

# REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 03-12-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 03. december 2024 kl. 13:00

**Mødested** mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Forlængelse af kontrakt - skolebusser (BU).....	3
Omplacering af fritidsvejledning fra kulturområdet til børn og -uddannelsesområdet (KU/BU - BY)	4
Orientering: Fraværsindsats i PPR (BU).....	6
Ny tildelingsmodel for special SFO og SFO Førskole (BU).....	7
Godkendelse: Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde (BU/SSA - ØK - BY)...	9
Orientering fra Center for Børn og Unge (BU).....	11
Danmarkskortet: omgørelsesprocenter på socialområdet (BU/SSA - BY).....	12
Orientering (BU).....	14
Lukket: Orientering og dialog (BU).....	15
Underskriftsside (BU).....	16

## **Punkt 86: Forlængelse af kontrakt - skolebusser (BU)**

13.05.22-Ø54-1-20

### **Resume**

Kontrakten på kørsel af skoleelever udløber til sommeren 2025. Det er muligt at forlænge kontrakten i 2 x 12 måneder.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller,**

at kontrakten på skolebusser forlænges 12 måneder til sommeren 2026

### **Sagsfremstilling**

I foråret 2023 indgik Struer Kommune en 2-årig kontrakt på kørsel af skoleelever. Kontrakten er gældende i 2 år fra den 1. august 2023 til den 31. juli 2025. Det er muligt at forlænge aftalen med op til 2 x 12 måneder på uændrede vilkår. Meddelelsen om udnyttelsen af optionen skal gives til leverandøren senest 6 måneder før aftale udløb.

Administrationen anbefaler, at kontrakten forlænges i 12 måneder dvs. til og med den 31. juli 2026.

Det må forventes at prisen vil stige ved et nyt udbud. Derfor giver det mening at forlænge.

Centerchef Jørn B. Ladekjær deltager i behandling af punktet.

### **Økonomi**

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

### **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

# **Punkt 87: Omplacering af fritidsvejledning fra kulturområdet til børn og -uddannelsesområdet (KU/BU - BY)**

18.13.00-A21-1-24

## **Resume**

Fritidsvejledningen i Struer Kommune er som prøvehandling blevet flyttet til Ungdomsskolen med henblik på at styrke dialogen mellem fritidsvejlederen, SSP-medarbejderen og øvrige ansatte. Løbende evalueringsmøder viser, at omplaceringen fungerer godt, og administrationen vurderer, at Ungdomsskolen er et logisk sted for fritidsvejledningen og arbejdet med fritidspasset.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller,**

- at fritidsvejledningen og midlerne til fritidspas omplaceres til Ungdomsskolen under børne- og uddannelsesudvalget pr. 1. januar 2025.
- at der holdes kvartalsvise dialogmøder mellem fritidsvejlederen og medarbejdere fra Center for Kultur samt en årlig evaluering i november.

## **Sagsfremstilling**

Fritidsvejledningen varetages i dag af kommunens fritidsvejleder.

I forbindelse med oprettelsen af Center for Kultur i starten af 2024 har fritidsvejledningen som prøvehandling været forankret på Struer Ungdomsskole for at styrke den faglige dialog mellem fritidsvejlederen og især SSP-medarbejderen, men også Ungdomsskolens øvrige ansatte, der på forskellig vis har kendskab til målgruppen for fritidsvejlederens arbejde.

Lederen af Ungdomsskolen, centerchefen for Center for Kultur og fritidsvejlederen har haft løbende evalueringsmøder for at sikre, at omplaceringen har fungeret hensigtsmæssigt, og det er administrationens vurdering, at fritidsvejledningen og arbejdet med fritidspasset er mere logisk forankret på Ungdomsskolen, da fritidsvejlederen (skriv noget om der er kortere vej til fritidspas).

Koblingen mellem fritidsvejledningen og kultur- og fritidsområdet anses stadig for væsentlig, og det anbefales derfor, at man fastholder kvartalsmæssige dialogmøder mellem fritidsvejlederen og de relevante medarbejdere fra Center for Kultur, med en årlig evaluering i november.

