

REFERAT Ældreråd d. 31-08-2020

Mødedato Mandag d. 31. august 2020 kl. 13:00

Mødested Struer Energi Park - glasburet ved kantinen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra møde den 15. juni.....	3
Tilsyn på plejecentre.....	4
Orientering: Sagsbehandlingsfrister Ældre og Handicapservice.....	6
Midlertidige hjælpemidler 113b.....	7
Orientering om udgifter til tomme ældreboliger.....	9
Svar på ældrerådets henvendelse omkring fordeling af frivillighedsmidler.....	10
Corona situationen.....	11
Orientering - herunder status på økonomi.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 33: Godkendelse af referat fra møde den 15. juni

27.69.40-G01-1-20

Beslutning

Godkendt.

Punkt 34: Tilsyn på plejecentre

27.69.40-G01-1-20

Sagsfremstilling

Centerchef Tina Holmgaard er forhindret i at deltage i mødet.

I hendes sted deltager funktionsleder for Ældre- og handicapservice, Kristina Fleng Madsen.

Kristina deltager i ødet fra kl. 13.00 og orienterer om tilsyn, herunder hvorledes tilsyn udføres/administreres samt indholdet af lovgivning.

På næste møde i ældrerådet vil Tina Holmgaard orientere om ovenstående i sammenhæng til demensstrategien i Struer Kommune.

Beslutning

Kommunen har iflg. loven pligt til af udføre uanmeldt tilsyn mindst en gang årligt.

Indtil videre har det været lederen af ældre- og handicapservice samt visitator til plejebolig der har udført opgaven.

Inden det årlige tilsyn iværksættes udarbejder administrationen et oplæg til SSA-udvalget med forslag til hvilke emner tilsynet vil komme til at omfatte.

Ved tilsynet i 2019 var klippekort sat på dagsordenen.

Inden tilsynet udføres, har ældre- og handicapservice lavet en journalgennemgang.

Under tilsynet interviewes et par borgere samt lederen. Såfremt lederen ikke er tilstede interviewes i stedet den vagthavende sygeplejerske.

I 2019 var der ingen bemærkninger til de udførte tilsyn.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedudvalget er efterfølgende informeret om tilsynet og resultatet heraf.

BDO skal i 2020 foretage tilsynet i Struer Kommunes plejeboliger.

Start på tilsynet ligger i september.

Det politiske niveau orienteres derefter.

Rapporterne lægges efterfølgende på kommunens hjemmeside.

Det er endnu ikke besluttet om man vil fortsætte med eksterne tilsyn eller om man vil vælge noget andet efter 2020.

Styrelsen for Patientsikkerhed foretager ligeledes tilsyn på det sundhedsfaglige område.

Det er et ønske fra ældrerådet at man tager fat i drøftelser omkring kultur og omgangstone.

Kristina formidlede, at centerchef Tina Holmgaard på næste møde i ældrerådet vil informere rådet om iværksatte tiltag som understøtter ældrerådets ønske.

Punkt 35: Orientering: Sagsbehandlingsfrister Ældre og Handicapservice

27.36.00-A26-1-20

Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget behandlede den 11. august nedenstående:

"Sagsbehandlingsfristerne er seneste godkendt i 2012, og i den tidligere optegnelse af sagsbehandlingsfrister har der ikke været en samlet oversigt over de typer af sager, der behandles af Ældre- og Handicapservice i Sundhed og Omsorg.

Der er derfor foretaget revision af sagsbehandlingsfrister i Ældre- og Handicapservice, jf. Lov om social Service §§ 83, 84, 95, 95, 112, 113, 114, 115, 118 og 119.

Oversigten over sagsbehandlingsfrister skal danne baggrund for opgørelser over sagsbehandlingstider på de enkelte sagsområder der behandles i Ældre- og Handicapservice.

Sagsbehandlingsfrister og opgørelse over sagsbehandlingstider skal desuden være tilgængelige på Struer Kommunes hjemmeside, så borgere i Struer Kommune kan se hvornår de kan forvente senest at få en afgørelse på deres ansøgning."

Indstillingen lød: Administrationen indstiller, at sagsbehandlingsfrister jf. Lov om social Service §§ 83, 84, 95, 95, 112, 113, 114, 115, 118 og 119 godkendes.

Udvalget besluttede at følge administrationens indstilling.

