetræk 2023)	49,5

Forventet resultat 2023

Forventet regnskab 2023 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2023	Forventet regnskab 2023
Resultat af ordinær drift	29,8	59,2
Skattefinansieret anlæg	-42,4	-31,4
Kommunale ældreboliger (drift, anlæg og renter)	4,3	16,7
Jordforsyning	0,0	1,6

Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-0,4	-0,8
Låneoptagelse	5,9	24,3
Afdrag på lån	-15,2	-15,4
Balanceforskydninger i øvrigt	-4,3	-20,5
Kommunale ældreboliger (afdrag på lån)	-13,3	-13,3
Kommunale ældreboliger (låneoptagelse)	8,8	1,6
Ændring forbrug af likvide aktiver	-26,6	22,1
Likviditet ved årets start	54,6	55,3
Forventet likviditet ultimo 2023	27,9	77,4

Det forventes således, at regnskabsåret 2023 vil slutte med en likviditet på 77,4 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2023 til 2024 i alt 92,3 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 88,7 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Resultatopgørelsen er vedlagt som bilag 1 "forventet regnskab 2023" og bilag 2 "økonometer pr. 30.09.2023".

Det forventes, at resultat af ordinær drift lander på 59,2 mio. kr., hvilket er 29,5 mio. kr. bedre end budgetaftalen for 2023.

Drift 2023

Pr. 31. september 2023 er driftsopfølgning opgjort på centerniveau. I vedlagte bilag 3 "drift 2023 - Centeropdelt pr. 30.09.2023" er driftsresultatet opstillet inkl. tilhørende bemærkninger vedr. fokusområder.

Forventet genbevilling fra 2023 til 2024 på drift forventes at udgøre 51,0 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 44,0 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Anlæg 2023

I forhold til oprindeligt budget 2023 forventes et mindre anlægsforbrug i 2023 på 22,2 mio. kr.:

Område (beløb i mio. kr.)	Opr. budget 2023	Forventet regnskab 2023	Mindre forbrug ift. opr. budget
Anlægsudgifter	42,4	31,6	10,8

Ældreboliger	10,0	0,0	10,0
Jordforsyning	0,0	-1,4	1,4
Total	52,4	30,2	22,2

Forventet genbevilling fra 2023 til 2024 på anlæg udgør 35,3 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 35,3 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Serviceudgifter 2023

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2023:

Struer Kommune (beløb i 1.000 kr.)	Serviceramme 2023 ¹	Forventet regnskab 2023	Afvigelse
Serviceudgifter	1.055.736	1.058.196	-2.460

¹Justeret sigtepunkt udmeldt af KL i juli 2023.

Budgetrevision 2023

Som følge af budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 foreslås godkendt en række tillægsbevillinger/omprioriteringer primært som følge af:

- Udbudsresultater 2023, gevinstrealisering
- Omprioriteringer på drift på tværs af politikområder og udvalg
- Anlægsemner på Struer Havn som relateres til overgangen fra de fælleskommunale selskaber.
- Øgede skatteindtægter
- Renter på ældreboliger

Specifikation er vedlagt i bilag 4 "Budgetrevision 30.09.2023", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2023: -6.612 t.kr.
- 2024: 262 t.kr.
- 2025-2027: 62 t.kr.

Samlet medfører budgetrevisionen en tillægsbevilling på -6.164 t.kr. over perioden 2023-2027, som tilføres kassen.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2023.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forventet regnskab 2023

Bilag 2 - Økonometer pr. 30.09.2023

Bilag 3 - Drift 2023 - Centeropdelt pr. 30.09.2023

Bilag 4 - Budgetrevision 30.09.2023

Punkt 149: Opkrævning af ejendomsbidrag samt lån til betaling af ejendomsbidrag (ØKEB - BY)

25.02.00-G01-5-23

Resume

Byrådet skal tage stilling til, om opkrævningen af de nuværende ejendomsbidrag skal opretholdes, når staten overtager ejendomsskatteopkrævningen (grundskyld og dækningsafgift) fra 2024 og frem, samt om Struer Kommune fortsat skal yde lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag.

Administrationen indstiller,

- at opkrævning af de nuværende fem typer af ejendomsbidrag i Struer Kommune fastholdes fra 2024,
- at ejendomsbidragene fra 2024 opkræves via én årlig rate med forfald den 1. marts i kalenderåret,
- at Struer Kommune fra 2024 ikke yder lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag.

Sagsfremstilling

Som følge af, at kommunerne fra 2024 ikke længere skal opkræve ejendomsskat (grundskyld og dækningsafgift), skal der tages stilling til, om Struer Kommune fortsat ønsker at opkræve ejendomsbidrag fra 2024 og frem. Det er den enkelte kommune, som beslutter, om der skal opkræves ejendomsbidrag. Struer Kommune opkræver i dag følgende fem typer af ejendomsbidrag:

Område	Samlet opkrævning 2023 (1.000 kr.)
Affaldshåndtering	35.344
Rottebekæmpelse	619
Skorstensfejning	3.224
Opkrævning for grundejerforeninger	308
Opkrævning for pumpe-, landindvindings- og kystbeskyttelseslag	962
Total	40.457

Administrationen indstiller, at opkrævning af de nuværende fem typer af ejendomsbidrag i Struer Kommune fastholdes fra 2024.

Som følge af de nye boligskatte regler, vil der ske en glidende overgang af opgaver til staten frem til 2026, hvor Struer Kommune bl.a. fastholder opgaven med regulering af grundskylden for skatteårene 2021-2023, hvorfor opgaven er systemunderstøttet indtil ultimo 2026.

Administrationen vil inden udgangen af 2026 komme med oplæg på, om kommunen fortsat kan/skal opkræve ejendomsbidrag fra 2027 og hvordan det systemunderstøttes.

Antal årlige rater vedr. ejendomsbidrag

Administrationen indstiller samtidig, at ejendomsbidragene fremadrettet opkræves via én årlig rate med forfald 1. marts i kalenderåret i stedet for to årlige rater. Baggrunden for at gå fra to årlige rater til én rate pr. år er et hensyn til at reducere de administrative udgifter til opgaven sammenholdt med opkrævningens relativt beskedne størrelse. En typisk husstand i Struer Kommune betaler typisk cirka 2.400 kr. pr. år i ejendomsbidrag til affaldshåndtering og rottebekæmpelse.

Tabel 1 - Eksempel: Almindeligt parcelhus på 200 m2 uden skorstensfejning.

Eksempel	Opkrævning via to rater		Opkrævning via én rate
Forfaldsdato	Rate 01.03	Rate 01.09	Rate 01.03
Affaldshåndtering	1.170	1.170	2.340
Rottebekæmpelse	27	27	54
Total	1.197	1.197	2.394

Én årlig rate vil medføre en reduktion i de administrative omkostninger i kommunen til opkrævning og opfølgning på eventuel manglende betaling af ejendomsbidrag. Samtidig kan det ses som en forenkling for ejerne, da de kun skal forholde sig til én årlig rate. Konsekvensen ved at ændre fra to rater til én rate er, at boligejerne i gennemsnit vil skulle betale 2.400 kr. i marts i stedet for 1.200 kr. i marts og 1.200 kr. i september.

