

REFERAT Økonomiudvalget d. 18-05-2026

Mødedato Mandag d. 18. maj 2026 kl. 08:00

Mødested Rådhuset - Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Intern Service (ØK).....	3
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Anlæg (ØK).....	5
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Forventet regnskab 2026 (ØK - BY).....	7
Lukket: Budget 2027-2030 (ØK).....	10
Lukket: Mageskifte af arealer ved Stævnen (ØK - BY).....	11
Orientering: Præsentation og status - Destination Limfjorden (ØK).....	12
Frigivelse af midler fra læringsmiljøpuljen (BU - ØK - BY).....	14
Omprioritering af midler fra anlæg til drift (TMK - ØK - BY).....	17
Kollektiv trafik evaluering af implementeringsår (TMK - ØK - BY).....	19
LØP forløb "Kan / skal" opgaver (TMK - ØK - BY).....	22
Beredskabsplan for konkurs ved privat leverandør af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice Orientering (ØK).....	24 26
Lukket: Orientering og dialog (ØK).....	27
Underskriftsside (ØK).....	28

Punkt 61: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Intern Service (ØK)

00.30.00-Ø00-3-26

Indstilling

Administrationen indstiller

at budgetopfølgningen godkendes,

at budgetrevisionen medtages i den samlede budgetrevision til byrådet.

Sagsfremstilling

Generel bemærkning til budgetopfølgningen

Vedrørende det nye overenskomstforlig (OK26), samt ændring af reguleringsordningen i efteråret 2025, er basisfremskrivning af lønbudgettet beregnet til 3,34 % fra 2025 til 2026. I vedtaget budget 2026 havde Struer Kommune indregnet KL's skøn af juni 2025 på 2,56 %, hvorfor vedtaget lønbudget i 2026 er 0,78 %-point for lavt.

For at skabe balance mellem udviklingen i lønbudget og lønforbrug har administrationen medtaget forslag til budgetrevision på samlet 6,6 mio. kr. på drift. Udvidelsen på drift finansieres af forventet midtvejsregulering på tilsvarende beløb i 2026.

For udvalgets center medfører dette en budgettilførsel på følgende:

Center	Beløb i 1.000 kr.
Center for Intern Service	506

Center for Intern Service

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 13,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre 14,2 mio. kr., mens -0,7 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Kommunikation & Erhverv forventer en afvigelse på 1,7 mio. kr., som bl.a. vedrører budget til erhvervs- og lydinitiativer, strategiske indsatser under turisme, HR og arbejdsmiljø samt uforbrugte midler til ny hjemmeside og intranet.

På de centrale områder under Direktionen (lønpuljer og tjenestemænd mv.) forventes en afvigelse på 1,0 mio. kr. På den centrale lønpulje henstår 2,5 mio. kr. årligt, som skal udmøntes til centrene vedr. Trepartsaftalen fra 2023 vedr. ”understøttelse af et fleksibelt offentligt arbejdsmarked med flere på fuldtid”. Udmøntningen sker, når aftalen er færdigforhandlet. På de øvrige områder forventes et bevillingsmæssigt underskud på -1,5 mio. kr. som primært relateres til et merforbrug på barselpuljen, samt ikke udmøntet LØP-forløb vedr. ”De tekniske områder, kan/skal opgaver”.

Intern Services drift er i fin balance og der forventes en afvigelse på 9,8 mio. kr., som primært relateres til følgende områder:

- På forsikringsområdet (cirka 2,4 mio. kr.) som er buffer til uforudsete udgifter og opsparede midler til risikostyringsprojekter, mens der på arbejdsskadeområdet forventes et merforbrug (afvigelse på -0,8 mio. kr.).
- Intern Service, adm., og fællesfunktioner på tværs (cirka 3,5 mio. kr.) som bl.a. er buffer til uforudsete engangsudgifter, løn og udviklingsinitiativer mv.
- Borgerservice, IT og Digitalisering (cirka 3,9 mio. kr.) som forventes prioriteret til særligt IT-sikkerhed over de kommende år. Yderligere forventes mindreforbrug (cirka 1,3 mio. kr.) på ydelser mv. under Borgerservice.

Vedlagt som bilag 1 - økonomioversigt og vedlagt som bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder.

Status på arbejdet med LØP-forløb

I henhold til budgetvejledningen vil årets tre budgetopfølgninger blive suppleret med status på arbejdet med LØP-forløb fra budgetaftalen vedr. budget 2026-2029, samt LØP-forløb fra tidligere år som ikke er afsluttet. Denne status er vedlagt i bilag 3.

Budgetrevision

Forebyggelse og Børn og Familie Myndighed

Til dækning af overført underskud fra 2025 foreslås 843.000 kr. overført som engangsbeløb fra forebyggelsesområdet (hovedkonto 5) under børne- og uddannelsesudvalget til Børn og Familie Myndighed (hovedkonto 6) under økonomiudvalget.

KMD Institution

Bevilling vedrørende fagsystemet KMD Institution på 463.000 kr. foreslås omplaceret fra Borgerservice, IT og Digitalisering (hovedkonto 6) under økonomiudvalget til Dagpasning af børn mv. (hovedkonto 5) under børne- og uddannelsesudvalget fra 2026 og frem.

