

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 03-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 03. marts 2026 kl. 13:00

Mødested Rådhuset - Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Orientering: Kort introduktion til udvalgets budget og økonomimodeller (BU).....	3
Regnskab 2025 for børne- og uddannelsesudvalget (BU).....	4
Udmøntning af Finanslovens Børnepakke 2026 (BU - ØK - BY).....	7
Søvnpolitik 0 - 6 års området (BU).....	9
Orientering om kollektiv trafik og skolebusser (BU).....	10
Introduktion til fravær og fraværsteamet (BU).....	11
Skoleudviklingssamtaler (BU).....	12
Dialogen med CenterMED (BU).....	13
Orientering (BU).....	15
Lukket: Orientering og dialog (BU).....	16
Underskriftsside (BU).....	17

Punkt 18: Orientering: Kort introduktion til udvalgets budget og økonomimodeller (BU)

00.30.14-Ø00-1-26

Sagsfremstilling

Der gives en kort introduktion til de overordnede budgetrammer for børne- og uddannelsesudvalgets område, samt en introduktion af de økonomistyringsmodeller, der anvendes i administrationen. Formålet er at skabe et fælles udgangspunkt for udvalgets arbejde med økonomien, herunder forståelse for principperne bag tildelingsmodeller, demografiregulering og opfølgning på forbruget i løbet af året.

Økonomikonsulent, Mette Juulsgaard Langhoff deltager i punktet.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Punkt 19: Regnskab 2025 for børne- og uddannelsesudvalget (BU)

00.32.10-S55-1-26

Resume

Regnskab 2025 for børne- og uddannelsesudvalget er nu udarbejdet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at regnskabet godkendes.

at budgetrevision godkendes.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet i 2025 for udvalgets center ser i hovedtræk således ud:

Center (1.000 kr.)	Opr. budget	Korr. budget	Regnskab	Afv. til korr. budget	Heraf "udgifter med overførsel"	Heraf "kassefinansieret"
Center for Børn og Unge	387.531	405.285	383.540	21.745	19.541	2.204

Definition af "kassefinansieret" er budgetrammerne udgifter uden overførsel, brugerbetalte områder, jordforsyning og ældreboliger.

Center for Børn og Unge har følgende bemærkninger til regnskab 2025, samt opfølgning på fokusområder fra årets budgetopfølgninger:

Det samlede resultat viser en afvigelse på 21,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, heraf udgør genbevillingen 19,5 mio. kr. Udgifter uden overførsel udgør 2,2 mio. kr., som relaterer sig til en afvigelse på 1,8 mio. kr. på Struer Skole- og Behandlingshjem og en afvigelse på 0,4 mio. kr. vedrørende kontante ydelser på det specialiserede børneområde.

Dagtilbud og SFO

På dagtilbuds- og SFO-området ender regnskabsåret med en samlet afvigelse på 4,0 mio. kr. På de centrale konti er der en afvigelse på 4,7 mio. kr., som relaterer sig til overførte midler fra tidligere år samt tilskud til privatinstitutioner.

De enkelte daginstitutioner inkl. dagplejen har i 2025 haft en samlet afvigelse på -0,9 mio. kr. De enkelte SFO'er ender regnskabsåret med en samlet afvigelse på 0,2 mio. kr.

Folkeskolen mv.

På folkeskoleområdet ender regnskabsåret med en samlet afvigelse på 8,6 mio. kr.

På de centrale konti er der en afvigelse på 5,6 mio. kr., som primært relaterer sig til, at overførte midler fra tidligere år på 4,4 mio. kr. er uforbrugte samt en positiv afvigelse på bidraget til statslige og private skoler samt efterskoler.

På specialundervisningsområdet forventes en afvigelse på 0,5 mio. kr., hvilket betyder at økonomien på området er genoprettet efter flere år med underskud. I 2024 blev en ny model for specialundervisningsområdet implementeret med henblik på at strømline den økonomiske tildeling og nedbringe segregeringsgraden. Den nye model har haft positiv effekt på såvel økonomi som visitationer.

De enkelte folkeskoler ender regnskabsåret med en samlet afvigelse på 2,6 mio. kr.

Det specialiserede børneområde

På det specialiserede børneområde ender regnskabsåret med en samlet afvigelse på 7,8 mio. kr.

Forebyggelsesområdet ender med en samlet afvigelse på 3,9 mio. kr., hvoraf 1,3 mio. kr. er overførte midler fra tidligere år. Afvigelsen kan derudover forklares med, at forbruget på køb ved eksterne leverandører har været lavere end forventet.

