

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 07-01-2020

Mødedato Tirsdag d. 07. januar 2020 kl. 08:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering (BU).....	3
Lukket: Orientering (BU).....	4
Orientering: Årsstatistik om de danske børnehuse 2018 (BU).....	5
Tilbud om samarbejde med taskforcen på børnehandicapområdet (BU).....	7
Kvalitetsrapport for folkeskolen (BU).....	9
Lukket: Nationale mål og resultatmål, folkeskolen.....	12
Nye ressourcetildelingsmodeller for dagtilbud, skole og SFO (BU).....	13
Orientering: Tids- og procesplan for etablering af forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum (B	17
Underskriftsside (BU).....	19

Punkt 1: Orientering (BU)

00.22.04-G01-2-19

Sagsfremstilling

- Udfordringer i handicapteamet
- Mundtlig orientering om anbefalinger i lærerkommissionen
- Status tilbygning Lagunen
- Henvendelse fra Langhøj skolebestyrelse

Beslutning

Der blev givet en orientering. Bilag vedr. tilbygning til Lagunen vedhæftes.

Bilag

0110 Situationsplan

0113 Snit A-A

0114 Snit B-B

0109 Stueplan

0112 Køkken - 3D

0111 3D

Tidsplan Tilbygning Lagunen.pdf

Punkt 2: Lukket: Orientering (BU)

00.22.04-G01-2-19

Punkt 3: Orientering: Årsstatistik om de danske børnehuse 2018 (BU)

27.24.00-I02-1-18

Resume

Socialstyrelsen udgiver hvert år en årsstatistik om de danske børnehuses arbejde. De danske børnehuse arbejder med børn, hvor der er mistanke eller viden om vold eller seksuelle overgreb mod børn.

I årsstatistikken fremgår det, at Struer Kommune havde 4 børnehussager i 2018 og dermed under 1 børnehussag pr. 1.000 børn i aldersgruppen 0-17 år. Til sammenligning havde Struer kommune 11 børnehussager og ca. 2,5 børnehussag pr. 1.000 børn i aldersgruppen 0-17 år i 2017. Der ses således et fald i antal børnehussager fra Struer Kommune fra 2017-2018.

Sagsfremstilling

Formålet med årsstatistikken om de danske børnehuses arbejde er at bidrage med viden om overgreb mod børn og unge samt dokumentere implementering af den danske børnehusmodel. Hvert år offentliggør Socialstyrelsen årsstatistikken, der blandt andet viser antallet af børnehussager, oplysninger om de børn, der kommer i et børnehus samt oplysninger om det tværsektorielle samarbejde. Kommunerne skal, jævnfør servicelovens §50 b, benytte børnehusene som et led i den børnefaglige undersøgelse i alle sager, hvor der er mistanke eller viden om, at barnet er udsat for vold og/eller seksuelle overgreb og hvor anden sektor er inddraget i sagens oplysninger og behandling.

De fem landsdækkende børnehuse har eksisteret siden efteråret 2013, hvor det efter Servicelovens bestemmelser blev lovpligtigt for kommunerne at etablere og drifte regionale børnehuse.

Formålet med børnehusene er, at barnet/den unge på en skånsom, specialiseret og højt kvalificeret måde udredes, og at samarbejdet med de involverede sektorer koordineres på ét sted og i hensynsfulde og børnevenlige rammer. Børnehuset yder desuden gratis konsultative ydelser i de sager, hvor myndighedsrådgivere har behov for vejledning.