Code of Care virksomhedsnetværk

Til dækning af overført merforbrug fra 2025, foreslås 222.000 kr. overført som engangsbeløb fra Jobcentret (hovedkonto 6) under økonomiudvalget til Code of Care virksomhedsnetværk (hovedkonto 5) under social- og arbejdsmarkedsudvalget.

Kantineproduktion

Til dækning af overført merforbrug fra 2025 foreslås 130.000 kr. overført som engangsbeløb fra telemedicinske løsninger (hovedkonto 4) under ældre- og sundhedsudvalget til kantineproduktion (hovedkonto 6) under økonomiudvalget.

Etablering af ABA-anlæg (flyt af bevilling til anlæg)

Det foreslås, at der flyttes bevilling fra risikopuljen på forsikringsområdet (drift) til finansiering af ABA-anlæg på Trudsøvej 3-5 (Via Nova) på 398.000 kr. og Park Allé 2 (Parkskolen/Ungdomsskolen) på 642.000 kr. i forbindelse med to igangværende anlægsprojekter.

Beslutning

Godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Økonomioversigt

Bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder

Bilag 3 - Status på LØP-forløb pr. 31.03.26

Punkt 62: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Anlæg (ØK)

00.30.14-Ø00-3-26

Indstilling

Administrationen indstiller

at budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 tages til efterretning.

at budgetrevisionen medtages i den samlede budgetrevision til byrådet.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2026 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2026	Korr. budget 2026	Forbrug pr. 31.03.2026	Forventet regnskab 2026	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	14.401	25.464	831	15.913	5.394
- heraf jordforsyning	0	1.575	-91	188	1.387
- heraf almene ældreboliger	800	1.172	502	1.172	0
Konto 2: Transport og infrastruktur	36.252	50.444	4.407	34.814	15.630
Konto 3: Undervisning og kultur	7.936	9.475	864	2.852	6.623
Konto 4: Sundhedsområdet	0	214	0	0	214
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse mv.	2.670	3.970	0	1.970	2.000
Konto 6: Fællesudgifter og administration mv.	-1.200	3.634	301	3.354	-280
Forventet meroverførsel til 2027				-5.000	5.000
Total	60.059	93.201	6.403	54.463	38.738

Samlet forventes genbevilget 42,1 mio. kr. fra 2026 til 2027 på anlæg. Til sammenligning blev der genbevilget 30,7 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Af større forventede afvigelser (udskydelser) i budgetopfølgningen kan nævnes:

- Renovering Struer Havn (8 mio.)
- Stævnen vejforløb (3 mio.)
- Tilskud Projekt Origo (4 mio.)

- Tagreovering Bremdal Skole (3 mio.)

Budgetrevision

Etablering af ABA-anlæg (flyt af bevilling fra drift)

Det foreslås, at der flyttes bevilling fra risikopuljen på forsikringsområdet (drift) til finansiering af ABA-anlæg på Trudsøvej 3-5 (Via Nova) på 398.000 kr. og Park Allé 2 (Parkskolen/Ungdomsskolen) på 642.000 kr. i forbindelse med de to igangværende anlægsprojekter.

Anlæg 2026 i forhold til Økonomiaftalen

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen 2026 er lavet nedenstående opgørelse:

Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)	Opr. budget 2026 (Økonomiaftalen 2026, anlæg)	Forventet regnskab 2026 (opgjort efter Økonomiaftalen 2026)	Afvigelse
Samlede anlægsudgifter (netto)	60.059	54.463	5.596
- Funktion 00.25.19 ældreboliger	-800	-1.172	372
- Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger, anlægstilskud mv.)	7.568	6.000	1.568
Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger	66.827	59.291	7.536

Beslutning

Godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 63: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Forventet regnskab 2026 (ØK - BY)

00.30.14-Ø00-15-25

Indstilling

Administrationen indstiller

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2026 godkendes,

at budgetrevisionen jf. bilag 4 på 9.061.000 kr. i 2026 og -13.000 kr. fra 2027 og fremad godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 er nu gennemført i forhold til de fem fagudvalg og økonomiudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2026.

Budgetopfølgningen udviser en forventet fald i likviditet ultimo 2026 fra opr. budget på 105,0 mio. kr. til forventet regnskab på 95,0 mio. kr. - et kassetræk på 10,0 mio. kr. i forhold til oprindelig vedtaget budget. Kassetrækket relateres til:

Ændringer likviditet	Mio. kr.
Lavere resultat af ordinær drift	-7,5
Mindre udgifter anlæg (inkl. jordforsyning)	6,0
Lånoptagelse	-9,2
Øvrige forskydninger	0,8
Lavere likviditet ved året start	-0,1
Total (forventet kassetræk 2026)	-10,0

Forventet resultat 2026

Forventet regnskab 2026 ser i hovedtræk således ud:

Resultatopgørelse (mio.kr.)	Opr. budget 2026	Forventet regnskab 2026
Resultat af ordinær drift	40,9	33,4
Skattefinansieret anlæg	-59,3	-53,1
Kommunale ældreboliger (drift, anlæg og renter)	17,6	17,3
Jordforsyning	0,1	-0,1
Lånoptagelse	30,2	21,0
Afdrag på lån	-17,6	-17,5
Balanceforskydninger i øvrigt	-3,7	-3,1

Kommunale ældreboliger (afdrag på lån)	-13,2	-13,2
Kommunale ældreboliger (lånoptagelse)	0,8	1,3
Ændring forbrug af likvide aktiver	-4,2	-14,0
Likviditet ved årets start	109,2	109,0
Forventet likviditet ultimo 2026	105,0	95,0
<i>Forventet likviditet jf.kassekreditreglen¹</i>	<i>175,0</i>	<i>175,0</i>

¹ Skønnet til 80 mio. kr. højere end likviditet ved årets udgang.

