

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 14-08-2019

Mødedato Onsdag d. 14. august 2019 kl. 13:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering (BU).....	3
Lukket: Orientering (BU).....	4
Budgetopfølgning 31. maj 2019 børne- og uddannelsesudvalget (BU).....	5
Skole - IT - Leasing af printere og projektorer (BU).....	8
Helhedsplan 0-18 år, høringssvar (BU).....	10
Orientering: Tilsynsrapport Nordstjernen (BU - ØKEB -BY).....	13
KL's Børn og Unge Topmøde i 2020 (BU).....	15
Licitation - Ny daginstitution i midtbyen (BU - ØKEB - BY).....	16
Orientering: Beslutningsproces for ny daginstitution i midtbyen (BU).....	19
Retningslinjer for overgang fra dagtilbud til skole (BU).....	21
Retningslinjer for dagtilbuddenes samarbejde med forældre, sundhedsplejen, PPR og Familieafsnitt	22
Orientering: Tilsyn i dagtilbud (BU).....	23
Organisering af den kommunale ungeindsats (BU - ØKEB - BY).....	24
Orientering: Status, "Hullet", sommeren 2019 (BU).....	26
Underskriftsside (BU).....	28

Punkt 53: Orientering (BU)

00.22.04-G01-7-18

Beslutning

Orientering om Vestbyens Dagtilbud

Orientering om ulovligt fravær i folkeskolen.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 54: Lukket: Orientering (BU)

00.22.04-G01-7-18

Punkt 55: Budgetopfølgning 31. maj 2019 børne- og uddannelsesudvalget (BU)

00.30.14-Ø00-2-19

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgning tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. maj 2019, og resultatet sendes til udvalgets orientering:

Område (1.000 kr.)	Opr. budget 2019	Korr. budget 2019	Forv. regn- skab 2019	Afv. korr. budget 2019
Børne- og uddannelsesudvalget	332.841	334.899	331.165	3.735
Folkeskolen mv.	201.917	208.063	202.095	5.967
Børnepasning	76.647	77.617	73.259	4.358
Børn og unge med særlige behov	54.277	49.220	55.811	-6.591
- heraf børn og unge med særlige behov	54.893	54.960	57.093	-2.133
- heraf Struer Skolehjem	-616	-5.740	-1.283	-4.457

Det forventes, at budgettet for børne- og uddannelsesudvalget samlet set vil udvise et mindreforbrug på 3,7 mio. kr.

Af væsentlige større afvigelser kan nævnes følgende, fordelt på udvalgets politikområder:

Folkeskolen mv.:

Det forventede resultat på folkeskoleområdet forventes at udgøre 331,1 mio. kr. og med en forventet genbevilling til 2019 på 5,967 mio. kr. Genbevillingerne falder således med ca. 3,1 mio. kr. på folkeskoleområdet i forhold til 2018.

Dette dækker over flere forhold. Skolerne forventes at overføre 2,3 mio. kr. mindre og går samlet set ud af året med et forventet underskud på ca. 1,4 mio. kr. Området for specialundervisning øger genbevillingen med 1,7 mio. kr. På fælleskonti (centrale midler, befordring, efter- og videreuddannelse mv.) falder genbevillingerne med 2,5 mio. kr.

Som følge af genbevillingen fra 2018 forventes et overskud på skole-IT. Udvalget præsenteres for forslag til disponering af budgettet i en særskilt sag. Mindreforbruget forventes at udgøre ca. 2,2 mio. kr.

På SUS-området centrale konti er der en foreløbig forventning om mindreforbrug på 1,7 mio. kr. i 2019. Forventningen til SUS-området i 2020 er en fortsat ubalance, såfremt der ikke reduceres i antallet af visitationer på området. Et forsigtigt skøn indikerer et merforbrug på omkring 3 mio. kr. i 2020 ekskl. genbevilling fra 2019. Se yderligere i vedlagte notat. Skolerne blev i august 2018 informeret, om at der i 2019 ville blive foretaget en reduktion på skolernes ressourcetildeling af SUS midler, svarende til 2,2 mio. kr.

Af øvrige bemærkninger nævnes, at ny skoleaftale træder i kraft ved skoleåret 2019/20. For indskoling og mellemtrin reduceres timetallet. At skoleugen for indskolingsklasserne bliver kortere vil medføre længere åbningstid i SFO, og forventeligt også flere pasningsøgende børn i aldersgruppen. Samlet set forventes øgede udgifter afholdt indenfor området.

Børn og unge med særlige behov:

Der forventes et merforbrug på Børne- og familiecenterets område på 2,1 mio. kr., herunder merforbrug på 2,3 mio. på forebyggende foranstaltninger og merforbrug på 1,6 mio. kr. på plejefamilier og døgninstitutioner. Området er under afdækning jf. børne- og uddannelsesudvalgets møde den 10 april 2019. Øvrige områder under "børn og unge med særlige behov" forventes modsat at give et mindreforbrug på 1,8 mio. kr., herunder særligt på Nordstjernen, PPR og kompetenceteam.

Forventningerne for Struer Skolehjem indikerer, at budgettet for resten af året holdes. Således forventes et resultat for driften i 2019 på -0,1 mio. kr. hvilket betyder, at den negative genbevilling øges fra 4,4 mio. kr. til 4,5 mio. kr. Belægningen har været stigende henover foråret, hvorfor det realiserede underskud i første kvartal forventes udlignet. Struer Skolehjem er normeret til 21 døgnbørn og 22 skolebørn. Ved årets start var belægningen hhv. 16 og 29. I løbet af 1. halvår 2019 er belægningen steget til hhv. 21 og 31. Den større volumen har forbedret skolens driftsøkonomi. Det er aftalt, at Struer Skolehjem såvidt muligt indleder afvikling af det bevillingsmæssige underskud.