Herudover opkræves nogle husstande for individuelle gebyrer til skorstensfejring, grundejerforening og/eller bidrag til pumpe-, landindvindings- og kystbeskyttelseslag.

Lån til betaling af ejendomsbidrag (pensionistlån)

Fra 2024 og frem vil det være staten, der skal yde lån til betaling af grundskyld (pensionistlån). Kommunerne kan fortsat vælge at yde lån til betaling af ejendomsbidrag. I det tilfælde, at kommunen vælger at yde lån til betaling af ejendomsbidrag, så vil ejerne komme til at have lån både ved staten (grundskyld) og kommunen (ejendomsbidrag).

De to væsentligste betingelser for at få lån til betaling af grundskyld er, at ejerne skal modtage pension efter lov om social pension eller have nået folkepensionsalderen, samt at der skal være ledig friværdi inden for 95 pct. af den offentlige vurdering.

Struer Kommune opkræver ejendomsbidrag på mellem 8.000 - 10.000 ejendomme afhængig af type. Struer Kommune har i skrivende stund 40 aktive lånesager, svarende til omkring 0,4-0,5 % af den samlede ejendomsportefølje.

Det er administrationens indstilling, at Struer Kommune fra 2024 og frem ikke tilbyder lån til betaling af ejendomsbidrag ud fra en samlet vurdering af de administrative omkostninger til at yde og vedligeholde lånene og kommunens udgifter til tinglysning af pant, samt lånenes gennemsnitlige beskedne størrelse. Yderligere er opgaven kun systemunderstøttet indtil ultimo 2026 for nuværende.

Pensionister, der i dag har en låneordning, der dækker både ejendomsskat og ejendomsbidrag, vil således fremadrettet ikke kunne få lån til ejendomsbidraget, mens lånet til betaling af grundskyld vil blive overtaget af Staten. Godkendes dette, vil administration udsende orienteringsbrev til alle borgere med lån om de ændrede vilkår fra 2024.

Generelt

Nærmere information om de nye boligskatte regler fra 2024 kan ses på Struer Kommunes hjemmeside (www.struer.dk/boligskat).

Beslutning

Indstilles godkendt således at ejendomsbidraget opkræves 1. juni i 2024 og efterfølgende år sker opkrævningen pr. 1. marts

Anne Kristine Bøge Petersen kan ikke tiltræde, at der ikke ydes lån til betaling af ejendomsbidrag.

Punkt 150: Salg af Struerdalvej i off. udbud (ØKEB)

82.02.00-G10-5-23

Resume

Med budgetaftalen for 2024 blev det aftalt at forøge indsatsen omkring salg og afhændelse af overskydende kommunal bygningsmasse.

Administrationen indstiller,

at ejendommen Struerdalvej 24, Struer sælges i off. udbud uden angivelse af mindstebud.

Sagsfremstilling

Ejendommen Struerdalvej 24, Struer har de seneste år været benyttet som midlertidige boliger til fordrevne ukrainske flygtninge. Da ejendommen ikke ses at kunne anvendes af andre afdelinger i kommunen og da det er forbundet med driftsomkostninger at have den liggende i ejendomsporteføljen, findes det hensigtsmæssigt at afhænde den. Ejendommen vil blive forsøgt solgt således, at et bud vil kunne gøres betinget af, at en køber vil kunne opnå de fornødne tilladelser (herunder lokalplanændringer) til den forventede benyttelse af ejendommen. Ejendommen er i dag omfattet af lokalplan 230 (område II) og må således alene anvendes til offentlige formål, såsom skole, fritidsklub, sportspladser m.m.

Efter budfristens udløb vil eventuelle indkomne bud blive forelagt til politiske behandling m.h.p. evt. salg.

Økonomi

Økonomis påtegning

I budgetaftalen blev indarbejdet et provenu på 0,2 mio. kr. i 2024 og 0,4 mio kr. fra 2025 og fremad som følge af indsatsen omkring salg og afhændelse af overskydende kommunal bygningsmasse. Såfremt ejendommen Struerdalvej 24, 7600 Struer indstilles solgt efter et off. udbud, vil Økonomi fremsende de økonomiske konsekvenser til politiske behandling, og sikre, at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Skitse Struerdalvej 24

Bilag 2 - Lokalplan 230

Punkt 151: Den selvejende Institution Struer Museum budget 2024 (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-Ø00-1-23

Resume

Budgettet for Struer Museum skal være godkendt af byrådet inden den 31. december 2023 til indsendelse til Slots- og kulturstyrelsen.

Sagsfremstilling

Budget 2024

Struer Kommune er tilsynsførende myndighed for Den Selvejende Institution Struer Museum og skal derfor godkende budgettet.

I det følgende vises hovedtal for budget 2024. Til sammenligning vises tilsvarende budgettal for 2023.

	Budget 2024	Budget 2023
Nettoomsætning	660.000 kr.	625.000 kr.
Stats- og kommunetilskud	6.525.000 kr.	6.480.000 kr.
Ikke offentlige tilskud	400.000 kr.	385.000 kr.
Driftsudgifter	-8.284.500 kr.	-7.925.000 kr.
Renter	0 kr.	-28.000 kr.
Resultat før afskrivninger	-699.500 kr.	-463.000 kr.
Afskrivninger	0 kr.	-30.000 kr.
Driftsresultat efter afskrivninger	-699.500 kr.	-493.000 kr.

Struer Museum forventer et underskud på -699.500 kr. for 2024, hvilket primært kan tilskrives vedligeholdelse af bygninger.

Frigivelse af grundkapital som overføres til øvrige reserver

Struer Museum står i de kommende år overfor en række udgifter til vedligeholdelse af museets ejendomme og generel energioptimering. Derfor har Struer Museum anmodet Struer Kommune om at frigive 2.650.000 kr. fra grundkapital til øvrige reserver.

Grundkapitalen stammer fra merværdien i forbindelse med sammenlægningen med Struer Museumsfond. Hvis grundkapitalen ønskes anvendt, skal det ske efter anmodning til Struer Kommune som tilsynsførende myndighed. Det beløb som frigives kan alene bruges til vedligeholdelse af ejendomme og energioptimering. Frigivelsen sker i takt med at udgifterne afholdes i hvert regnskabsår. Dokumentationen for afholdte udgifter sendes til Struer Kommune i forbindelse med indsendelse af museets årsregnskab.

En frigivelse af 2.650.000 kr. vil betyde at grundkapitalen herefter udgør 23.801.595 kr.

Struer Museum oplyser, at de har likvide midler til at afholde udgifterne til vedligeholdelse af museets ejendomme. De likvide midler udgjorde jf. seneste årsregnskab 2022, 4.032.829 kr.

Administrationen indstiller,

at den Selvejende Institution Struer Museums budget 2024 godkendes.

at 2.650.000 kr. tillades, frigivet som grundkapital og overføres til øvrige reserver i takt med, at udgifterne til vedligeholdelse afholdes.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023, pkt. 84:

Indstilles godkendt.