Det forventes således, at regnskabsåret 2026 vil slutte med en likviditet på 95,0 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2026 til 2027 i alt 97,4 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 103,4 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Resultatopgørelsen er vedlagt som bilag 1 "forventet regnskab 2026", og yderligere er bilag 2 "økonometer pr. 31. marts 2026" vedlagt.

Det forventes, at resultat af ordinær drift lander på 33,4 mio. kr., hvilket er 7,5 mio. kr. lavere end budgetaftalen for 2026.

Drift 2026

Pr. 31. marts er driftsopfølgning opgjort på centerniveau. I vedlagte bilag 3 "drift 2026 - centeropdelt pr. 31. marts" er driftsresultatet opstillet inkl. tilhørende bemærkninger vedr. fokusområder.

Forventet genbevilling fra 2026 til 2027 på drift forventes at udgøre 55,3 mio. kr., hvoraf centrene har indmeldt 44,3 mio. kr. + central opjustering på 10,0 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 72,4 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Anlæg 2026

I forhold til oprindeligt budget 2026 forventes et lavere anlægsforbrug i 2026 på 54,5 mio. kr.:

Anlæg (beløb i mio.kr.)	Opr. budget 2026	Forventet regnskab 2026	Afvigelse til opr. budget 2026
Skattefinansieret anlæg	59,3	53,1	6,2
Ældreboliger	0,8	1,2	-0,4
Jordforsyning	0,0	0,2	-0,2
Total	60,1	54,5	5,6

Forventet genbevilling fra 2026 til 2027 på anlæg udgør 42,1 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 30,7 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2026 forventes en bruttoanlægsudgift på 59,3 mio. kr. mod et oprindeligt budget på 66,8 mio. kr.

Serviceudgifter 2026

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2026:

Struer Kommune (beløb i mio. kr.)	Serviceramme 2026 (opr. budget)	Forventet regnskab 2026	Afvigelse
Serviceudgifter	1.169,4	1.187,1	-17,8

Budgetrevision 2026

Som følge af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 foreslås godkendt en række tillægsbevillinger/omprioriteringer primært som følge af:

- Drift: Omprioriteringer på drift mellem fagudvalg/centre
- Drift/finansiering: Tilpasning af lønbudgettet i 2026 (jf. KL's lønskøn af marts 2026)
- Drift/anlæg: Flyt af midler fra drift til anlæg
- Lån: Mindre lånoptagelse end forventet i budget 2026.

Specifikation er vedlagt i bilag 4 "budgetrevision pr. 31. marts 2026", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2026: 9.061.000 kr.
- 2027 og fremad: -13.000 kr.

Samlet medfører budgetrevisionen en tillægsbevilling på 9.009.000 kr. over perioden 2026-2030, som finansieres af kassen.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2026.

Orientering om sygefravær

Vedlagt som bilag 5: orientering om status på sygefraværet i kommunen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forventet regnskab 2026

Bilag 2 - Økonometer pr. 31. marts 2026

Bilag 3 - Drift 2026 - Centeropdelt pr. 31. marts 2026

Bilag 4 - Budgetrevision 31. marts 2026

Bilag 5 - Orientering om sygefravær

Punkt 64: Lukket: Budget 2027-2030 (ØK)

00.30.00-S55-1-26

Punkt 65: Lukket: Mageskifte af arealer ved Stævnen (ØK - BY)

13.06.02-G10-6-24

Punkt 66: Orientering: Præsentation og status - Destination Limfjorden (ØK)

24.05.00-G01-2-19

Resume

Der er udarbejdet et politisk årshjul for økonomiudvalget med en ambition om, at udvalget løbende orienteres om og drøfter status for initiativer og aktiviteter, der skal bidrage til udvikling og øget vækst i Struer Kommune.

På mødet i maj gives en præsentation og status for Destination Limfjorden og turismeindsatsen i Struer Kommune.

Sagsfremstilling

Byrådet har en overordnet ambition om at skabe øget vækst og udvikling i Struer Kommune. Det handler helt konkret om at skabe grundlag for flere borgere og arbejdspladser i kommunen. Kommunens vækstindsats har derfor fokus på tre overordnede områder: erhverv, bosætning og uddannelse.

På erhvervsområdet er turisme en væsentlig del af vækstindsatsen, og Destination Limfjorden har ansvaret for den kommunale turismefremme.

Destination Limfjorden blev etableret i 2020 af Morsø Kommune, Skive Kommune og Struer Kommune som følge af omorganiseringen af det danske turismefremmesystem og ændringerne i turismeloven, hvor det blev besluttet, at den kommunale turismefremme skal organiseres gennem tværkommunale destinationsselskaber. Der er i dag 19 tværkommunale destinationsselskaber i Danmark.

Destinationens overordnede opgave er at sikre en stærk udvikling og effektiv profilering af Limfjorden som destination samt at understøtte turisme- og oplevelsesvirksomhederne i produkt- og oplevelsesudvikling.