Genbevillingsniveauet forventes at udvikle sig som følger:

Område (1.000 kr.)	Genbev.	Forv.
	2018 til 2019	genbev. 2019 til 2020
Børne- og uddannelsesudvalget	7.537	3.735
Folkeskolen mv.	9.102	5.967
Børnepasning	2.199	4.358
Børn og unge med særlige behov	-3.764	-6.591
- heraf børn og unge med særlige behov	619	-2.133
- heraf Struer Skolehjem	-4.383	-4.457

Forventet genbevilling (mindreforbrug i forhold til korrigeret budget) forventes at udgøre 3,7 mio. kr. Genbevillingen pr. ultimo 2018 udgjorde 7,5 mio. kr. Den forventede reduktion i genbevillingsniveauet på 3,8 mio. kr. fordeles med:

-3,1 mio. kr. på folkeskolen

+2,2 mio. kr. på børnepasningen, og

-2,8 mio. kr. på politikområdet børn med særlige behov, heraf -0,1 mio. på Struer Skolehjem.

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31.05.2019 bilag 1

2019 - Notat - SUS bilag til 20190814

Punkt 56: Skole - IT - Leasing af printere og projektorer (BU)

00.30.04-P05-2-19

Resume

Struer Byråd besluttede ved budgetlægningen for 2018 udskiftning af IT - udstyr på skolerne og samtidig skifte princip til, at udstyret leases over en 4 årig periode i stedet for at afholde udgiften i det år udskiftningen foretages. Denne beslutning blev begyndelsen på en praksis, hvor de store udgiftsområder på IT - området finansieres med leasingaftaler. Herved sikres det, at Struer Kommunes IT - udstyr er tidssvarende og at der kan sikres en god drift og planlægning på IT - området.

Administrationen indstiller,

- at udskiftning af printere, kopimaskiner og projektorer gennemføres på skolerne,
- at der indgås leasingaftaler til finansiering af printere, kopimaskiner og projektorer, således at budgetforudsigelighed og udskiftningsprocedurer formaliseres,
- at leasingudgifterne finansieres indenfor den nuværende ramme for Skole-IT,
- at kontoområdet for Skole-IT fremadrettet omfatter pc'ere til Struer Kommunes dagtilbud,
- at implementeringsudgifter til projektledelse af AULA afsættes indtil 1. august 2021.

Sagsfremstilling

Print, kopi og projektorer i skolerne

Skolerne i Struer Kommune udskiftede primo 2018 elevernes IT-udstyr således, at eleverne fik enten en pc eller en tablet stillet til rådighed. Den samlede ramme for Skole-IT udgør i 2019 6,7 mio. kr. og i 2020 og fremad ca. 7,1 mio. kr. Stigningen fra 2019 til 2020 var allerede planlagt ved beslutningen i 2018 og vedrører udgifter til firewall. Skole-IT har i 2019 en genbevilling fra tidligere år på 2,1 mio. kr.

Der er således en sikker ramme om udgifterne til det udstyr, som Struer Kommune tilbyder skoleeleverne.

Skolernes kopimaskiner og printere skal udskiftes, idet de ikke er tidssvarende, og serviceaftaler er udløbet. Det betyder risiko for øgede driftsudgifter på skolerne. Derfor er det besluttet at udskifte alle kopimaskiner og printere og at finansiere ved leasing over 3 år. Den årlige udgift til leasing udgør ca. 390.000 kr.

Skolernes projektorer står også foran en udskiftning. Der er ca. 290 stk., og der er en risiko for, at vedligeholdelsesudgifterne vil stige i skolerne på dette felt. Derfor foreslås det, at der indkøbes nye interaktive projektorer (som findes i dag), der kan understøtte lærernes muligheder for digital undervisning og deling af oplæg mv. med eleverne bedst muligt. Projektorer finansieres ved leasing, og den årlige udgift er estimeret til ca. 465.000 kr. pr. år.

Den samlede årlige udgift til leasing af kopi, print og projektorer udgør 855.000 kr. og kan finansieres indenfor den nuværende ramme til skole-IT. Det skyldes, at budgetforudsætningerne har ændret sig siden beslutningen af budget 2018. Dels er der ved beslutningen om ny administrativ platform ændret i vores systemsetup på en sådan måde, at der ikke skal være servere som alene er til skoleområdet og med samme platform har vi fået nedsat driftsudgifterne til skolernes firewall. Derudover er udgifterne til drift og konsulentydelse på et lavere niveau end forventet.

Dagtilbud

Dokumentationsopgaverne i dagtilbud kræver, at der er pc'ere til rådighed for arbejdet, og behovet forventes at blive intensiveret i forbindelse med implementering af AULA på dagtilbudsområdet. IT og Digitalisering har oplyst, at der er et overskud af pc'ere i skoleaftalen på grund af elevtallet som gør, at det vurderes, at der kan stilles ca. 40 pc'ere til rådighed for dagtilbud i denne aftaleperiode. Ved næste udskiftning af pc'ere foreslås det, at dagtilbudsområdet bliver omfattet af bevillingen til skole-IT.

Såfremt dagtilbudsområdet ikke kan rummes inden for den nuværende økonomi ved næste udskiftning, vil administrationen fremlægge en sag med forslag om omprioritering indenfor udvalgets budgetramme, alternativt søge en merbevilling. Udskiftning af pc'ere forventes planlagt i 2021.

AULA

Projektet er fra centralt hold forsinket, og det er administrationens vurdering, at implementeringsperioden må forventes at blive længere end først planlagt. Derfor er der i den økonomiske planlægning og vurdering i denne sag forudsat, at projektledelsen kan varetages inden for den samlede økonomiske ramme indtil 1. august 2021 (skolestart).

Økonomi

Det kan supplerende oplyses, at genbevillingen på 2,1 mio. kr. fra 2018 ikke forventes brugt i 2019. Den samlede økonomi i forslaget om projektorer og printere vurderes at kunne finansieres indenfor den oprindelige budgetramme.