Hovedresultater fra årsstatistikken om de danske børnehuse 2018

- I 2018 blev der opstartet 1.637 børnehussager i Danmark (til sammenligning var antallet på 1.651 børnehussager i 2017). I perioden fra 2014-2018 er antallet af opstartede børnehussager samlet set steget med 55 procent på landsplan, hvor der i perioden fra 2017-2018 imidlertid ses et lille fald i antallet af opstartede børnehussager.
- I 2018 blev der afsluttet 1.645 børnehussager i Danmark (til sammenligning var antallet på 1.678 afsluttede børnehussager i 2017). I perioden fra 2014-2018 er antallet af afsluttede børnehussager samlet set steget med 87 procent på landsplan, hvor der i perioden 2017-2018 imidlertid ses et fald i antallet af afsluttede børnehussager. Alle fem børnehuse har oplevet en stigning i antallet af afsluttede børnehussager. Den største stigning ses i Børnehus Midt med en stigning på 160 procent. Årsstatistikken belyser ikke baggrunden for denne udvikling.
- I 2018 var der 1.915 konsultative henvendelser til de danske børnehuse på landsplan (til sammenligning var der antallet 2.178 konsultative henvendelser i 2017). Hvor antallet af nye børnehusager i 2018 var på niveau med antallet i 2017 er antallet af konsultative henvendelser faldet lidt.
- Både antallet af børnehussager og konsultative henvendelser har samlet set været stigende i perioden 2014-17, dog mest markant i de første år.
- I 2018 omhandlede 72 procent af børnehussagerne voldelige overgreb, 23 procent af sagerne omhandlede seksuelle overgreb, mens 5 procent af sagerne omhandlede både voldelige og seksuelle overgreb. Denne fordeling har ikke ændret sig væsentligt fra 2017.
- I 2018 omhandlede 54 procent af børnehussagerne piger og 46 procent drenge. Denne fordeling har ikke ændret sig fra 2017. 88 procent af børnehussagerne, der vedrørte drenge, omhandlede et voldeligt overgreb, og for pigerne var

det 59 procent af sagerne. For børnehussager, der vedrørte piger, omhandlede 35 procent af sagerne seksuelle overgreb og for drengene var det 9 procent af sagerne.

- I forhold til alder var der i 2018 en overvægt af drenge i alderen 6 til 9 år med en børnehussag. Til sammenligning var der en overvægt af piger i alderen 13 til 14 år med en børnehussag.
- Årsstatistikken viser, at der fortsat er regionale og kommunale forskelle i anvendelsen af børnehuse. I Region Hovedstaden blev der afsluttet 0,8 børnehussager per 1.000 børn i 2018, i Region Midtjylland blev der afsluttet 1,3 børnehussager per 1.000 børn, i Region Nordjylland blev der afsluttet 1,5 børnehussager per 1.000 børn og både i Region Sjælland og Region Syddanmark blev der afsluttet 2,0 børnehussager per 1.000 børn i 2018.
- Det tværsektorielle samarbejde i børnehuse mellem kommune, sygehusvæsen og politi foregår ofte på sagssamråd, hvor sektorerne koordinerer de indsatser, som barnet skal modtage. I 2018 blev der i 96 procent af børnehussagerne på landsplan afholdt mindst ét sagssamråd.
- Der er fortsat store regionale forskelle i politiets og sygehusvæsenets deltagelse i de koordinerende sagssamråd. Lav fysisk deltagelse fra sektorerne kan i nogle tilfælde være udtryk for, at sektorerne bidrager på anden vis - eks. i form af skriftlige vurderinger eller telefoniske tilbagemeldinger. Kommunerne deltager generelt i de fleste koordinerende sagssamråd, som afholdes ved opstarten af en børnehussag. På landsplan deltog kommunerne i 98 procent af de koordinerende sagssamråd.

Struer Kommune

Struer Kommune er tilknyttet Børnhus Midt, der er ligget i Århus og har en satellit i Herning. Der er et velfungerende samarbejde med børnhuset, og deres konsultative rådgivningstilbud er værdifuldt og værdsat af Struer Kommunes socialrådgivere.