Anbringelsesområdet ender med en afvigelse på 0,4 mio. kr. Området har gennem længere tid været udfordret af stigende udgifter, og når regnskabsåret alligevel ender med en positiv afvigelse, så skyldes det, at området i løbet af året har fået tilført i alt 8,0 mio. kr. fra øvrige områder under udvalget. (Børne- og uddannelsesudvalget den 12. maj 2025, pkt. 45). I centret arbejdes der i 2026 videre med en række konkrete tiltag og initiativer, som skal bidrage til at bremse udgiftsstigningerne og styrke området fremadrettet.

PPR ender regnskabsåret med en afvigelse på 2,4 mio. kr. som er overførte midler fra tidligere år. Disse midler forventes fra 2026 blandt andet anvendt til finansiering af lettilgængelige tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel, som er en del af den politiske aftale om en 10-års plan for psykiatrien og mental sundhed.

Sundhedsplejen ender med et overskud på 1,0 mio. kr.

Øvrige områder

Struer Skole- og Behandlingshjem afslutter regnskabsåret med en afvigelse på driften på 1,8 mio. kr. og tilførsel til det likvide mellemværende på 2,7 mio. kr. Der har været en stigende efterspørgsel efter skolehjemmets tilbud i løbet af året, og antallet af indskrevne børn på såvel den interne skole som på døgnafdelingen har været højere end forventet ved regnskabsårets start.

Børne- og ungehjemmet Nordstjernen afslutter regnskabsåret med en afvigelse på -1,2 mio. kr.

Genbevilling i 2026 af uforbrugte 2025 bevillinger

I forbindelse med byrådets aftale om budget 2026 blev det besluttet, at 6,0 mio. kr. af genbevillingerne fra 2025 skal tilføres kassen.

Yderligere besluttede byrådet den 16. december 2025 at finde yderligere 1,3 mio. kr. til finansiering af lokaleomlægning i IT og Borgerservice.

Opgørelsen nedenfor er derfor opdelt i faktisk afvigelse på rammen "udgifter med overførsel", samt en præcisering af det beløb fra centret som "tilføres kassen/udmonter besparelsen" og det beløb som reelt genbevilges til 2026.

Center (1.000 kr.)	Afgivelse på rammen "udgifter med overførsel"	Heraf beløb, som ikke genbevilges	Heraf genbevilling til 2026
Center for Børn og Unge	19.541	270	19.271

Økonomi sender en samlet sag direkte til økonomiudvalget og byrådet med anmodning om genbevilling fra 2025 til 2026. Det samlede bilag vedr. genbevillinger på drift på tværs af organisationen er vedlagt som bilag 1.

Budgetrevision

Til dækning af forventede merudgifter på anbringelsesområdet i 2026 ønskes følgende budgetomplacering mellem politikområderne af overførte genbevillinger godkendt:

- -3.000.000 kr. fra folkeskolens ressourcetilpasningskonto (Folkeskolen mv.)
- 3.000.000 til anbringelsesområdet (Det specialiserede børneområde)

Økonomikonsulent, Mette Juulsgaard Langhoff deltager i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Genbevillinger fra 2025 til 2026 på drift

Punkt 20: Udmøntning af Finanslovens Børnepakke 2026 (BU - ØK - BY)

28.00.00-A00-17-25

Resume

Med Regeringens vedtagelse af Finanslov 2026 tilføres samlet 1,685 mia. kr. til dagtilbudsområderne i kommunerne.

Sagen har til formål at redegøre for de økonomiske konsekvenser af Finanslovens Børnepakke, herunder udmøntning af det statslige tilskud i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller

at det besluttes, om de statslige midler på 4,3 mio. kr. skal udmøntes iht. scenarie 1 eller 2.

at forældrebetalingssandelen godkendes iht. scenarie 1 eller 2, og at de afledte genberegnete takster og tilskud jf. bilag 1 træder i kraft med virkning fra 1. januar 2026.

at der gives en udgiftsbevilling på drift på 4,3 mio. kr. i 2026 under politikområdet børnepasning, som finansieres af en indtægtsbevilling på 4,3 mio. kr. i 2026 vedr. særlige tilskud (7.62.86).

Sagsfremstilling

Med Finanslov 2026 vedtog Regeringen en ny Børnepakke med de primære formål at øge normeringen i daginstitutioner, nedsætte forældrebetalingen og at øge ligestilling mellem private og offentlige tilbud.

