

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 07-11-2023

Mødedato Tirsdag d. 07. november 2023 kl. 13:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Lukket:	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 (BU).....	4
Struer Skolehjem - Takster 2024 (BU - ØKEB - BY).....	7
Minimumsnormeringer (BU).....	8
Humlum dagtilbud - Særtildeling (BU).....	10
Takster for forældrebetaling for dagpleje, daginstitutioner og SFO 2024 (BU - ØKEB - BY).....	12
Kommunal frokostordning i daginstitutioner - reviderede retningslinjer og takst 2024 (BU - ØKEB	13
Godkendelse af vedtægter for Landsbyordningen i Langhøj (BU - ØKEB - BY).....	15
Orientering: Fremtidens skole - Folkeskoleudspil 2023 (BU).....	16
Orientering: Kompetenceudvikling i folkeskolen (BU).....	19
Orientering: Mobilpolitik og brug af skærme i skoletiden (BU).....	21
Orientering: Skolestruktur (BU).....	23
Orientering (BU).....	25
Underskriftsside (BU).....	26

Punkt 71: Lukket:

00.22.00-G01-2-23

Punkt 72: Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 (BU)

00.30.14-Ø00-1-23

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgning godkendes og sendes samlet til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, og
- at budgetrevision vedr. administration og ledelse i Center for Børn og Unge medtages i den samlede budgetrevision til byrådet.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 vedrørende drift for følgende center sendes hermed til udvalget suppleret med centrets hovedbemærkning fra økonometeret

Generel bemærkning til budgetopfølgningen

Som generel bemærkning til udvalget oplyses, at byrådet i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. maj 2023 besluttede,

- at tildele centrene samlet 13,4 mio. kr. vedr. højere pris- og lønudvikling i 2023 og compensation vedr. udgifter til fordrevne ukrainere og covid-19 i 2022
- at tildele direktionen en pulje på 3,2 mio. kr. vedr. udgifter til fordrevne ukrainere i 2023 som udmøntes ultimo 2023.

Ovenstående betyder, at centrenes budgetter er blevet forhøjet med følgende siden budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31.05.2023:

Center	Beløb (mio. kr.)
Center for Børn og Unge	5,2
Center for Sundhed og Omsorg	0,5
Center for Handicap, Social og Psykiatri	0,7
Center for Arbejdsmarked og Borgerservice	1,1
Center for Teknisk Drift og Anlæg	5,5
Center for Intern Service	0,4
Total	13,4
Direktionen (Under Center for Intern Service)	3,2
Total	16,6

Center for Børn og Unge

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 3,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Genbevillingen vurderes at udgøre 5,8 mio. kr., mens -2,3 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Af centrets forventede genbevilling på 5,8 mio. kr. er 3,6 mio. kr. øremærkede midler, som ikke kan indgå i centrets økonomiske øvrige disponering. Specifikation af de øremærkede midler fremgår af bilag 2.

På dagtilbuds- og SFO-området forventes et mindreforbrug på 6,6 mio. kr., som relaterer sig til opsparende midler på de centrale ressourcetilpasningskonti.

På folkeskoleområdet forventes et samlet merforbrug på 1,9 mio. kr., heraf udgør merforbruget på specialundervisningen 5,6 mio. kr. Forventningerne til merforbruget på specialundervisningsområdet er opjusteret med 0,9 mio. kr. siden seneste budgetopfølgning. Dette skyldes blandt andet flere elever i heltidsundervisning på Ungdomsskolen samt visitering til skoletilbud i forbindelse med nye anbringelser.

Centrets samlede udgifter til fordrevne ukrainere forventes at være på 3,8 mio. kr. i 2023, som relaterer sig til skole og dagtilbud.

Området for Børn og Familie forventer et samlet merforbrug på 0,6 mio. kr.

Med udgangspunkt i kendte sager, forventes der på anbringelser et merforbrug på 1,3 mio. kr., heraf udgør 0,8 mio. kr. en negativ genbevilling fra 2022. Siden seneste budgetopfølgning har anbringelsesområdet fået tilført 5,0 mio. kr., men samtidig er der kommet nye sager til, og derfor forventes fortsat et merforbrug på området. I administrationen påbegyndes en gennemgang af anbringelsesområdet med henblik på at skabe balance i økonomien fremadrettet.

Med udgangspunkt i kendte sager, forventes der et merforbrug på forebyggende foranstaltninger på 1,2 mio. kr., heraf udgør 0,3 mio. kr. en negativ genbevilling fra 2022.

Øvrige områder under Børn og Familie (Familierrådgivning, PPR, Sundhedsplejen) forventer et samlet mindreforbrug 1,9 mio. kr.

Øvrige områder:

Med udgangspunkt i kendte indskrivninger forventer Struer Skolehjem et merforbrug på 3,0 mio. kr. og et træk på det likvide mellemværende på 2,9 mio. kr. Der kan løbende ske ændringer i den aktuelle belægning og i forhold til arbejdet med effektiviseringer. Den politiske orientering om budgetopfølgningen pr. 30.09.2023 vil blive suppleret med en opdateret økonomisk status, hvis der sker væsentlige ændringer.

Nordstjernen forventer at ende året med et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. og dermed forventes tidligere års overførte underskud at være afdraget.

