

# REFERAT Økonomiudvalget d. 02-10-2024

**Mødedato** Onsdag d. 02. oktober 2024 kl. 08:00

**Mødested** byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Anden behandling af budget 2025-2028 (ØKEB - BY).....                             | 3  |
| Lukket: Bankudbud 2025 - Tidsplan og kriterier for udbuddet.....                  | 7  |
| Ombygning af ældreboliger på Voldgade 67+69 (SSA - ØK - BY).....                  | 8  |
| Tværkommunalt samarbejde om tandpleje - Samarbejdsaftale (SSA - ØK - BY).....     | 10 |
| Den selvejende Institution Struer Museum budget 2025 (KU - ØK - BY).....          | 13 |
| Ny planlægning for Venø Camping (TMK - ØK - BY).....                              | 15 |
| Placering af genbrugsplads på Thyholm (TMK - ØK - BY).....                        | 18 |
| Nedlæggelse af beskyttelsesrum, Østerbrogade 16, Rosengården (TMK - ØK - BY)..... | 20 |
| Behandling af debatfase og tiltag. Solceller ved Holmevej (TMK - ØK - BY).....    | 22 |
| Dræning af Hjerm Boldbaner (TMK - ØK - BY).....                                   | 25 |
| Evaluerings af skøjtebanens størrelse (TMK - ØK - BY).....                        | 28 |
| Orientering: Bredere kommunikation af Øget Vækst (ØK).....                        | 30 |
| Procedure for håndtering af bl.a. chikane mod byrådspolitikere (ØK - BY).....     | 31 |
| Orientering (ØK).....                                                             | 32 |
| Orientering og dialog (ØK).....                                                   | 33 |
| Lukket: Grundsalg Uglev (ØK - BY).....                                            | 34 |
| Lukket: Salg af Skolegade 16 og Nørregade 25 i off. udbud.....                    | 35 |
| Lukket: Salg af Kjeldsmarkvej 2 i off. udbud.....                                 | 36 |
| Underskriftsside (ØK).....                                                        | 37 |

# Punkt 134: Anden behandling af budget 2025-2028 (ØKEB - BY)

00.30.00-S00-7-23

## Resume

Byrådet første behandlede den 17. september 2024 forslag til budget 2025-2028. Byrådet besluttede at sende forslaget til 2. behandling den 8. oktober 2024 i byrådet. Eventuelle  ndringsforslag til budget 2025-2028 skal behandles på  konomiudvalgsm det den 2. oktober 2024. Sideløbende sendte  konomiudvalget den 11. september 2024 budgetforslag for 2025-2028 i h ring i perioden fra den 12.09.2024 til den 26.09.2024.

## Indstilling

### Administrationen indstiller,

- at budget 2025-2028 godkendes (bilag 2), herunder
- at udskrivningsprocent fast ttes til 25,3,
- at grundskyldspromillen fast ttes til 15,5 på øvrige ejendomme,
- at grundskyldspromillen fast ttes til 7,2 på produktionsjord,
- at dækningsafgift på andre offentlige ejendomme fortsætter uændret,
- at der vælges selvbudgetteret udskrivningsgrundlag, og at udskrivningsgrundlaget i budgetforslaget (svarende til statsgarantien) fastholdes,
- at ændringsforslag 1 og 2 til budget 2025-2028 godkendes,
- at administrationen bemyndiges til at indarbejde de sidste tekniske ændringer inden teknisk vedtagelse af budget 2025-2028,
- at kirkeskatteprocenten fast ttes til 1,2,
- at opdateret takstoversigt godkendes (bilag 5),
- at bevillingsreglerne til budget 2025 (bilag 6) godkendes.

## Sagsfremstilling

Forslaget til byrådets anden behandling af budget for 2025 og budgetoverslag for 2026, 2027 og 2028 - herunder fast ttelse af udskrivningsprocent, grundskyldspromiller, kirkeskatteprocent samt valg af selvbudgetteret eller statsgaranteret udskrivningsgrundlag - indeholder følgende forudsætninger:

| Beskrivelse                                    | Budget 2025      |
|------------------------------------------------|------------------|
| Udskrivningsprocent (25,3)                     | 25,3             |
| Udskrivningsgrundlag (selvbudgettering)        | Selvbudgettering |
| Grundskyldspromille på øvrige ejendomme (15,5) | 15,5             |
| Grundskyldspromille på produktionsjord (7,2)   | 7,2              |
| Kirkeskatteprocent (1,20)                      | 1,20             |

De i parentes nævnte oplysninger er de satser, der er gældende i 2024.

Byrådets budgetaftale og budgetforslag 2025-2028 (samlet hæfte) kan ses i bilag 1 og 2. De specielle budgetbemærkninger opdelt pr. fagudvalg er nu tilgængelige på [www.struer.dk/budget](http://www.struer.dk/budget), på samme vis som det øvrige budgetmateriale til budgetforslag 2025-2028.

Hæring af budget 2025-2028

Budgetforslaget har i perioden 12.-26. september 2024 været i hæring hos bestyrelser i skoler og dagtilbud, handicap- og ældre, Hoved-MED og Center-MED og faglige organisationer mv. Indkomne hæringssvar er vedlagt som bilag 3. Hæringssvarene er udsendt pr. mail til hele byrådet den 26. september 2024.

Ændringsforslag

Økonomiudvalget besluttede 11. september 2024, at Ændringsforslag til budget 2025-2028 skulle behandles på Økonomiudvalgsrådet den 2. oktober 2024.

Administrationen er følgende to Ændringsforslag:

Forslag 1 - Reduktion af bruttoanlægsudgifter (jordforsyning):

Administrationen har medtaget et Ændringsforslag, som har til formål at bidrage til, at bruttoanlægsbudgetterne for 2025 bliver nedbragt. Struer Kommune bidrager således til, at Økonomiaftalen 2025 vedr. anlæg mellem Regeringen og KL kan overholdes. Forslaget indebærer, at der samlet afsættes 6,0 mio. mindre til bruttoanlægsudgifter vedr. jordforsyning (fra 11,0 mio. til 5,0 mio. kr.), og ligeledes reduceres forventningen til indtægter med 6,0 mio. Dermed har Ændringsforslaget ingen nettopåvirkning på resultatopgørelsen i budgetforslag 2025-2028. Ændringsforslaget har som udgangspunkt ingen konsekvenser for eksisterende godkendte projekter, da puljemidlerne pt. ikke er prioriteret.

Følgende bevillingsændringer foreslås indarbejdet i budgettet:

| Jordforsyning<br>(beløb i 1.000 kr.)    | Brutto<br>anlægsudgifter<br>2025 | Anlægsindtægter<br>2025 | Påvirkning,<br>nettoanlægsudgifter<br>2025 |
|-----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| 0.02<br>Byggemodning,<br>privat         | 2.000                            | -2.000                  | 0                                          |
| 0.03<br>Byggemodning,<br>erhverv        | 3.000                            | -3.000                  | 0                                          |
| 0.05 Jordforsyning,<br>ubestemte formål | 1.000                            | -1.000                  | 0                                          |
| Samlet                                  | 6.000                            | -6.000                  | 0                                          |

Positive beløb er mindre udgifter / Negative beløb er mindre indtægter.