Funktionsleder for Ældre- og handicapservice Kristina Fleng Madsen deltager i mødet fra kl. 13.00.

Beslutning

Oplæg til dokument med sagsbehandlingsfrister er godkendt af SSA-udvalget.

Kristina orienterede ældrerådet om indholdet af det godkendte dokument.

Ældrerådet har et ønske om at beskrivelserne udspecificeres, så det er nemmere at læse hvad der er omfattet af de enkelte kategorier.

Desuden er det ældrerådets opfattelse, at nogle af områderne har for lange sagsbehandlingstider.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2012

Sagsbehandlingsfrister til godkendelse v. 1

Punkt 36: Midlertidige hjælpemidler 113b

83.33.00-A26-1-19

Sagsfremstilling

I november 2019 blev nedenstående forelagt for Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget:

Resume:

Den 29.11.2017 trådte en ny bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder i lov om social service i kraft.

I Struer Kommune er der ikke truffet beslutning om, hvorvidt den nye mulig - midlertidige hjælpemidler § 113b, skal anvendes.

Administrationen indstillede: at § 113b anvendes permanent i Struer Kommune, at der udarbejdes et afklaringskatalog.

Sagsfremstillingen lød:

Kommunalbestyrelsen kan yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i Servicelovens [§ 112, stk. 1](#), eller [§ 113, stk. 1](#), i øvrigt er opfyldt. Støtten ydes i alle tilfælde som naturalhjælp uden egenbetaling for borgeren.

Serviceovens § 113b er en KAN bestemmelse, hvilket betyder, at Struer Kommune selv kan beslutte hvorvidt paragraffen skal tages i anvendelse eller ej.

Struer Kommune skal derfor tage generel stilling til, hvorvidt vi vil benytte muligheden for den form for bevilling.

Hvis det besluttet, at Struer Kommune vil bruge muligheden, skal sagsbehandler i Myndighed tage stilling til anvendelsen af bestemmelsen i de konkrete ansøgninger.

Administrationen har undersøgt i de omkringliggende Kommuner:

- Lemvig kommune har valgt, at anvende §113b på udvalgte områder, når det drejer sig om hjælpemidler/forbrugsgoder i forbindelse med at kunne klare sig i eget hjem altså der hvor det ansøgte hjælpemiddel kan erstatte besøg af hjemmeplejen og hvor der er tale om primær ADL (personlig hygiejne)
- I Holstebro bruges § 113b som i Lemvig - samt ved borgere med kortere sygdomsforløb hvor det giver god mening - ex. hvor borger kommer hurtigere tilbage på job.
- Herning Kommune anvender § 113b på genbrugs hjælpemidler. De har ikke oplevet en ekstra udgift. Det forvaltes som beskrevet ovenfor fra Lemvig og Holstebro Kommune.

Ikast- Brande kommune anvender ikke §113b

I Struer kommune er der, indtil videre, indkommet få ansøgninger. Ansøgninger er behandlet ud fra tilgangen om at det giver ”god mening”

Eksempelvis: En borger der bor i eget hjem er faldet, har trykket nogle ribben og kan nu ikke selv komme op/ned på sit toilet, her giver det god mening at bevilge en midlertidig toiletforhøjer – for derved at mindske brugen af hjemmehjælpstimer.

I denne vurdering ligger altid en sontring af om hjælpemidler burde have været udleveret fra sygehuset – idet sygehuset fortsat har forpligtigelse til at udleverer behandlingsredskaber.

Hvis Struer Kommune vælger at anvende § 113b, er der behov for at der udarbejdes et afklaringskatalog. Et afklaringskatalog indeholder de hjælpemidler der kan bevilges jf. § 113b.

Administrationen foreslår, at benytte §113b i følgende tilfælde;

- hvor borger ikke kan klare sig i eget hjem uden et hjælpemiddel
- hvor behovet for hjemmehjælp nedsættes væsentligt
- hvor borger bliver væsentligt mere selvhjulpnen indtil borger igen kan klare sig selv.

Udlånet vil være for en kortere periode – hvorefter det skal vurderes om borger igen kan klare sig uden hjælpemidler eller om der er varigt behov for hjælpemidlet.

Social- sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget traf nedenstående beslutning:
Vedttaget som indstillet.

§ 113b anvendes permanent i Struer Kommune.

Der udarbejdes et afklaringskatalog.