Administrationen er af den opfattelse, at genbevillingen enten skal tilgå kassen eller kan disponeres til medfinansiering af ny digital tilstedeværelse, som var i høring på økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets område i juni 2019.

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 57: Helhedsplan 0-18 år, høringssvar (BU)

00.16.02-A00-2-18

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede (4. juni 2019, pkt. 42) at sende helhedsplanen på 0-18-årsområdet i høring.

Helhedsplanen har været i høring i perioden 6. juni - 28. juni 2019, og administrationen har nu samlet alle indkomne høringssvar.

Administrationen indstiller,

at helhedsplanen med tilhørende råderumskatalog fremsendes til byrådets budgetseminar 19. - 20. september 2019.

Sagsfremstilling

Struer Byråd har i Aftale om budget 2019 samt overslagsårene 2020, 2021 og 2022 besluttet, at der skal udarbejdes en helhedsplan på 0-18 års-området.

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede at sende en revideret helhedsplan i høring med frist den 28. juni 2019.

Helhedsplanen består af kvalitetspakker i tre spor ("en god start på livet", "en almenskole med stærke børnefællesskaber" og "en styrket ungeindsats") og en faglig ramme, der er beskrevet i introduktionen.

Finansieringen består af to dele. Den ene del findes ved omlægning af nuværende opgaver. Den anden del findes i et råderumskatalog.

Selve helhedsplanen og råderumskataloget er leveret af BDO.

BDO afleverede deres endelige leverance i maj, og med udgangspunkt i dette har børne- og uddannelsesudvalget udarbejdet et revideret forslag til finansiering af helhedsplanen.

Børne- og uddannelsesudvalget har prioriteret at foretage følgende ændringer i forhold til BDOs leverance:

- Fremskudt socialrådgivning i dagtilbud gøres permanent med en investering på 0,5 mio. kr.
- Af de øremærkede midler til flere voksne i undervisningen reduceres andelen af midler, der kommer fra omlægning af nuværende opgaver på skolerne fra 4,0 til 2,0 mio. kr. De øvrige 2,0 mio. kr. findes i råderumskataloget.
- SSP-samarbejdet styrkes med en opnormering på 0,6 mio. kr.

- Det forventede provenu ved et ændret serviceniveau på befordring til specialundervisningstilbud fastsættes til 0,5 mio. kr. i 2020 og 1,8 mio. kr. i 2021 og frem, og arbejdet igangsættes snarest.
- Organisering af 10. klasse er uafklaret, og der pågår drøftelser om driftsoverenskomsten vedr. 10. klasse med Struer Statsgymnasium.
- Driftoptimering på specialundervisningsområdet reduceres fra 2,2 mio. kr. til 0,7 mio. kr. i 2020 og 1,7 mio. kr. i 2021 og frem.
- Reduktionen i SUS-midler på skoleområdet øges til 2,4 mio. kr.
- Forældrebetaling på dagtilbudsområdet reguleres i takt med, at der er tilført yderligere midler til dagtilbudsområdet i 2019 og 2020, og dette tilvejebringer et provenu på 1,5 mio. kr. i 2020 og 1,8 mio. kr. i 2021 og frem.
- Der reduceres på ledelse og administration på skole- og dagtilbudsområdet med 1,0 mio. kr.

På baggrund af børne- og uddannelsesudvalgets møde den 4. juni 2019 har administrationen justeret finansieringsgrundlaget med afsæt i børne- og uddannelsesudvalgets prioriteringer.

Det samlede høringsmateriale er vedlagt som bilag.

Administrationen har nu samlet de indkomne hørings svar og har udarbejdet en opsummering af hørings svarene.

De samlede hørings svar og opsummeringen er vedlagt som bilag.

De generelle tilbagemeldinger i hørings svarene tilkendegiver, at der er mange positive aspekter ved helhedsplanen, og at forslagene genkendes fra seminar dagene.

Der kvitteres bredt set for, at der sættes ind med tidlig indsats gennem styrkelse af sundhedsplejen, styrket normering i dagtilbud og fremskudt socialrådgivning.

Ligeledes er der bred opbakning til forslaget om to voksne i flere undervisningstimer og et PPR, der er tættere på børnegrupperne.

Flere hørings svar peger samtidig på, at det kan være svært at gennemskue positive og negative konsekvenser af helhedsplanen, når der endnu ikke er udarbejdet nye modeller for tildeling af ressourcer på dagtilbuds- og skoleområdet.

Flere hørings svar peger ligeledes på, at der er stor usikkerhed i finansieringen af helhedsplanen, og det problematiseres, at der tales om øget kvalitet, når der samtidig reduceres og effektiviseres på området.

Der peges på, at det forekommer modstridende, når en styrket normering og inklusionsindsats samtidig ledsages af reduktion på ledelse, reduktion på inklusionsmidler og demografiregulering af PPR's budget.

En række hørings svar udtrykker bekymring for konsekvenserne af en ny incitamentsstyringsmodel på skoleområdet.

Flere hørings svar problematiserer placeringen af ungdomsskolen på en folkeskole, og der henvises til, at de unge har brug for oplevelsen af at være et andet sted end i skole.

Der er gennemgående positive tilbagemeldinger på forslaget om at styrke SSP-samarbejdet, indsatsen mod skolevægning og oprettelsen af et heltidsskoletilbud i spor 3.

Endvidere er der bred opbakning til en nærmere undersøgelse af befordringsområdet og af organiseringen af 10. klasse.

Flere hørings svar tilkendegiver, at forældrebetaling i dagtilbud bør følge driftsudgifterne, men der peges samtidig på, at forslaget vil medføre en prisforskel mellem en plads i henholdsvis vuggestue og dagpleje.