Budgetopfølgningen indeholder følgende bilag:

- Bilag 1: Økonomioversigt med hovedtal og fokusområder
- Bilag 2: Bemærkninger til hovedtal og fokusområder

Budgetrevision

I forbindelse med at Center for Skole og Dagtilbud og Center for Børn og Familie er slået sammen og blevet til Center for Børn og Unge, har administrationen arbejdet med at samle områdernes økonomi. Af konteringsreglerne fremgår det, at administrations- og ledelsesudgifter vedr. folkeskolen, dagtilbud og børn med særlige behov for personale, som har sit

virke i kommunens centrale forvaltning, skal konteres på konto 6. Hidtil har udviklingskonsulent på forebyggende foranstaltninger, samt afdelingsledere på skole og dagtilbud, været helt eller delvis konteret på konto 3 og 5, hvilket ikke vurderes at være korrekt.

Center for Børn og Unge ønsker derfor følgende budgetomplacering mellem kommunens politikområder. Der er som udgangspunkt ikke tale om ændringer i opgaveløsningen eller opnormeringer på området, men udelukkende bevillingsmæssig tilpasning i forhold til regnskabspraksis og kommunens bevillingsregler:

Område	2024- 2027
Børn og Unge, administration og ledelse, tilføres følgende på konto 6 under ØKEB	1.223.000
Forebyggende foranstaltninger: Bevilling til konsulent flyttes fra konto 5 under BU til konto 6 under ØKEB	-623.000
Fællesudgifter skoleområdet: Bevilling til afdelingsleder for folkeskolen flyttes fra konto 3 under BU til konto 6 under ØKEB	-300.000
Fællesudgifter dagtilbudsområdet: Bevilling til afdelingsleder for dagtilbud flyttes fra konto 5 under BU til konto 6 under ØKEB	-300.000
Total	0

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Økonomioversigt med hovedtal og fokusområder

Bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder

Punkt 73: Struer Skolehjem - Takster 2024 (BU - ØKEB - BY)

27.03.12-S29-1-18

Administrationen indstiller,

at Struer Skolehjems takster for 2024 godkendes

Sagsfremstilling

I henhold til driftsoverenskomsten skal Struer Skolehjems takster godkendes i byrådet, og de beregnede takster for 2024 sendes derfor til godkendelse.

Struer Skolehjem er ikke en del af rammeaftalen om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde, som kommunerne og Region Midt har indgået. Det er i Struer Kommune dog besluttet, at Struer Skolehjem følger samme principper og vilkår, som de tilbud, der ligger inden for rammeaftaleområdet ved beregning af takster. Puljer og central administration indgår i taksten med samme procentsatser som anvendes på kommunes takstfinansierede institutioner.

I 2024 takster er indarbejdet almindelig pris- og lønfremskrivning, samt justeringer i den budgetterede belægning. På "Døgnafdeling Solhøj og Tagskægget" er der også indarbejdet den opnormering, som byrådet godkendte sidste år (30. august 2022, pkt. 117) på 450.000 kr. fra 2023 til 2024.

Tilbud (beløb i hele kr.)	Takst 2024 pr. døgn	Takst 2023 pr. døgn
Intern Skole - takst 1	964	895
Intern Skole - takst 2	1.350	1.253
Intern Skole - takst 3	1.687	1.567
Intern Skole - takst 4	1.832	1.700
Dagbehandling Intern Skole - takst 1	292	271
Dagbehandling Intern Skole - takst 2	366	338
Dagbehandling Intern Skole - takst 3	439	406
Døgnafdeling "Solhøj og Tagskægget"	3.350	3.003
Døgnafdeling "Fjordglimt"	4.781	4.536

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Punkt 74: Minimumsnormeringer (BU)

28.00.00-A00-3-20

Resume

Loven om minimumsnormeringer træder i kraft fra 1. januar 2024. Loven fastsætter alene, at kommunerne skal overholde kravene til normeringerne opgjort årligt på kommuneniveau. Det er endvidere et lovkrav, at børn under 3 år indgår i normeringen, så der er minimum én pædagogisk personale pr. tre børn, frem til den 1. i martsneden efter at barnet er fyldt 3 år.

Administrationen indstiller,

at praksis omkring børnehavestart fortsætter som hidtil med en opstart i børnehaven den 1. i martsneden efter barnet er fyldt 2 år og 10 martsneder

Sagsfremstilling

Formålet med nærværende sagsfremstilling er at orientere udvalget om seneste nyt vedr. lovkravet om minimumsnormeringer samt lade udvalget beslutte praksis for alder ved børnehavestart.

Struer Kommune lever op til lovkravet, som gælder fra 1. januar 2024, og gjorde det allerede fra 2021. Kravet indebærer, at normeringen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og puljeordninger, skal udgøre minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i alderssvarende daginstitutioner til 0-2 årige børn (vuggestuer) og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i alderssvarende daginstitutioner til 3- årige børn indtil skolestart (børnehaver).

Lovkravet indeholder, at børn under 3 år indgår i normeringen, så der er minimum én pædagogisk personale pr. tre børn, frem til den 1. i martsneden efter at barnet er fyldt 3 år.

I Struer Kommune er praksis, at børn rykker fra vuggestue eller dagpleje til børnehaven d. 1. i martsneden efter de er fyldt 2 år og 10 martsneder, hvilket betyder, at barnet typisk har 1 martsned i børnehaven, hvor det ikke er fyldt tre år endnu.