## Forslag 2 - Nye skatteskatte, n vedr. overslagsårrene 2026-2028:

På baggrund af økonomisk Redegørelse for august 2024 har KL medio september 2024 opdateret tilskudsmodellen vedr. kommunens skatte, n for skatter og tilskud mv. for overslagsårrene 2026-2028. Resultat heraf er en skatnet merindtægt på 1,1 mio. kr. i 2026, en mindreindtægt på 1,9 mio. kr. i 2027 og en mindreindtægt på 2,2 mio. kr. i 2028.

Følgende bevillingsændringer foreslås indarbejdet i budgettet:

| Skatter og tilskud mv. (beløb i 1.000 kr.) | 2026   | 2027    | 2028   |
|--------------------------------------------|--------|---------|--------|
| 7.68 Skatter                               | -5.148 | -23.111 | -3.792 |
| 7.62 Tilskud og udligning                  | 6.209  | 21.235  | 1.549  |
| Samlet                                     | 1.061  | -1.876  | -2.243 |

Positive beløb er merindtægter / Negative beløb er mindre indtægter.

Administrationen har ikke modtaget ændringsforslag fra byrådets medlemmer/partier ved udsendelse af dagsorden fredag den 27. september 2024.

### Kirkeskat 2025

Administrationen har indarbejdet budgettet vedr. den kirkelige ligning i budgettet (bilag 4), hvilket ingen bevillingssig konsekvens har for Struer Kommune, da indtægter og udgifter balancerer. Struer Provsti ønsker en kirkeskatteprocent i 2025 på 1,2 (uændret).

### Tekniske ændringer

Administrationen mangler at færdiggøre de afsluttende takstfastsættelser på kommunens takstfinansierede institutioner samt andre mindre tekniske justeringer. Det foreslås, at administrationen bemyndiges til at indarbejde disse ændringer inden teknisk vedtagelse.

### Takster

Siden budgetforslaget har administrationen lavet følgende ændringer til takstoversigten for 2025:

- 0.87 Miljøtilsyn - virksomheder (affaldstilsyn): Takst for 2025 er beregnet med afsæt i ændret bekendtgørelse gældende fra 1.1.2025.
- 0.91 Rottebekæmpelse: Takst for 2025 er beregnet med afsæt i ændret bekendtgørelse gældende fra 1.1.2025. Taksten er fra 2025 opdelt i enhedspris for de første 250 m<sup>2</sup>, 1/2 enhedspris for de resterende m<sup>2</sup> og fast afgift pr. ejendom.
- 2.33 Venø, Færgefart: Takst for 2025 er beregnet og opdelt i "nedsat takst" og "fuld takst". Nedsat takst er gældende så længe at kommunens mindreindtægt kan dækkes af statstilskuddene til nedsættelse af færgetakster.
- 5.23 Kost og service, Nordstjernen (SEL §107): Takst for 2025 er beregnet.

Opdateret takstoversigt er vedlagt som bilag 5.

Budgetmateriale:

Der er vedhæftet følgende bilag til sagen:

- Bilag 1: Aftale om budget 2025 (byrådets)
- Bilag 2: Budgethæfte 2025-2028 (forslaget fra 1. behandling)
- Bilag 3: Høringssvar til budget 2025
- Bilag 4: Kirkeskat 2025
- Bilag 5: Takstoversigt 2025 (opdateret)
- Bilag 6: Bevillingsregler 2025 (Ingen ændringer i forhold til 2024).

## Beslutning

Indstilles godkendt med tilføjelse af ændringsforslag 3 og 4.

Ændringsforslag 3 - Reduktion af anlægsudgifter:

I budgetaftalen er afsat 3,0 mio. kr. til tagrenovering af svømmehallen i 2025. Det foreslås, at denne bevilling flyttes til 2024 og samles med den eksisterende frigivne bevilling til levetidsforlængelse af svømmehallens taget (på 1,5 mio. kr.) som var påbegyndt da branden opstod. Dette vil medvirke til at nedbringe kommunens bruttoanlægsudgifter med 3,0 mio. kr. i 2025. Forsikringssagen vedr. branden er fortsat i proces, så det vides for nuværende ikke hvor meget forsikringen dækker af reparationen af svømmehallens tag.

Ændringsforslag 4 - Ledelsesstruktur på dagtilbud:

Afledt af de indkomne høringssvar vedr. reduktionsforslag 103 (Ændring af ledelsesstruktur på dagtilbud) foreslås, at den aftalte reduktionsblok fastholdes, og at børne- og uddannelsesudvalget genbehandler den endelige ledelsesstruktur som derefter fremsendes til byrådets behandling.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## Bilag

Bilag 1 - Aftale om budget 2025

Bilag 2 - Budgetforslag 2025-2028, samlet hæfte

Bilag 3 - Høringssvar til budgetforslag 2025-2028

Bilag 4 - Kirkeskat 2025

Bilag 5 - Takstoversigt 2025

Bilag 6 - Bevillingsregler 2025

## **Punkt 135: Lukket: Bankudbud 2025 - Tidsplan og kriterier for udbuddet**

00.01.00-S00-1-24

# Punkt 136: Ombygning af ældreboliger på Voldgade 67+69 (SSA - ØK - BY)

00.34.00-Ø00-1-24

## Resume

Byrådet godkendte 19. december 2023 ombygning i ældreboligafdelingen på adressen Voldgade 67-69. Ombygning omfattede nye køkkener i stuen og 1. sal og ny belysning i alle fællesarealer.

## Sagsfremstilling

Ombygningen af boligarealer på Voldgade 67-69 vedr. nye køkkener i stuen og 1. sal (nr. 69) og ny belysning i fællesarealer nærmer sig afslutning.

Udgifterne til udskiftning af køkkener er blevet en smule dyrere end forventet da der var behov for nye elinstallationer og ventilation til emhætter. Samtidig er der opstået et ønske om at få etableret dørtelefoner i nr. 69, således beboernes gæster kan ringe til de enkelte lejemål. Ligeledes er der behov for dørautomatik, albuetryk og nyt låsesystem i både nr. 67 og 69, så ejendommen tilpasses målgrupperne. Dette vil medføre en merudgift på 164.000 kr. inkl. moms som foreslås medtaget i anlægsprojektet.

Derved forventes det samlede regnskab at ende på 900.000 kr. inkl. moms:

| Beskrivelse                  | Bevilling (eksisterende) | Forventet regnskab | Afvigelse |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------|
| Nye køkkener                 | 365.000                  | 460.000            | -95.000   |
| Belysning i fællesarealer    | 250.000                  | 248.000            | 2.000     |
| Dørtelefoner og låsesystem   | 0                        | 164.000            | -164.000  |
| Projektering og omkostninger | 38.000                   | 29.000             | 9.000     |
| Total                        | 653.000                  | 900.000            | -247.000  |

Merudgiften på 247.000 kr. i forhold til eksisterende bevilling finansieres via yderligere lånoptagelse. Ydelsen på lånet betales over huslejen i boligafdelingen.

Administrationen holder beboermøde med boligafdelingen den 26. september 2024 hvor budget 2025 (huslejen 2025) godkendes. I huslejebudgettet for 2025 er indregnet ydelsen på nyt lån med en hovedstol på 900.000 kr.