I årsstatistikken fremgår det, at Struer Kommune havde 4 børnehussager i 2018 og således under 1 børnehussag (0,94 sag) pr 1.000 børn i aldersgruppen 0-17 år. Sammenlignet med 2017, hvor der var 11 børnehussager og ca. 2,5 børnehussager pr. 1.000 børn i aldersgruppen 0-17 år, ses der et fald i antal børnehussager fra Struer Kommune. Der kan forekomme store udsving i andelen af afsluttede børnehussager fra år til år - og i kommuner med et lavt antal børn vil mindre udsving i antallet af børnehussager have en forholdsvis stor effekt på andelen af børnehussager per 1.000 børn.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Årsstatistik om de danske børnehuse 2018

Punkt 4: Tilbud om samarbejde med taskforcen på børnehandicapområdet (BU)

27.00.00-K03-1-19

Administrationen indstiller,

at der indgås samarbejde med Taskforcen om et længerevarende analyse- og udviklingsforløb på børnehandicapområdet med opstart medio 2020, at udvalget tilkendegiver om der ønskes nærmere præsentation om Taskforcen og forløbet ved Socialstyrelsen.

Sagsfremstilling

Social og indenrigsministeriet kontakter i oktober måned kommunalbestyrelsen med tilbud om et samarbejde om et længerevarende analyse- og udviklingsforløb på børnehandicapområdet - et såkaldt taskforce-forløb.

Taskforce-forløbene er blevet forankret med satspuljeaftalen fra 2018 til 2021 med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet.

Der udbydes hvert år fire taskforce-forløb. To af disse forløb tilbydes kommuner alene på baggrund af data fra danmarkskortet, og det er på den baggrund, at Struer Kommune er kontaktet med tilbud om et samarbejde om et længerevarende udviklings- og læringsforløb på børnehandicapområdet.

Struer Kommunes data vedrørende Danmarkskortet – omgørelsesprocenten af de realitetsbehandlede sager i Ankestyrelsen - er behandlet i børne- og uddannelsesudvalget (27. november 2019, pkt. 101) og efterfølgende formidlet til byrådet (18. december 2019, pkt. 185).

I 2018 var omgørelses-procenten for de realitetsbehandlede børnehandicapsager i Ankestyrelsen for Struer kommune på 83%.

Til sammenligning er samtlige afgørelser i 2019 stadfæstede, og der således i udgangen af november måned er en omgørelsesprocent på 0% i 2019.

Der er med andre ord rettet op på afgørelsesudfordringerne fra 2018, således der i 2019 er et fuldt tilstrækkeligt oplysningsniveau i alle sager, der behandles i Ankestyrelsen, og der er truffet korrekte og lovmedholdelige afgørelser i samtlige påklagede sager.

Upåagtet den lave omgørelsesprocent i 2019 kan der alligevel være god mening i at samarbejde om og deltage i det 2-årige lærings- og udviklingsforløb, der tilbydes fra Taskforcen.

I Struer kommune varetages sagsbehandlingen på børnehandicapområdet i Børne- og Familiecentret med undtagelse af den gruppe af unge over 15 år, der her en vidtgående funktionsnedsættelse. For denne gruppe varetages sagsbehandlingen i Handicap, Social og Psykiatri.

At den faglige opgavevaretagelse på børnehandicapområdet i Struer kommune er delt mellem to forskellige centre og i to forskellige ledelsesmæssige- og faglige miljøer, kan være udfordrende for en ensartet tilgang til børnene, de unge, deres familier og den generelle opgavevaretagelse.

De to centres fælles deltagelse i taskforce-forløbet kan medvirke til sikre fælles retning og samtidig styrke kvaliteten i en ensartet tilgang og helhedsorienteret sagsbehandling på børnehandicapområdet.

Taskforce-forløbet:

I udgangspunktet er samarbejdet med taskforcen et 2-årigt forløb i 3 faser.

En analysefase (6 måneder), en udviklingsfase (15 måneder) og endelig en statusfase (3 måneder).

Det er Socialstyrelsen og Ankestyrelsen, der driver Taskforcen.

Formålet med taskforce-forløbene er:

- At støtte kommunerne i at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling
- At hjælpe kommunerne med at sikre et helhedsorienteret perspektiv
- At fremme læring – og kapacitetsopbygning i kommunerne.

Analysefasen omhandler:

1. Politik og Strategi
2. Faglig ledelse og sparring
3. Udredning, vurdering og afgørelse
4. Handleplan og bestilling
5. Opfølgning
6. Helhed og sammenhæng
7. Ledelsesinformation og styring

I udviklingsfasen arbejdes med praksisfeltet og med den faglig ledelse og styring – herunder organisering, fagligt grundlag, arbejdstilrettelæggelse – og sagsbehandlingen.