Kulturchef Rasmus Thøgersen deltager i behandling af punktet.

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at der er afsat 560.000 kr. årligt til fritidsvejleder og fritidspas.

Omplaceringer mellem forskellige politikområder skal godkendes i de berørte udvalg, hvorfor både kulturvalget og børne- og uddannelsesudvalget skal behandle sagen.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt. Sagen sendes videre til behandling i byrådet.

## **Punkt 88: Orientering: Fraværsindsats i PPR (BU)**

00.01.00-A26-2-23

### **Resume**

Elevers fravær fra skolen er en problematik, der har stort fokus på landsplan og således også i Struer. Nationalt arbejder eksperter vedvarende på at afdække årsager, dynamikker samt finde de gode løsninger. Indsatser omkring fravær er ligeledes et tema i flere af Struer Kommunes skolars inklusionshandleplaner. Den 1. februar 2024 blev der i PPR ansat en ny fraværskonsulent, som igennem de seneste 10 måneder har arbejdet med at opspore og afhjælpe fravær blandt vores skoleelever. PPR har netop besluttet at forstærke indsatsen med endnu en fraværskonsulent. I nærværende sag orienteres børne- og uddannelsesudvalget om Struer Kommunes fraværsindsats.

### **Sagsfremstilling**

Elevers fravær fra skole har været et opmærksomhedspunkt i flere år både lokalt i Struer og på landsplan. Forskningen viser, at stabil skolegang er den største beskyttelsesfaktor i et barns liv i forhold til bl.a. mental sundhed og uddannelse/job. Desværre er tilfældet også, at skolefravær generelt er et stigende problem i Danmark. Tallene viser en stigning på 1,5 % over de sidste 14 år på nationalt plan.

Fraværsindsatsen i Struer løses i et systematiseret samarbejde mellem skole, forældre, PPR samt øvrige fagprofessionelle på børne- og ungeområdet. På skolerne arbejdes der ud fra fraværsstrategien "Vejen til fremmøde".

Fra forskningen og erfaringer med fraværsindsatsen i Struer ved man, at der for elever med skolefraværsproblematikker oftest er tale om komplekse dynamikker. Der er ikke bare én årsag til fraværet, og dermed er der heller ikke én løsning, der virker hver gang. Fraværsproblematikker kalder på fleksible løsninger tilpasset den enkelte elev - og vedholdenhed fra alle involverede parter.

I PPR arbejdes der fortsat på at udvikle fraværskonsulentens rolle ud fra den nyeste viden på området og med udgangspunkt i de erfaringer, man har gjort. Opgaverne er mange og presserende. For at komme rettidigt i gang og sikre tid til både forebyggelse og indsatser er det prioriteret at opnormere funktionen med yderligere en fraværskonsulent. Denne forventes ansat med virkning fra den 1. januar 2025.

Fraværskonsulent Christina Byskov og leder af PPR Pernille Skov deltager i behandling af punktet.

### **Beslutning**

Der blev givet en orientering. Administrationen udarbejder et oplæg til kommende udvalgs møde, hvor udvalget kan arbejde med at opstille mål for fravær.

### **Bilag**

Bilag 1 - Vejen til fremmøde Fraværsstrategi for folkeskolen vedtaget dec. 22

Bilag 2 - Oplæg BU 031224

# Punkt 89: Ny tildelingsmodel for special SFO og SFO Førskole (BU)

17.01.10-P00-3-24

## Resume

Børne- og uddannelsesudvalget behandlede (12. november 2024, pkt. 79) forslag til ny tildelingsmodel for special SFO og SFO Førskole samt tilhørende principper. Det blev besluttet at sende modellen og principperne i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg på Limfjordsskolen, Lagunen og Thyholm Skole.