Samlet set vil huslejen stige 5-8 % i boligafdelingen Voldgade 67-69 fra 2024 til 2025 som følge af ovenstående, samt generel pris- og lønudvikling, jf. nedenstående:

| Adresse og boligareal             | Husleje 2024 | Husleje 2025 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Voldgade 67 - Boligareal på 75 m² | 5.366        | 5.625        |

|                                   |       |       |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Voldgade 67 - Boligareal på 84 m² | 6.268 | 6.586 |
| Voldgade 69 - Boligareal på 75 m² | 5.366 | 5.770 |
| Voldgade 69 - Boligareal på 84 m² | 6.268 | 6.728 |

Administrationen indstiller,

at ændringen godkendes, således at dørtelefoner, dørautomatik, albuetryk og nyt låsesystem indgår i projektet,

at der gives en tillægsbevilling på anlæg på 247.000 kr. og en tillægsbevilling på -247.000 kr. på lån,

at der hjemtages på lån 900.000 kr. til formålet. Såfremt projektet samlet set bliver dyrere end 900.000 kr., kan lånet hjemtages med en hovedstol på op til 925.000 mio. kr.

at huslejestigningen på 5 - 8 % godkendes.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 26. september 2024, pkt. 93:

Indstilling tiltrådt.

Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

# **Punkt 137: Tværkommunalt samarbejde om tandpleje - Samarbejdsaftale (SSA - ØK - BY)**

81.38.00-K04-1-24

## **Resume**

Tandplejen Nordvestjylland blev oprettet i et samarbejde mellem Lemvig og Holstebro kommuner med udgangspunkt i en beslutning fra kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune og byrådet i Holstebro Kommune i december 2018 om fælleskommunal tandpleje.

Samarbejdsaftalen trådte i kraft den 1. januar 2020, hvor medarbejdere i tandplejen i Holstebro Kommune blev virksomhedsoverdraget til Lemvig Kommune. Lemvig Kommune er derfor driftsansvarlig for Tandplejen Nordvestjylland.

Byrådet i Struer og kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune besluttede i efteråret 2023, at igangsætte en proces for Struer Kommunale tandplejes indtræden i Tandplejen Nordvestjylland pr. 1. januar 2025.

På den baggrund fremlægges nu forslag til samarbejdsaftale til politisk godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Hensigten med en fælles tandpleje er at sikre en fortsat høj faglig standard på tandplejeområdet på trods af faldende børnetal, den demografiske udvikling og rekrutteringsudfordringer. Samarbejdet vil derfor sikre den fornødne robusthed og den fortsatte forsyningssikkerhed inden for børne- og ungetandplejen, omsorgstandplejen, socialtandplejen og specialtandplejen i de tre kommuner. Sammenlægningen vil endvidere sikre et fagligt miljø med sparring og kompetenceudvikling på tværs af klinikkerne i Lemvig, Holstebro og Struer og en styrket kommunikation og profil.

Samarbejdsaftalen præciserer vilkår for og indhold i samarbejdet. Formålet med samarbejdsaftalen er, at de implicerede parter kender til rettighederne og forpligtelserne i aftalen.

### **Opgave**

Der er i sundhedslovgivningen hjemmel til, at en kommune kan udføre tandpleje dvs. børne- og ungdomstandpleje, omsorgstandpleje, specialtandpleje samt socialtandpleje for andre kommuner. Der er vide rammer for, hvordan tilrettelæggelsen af en kommunes udførelse af tandplejeopgaver for en anden kommune nærmere kan eller skal ske.

### **Vilkår for virksomhedsoverdragelsen**

Ved Struer Kommunes indtræden i "Tandplejen Nordvestjylland" overdrages Lemvig Kommune umiddelbart de samme rettigheder og forpligtelser, der bestod på overtagelsestidspunktet i henhold til

1. kollektiv overenskomst og aftale,
2. bestemmelser om løn- og arbejdsforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og
3. individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

Såfremt samarbejdsaftalen godkendes politisk, skal der udveksles lønmodtageroplysninger mellem kommunerne. Der skal efterfølgende forhandles løn- og arbejdsforhold, som gælder for Tandplejen Nordvestjylland og Struer tandpleje – med henblik på at ensrette vilkårene.

## Organisering

”Tandplejen Nordvestjylland” er organiseret således at overtandlægen har det overordnede ledelsesansvar. Der vil være en faglig leder ansat på alle klinikker.

## Den videre proces og tidsplan

I forlængelse af den politiske vedtagelse af samarbejdsaftalen påbegyndes selve implementeringen med personaleprocesser og virksomhedsoverdragelse af medarbejderne fra Struer Kommune til Lemvig Kommune, så den fælles tandpleje er i drift pr. 1. januar 2025.

## Udtalelser fra MED-organisationerne

Samarbejdsaftalen har i august 2024 været forelagt for kommunernes lokal-MED, MED2 i Lemvig og CenterMED i Struer samt i kommunernes Hoved-MED.

Udtalelserne har fokus på:

- Medarbejdernes arbejdsvilkår og tryghed i ansættelsen herunder at medarbejderne i Struer bibeholder opgaver, anciennitet og lønindplacering efter sammenlægningen.
- Medarbejderindflydelse.
- At sammenlægningen vil styrke fagligheden i tandplejen og muligheden for at hjælpe hinanden på tværs af klinikker.

Udtalelserne fra MED-organisationerne er vedlagt som bilag.

Medarbejdervilkår er sammenlignet mellem Tandplejen Nordvestjylland og Struer kommunale tandpleje og drøftet i en nedsat HR- følgegruppe og i den administrative styregruppe, der har arbejdet med samarbejdsprocessen. Det er her besluttet at medarbejderne fra Struer overgår til at følge de administrative retningslinjer som gælder for Tandplejen Nordvestjylland fra den 1. januar 2025. Generelt var der stor lighed mellem Struers nuværende retningslinjer og dem der gælder for Lemvig Kommune og Tandplejen Nordvestjylland. Medarbejderne fra Struer kommunale tandpleje vil blive overdraget efter reglerne om virksomhedsoverdragelse, dvs. de overdrages med deres løn, anciennitet, pension og ferietimer/-penge.

Medarbejderindflydelse og medbestemmelse sikres i regi af MED-systemerne i alle tre kommuner. Eventuelle drøftelser i styregruppen for Tandplejen Nordvestjylland, der kunne tænkes at påvirke medarbejderne vil blive behandlet i MED-organisationerne.

Administrationen indstiller,

at samarbejdsaftale for Tandplejen Nordvestjylland godkendes

at virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra Struer Kommunes tandpleje foretages pr. 1. januar 2025

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 26. september 2024, pkt. 101:

Indstilling tiltrådt.

Ann Møller Nielsen og Henrik Thinggaard deltog ikke i sagens behandling.

## **Lovgrundlag**

Sundhedslovens § 127-134 om tandpleje til børn og unge, omsorgs-, special- og socialtandpleje og tilhørende Bekendtgørelse om tandpleje.

Lov om kommunernes styrelse.