Destination Limfjorden er organiseret med en bestyrelse bestående af borgmestrene fra de tre ejerkommuner, repræsentanter fra erhvervslivet samt en vidensperson. Destinationens hovedkontor er placeret i Nykøbing Mors, men siden foråret 2024 har destinationen haft fast ugentlig tilstedeværelse på Struer Rådhus.

De tre kommuner har indgået en fælles resultatkontrakt med Destination Limfjorden om varetagelsen af turismeindsatsen for perioden 2026–2029. Kontrakten blev godkendt af økonomiudvalget 10. december 2025 samt efterfølgende i de øvrige ejerkommuner. Resultatmålene understøtter Destination Limfjordens strategi ”Turisme – en platform for sammenhængskraft på vores egen” og de tilhørende fokusområder:

- Virksomheder med muligheder
- Landdistrikter i udvikling
- Branding, der finder nye veje og gør en forskel
- Lokalt og tværkommunalt samarbejde om destinationsudvikling med fokus på synergier

Kommunernes basisfinansiering til Destination Limfjorden blev fastlagt ved etableringen og rammen er siden blevet udvidet. For Struer Kommune udgør bidraget 1.420.000 kr. i 2026 (indeksreguleres i forbindelse med byrådets fremskrivning af budgetterne).

I foråret 2026 blev arbejdet med en udviklingsplan for Destination Limfjorden igangsat. Planen skal bidrage til at identificere potentialer og initiativer, der kan løfte kvaliteten af det samlede turismeprodukt. Herunder udarbejdes også strategisk-fysiske udviklingsplaner for udvalgte områder i hver kommune, hvor der vurderes at være særligt potentiale og et grundlag for at tiltrække investeringer. Arbejdet er administrativt forankret i de tre kommuner, og økonomiudvalget vil løbende blive orienteret samt behandle udviklingsplanen.

På mødet gives en aktuel status på Destination Limfjorden og turismeindsatsen i Struer Kommune.

Rasmus Friis Sørensen og Claus Falk Petersen deltager i behandlingen af punktet.

Beslutning

Til efterretning.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Destination Limfjorden - præsentation

Punkt 67: Frigivelse af midler fra læringsmiljøpuljen (BU - ØK - BY)

17.00.35-A00-1-25

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget har (28. marts 2023, pkt. 31) vedtaget kriterier for ansøgning af midler prioriteret til anlæg til læringsmiljøer i perioden 2023-2026. Efterfølgende er den 4-årige bevilling på 1,5 mio. kr. årligt flyttet til 2025-2028 og prisfremskrevet.

I denne sag fremstilles indkomne ansøgninger til bevillingen for forår 2026 til politisk prioritering.

Indstilling

Administrationen indstiller

at indkomne ansøgninger drøftes ud fra de fastsatte kriterier.

at der frigives i alt 1.036.000 kr. fra puljen til læringsmiljøer, såfremt udvalget imødekommer de indkomne ansøgninger.

at der fremover kun er en ansøgningsrunde om året, liggende om foråret, samt at ansøgningsrunden i efteråret 2026 annulleres.

Sagsfremstilling

I forbindelse med arbejdet med Kvalitet i folkeskolerne samt budgetaftalen 2023-2026 blev det besluttet at afsætte 1,5 mio. kr. årligt til udvikling af læringsmiljøer i folkeskolerne. Efterfølgende er den 4-årige bevilling på 1,5 mio. kr. årligt flyttet til 2025-2028 og prisfremskrevet. Læringsmiljøerne skal sikre sammenhængen mellem den bygningsmæssige funktion og den pædagogiske kvalitet.

Der er opstillet følgende kriterier for ansøgninger om puljen til læringsmidler:

- Projektet skal drøftes og kvalificeres i bestyrelse og elevråd.
- Projektet skal kunne relateres til børne- og ungepolitikken.

På baggrund af børne- og uddannelsesudvalgets drøftelse (7. februar 2023, pkt. 15) har administrationen i samarbejde med skolelederne udarbejdet følgende områder, der ønskes beskrevet såfremt en skole ønsker at ansøge puljen:

- Beskrivelse af projektets indhold og formål
- Økonomi
- Beskrivelse af inddragelsen af elevråd og bestyrelse
- Kommentarer fra elevråd og bestyrelse
- Hvordan projektet kobler sig til børne- og ungepolitikken
- Tidshorisont
- Hvilke nye pædagogiske muligheder læringsmiljøet giver

Det er desuden besluttet, at skolerne kan søge midler fra puljen i 2 ansøgningsrunder. Første runde er i marts med politisk behandling i april. Anden runde er i august med politisk behandling i september.

Indkomne ansøgninger marts 2026

Til første ansøgningsrunde i 2026, har administrationen modtaget ansøgninger fra følgende skoler:

Skole	Hovedtema	Økonomi	Medsendte dokumenter (vedhæftet sagen)

Limfjordsskolen	Indretning af indskolingstovr som fælles rum for skole og SFO - leg og fordybelse i fleksible læringsmiljøer	299.000 kr.	Bilag 1: Ansøgningsskema Bilag 2: Projektpræsentation Bilag 3: Prisoversigt
Hjerm Skole	Etablering af Makerspace som fælles læringsmiljø - teknologiforståelse, entreprenørskab og fællesskab i skole og SFO	250.000 kr.	Bilag 4: Ansøgningsskema
Bremdal Skole	Etablering af læringshuse i fællesrum og bibliotek - styrkelse af gruppearbejde og læsemiljøer	255.000 kr.	Bilag 5: Ansøgningsskema Bilag 6: Billeder af læringshuse
Limfjordsskolen	Etablering af Makerspace til teknologiforståelse og praksisfaglig læring – styrkelse af variation, fordybelse og motivation	115.000 kr.	Bilag 7: Ansøgningsskema
Langhøjskolen	Forbedring af indeklima i klasselokaler – bedre akustik og luftkvalitet som forudsætning for elevers koncentration og trivsel	117.000 kr.	Bilag 8: Ansøgningsskema Bilag 9: Tilbud Bilag 10: Tilbud
Total		1.036.000 kr.	