## Indstilling

### Administrationen indstiller,

at høringssvar fra skolebestyrelser og MED-udvalg drøftes

at tildelingsmodel og principper vedtages med virkning fra 1. januar 2025

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til en ny tildelingsmodel for Special SFO og SFO Førskole, som skal bidrage til en ensretning af budgettildelingen på tværs af de kommunale specialtilbud.

Begrundelsen for at kigge på en ny model for tildeling til special SFO og special SFO Førskole tager afsæt i de forhold, som pt. danner grundlag for budgettildeling. På nuværende tidspunkt er der ingen fælles model for budgettildeling, men derimod er der over tid opstået flere forskellige måder at tildele budget på:

- For år tilbage blev det besluttet, at Limfjordsskolens SFO skulle have 1,0 mio. kr. til special SFO. Beløbet fremskrives årligt i henhold til KL's pris og lønfremskrivning og afhænger ikke af børnetal. Limfjordsskolens SFO får som følge af tidligere beslutning en tildeling på 1,1 mio. kr. i 2025 p/l.
- Elever, som er visiteret til specialundervisning i AKT på Limfjordsskolen og i Lagunen er indtil vedtagelsen af en ny model for specialundervisning blevet tildelt en heldagstakst, som dækker både skole og SFO. Heldagstaksten er blevet tildelt til alle elever i disse specialtilbud uanset om eleven er tilmeldt SFO eller ej. Der laves ressourcejustering 2 gange om året på baggrund af faktiske elevtal. Første gang efter hovedvisitationen i marts og anden gang efter opgørelse af elevtal den 5. september.
- Thyholm Skoles SFO får tildelt et rammebeløb til special SFO. Rammebeløbet udgør 194.000 kr. i 2025 p/l

På grund af de forskelligartede principper i den nuværende tildeling, har administrationen et ønske om at ensrette tildelingen til special SFO. En ny tildelingsmodel skal bidrage til, at grundlaget for tildeling til special SFO bliver gennemsigtigt, ensartet og dokumenteret.

Administrationen har vurderet, at en ny model til special SFO med fordel kan opbygges efter samme model som den model udvalget godkendte for specialundervisningsområdet (5.marts 2024, pkt. 15). Fordelene ved denne model er at den er transparent, har få parametre og at den tydeliggør det økonomiske råderum i den enkelte SFO fra årets start. Principper og ny tildelingsmodel er beskrevet i bilag 1 og 2.

Administrationen bemærker, at modellen kan træde i kraft med virkning fra pr. 1. januar 2025.

Modellen har været i høring i berørte skolebestyrelser og MED-systemet i perioden 13. november 2024 til 27. november 2024. Høringssvar er vedlagt som bilag 3.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Principper for ny tildelingsmodel til special SFO og SFO førskole

Bilag 2 - Ny tildelingsmodel special SFO, budget 2025

Bilag 3 - Høringssvar

# **Punkt 90: Godkendelse: Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde (BU/SSA - ØK - BY)**

27.03.40-P22-1-24

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller,**

at udkast til Rammeaftale 2025-26 godkendes af de politiske udvalg og byrådet.

## **Sagsfremstilling**

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede socialområde. Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for styring og udvikling på tværs af kommuner og region.

Rammeaftale 2025-26 er udarbejdet i en tæt dialog mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland, som har haft mulighed for at komme med indspil til rammeaftalens udviklingsområder undervejs. Dette har givet et godt afsæt for fælles indsats og rammer på det specialiserede socialområde.

KKR Midtjylland har på møde den 19. november 2024 godkendt udkast til Rammeaftale 2025-26 og anbefaler, at rammeaftalen godkendes i de midtjyske byråd og i regionsrådet.

### Fælles faglige udviklingsområder

Rammeaftalen har fokus på faglig udvikling og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud. Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at de oplever rimelig sammenhæng mellem behovet for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud.