## **Økonomi**

Hvert år senest den 1. juli udarbejdes der et budget for ”Tandplejen Nordvestjyllands” drift det følgende kalenderår. Budgettet skal indeholde alle udgifter ved driften af ”Tandplejen Nordvestjylland”.

Budgetforslaget fremsendes til Lemvig Kommune med styregruppens indstilling og der fremsendes samtidig kopi heraf til øvrige deltagende kommuner.

Budgetforslaget vil herefter indgå i Lemvig Kommunes samlede budget, og de øvrige deltagende kommuner indarbejder deres andel af de budgetterede udgifter i deres budgetter.

Samarbejdsaftalen omfatter ikke en regnskabsmæssig overdragelse af anlægsaktiver på de respektive tandplejeklinikker. Afskrivning, vedligehold og indkøb af nye anlægsaktiver forbliver et økonomisk ansvar for den enkelte kommune. Det betyder at hver kommune har ansvar for drift og vedligehold af bygninger, samt nyanskaffelser af anlægsaktiver til egne klinikker.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Samarbejdsaftale om Tandplejen Nordvestjylland

Bilag 2 - Høringssvar fra Hovedudvalget, Struer Kommune

Bilag 3 - Høringssvar fra CenterMED, Struer Kommune

Bilag 4 - Høringssvar fra LokalMED, Struer Kommune

Bilag 5 - Høringssvar fra MED 2, Lemvig Kommune

## Punkt 138: Den selvejende Institution Struer Museum budget 2025 (KU - ØK - BY)

19.03.00-S00-1-24

### Resume

Budgettet for Struer Museum skal være godkendt af byrådet og sendt til Slots- og kulturstyrelsen inden 31. december 2024.

### Sagsfremstilling

#### Budget 2025

Struer Kommune er tilsynsførende myndighed for Den Selvejende Institution Struer Museum og skal derfor godkende budgettet.

I nedenstående vises hovedtal for budget 2025. Til sammenligning vises tilsvarende budgettal for 2024.

|                                    | Budget 2025    | Budget 2024    |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Nettoomsætning                     | 688.500 kr.    | 660.000 kr.    |
| Stats- og kommunetilskud           | 6.310.000 kr.  | 6.525.000 kr.  |
| Tilskud vedr. projekter            | 770.000 kr.    | 400.000 kr.    |
| Driftsudgifter                     | -7.731.500 kr. | -8.284.500 kr. |
| Renter                             | 0 kr.          | 0 kr.          |
| Resultat før afskrivninger         | 37.000 kr.     | -699.500 kr.   |
| Afskrivninger                      | 0 kr.          | 0 kr.          |
| Driftsresultat efter afskrivninger | 37.000 kr.     | -699.500 kr.   |

Struer Museum har budgetteret med 770.000 kr. i budgettet for 2025 til "Tilskud vedrørende projekter". Administrationen har oplyst Struer Museum, at det korrekte beløb er 720.000 kr. for 2025. Struer Museum har mundtligt bekræftet overfor administrationen at de tilpasser projektets økonomi i overensstemmelse hermed.

Struer Museum forventer et overskud på 37.000 kr. for år 2025.

Struer Museum har i budgettet indregnet besøgstal og salg i cafe/butik på nuværende niveau. Det er ligeledes forudsat i budgettet, at museet fastholder nuværende tilskud fra staten og kommunen.

I budgettet er lønposten øget således, at den vakante inspektørstilling besættes (30 timer) og at der ansættes en medarbejder (30 timer) til at være kommunikations-, markedsførings- og arrangementsansvarlig.

Der er ikke budgetteret med større restaureringsopgaver i 2025 af museets ejendomme. Restaureringen af pyramidens konstruktion samt udskiftning eller maling af træværk udskydes til at der er afklaring på museets udviklingsplaner.

Administrationen indstiller,

at den Selvejende Institution Struer Museums budget 2025 godkendes.

Beslutning fra Kulturudvalg, 25. september 2024, pkt. 87:

Indstilles tiltrådt.

## **Økonomi**

I Struer Kommunes budgetforslag for 2025 er der afsat følgende tilskud til Struer Museum:

|                                                      | Bevilling (netto) | Tilskud (brutto) |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Driftstilskud til Struer Museum                      | 4.571.000 kr.     | 4.812.000 kr.    |
| Gammel købmandsbutik                                 | 48.000 kr.        | 51.000 kr.       |
| Tilskud til nationalt videnscenter for lyd (projekt) | 684.000 kr.       | 720.000 kr.      |
| I alt                                                | 5.303.000 kr.     | 5.583.000 kr.    |

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Budget 2025 - Struer Museum

## **Punkt 139: Ny planlægning for Venø Camping (TMK - ØK - BY)**

01.02.03-P16-1-24

### **Resume**

I forbindelse med et muligt køb af ejendommen beliggende Klitten 10, Venø, ønsker ansøger en principiel godkendelse af, at projektet kan realiseres. En principiel godkendelse til projektet vil medføre, at campingpladsen på Venø ophører, og at der kan gives tilladelse til et nyt stuehus og stutteri.

Da de konkrete tilladelser, som projektet kræver, forudsætter en ændring af kommuneplanen, skal byrådet træffe en principiel beslutning om hvorvidt planlægningen for området skal ændres.

### **Sagsfremstilling**

Struer Kommune har modtaget en ansøgning om etablering af et nyt stuehus og stutteri, hvor Venø Camping idag ligger. Det ansøgte projekt vil betyde, at campingpladsens aktiviteter ophører.

Ved realisering af det ansøgte projekt vil forpagter blive opsagt og arealet ophøre som campingplads.

Ansøger har bedt om en principiel godkendelse af, at planlægningen for området ændres. Ansøger afventer på nuværende tidspunkt en tilsvarende principiel godkendelse fra Kystdirektoratet, da projektet ligger inden for strandbeskyttelseslinjen, og derfor kræver en dispensation fra Kystdirektoratet. Ansøger ejer på nuværende tidspunkt ikke arealet.

Den nuværende forpagter af campingpladsen har en forpagtningsaftale (bilag 1), som er indgået med den nuværende ejer af arealet, hvor campingpladsen ligger. Af forpagtningsaftalen fremgår det, at kontrakten er uopsigelige frem til 1. marts 2026. Pr. 1. marts 2026 kan kontrakten opsiges med 12 måneders forudgående varsel til ophør. Det vil sige, at forpagtningen tidligst kan ophøre den 1. marts 2027.

Forpagtningsaftalen vil også gælde, hvis arealet bliver solgt til en ny ejer.

### **Områdets planlægning**

Området er omfattet af kommuneplanramme 7 F 1, som udlægger områdets anvendelse til campingplads.

### **Ny planlægning for området**

En ny planlægning for områdets anvendelse til privat formål forudsætter, at kommuneplanen ændres. Kommuneplanrammen 7 F 1 skal ophæves, således at området alene ligger i landzone.

Hvis planlægningen for området skal ændres, vil kommuneplanen blive tilrettet i forbindelse med kommuneplanrevisionen, som pågår i 2024-2025. Ligeledes vil ændret planlægning for området afhænge af Kystdirektoratets afgørelse om dispensation fra strandbeskyttelseslinjen, samt at ansøger overtager arealet.

