

# REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 06-05-2020

**Mødedato** Onsdag d. 06. maj 2020 kl. 13:00

**Mødested** byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Orientering (BU).....	3
Lukket: Orientering (BU).....	4
Lukket: Budget 2021 – 2024 (BU).....	5
Servicestandarder (BU - ØKEB - BY).....	6
Status på Under Overfladen - anonym og gratis terapeut og psykologhjælp (BU).....	8
Lukket: Kontraktforlængelse af skolebuskørsel (BU).....	10
Ressourcetildelingsmodel for folkeskolen (BU - ØKEB - BY).....	11
Lukket: Lokaler til specialundervisning.....	16
Orientering: Kompetenceløft i folkeskolen (BU).....	17
Underskriftsside (BU).....	19

## **Punkt 43: Orientering (BU)**

00.22.04-G01-2-19

### **Sagsfremstilling**

- Status fra områderne
  
- Børne- og Undervisningsministeriet har behandlet administrationens tilmelding til ”Pulje om normeringer i daginstitutioner 2020” og meddelt, at det endelige tilskud til kommunen udgør 1.481.000 kr. Beløbet er beregnet på baggrund af fordeling af midlerne i puljen til alle de kommuner, som har ønsket at modtage midlerne, efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige i 2020, som den fremgår af Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning fra maj 2019. Alle kommuner har over for ministeriet tilkendegivet et ønske om at modtage tilskud fra puljen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 44: Lukket: Orientering (BU)**

00.22.04-G01-2-19

## **Punkt 45: Lukket: Budget 2021 – 2024 (BU)**

00.30.10-S55-3-20

## **Punkt 46: Servicestandarder (BU - ØKEB - BY)**

27.00.00-G01-57-19

### **Resume**

Der er udarbejdet et nyt vejledende serviceniveau indenfor det specialiserede børneområde.

Serviceovens § 138 giver mulighed for, at byrådet, indenfor lovens rammer, kan træffe beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for udmøntning af hjælp til borgerne.

Når der træffes afgørelser om hjælp til borgerne er det et bærende princip, at afgørelserne træffes på baggrund af både faglige og økonomiske hensyn, jf. serviceovens § 1, stk. 3.

Sagen er tidligere behandlet i børne- og uddannelsesudvalget (27. november 2019, pkt. 100), hvor udvalget drøftede servicestandarderne og efterfølgende sendte sagen i høring i Handicaprådet. Handicaprådets høringssvar er vedhæftet som bilag.

### **Administrationen indstiller,**

at de vejledende servicestandarder godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Fastlæggelse af et serviceniveau på det specialiserede socialområde er først og fremmest lokalt vedtagne retningslinjer, hvormed byrådet træffer beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for udmøntningen af hjælpen. Servicenevaubeskrivelserne er et operationelt styringsredskab, der beskriver principperne for Struer Kommunes indsats på det specialiserede børneområde, og skal være udgangspunktet for tildeling og levering af hjælp og støtte. Servicenevaubeskrivelserne kan betragtes som en "hovedvej", der beskriver kommunens typiske service og kan ikke være bindende retningslinjer, fordi en afgørelse på det specialiserede børneområde altid sker på baggrund af en individuel helhedsvurdering af hver enkelt sag.

Når et serviceniveau er fastlagt inden for lovens rammer, vil serviceniveauet være en del af afgørelsesgrundlaget for den konkrete afgørelse. Det betyder på den ene side, at byrådet bliver bundet af serviceniveauet i relation til iagttagelse af ligebehandlingsprincippet, og at byrådet derfor som udgangspunkt, skal kunne begrunde en fravigelse fra serviceniveauet i såvel nedadgående som opadgående retning. På den anden side betyder det også, at hvis der i afgørelsen henvises til et serviceniveau, skal ankemyndighederne, hvis der klages over afgørelsen, inddrage hensynet til byrådets ret til at fastlægge serviceniveauet. Hvis ankemyndigheden sætter sin egen afgørelse i stedet for byrådets i forbindelse med en ankesag, eller hvis Ankestyrelsen træffer afgørelse i en egendriftsag, skal ankemyndigheden således inddrage byrådets serviceniveau i afgørelsen, hvis det er oplyst at være anvendt i sagen.