Det undersøges, om der er en fælles tilgang, om den er formidlet og kendt, om den anvendes i praksis, om den er hensigtsmæssig og om der bliver fulgt op på den.

I statusfasen samles op på resultaterne i forløbet og vigtigste læringspointer, og der gives tilbagemelding til det politiske niveau.

Administrationen har overfor Socialstyrelsen ønsket og betinget sig, at forløbet først starter op medio 2020, når de 5 centre er flyttet ind i Velfærdshuset og de politisk besluttede administrative tilpasninger på myndighedsområdet er analyseret og klar til at blive implementeret - med en deraf følgende ny organisering i myndighedsafsnittet i Børne- og Familiecentret.

Socialstyrelsen tilbyder at komme og lave en nærmere præsentation af taskforceforløbet for det politiske niveau, hvis det har interesse.

Beslutning

Indstilling tiltrådt. Udvalget tilkendegav, at de ikke ønsker en nærmere præsentation om Taskforcen ved Socialstyrelsen.

Punkt 5: Kvalitetsrapport for folkeskolen (BU)

17.01.10-P05-1-19

Resume

Struer Kommune skal i henhold til lov om folkeskolen §40a, stk. 5 samt bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 udarbejde en kvalitetsrapport for folkeskolen hvert andet år i lige kalenderår.

Dette medfører, at Struer Kommunes kvalitetsrapport for folkeskolerne for skoleåret 2018/2019 skal være godkendt i byrådet senest 31. marts 2020.

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til at styre efter mål og resultater. Den skal vise byrådet, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de politiske mål.

Kvalitetsrapporten skal tage udgangspunkt i data, der stilles til rådighed af ministeriet i Datavarehuset.

- Den skal vise skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokale mål.
- Desuden skal den vise, hvordan kommunalbestyrelsen vurderer det faglige niveau og hvordan, den vil følge op på denne vurdering.
- I kvalitetsrapporten skal også beskrives, hvordan kommunalbestyrelsen har fulgt op på den seneste kvalitetsrapport.

Administrationen indstiller,

at kvalitetsrapporten sendes til udtalelse i skolebestyrelserne.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et udkast til en proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapporten på dagtilbuds- og skoleområdet 2018/2019 (børne- og uddannelsesudvalget, 25. september 2019, pkt. 81):

25. september 2019	Børne- og uddannelsesudvalget tager stilling til proces- og tidsplan for kvalitetsrapporten 2018/2019.
Oktober 2019	Data til kvalitetsrapport er tilgængelig i ministeriets ledelsesinformationssystem.
Oktober-november 2019	Centralt tilsyn i de kommunale dagtilbud.
November-december 2019	Kvalitetsrapporten udarbejdes.
7. januar 2020	Børne- og uddannelsesudvalget sender kvalitetsrapporten til udtalelse skolebestyrelserne.
8. januar - 31. januar 2020	Skolebestyrelser udarbejder udtalelser.
3. marts 2020	Børne- og uddannelsesudvalget gennemgår udtalelser fra skolebestyrelserne, godkender kvalitetsrapporten og sender den i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.
	Evt. handleplaner nedfældes i udvalgsreferatet.

Marts 2020	Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget godkender kvalitetsrapporten og sender den i byrådet.
Marts 2020	Byrådet godkender kvalitetsrapporten for 2018/2019.
Senest 31. marts 2020	Kvalitetsrapporten offentliggøres på struer.dk
April-juni 2020	Kvalitetsrapporten drøftes på skoleområdet, herunder i CenterMED, i Fælles Rådgivende Udvalg og i lederudviklingssamtaler.

Kvalitetsrapporten er nu udarbejdet i henhold til de gældende retningslinjer og vedlægges som bilag. Den fortrolige rapport på folkeskoleområdet vedr. de nationale mål og resultatmål fremstilles i særskilt punkt (Børne- og uddannelsesudvalget, 7. januar 2020).