Kommuneplanen forventes politisk vedtaget ultimo 2025, hvorefter landzonetilladelse og tilladelser efter anden lovgivning kan behandles.

## Konsekvenser ved ændret planlægning

Området, som er omfattet af kommuneplanramme 7 F 1, udnyttes idag som campingplads på Venø. Ændring af planlægningen for området vil betyde, at Venø Camping ophører, og samtidig også, at enhver fremtidig mulighed for at etablere campingplads inden for området ophører. En ændring af områdets anvendelse betyder, at Venø mister en væsentlig og unik overnatningsmulighed for flerdages-turister på øen. Placeringen af campingpladsen på Venø er unik med en placering nær kysten indenfor kystnærhedszonen og strandbeskyttelseslinjen. Administrationen har ikke vurderet på campingpladsens belægningsprocent, udviklingsperspektiv eller andet.

Det er administrationens vurdering, at det ikke kan forventes, at Struer Kommune vil få mulighed for at etablere en ny campingplads inden for strandbeskyttelseslinjen og kystnærhedszonen i kommunen. Det vurderes, at der formentlig kun kan tillades en ny campingplads, som ligger i tilknytning til eksisterende sammenhængende bebyggelse som et sommerhusområde. Det betyder, at en ny campingplads eksempelvis skal etableres bag et eksisterende sommerhusområde, og dermed vil en ny campingplads ikke have den samme attraktive beliggenhed.

Udviklingen af turismen på Venø har et potentiale. Udover campingpladsen er der begrænsede overnatningsmuligheder for turister på Venø. Grundet de kystnære og naturmæssige bindinger på øen er det administrationens vurdering, at det er problematisk at finde andre muligheder på øen, som giver mulighed for overnatning på Venø på en større skala.

Ny planlægning for området vil give mulighed for, at der kan etablere en ny bolig på Venø, som vil understøtte bosætningen på Venø, men mulighederne for overnatning for flerdages-turister vil blive reduceret.

Administrationen indstiller,

at der tages stilling til fremtidig planlægning for campingpladsen på Venø

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 23. september 2024, pkt. 108:

Drøftet. Et flertal af udvalget ønsker, om muligt at imødekomme de ønsker for den fysiske planlægning, som fremtidige ejere måtte ønske for områdets anvendelse.

Palle Lykke Ravn, Niels Viggo Lynghøj og Claus Søgaard Andersen ønsker ikke at ændre det eksisterende plangrundlag for området.

## Lovgrundlag

Planloven

## Beslutning

Fremsendes til byrådets behandling.

Liste V: Marianne Bredal, Steen Jakobsen og Tim Pindstoft fastholder flertalsindstillingen fra teknik-, miljø- og klimaudvalget

Liste A, C og F: John Christoffersen, Kjeld Graversgaard og Anne Kristine Bøge Petersen fastholder mindretalsindstillingen fra teknik-, miljø- og klimaudvalget.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## Bilag

## Bilag 1 - Forpagtningskontrakt

# Punkt 140: Placering af genbrugsplads på Thyholm (TMK - ØK - BY)

01.02.03-P00-1-24

## Resume

Byrådet besluttede den 19. marts 2024, at administrationen skulle undersøge muligheden for at placere en ny genbrugsplads i det eksisterende erhvervsområde ved Fabriksvej i Hvidbjerg. Undersøgelserne, der er foretaget med udgangspunkt i planlægnings- og miljømæssige perspektiver, viser, at det er muligt at placere genbrugspladsen i dette erhvervsområde.

## Sagsfremstilling

Kompetenceoverdragelse og tidligere beslutninger

Den 30. april 2019 besluttede byrådet at kompetenceoverdrage genbrugspladserne i Struer Kommune til Nomi4s i/s. Samtidig blev det besluttet at etablere to nye og tidssvarende genbrugspladser i kommunen, der skulle erstatte de eksisterende pladser. En ny genbrugsplads er etableret i tilknytning til Struer By. Men det har været en udfordring, at finde en egnet placering på Thyholm.

Den 2. december 2021 besluttede teknik-, miljø- og klimaudvalget ikke at fremme placeringen ved A. C. Hoppesvej pga. klimamæssige og trafikale udfordringer. Muligheden for at placere genbrugspladsen i erhvervsområdet i Hvidbjerg var på tale, men ikke ønsket på daværende tidspunkt på grund af anvendelsesmæssige prioriteringer. Potentielle placeringer på Thyholm er derfor gennemgået igen, og da det ikke har været muligt at finde en mere egnet placering, tages placeringen i erhvervsområdet i Hvidbjerg op igen.

### Genbrugspladsen

Der er ikke fremsendt en konkret ansøgning, men Nomi4s har foreslået et projekt med et arealkrav på ca. 5.000 m<sup>2</sup>. Åbningstiderne er foreslået til tirsdag og fredag kl. 13.00-18.00 samt lørdag kl. 10.00-16.00. Mere fleksible åbningstider er dog også muligt. Tømninger af containere vil ske mandag til fredag kl. 07.00-18.00.

### Miljømæssige forhold

Erhvervsområdet ved Fabriksvej har en restrummelighed på samlet ca. 21.400 m<sup>2</sup> fordelt over 2 særskilte grunde, som begge ejes af Struer Kommune.

Genbrugspladsen skal overholde en række miljømæssige forhold, herunder grænseværdier for støj, samt et krav om en afstand på 100 meter til boligområder. Nomi4s har udarbejdet støjberegninger, der viser, at støjkravene kan overholdes. Der er desuden vurderet på afstande, trafikale forhold og vandforhold, herunder overfladevand, grundvand og spildevand, samt øvrige miljøforhold såsom støv og lugt. Der er ingen væsentlige forhold, der taler imod projektet.

### Planlægningsmæssige forhold

Den nordligste grund er omfattet af lokalplan nr. 1.14 for erhvervsområdet i Hvidbjerg. Lokalplanen tillader erhvervsformål som lettere industri og værkstedsvirksomhed og andre virksomheder, som efter kommunalbestyrelsens skøn finder naturlig plads i området, og en genbrugsplads vurderes at kunne rummes inden for disse rammer. Kommuneplanrammen 8E6 fastlægger anvendelsen til erhvervsformål med en maksimalt tilladt miljøklasse på 4. Det betyder, at genbrugspladsen som udgangspunkt kan etableres her.

### Umiddelbar vurdering

Selvom der endnu ikke foreligger en konkret ansøgning, viser de foreløbige undersøgelser, at genbrugspladsen kan etableres i erhvervsområdet ved Fabriksvej i Hvidbjerg. Et konkret projekt skal dog stadig afklare håndtering af overfladevand, grundvand og spildevand samt andre miljømæssige forhold.

Planlægningsmæssigt er der ikke vurderet på et konkret projekt. Et endeligt projekt skal som udgangspunkt overholde lokalplanens bestemmelser. Ved behov for afvigelser fra lokalplanens bygningsregulerende bestemmelser, skal der ansøges om dispensation fra lokalplanen, efter Planlovens bestemmelser.

Der er på nuværende grundlag ingen væsentlige forhold, der taler imod placeringen af genbrugspladsen på denne lokalitet.