Det vejledende serviceniveau på det specialiserede børneområde i Struer Kommune sigter på at skabe de bedst mulige betingelser for en sikker faglig og økonomisk styring af lovområdet i serviceovens bestemmelser (seneste lovebekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019). Målgruppen er børn og unge i alderen 0 - 18 år og deres familier. Når særlige betingelser er opfyldt, kan hjælpen strække sig frem til den unge bliver 23 år.

Indsatsen bygger på følgende værdier:

- Dialog med og inddragelse af både børn og forældre er en forudsætning for en vellykket indsats
- Forældrene er de vigtigste personer til at sikre deres barns trivsel og udvikling og kommunes indsats skal så vidt muligt understøtte dette

- Forældrene har ansvaret for at indrette deres hverdag, så de bedst varetager deres barns behov og behovet for offentlige ydelser begrænses
- Barnet skal så vidt muligt bevare tilknytningen til almen- og lokalområdet
- Indsatsen skal bygge på den enkeltes (både barnets og familiens) egne ressourcer
- Barnet og familien skal så vidt muligt hjælpes, så de bliver i stand til at kunne klare sig selv gennem den mindst indgribende og relevante indsats

Serviceniveauet består af dokumentet "Vejledende serviceniveau indenfor servicelovens område - Børn og unge med særlige behov" og bilagene 1, 2 og 3, der er vejledende retningslinjer i forhold til henholdsvis merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste og økonomisk transgvurdering. De tre dokumenter er vedhæftet punktet i bilag. Der er efter handicaprådets høringssvar skrevet en uddybning vedrørende forretningsgangen i forbindelse med klagevejledningen i både bilag 1 (§ 41) og bilag 2 (§42).

Serviceniveauet bliver revideret hvert andet år eller efter behov.

Det er byrådet, der endeligt godkender det vejledende serviceniveau.

Administrationen indstiller, 27. november 2019, pkt. 100:

at børne- og uddannelsesudvalget drøfter det nye vejledende serviceniveau på det specialiserede børneområde og sender sagen til høring i Handicaprådet med henblik på efterfølgende politisk behandling i udvalget og endelig godkendelse i byrådet.

Børne- og uddannelsesudvalg, 27. november 2019, pkt. 100:

Indstilling tilrådt.

Handicaprådet, 21. januar 2020, pkt 2:

Handicaprådet sendte deres høringssvar den 10. marts 2020. Høringssvaret er vedhæftet som bilag.

## **Beslutning**

Indstillingen tilrådt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 § 41

Bilag 2 § 42

Bilag 3 økonomisk beregning

Servicestandarder

Præsentation af Servicestandarder til udvalgsmøde 27.11.2019

Høringssvar Handicaprådet

bilag til høringssvar Handicaprådet

## **Punkt 47: Status på Under Overfladen - anonym og gratis terapeut og psykologhjælp (BU)**

29.12.00-P20-1-18

### **Administrationen indstiller,**

at en udvidelse af Under Overfladens målgruppe til også at omfatte de 18 og 19 årige unge godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet prioriterede med budgetaftalen 2018, at der skulle etableres et gratis tilbud om anonym terapeut- og psykologhjælp til unge mellem 15-18 år. Det nye tilbud "Under Overfladen" åbnede for de unges henvendelser fra den 15. maj 2019.

Tilbuddet er forebyggende og skal imødekomme unge med lettere mentale helbredsproblemer. Der gives op til 5 samtaler ved privatpraktiserende psykolog eller psykoterapeut.

Administrationen har udarbejdet en status for de hidtidige erfaringer med tilbuddet i 2019 (se bilag). Denne status er udarbejdet på baggrund af behandlernes anonyme registrering samt et digitalt spørgeskema de unge opfordres til at udfylde efter endt forløb.

I alt har 26 unge benyttet sig af Under Overfladen i 2019, og af dem har 11 besvaret det digitale spørgeskema. Datamaterialet er begrænset, men det giver et foreløbigt indblik i, hvem der benytter sig af tilbuddet samt af de unges umiddelbare udbytte af deres i Under Overfladen. Tilbuddet følges løbende og datamaterialet vil henover projektperioden blive mere omfattende. Der bliver udarbejdet en midtvejsevaluering i første kvartal 2021.