Elin Hamborg var ikke til stede under behandling af dagsordenspunktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 152: Struer Museum - vedtægtsændring (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-P24-1-23

Resume

Struer Museum anmoder om godkendelse af reviderede vedtægter for opfyldelse af krav og forventninger fra Slots- og Kulturstyrelsen, fremkommet ved kvalitetsvurdering fra 2022.

Sagsfremstilling

I november 2022 foretog Slots- og Kulturstyrelsen kvalitetsvurdering af Struer Museum (Bilag 2).

I den efterfølgende rapport fremhævede Slots- og Kulturstyrelsen, at den samlede vurdering af museets virke var tilfredsstillende.

Det var dog ikke tilfredsstillende:

at museet siden sidste kvalitetsvurdering i 2013 ikke har revideret vedtægterne, så de afspejler museumslovens formål i gældende lovgivning, og at de fortsat bærer præg af museets tidligere status som foreningsejet.

at vedtægterne mangler en beskrivelse af hvordan bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af professionelle kompetencer.

at museets langsigtede, faglige fokusområder ikke fremgår.

at museet fortsat overvejer, hvordan det vil sikre en professionel bestyrelse med kompetencer til at drive og udvikle museet.

Museets ledelse har derfor i løbet af foråret 2023 revideret institutionens vedtægter, så de imødekommer gældende lovgivning, Slots- og Kulturstyrelsen anbefalinger og museets fremadrettede behov (Bilag 3).

De reviderede vedtægter er godkendt af museets bestyrelse den 13. juni 2023 og ved ekstraordinær generalforsamling i Venneforeningen for Struer og Thyholm den 22. august 2023. Derudover har Slots- og Kulturstyrelsen gennemset vedtægterne og anerkendt revideringerne.

Vedtægtsændringerne skal godkendes af hovedtilskudsyder, hvorfor museet anmoder Struer Kommune om godkendelse af de reviderede vedtægter med ikrafttræden den 1.1.2024 (Bilag 1).

Ændringen af vedtægterne omfatter 3 overordnede ændringer:

1. Venneforeningen for Struer og Thyholm skal ikke længere godkende museets vedtægter.
2. Bestyrelsessammensætningen og udpegelse.

Struer Kommune har for byrådsperioden 2022 til 2025 udpeget følgende 3 personer:

Peter Petersen

Rasmus Færch

Matilde Best

Ved godkendelse af nye vedtægter, skal Struer Kommune med virkning fra 1. januar 2024 kun udpege 1 person til bestyrelsen.

3. Skærpelse af den faglige profil.

Som en del af den opfølgende handleplan, som er udfærdiget og indsendt til Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med kvalitetsvurderingen, er revideringen af vedtægter sat til at være gennemført ultimo 2023.

Til orientering vedlægges nuværende vedtægter (Bilag 4) og skema hvor vedtægterne er stillet op overfor hinanden, for tydelig udledning af ændringerne (Bilag 5).

Administrationen indstiller,

at forslag til reviderede vedtægter for den selvejende institution Struer Museum godkendes af Struer Kommune som hovedbidragsyder, med ikrafttrædelse den 1. januar 2024.

at Struer Museums bestyrelse bemyndiges til at vælge hvem af de 3 nuværende byrådsudpegede medlemmer, der skal repræsentere Struer Kommune fra 1. januar 2024 og resten af indeværende byrådsperiode.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023, pkt. 83:

Indstilles godkendt, dog således at Byrådet på sit møde vælger den byrådsudpegede repræsentant.

Elin Hamborg var ikke til stede under behandling af dagsordenspunktet.

Økonomi

Vedtægtsændringerne har ikke økonomiske konsekvenser for Struer Kommune.

Beslutning

Vedtægtsændringen indstilles godkendt, og det indstilles at Peter Petersen udpeges som Byrådets repræsentant i bestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 - Anmodning om godkendelse af nye reviderede vedtægter

Bilag 2 - Kvalitetsvurdering af Struer Museum 2022

Bilag 3 - Forslag til vedtægter gældende fra 1.1.2024

Bilag 4 - Vedtægter - godkendte i 2015

Bilag 5 - Oversigt nuværende og reviderede vedtægter

Punkt 153: Overdækning af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum, Godthåbsvej 10 (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-Ø00-2-23

Resume

Støtteforeningen for Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum har et ønske om at få overdækket deres lokomotiver og vogne.

Sagsfremstilling

Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum er beliggende på adressen Godthåbsvej 10, hvor Struer Kommune overtager ejendommen fra Struer Museum pr. 1. januar 2024. I Struer Kommunens anlægsbudget for 2023 er der afsat en bevilling på 1.468 t.kr. som medfinansiering af projektet.

Støtteforeningen for Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum (herefter kaldet foreningen) og Struer Kommune har været i dialog om mulighederne for at påbegynde en 1. etape, hvor der opføres en kold hal bestående af vægge og tag, således at de udstillede lokomotiver og vogne vest for museet overdækkes. Der vil være tale om en overdækning af cirka 400 m².

Projektet løser i følge foreningen mange af museets udfordringer, herunder

- at lokomotiver og vogne kommer under tag, og de kan renoveres, uden straks igen at forfalde.
- at museets gæster undgår at gå ude i regn og rusk for at se ca. halvdelen af udstillingerne.
- at foreningens frivillige kan arbejde med samlingen hele året uden at være afhængige af vind og vejr.
- at sæsonen for gæster kan udvides til næsten hele året.
- at der skabes mere plads til nye udstillinger om banerne i Midt- og Vestjylland.

Foreningen ønsker, at den nye hal kommer til at ligne en gammel DSB remise, så den dermed falder godt ind i lokalmiljøet. Den nye hal vil leve op til rammerne beskrevet i 'lokalplan nr. 356 for Struer Jernbanemuseum' som blev vedtaget i teknik-, miljø, og klimaudvalget (11. maj 2022, pkt. 84).

Projektøkonomi

Administrationen vurderer, at opførelsen af en kold hal vil koste omkring 3,4 mio. kr. Foreningen har tilsagn for en række fonde mv. som ønsker at støtte projektet.

For nuværende ser projektøkonomien således ud:

Beskrivelse	Beløb (1.000 kr., ekskl. moms)
Overslag til projektudgifter	3.400
Finansiering	
- Struer Kommune (anlægsbevilling)	1.468
- Færch Fonden (bruttotilskud 500 t.kr)	(nettotilskud) 413

- Kirsten og Peter Bangs Fond (bruttotilskud 125 t.kr)	(nettotilskud) 103
- Martin Munkebo A/S (bruttotilskud 100 t.kr.)	(nettotilskud) 83
- Aage og Johanne Louis-Hansens fond (bruttotilskud 100 t.kr.)	(nettotilskud) 83
- Støtteforeningen for Jernbanemuseet (bruttotilskud 25 t.kr.)	(nettotilskud) 21
- Private donationer (tilskud 30 t.kr.)	30
Samlet finansiering	2.262
Manglende finansiering	-1.138

Dermed mangler der samlet 1.138 t.kr. for at projektet kan realiseres. Administrationen ser følgende muligheder:

Forslag 1:

Struer Kommune giver en øget anlægsbevilling på 1.138 t.kr. til projektet, som foreslås finansieret af midlerne som var afsat til "etablering af faciliteter til Fredes Samling".