Nogle hørings svar appellerer til, at finansieringsgrundlaget genovervejes, så specialundervisningsområdet, folkeskolens inklusionsarbejde og ledelse friholdes, da det vurderes, at disse er afgørende for at indfri ambitionerne i helhedsplanen, og at der i stedet tilføres nye penge til området. Der argumenteres for, at investeringer i tidlig indsats og i en styrkelse af de almene fællesskaber på sigt vil føre til et lavere forbrug på særligt det specialiserede område.

Beslutning

Udvalget besluttede at drøfte helhedsplanens samlede indhold på et ekstraordinært møde den 16. september 2019, inden helhedsplanen sendes videre til budgetseminaret.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Hørings svarene - Helhedsplan

Råderumskatalog - Helhedsplan 0-18

Kommentarskema, Bilag til introbrev, Helhedsplan 0-18

Introduktion, Helhedsplan 0-18

Introbrev, Helhedsplan 0-18

Helhedsplan 04062019, endeligt finansieringsgrundlag

Helhedsplan 0-18

Bilagsnotat - Helhedsplan 0-18

Opsummeret kommentarskema, høringsvar, Helhedsplan 0-18

Punkt 58: Orientering: Tilsynsrapport Nordstjernen (BU - ØKEB -BY)

27.30.16-K09-1-19

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt har aflagt anmeldt driftsorienteret tilsyn i kommunens botilbud på Nordstjernen den 13. februar 2019. Tilsynsrapporten indeholder Socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. Socialtilsynets bedømmelse af kvaliteten foretages med udgangspunkt i kvalitetsmodellens kriterier og indikatorer ved hjælp af en 5-trins skala jf. § 6 i Lov om socialtilsyn. Kvalitetsbedømmelsen indgår i en kvalitetsvurdering, hvor socialtilsynet, afhængig af tilbudstype og målgruppen, har mulighed for at inddrage andre relevante forhold, der ligger inden for de 7 overordnede temaer, men som ikke er indeholdt i indikatorer og kriterier.

Socialtilsynet indhenter og vurderer endvidere øvrige oplysninger, der har betydning for godkendelsen, herunder økonomiske og organisatoriske forhold jf. §§ 12-18 i lov om socialtilsyn. Oplysningerne indgår i vurderingen af, om tilbuddet samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse.

Nordstjernen er godkendt efter lov om social service § 66, stk. 1, nr. 6 og § 107.

Nordstjernen er godkendt til at modtage børn og unge med udviklingshæmning og/eller udviklingsforstyrrelser, herunder opmærksomhedsforstyrrelser og autismespektrum forstyrrelser. Desuden kan børnene og de unge have sekundære diagnoser eller udfordringer.

Nordstjernen er godkendt til i alt 30 pladser, hvoraf 1 af pladserne er fleksibel mellem §66 og §107.

Af de 30 pladser kan Nordstjernen benytte 12 af pladserne til fleksible aflastningspladser mellem §66 og §84.

I kvalitetsmodellen er både gennemsnitlig bedømmelse på temaniveau og bedømmelse på indikatorniveau angivet ud fra følgende skala:

5. I meget høj grad opfyldt
4. I høj grad opfyldt
3. I middel grad opfyldt
2. I lav grad opfyldt
1. I meget lav grad opfyldt.

Socialtilsyn Midt vurderer, at Nordstjernen lever op til kravene om godkendelse og har ingen opmærksomhedspunkter.

Socialtilsynet vurderer, at Nordstjernen er velfungerende og veldrevet, og at ledelse har strategisk fokus og opmærksomhed på udvikling af Nordstjernen. Dette ses bl.a. i forhold til, at der er fokus på medarbejdernes kompetencer, samt at der er tilstrækkelige kompetencer til at udføre opgaverne, der er omkring børn og unge.

Socialtilsynet vurderer, at medarbejdernes kompetencer afspejles i samspillet med børn og unge, samt i forhold til Nordstjernens metoder og faglige tilgange, der er implementeret og ses anvendt i praksis.

Socialtilsynet vurderer, at Nordstjernen har en målrettet indsats. Dette ses både i forhold til, at understøtte børn og unges skolegang og udvikling af selvstændighed og relationer. Den målrettede indsats er med til at skabe positive resultater for børn og unge, og bevirker desuden, at børn og unge trives på Nordstjernen.

Desuden vurderes det, at Nordstjernen har opmærksomhed på børnene og de unges mentale og fysiske sundhed/helbredsmæssige tilstand. Dog kan der være områder, hvor der ikke sker en udvikling eller vedligeholdelse af barnet/den unges færdigheder, hvilket vurderes at være sammenhængende med målgruppens særlige udfordringer, og dermed ikke som følge af Nordstjernens indsats.

Socialtilsynet vurderer, at Nordstjernen forebygger, at der forekommer magtanvendelser.

Socialtilsynet vurderer, at Nordstjernen bør have opmærksomhed på, om børn og unge fortsat har tilstrækkelig kontakt til medarbejderne således, at bl.a. overgreb fortsat kan forebygges.

Desuden vurderes det, at der ligeledes bør være en opmærksomhed på, at forbruget af vikar ikke eskalerer, da det er vigtigt, at børn og unge fortsat har kontinuitet.

Socialtilsynet vurderer, at Nordstjernens og faciliteter er egnet til målgruppen og indskrevne børn og unge.

Der er tale om en gennemsnitsbedømmelse på 4,3, hvor den laveste score omhandler emnerne organisation og ledelse samt uddannelse og beskæftigelse. Den primære årsag er, at tilsynet vurderer, at Nordstjernen skal have fokus på omfanget af anvendelsen af vikarer i forhold til den socialfaglige kvalitet samt, at børnene får mere kontakt til personale med relevante kompetencer. Derudover vurderer tilsynet, at Nordstjernen bør have et større fokus på opstilling af konkrete individuelle mål, således at børnenes skolegang understøttes, at deres potentialer udnyttes bedst muligt.