Den foreløbige status for 2019 viser, at den største gruppe af unge, der henvender sig, er de 17årige. Det er både drenge og piger, der henvender sig - dog med en lille overvægt af piger. Ved årsager til henvendelse er det hyppigst angst, depression og/eller tristhed, der er angivet. I spørgeskemabesvarelsen er det udelukkende unge, der går i folkeskole eller er i gang med en gymnasial uddannelse, der har besvaret spørgeskemaet. Dette kan tyde på, at unge fra andre uddannelsesinstitutioner ikke – eller i mindre grad – benytter sig af Under Overfladen. Administrationen vil i den kommende tid skærpe kommunikationen, så kendskabet til tilbuddet udbredes i højere grad.

De unge, der har besvaret spørgeskemaet, giver samlet set udtryk for tilfredshed med forløbet, ligesom de i stort omfang føler sig hjulpet af Under Overfladen.

En pige på 15 år giver udtryk for det på følgende måde: ”Jeg føler virkelig det har hjulpet at snakke med én om mine problemer. Det har virkelig hjulpet”

Der er aktuelt tilknyttet 4 psykologer og 2 psykoterapeuter til tilbuddet. Man kan læse mere om Under Overfladen og de tilknyttede psykologer på følgende hjemmeside: <https://www.struer.dk/borger/omsorg-og-saerlig-stotte/stotte-til-born-unge-og-familier/under-overfladen>

## Projektets budgetramme

År	2019	2020	2021	2022
Kr.	150.000	300.000	300.000	300.000

Udgifterne for 2019 har i alt været 83.232 kr. og udgifterne holder sig således noget under den prioriterede budgetramme på 150.000 kr. for 2019.

## Udgifter 2019

Samtaler	81.625 kr.
Kommunikationsmateriale, herunder plakat og postkort	1195 kr.
øvrige udgifter	412 kr.
I alt	83.232 kr.

Udgifterne til samtaler i første kvartal 2020 er på knap 20.000 kr. Benyttes projektet fremadrettet i nogenlunde sammen omfang som sidste år, vurderer administrationen, at der, indenfor budgetrammen på i alt 300.000 kr. årligt, er mulighed for at udvide Under Overfladens målgruppe til også at omfatte de 18 og 19 årige unge.

En udvidelse af målgruppen gør det muligt tilbyde en ikke stigmatiserende indsats til en større andel af de unge, der tumler med lettere mentale helbredsproblemer og derved forebygge at lette mentale helbredsproblemer kronificeres.

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Der skal være opmærksomhed på, at tilbuddet fortløbende tilpasses budgetrammen for tilbuddet. Samtidig undersøges det, hvilke erfaringer, der er med en udvidet målgruppe op til 24 årige i andre kommuner, der har denne udvidede målgruppe.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 48: Lukket: Kontraktforlængelse af skolebuskørsel (BU)**

13.05.22-Ø54-2-20

# Punkt 49: Ressourcetildelingsmodel for folkeskolen (BU - ØKEB - BY)

17.01.10-P00-1-19

## Resume

Formålet med sagen er, at børne- og uddannelsesudvalget godkender en ny tildelingsmodel for folkeskolen med ikrafttræden pr. 1. august 2020 ved det nye skoleårs begyndelse.

Børne- og uddannelsesudvalget har besluttet (1. april 2020, pkt. 39) at sende tildelingsmodellen i høring og præsenteres nu for de indkomne høringssvar med henblik på endelig godkendelse af tildelingsmodellen.

Det følger af byrådets vedtagelse af helhedsplanen på 0-18 års området, at der skal udarbejdes nye modeller for tildeling af ressourcer til dagtilbud, skoler og SFO.

Administrationen har i samarbejde med KLK og med sparring fra skolelederne udarbejdet en ny tildelingsmodel på skoleområdet.

## Administrationen indstiller,

at ressourcetildelingsmodellen for folkeskolen godkendes med ikrafttræden pr. 1. august 2020.

## Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget blev (27. november 2019, pkt. 91) orienteret om processen, der skal sikre, at der kan udarbejdes nye ressourcetildelingsmodeller på dagtilbuds- og skoleområdet som en følge af de politiske forventninger til serviceniveauet på området.