Vælges forslag 1 vil administrationen i dialog med foreningen udarbejde en driftsaftale for anvendelse af bygningen. I driftsaftalen vil der blive indarbejdet, at foreningen betaler et årligt bidrag til Struer Kommune på 20.000 kr. i husleje for brugen af ejendommen Godthåbsvej 10 fra 2025 hvor den nye hal forventes at stå færdig, svarende til et bidrag på 500.000 kr. over 25 år.

Forslag 2:

Projektet realiseres ikke.

Tidsplan

Såfremt projektet skal igangsættes, forventer Administrationen, at byggeriet (projektering, udbud og udførelse) står færdigt cirka 40 uger efter at kommunen har alle tilladelser fra Banedanmark.

Administrationen indstiller,

at projektet igangsættes under forudsætning af, at de øvrige fonde mv. fastholder deres tilsagn,

at arbejdet sættes i gang, hvis licitationspriserne holder sig indenfor det afsatte beløb,

at den manglende finansiering på 1.138 t.kr. finansieres af midlerne som var afsat til "etablering af faciliteter til Fredes Samling" (forslag 1),

at den kommunale anlægsbevilling på samlet 2.606 t.kr. frigives og

at der gives en indtægtsbevilling til drift på 20 t.kr. fra 2025 i bidrag fra foreningen til husleje for brugen af ejendommen Godthåbsvej 10.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023, pkt. 85:

Indstilles godkendt.

Elin Hamborg var ikke til stede under behandling af dagsordenspunktet.

Efter Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023

Administrationen havde glemt at medtage tilskud fra Aage og Johanne Louis-Hansens fond på netto 83 t.kr. (bruttotilskud 100 t.kr.) i ovenstående tabel. Dette er efterfølgende medregnet og afledte økonomiske konsekvenser heraf er gennemrettet i sagsfremstilling og indstilling. Det medfører, at kommunen samlede tilskud ændres fra 2.689 t.kr. til 2.606 t.kr.

Foreningen har oplyst, at der er ca. 2.000 besøgende om året.

Økonomi

Det kan oplyses, der til "etablering af faciliteter til Fredes Samling" er afsat netto 5,8 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 154: Kommunal frokostordning i daginstitutioner - reviderede retningslinjer og takst 2024 (BU - ØKEB - BY)

28.09.20-A00-1-23

Resume

Struer Byråd godkendte den 18. september 2012 "Retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner"

Sagsfremstilling

Som følge af beregning af forældretakst for den kommunale frokostordning til 2024, er det nødvendigt at revidere retningslinjerne for den fleksibel frokostordning i Struer Kommunes daginstitutioner. (Bilag 1)

I retningslinjerne fremgår det, at forældrenes betaling fastsættes på baggrund af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et sundt frokost måltid i daginstitutioner.

Med udgangspunkt i de budgetterede udgifter og det forventede antal børn er taksten for et sundt frokostmåltid i 2024 udregnet til 620 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder, svarende til 27,06 kr. pr. dag.

Den beregnede takst for 2024 tager højde for den prisudvikling der har været på såvel fødevarer som lønudgifter.

Af retningslinjerne har det indtil nu fremgået, at prisniveauet for frokostordningen maks. må være 25 kr. pr. dag.

Den generelle pris- og lønudvikling betyder, at det prisniveau, som tidligere er blevet besluttet, ikke længere er tilstrækkeligt, og derfor fremlægger administrationen forslag til reviderede retningslinjer, hvor loftet på 25 kr. pr. dag ophæves.

Loftet erstattes af en bemærkning om, at taksten fremover fastsættes én gang årligt ud fra et realistisk prisniveau, hvor der tages højde for den til enhver tid aktuelle pris- og lønudvikling.

Retningslinjerne for den kommunale frokostordning er derudover opdateret med et nyt afsnit, der præciserer principperne for regulering af taksten samt et afsnit der præciserer, at forældrenes betaling for frokostmåltidet ikke kan efterreguleres som følge af en eventuel forskel mellem de budgetterede og de faktiske udgifter til frokostmåltidet.

Til orientering oplyses, at alle dagtilbudsdistrikter har tilvalgt frokostordningen for både vuggestue- og børnehavebørn fra 2024.

Administrationen indstiller,

at de reviderede "Retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner" godkendes

at taksten for 2024 på 620 kr. pr. måned pr. barn (i 11. måneder) godkendes

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 77:

Indstilling tiltrådt.

Økonomi

Ovenstående medfører, at det kommunale tilskud til frokostordning i vuggestuerne ligeledes vil stige til 620 kr. pr. måned pr. barn (i 11. måneder). Merudgiften finansieres af ressourcetilpasningskontoen på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Reviderede retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner

Punkt 155: Struer Skolehjem - Takster 2024 (BU - ØKEB - BY)

27.03.12-S29-1-18

Sagsfremstilling

I henhold til driftsoverenskomsten skal Struer Skolehjems takster godkendes i byrådet, og de beregnede takster for 2024 sendes derfor til godkendelse.

Struer Skolehjem er ikke en del af rammeaftalen om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde, som kommunerne og Region Midt har indgået. Det er i Struer Kommune dog besluttet, at Struer Skolehjem følger samme principper og vilkår, som de tilbud, der ligger inden for rammeaftaleområdet ved beregning af takster. Puljer og central administration indgår i taksten med samme procentsatser som anvendes på kommunes takstfinansierede institutioner.

I 2024 takster er indarbejdet almindelig pris- og lønfremskrivning, samt justeringer i den budgetterede belægning. På "Døgnafdeling Solhøj og Tagskægget" er der også indarbejdet den opnormering, som byrådet godkendte sidste år (30. august 2022, pkt. 117) på 450.000 kr. fra 2023 til 2024.

Tilbud (beløb i hele kr.)	Takst 2024 pr. døgn	Takst 2023 pr. døgn
Intern Skole - takst 1	964	895
Intern Skole - takst 2	1.350	1.253
Intern Skole - takst 3	1.687	1.567
Intern Skole - takst 4	1.832	1.700
Dagbehandling Intern Skole - takst 1	292	271
Dagbehandling Intern Skole - takst 2	366	338
Dagbehandling Intern Skole - takst 3	439	406
Døgnafdeling "Solhøj og Tagskægget"	3.350	3.003
Døgnafdeling "Fjordglimt"	4.781	4.536

Administrationen indstiller,

at Struer Skolehjems takster for 2024 godkendes

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 73:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 156: Takster for forældrebetaling for dagpleje, daginstitutioner og SFO 2024 (BU - ØKEB - BY)

28.00.00-Ø00-4-23

Resume

Forslag til forældrebetalingstakster for dagpleje, dagtilbud og SFO gældende fra 1. januar 2024

Sagsfremstilling

Administrationen fremsender hermed forslag til forældrebetalingstakster for dagpleje, dagtilbud og SFO. (Bilag 1)

Beregningerne tager udgangspunkt i vedtaget budget 2024, og indeholder udover den almindelige pris- og lønfremskrivning følgende:

- Midler til opretholdelse af minimumsnormeringer i vuggestue og børnehaver (4,3 mio. kr.). Midler til minimumsnormeringer indgik også i takstberegningsgrundlaget i 2023.
- Midler til en ekstra åbningsdag i dagpleje, vuggestue, børnehaver og SFO'er i forbindelse med afskaffelse af Store bededag (0,6 mio. kr.)
- Fuld implementering af besparelse i forbindelse med etablering af landsbyordning i Langhøj (-0,6 mio. kr.)
- Besparelse ved samling af ressourcepersonale i dagtilbud (-1,0 mio. kr.)
- Særtildeling til Humlum Dagtilbud (1,1 mio. kr.)