Thyholm Børnehus har indgivet et bekymringsbrev i forbindelse med sagen. Brevet er grundigt gennemgået i forhold til de miljø- og planlægningsmæssige perspektiver. Administrationen vurderer ikke, at de nævnte bekymringer giver anledning til ændringer i den oprindelige indstilling om placeringen af genbrugspladsen i erhvervsområdet ved Fabriksvej i Hvidbjerg. Bekymringsbrev og svar er bilagt denne dagsorden (bilag 1 og 2).

Administrationen indstiller,

at genbrugspladsen placeres i det eksisterende erhvervsområde ved Fabriksvej i Hvidbjerg.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 23. september 2024, pkt. 109:

Tiltrådt.

## **Lovgrundlag**

Planloven og Miljøbeskyttelsesloven.

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at alle omkostninger i forbindelse med etablering af ny genbrugsplads på Thyholm afholdes af Nomi4s i/s gennem affaldsgebyret.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Kjeld Graversgaard ønsker at det undersøges om der er mulighed for placere en ny genbrudsplads i området omkring den nuværende placering af genbrugspladsen.

Anne Kristine Bøge Petersen kan ikke tiltræde indstillingen.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Bekymringsbrev Thyholm Børnehus

Bilag 2 - Svar på bekymringsbrev

Bilag 3 - Erhvervsområde i Hvidbjerg

# **Punkt 141: Nedlæggelse af beskyttelsesrum, Østerbrogade 16, Rosengården (TMK - ØK - BY)**

14.06.02-G01-1-24

## **Resume**

I forbindelse med at Rosengården er nedlagt som Plejecenter, og står overfor nedrivning, skal teknik-, miljø- og klimaudvalget forholde sig til beskyttelsesrummet under Rosengården.

## **Sagsfremstilling**

Da ældrecenteret blev opført, var der krav om sikringsrum. Hvis der er krav om sikringsrum, skal der være sikringsrumspladser til det største antal normalt tilstedeværende personer. Dette krav er der ikke længere. Ifølge bekendtgørelse af lov om beskyttelsesrum § 20, stk. 2 kan kommunen i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum. Dette kan ske, når sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuel ombygning.

Administrationen vurderer, at sikringsrummet udgør en hindring for nedrivning af ældrecenteret. Det betyder, at projektet opfylder § 20, stk. 2 i lov om beskyttelsesrum, og sikringsrummet kan derfor nedlægges.

Kommunen har en række kælderrum, som er bygget som beskyttelsesrum. De tekniske installationer som bruges i beskyttelsesrummene, ligger ved Beredskabet. Det drejer sig eksempelvis om ventilationsanlæg, som skal installeres, for at beskyttelsesrummene kan bruges. Beredskabet har meldt tilbage til Struer Kommune, at anlæggene ikke har været i brug i så lang en periode, at de tekniske installationer ikke længere er anvendelige og derfor er bortskaffet.

Det er byrådet, som skal give tilladelse til at nedlægge beskyttelsesrum i kommunen og administrationen anbefaler, at beskyttelsesrummet under Rosengården fjernes samtidig med, at Rosengården nedbrydes. Nedbrydningen planlægges hen over sidste del af 2024.

Kortbilag viser placering af beskyttelsesrummene under Rosengården. Beskyttelsesrummene er registreret til 100 personer.

Administrationen indstiller,

at beskyttelsesrummet under Rosengården nedlægges.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 23. september 2024, pkt. 103:

Tilrådt.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

## Bilag 1 - Kort over beskyttelsesrum, Rosengården

# **Punkt 142: Behandling af debatfase og tiltag. Solceller ved Holmevej (TMK - ØK - BY)**

01.02.00-P16-3-23

## **Resume**

Teknik-, miljø- og klimaudvalget besluttede (6. marts 2024 at udsætte behandling af punkt 34 "Behandling af debatfase for solceller ved Holmevej (TMK - ØK - BY)" med henblik på opfordring til yderligere dialog mellem naboer, interesseorganisationer og projektudviklere. Ansøger har efterfølgende sendt supplerende materiale og anmodet om, at behandling af sagen genoptages.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt supplerer dagsordenspunkt nr. 34 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets møde 6. marts 2024, Behandling af debatfase for solceller ved Holmevej (TMK - ØK - BY). Der henvises til dagsordenspunkt nr. 34.

Dette dagsordenspunkt vedrører perioden efter udsættelsen af dagsordenspunktet og beskriver materiale fra ansøger, kommentarer fra borgerforeningen og administrationens bemærkninger.

Efter teknik-, miljø- og klimaudvalgets opfordring 6. marts 2024 om yderligere dialog mellem naboer, interesseorganisationer og projektudviklere har Struer Kommune modtaget et notat fra ansøger om opfølgning på nabodialog (bilag 6) og et strateginotat for etablering af vandhuller til fremme af biodiversiteten i projektområdet (bilag 7). Linde og omegns borgerforening har sendt kommentarer til projektet og dialogen mellem ansøger og naboer (bilag 8). Administrationen har orienteret ansøger om borgerforeningens kommentarer. Ansøger har efterfølgende sendt en opdateret version af notat om opfølgning på nabodialog (bilag 6) samt et svar vedrørende borgerforeningens henvendelse (bilag 9).

Alle bilag fra dagsordenspunkt nr. 34 og de nye bilag er vedlagt samlet til dette dagsordenspunkt for overblikkets skyld.

### **Ansøgers supplerende materiale**

Ansøger har oplyst, at der er gennemført dialog med naboer, og at notatet om opfølgning på nabodialog (bilag 6) sammenfatter resultaterne af dialogen samt ansøgers svar på administrationens forslag vedrørende tiltag til forbedring af naturen i projektområdet. Notatet indeholder også ansøgers tilbud til lokalområdet om værditab samt en mulighed for lokalt medejerskab med videre.

I strateginotatet beskrives det ansøgte område som delvist dyrket landbrugsområde, delvist lavbundsområde og med potentielt vandlidende arealer samt naturarealer. Tre mindre arealer i projektområdet er udpeget som okkerpotentielle lavbundsområder og er i kommuneplanen udlagt som negativ-områder til solcelleanlæg. På disse arealer kan der ikke opstilles større solcelleanlæg, som det ansøgte anlæg.

I strateginotatet opstilles en strategi for undersøgelser af områdets biologiske potentiale, en strategi for vådgøring af et eller flere af de okkerpotentielle lavbundsområder, og der foreslås yderligere undersøgelser.

Ansøger vurderer, at de har imødekommet byrådets interessepunkter (kriterier) for vedvarende energianlæg om lokal dialog og involvering, lokalt medejerskab, medvirken til lokalområdernes udvikling og samspil med natur og landskab. Der henvises til bilag 6 og 7.

## Borgerforeningens bemærkninger

Linde og omegn borgerforening har sendt kommentarer til ansøgers dialog med naboer. Borgerforeningen konkluderer, at de er imod realisering af projektet om solceller ved Holmevej. Der henvises til bilag 8.