De nye modeller skal bl.a. bidrage til opfyldelsen af intentionerne i helhedsplanen.

Den nye tildelingsmodel for folkeskolerne blev sendt i høring på området i perioden 2. - 19. april 2020 inden endelig godkendelse i udvalget.

På denne måde forventes det, at de nye ressourcetildelingsmodeller kan træde i kraft 1. august 2020 ved starten af skoleåret 2020/2021.

## Høringssvar:

Administrationen har udarbejdet et resumé af de indkomne høringssvar. Alle indkomne høringssvar er vedlagt som bilag.

### Høringssvar

Alle høringssvar indikerer, at der er opbakning til den nye tildelingsmodel. Høringssvarene tilkendegiver alle, at modellen virker enkel og gennemskuelig.

Flere høringssvar kvitterer for, at den nye tildelingsmodel ikke benytter sig af

### Administrationens bemærkninger

Intet at bemærke.

Intet at bemærke.

ren økonomisk incitamentsstyring, f.eks. i en "pengene-følger-barnet"-model.

Hovedparten af høringssvarene udtrykker bekymring for en model med "forbundne kar" mellem budgettet til almen undervisning og budgettet til specialundervisning.

Høringssvarene peger på, at det kan udhule økonomien til det store flertal af børn (almen undervisning) og sætte det decentrale råderum under pres.

Høringssvarene kvitterer for oprettelsen af ledelsesfællesskab, men peger samtidig på nogle udfordringer i en samarbejdsmodel.

Enkelte høringssvar peger på, at der bør opstilles kriterier for, hvordan udsving i demografien skal modvirkes af en justeret grundtildeling.

Hvilke elevtal udløser ændret grundtildeling, skal pengene findes i de øvrige skolars grundtildeling, og hvem har kompetencen til at beslutte det?

Nogle høringssvar peger på, at der tidligt i et kommende skoleårs planlægning skal skabes klarhed over de enkelte skolars forventede tildeling, herunder residualen.

Et enkelt høringssvar peger på, at der ikke er taget højde for den demografiske fordeling af elever.

F.eks. har byskolerne flere elever med behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog, og her skal budgettet til den almene undervisning finansiere en opgave som denne.

Thyholm Skoles bestyrelse har ikke bemærkninger til tildelingsmodellen og bakker op om elementerne i den og dens gennemskuelighed.

Som en følge af de politisk godkendte kriterier for tildelingen, er det en forudsætning i den nye tildelingsmodel, at der skal indarbejdes en grad af incitamentsstyring.

"De forbundne kar" er et element, der også indgår i den nuværende tildelingsmodel.

Med den nye tildelingsmodel på specialundervisningsområdet udvikles en ny generation af incitamentsstyring, hvor hensynet til faglige løsninger prioriteres.

Administrationen igangsætter arbejdet med at implementere samarbejdsmodellen med sparring fra KKK og dialog med Hørsholm Kommune.

Den hidtidige praksis for visitation og tildeling til skoler med elever, der allerede er visiteret til specialundervisning, er uændret indtil videre.

Foreløbig er den hidtidige grænse for særtildeling ved <110 elever fortsat gældende.

Administrationen udarbejder i samarbejde med skolelederne og med sparring fra KKK retningslinjer for skoleårets planlægning i relation til den nye tildelingsmodel.

Dette kan betyde, at tilmelding til det følgende skoleårs 7. klasser skal ske endnu tidligere.

Demografiske og/eller socioøkonomiske fordelingsparametre er ikke en del af den nye tildelingsmodel.

Tildelingsmodellen på folkeskoleområdet skal fordele et samlet budget på 104 mio. kr. til folkeskolerne. Budgettet på specialundervisningsområdet udgør i 2020 ca. 40 mio. kr. og er på nuværende tidspunkt ikke en del af tildelingsmodellen, der udelukkende fordeler midler til den almene undervisning. Desuden udgør det centrale budget på området 36 mio. kr. og udgøres bl.a. af midler til befordring til specialundervisning, 10. klasse på Struer Statsgymnasium, statslige kompetenceudviklingsmidler, bidrag til statslige og private skoler samt efterskoler og betaling til fælleskommunalt UU.