Ledelser og medarbejdere i dagtilbud finder denne praksis velfungerende og erfaringen er, at børnene er udviklingsmæssigt klar til overgangen til børnehaven i denne alder. Med den nærværende praksis tages der altid forbehold, hvis et barn af udviklings- eller trivselsmæssige årsager ikke er klar til denne oprykning, så oprykningen kan rykkes til barnet, er 3 år.

Hvis man vælger at rykke opstarten for børnehaven således, at barnet starter i børnehaven den 1. i martsneden efter barnet er fyldt 3 år, vil forældrene skulle betale vuggestuetakst i 2 martsneder mere end i den nærværende praksis.

Inden for rammerne af lovkravet om minimumsnormeringer er det op til kommunen at beslutte, om kommunen ønsker en særskilt budgettildeling til børn under 3 år og 1 mdr. indskrevet i et 3-5-årstilbud eller, om budgettildelingen fordeles på den samlede gruppe af børn indskrevet i et 3-5-årstilbud.

Med den nærværende praksis lever Struer Kommune op til kravet omkring minimumsnormeringer allerede med tallene fra 2021 og frem, også når børnehaven under 3 år tåles som to børn i statistikken, hvilket er lovmedholdelig opgørelsesmetode.

Opfølgningen på de lovbestemte minimumsnormeringer vil forventning finde sted første gang i efteråret 2025, når normeringstallene for 2024 offentliggøres.

Det er blevet konstateret, at der er udfordringer med implementering af det kommende lovkrav for privatinstitutioner, som indebærer, at privatinstitutioner ikke vil have mulighed for at efterleve det kommende lovkrav.

Børne- og undervisningsministeren vil derfor fremsætte lovforslag medio november 2023 med ikrafttrædelse den 1. januar 2024, der ophæver kravet til minimumsnormering i privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5. Der lægges herudover op til et justeret lovkrav til minimumsnormering i privatinstitutioner, som forventeligt først vil skulle træde i kraft den 1. januar 2025.

Det er kommunernes ansvar at sikre, at loven overholdes. Der er ikke besluttet konkrete politiske konsekvenser i de tilfælde, hvor kommunerne i den årlige opgørelse af kommunernes normeringer, ikke overholder normeringskravene. Lovgivningen følger på den måde andre lovbestemte minimumsstandards som eksempelvis timetal i folkeskolen,

tilsynsforpligtelser mv. KL forventer at kommunerne vil modtage et såkaldt hyrdebrev fra den til enhver til siddende borgmester, hvis loven ikke overholdes.

Økonomi

Det økonomiske grundlag for minimumsnormeringer ændrer sig fra 2024. I indfasningsårene 2020-2023 har staten tildelt kommunerne tilskud til minimumsnormering via puljetildeling. Fra 2024 modtager kommunerne tilskud til dagtilbud via bloktilskuddet. Det betyder, at bloktilskuddet fra 2024 er baseret på kommunernes samlede antal indbyggere, i.t. landets samlede antal indbyggere og ikke længere baseret på borgernes alder (0-5 årige).

Struer Kommune blev i aktstykket 2022-2025 kompenseret med kr. 6,3 mio. kr. (2024 p/l) for lovkravet om minimumsnormeringer i daginstitutioner gældende fra 2024 og frem.

Struer Kommune lever som tidligere beskrevet op til normeringskravet. Niveauet for udmøntning af minimumsmidler til de kommunale dagtilbud og niveauet for indregning af minimumsmidler i forældrebetalingstaksten fastholdes fra 2024 derfor på samme niveau som i 2023. Anvendelsen af bloktilskuddet fra 2024 ser ud som følger:

(i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
Modtaget bloktilskud i 2024 p/l	6.313	6.313	6.313	6.313
Udmøntning af minimumsmidler til de kommunale dagtilbud	-4.322	-4.322	-4.322	-4.322
Tilskud til private institutioner	-151	-151	-151	-151
Forældrebetaling	1.118	1.118	1.118	1.118
Søskende- og fripladstilskud	-302	-302	-302	-302
Bloktilskud rest	2.656	2.656	2.656	2.656

Den resterende del af bloktilskuddet, 2,7 mio. kr., placeres på en separat konto under Center for Børn og Unge, som borgere- og uddannelsesudvalget kan disponere over.

Beslutning

Indstilling til træffes.

Punkt 75: Humlum dagtilbud - Særtildeling (BU)

28.00.00-A00-7-23

Administrationen indstiller,

at merbevilling på 1,1 mio. kr. til Humlum Dagtilbud i 2024 godkendes

at merbevilling finansieres af de resterende bloktilskudsmidler vedrørende minimumsnormeringer.

Sagsfremstilling

Budgettet til de kommunale dagtilbud i Struer Kommune udmøntes på baggrund af dagtilbudsområdets tildelingsmodel.

Tildelingsmodellen er baseret på institutionernes forventede børnetal og bygget op omkring følgende elementer:

- Ressourcebeløb pr. barn differentieret på pladstyper (Vuggestue og børnehave)
- Grundtildeling på 150.000 kr. pr. institution.
- Fast beløb til "Ikke-børnetalsafhængige" poster (Brandtilsyn, forsikringer og renovation)

Humlum Dagtilbud har ligesom de øvrige institutioner indmeldt det forventede børnetal for 2024, og det viser et forsat fald i antallet af børn i kommunal pasning i distriktet:

Tilbud	2021	2022	2023	2024 (indmeldt pr. 15.10.23)
Vuggestue	11,0	10,5	9,0	5,3
Børnehave	32,5	28,0	26,0	22,3
Total	43,5	38,5	35,0	27,6

Med udgangspunkt i det forventede børnetal for 2024 og tildelingsmodellen er basisbudgettet til Humlum Dagtilbud beregnet til 2.564.000 kr.