De midtjyske kommuner og Region Midtjylland sætter med rammeaftalen særligt fokus på tre områder:

1. Mental sundhed og psykiatri
2. Borgere med komplekse udfordringer
3. Overgangen fra børne- og ungeområdet til voksenområdet

På disse områder vurderer vi, at der er brug for en ekstra tværsektoriel og tværkommunal indsats i de kommende år. Her ønsker vi at skærpe videns- og evidensarbejdet, samt styrke vores handlekraft, så der skabes nye tiltag, der imødekommer den efterspørgsel og det udviklingsbehov, vi ser.

For de to førstnævnte områder, er der tale om en videreførelse fra Rammeaftale 2023-2024, mens det tredje område er nyt.

Vi har en fælles udfordring på det specialiserede socialområde med at skaffe tilstrækkelig arbejdskraft og de rette kompetencer til at løse opgaverne. Derfor sætter vi fokus på rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling og på, hvordan vi kan løse opgaver på en ny og mere effektiv måde.

Styring og økonomi

Ud over de faglige udviklingsområder, sætter rammeaftalen rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud.

Med rammeaftalen indgår de 19 kommuner og Region Midtjylland aftale om, at taksterne ikke kan stige i perioden 2025-26. Der skal frem mod den næste rammeaftale fra 2027 arbejdes på at udarbejde et nyt fælles styringsredskab som alternativ til den nuværende takstaftale.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt.

# Punkt 91: Orientering fra Center for Børn og Unge (BU)

00.22.00-A00-1-24

## Sagsfremstilling

Kommunernes  
skoletrafiktest 2024

Resultaterne for Kommunernes skoletrafiktest 2024 er udgivet. Struer Kommune har i de seneste år scoret ”gul” i testen, men i 2024 er vi rykket til ”grøn” og placerer os dermed blandt de kommuner, hvor trafikundervisningen er organiseret således at:

- Alle skoler har en færdselskontaktlærer
- Trafiklærerne mødes i netværk og deltager i kreds/lokalrådsmøder med politiet
- Eleverne på de forskellige årgange i stigende grad undervises i henholdsvis gåprøve, cyklistprøve, risikofaktorer osv.

Det er blandt andet en stigning i antallet af elever, der på 5. - 6. årgang undervises i cyklistprøve, der nu placerer Struer Kommune i ”grøn”.

Specialkompetence  
Holstebro - opfølgning

Der er d.d. 6 elever fra Struer Kommune visiteret til et skoletilbud hos Specialkompetence Holstebro. De fordeler sig på følgende årgange: 6., 8., 9. og 10. årgang.

Børn- og  
Ungeudvalgsmøder

Der er lavet en ny arbejdsgang til planlægning og afvikling af møderne.

De væsentlige ændringer er:

Møderne planlægges for et halvt år ad gangen med udgangspunkt i genbehandlingslisten. De aflyses, hvis de ikke er nødvendige.

Medarbejdere fra Staben i CBU er til stede i forbindelse med møderne. De hjælper med de praktiske opgaver.

## Beslutning

Der blev givet en orientering.

# **Punkt 92: Danmarkskortet: omgørelsesprocenter på socialområdet (BU/SSA - BY)**

00.16.00-P20-17-24

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller,**

at danmarkskortet over omgørelsesprocenter tages til efterretning.

at der ikke udarbejdes en handleplan til godkendelse i byrådet.

## **Sagsfremstilling**

Beskrivelse af Danmarkskortet

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten viser således ikke, om der er fejl og mangler i de sager, som der ikke klages over. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres.

Ankestyrelsen foretager i perioden 2023-2025 en årlig gennemgang af samtlige kommuners behandling af og opfølgning på danmarkskortet med henblik på at vurdere, om behandlingen er sket i overensstemmelse med kravene i retssikkerhedsloven. Det sker som led i Ankestyrelsens fokuserede fokus på handicapområdet. Jf. Retssikkerhedsloven § 79, stk. 1, skal danmarkskortet behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. Af forarbejderne til retssikkerhedsloven § 79, stk. 1 fremgår, at der skal ske en aktiv politisk drøftelse af danmarkskortet, bl.a. om omgørelsesprocenten er tilfredsstillende eller der skal iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Omgørelsesprocenten er antallet af klagesager, som Ankestyrelsen har hjemvist til fornyet behandling eller har ændret/ophævet kommunens afgørelse.