Der har undervejs i forhandlingerne om Børnepakken været rejst spørgsmål om, hvorvidt den medfølgende finansiering til kommunerne er tilstrækkelig. På den baggrund har Regeringen og KL indgået aftale om, at 2026 er et indfasningsår, hvor der ikke stilles krav om efterlevelse af ny normeringsopgørelse eller fuldt reduceret forældrebetaling.

De statslige midler som udmøntes i 2026 skal anvendes på dagtilbudsområdet til:

- Ansættelse af pædagogisk personale, som erstatning for ledere i normeringsopgørelsen.
- Som minimum at fastholde nuværende forældrebetaling, om muligt sænke forældrebetalingen.
- Øget tilskud til private tilbud, som konsekvens af øgede udgifter.

Øvrige initiativer vedrørende private tilbud og privat pasning er pt. i høring, og lovforslag forventes ifølge KL fremsat i marts. Forhandlinger mellem KL og Børne- og Undervisningsministeriet forventes afklaret ved Økonomiaftalen 2027.

På den baggrund har Administrationen udarbejdet 2 scenarier for udmøntningen af det statslige tilskud på 4,3 mio. kr., som Struer Kommune modtager i indfasningsåret 2026.

Scenarie 1

I forudsætningerne til scenarie 1 er det lagt til grund, at forældrebetalingssandelen nedsættes fra de nuværende 25% til 21,3%, som svarer til lovkravet pr. 1. januar 2027.

Derudover indregnes i dette scenarie 1,9 mio. kr. i de budgetterede bruttodriftsudgifter til ansættelse af pædagogisk personale, som erstatning for ledere i normeringsopgørelsen. Dette beløb udgør en opnormering af det pædagogiske personale på 3,8 fuldtidsstilling.

Scenarie 2

I forudsætningerne til scenarie 2 er det lagt til grund, at forældrebetalingssandelen nedsættes fra de nuværende 25% til 22,3%.

Derudover indregnes i dette scenarie 2,7 mio. kr. i de budgetterede bruttodriftsudgifter til ansættelse af pædagogisk personale, som erstatning for ledere i normeringsopgørelsen. Dette beløb udgør en opnormering af det pædagogiske personale på 5,3 fuldtidsstilling svarende til, hvad de pædagogiske ledere indgik med i opgørelse af minimumsnormering for 2025.

Genberegnete takster og tilskud for begge scenarier fremgår af bilag 1.

I begge scenarier vil de genberegnete takster og tilskud være gældende med tilbagevirkende kraft til den 1. januar 2026. Reguleringsforventes senest gennemført ultimo maj i forbindelse med afregningen for juni.

Administrationen vurderer, at der mangler 1,1 mio. kr. i Struer Kommune for at alle tiltag i Børnepakken kan implementeres fuldt ud.

Økonomikonsulent, Mette Juulsgaard Langhoff og leder af Sundhedsplejen og dagtilbudsområdet, Signe Valentin Bak deltager i behandling af punktet.

Økonomi

Udmøntning af indfasningsmidlerne i 2026 medfører, at Struer Kommune modtager 4,3 mio. kr. i 2026, som skal indtægtsføres under særlige tilskud (funktion 7.62.86).

Bevillingsmæssigt betyder det, at der skal gives en udgiftsbevilling til drift på 4,3 mio. kr. i 2026 under politikområdet børnepasning (børne- og uddannelsesudvalget), som finansieres af en indtægtsbevilling på 4,3 mio. kr. i 2026 vedr. særlige tilskud (økonomiudvalget).

Beslutning

Udvalget indstiller til byrådet:

at de statslige midler på 4,3 mio. kr. udmøntes i henhold til scenarie 2.

at forældrebetalingssandelen godkendes i henhold til scenarie 2, og at de afledte genberegnete takster og tilskud jf. bilag 1 træder i kraft med virkning fra 1. januar 2026.

at der gives en udgiftsbevilling på drift på 4,3 mio. kr. i 2026 under politikområdet børnepasning, som finansieres af en indtægtsbevilling på 4,3 mio. kr. i 2026 vedr. særlige tilskud (7.62.86).

Bilag

Bilag 1 - Genberegnete takster og tilskud 2026

Punkt 21: Søvnpolitik 0 - 6 års området (BU)

28.00.00-A00-5-24

Resume

I et samarbejde mellem Sundhedsplejen og Dagtilbudsområdet blev der i marts 2024 udarbejdet en søvnpolitik for 0-6 års området.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Struer Kommunes søvnpolitik drøftes.