## Administrationens bemærkninger til ansøgers supplerende materiale

Efter Teknik-, miljø- og klimaudvalgets udsættelse af sagen den 6. marts 2024 har administrationen haft dialog med ansøger. Administrationen har foreslået tiltag, der kan forene opstilling af solceller med forbedring af naturværdierne og vandmiljøet og bidrage positivt til tilbageholdelse/forsinkelse af vand til Hestbæk ved at genskabe mere naturlige, hydrologiske forhold i lavbundsområderne og de tidligere engarealer langs Hestbæk. samt dialog om de administrative bindinger for området som skal imødekommes af projektet herunder blandt andet fortidsmindebeskyttelseslinjer, arbejdsbælter langs vandløb osv.

Det supplerende materiale fra ansøger indeholder forslag, men få tilkendegivelse om konkrete tiltag, der vil blive udført.

I strateginotatet foretages der en vurdering af den samlede påvirkning af Hestbæk, som følge af en evt. dræning/nydræning af specielt de okkerpotentielle områder. Administrationen er ikke klar over, om ansøger overvejer at nydræne arealerne, omlægge dræn eller andet, men vurderer umiddelbart, at yderligere dræning vil gå imod ønsket om at forbedre natur- og miljøkvaliteten. Dræning inden for projektområdet kan forudsætte kommunens tilladelse.

Af solcellebekendtgørelsen fremgår det, at der senest ved revision af kommuneplanen i 2025 bør vedtages retningslinjer for mindste-afstande til nabobeboelser for solceller. Retningslinjerne forventes at komme til at gælde for projektet ved Holmevej, og kan give anledning til projektilpasninger.

Administrationen indstiller,

at der udarbejdes forslag til kommuneplantillæg og lokalplanforslag og miljøvurdering af disse og miljøkonsekvensvurdering af det ansøgte solcelleanlæg ved Holmevej,

at udkast til høringsnotat for debatfase for solceller ved Holmevej godkendes som grundlag for den videre planlægning, såfremt planlægningen fortsættes og

at udkast til afgrænsningsnotat for miljøvurdering af plangrundlag og miljøkonsekvensvurdering af projekt for solceller ved Holmevej godkendes til fastlæggelse af indhold og omfang af vurderingerne, såfremt planlægningen fortsættes.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 23. september 2024, pkt. 110:

Ikke tiltrådt.

Teknik- miljø- og klimaudvalget vurderer, at projektforslaget om solceller ved Holmevej ikke i tilstrækkelig grad udnytter potentialet for ved udtagning af landbrugsareal af omdrift at forene opstilling af VE-anlæg med hensynet til natur, miljø og naboer. Det indstilles, at planlægning for projektforslaget ikke fremmes yderligere, og at der meddeles afslag til projektet.

## Lovgrundlag

Lov om planlægning (planloven)

Bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land (solcellebekendtgørelsen)

## Beslutning

Udsættes.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Opdateret ansøgning 29.12.23 solceller ved Holmevej

Bilag 2 - Debatoplæg for solceller ved Holmevej

Bilag 3 - Udkast Afgrænsningsnotat Solcelleanlæg ved Holmevej 14.2.24

Bilag 4 - Høringssvar, samlet 3

Bilag 5 - Høringsnotat debatfase solceller ved Holmevej. 14.2.24

Bilag 6 - Ansøgers opfølgning på nabodialog m.v. Opdateret

Bilag 7 - Strateginotat vandhåndtering Holmevej 30.8.2024

Bilag 8 - Borgerforenings kommentar

Bilag 9 - Ansøgers svar 10.9.2024

## **Punkt 143: Dræning af Hjerm Boldbaner (TMK - ØK - BY)**

04.00.00-G01-2-15

### **Resume**

Hjerm boldbaner har altid haft en tendens til at være meget våde, hvilket har betydet, at Hjerm FIF ofte har haft svært ved at afvikle træning og kampe i det tidlige forår og det sene efterår.

De sidste års øgede vandmængder har betydet, at det ikke længere kun er i det tidlige forår og det sene efterår, at det er et problem at afvikle træning og kampe på boldbanerne i Hjerm. Større regnskyl medfører, at der midt på sommeren kan stå vand på boldbanerne flere dage efter regnskyl.

Helt konkret har der i år fra uge 28 til uge 35 konstant stået blankt vand på områder af kampbanen. De første 3 ugers kampe efter ferien er derfor blevet afviklet på træningsbanen, der er meget blød og mudret men dog uden blankt vand.

Det anbefales derfor, at der etableres et nyt drænsystem på kampbanen i Hjerm.

Administrationen har indhentet en overslagspris på dræning af kampbanen i 60-80 cm's dybde nedgravet med kædegraver.

Overslaget lyder på 475.000 kr.

### **Sagsfremstilling**

Hjerm boldbaner har altid haft en tendens til at være meget våde, hvilket har betydet, at Hjerm FIF ofte har haft svært ved at afvikle træning og kampe i det tidlige forår og det sene efterår.

I 2015 fik Struer Kommune en ekstern rådgiver til at undersøge banerne for at finde årsagen til de våde baner. Undersøgelserne viste, at vækstlaget (de øverste 30 cm) ikke giver anledning til problemer. Derimod har råjorden længere nede et højt indhold af fine partikler (ler, silt og finsand). Det betyder, at jorden bliver et komprimeret uigennemtrængeligt lag. Denne råjord ligger hen over drænkasserne (den rende drænene ligger i), hvilket gør at vandet kun meget langsomt siver ned.

Rapporten beskriver også, at selve drænsystemet ”på trods af skønhedsfejl” kan trække det vand, der kommer ned til dem. Dermed er det ikke drænet, der er den begrænsende faktor. Drænene ligger i 110 cm's dybde og er 45 år gamle.

Rapporten anbefalede at løsne jorden over en 3 års periode. Dette blev udført i perioden 2015 til 2017 med det resultat, at vandet i denne periode forsvandt hurtigere. Kun et par år efter kunne man dog ikke længere se virkningen af jordløsningen, og banerne var atter lige så våde som tidligere. Konklusionen var, at jordløsningen virker, men kun i det år den bliver udført, og dermed bliver det en kostbar løsning af problemet.

Siden 2017 er der ikke foretaget yderligere ændringer på drænforholdene på nær en årlige kontrol/spuling af hoveddrænene.

De sidste års øgede vandmængder har betydet, at det ikke længere kun er i det tidlige forår og det sene efterår, at det er et problem at afvikle træning og kampe på boldbanerne i Hjerm. Større regnskyl medfører, at der midt på sommeren kan stå vand på boldbanerne flere dage efter regnskyl. Helt konkret har der i år fra uge 28 til uge 35 konstant stået blankt vand på områder af kampbanen. De første 3 ugers kampe efter ferien er derfor blevet afviklet på træningsbanen, der er meget blød og mudret, men her har der ikke stået blankt vand.

Forholdene på specielt kampbanen betyder, at der i de områder, hvor der står vand, er en stor sandsynlighed for at græsset på sigt går ud, og det vil derfor være svært at opretholde arealet som en fodboldbane under de nuværende betingelser.

Det anbefales derfor, at der etableres et nyt drænsystem på kampbanen i Hjerm.

Administrativt anbefales en løsning, hvor drænene læges i 60-80 cm's dybde og fræses ned med kædegraver. Dette er en løsning, der kræver mindre jordarbejde, mindre jordudskiftning og dermed reducerer anlægsudgiften.