Afklaringskataloget sendes i høring i Ældreråd og Handicapråd.

Funktionsleder for Ældre- og handicapservice Kristina Fleng Madsen deltager i mødet fra kl. 13.00 og fremlægger det udarbejdede afklaringskatalog.

Inden mødet vil blive udsendt et bilag hvori det uddybes i hvilke situationer man vil benytte denne bestemmelse.

Beslutning

Kristina gennemgik det udarbejdede udkast.

Ældrerådet ønsker at vente til næste møde den 14. september med at formulere et høringssvar til det udleverede udkast.

Bilag

§ 113b - kriterier for bevilling.pdf.pdf

Punkt 37: Orientering om udgifter til tomme ældreboliger

27.69.40-G01-1-20

Sagsfremstilling

Økonomi har sendt vedlagte oversigt over udgifter til ikke udlejede ældreboliger.

Beslutning

Ældrerådet vil tale med SSA-udvalget om dette emne til dialogmødet.

Kirsten gennemgår referater for at samle op på andre emner til dialogmødet.

Bilag

Tomgang pleje- og ældreboliger 2015-2020_1.pdf

Punkt 38: Svar på ældrerådets henvendelse omkring fordeling af frivillighedsmidler

27.42.36-Ø40-1-20

Sagsfremstilling

Ældrerådet har modtaget vedlagte svarbrev på henvendelse til Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning

Ældrerådet vil tage emnet op på dialogmødet med SSA-udvalget den 22. september 2020.

Bilag

Svarbrev til Ældrerådet

Punkt 39: Corona situationen

27.69.40-G01-1-20

Sagsfremstilling

Centerleder Mariann Mikkelsen orienterer om corona situationen på kommunens plejecentre, i hjemmeplejen og i dagcenter.

Mariann deltager i mødet fra kl. 14.30.

Beslutning

Ingen borgere på plejecentrene har været smittet.

De frivillige vil gerne i gang med at komme tilbage på plejecentrene.

De nyeste anbefalinger går på anvendelse af mundbind.

Kommunerne skal selv teste deres medarbejdere.

Medarbejderne testes hver 6. uge hvis smittetallene er lave og hver 2. uge hvis smittetallet er højt.

Kommunen er forpligtiget til at tilbyde isolationsfaciliteter såfremt borgeren ikke har mulighed for at selvisolere sig.

Punkt 40: Orientering - herunder status på økonomi

27.69.40-G01-1-20

Sagsfremstilling

- Venteliste til plejeboliger
- Aktivitetskalender
- Nyt fra festudvalget
- Åbent brev til SSA-udvalget
- Invitation til dialogmøde med SSA-udvalget den 22. september
- Økonomi

Beslutning

- Venteliste til plejeboliger
Til efterretning
- Aktivitetskalender
23/9 deltager Kirsten i formandsmøde i Århus
5/10 temadag i Viborg
26/10 Kirsten og Lis deltager i møde med andre ældreråd
24/11 Repræsentantskabsmøde - Lis, Kirsten og Poul Erik er tilmeldt - der kan tilmeldes flere
- Nyt fra festudvalget
Avisen har skrevet om aflysning af årets fest.
Der er aftaler på vej til næste års fest.
Kirsten sender referat fra møde med hallen til Dorthe så de kan indføres i drejebogen for næste års fest.
- Invitation til dialogmøde med SSA-udvalget den 22. september
Ingen afbud fra ældrerådet.
- Økonomi
Til efterretning
- Invitation til orientering om Struer Kommunes budgetudkast 2021-2024.
Torsdag den 10. september kl. 15-16 i Folkets Hus.
Invitation er udleveret på mødet og vedlægges ligeledes referatet.

Bilag

Månedssrapport_Ældrebolig 01-08-2020.pdf

Månedssrapport_Plejebolig 01-08-2020.pdf

Aktivitets- kalender.xlsx

Regnskab pr. 21.08.2020 - regnskabsår 2020

Til råd og bestyrelser_1.pdf

Punkt 41: Eventuelt

27.69.40-G01-1-20

Beslutning

Dorthe undersøger om det i bolighandlingsplanen beskrives hvornår det udelukkende fra et økonomisk perspektiv vil være fordelagtigt at en borger vælger at bo i plejebolig frem for hjemme med hjælp i hjemmet.

Punkt til næste møde.

Forberedelse af punkter til drøftelse på dialogmødet.