Sagsfremstilling

Struer Kommunes søvnpolitik er vedhæftet som bilag (bilag 1). Politikken er udarbejdet i et samarbejde mellem Sundhedsplejen og repræsentanter for dagtilbudsledelsen i februar 2024 og udkom i marts 2024. Politikken skal revideres hvert andet år.

Politikken blev udarbejdet i overensstemmelse med sundhedsstyrelsens anbefalinger på daværende tidspunkt. Den 24. april 2024 udgav sundhedsstyrelsen *Anbefalinger for søvn længde - Til alle aldersgrupper* (se bilag 2). Struer Kommunes Søvnpolitik bygger fortsat overordnet på samme principper som Sundhedsstyrelsens anbefalinger fra april 2024, og prioriterer dermed barnets trivsel, ro, rytme og samtidig samarbejdet med forældrene. Den numeriske tabel i kommunens søvnpolitik (s. 5 i bilag 1) i forhold til børns søvnbehov bør dog opdateres, så den stemmer helt overens med Sundhedsstyrelsens intervaller, som fremgår af s. 5 i *Sundhedsstyrelsens Anbefalinger for søvn længde - Til alle aldersgrupper*.

Leder af Sundhedsplejen og dagtilbudsområdet, Signe Valentin Bak, deltager i punktet.

Beslutning

Søvnpolitikken blev drøftet. Udvalget besluttede fremadrettet at kalde det retningslinjer i stedet for en politik.

Bilag

Bilag 1 - Søvnpolitik - Til forældre - A5 folder pr. 19.09.24

Bilag 2 - Anbefalinger-for-soevnlaengde

Punkt 22: Orientering om kollektiv trafik og skolebusser (BU)

00.22.00-G01-10-25

Sagsfremstilling

Den kollektive trafik i Struer Kommune omlægges som led i et LØP-forløb (Langsigtet Økonomisk Planlægning), hvor en del af den kommunale skolebuskørsel fremover overgår til lokalruter drevet af Midttrafik. Der er indarbejdet en årlig besparelse på 1,3 mio. kr. på de kommunale skolebusser.

Overordnede ændringer vedrørende skolebusser:

- Flere skolebusruter nedlægges og erstattes helt eller delvist af lokalruter.
- Skolebusser og lokalruter skal fremover løse opgaven i fællesskab.
- Afgangstider justeres for at tilpasses skolernes ringetider.
- Ændringerne har medført bekymring om længere rejsetid og øget ventetid for elever.

Ændringerne betyder færre selvstændige skolebusruter og større integration med lokalruterne. Der justeres i afgangstider for at minimere ventetid. Administrationen anbefaler overordnet at godkende køreplanerne med de beskrevne tidsjusteringer (bilag 1).

Centerchef for Teknisk Drift og Anlæg, Jørn Bech Ladekjær deltager i punktet.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1 - Orientering om skolebusser

Punkt 23: Introduktion til fravær og fraværsteamet (BU)

17.20.03-A00-1-24

Resume

Der gives en introduktion til kommunens fraværsteam samt deres understøttelse af skolernes arbejde med at forebygge og nedbringe fravær.

Fraværsteamet deltager i mødet og giver et uddybende oplæg, herunder en kort orientering om den nye forligsaftale om fravær og specialundervisning.

Præsentationen er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller

at fraværsteamets arbejde drøftes med erfaringer og udviklingsperspektiver i lyset af den kommende lovgivning på fraværsområdet.

Sagsfremstilling

Folkeskoleforligskredsen indgik d. 15. januar 2026 en ny aftale om fravær og specialundervisning. Aftalen indebærer bl.a. lovændringer vedr. skolernes håndtering af fravær. Lovændringen forventes at træde i kraft fra skoleåret 2027/2028.

Elevers fravær er en landsdækkende problematik, som vi også mærker på skoleområdet i Struer Kommune. Vi har derfor et vedvarende fokus på at styrke elevernes fremmøde og tilknytning til skolen. Der arbejdes kontinuerligt med at udvikle og tilpasse indsatser, så de i videst muligt omfang understøtter tidlig opsporing, forebyggelse og håndtering af fravær.

Som led i dette arbejde har Struer Kommune et fraværsteam forankret i PPR.

Fraværsteamets funktion er at understøtte skolernes arbejde med at opspore og forebygge bekymrende fravær samt at bidrage til implementering af indsatser, der kan styrke elevernes fremmøde og deltagelse i undervisningen.