Administrationen indstiller,

at beregnede takster for 2024 på SFO- og børnepasningsområdet godkendes.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 76:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024 SFO- og børnepasningsområdet

Punkt 157: Godkendelse af vedtægter for Landsbyordningen i Langhøj (BU - ØKEB - BY)

17.01.04-A00-1-23

Resume

Vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning har været drøftet i både dagtilbuds- og skolebestyrelse, og kan nu vedtages politisk.

Sagsfremstilling

Med denne godkendelse etableres en landsbyordning i distrikt Langhøj med virkning fra 1. januar 2024.

Vedtægterne er gennemarbejdet og godkendt i både dagtilbuddets og skolens bestyrelse, der begge ser positivt frem mod samarbejdet i en fælles bestyrelse. Der vælges en bestyrelse for det resterende skoleår hvorefter skolens bestyrelse følger de øvrige skoler i kommunens valgperioder.

En landsbyordning etableres efter folkeskoleloven § 24a og betyder, at:

En skole og et dagtilbud får fælles ledelse og fælles bestyrelse.

Dagtilbuddet og skolen drives med separate budgetter og regnskab.

For skole og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i folkeskoleloven og dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, m.v.

Bestyrelsen vælges henholdsvis efter regler for valg af dagtilbuds- og skolebestyrelser.

Administrationen bistår bestyrelserne og den fungerende ledelse i arbejdet med at implementere den nye vedtægt.

Administrationen indstiller,

at vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning godkendes.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 78:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning

Punkt 158: Orientering om selskabsgørelse af Nomi4s i/s (TMK - ØKEB)

07.00.00-P19-2-23

Resume

Orientering om selskabsgørelse af Nomi4s i/s.

Sagsfremstilling

Lovgivning, politiske aftaler

Folketinget vedtog den 9. juni 2022 Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Forsyningstilsynet (Lov nr. 898 af 21. juni 2022). Lovændringen betyder, at kommunerne (og dermed Nomi4s i/s) ikke må deltage i aktiviteter forbundet med behandling af affald egnet til materialenyttiggørelse.

Aktiviteter tilknyttet behandling af materialenyttiggørelse er anlægsmæssigt opdelt i:

- a) Behandlingsanlæg
- b) Automatiserede sorteringsanlæg.

Disse anlægsaktiviteter skal senest 1. januar 2024 overgå fra kommunalt regi til en privatretlig organisationsform (benævnt A/S Pligtselskaber) og konkurrere på det frie marked.

Der er indgået en bred politisk aftale den 30. august 2022 om "Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser".

Det må derfor forventes, at der kommer et krav om selskabsgørelse af affaldsydelser på det gebyrfinansierede område.

Udmøntningen af den politiske aftale forventes gennemført i efteråret 2023 eller foråret 2024.

De gebyrfinansierede affaldsydelser i selskabsform benævnes "A/S Momsselskaber".

Juridisk redegørelse og selskabsstruktur

Der er udarbejdet juridiske redegørelser, som er vedlagt som bilag 1.

De overordnede konklusioner fra bilaget er følgende:

1. Den lovpligtige omorganisering af driftsopgaver i "A/S Pligtselskaber" og "A/S Momsselskaber" vil kunne gennemføres i Nomi4s regi.
2. Omorganiseringen vil ske indenfor rammerne af eksisterende Samarbejdsaftale mellem de fire kommuner. Herunder et uændret ejerskab ift. variabelt (indbygger bestemt) ejerskab, som reguleres hvert 5 år.
3. Selskabsstrukturen kan etableres indenfor de økonomiske rammer i Nomi4s. Det indebærer, at der ikke skal foretages yderligere kapitalindsud fra ejerkommunerne, og uden øvrige ændringer i de juridiske og økonomiske relationer mellem Nomi4s og ejerkommuner.

4. Selskabsstrukturen kan med fordel opbygges på den samme måde, som er gældende for de fleste selskabsgørelser indenfor vandsektoren:

- a. Et A/S Holdingselskab, 100 procent ejet og styret af Nomi4s i/s
- b. To eller flere sideordnede driftsselskaber (A/S Pligtselskaber og A/S Momsselskaber).

Deponiakiviteter skal iht. lovgivning varetages af interessentskabet.

Der vil som udgangspunkt være en uændret bestyrelses- og ledelsesstruktur i den udvidede organisationsstruktur.

5. Det er driftsopgaverne, der skal lægges over i ny selskabsform, ikke nødvendigvis ejendomme, andre anlægsaktiver m.v.

6. De almindelige regler efter Virksomhedsoverdragelsesloven anvendes, herunder inddragelse af virksomhedens MED udvalg.

7. Selskabsgørelsen sker lovmæssigt inden for rammerne af Samarbejdsaftalen. Derfor er bestyrelsen i Nomi4s det besluttende forum med naturlig orientering til ejerkommuner.

Omstrukturering i Nomi4s i/s

Omstruktureringen af Nomi4s gennemføres i 2023 og 2024.

Holdings- og pligtselskaber er klar 1. januar 2024 og momsselskaber er klar senest 1. januar 2025, hvis den nødvendige lovgivning er vedtaget.

Nomi4s i/s bestyrelse har på møde den 18. september 2023 godkendt, at der etableres et holdings- og pligtselskab inden 1. januar 2024.

Struktureksempel for selskabsgørelse af Nomi4s er vist i bilag 2.

Økonomiske forhold

Selskabsgørelsen af Nomi4s etableres økonomisk indenfor rammerne af det nuværende Nomi4s i/s, herunder kapitalindskud i de enkelte selskaber, omkostninger til advokater og revisorer m.v.

I forhold til etablering af A/S Momsselskaber er der uklarhed omkring nogle af de økonomiske konsekvenser, herunder indvirkningen på affaldsgebyrer, indtil der er tilvejebragt et lovgrundlag.

Myndighedsrollen

Den nuværende rollefordeling mellem Nomi4s og ejerkommuner angående drift og myndighedsopgaver ændres ikke.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 144:

Til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Juridisk redegørelsesnotat

Bilag 2 - Struktur for selskabsgørelse

Punkt 159: Forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg (TMK - ØKEB - BY)

09.18.17-P21-1-22

Resume

Administrationen har, for at hjælpe virksomhederne og mindske sagsbehandlingen, udarbejdet en forskrift for drift og tømning af ældre olie- og benzinudskilleranlæg i Struer Kommune. Forskriften omfatter kun de anlæg, der ikke har fået en særskilt tilslutnings- eller udledningstilladelse. Forskriften erstatter de bestemmelser, der tidligere været fastsat i Struer Kommunes erhvervsaffaldsregulativ. Forskriften præciserer de tidligere bestemmelser, og er dermed skrevet mere tydeligt for at undgå fortolknings spørgsmål.