Udvalget skal på mødet beslutte, om de indkomne ansøgninger kan imødekommes.

Vedlagt er en oversigt over ansøgninger (bilag 11), som udvalget tidligere har imødekommet.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalget, den 6. maj 2026, punkt 43:

Udvalget besluttede:

at bede Bremdal Skole om at genoverveje ansøgningen, herunder om man kan genbruge eksisterende inventar?

at imødekomme de øvrige indkomne ansøgninger, dog således, at Hjerm Landsbyordning og Limfjordsskolen får samme beløb til etablering af Makerspace: 182.500 kr. til hver skole.

at indstille at der frigives 781.000 kr. fra puljen til læringsmiljøer

at der fremover kun er en ansøgningsrunde om året, liggende om foråret, samt at ansøgningsrunden i efteråret 2026 annulleres.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i perioden 2026-2028 er afsat nedenstående på anlægsbudgettet til læringsmiljøer:

2026	2027	2028
1.217	2.134	1.567

Beslutning

Indstilles godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1: Limfjordsskolen, Ansøgningsskema Læringsmiljøpulje, Leg og læring i indskoling og SFO på Limfjordsskolen

Bilag 2: Limfjordsskolen, Projektpræsentation Eduplay

Bilag 3: Limfjordsskolen, Prisoversigt, Eduplay

Bilag 4: Hjerm Skole, Ansøgningsskema Læringsmiljøpulje

Bilag 5: Ansøgningsskema Læringsmiljøpulje Bremdal Skole

Bilag 6: Billeder af læringshuse

Bilag 7: Limfjordsskolen, Ansøgningsskema Læringsmiljøpulje, MakerSpace på Limfjordsskolen

Bilag 8: Langhøjskolen, Ansøgningsskema Læringsmiljøpulje

Bilag 9: Langhøjskolen, Tilbud Birdie

Bilag 10: Langhøjskolen, Tilbud paneler

Bilag 11: Kvalitet i folkeskolen, oversigt over bevillinger

Punkt 68: Omprioritering af midler fra anlæg til drift (TMK - ØK - BY)

06.11.01-G01-4-24

Resume

Administration søger om godkendelse til omprioritering af resterende midler fra anlægsprojektet *Udarbejdelse af badevandsprofiler* til videreførelse af informationskampagnen *Blå Fisk*. Kampagnen har til formål at øge borgernes opmærksomhed på, at regnvandskloakken i mange områder har direkte udledning til recipienter, og at forurenede overfladevand derfor kan påvirke vandmiljøet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der i 2026 omprioriteres 123.476 kr. fra anlægsprojektet *Udarbejdelse af badevandsprofiler* til drift vedr. finansiering af aktiviteter i *Blå Fisk*-kampagnen, eller

at de resterende anlægsmidler på 123.476 kr. tilbageføres til kassen.

Sagsfremstilling

Anlægsprojektet *Udarbejdelse af badevandsprofiler* har et restbudget på 123.476 kr. i 2026. Anlægsprojektet er gennemført billigere end oprindeligt forudsat, og de resterende midler skal derfor ikke anvendes til formålet.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget blev (14. maj 2025, pkt. 81) orienteret om informationskampagnen *Hjælp Fisken* (også omtalt som *Blå Fisk*-kampagnen), der har til formål at gøre borgere og virksomheder opmærksomme på, at regnvandskloakken i store dele af kommunen har direkte udledning til recipienter.

I Struer Kommune blev separatkloakeringen etableret tidligt, hvilket betyder at mange regnbetingede udløb er etableret før krav om rensning af regnvand inden udledning. Dermed kan forurenede overfladevand fra eksempelvis vejriste og tagnedløb ledes direkte til vandmiljøet.

Kampagnen skal derfor øge borgernes bevidsthed om, hvordan deres adfærd kan påvirke vandmiljøet, og inspirere til at reducere udledning af forurenede overfladevand.

Kampagnen er indtil videre gennemført i et større område i Breddal. Indsatsen omfatter blandt andet:

- information på Struer Kommunes hjemmeside
- information til borgere og virksomheder via e-Boks
- information på sociale medier
- plakater i institutioner og i byrummet
- påbrænding af termo-fisk ved udvalgte vejriste.

Den primære udgift i kampagnen er etablering af fiskemarkeringer i termoplast ved vejriste. Opgaven udføres af park og vej.

Hvis kampagnen skal videreføres til øvrige områder i kommunen, vil der være behov for yderligere finansiering. Administrationen vurderer, at en omprioritering af de resterende anlægsmidler fra projektet *Udarbejdelse af badevandsprofiler* vil kunne understøtte denne indsats i et væsentligt omfang. Det forventes, at finansieringen vil kunne dække en stor del af bolig- og erhvervsområderne i Struer by.