De nye drænkasser vil blive fyldt op med drængrus, og den uigennemtrængelige råjord vil ikke blive genbrugt. En ulempe ved et nyt højtliggende drænsystem er, at de kan udtørre banen i tørre perioder og medføre striber på banen med gult græs langs med drænene.

Samlet set vurderes det, at selvom højtliggende dræn generelt dræner mindre, vil arbejdet medføre en betydelig forbedring i forhold til de nuværende dræn.

Administrationen har indhentet en overslagspris på dræning af kampbanen i 60-80 cm's dybde nedgravet med kædegraver. Se vedlagte skitse i bilaget. Overslaget lyder på 475.000 kr.

Arbejdet vil kunne starte op i efteråret 2024, alt afhængig af vejrliget, da arbejdet ikke kan udføres, hvis banen er vandmættet.

Administrationen indstiller,

at der frigives 475.000 kr. i 2024 til nyt drænsystem på kampbanen i Hjerm fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 23. september 2024, pkt. 101:

Tiltrådt.

## **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at der er et udisponeret budget på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2024 på 2.766.000 kr.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Dræning af Hjerm boldbaner. Skitse

## Punkt 144: Evaluering af skøjtebanens størrelse (TMK - ØK - BY)

04.08.10-P20-2-23

### Resume

Teknik-, miljø- og klimaudvalget behandlede (24. oktober 2023, pkt. 129) - Ny placering af skøjtebanen.

I forbindelse med vedtagelse af placeringen var der også drøftelser af forskellige størrelser på banen, og det blev besluttet, at størrelsen på banen skulle evalueres, inden skøjtebanen igen skulle sættes op til vinteren 2024-2025.

### Sagsfremstilling

Teknik-, miljø- og klimaudvalget behandlede (24. oktober 2023, pkt. 129) - Ny placering af skøjtebanen, og ønskede, før en opsætning af skøjtebanen i vinteren 2024-2025, at man evaluerede på placering, størrelse og øvrige forhold.

Administrationen har på den baggrund opsamlet på erfaringerne og anbefaler følgende:

For at reducere støjgenerne fra køleanlægget flyttes køleanlægget ind i kælderen under Rådhuset (ved siden af serveren). Derved skal den ikke flyttes frem og tilbage hvert år, og det vil frigive plads på Rådhuspladsen.

For at optimere driften af banen og forbedre service for brugerne ændres der lidt på placering af materialeskur og udlejningsfaciliteter:

- Der laves direkte udkørsel fra materielskuret til isen, så ismaskinen ikke skal køre ud på Rådhuspladsens belægning
- Skuret til udlejning laves større, så det kan rumme alle skøjter, hvilket giver en hurtigere betjening af skøjtebanens brugere.

Ovennævnte ændringer finansieres af driftsoptimeringer hen over de næste år.

Sidste års placering var med en størrelse på 283 m<sup>2</sup>. Det forslås, at banen forlænges hen over legepladsen, hvilket giver en forøgelse af isen på 57 m<sup>2</sup>, svarende til 20 %, til en størrelse på 340 m<sup>2</sup>. Legepladsen ændres til at være bygget ned i belægningen, så den kan fjernes, når skøjtebanen skal opstilles. Faldunderlaget bliver i én farve opdelt i fliser, som tages op og genmonteres. Dette forslag vil medføre en engangsudgift på 62.000 kr.

Administrationen vurderer, at den samlede udvidelse af banen vil give brugerne af skøjtebanen den bedste brugeroplevelse.

Administrationen indstiller,

at banen udvides til at inkludere legepladsen, således at legepladsen er væk i perioden, hvor skøjtebanen er opsat at der bevilges og frigives 62.000 kr. i 2024 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 23. september 2024, pkt. 102:

Tiltrådt.

### Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er et udisponeret budget på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje på 2.766.000 kr. i 2024.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - billede af gågade og skøjtebane

Bilag 2 - billede af gågade og skøjtebane

Bilag 3 - billede af legeplads

## **Punkt 145: Orientering: Bredere kommunikation af Øget Vækst (ØK)**

24.10.05-A00-1-22

### **Resume**

Administrationen har udfærdiget en underside på KOMIN, så der er et sted for medarbejdere at følge udviklingen under Øget Vækst initiativet.

### **Sagsfremstilling**

Det blev på direktionsmødet 5. august 2024 besluttet, at en kommunikationsplan for Øget Vækst skulle implementeres. Der er tre elementer af kommunikationen:

1. udvalgt nøglemål, som illustrerer de mest centrale interessepunkter for Struer Kommunes udvikling.
2. en tabel med de samlede mål, vi arbejder efter.
3. en oversigt over de forskellige projekter/indsatser, der hører under hver af de tre pejlemærker.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

### **Bilag**

Bilag 1 - Øget Vækst kommunikation på KOMIN

# **Punkt 146: Procedure for håndtering af bl.a. chikane mod byrådspolitikere (ØK - BY)**

00.22.02-G01-1-24

## **Resume**

En undersøgelse foretaget af KL viser, at chikane, trusler, hærværk og vold mod byrådspolitikere er et stigende problem. På baggrund heraf anbefaler KL, at emnet dagsordensættes og at der tages stilling til i hvilket omfang administrationen kan yde bistand hvis der opstår en hændelse.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller,**

- at administrationen kan hjælpe et byrådsmedlem med at indgive politianmeldelse og betale for psykologbistand i relation til hændelser om chikane, trusler, hærværk og vold, og
- at proceduren for håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod byrådspolitikere godkendes

## **Sagsfremstilling**

I april 2024 udsendte KL et spørgeskema til landets borgmestre om deres oplevelse med chikane, trusler, hærværk og vold. Resultatet viser, at det er et stigende problem på tværs af landet.

For at administrationen kan hjælpe et byrådsmedlem med at indgive politianmeldelse og betale for psykologbistand som følge af en hændelse med chikane, trusler, hærværk og vold, skal byrådet træffe beslutning om, at kommunen kan give sådan hjælp.

Det er vigtigt at der er klare procedurer for hvordan en hændelse håndteres og hvem et byrådsmedlem kan kontakte i administrationen.

Administrationen har udarbejdet en procedure for håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold (bilag 1).

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Procedure for håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold

Bilag 2 - Vejledning om håndtering af chikane mv.

## **Punkt 147: Orientering (ØK)**

00.22.00-G01-12-23

### **Beslutning**

Intet.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 148: Orientering og dialog (ØK)**

00.22.00-G01-12-23

### **Beslutning**

Proces om sammenlægning af VUC og UCH samt evt. salg af VUC-bygningen i Struer.

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

## **Punkt 149: Lukket: Grundsalg Uglev (ØK - BY)**

82.02.00-G01-4-24

## **Punkt 150: Lukket: Salg af Skolegade 16 og Nørregade 25 i off. udbud**

82.02.00-G10-3-23

## **Punkt 151: Lukket: Salg af Kjeldsmarkvej 2 i off. udbud**

82.02.00-G10-1-24

## **Punkt 152: Underskriftsside (ØK)**

00.22.00-G01-12-23

### **Beslutning**

-

Ann Møller Nielsen, Henrik Thinggaard og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.