På forhånd er der udpeget to principper, den nye tildelingsmodel skal indeholde:

- En grad af incitamentsstyring, hvor både det faglige og det økonomiske ansvar er helt eller delvist decentralt placeret.
- Aftale om tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid, hvor lærerne med den nuværende aftale maksimalt kan pålægges 780 undervisningstimer i et skoleår, og at lærerne på den enkelte skole i gennemsnit underviser 760 timer.

Børne- og uddannelsesudvalget har (7. januar 2020, pkt. 7) godkendt følgende principper og økonomiske fordelingsparametre som udgangspunkt for udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel på skoleområdet:

- Der indarbejdes en grundtildeling pr. skole.
- Der anvendes desuden elevtildeling.
- Tildeling til ledelse og administration skal beskrives i tildelingsmodellen med særlig vægt på ledelse af komplekse opgaver som f.eks. specialundervisningsområdet.
- Tildeling til flersprogsområdet, herunder modtagelsesklasserne skal ske efter en model, der er tilpasset den aktuelle status på området i kommunen.
- Skoler, der løser opgaver for det samlede skolevæsen, kompenseres efter gensidig aftale skolerne imellem. Tildelingsmodellen håndterer ikke dette forhold, bortset fra flersprogsområdet samt specialundervisningsområdet.
- Der øremærkes midler til to-voksen-ordninger i undervisningen under hensyntagen til lokale og pædagogiske forhold.
- Sammenhængen mellem almen- og specialområdet, herunder incitamentsstyring, etableres i en samarbejdsmodel, der beskrives nærmere nedenfor.

På mødet gennemgås den tekniske tildelingsmodel, der suppleres af vedlagte notat. Både den tekniske tildelingsmodel og notatet indgår i høringsmaterialet.

Konsekvensberegninger af den nye tildelingsmodel, hvor effekten af modellen afprøves på den nuværende model, viser, at den nye fordeling mellem skolerne er begrænset til under 2% i afvigelse fra tidligere model.

Den nye tildelingsmodel er imidlertid gennemskuelig og let at vedligeholde, så ændringer i rammerne for folkeskolen hurtigt kan konsekvensberegnes i den nye model. Det fremgår tydeligt af modellen, hvordan tildelingen er blevet til, og hvordan forudsætningerne i modellen påvirker tildelingen til de enkelte skoler.

Det er samtidig administrationens vurdering, at modellen er langtidsholdbar og sikrer understøttelse af skolestrukturen i Struer Kommune.

Som redskab til styring og tildeling i sammenhængen mellem almenområdet og specialundervisningsområdet indstiller administrationen, at der etableres en samarbejdsmodel.

Også samarbejdsmodellen beskrives nærmere i notatet fra KKK.

En samarbejdsmodel er kendt fra andre kommuner, der i disse år bevæger sig væk fra en traditionel incitamentsstyring, fordi de faglige elementer i en traditionel model i nogle tilfælde overskygges af økonomiske hensyn.

Struer Kommunes udgave af samarbejdsmodellen skal ses som en ny generation af incitamentsstyringsmodeller, der tager højde for det faglige ansvar i relation til sikker styring.

Fordelen i en samarbejdsmodel er, at alle kræfter i kommunen arbejder sammen om at finde de bedste og billigste tilbud til børnene. Incitamentet består i at tænke i mellemformer og midlertidige former og dermed en styringsmæssig agilitet, der alt andet lige bedre matcher børnenes behov.

Tilbagefaldsreglen i den økonomiske styring i en samarbejdsmodel vil være, at et merforbrug på det centrale budget til specialundervisning skal modregnes i skolernes almene budgetter.

Modellen fungerer imidlertid kun, når der er samarbejde mellem skoler, PPR og chefniveauet, også når det bliver svært. Der er et vigtigt arbejde med at konkretisere processer og mødefora, og således forestår et grundigt arbejde med at udvikle en model i Struers kontekst.