På grund af et utilstrækkeligt datagrundlag udskydes kvalitetsrapporten på dagtilbudsområdet foreløbig til 2021, og kvalitetsrapporten omhandler således folkeskoleområdet, hvorfor denne udelukkende sendes til udtalelse i skolebestyrelserne.

Børne- og uddannelsesudvalget vil i første halvdel af 2020 blive orienteret om resultaterne fra kommunens tilsyn på dagtilbudsområdet.

Den samlede konklusion på folkeskoleområdet indeholder følgende hovedpointer:

- Resultaterne i de nationale test viser, at andelen af elever, der dygtige til at læse er faldende på landsplan såvel som i Struer Kommune.
- Resultaterne for skolevæsenet i Struer ligger over landsgennemsnittet.
- Andelen af elever, der er dygtige til at regne, er stigende i Struer og ligger på et højt niveau sammenlignet med landsgennemsnittet og de nationale mål.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk, læsning er stabilt for Struer Kommunes skoler, imens det i matematik er markant stigende og signifikant over landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige resultater i læsning er igen faldende i Struer Kommune, men er endnu ikke på niveau med 2016/2017. Resultatet for folkeskolerne i Struer Kommune er noget bedre end landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige resultater i matematik er faldende til det laveste niveau nogensinde i Struer Kommune og er signifikant bedre end landsgennemsnittet.

Resultaterne af de nationalt fastsatte mål og resultatmål, der relaterer til de kriteriebaserede nationale test er fortrolige, og er kun tilgængelige for byrådet i en særskilt rapport.

- Den samlede vurdering af trivsel på kommunens skoler er, at niveauet for trivsel ligger omkring landsgennemsnittet, og at niveauet har været stort set uændret over en årrække.
- I dansk og de samlede bundne prøvfag ved folkeskolens prøver ligger resultaterne i Struer Kommune omkring landsgennemsnittet, imens det i matematik ligger lidt over.
- For den socioøkonomiske reference viser resultaterne, at skolerne i Struer har en god "løfteevne".
- Resultaterne fra Struer Kommunes folkeskoler viser samtidig, at andelen af elever med mindst 02 i både dansk og matematik er større end i 2017/2018, men at der fortsat er udsving de enkelte skoler imellem.

- Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter afslutningen af 9. klasse er stigende og er for første gang over 90% i Struer.
- Andelen af elever, der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse er 78,6%, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet.
- For de nationalt fastsatte fokuspunkter gælder det, at andelen af planlagte timer med kompetencedækning er svagt stigende på Struer Kommunes folkeskoler. Samtidig dækker den samlede andel på 86,8% i 2018/2019 over lokale forskelle.
- Andelen af elever, der modtager undervisning i den almene klasse er faldende i Struer Kommune.

Administrationen har ikke fundet anledning til indstille, at der bør udarbejdes handleplaner for det samlede skolevæsen eller for enkelte skoler.

Det er dog fortsat administrationens vurdering, at der er grund til bekymring for den faldende andel af elever, der modtager undervisning i almene klasser. I relation til ambitionerne i helhedsplanen på 0-18 årsområdet skal der i de kommende år arbejdes med en indsats for at styrke de almene fællesskaber i dagtilbud og skole.

Samtidig har administrationen understøttet kommunens folkeskoler i at igangsætte en styrket læseindsats i indskolingen.

Det indstilles til udvalget, at kvalitetsrapporten sendes til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden 8. januar - 31. januar 2020.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Kvalitetsrapport 2017-2018, folkeskolen

Punkt 6: Lukket: Nationale mål og resultatmål, folkeskolen

17.01.10-P05-1-19

Punkt 7: Nye ressourcetildelingsmodeller for dagtilbud, skole og SFO (BU)

17.01.10-P00-1-19

Resume

Det følger af byrådets vedtagelse af helhedsplanen på 0-18 årsområdet, at der skal udarbejdes nye modeller for tildeling af ressourcer til dagtilbud, skole og SFO.