Yderligere information - DR-artikel om kampagnen i Struer Kommune: [Til kamp mod gift og spildevand i regnvandskloakken: Blå fisk brændes fast på vejen | Indland | DR](#)

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 6. maj 2026, punkt 67:

Det indstilles at der foretages omprioritering på 123.476 kr. fra anlægsprojektet *Udarbejdelse af badevandsprofiler* til drift vedr. finansiering af aktiviteter i *Blå Fisk*-kampagnen.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at anlægsprojektet *Udarbejdelse af badevandsprofiler* har et restbudget i 2026 på 123.476 kr. Omprioriteringen betyder flytning af bevilling fra anlæg til drift, hvis restbudgettet fra anlægsprojektet skal anvendes til finansiering af videreførelse af Blå Fisk kampagnen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 69: Kollektiv trafik evaluering af implementeringsår (TMK - ØK - BY)

13.00.00-G01-1-26

Resume

Byrådet behandlede (5. marts 2026, pkt. 33) høringssvar til K2026 lokalruter.

Byrådet besluttede at

- igangsætningen betragtes som et implementeringsår, hvor teknik-, miljø- og klimaudvalget følger området tæt og løbende
- at rute 335 bibeholdes.

Punktet har været behandlet på byrådets temadag 23. marts 2026.

Børne- og uddannelsesudvalget fik (7. april 2026, pkt. 32) en orientering og teknik-, miljø- og klimaudvalget fik (8. april 2026, pkt. 56) samme orientering:

- Økonomi og tidsplan blev gennemgået
- Der er afsat budget for et år

Behandling af sagen indledes med at teknik-, miljø- og klimaudvalget støder til børne- og uddannelsesudvalget i byrådsalen, hvor begge udvalg modtager en samlet orientering og kan stille opklarende spørgsmål. Bagefter behandler teknik-, miljø og klimaudvalget sagen på eget møde.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der træffes beslutning om

- 1: Oprindelig beslutning fra budgetseminar 2025 fastholdes (herunder 2 busser i Langhøj-området) eller
- 2: Serviceudvidelse i Langhøj-området fremsendes til budgetseminar (herunder 3 busser i Langhøj-området).

Sagsfremstilling

Som konsekvens af at bibeholde rute 335 med den nuværende køreplan, hvor der køres mellem Struer, Fousing, Asp og Linde, skal der indsættes en skolebus mellem Asp-Fousing-Vejrum Kirkeby og Vejrumstad for skoleåret 2026/2027, hvilket svarer til skolebus rute 333 i dag, dog kommer rute 333 ikke til at køre til Parkskolen som den gør i dag. Opgaven løses i stedet af skolebusrute 343.

Ifølge den nye kontrakt på skolebusser i Struer Kommune fra sommeren 2026, kan der maksimalt tilkøbes én bus i op til et år for at overholde reglerne på området. Derfor skal ruten i udbud, hvis den skal fortsætte efter skoleåret 2026/2027.

Derfor er det nødvendigt, at der træffes beslutning om fremtidig betjening af Langhøj området, hvilket giver følgende tidsplan:

- 6. maj 2026 møde i børne- og uddannelsesudvalget / 6. maj 2026 møde i teknik-, miljø- og klimaudvalget
 - stillingtagen til om den oprindelige besparelse gennemføres,
 - eller serviceniveauet skal udvides med en ekstra bus fra skoleåret 2027/2028

Hvis serviceniveauet skal udvides giver det følgende tidsplan:

- Budgetseminar august 2026
- 15. september 2026 møde i byrådet
- Start oktober skal beslutning sendes til Midttrafik vedr. ændring af rute 335
- Udbudsproces for yderligere skolebus - opstart september 2026

Fakta omk. passagertællinger:

Administrationen har lavet tællinger på de to skoleruter, for at se hvor mange elever, der benytter busserne, og hvor de står på busserne. Tællingerne er lavet om morgenen, da administrationen vurderer at spidsbelastningen er her. Om eftermiddagen er der flere afgang og eleverne har fri på forskellige tidspunkter. Tællinger på rute 335 (Struer - Linde) er rekvireret fra Midttrafik, da det er en lokalrute med automatisk passagertællinger.

Tællingerne på skolebusrute 333 (Parkskolen-Langhøjskolen-Vejrum) (bilag 3) viser, at der højst er 38 elever med bussen om morgenen, når den ankommer til Langhøjskolen og 33 elever, når bussen ankommer til Parkskolen.

Tællingerne på skolebusrute 343 (Langhøjskolen-Hestbæk-Linde) (bilag 4) viser, at der højst er 25 elever med bussen, når den ankommer til Langhøjskolen.

Tællingerne på lokalrute 335 (Struer-Linde) (bilag 1+2) viser at der i gennemsnit er 63 passagerer med på en hverdag. Fordelt på 14 afgang giver det et gennemsnit på 4,5 passagerer pr. afgang.

En almindelig bus kan rumme ca. 75 passagerer (siddepladser og ståpladser)

1: Oprindelig beslutning fra budgetseminar 2025 fastholdes (2 busser i Langhøj-området)

Skolerute 343 og lokalrute 335 overtager kørslen på skolerute 333, som fremlagt på budgetseminar august 2025.

Morgenafgange kl. 7.25 fra Linde til Struer er afgang med flest passagerer (bilag 2). Her er der i gennemsnit 20,2 passagerer. Disse passagerer vil også fremadrettet blive betjent af skolebussen. Af de 20,2 passagerer står 1,3 af ved Langhøjskolen, 9 står af ved Parkskolen og 8,6 står af ved Struer Station.