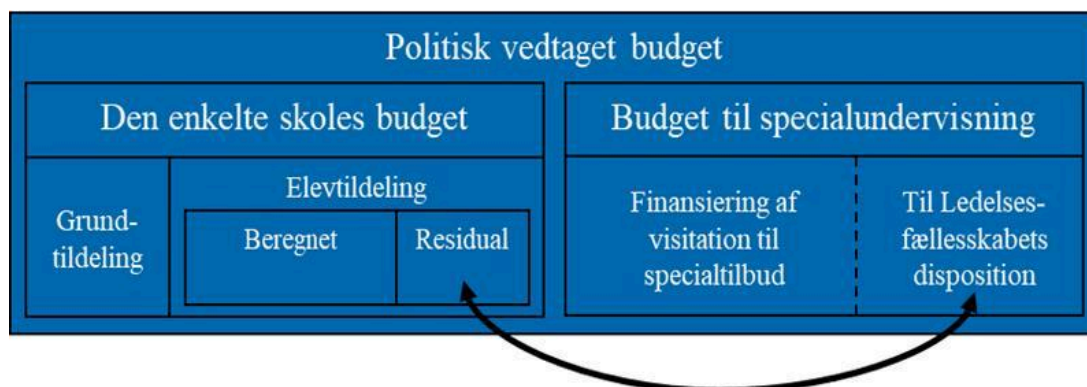
Det er således ambitionen, at Struer Kommune skal have en model, der både sikrer budgetoverholdelse og fagligt stærke løsninger for alle elever.

Det er administrationens vurdering, at samarbejdsmodellen stemmer overens med Struer Kommunes værdier om borgernære indsatser med ordentlige løsninger af høj faglig kvalitet.

Centralt i en samarbejdsmodel er etablering af et ledelsesfællesskab bestående af centerchefen, skoleledere, afdelingsledere for specialundervisningsområdet, PPR-leder og leder af ungdomsskolen.

Ledelsesfællesskabet har fælles og tværgående ansvar for og om kommunens lovgivningsmæssige forpligtelser på folkeskoleområdet. Samtidig skal ledelsesfællesskabet sikre, at de pædagogiske tilbud i egne skoler og specialklasser står i et velafbalanceret forhold til brug af eksterne segregerede undervisningsløsninger.

Nedenstående figur illustrer organiseringen, hvor ledelsesfællesskabet har fagligt ansvar og økonomisk indflydelse med henblik på at sikre de bedste og billigste tilbud til børnene.



Ledelse er centralt i alle faser i ovenstående, og i samarbejdsmodellen skal denne ledelse bl.a. ske på baggrund af bedre brug af data, der skal bidrage til at holde styr på økonomien og samtidig følge op på indsatser på skolerne og i eksterne tilbud.

Det anbefales, at udvikle en tydelig forventning om, hvilken effekt, der forventes af indsatser i de forskellige arenaer.

Det styringsmæssige aspekt skal suppleres af pædagogiske spor i kompetenceløft og i det tværfaglige samarbejde sammen med en ændret visitationspraksis.

Af modellen fremgår det, at de midler, der er tilbage, når der er tildelt midler til skolerne og de almene elevernes undervisning samt til specialundervisning (visitationer), er til ledelsesfællesskabets disposition.

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

## Bilag

Hjerm Landsbyordning

Parkskolen

Vestjysk Lærerforening

Limfjordsskolen

Humlum Skole

CenterMED, medarbejder

Langhøjskolen

Bremdal Skole

## **Punkt 50: Lukket: Lokaler til specialundervisning**

17.01.04-G01-1-20

# Punkt 51: Orientering: Kompetenceløft i folkeskolen (BU)

81.00.00-G01-35-14

## Resume

Formålet med denne sag er at orientere børne- og uddannelsesudvalget om et planlagt kompetenceløft i folkeskolen i Struer Kommune i 2020/2021.

Det er en del af implementeringen af helhedsplanen på 0-18 årsområdet, at faglige spor skal understøtte arbejdet med at indfri ambitionerne i helhedsplanen.

Derfor planlægges et større kompetenceforløb for medarbejdere i undervisningen på alle kommunens skoler.

## Sagsfremstilling

Det følger af helhedsplanen på 0-18 årsområdet (børne- og uddannelsesudvalget, 27. november 2019, pkt. 97), at:

Struer Kommune vil som en udløber af arbejdet med helhedsplanen lægge vægt på en indsats, der er præget af et fokus på børne- og ungefællesskaber frem for individorienterede indsatser. Naturligvis skal alle børn og unge opleve en hverdag, der er tilpasset deres individuelle behov og udviklingstrin, men det følger af helhedsplanen, at alle omkring børnene og de unge i højere grad skal arbejde ind i fællesskaber og forsøge at møde børnene/de unge i konteksten for deres liv.