Første trin omhandler tildeling til skoleområdet, og principper for denne tildeling fremsendes hermed til godkendelse i børne- og uddannelsesudvalget.

Administrationen indstiller,

at principper for opbygning af tildelingsmodellen på skoleområdet godkendes.

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget blev (27. november 2019, pkt. 91) orienteret om processen, der skal sikre, at der kan udarbejdes nye ressourcetildelingsmodeller på dagtilbuds- og skoleområdet som en følge af de politiske forventninger til serviceniveauet på området.

De nye modeller skal bidrage til opfyldelsen af intentionerne i helhedsplanen.

Arbejdet med at udvikle nye modeller varetages af Center for Skole og Dagtilbud i et samarbejde med Økonomi.

Som en følge af de intentioner, der skal opnås med vedtagelsen af helhedsplanen, er det besluttet, at arbejdet skal udføres med ekstern bistand fra KLs konsulentvirksomhed, KLLK.

Det er administrationens vurdering, at KLLK med sit solide kendskab til den kommunale virkelighed og andre kommuners modeller for tildeling, kan bidrage til at sikre, at der i Struer Kommune udvikles gennemsigtige tildelingsmodeller, der er relativt enkle at håndtere, og som understøtter de kommunale ambitioner på området.

Udgifterne i forbindelse med udarbejdelsen af de nye ressourcetildelingsmodeller afholdes inden for centerets nuværende ramme til implementering af helhedsplanen.

Administrationen lægger hermed op til, at børne- og uddannelsesudvalget kan godkende principperne for den nye tildelingsmodel på skoleområdet.

Senere i 2020 fremlægges kriterer for tildeling af ressourcer til dagtilbud og SFO.

Den nye tildelingsmodel for folkeskolerne sendes i høring på området i marts måned, inden endelig godkendelse i byrådet i april 2020.

På denne måde forventes det, at de nye ressourcetildelingsmodeller kan træde i kraft 1. august 2020 ved starten af skoleåret 2020/2021.

På forhånd er der udpeget to principper, den nye tildelingsmodel skal indeholde:

- En grad af incitamentsstyring, hvor både det faglige og det økonomiske ansvar er helt eller delvist decentralt placeret.
- Aftale om tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid, hvor lærerne med den nuværende aftale maksimalt kan pålægges 780 undervisningstimer i et skoleår, og at lærerne på den enkelte skole i gennemsnit underviser 760 timer.

Desuden gælder for den nye tildelingsmodel, at den som udgangspunkt skal forholde sig til og håndtere følgende forhold:

- Modellen skal være let gennemskuelig og have en lav grad af vedligeholdelse.
- Tildelingsmodellen skal tydeliggøre den opgave, der skal løses på skolerne.
- Modellen skal understøtte og håndtere tildelingen af økonomi til Struer Kommunes aktuelle skolestruktur, hvori der bl.a. findes flere små skoler.
- Modellen skal forholde sig til eventuelt behov for fordeling ved hjælp af socioøkonomiske faktorer.
- Modellen skal have et tydeligt fokus på sikringen af budgetoverholdelse.
- Modellen skal bidrage til at skabe en stærk og tydelig sammenhæng mellem fagligt og økonomisk ansvar. Herunder særligt på specialundervisningsområdet.

Dette har ført til, at administrationen indstiller, at følgende principper og økonomiske fordelingsparametre er udgangspunktet for udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel på skoleområdet:

- Der indarbejdes en grundtildeling pr. skole.
- Der anvendes desuden elevtildeling.
- Tildeling til ledelse og administration skal beskrives i tildelingsmodellen med særlig vægt på ledelse af komplekse opgaver som f.eks. specialundervisningsområdet.
- Tildeling til flersprogsområdet, herunder modtagelsesklasserne skal ske efter en model, der er tilpasset den aktuelle status på området i kommunen.
- Skoler, der løser opgaver for det samlede skolevæsen, kompenseres efter gensidig aftale skolerne i mellem. Tildelingsmodellen håndterer ikke dette forhold, bortset fra flersprogsområdet samt specialundervisningsområdet.
- Der øremærkes midler til to-voksen-ordninger i undervisningen under hensyntagen til lokale og pædagogiske forhold.
- Sammenhængen mellem almen- og specialområdet, herunder incitamentsstyring, etableres i en samarbejdsmodel, der beskrives nærmere nedenfor.