Højeste score på 5 er givet på både kompetencer og fysiske rammer. Medarbejderne har relevante faglige uddannelser og kompetencer - og de fysiske rammer signalerer hjemlighed og personlig særkende for det enkelte barn samtidig med, at der tages hensyn til de nødvendige hjælpemidler.

Socialtilsynet vurderer, at Nordstjernens økonomi er gennemsigtigt samt, at der er sammenhæng mellem pris og kvalitet.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Nordstjernen Endelig Tilsynsrapport 03052019

Punkt 59: KL's Børn og Unge Topmøde i 2020 (BU)

81.44.00-G01-2-19

Administrationen indstiller,

Til drøftelse.

Sagsfremstilling

Topmødet, som blev afholdt 31. januar - 1. februar 2019, blev evalueret i udvalgets møde den 6. februar 2019. Udvalget besluttede i den forbindelse, at man senere vil tage stilling til om topmødet i 2020 skal prioriteres, eller om der skal arrangeres noget andet - mere temaspecifikt til lokale indsatser og tiltag.

Beslutning

Udvalget besluttede at deltage i KL's Børn og Unge Topmøde i 2020.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 60: Licitation - Ny daginstitution i midtbyen (BU - ØKEB - BY)

82.00.00-P20-3-17

Resume

Der blev fredag den 28. juli 2019 holdt digital licitation på håndværkerydelserne til den nye daginstitution på Gimsinghovedvej.

Det viste sig, at konjekturene og priserne er steget.

Teknisk Drift og Anlæg havde udarbejdet prisoverslaget, hvor der var afsat 25.500.000 kr., men licitationen giver et samlet resultat er på 30.798.000 kr.

Det er en merpris på 5.298.000 kr., svarende til + 20,8% i forhold til oprindelig overslag.

Det er hovedsagelig lokale firmaer, som var lavestbydende på licitationen.

Administrationen indstiller,

at projektet gennemføres som planlagt,

at uforudsete udgifter nedsættes med 1 mio. kr.,

at der flyttes 1 mio. kr. fra anlægsprojektet "cykelsti Søndergade" til anlægsprojektet "ny børnehave" i 2019.

at der gives en merbevilling på 3,3 mio. kr. i 2020 finansieret af kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Projektet har været udbudt i arkitektkonkurrence som en omvendt licitation, arkitektfirmaerne har konkurreret på, hvor meget der kan fås 25.500.000 kr.

I kontrakten med den valgte arkitekt er der indskrevet en omprojekteringsklausul, hvis projektet rammer mere end 8% ved siden af det vedtagne budget.

Omprojekteringen skal foretages uden meromkostninger for Struer Kommune, men det vil medføre en væsentlig forlængelse af tidsplanen.

Besparelsesmuligheder

Arkitekten har set på mulige besparelsesforslag i nuværende projekt.

Det er leverancer som er prissat i licitationstilbuddene, og de kan derfor trækkes ud, hvis udvalget ønsker det.

Mulige besparelser er:

1. Indvendig grøn væg besparelse udgør 5.700 kr.:

Det er en væg som er tilplantet med grønne planter for at give et godt indeklima.

2. Huset er projekteret med grønt tag, mos-sedum systemleverancen, besparelsen udgør 440.000 kr.

Det vil ændre husets udseende markant, hvis der i stedet kommer sort paptag. Den grønne begroning er valgt for at signalere en miljøvenlig indstilling.

3. Det er muligt, at ændre ovenlysene fra oplukkelige vinduer til faste vinduer, besparelsen udgør 61.000 kr.

På varme dage vil det være et stort + at kunne åbne ovenlysene.

4. Der kan vælges en billigere mursten, besparelsen udgør 30.000 kr.

Der er lagt stor vægt på, at huset skal "spille sammen" med det nye plejecenter, derfor er den valgte sten medtaget i udbuddet.

5. Undlade mooncarskur og -bane i terræn besparelsen udgør 313.300 kr.

Det vil være en væsentlig reduktion i aktivitetsmulighederne på legepladsen.

6. Reduktion i de afsatte beløb til uforudsete udgifter besparelsen udgør 1.000.000 kr.

I det samlede budget er der indregnet 10% af håndværkerudgifterne til uforudsete udgifter, svarende til 2.461.000 kr. I dette projekt har administrationen brugt nye metoder til at finde projekteringsfejl, før projektet er sendt i udbud. Det kunne tale for, at der reduceres i beløbet til uforudsete udgifter, men det indebærer en øget risiko for budgetoverskridelser.

7. En evt. medfinansiering fra et andet projekt kunne være fra cykelstiprojektet på Søndergade.

I løbet af 2 - 3 mdr. er projektet afsluttet, og på nuværende ser det ud til, at projektet afsluttes med et overskud. Efter projektet var bevilget fik projektet et tilskud fra staten til sikring af skoleveje. Vurderingen på nuværende er, at projektet afsluttes med et overskud på imellem ½ - 1 mio. kr.

Licitationsresultat viser en stigning i priserne i Struer, der er sammenlignelige priser for byggeri i Struer som i den østlige del af Jylland.

Det er derfor administrationens anbefaling, at det afsatte m² budget hæves i dette projekt og i kommende projekter.

Omprojektering

Det er administrationens vurdering, at den projekterede bygning ikke kan reduceres yderligere i pris.

En omprojektering vil medføre en ny forlænget tidsplan, og en meget billigere byggestil for at opmå de ønskede m².

Skal nuværende indretning og løsningsforslag reduceres til det vedtagne budget, skal huset efter arkitektens vurdering reduceres med 320 m².