Det er administrationens vurdering, at Humlum Dagtilbud ikke kan drives for dette basisbudget, når der skal sikres personaledekning i den politisk besluttede åbningstid og kvaliteten i tilbuddet samtidig skal leve op til kommunens serviceniveau.

Administrationen har derfor lavet beregninger på Humlum Dagtilbuds budgetbehov for dels at leve op til minimumsnormeringerne og dels at kunne dække den politisk besluttede åbningstid i Struer Kommune. På den baggrund indstiller administrationen en 1-årig merbevilling til Humlum Dagtilbud på 1,1 mio. kr. i 2024, som skal sikre en økonomisk bæredygtig drift. Ved behov skal der i forbindelse med budget 2025 laves en ny vurdering af budgettet til Humlum Dagtilbud.

Økonomi

Økonomis bemærkninger:

I henhold til dagtilbudsvejledningen medtages merbevillingen på 1,1 mio. kr. i de budgetterede bruttodriftsudgifter, som danner grundlag for beregningen af forældretakster på dagtilbudsområdet. Takster for 2024 inklusive merbevilling til Humlum Dagtilbud fremgår af pkt. 77.

Merbevillingen kan i 2024 finansieres af de resterende bloktilskudsmidler, som er modtaget som kompensation for lovkravet om minimumsnormeringer fra 1. januar 2024.

Der skal i 2024 være en særlig opmærksomhed på Humlum Dagtilbuds økonomi. Dagtilbuddet ressourcetilpasses efter de almindelige principper, og merbevillingen må ikke bidrage til at Humlum Dagtilbud kommer ud med et stort overskud i 2024.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Punkt 76: Takster for forældrebetaling for dagpleje, daginstitutioner og SFO 2024 (BU - ØKEB - BY)

28.00.00-Ø00-4-23

Resume

Forslag til forældrebetalingstakster for dagpleje, dagtilbud og SFO gældende fra 1. januar 2024

Administrationen indstiller,

at beregnede takster for 2024 på SFO- og børnepasningsområdet godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen fremsender hermed forslag til forældrebetalingstakster for dagpleje, dagtilbud og SFO. (Bilag 1)

Beregningerne tager udgangspunkt i vedtaget budget 2024, og indeholder udover den almindelige pris- og lønfremskrivning følgende:

- Midler til opretholdelse af minimumsnormeringer i vuggestue og børnehaver (4,3 mio. kr.). Midler til minimumsnormeringer indgik også i takstberegningsgrundlaget i 2023.
- Midler til en ekstra åbningsdag i dagpleje, vuggestue, børnehaver og SFO'er i forbindelse med afskaffelse af Store bededag (0,6 mio. kr.)
- Fuld implementering af besparelse i forbindelse med etablering af landsbyordning i Langhøj (-0,6 mio. kr.)
- Besparelse ved samling af ressourcepersonale i dagtilbud (-1,0 mio. kr.)
- Særtildeling til Humlum Dagtilbud (1,1 mio. kr.)

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024 SFO- og børnepasningsområdet

Punkt 77: Kommunal frokostordning i daginstitutioner - reviderede retningslinjer og takst 2024 (BU - ØKEB - BY)

28.09.20-A00-1-23

Resume

Struer Byråd godkendte den 18. september 2012 "Retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner"

Administrationen indstiller,

at de reviderede "Retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner" godkendes

at taksten for 2024 på 620 kr. pr. måned pr. barn (i 11. måneder) godkendes

Sagsfremstilling

Som følge af beregning af forældretakst for den kommunale frokostordning til 2024, er det nødvendigt at revidere retningslinjerne for den fleksibel frokostordning i Struer Kommunes daginstitutioner. (Bilag 1)

I retningslinjerne fremgår det, at forældrenes betaling fastsættes på baggrund af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et sundt frokost måltid i daginstitutioner.

Med udgangspunkt i de budgetterede udgifter og det forventede antal børn er taksten for et sundt frokostmåltid i 2024 udregnet til 620 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder, svarende til 27,06 kr. pr. dag.

Den beregnede takst for 2024 tager højde for den prisudvikling der har været på såvel fødevarer som lønudgifter.

Af retningslinjerne har det indtil nu fremgået, at prisniveauet for frokostordningen maks. må være 25 kr. pr. dag.

Den generelle pris- og lønudvikling betyder, at det prisniveau, som tidligere er blevet besluttet, ikke længere er tilstrækkeligt, og derfor fremlægger administrationen forslag til reviderede retningslinjer, hvor loftet på 25 kr. pr. dag ophæves.

Loftet erstattes af en bemærkning om, at taksten fremover fastsættes én gang årligt ud fra et realistisk prisniveau, hvor der tages højde for den til enhver tid aktuelle pris- og lønudvikling.