Derfor er det af central betydning, at helhedsplanen ledsages af de tre faglige spor:

- Nye modeller for tildeling af ressourcer til dagtilbud, SFO og skoler
- Udarbejdelse af en revideret model for det tværfaglige samarbejde
- Kompetenceudvikling

Alle tre dele skal sikre indfrielse af ambitionerne i helhedsplanen ved at sikre faglig kvalitet og styring i arbejdet med kommunens børn og unge.

Struer Kommune har som mål, at flere af kommunens børn og unge skal være en del af de almene tilbud i dagtilbud og skole. Dette skal i høj grad opnås ved at styrke de almene fællesskaber og ved at bringe den fagprofessionelle sparring tættere på børnegrupperne. Dette forudsætter en ny tankegang og nye handlemønstre, hvor børnefællesskaber prioriteres.

Med helhedsplanen prioriteres relationen mellem børn og voksne, og dette slår igennem i kompetenceudviklingsforløb såvel som i helhedsplanens konkrete tiltag i de tre spor.

En arbejdsgruppe bestående af medarbejdere og ledere fra skolerne har i samarbejde med administrationen udarbejdet strukturerne for et kompetenceforløb i folkeskolen med afsæt i ovenstående.

Det langsigtede mål med forløbet er, at flere børn kan være i de almene klasser, fordi den pædagogiske indsats har gjort, at færre børn har behov for yderligere støtte.

Der vil være et særligt fokus på klasserumsledelse og relationskompetencer, og forløbet kommer til at omfatte fire dimensioner:

- Den didaktiske dimension, der handler om undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse i arbejdet med det læringsmæssige, herunder pauser og klasserummets indretning.
- Den rammesættende dimension, der handler om struktur og rammer og arbejdet med fast struktur og forudsigelighed.
- Den relationelle dimension, der handler om undervisernes relation til eleverne og arbejdet med det sociale, herunder fokus på forventninger, mestring, konflikthåndtering og anerkendelse.
- Den organisatoriske dimension, der handler om ledelsesopbakning, kollegial sparring og observation, klasseledelse og kommunikation.

Dette kunne munde ud i temaer som f.eks. inkluderende fællesskaber, anerkendelse og positiv kommunikation, konflikthåndtering, undervisningssituationen, forældresamarbejde og meget andet.

Forløbet i Struer Kommune henter sin inspiration fra satspuljeprojektet Plads til forskellighed (se bilag), der bl.a. har bidraget til at styrke skolernes arbejde med at skabe sociale fællesskaber i klasser med elever med ADHD, autismespektrumforstyrrelser og lignende udfordringer. Et arbejde, som de fleste børn i en folkeskole vil kunne profitere af.

Det er væsentligt, at de enkelte forløb tager sit afsæt i de konkrete klasser og planlægges af de lokale lærerteams.

En enkelt klasse på Parkskolen har deltaget i spredningsfasen af satspuljeprojektet, og spredningen sker nu til resten af kommunens skoler.

- I det kommende skoleår afsættes der tid til det fælles kompetenceløft i lærernes og pædagogernes opgaveoversigter.
- Forløbet indledes med et fælles kick-off-arrangement, hvor en eksterne oplægsholder vil inspirere medarbejderne til det videre arbejde.
- Der stilles en opgave, hvor de lokale (klasse)teams skal arbejde med egen praksis i deres konkrete klasser.
- Forløbet rammesættes på personalemøder på skolerne.
- Der afsættes tid til fælles forberedelse i de ovennævnte teams.
- Midt i skoleåret afholdes en midtvejs-kursusgang.
- I foråret 2021 udarbejder det enkelte team en én-sides beskrivelse af den valgte indsats og effekt.
- Der kan anvendes ekstern sparring.

Udgifterne til kompetenceløftet afholdes af de afsatte midler til kompetenceudvikling i folkeskolen.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Plads til forskellighed

## **Punkt 52: Underskriftsside (BU)**

00.22.04-G01-2-19

### **Beslutning**

-