Vedtagelse af en forskrift på området vil bevirke, at virksomhederne slipper for at søge tilladelse til de eksisterende anlæg, hvis driften fortsætter uændret. Alternativ skal anlæggene have en særskilt tilladelse efter nutidens standarder.

Sagsfremstilling

Formålet med forskriften er at skabe et ensartet grundlag for drift og tømning af ældre olie- og benzinudskilleranlæg i kommunen, der ikke har en tilslutnings- eller udledningstilladelse til spildevand. Det vil sige anlæg af ældre dato, som kommunen har været bekendt med gennem miljøtilsynsarbejde, og anlæg som dermed har fået en "stiltiende" accept til etablering og drift. Vedtagelse af forskriften sikrer, at driften af anlæggene kan fortsætte som hidtil, uden at der skal søges ny tilslutnings- eller udledningstilladelse.

Ændringer i anlægget, herunder ændringer i spildevandsmængden eller sammensætning vil dog stadig medføre, at der skal søges en ny tilslutnings- eller udledningstilladelse.

Forskriften vil således både være en hjælp til virksomhederne, som kan fortsætte uændret, og den vil være en administrativ hjælp for sagsbehandlingen i kommunen, da der alternativt vil skulle udarbejdes en tilslutnings- eller udledningstilladelse til hver af de anlæg, der ikke allerede har tilladelse.

Struer Kommunes tidligere erhvervsaffaldsregulativ stillede vilkår til tømningsfrekvensen for udskilleranlæg og sandfang, og yderligere vilkår om kontrol for fejl og mangler samt pejling af anlæggene. Regulativet indeholdt også vilkår om, at der skulle føres driftsjournal med resultaterne fra egenkontrollen med anlæggene. Men da hjemlen i affaldsregulativet kun kan styre affaldsstrømmen fra anlæggene, er der behov for en forskrift, som kan håndtere selve driften.

Forskriften sikrer ovenstående, men sikrer samtidigt en opdatering til nutidige miljøkrav om f.eks. brug af produkter, der anvendes i tilknytning til anlæggene, sikringsforanstaltninger og præciseringer omkring indretning, funktionalitet, effektivitet og i visse tilfælde krav om tæthedsprøvning.

Administrationen indstiller,

at forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg godkendes.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 137:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg

Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald 2019

Punkt 160: Godkendelse af Struer Energis takster for drikkevand 2024 (TMK - ØKEB - BY)

13.02.03-S55-4-23

Resume

Struer Energi Vand A/S har indsendt takster for 2024 for anlægs- og driftsbidrag på drikkevand. Byrådet skal hvert år godkende taksterne. Der stilles krav om dokumentation for hvile-i-sig-selvprincippet.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til vandforsyningslovens § 53, stk. 1 godkende taksterne for anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyningsanlæg. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed i henhold til lovens § 76. Byrådet kan undlade at godkende taksterne, hvis de mener, at taksterne ikke med rimelighed kan godkendes.

Struer Energi Vand A/S er omfattet af vandsektorloven og dermed krav om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet.

Struer Energi Vand A/S har fremsendt takstblad for 2024 til godkendelse (bilag 1). Taksterne er fastsat for to delområder; Struer Energi Vand og Humlum.

- For Struer Energi Vand fremgår det, at anlægs- og driftsbidrag er indeksreguleret i forhold til 2023.
- For Humlum fremgår det, at kubikmeterprisen er steget med 0,6 kr. mens anlægsbidraget er uændret i forhold til 2023.

Bremdal Vandværk blev i 2021 overtaget af Struer Energi Vand A/S. De forbrugere, som var tilknyttet Bremdal Vandværk, har i perioden 2021-2023 haft en fast vandpris for at forbruge den opsparing som var i Bremdal Vandværk ved overdragelsen til Struer Energi A/S. Fra 2024 overgår disse forbrugere til taksterne for Struer Energi Vand A/S.

Takster for Struer Energi Vand A/S gældende for 2023 er vedlagt i bilag 2.

Struer Kommune har foretaget den obligatoriske legalitetskontrol af fremsendte materiale, herunder budget, regnskab, investeringsplan og overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet. Med det fremsendte har Struer Energi Vand A/S dokumenteret, at der budgetteres med et resultat opgjort efter hvile-i-sig-selv princippet for 2021-2024. Administrationen vil i forlængelse af takstfastsættelse for 2024 gå i dialog med Struer Energi Vand A/S om, hvordan det sikres, at hvile-i-sig-selv-princippet ligeledes er overholdt før 2021.

Administrationen indstiller taksterne for anlægs- og driftsbidrag for Struer Energi Vand A/S for 2024 til godkendelse.

Administrationen indstiller,

at taksterne for 2024 godkendes.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 138:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Takstblad for Struer Energi Vand AS 2024

Bilag 2 - Takstblad for Struer Energi Vand AS 2023

Punkt 161: Godkendelse af Struer Energis takster for spildevand 2024 (TMK - ØKEB - BY)

06.01.17-P19-1-23

Resume

Struer Energi Spildevand fastsætter en gang årligt takster for spildevand. Taksterne for 2024 er fremsendt til Struer Kommune. Det er Struer Kommune, der skal godkende taksten, og det sker ved at der udføres legalitetskontrol. Byrådet skal hvert år godkende kubikmetertaksterne.

Der stilles krav om dokumentation for hvile-i-sig-selvprincippet.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til Betalingslovens § 3, stk. 1, årligt godkende de af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakster og faste bidrag. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed i henhold til lovens § 8.

Struer Energi Spildevand A/S er omfattet af vandsektorloven og dermed krav om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet. Forsyningssekretariatet har fastsat prisloft for Struer Energi Spildevand A/S.

Struer Energi Spildevand A/S har sendt takstblad for 2024 til godkendelse (bilag 1).

Drifts- og tilslutningsbidrag er indeksreguleret i forhold til 2023.

Taksterne for 2023 er vedlagt i bilag 2.

Struer Kommune har foretaget den obligatoriske legalitetskontrol af det tilsendte materiale, herunder budget, regnskab, investeringsplan og overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet. Med det fremsendte har Struer Energi Spildevand A/S dokumenteret, at der budgetteres med et resultat opgjort efter hvile-i-sig-selv princippet for 2021-2024. Administrationen vil i forlængelse af takstfastsættelse for 2024 gå i dialog med Struer Energi Spildevand A/S om, hvordan de det sikres, at hvile-i-sig-selv-princippet ligeledes er overholdt før 2021.

Administrationen indstiller,

at taksterne godkendes

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 141:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024

Bilag 2 - Takster 2023

Punkt 162: Forslag til lokalplan nr. 355, for et boligområde ved Kilen (TMK - ØKEB - BY)

01.02.05-P16-1-21

Sagsfremstilling

På baggrund af en anmodning fra en privat bygherre, har Struer Kommune udarbejdet et lokalplanforslag for et boligområde til tæt-lav bebyggelse i den nordlige del af Struer. Illustrationsplanen, som har ligget til grund for lokalplanens udarbejdelse, er udarbejdet af bygherre (vedlagt som bilag 2).