Retningslinjerne for den kommunale frokostordning er derudover opdateret med et nyt afsnit, der præciserer principperne for regulering af taksten samt et afsnit der præciserer, at forældrenes betaling for frokostmåltidet ikke kan efterreguleres som følge af en eventuel forskel mellem de budgetterede og de faktiske udgifter til frokostmåltidet.

Til orientering oplyses, at alle dagtilbudsdistrikter har tilvalgt frokostordningen for både vuggestue- og børnehavebørn fra 2024.

Økonomi

Ovenstående medfører, at det kommunale tilskud til frokostordning i vuggestuerne ligeledes vil stige til 620 kr. pr. måned pr. barn (i 11. måneder). Merudgiften finansieres af ressourcetilpasningskontoen på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Reviderede retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner

Punkt 78: Godkendelse af vedtægter for Landsbyordningen i Langhøj (BU - ØKEB - BY)

17.01.04-A00-1-23

Resume

Vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning har været drøftet i både dagtilbuds- og skolebestyrelse, og kan nu vedtages politisk.

Administrationen indstiller,

at vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning godkendes.

Sagsfremstilling

Med denne godkendelse etableres en landsbyordning i distrikt Langhøj med virkning fra 1. januar 2024.

Vedtægterne er gennemarbejdet og godkendt i både dagtilbuddets og skolens bestyrelse, der begge ser positivt frem mod samarbejdet i en fælles bestyrelse. Der vælges en bestyrelse for det resterende skoleår hvorefter skolens bestyrelse følger de øvrige skoler i kommunens valgperioder.

En landsbyordning etableres efter folkeskoleloven § 24a og betyder, at:

En skole og et dagtilbud får fælles ledelse og fælles bestyrelse.

Dagtilbuddet og skolen drives med separate budgetter og regnskab.

For skole og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i folkeskoleloven og dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, m.v.

Bestyrelsen vælges henholdsvis efter regler for valg af dagtilbuds- og skolebestyrelser.

Administrationen bistår bestyrelserne og den fungerende ledelse i arbejdet med at implementere den nye vedtægt.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning

Punkt 79: Orientering: Fremtidens skole - Folkeskoleudspil 2023 (BU)

17.01.00-A00-3-23

Resume

Børne- og undervisningsministeriet udsendte 11. oktober 2023 regeringens nye folkeskoleudspil, "Forberedt til fremtiden II", som skal styrke kvaliteten i folkeskolen og sætte skolen fri.

På baggrund af dette fremstilles her hovedpointer fra ministeriets udspil samt de ændringer, der lægges op til i det politiske arbejde omkring folkeskolen.

Sagsfremstilling

Nærværende sag fremstiller til videre drøftelse hovedpointer fra regeringens folkeskoleudspil: "Forberedt til fremtiden II".

Med udspillet lægges op til en markant frisættelse af folkeskolen. Det bunder i et ønske om, at beslutninger skal træffes tættere på skolens elever og forældre. Der skal være respekt for lærerne og pædagogernes autoritet, faglighed og professionelle dømmekraft. Derfor vil regeringen løse markant på bindingerne i folkeskoleloven, give permanente frihedsgrader lokalt og styrke skolebestyrelsernes rolle.

Initiativerne skal styrke klassens fællesskaber, skabe mere ro i klassen og bidrage til at elevers forskellige behov i højere grad imødekommes, elever med udfordringer skal tilbydes intensive undervisningsforløb i dansk og matematik, og derudover skal der investeres i pædagogisk psykologisk rådgivning, så der sættes tidligere og forebyggende ind over for elever med vanskeligheder, og så fællesskaberne i klasseværelserne styrkes.

Regeringen foreslår følgende initiativer:

Frihed under ansvar

- Mulighed for kortere skoledage til alle skoler
- Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning
- Fornyelse og slankning af folkeskolens læreplaner
- Serviceeftersyn af kvalitetstilsynet med folkeskolerne
- Afskaffelse af minimumstimetal i historie
- Samarbejdsprogram med KL om regel- og procesforenklinger
- Frihedskampagne om eksisterende frihed og fleksibilitet i folkeskoleloven
- Afskaffelse af den obligatoriske projektopgave i 9. klasse

Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever

- Juniormesterlære i udskolingen
- En markant investering i bedre faglokaler
- Flere praktiske fag og større valgfrihed i udskolingen
- Teknologiforståelse som ny faglighed i folkeskolen
- Anbefalinger for skærmbrug i fritidstilbud og grundskole
- Uddannelse og job som nyt fag i 7.-9. klasse og erhvervspraktik til alle
- Forsøg med praktiske prøver og drøftelse af prøvetrykket

Mere indflydelse til skolebestyrelserne

- Bedre praksis for brug af Aula
- Afskaffelse af centralt krav om 45 minutters bevægelse
- Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Flere frihedsgrader til landdistriktsskoler
- Ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler
- Repræsentation af det lokale erhvervsliv
- Kompetenceudvikling målrettet skolebestyrelsernes arbejde

Et styrket lærerværelse

- Bedre muligheder for meritlæreruddannelse og skolebaseret læreruddannelse, herunder Teach First-lignende ordninger
- Bedre videreuddannelsesmuligheder for lærere
- Bedre mulighed for at inddrage civilsamfundet og frivillige foreninger i skolen
- Psykologfaglig overbygningsuddannelse for lærere og pædagoger
- Kompetenceudvikling i specialpædagogik og klasseledelse