Det betyder:

Huset reduceres med 320 m² brutto dvs. at børnehaven reduceres:

- Alle suppleringsrum fjernes, dvs. dramarum, værkstedsrum, motorikrum, dagplejerum
- Gangarealer reduceres til minimumskrav, dvs. at alle mindre læringsmiljøer fjernes fra disse arealer
- Morgen/eftermiddags caféarealet reduceres

- Garderobearealerne lægges ind i huset og alle karnapper fjernes
- Det kan overvejes om kryberummet ligeledes skal trækkes ud af huset.

Anbefaling

Administration foreslår, at punkt 6 og 7 under "besparelsmuligheder" medtages, således at uforudsete udgifter nedsættes med 1 mio. kr. og der flyttes 1 mio. kr. fra cykelstiprojektet i Søndergade.

Herudover gives en merbevilling på 3,3 mio. kr. i 2020 finansieret af kassebeholdningen, således at projektet kan gennemføres som planlagt.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Såfremt projektet gennemføres som anbefalet, vil bevillingen være som følger:

Beskrivelse (beløb i 1.000 kr.)	Budget 2019 (inkl. 2018)	Budget 2020	Total
Nuværende anlægsbudget	17.500	8.000	25.500
Overførsel af bevilling fra "cykelsti Søndergade"	1.000	0	1.000
Merbevilling til finansiering af merudgifter	0	3.300	3.300
Total	18.500	11.300	29.800

Beslutning

Udvalget besluttede, at administrationen undersøger forventet behov og belægning og genoptager drøftelsen på ekstraordinært møde.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 61: Orientering: Beslutningsproces for ny daginstitution i midtbyen (BU)

82.00.00-P20-3-17

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget godkendte (9. oktober 2017, pkt. 83) tids- og procesplan for den nye daginstitution i midtbyen.

Her fremgår det, at den nye daginstitution skal erstatte den midlertidige institution på Struerdalvej 24.

Der vedtages også en procesplan, hvor det fremgår, at der skal inddrages medarbejdere og forældre til projekt- og behovsanalyse, nærhedsdiagram, skitseprojekt mv.

I forbindelse med opstart på procesplanen, nedsættes et byggeudvalg i institutionen bestående af ledelsesrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og repræsentanter fra forældregruppen, som i samarbejde med Teknisk Drift og Anlæg sikrer bruger- og medarbejderinddragelsen.

Samtidig nedsættes et overordnet bygherreudvalg bestående af formand for børne- og uddannelsesudvalget, formand for teknik-, miljø- og klimaudvalget, direktøren for Skoler og Dagtilbud, direktøren for det tekniske område, centerchef for Skoler og Dagtilbud samt centerchef for Teknisk Drift og Anlæg.

Det er i bygherreudvalget, der træffes de endelige beslutninger ud fra de ønsker og oplæg, der kommer fra byggeudvalget, og ud fra den vejledning der kommer fra Teknisk Drift og Anlæg. Det er Teknisk Drift og Anlæg, der i vejledningen sikrer, at de politisk vedtagne retningslinjer for byggeriet følges.

Projektet og merbevillingen blev godkendt i

1. Børne- og uddannelsesudvalget 16. august 2018, punkt 67
2. Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget 21. august 2018, punkt 139
3. Byrådet 28. august 2018, punkt 118

Projektets stade er:

- Der er udarbejdet et færdigt byggeprogram, som er godkendt i bygherreudvalget
- Der har været holdt prækvalifikation for totalrådgivere, og der er valgt én totalrådgiver ud fra de udmeldte kriterier
- Der er udarbejdet et forslag til indretning og udformning, som er godkendt i bygherreudvalget
- Projektet er nu sendt i håndværkerudbud i fagentrepriser med licitation i uge 27
- Forventet opstart ultimo august
- Indflytning september 2020.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 62: Retningslinjer for overgang fra dagtilbud til skole (BU)

28.00.00-A00-7-19

Resume

Det er et krav i den nye dagtilbudslov, at der skal udarbejdes retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og skole ved børns overgang fra dagtilbud til skole jf. § 3 a. stk. 3: Kommunalbestyrelsen skal som led i fastsættelsen af rammer efter stk. 2 og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud fastsætte retningslinjer om

- 1) samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen,
- 2) samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
- 3) videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

Administrationen indstiller,

at udkast til retningslinjer for overgang fra dagtilbud til skole godkendes.

Sagsfremstilling

Som en del af byrådets ansvar for kommunens dagtilbud og herunder fastsættelsen af rammer med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgange skal byrådet fastsætte retningslinjer om samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole samt retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange.

Udkastet til retningslinjerne beskriver et fokus på en sammenhængende og glidende overgang fra dagtilbud til skole i kraft af Struer Kommunes prioritering af førskoletilbud med opstart 1. marts, det kalenderår barnet fylder 6 år.

Udkastet indeholder beskrivelse af dagtilbuddenes, skolernes og forældrenes rolle i forbindelse med overgang fra dagtilbud til skole. Endvidere indeholder udkastet beskrivelser af de pædagogiske og faglige sammenhænge mellem dagtilbud og skole samt et årshjul i kronologisk rækkefølge.

I udkastet til retningslinjerne er der lagt vægt på muligheden for lokal forankring i det konkrete samarbejde mellem distriktets dagtilbud og skole. Samtidig er det præciseret, at afgivende og modtagende aktører i børns overgange til skole er opmærksomme på det frie skolevalg og det eventuelle behov for samarbejde på tværs af distrikter. Retningslinjerne falder i naturlig tråd med helhedsplanens intentioner om et styrket tværfagligt samarbejde.