Ministeriet udgiver tre Danmarkskort: 1) samlet for hele socialområdet, 2) voksenhandicap, 3) børnehandicap.

Kortet for børnehandicapområdet indeholder:

- Pasningstilbud, hjemmetræning mm. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42- 43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44 - 45

Kortet for voksenhandicapområdet indeholder:

- Kontante tilskud § 95
- Borgerstyret personlig assistance § 96
- Ledsageordning § 97
- Merudgifter § 100

Kortet for hele socialområdet indeholder alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Det omfatter således paragrafferne i de to andre kort samt en række andre bestemmelser på tværs.

## Tendenserne i data

Sådan skal danmarkskortet læses:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer i afgørelsen.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen
- Ændring/Ophævelse: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

De generelle tendenser på tværs af områder i 2023 for Struer Kommune:

- Samlet for hele socialområdet: Her har der været 26 afgørelser, hvoraf 16 har resulteret i en omgørelse. Deraf bliver omgørelsesprocenten 62%. Konkret er der tale om 1 ændring/ophævelse og 15 hjemvisninger.
- Voksenhandicapområdet: Her har der været 3 afgørelser, hvoraf alle er blevet omgjort. Deraf bliver omgørelsesprocenten 100%. Dette er sket i form af tre hjemvisninger.
- Børnehandicapområdet: Her har der været 9 afgørelser, hvoraf 3 er blevet omgjort. Deraf bliver omgørelsesprocenten 33%. Her har der ligeledes været tale om tre hjemvisninger.

## Faglig vurdering

### Kommentar fra børneområdet

Det vurderes, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan. Begrundelsen for dette er, alle 9 sager, der har været behandlet i Ankestyrelsen omhandler tabt arbejdsfortjeneste. De omgjorte sager viser ikke en generel mangel i forhold til oplysning af sager. Familierådgivningen er opmærksom på oplysningspligten i sager om ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med skolevægning, både for så vidt gælder afklaring af målgruppe og udmåling af nødvendig tabt arbejdsfortjeneste. Alle afgørelser, både omgjorte og stadfæstede, gennemgås af de sagsbehandlere i Familierådgivningen og Unge og Voksen rådgivningen for læring som arbejder med disse sager.

### Kommentar fra voksenområdet

Der vurderes ikke at være faglige mangler i sagsbehandlingen på de berørte områder, Borgerstyret personlig assistance § 96 og Merudgifter § 100. De 3 hjemvisninger handler om manglende oplysninger og kan forklares i, at borgerne meget komplekse udfordringer, at støtten på de berørte områder er mangfoldig og individuel, udredningen og afklaringen til andre fagområder er omfattende og alle muligheder for støtte skal være afsøgt. På voksenområdet arbejdes systematisk med voksenuddredningsmetoden, som understøtter udredningen og belyser borgernes behov. Hertil kommer sparring af sagerne på fagligt forum før endelig beslutning. Det vurderes således ikke nødvendigt med en handleplan på området.

## Samlet vurdering

På baggrund af de faglige argumenter fra de to afdelinger mener administrationen ikke, at der er behov for at igangsætte en handlingsplan.

## **Beslutning**

Indstilling tiltrådt. Det præciseres, at de 26 sager er gældende for hele Struer Kommune.

## **Punkt 93: Orientering (BU)**

00.22.00-G01-2-24

### **Beslutning**

Formanden orienterede om muligheden for gratis skolemad. Administrationen udarbejder et oplæg vedr. gratis skolemad til kommende udvalgs møde.

## **Punkt 94: Lukket: Orientering og dialog (BU)**

00.22.00-G01-2-24

## **Punkt 95: Underskriftsside (BU)**

00.22.00-G01-2-24

### **Beslutning**

-