Stærkere fællesskab i klassen

- Bedre og færre overgange i indskolingen og styrkelse af klassefællesskabet
- Sænket klasseloft i 0.-2. klasse
- Bedre mulighed for udsat skolestart
- Intensive undervisningsforløb i små hold for de mest udfordrede elever
- Drøftelser af Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning (PPR)
- Udarbejdelse af anbefalinger fra Vidensenhed for børn og unge med særlige behov
- Uddannelse af flere elever som undervisningsmiljørepræsentanter
- Etablering af en Trivselskommission

Med udspillet lægger regeringen op til, at folkeskoleområdet tilføres 800 millioner kroner årligt fra centralt hold efter fuld indfasning. Derudover vil regeringen prioritere 2,6 milliarder kroner til investering i bedre faglokaler på folkeskolerne, så skolerne har de nødvendige faciliteter til at understøtte særligt de praktisk/musiske fag.

Børne- og undervisningsministeren vil i løbet af oktober 2023 gå i dialog med praktikere, parter og interessenter i og omkring folkeskolen samt partierne i forligskredsen om kvalitetsprogrammet. De første forhandlinger ventes at starte i begyndelsen af 2024.

(Kilde: Børne- og Undervisningsministeriet)

Det kommunalpolitiske arbejde skifter fokus

Børne- og undervisningsminister Matias Tesfaye udtaler til "Danske Kommuner", 4. oktober 2023, at folkeskolen skal være underlagt mindre lovgivning og mindre centralstyring, så skolebestyrelserne kan fylde mere, skoleledere kan udøve skoleledelse og folkeskolelærere kan tilrettelægge undervisning.

Kommunerne får en reformeret rolle, hvor fokus er på at sætte strategisk retning og tegne de store linjer for det kommunale skolevæsen fremfor detailstyring.

(Kilde: "Minister om frisættelse af folkeskolen: Både Christiansborg og kommuner skal træde tilbage", Danske Kommuner, d. 4. oktober 2023)

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Punktet dagsordenssættes igen i januar 2024 med et oplæg til, hvordan udvalget kan arbejde med at sætte pejlemærker for skoleområdet i Struer Kommune.

Bilag

Bilag 1 - Oplæg v. BUVVM 27.10.23

Punkt 80: Orientering: Kompetenceudvikling i folkeskolen (BU)

17.01.10-A00-1-23

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget efterspurgte på udvalgs mødet 26. september 2023 et overblik over kompetenceudviklingen på folkeskoleområdet. Som opfølgning herpå orienteres børne- og uddannelsesudvalget i denne sag om de seneste års kompetenceudvikling på skoleområdet, herunder anvendelse af ministeriets midler til kompetenceudvikling.

Som led i folkeskolereformen og "Aftale om kommunernes økonomi for 2014", blev der afsat 1 mia. kr. fordelt over årene 2014-2020 til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen.

Undervisningsministeriet udpegede følgende indsatsområder:

- Undervisningskompetence
- Løbende faglig opdatering
- Understøttelse af øget inklusion
- Klasseledelse
- Specialistkompetencer inden for bl.a. læsning, matematik, specialpædagogik og dansk som andetsprog.
- Øvrige særlige indsatsområder som f.eks. øget anvendelse af IT i undervisningen.

Sagsfremstilling

I nærværende sag gives børne- og uddannelsesudvalget indblik i, hvordan der på skoleområdet arbejdes kontinuerligt med kompetenceudvikling, og der fremstilles eksempler på, hvordan de ministerielle midler til kompetenceudvikling er anvendt gennem de seneste år.

Kompetenceudvikling dækker over en lang række aktiviteter, der har til formål at styrke læreres og pædagogers viden, kvalifikationer og kompetencer i forhold til aktuelle og kommende udfordringer.

De ministerielle midler er f.eks. anvendt til:

- Linjefagsuddannelse for enkelte lærere efter individuelt og lokalt behov.
- Matematikvejlederuddannelse i distrikter hvor man hidtil ikke har haft uddannede matematikvejledere (f.eks. Bremdal og Langhøj).
- Kursus ift. arbejdet med fravær for relevante medarbejdere i Studie 8.
- Fælles kompetenceløft for alle medarbejdere i skolevæsenet: Relationskompetence (Louise Klinge). Her blev bogen "Skolen uden skæld ud" også købt i få eksemplarer til det lokale fagbibliotek i alle distrikter.
- KRAPuddannelse til medarbejderne på Thyholm Skole og på Ungdomsskolen. KRAP står for Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik, og uddannelsen udbydes af Psykologcentret i Skive.
- Autismeuddannelse (tilpasset Struer-udgave af autis MEPilotuddannelsen) til relevante medarbejdere i skoler og dagtilbud på tværs af både det almene og det specialiserede område.
- Kursus i forebyggelse og håndtering af fysiske konflikter v. Martin Pallesen. For relevante medarbejdere i Limfjordsskolens specialafdeling og special SFO.

Ovenstående formelle kompetenceudviklingsforløb og -kurser suppleres af mere lokale, samskabende og praksisnære forløb. Erfaringer fra både praksis og forskning viser, at sådanne mere uformelle forløb i højere grad øger kvaliteten af de

deltagende medarbejderes praksis, da forløbene kobler sig til den enkelte medarbejders helt aktuelle praksis og foregår i samskabende processer.