Trækkes passagererne fra der står af på en skole om morgenen og på ved en skole om eftermiddagen er der ca. 14 passagerer fordelt på 14 afgang.

Passagerer til og fra skolerne betjenes fortsat af skolebusserne.

Passagerne vil alle kunne være i bussen på skoleruten.

(55 elever fra Langhøjområdet til Parkskolen og Struer station - en almindelig bus kan rumme ca. 75 passagerer (siddepladser og ståpladser).

Økonomi

Den oprindelige plan fastholdes og beslutningen har derfor ingen økonomiske konsekvenser.

2: Serviceudvidelse i Langhøj-området - fremsendes til budgetseminar (3 busser i Langhøjområdet)

Skolerute 343 og skolebus rute 333, suppleres med lokalrute 335

- Rute 333: Fousing, Vejrum Kirkeby, Vejrumstad, Langhøjskolen
- Rute 343: Langhøjskolen, Hestbæk, Linde, Langhøjskolen, Parkskole
- Rute 335: Struer, Fousing, Asp, Linde

Konsekvenser:

Flere af busserne kommer til at køre på de samme veje i området.

Der kører en bus forbi Langhøjskolen 22 gange pr. dag

Det er et meget lille stykke som alene betjenes af 335 (bilag 6)

Trækkes passagererne fra der står af på en skole om morgenen og på ved en skole om eftermiddagen (som også betjenes af skolebusser) er der ca. 1 passagerer pr. afgang på rute 335.

Økonomi

Dette betyder, at rute 333 skal i udbud, og der skal findes finansiering hertil.

Omkostninger til en ekstra skolebusrute i skoleåret 2026/2027 vurderes til at koste mellem 900.000 kr. - 1.200.000 kr., men afhænger af dieselprisen (350 - 400 kr. / passager pr. tur)

Budgettet til kollektiv trafik er reduceret med 1,3 mio. kr. årligt med halv gennemslagskraft i 2026.

Resultatet af et nyt udbud er svært at forudsige med de stigende brændstofpriser, der er i øjeblikket.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 6. maj 2026, punkt 74:

Et flertal i teknik-, miljø og klimaudvalget indstiller at løsning 1 godkendes.

Claus Søgaard Andersen og Henriette Christensen stemte for løsning 2.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at vælges løsning 2 med serviceudvidelse i Langhøj-området, skal der enten gives en merbevilling eller findes finansiering indenfor nuværende budgetter fra 2027 og fremover. Budgetforslag skal indgå i budgetbehandlingen for 2027-2030.

Beslutning

Udvalget indstiller løsning 1.

Jesper Olesen anbefaler løsning 2.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Passagertællinger rute 335 Struer-Linde

Bilag 2 - Passagertællinger rute 335 Linde-Struer

Bilag 3 - Passagertællinger skolebus rute 333

Bilag 4 - Passagertællinger skolebus rute 343

Bilag 5 - Kort rute 333, 335, 343

Bilag 6 - Kort rute 335 - ekstra

Punkt 70: LØP forløb "Kan / skal" opgaver (TMK - ØK - BY)

00.30.00-Ø00-5-25

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2025 blev det besluttet, at der skulle igangsættes et LØP forløb vedr. det tekniske områdes "Kan / skal opgaver". Der er på den baggrund indarbejdet en forventet årlig reduktion af driftsudgifter på 400.000 kr. årligt fra 2026 og frem.

Administrationen har nu udarbejdet forslag til implementering af driftsreduktioner.

Indstilling

Administrationen indstiller

at de identificerede tekniske tilpasninger af driftsbudgettet godkendes.

at reduktionen på 400.000 kr. årligt fra 2026 udmøntes med 200.000 kr. årligt på budgettet til afvandingsbidrag og 200.000 kr. årligt til vejbelysning under teknisk drift og anlæg.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2025 blev det besluttet, at der under teknik-, miljø- og klimaudvalget igangsættes et LØP-forløb (Langsigtet Økonomisk Planlægning) med fokus på driftsopgaver, som man ikke som kommune nødvendigvis skal varetage (kan/skal opgaver). Målet er, at driftsudgifterne på udvalgets område reduceres med 400.000 kr. årligt fra budget 2026.

Driftsudgifterne på udvalgets område er stort set alle placeret under centret teknisk drift og anlæg. Der er ikke medtaget driftsudgifter forbundet med Venø Færgefart samt Struer havne.

Administrationen har i arbejdet indledningsvist sondret mellem opgaver, som kommunen skal løse jf. Indenrigsministeriets retningslinjer. Der er altså tale om "skal-opgaver".

Efter at have arbejdet med problemstillingen kan det konstateres, at der reelt er meget få "skal"-opgaver i den daglige drift på det tekniske område. I henhold til Indenrigsministeriets retningslinjer skal Struer Kommune være medlem af et fælleskommunalt trafikselskab - for Struer Kommunes vedkommende altså MidtTrafik og Struer Kommune skal også være vejmyndighed og drifte og vedligeholde det kommunale offentlige vejnet.