De enkelte principper uddybes nærmere i notat udarbejdet af KKK, der fremsendes særskilt til børne- og uddannelsesudvalget og efterfølgende tilgår sagen og offentliggøres.

Som redskab til styring og tildeling i sammenhængen mellem almenområdet og specialundervisningsområdet indstiller administrationen, at der etableres en samarbejdsmodel.

Også samarbejdsmodellen beskrives nærmere i notatet fra KKK.

En samarbejdsmodel er kendt fra andre kommuner, der i disse år bevæger sig væk fra en traditionel incitamentsstyring, fordi de faglige elementer i en traditionel model i nogle tilfælde overskygges af økonomiske hensyn.

Struer Kommunes udgave af samarbejdsmodellen skal ses som en ny generation af incitamentsstyringsmodeller, der tager højde for det faglige ansvar i relation til sikker styring.

Fordelen i en samarbejdsmodel er, at alle kræfter i kommunen arbejder sammen om at finde de bedste og billigste tilbud til børnene. Incitamentet består i at tænke i mellemformer og midlertidige former og dermed en styringsmæssig agilitet, der alt andet lige bedre matcher børnenes behov.

Tilbagefaldsreglen i den økonomiske styring i en samarbejdsmodel vil være, at et merforbrug på det centrale budget til specialundervisning skal modregnes i skolernes almene budgetter.

Modellen fungerer imidlertid kun, når der er et samarbejde mellem skoler, PPR og chefniveauet, også når det bliver svært. Der er et vigtigt arbejde med at konkretisere processer og mødefora, og således forestår et grundigt arbejde med at udvikle en model i Struers kontekst.

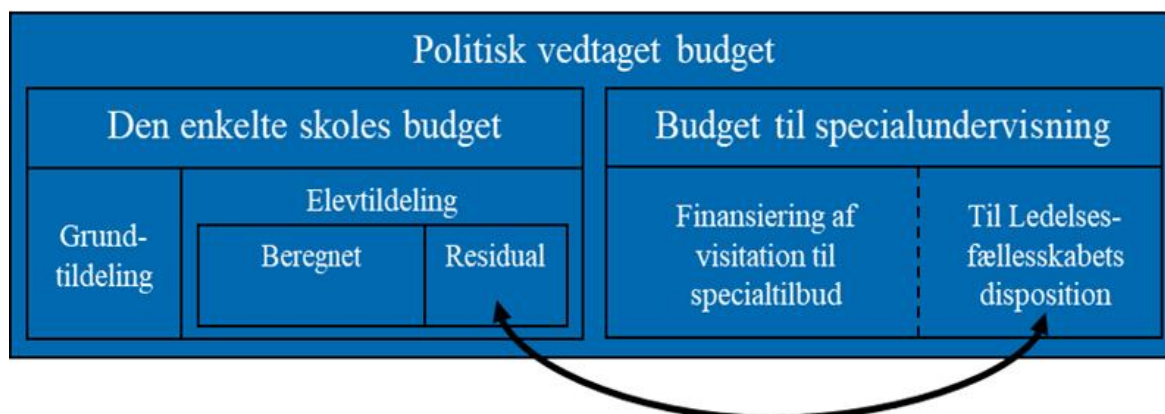
Det er således ambitionen, at Struer Kommune skal have en model, der både sikrer budgetoverholdelse og fagligt stærke løsninger for alle elever.

Det er administrationens vurdering, at samarbejdsmodellen stemmer overens med Struer Kommunes værdier om borgernære indsatser med ordentlige løsninger af høj faglig kvalitet.

Centralt i en samarbejdsmodel er etablering af et ledelsesfællesskab bestående af centerchefen, skoleledere, afdelingsledere for specialundervisningsområdet, PPR-leder og leder af ungdomsskolen.