Herunder oplistes eksempler på sådanne mere uformelle kompetenceudviklingstiltag

- Ressourcenetværket. Netværk med fire årlige møder for ressourcepersoner fra alle distrikter. Hvert møde omhandler et tema, som medarbejdere, ledelser og tværfaglige samarbejdspartnere har udpeget som særligt relevante. Det er forskelligt, om det er interne eller eksterne oplægsholdere. Hvert møde munder ud i, at man tilrettelægger lokale tiltag i henhold til mødets tematik. Temaer i skoleåret 2022/23: ADHD, Angst, Skolevægning, Autisme. Temaer i skoleåret 2023/24: Deltagelsesmuligheder, Den gode kollegiale sparring, Mentalisering, Forældresamarbejdet. Der deltager gennemsnitligt 30 medarbejdere hver gang.
- Læringslabs med AGORA. Labs for relevante medarbejdere fra hele skolevæsenet. Tematikker: "Elevinddragelse", "Fra afmægtighed til handlekraft" (Forår 2023). "Forældresamarbejde", "Alt det vi lykkes med, skal vokse" (Efterår 2023).
- Ledersparring m. AGORA. Sparring for ledelser, distriktsmæssigt eller på tværs af distrikter.
- Bazar. Alle medarbejdere i skolevæsenet samles til et arrangement, hvor viden og erfaring deles via forskellige oplæg fra skoler og SFO'er. Hver medarbejder vælger sig på forskellige workshops og deltager i den fælles drøftelse og erfaringsudveksling på baggrund af oplægget. Temaet for bazaren september 2023 var: "Stærke børnefællesskaber: Alt det vi lykkes med". Der var i alt 22 forskellige workshops, her deltog også Lydlaboratoriet med en workshop.
- Det Fælles Ressourcekorps, der medvirker til praksisudvikling, erfaringsoverførsel og kapacitetsopbygning mellem de forskellige distrikter.

Kompetenceforløb kan af skoleledergruppen i samarbejde med administrationen tilrettelægges på tværs af skolevæsenet på baggrund af fælles behov, og/eller de enkelte skoler kan inden for eget budget og i regi af skolebestyrelse og MEDudvalg prioritere og tilrettelægge forløb som følge af lokale behov.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Punkt 81: Orientering: Mobilpolitik og brug af skærme i skoletiden (BU)

17.00.01-A00-1-23

Resume

Under orientering på børne- og uddannelsesudvalgsrådet (15. august 2023, pkt. 59) orienterede administrationen om Børne- og undervisningsministeriets bekymring for børn- og unges øgede skærmforbrug i skole og fritid. Administrationen har på denne baggrund bragt punktet op på et skoleledermøde og bedt dem komme med en tilbagemelding. Denne tilbagemelding danner grundlag for nærværende sag.

Sagsfremstilling

På baggrund af denne orientering ønskede udvalget en nærmere orientering vedrørende folkeskoleelevers skærmforbrug i skoletiden.

Mobilpolitik

Administrationen har som opfølgning forhørt sig i skoleledergruppen vedrørende mobilpolitikker på folkeskolerne. Generelt er oplevelsen, at mobilene ikke forstyrrer væsentligt i undervisningen i de mindste klasser. For de ældste klasser håndteres det på forskellig vis, hvor eleverne får inddraget mobilen i hele eller dele af skoledagen. Til trods for at udfordringer med mobiler i skoletiden til tider har fyldt en del i medierne, så opleves det, at man lykkes med at håndtere det lokalt på skolerne og her hjælpes man godt på vej af, at bestyrelserne har vedtaget principper for brug af mobiltelefon i skoletiden.

Skærmbrug i undervisningen

Alle skoler på nær Langhøjskolen har pc'er til alle elever i alle klassetrin. På Langhøjskolen benyttes iPad i 0. klasse. Pc'erne bruges som et fagligt værktøj, der supplerer og i visse tilfælde erstatter den boglige undervisning. Generelt vurderes det, at jo højere klassetrin jo mere bruger de PC i undervisningen. Det må antages, at det vil øge skolernes udgifter til kopi og indkøb af bogsystemer, hvis man fjernede pc'er fra for eksempel alle indskolingsklasser, i det det analoge materiale som følge af, at alle elever har haft pc'er, ikke er opdateret de seneste år. Skolepc'erne er desuden et nødvendigt værktøj for de læsesvage elever, der både kan få læst højt og bruge tale til tekst programmer. Skolerne kan som følge af skole Pc'er komme til at føle sig låste i deres didaktiske valg, da der ikke er økonomi til både digitale løsninger og fysiske bøger. Kvaliteten af undervisningen bliver derfor defineret af, de muligheder der foreligger digitalt. Da Pc'erne i indskolingen kun benyttes i begrænset omfang, vurderes det, at Pc'er i indskolingen formentlig vil kunne erstattes med klassesæt, der kan flyttes ind i klasserne efter behov uden, at det vil ændre nuværende praksis i væsentlig grad.

Mobil- og skærmpolitik hører under skolens værdiregelsæt og ordensregler. Det er jvf. folkeskolelovens § 44 stk. 4 skolens ledelse, der i samarbejde med skolebestyrelsen fastsætter skolens værdiregelsæt og ordensregler. Baggrunden for disse er "Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen", der hviler på folkeskolelovens § 52. Skolernes mobilpolitikker er vedlagt sagen.