Der er dog også en række "kan-opgaver" som udløser "skal-opgaver". Eksempelvis er det at have kommunale bygninger ikke en "skal-opgave", men når en kommune har bygninger, skal man som bygningsejer overholde en række krav om at bygninger, der holdes i drift, skal sikres i forhold til brandforhold og sikkerhedsforhold m.m. Udgifterne på den tekniske drift vedrører for langt størstedelens vedkommende sådanne følgeudgifter.

Der har i processen ikke været inddraget driften af afdelingen park og vej, da afdelingen reelt skal sidestilles med en entreprenørforretning og derfor skal hvile i sig selv økonomisk set. Omkostningerne er dækket af opkrævninger, der skal sikre, at ydelsen kan konkurrenceudsættes.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at følgende områder tilpasses budgetmæssigt:

Afvandingsbidrag

I forbindelse med nye udstykninger skal der betales et afvandingsbidrag til Forsyningen for afledning af vejvand. Der er meget få nye udstykninger, så forslaget går på at afvandingsbidraget indregnes i anlægsudgifterne til vejanlægget i den pågældende udstykning og derved tages ud af driftsbudgettet. Der er årligt afsat 227.000 kr., men fra 2025 til 2026 er der genbevilget overskud fra tidligere år på 692.000 kr. Der oparbejdes altså et årligt løbende overskud, hvorfor det anbefales at området reduceres med 200.000 kr. årligt.

Der kan fortsat komme ændringer i vandhåndteringen som ejeren af vejen skal være med til at betale for, derfor er det ikke hele budgettet som sættes i forslag til en driftsbesparelse.

Vejbelysning

Der er på området et årligt budget på 5.322.000 kr. (2026-prisniveau). I takt med at de fysiske installationer er blevet opdateret, kan området reduceres med 200.000 kr. årligt uden der vil ske en forringelse af serviceniveauet. Det nuværende omfang af gadebelysning er altså det samme.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 6. maj 2026, punkt 64:

Indstilles godkendt.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Vedr. afvandingsbidrag vil reduktionen på sigt betyde, at der skal gives højere anlægsbevillinger ved nye byggemodninger.

Vedr. vejbelysning er det omfattet af budgetrammen "udgifter uden overførsel" hvilket medfører at over-/underskud finansieres af kassen. Tilpasning af budgettet på denne budgetramme sker normalvis som teknisk korrektion til kommende års budgetforslag. I 2024 og 2025 har forbruget til vejbelysning været følgende og i 2026 er forventningen:

- 2024: 4,0 mio. kr.
- 2025: 4,5 mio. kr.
- 2026: 4,6 mio. kr. (forventet, budgetopfølgning pr. 31.03.26)

Beslutning

Indstilles godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 71: Beredskabsplan for konkurs ved privat leverandør af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice (ÆOS - ØK - BY)

14.00.08-A00-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen er i henhold til Ældrelovens § 22 og Servicelovens § 92 forpligtet til at udarbejde en skriftlig beredskabsplan for håndtering af konkurs hos private leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Beredskabsplanen beskriver de nødvendige procedurer for at sikre kommunens forsyningsforpligtelse og beskytte berørte borgere i en situation, hvor en leverandør ophører med øjeblikkelig virkning.

Det skal besluttes om forslaget til beredskabsplan for konkurs hos private leverandører af hjemmepleje kan godkendes.

Indstilling

Administrationen indstiller

at beredskabsplanen for konkurs hos private leverandører af hjemmepleje og madservice godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er i henhold til Ældrelovens § 22 og Servicelovens § 92 forpligtet til at udarbejde en skriftlig beredskabsplan for håndtering af konkurs hos private leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Bestemmelserne fastslår, at kommunen har den overordnede forsyningsforpligtelse og skal kunne sikre, at borgerne fortsat modtager den visiterede hjælp, uanset om en privat leverandør ophører med at levere ydelserne. Beredskabsplanen skal sikre, at kommunen kan handle hurtigt og koordineret ved en konkurs, herunder midlertidigt suspendere borgernes frie valg, når det er nødvendigt for at sikre den akutte hjælp.

Beredskabsplanen beskriver Struer Kommunes samlede håndtering ved konkurs hos private leverandører af både hjemmepleje og madservice. De centrale elementer omfatter:

- Øjeblikkelig orientering og aktivering af beredskab
- Etablering af et beredskabsteam
- Overblik over berørte borgere og ydelser
- Overførsel til kommunal drift
- Kommunikation til borgere og pårørende
- Kommunen afklarer økonomiske konsekvenser og fremsætter krav i konkursboet
- Evaluering og genopretning af frit valg

Beslutning fra Ældre- og sundhedsudvalget, den 5. maj 2026, punkt 49:

Indstilling tiltrådt.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 22 og Servicelovens § 92

Økonomi

Økonomipåtegning:

Leverandørerne af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice har i henhold til kontrakterne stillet sikkerhed for opfyldelsen af deres kontraktuelle forpligtelser i form af en anfordringsgaranti. Garantien udgør 10 % af den årlige omsætning på kontrakten, dog maksimalt 1,0 mio. kr.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Beredskabsplan Struer

Punkt 72: Orientering (ØK)

00.22.00-G01-5-25

Beslutning

Intet.

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 73: Lukket: Orientering og dialog (ØK)

00.22.00-G01-5-25

Punkt 74: Underskriftsside (ØK)

00.22.00-G01-5-25

Beslutning

-

Lone Nørgård Holst-Hansen, Peter Bech Vestergaard og Henrik Thinggaard deltog ikke i behandling af punktet.