Ledelsesfællesskabet har fælles og tværgående ansvar for og om kommunens lovgivningsmæssige forpligtelser på folkeskoleområdet. Samtidig skal ledelsesfællesskabet sikre, at de pædagogiske tilbud i egne skoler og specialklasser står i et velafbalanceret forhold til brug af eksterne segregerede undervisningsløsninger.

Nedenstående figur illustrer organiseringen, hvor ledelsesfællesskabet har fagligt ansvar og økonomisk indflydelse med henblik på at sikre de bedste og billigste tilbud til børnene.



Ledelse er centralt i alle faser i ovenstående, og i samarbejdsmodellen skal denne ledelse bl.a. ske på baggrund af bedre brug af data, der skal bidrage til at holde styr på økonomien og samtidig følge op på indsatser på skolerne og i eksterne tilbud.

Det anbefales, at udvikle en tydelig forventning om, hvilken effekt, der forventes af indsatser i de forskellige arenaer.

Det styringsmæssige aspekt skal suppleres af pædagogiske spor i kompetenceløft og i det tværfaglige samarbejde sammen med en ændret visitationspraksis.

Beslutning

Indstilling tiltrådt. Bilag vedhæftes.

Bilag

Notat om tildelingsmodel på skoleområdet.pdf

Punkt 8: Orientering: Tids- og procesplan for etablering af forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum (BU)

17.01.04-A00-1-19

Resume

Administrationen har modtaget hensigtserklæringer fra henholdsvis forældrebestyrelsen i Humlum Dagtilbud og skolebestyrelsen på Humlum Skole, der begge tilkendegiver, at de ønsker etablering af en forsøgsordning med landsbyordning i distrikt Humlum.

Børne- og uddannelsesudvalget orienteres hermed om tids- og procesplanen for det arbejde, der skal pågå frem mod drift af en landsbyordning fra 1. august 2020.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Dagtilbud har modtaget hensigtserklæringer fra både forældrebestyrelsen i Humlum Dagtilbud og fra skolebestyrelsen på Humlum Skole om, at bestyrelserne gerne ser, at der etableres et forsøg med landsbyordning i distrikt Humlum.

Dette sker som en naturlig følge af, at både dagtilbud og skole står uden fast leder.

Den 27. november 2019 blev børne- og uddannelsesudvalget mundtligt orienteret om bestyrelsernes ønske, og der er nu sat gang i en proces med henblik på at rekruttere en ny leder, der kan stå i spidsen for en landsbyordning.

Forventet tiltrædelse 1. marts 2020.

Det er byrådet, der kan vedtage etablering af landsbyordninger i Struer, men inden det kan ske, skal der indhentes udtalelse fra de lokale bestyrelser.

Tids- og procesplanen er vedlagt som bilag, og børne- og uddannelsesudvalget vil således 5. februar 2020 sende forslag til vedtægter for Humlum Landsbyordning til udtalelse i forældre- og skolebestyrelsen.

En landsbyordning etableres efter folkeskoleloven §24a og betyder, at:

- en skole og et dagtilbud får fælles ledelse og fælles bestyrelse.
- dagtilbuddet og skolen drives med separate budgetter og regnskab.
- for skole og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i folkeskoleloven og dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, m.v.
- ledelsen af henholdsvis dagtilbud og skole i landsbyordningen kan varetages af en afdelingsleder eller af lederen af landsbyordningen selv.
- bestyrelsen vælges efter reglerne om valg af skolebestyrelser.

Under forudsætning af den politiske godkendelse, er det ambitionen, at forsøgsordningen med Humlum Landsbyordning træder i kraft 1. august 2020.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Hensigtserklæringer fra hhv. skolebestyrelse og dagtilbudsbestyrelse vedlægges referatet.

Bilag

Tids- og procesplan, Landsbyordning i distrikt Humlum

Hensigtserklæring vedr. landsbyordning, skolebestyrelsen

Hensigtserklæring vedr landsbyordning

Punkt 9: Underskriftsside (BU)

00.22.04-G01-2-19

Beslutning

-