Lokalplanområdet er beliggende vest for Holstebrovej i den nordlige del af Struer, og omfatter et areal på ca. 7500 m², som vist på bilag 1. Lokalplanen er i overensstemmelse med kommuneplan 2020, og er omfattet af rammeområde 1 B 24, som udlægger arealet til boligområde. Området har tidligere været anvendt til erhverv, hvor de gamle erhvervsbygninger nu er fjernet, og området fremstår ubebygget. Lokalplanområdet afgrænses mod øst af Holstebrovej, mod syd af en tankstation og mod nord og vest af Kilen.

Lokalplanens formål

Lokalplanområdet er i dag omfattet af en gældende byggeretsgivende lokalplan nr. 274 til boligformål, som muliggør etagebebyggelse i op til 6 etager med en bygningshøjde på op til 18 meter. Bygherre ønsker at opføre tæt-lav boligbebyggelse i én etage, og formålet med lokalplanen er således at udarbejde en ny planlægning, som muliggør bygherres projekt.

Lokalplanens indhold

Lokalplanen fastlægger de overordnede rammer for områdets anvendelse og disponering samt bebyggelsens udformning mm. Lokalplanen muliggør, at der kan opføres højst 14 tæt-lav boliger med et samlet bruttoetageareal på højst 1400 m² til boligformål. Tæt-lav bebyggelsen skal være i form af gavlhuse som fremstår med symmetrisk saddeltag. Bebyggelsen må opføres i højst 1 etage med en bygningshøjde på højst 8,5 meter.

En del af bebyggelsen, vist på illustrationsplanen bilag 2, ligger inden for vejbyggelinjen til Holstebrovej som er en statsvej. Opførelse af bebyggelse inde for vejbyggelinjen (ca. 3 boliger), forudsætter bl.a. tilladelse/dispensation fra Vejdirektoratet. Det har været et ønske fra Bygherre, at planlægningen skulle rumme denne mulighed.

Vejadgang til området skal ske fra Holstebrovej. Der er på ejendommen en tinglyst adgangsbegrænsning mod Holstebrovej, og Vejdirektoratet har været involveret i forhold til overkørselens placering. Adgang til området kræver tilladelse Vejdirektoratet, og der vil heri blive stillet krav til oversigtsarealer og udformning af overkørslen mm., bl.a. af hensyn til bløde trafikanter langs Holstebrovej. Bygherre har været i dialog med Vejdirektoratet vedrørende vilkår for ændringerne i Statsvejen

Der er inden for området ikke mulighed for at udlægge/etablere fælles fri- og opholdsarealer, derfor stiller lokalplanen krav om, at der til den enkelte bolig skal etableres mindre udendørs opholds-/terrassearealer.

På ejendommen er der tinglyst en servitut som sikrer muligheden for opfyld og etablering af en stiforbindelse langs Kilen. Bygherre er opmærksom på, at servituten skal respekteres – og lokalplanen fastlægger bestemmelser om, at projektet skal udformes således, at stien til enhver tid kan etableres.

Støj fra trafik

Området er belastet af trafikstøj fra Holstebrovej og lokalplanen fastlægger derfor bestemmelser om, at der skal etableres støjskærmende/-reducerende foranstaltninger som sikrer, at Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser er overholdt. Det er en betingelse for ibrugtagning af ny bebyggelse, at de nødvendige afværgeforanstaltninger er etableret. Udformning af støjafskærmningen har været forlagt politisk på Teknik-, miljø-, og klimaudvalget d. 1. juni og d. 20. juni 2023.

Lokalplanens gennemførelse

Der er flere forhold som kan have betydning for en realisering af bebyggelse i området, og i hvilken grad byggemulighederne i denne lokalplan kan udnyttes, herunder bl.a.:

- Afklaring/håndtering af servitutter. Bygherre er bl.a. i dialog med ledningsejere vedr. omlægning af en tinglyst ledning.
- Håndtering af hverdagsregn og klimaregn i området
- Håndtering jordforurening

Derudover forudsætter en realisering af det projekt som lokalplanen muliggør, tilladelser fra Struer Kommunen samt fra anden myndighed.

Miljøvurdering

Administrationen har vurderet, at planforslaget fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan. Der er således gennemføres en screening som belyser, om lokalplanen kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af screeningen er det vurderet, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, da planen kun vil have få og uvæsentlige miljøkonsekvenser, når der opstilles krav og vilkår i de tilladelser, der skal meddeles bl.a. i forhold til håndtering af jordforurening, udledning/rensning af regnvand mm.

Administrationen indstiller,

at forslag til lokalplan nr. 355 sendes i offentlig høring i 4 uger

at planen ikke miljøvurderes

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 135:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - LP 355 - Bygherres illustrationsplan

Bilag 2 - LP 355 - lokalplanudkast.

Bilag 3 - LP355 - Miljøscreening af planforslag

Bilag 4 - LP 355 - lokalplanområde - lav opl.

Punkt 163: Orientering: Opgaveorganisering i Center for Kultur (ØKEB)

00.15.00-A21-3-23

Resume

Fra den 1. januar 2024 samles de opgaver og aktiviteter, der tidligere har været placeret i henholdsvis Center for Kultur, Fritid og Lokalområder, Lydens By-værkstedet og hos Turist- og Eventchefen, i det nye center, Center for Kultur.

I den forbindelse har der været arbejdet med hvordan opgaverne med udgangspunkt i de fastlagte principper skal organiseres i det nye center.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det fastlagt, at der fra 1. januar 2024 skal etableres et nyt center, der bygger videre og udvikler den langsigtede, strategiske indsats, som Byrådet vedtog i 2016, hvor visionen er, at "i 2025 er Struer Kommune kendt nationalt som Lydens By". Formålet med indsatsen var og er, at styrke beskæftigelsen, bosætningen og branding for at opnå øget vækst. I forlængelse heraf blev der i de efterfølgende år iværksat en række initiativer, som understøtter strategien og formålet - alt sammen under brandet "Lydens By".

Disse initiativer udfører, understøtter og udvikler i dag alt fra store events og kampagner over løbende markedsføring og årskalender til erhvervs- og handelstandsaktiviteter og summerdays på havnen.

Arbejdet med og samarbejdet omkring brandet "Lydens By" skal fortsætte. Samtidig er der sket en vurdering af både organisering og aktiviteter indenfor Lydens By-brandet efter følgende principper:

- Fokusering på opgavefællesskaber
- Udvikling af nye faglige fællesskaber
- Effektivisering og reduktion af parallelindsatser

Notatet "Opgaveorganisering - Center for Kultur" beskriver principper, opgavefelter og eksterne samarbejdsrelationer for det nye center.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Opgaveorganisering - Center for Kultur

Punkt 164: Ændring af styrelsesvedtægt (ØKEB - BY)

00.01.00-A00-13-21

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 vedrørende ændret udvalgstilknytning af aktiviteter, skal styrelsesvedtægten tilpasses.

Idet forslag til ændring styrelsesvedtægten bl.a. vedrører kommunens administrative forhold, skal der indhentes en udtalelse herom fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, inden sagen forelægges byrådet, jf. styrelseslovens § 18, stk. 2.