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Udkast til Retningslinjer overgang fra dagtilbud skole

Punkt 63: Retningslinjer for dagtilbuddenes samarbejde med forældre, sundhedsplejen, PPR og Familieafsnittet (BU)

28.09.00-A00-3-19

Resume

Det er et krav i den nye dagtilbudslov, at der skal udarbejdes retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, sundhedspleje, PPR og andre relevante aktører jf. § 3 a. stk. 3: Kommunalbestyrelsen skal som led i fastsættelsen af rammer efter stk. 2 og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud fastsætte retningslinjer om

- 1) samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen,
- 2) samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
- 3) videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

Administrationen indstiller,

at udkast til retningslinjer for samarbejde i dagtilbud godkendes.

Sagsfremstilling

Som en del af byrådets ansvar for kommunens dagtilbud og herunder fastsættelsen af rammer med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv skal byrådet fastsætte retningslinjer om samarbejdet mellem dagtilbud og øvrige relevante aktører samt videregivelse af relevante oplysninger.

Udkastet til retningslinjerne beskriver dagtilbuddenes samarbejde med forældre, Sundhedsplejen, PPR og Familieafsnittet samt hvilke forpligtelser der er i dette samarbejde. Endvidere beskrives der hvorledes videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange imellem disse samarbejdspartere foregår i henhold til gældende lovgivning i forhold til samtykke.

Retningslinjerne skal revideres, når der er udarbejdet en tværfaglig model i tråd med helhedsplanens intention om et styrket tværfagligt samarbejde.

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Udkast til Retningslinjer Dagtilbud samarbejde

Punkt 64: Orientering: Tilsyn i dagtilbud (BU)

28.06.08-A00-2-19

Resume

Den nye dagtilbudslov og den styrkede pædagogiske læreplan kalder på nye former for tilsyn. Der er behov for et udviklingsorienteret tilsyn, der bidrager til udviklingen af kvalitet i dagtilbuddene.

Center for Skole og Dagtilbud arbejder på en ny og relevant model for tilsyn på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsloven fastlægger rammerne for tilsyn, og heri fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbud efter dagtilbudslovens §5:

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, og rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3 a efterleves.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunen – både de kommunale og private aktører på markedet og alle dagtilbudsformer herunder integrerede institutioner, vuggestuer, børnehaver, dagplejere og private børnepasningsordninger. Dette var også gældende lovgivning før den nye dagtilbudslov trådte i kraft 1. juli 2018.

Tilsyn i Struer Kommunes dagtilbud

Center for Skoler og Dagtilbud har ved en gennemgang af tilsyn på dagtilbudsområdet fundet det tydeligt, at der ikke har været ført dokumenteret systematisk tilsyn. Tilsynet har i høj grad været dialogbaseret, hvilket ikke findes dækkende.

Center for Skoler og Dagtilbud har ført kvalitativt tilsyn gennem observationsbesøg, oplæg ved såvel interne som eksterne konsulenter i relation til emner, der relaterer sig til kvaliteten og pædagogikken i dagtilbuddene.

Der har løbende været ført tilsyn med de private børnepasningsordninger og senest i januar og marts 2019.

Ligeledes har der været ført tilsyn med den kommunale dagpleje; dette sker løbende og ligger under dagtilbudsledernes ansvarsområde.

I relation til den nye dagtilbudslov og den styrkede pædagogiske lærerplan konstateres det, at det kalder på nye former for tilsyn, der er behov for et udviklingsorienteret tilsyn, der bidrager til kvaliteten i dagtilbuddene samt sikrer systematik.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 65: Organisering af den kommunale ungeindsats (BU - ØKEB - BY)

00.15.00-A00-22-19

Resume

I foråret 2018 vedtog alle Folketingets partier lov 746 om kommunal indsats for unge under 25 år (KUI-loven). Loven giver kommunerne ansvaret for at etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats, hvor den unge møder kommunen som én samlet instans, på tværs af kommunale opgaver. Loven træder i kraft den 1. august 2019.

I dette punkt beskrives forslag til organisering af indsatsen.

Forslaget blev præsenteret på byrådets temadag den 26. juni 2019, og behandles herefter i fagudvalgene i august, før det fremsendes til godkendelse i byrådet den 27. august 2019.

Administrationen indstiller,

at forslag til organisering af den kommunale ungeindsats i Struer Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Baggrund

I foråret 2018 vedtog alle Folketingets partier lov 746 om kommunal indsats for unge under 25 år (KUI-loven). Loven giver kommunerne ansvaret for at etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats, hvor den unge møder kommunen som én samlet instans, på tværs af kommunale opgaver. Loven træder i kraft den 1. august 2019.

Formålet er:

- At forenkle og styrke indsatsen over for de unge, der ikke tager den direkte vej videre i en ungdomsuddannelse.
- Den unge og den unges forældre skal møde kommunen som én samlet instans på tværs af kommunale opgaver.
- Én gennemgående kontaktperson, der skal give de unge oplevelsen af at have én kontakt til kommunen.

Målgruppe for den sammenhængende kommunale ungeindsats er alle unge under 25 år, som har behov for en kommunal indsats:

- 14-17-årige med særlige udfordringer i overgangen fra grundskole til uddannelse eller andet
- Unge med særlige udfordringer i overgangen fra ung til voksen
- Unge på uddannelseshjælp
- Unge, som har behov for støtte i fastholdelse i uddannelse eller job
- Andre unge, som ikke er fast tilknyttet uddannelse eller job

Det er op til kommunerne, hvordan man vil organisere og tilrettelægge indsatsen.

I det følgende beskrives Struer Kommunes nuværende organisering, samt forslag til fremtidig organisering.

Fremtidig organisering

Den nye KUI-lovgivning træder ikke i stedet for de tilbud og indsatser, som den unge evt. har ret til efter anden

lovgivning. De enkelte sektorlovgivninger ændres ikke, f.eks. serviceloven og lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), men KUI-loven skal fremme arbejdet på tværs af forskellige afdelinger.