Børne- og undervisningsministeriet forventer at fremsende råd og vejledninger til brug af skærme for børn og unge i skole og fritid i starten af 2024. Disse vil danne grundlag for en drøftelse i ledelsesfællesskabet og lokalt på skolerne ift. om der er grund til ændring af praksis. Udvalget vil blive orienteret herom.

Bente Larsson, der er skoleleder på Parkskolen deltager i punktet for at uddybe hvordan, de på Parkskolen har udarbejdet mobilpolitik med inddragelse af elevrådet samt hvordan de bruger skærme i undervisningen.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Mobilpolitikker

Bilag 2 - Opdrag for arbejde om skærme

Punkt 82: Orientering: Skolestruktur (BU)

17.00.00-P00-1-23

Resume

Som det fremgår af procesplanen vedtaget af byrådet (19. september 2023, pkt. 112) for arbejdet med en model for skolestrukturen orienteres børne- og uddannelsesudvalget kontinuerligt om status i processen.

Der er 27. september 2023 holdt informationsmøde for ledelser, bestyrelser og MEDudvalg fra alle skoledistrikter og Ungdomsskolen. Derudover deltog fællestillidsrepræsentanter fra DLF, BUPL og FOA samt repræsentanter fra Aktivitetscenteret.

Der er 1. november 2023 holdt kickoff-arrangement for ledelser, bestyrelser og MEDudvalg fra alle skoledistrikter og Ungdomsskolen. Derudover deltog fællestillidsrepræsentanter fra DLF, BUPL og FOA samt repræsentanter fra Aktivitetscenteret.

Sagsfremstilling

I nærværende sag orienteres børne- og uddannelsesudvalget om:

1. Informationsmødet den 27. september 2023.
2. Kickoff-arrangementet den 1. november 2023.

Ad 1: På informationsmødet orienterede fungerende borgmester, Marianne Bredal, de deltagende interessenter om baggrunden for skoledrøftelserne, aftale om budget 2024 og den videre proces (Bilag 2). Herefter var der drøftelse og dialog distriktvis. Tilbage meldingerne herfra har følgende fællestræk:

- Alle skoler ønsker at bidrage og være en del af processen, da løsninger skal findes på tværs og i samarbejde som et fælles skolevæsen.
- Et ønske om og en opmærksomhed på at løsninger skal hænge sammen med Børne- og Ungepolitikken.
- Spørgsmål til det politiske niveau's deltagelse i processen.
- Spørgsmål til de økonomiske beregninger bag de fremviste nøgletal.
- Aktivitetscenteret gør opmærksom på vigtigheden af tilgængelighed, transportmuligheder samt et ønske om en central placering.

Disse elementer er derfor tænkt ind i planlægningen af kickoff-arrangementet.

Ad 2: Formålet med kickoff-arrangementet var med udgangspunkt i rammen for arbejdet at komme i gang med den første idéudvikling. Konsulenter fra AGORA har bistået med facilitering af både program og selve kickoffarrangementet.

Rammen blev sat med udgangspunkt i følgende principper:

- Vi skal finde det bedst mulige skoletilbud for alle elever i Struer Kommune, mens vi finder 8 millioner kroner.
- Vores løsninger skal overholde gældende lovgivning og leve op til Børne- og ungepolitikken.
- Der tages udgangspunkt i egen matrikel, men samarbejdes om de gode idéer.

Der var 81 tilmeldte deltagere fra alle skolers ledelser, bestyrelser, MEDudvalg samt fællestillidsrepræsentanter. Efter gennemgang af det fælles program (Bilag 3) blev der arbejdet distriktvis med idéudvikling. Idéerne beskrives i et særligt skema og sendes til administrationen i løbet af de kommende dage. De indkomne idébeskrivelser behandles af administrationen ift. relevante beregninger, afklarende spørgsmål osv. Derefter sendes alle forslag ud til alle skoler, så der

er transparens omkring hvilke idéer, der er i spil, og så der er mulighed for videreudvikling og gensidig inspiration. Workshop 1 er planlagt til afvikling d. 29. november, program og form afhænger af de idéforslag, der kommer ind.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - udkast til procesplan skolestruktur

Bilag 2 - Slides fra informationsmøde 270923

Bilag 3 - Program fra Kickoff-arrangement

Punkt 83: Orientering (BU)

00.22.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

- Implementering af Børne- og unge politikken (Bilag 1: Praksis eksempler på implementering)
- Udvikling i sygefravær (Bilag 2: Sygefravær januar 22 + 23).
- Skolerejser
- Henvendelse vedr. Under Overfladen (Bilag 3: Under overfladen).
- Møde med FUBU (Forældrerådet for Udsatte Børn og Unge) - orientering fra formand og næstformand
- Karaktergennemsnit ved 9. classesafgangseksamen
- Ansættelse af skoleledere

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Udvalgsformanden orienterede om, at der kommer et punkt på december-mødet vedr. SSP-arbejdet i Struer Kommune. Der kommer ligeledes et punkt med reviderede retningslinjer for specialkørsel.

Desuden orienterede formanden om en henvendelse fra Århus Universitet vedr. sprogvurdering af børn under 3 år.

Bilag

Bilag 2 - Sygefravær januar - september 22+23

Bilag 3 - Under Overfladen

Punkt 84: Underskriftsside (BU)

00.22.00-G01-2-23

Beslutning

-