Administrationen indstiller,

at ændringerne til styrelsesvedtægten godkendes.

Sagsfremstilling

Fra den 1. januar 2024 vil opgaver som hidtil har været placeret i henholdsvis Center for Kultur, Fritid og Lokalområder, Lydens By-værkstedet og hos Turist- og Eventchefen, blive samlet i det nye center, Center for Kultur.

På baggrund af denne ændring af de administrative forhold, er styrelsesvedtægten blevet gennemgået for at sikre, at opgaverne under de stående udvalg stemmer overens med den overordnede styring af kommunen, som den ser ud i dag.

For at forenkle udvalgsbenævnelserne foreslås det, at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget skifter navn til økonomiudvalget og at kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget skifter navn til kulturudvalget. Udover disse ændringsforslag, er der foretaget redaktionelle ændringer og generelle konsekvensrettelser som følge af opgaveorganiseringen i det nye center, Center for Kultur.

Herudover vil sundhedsplejen fremadrettet være tilknyttet børne- og uddannelsesudvalget fremfor social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning

Indstilles godkendt med redaktionelle ændringer.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til ny styrelsesvedtægt

Punkt 165: Ændring af forretningsorden for Struer Byråd (ØKEB - BY)

00.22.02-P24-1-23

Resume

Den 7. juni 2023 blev normalforretningsordenen for kommunalbestyrelser fra 1969 erstattet med en ny. Idet forretningsordenen for Struer Byråd er lavet med afsæt i normalforretningsordenen fra 1969, har administrationen gennemgået denne for at sikre, at den stemmer overens med gældende lovgivning, og med henblik på en let forenkling af sproget.

Administrationen indstiller,

at ændringerne til forretningsordenen for Struer Byråd godkendes.

Sagsfremstilling

Efter § 2, stk. 4 i styrelsesloven, vedtager byrådet selv sin forretningsorden, som indeholder processuelle regler om byrådets virksomhed (indkaldelse til møder, udsendelse af dagsorden mv.). Forretningsordenen blev senest ændret i 2018. Dette med afsæt i vejledningen om normalforretningsordenen for kommunalbestyrelser fra 1969.

Den 7. juni 2023 blev vejledningen om normalforretningsordenen fra 1969 erstattet med en ny. Derfor er forretningsordenen blevet gennemgået for at sikre, at den stemmer overens med gældende lovgivning, samt med henblik på en let forenkling af sproget.

Beslutning

Indstilles godkendt med redaktionelle ændringer.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til ny forretningsorden for Struer Byråd

Punkt 166: Afrapportering Struer Tracks 2023 (ØKEB)

20.10.02-A00-1-16

Resume

Afvikling af events har gennem en årrække været kendetegnende for Struer Kommune. Struer Kommune har brugt disse events som et strategisk værktøj til at sikre synlighed og opmærksomhed på såvel en række styrkepositioner som en attraktiv bosætningskommune. Flere af disse events har været af en type og størrelse, at de har differentieret os fra vores nabokommuner og Struer Kommune fremstår i dag med store og opmærksomhedsskabende events i Nordvestjylland. Desuden har sigtet med disse store events også været at skabe positive oplevelser for borgere og besøgende som understøtter strategien om at skabe gode ambassadører for Struer Kommune.

Administrationen indstiller,

at afrapporteringen af Struer Tracks 2023 drøftes

Sagsfremstilling

Struer Tracks er initieret af Struer Kommune med det formål at skabe en tilbagevendende signaturbegivenhed for lyd af højt format som understøtter ambitionen om, at Struer skal være Danmarks Silicon Valley of Sound - et internationalt kraftcenter for lyd, med innovation, iværksætteri, uddannelse og forskning i verdensklasse.

Struer Tracks blev lanceret som en international lydfestival i 2017 og har siden været afholdt som en biennale i 2019, 2021 og senest den 23.-27. august 2023.

Siden afholdelsen af Struer Tracks i 2021 er festivalen blevet forankret ved Sound Art Lab der blev etableret som kunstfagligt produktionsmiljø i de tidligere B&O administrationsbygninger på Peter Bangs Vej - og efterfølgende er blevet udpeget til at være Statens Værksted for lyd.

På mødet præsenteres udvalget for afrapporteringen for Struer Tracks 2023 - bilag 1.

Udover afrapporteringen har administrationen udarbejdet en evaluering - bilag 2 - med udgangspunkt i kommunens eventværktøj som skal bidrage til, at events der afholdes med kommunalt tilskud, vurderes ud fra samme kriterier. Disse kriterier danner baggrund for at vurdere, om kommunens nuværende eller kommende portefølje af events bidrager til målsætningen om øget vækst.

Det er den overordnede vurdering herfra,

- at Struer Tracks ikke er, eller skal være, en publikumsbegivenhed der tiltrækker det brede kulturpublikum i Struer Kommune.
- at det specialiserede fokus betyder, at det med Struer Tracks er svært at markere og eksponere Struer i en bredere forstand

Til gengæld vurderes Struer Tracks at kunne noget andet.

- Struer Tracks har positioneret sig inden for lydmiljøet og medvirket til at sætte Struer på landkortet. Struer Tracks giver værdi i forhold til kommunens ambition om at blive et internationalt centrum for lyd.
- Det er lykkedes over en årrække at etablere en kreds af interessenter lokalt, regionalt, nationalt og internationalt, der ønsker at samarbejde, udvikle og også medfinansiere festivalen.
- Det vurderes, at det økonomiske afkast, alene vurderet på besøgene og deltagers forbrug under festivalen er begrænset, mens afkastet vurderes at være relativt stort, hvad angår den afledte værdi i form af image, tiltrækning af viden, talent mv.
- Derudover vurderes Struer Tracks også at ramme kommunens bosætningsmålgrupper, ligesom det henvender sig til, og kan tiltrække, studerende og fagpersoner i det internationale lydmiljø.
- Struer Tracks har et stort potentiale for medfinansiering udefra og for at etablere partnerskaber og samarbejder. De fire afviklede festivaler viser, at den kommunale medfinansiering næsten kan geares med 1 til 1 medfinansiering udefra. Tilskuddet fra Struer Kommune muliggør finansiering fra anerkendte eksterne fonde

Der er nedsat en styregruppe omkring Struer Tracks - bestående af lokale repræsentanter for kulturinstitutioner og erhvervsliv - herunder bl.a. Harman-Samsung og Bang & Olufsen. Styregruppens anbefalinger til Struer Tracks er medtaget i afrapporteringen.

Der vil på december mødet blive fremlagt en samlet prioriteringsoversigt over potentielle events i 2024-2025.

Beslutning

Afrapporteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Afrapportering ST 2023

Bilag 2 - Eventevaluering Struer Tracks

Punkt 167: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-5-23

Beslutning

Intet.

Punkt 168: Lukket: Orientering og dialog (ØKEB)

00.22.00-G01-5-23

Punkt 169: Lukket: Udbud forsikringer (ØKEB)

83.15.15-Ø54-1-23

Punkt 170: Lukket: Salg af areal

82.02.00-G01-7-23

Punkt 171: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-5-23

Beslutning

-