Det foreslås at den nuværende organisering opretholdes og at det nuværende ansvar for eksisterende myndhedsområder bevares. Det vil sige at de enkelte afdelinger og sektioner fortsat har deres egne opgaver og indsatser. Ligesom det eksisterende samarbejde med UU Nordvestjylland bevares som det er i dag.

Den sammenhængende kommunale ungeindsats skal derfor i stedet skabes gennem samarbejde og koordinering på tværs i organisationen og med eksterne parter.

De foreslås at de overordnede rammer i KUI-indsatsen styres i en styregruppe, som består af centercheferne fra HOPS, jobcenter, børne & familie, skoleområdet og direktøren for velfærdsområdet, samt lederen af Ungdoms uddannelsesvejledning. Omdrejningspunktet for indsatserne i KUI er 2 visitationsudvalg.

- Et udvalg som primært handler om tidlig indsats for de 15-18 årige
- Et udvalg som varetager indsatsen i de mere udfordrende og komplekse sager, hvor der oftest vil være tale om mere omfattende indsatser af længerevarende karakter.

På visitationsmøderne drøftes den sammenhængende indsats for konkrete unge og indsatserne bevilges.

Kontaktpersonordning:

I forbindelse med iværksættelse af KUI skal der oprettes en kontaktpersonordning. Fuldt indfaset, er der afsat 138.000 kr. i DUT-midler til Struer kommune til varetagelse af opgaven.

Kontaktpersonen skal være den unges bindeled og har ansvaret for at koordinere de forskellige indsatser i på tværs af kommunens centre.

Målgruppen for tildeling af kontaktperson er unge mellem 15-25 år, som har mere end én indsats i kommunen.

Det foreslås at UU varetager opgaven. Dette med baggrund i at UU er eneste kommunale aktør, der arbejder med alle unge i alderssegmentet uanset åbne og lukkede sager, uanset indsatser og foranstaltninger og uanset ledighed eller selvforsørgelse via uddannelse/job.

Kontaktpersonfunktionen tænkes at have 2 funktioner, der virker supplerende til øvrige ordninger efter andre lovgivninger:

- 1) At være facilitator for at få skabt en fælles plan og afstemt indsats i de sager, hvor der i forvejen er kommunale indsatser efter diverse lovgivninger, og hvor der ikke ses en fremdrift i forhold til elevens uddannelsesplan.
- 2) At sikre fremdrift i uddannelsesplanen i de sager, hvor den unge er selvforsørget via uddannelse/job/forældre og ikke er omfattet af kommunale indsatser efter anden lovgivning.

En sådan koordinerede og igangsettende funktion falder godt i tråd med UU's almindelige virke og rolle.

Børne- og uddannelsesudvalget, (4. juni 2019, pkt. 45):
Der blev givet en orientering.
Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Hovedaftale rev juni 2019

Organisationsdiagram

Punkt 66: Orientering: Status, "Hullet", sommeren 2019 (BU)

18.13.00-G01-1-19

Resume

Skaterparken "Hullet" er et populært samlingssted for børn og unge i Struer. Hvert år iværksættes sociale indsatser i området, så "Hullet" kan vedblive at være et trygt sted at opholde sig. Dette gælder også i ugerne omkring skolernes sommerferie, hvor aktiviteten og antallet af børn og unge i området øges.

I juni måned 2019 kunne skoler, SSP m.fl. berette om uhensigtsmæssig adfærd blandt en gruppe unge, så det i sommerferien 2019 var nødvendigt at iværksætte en særlig indsats, så den positive stemning og trygheden i området kunne sikres bedst muligt.

SSP-netværket har koordineret de kommunale initiativer.

Sagsfremstilling

I sommerferien blev der iværksat en række initiativer, der skulle tilskynde til positiv adfærd og en tryk stemning omkring skaterparken "Hullet".

SSP-samarbejdet, der koordineres af Struer Kommunale Ungdomsskole, blev tildelt ekstra midler til at løse opgaven, ca. 90.000 kr.

I år har ungdomsskolen planlagt, at der skal være to medarbejdere én aften om ugen i maj og juni.

Derudover er der arrangeret særlige aktiviteter og øget bemanning i august.

Efter renoveringen af skaterparken var færdig i foråret 2019, er brugen af faciliteterne øget markant.

I juni måned opholder en gruppe unge med knallert og biler sig omkring "Hullet". Disse spreder en generel stemning af utryghed og taler om salg af stoffer.

Politiet har ikke fundet euforiserende stoffer, men der er fundet tomme ligthergasbeholdere og tomme dåser og flasker fra alkohol.

I SSP-regi besluttes det at bemane "Hullet" alle aftener i ugen, kl. 18.30-21.00 og appellere til forældredeltagelse i sommerferieperioden.

Der købes et vagtværn ind til en præventiv indsats fredage, lørdage og søndage i tidsrummet kl. 20-00.

Disse indsatser finansieres af de ekstra midler, der blev tildelt til opgaven. Midlerne er fundet inden for Center for Skoler og Dagtilbuds egen ramme.

Administrationen er orienteret om, at der alle aftener i sommerferien har været plads til børn og børnefamilier, som det er hensigten. "Hullet" har været et trygt og positivt sted at være.

De omtalte knallerter og biler er fortrukket, og vagtværnets henvisninger er blevet fulgt.

Efter alt at dømme opholder de unge, der tidligere har haft en uhensigtsmæssig adfærd i "Hullet", sig andre steder i byen, og "Hullet" er blevet anvendt til formålet, nemlig at skate, køre på løbehjul og til fredelig samvær og leg.

Politiet har ligeledes patruljeret jævnlige og oftere end normalt i området.

Den særlige ordning med vagtværn og ekstra bemanning ophører efter planen ved skolestart, pr. 12. august 2019.

SSP-gruppen fortsætter med at følge op på opgaven og mødes i disse uger for at koordinere den videre indsats.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Claus H. Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 67: Underskriftsside (BU)

00.22.04-G01-7-18

Beslutning

-