Fraværsteamet og fraværstilbuddet under heltidsundervisningen samarbejder desuden omkring både fraværstilbuddet med fysisk fremmøde i heltidsundervisningen, samt individuelle fleksible løsninger.

Fraværsteamet deltager i udvalgsmødet og vil give et uddybende oplæg om deres funktion, samarbejdet med skolerne og fraværsindsatserne under Ungdomsskolen. Desuden gives en kort orientering om indholdet i forligsaftalen vedr. fravær. Præsentationen er vedlagt sagen (bilag 1).

Afdelingsleder for skoler og specialundervisning, Helle Noer Jepsen, deltager desuden i punktet.

Beslutning

Indstilling tiltrådt. Ny aftale om specialundervisning og fravær udskydes til kommende udvalgsmøde.

Bilag

Bilag 1 - Politisk oplæg 2026

Punkt 24: Skoleudviklingssamtaler (BU)

17.01.00-A26-2-25

Resume

Der gives indledningsvis en orientering om kommunens proces for skoleudviklingssamtaler. Processen er udviklet i samarbejde med skolelederne og har til formål at sikre meningsfulde, datainformerende og fremadrettede skoleudviklingssamtaler med tydelig kobling til skolernes udviklingsarbejde og praksis. Samtidig inviteres udvalget til at drøfte og pege på mulige fælles tematikker for skoleudviklingssamtalerne, som kan danne afsæt for dialogen med skolerne.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der orienteres om processen for skoleudviklingssamtalerne.

at fravær som tematik i skoleudviklingssamtalerne i 2026 godkendes.

Sagsfremstilling

Skoleudviklingssamtalerne er et centralt element i den løbende dialog mellem det politiske niveau, forvaltningen og skolerne om kvalitet, udvikling og resultater i skolevæsenet.

Af de formelle krav til skoleudviklingssamtalerne jf. folkeskolelovens § 40 a fremgår det, at kommunalbestyrelsen kan supplere skolelederens initiativ med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet.

Med afsæt i erfaringerne fra de første år med skoleudviklingssamtalerne samt input fra det tidligere børne- og uddannelsesudvalg har skolelederne i fællesskab udviklet en proces for afvikling af skoleudviklingssamtalerne. Formålet er at styrke skoleudviklingssamtalerne som et udviklingsrum, hvor:

- data og erfaringer fra skolerne analyseres i fællesskab
- skolerne får tid og mulighed for at arbejde videre med identificerede udviklingsområder forud for samtalen
- skolelederens initiativret til at udpege relevante udviklingsområder og indsatser understøttes
- skoleudviklingssamtalen peger fremad og har tydelig sammenhæng til praksis omkring eleverne.

Processen er designet, så den både lever op til de formelle krav til skoleudviklingssamtalerne og samtidig opleves meningsfuld og udviklende for skolerne.

Den samlede proces for skoleudviklingssamtalerne fremgår af vedhæftede bilag.

Skoleudviklingssamtalerne understøtter, at den enkelte skole kan arbejde målrettet med egne prioriterede udviklingsområder og konkrete initiativer, og fokus kan derfor variere fra skole til skole. Udvalget orienteres i løbet af efteråret med henblik på at få et samlet overblik over årets skoleudviklingssamtaler.

Da fravær er et centralt opmærksomhedspunkt i forhold til elevernes trivsel, deltagelse og faglige udbytte, og det samtidig har en tydelig sammenhæng til skolernes daglige praksis, indstiller administrationen, at fravær vælges som fælles tematik for skoleudviklingssamtalerne i 2026.

Afdelingsleder for skoler og specialundervisning, Helle Noer Jepsen, deltager i punktet.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Skoleudviklingssamtaler Struer

Punkt 25: Dialogen med CenterMED (BU)

00.22.00-G01-10-25

Resume

Koncernledelsen har udarbejdet et oplæg til dialogmøder mellem de politiske udvalg og CenterMED. Dialogmøderne skal understøtte en konstruktiv og tillidsbaseret dialog, der kan bidrage med input til budgetarbejdet og skabe fælles forståelse af kommunens udfordringer og muligheder.

Indstilling

Administrationen indstiller

at udvalget drøfter dagsorden og temaer til den kommende dialog med CenterMED

Sagsfremstilling

Koncernledelsen har udarbejdet et oplæg med inspiration til dialogmøder mellem politiske udvalg og CenterMED (bilag 1).

Formålet med dialogmøderne er at skabe rammerne for en konstruktiv og tillidsbaseret dialog, der giver relevante input til budgetarbejdet samt andre relevante emner med et udviklingsorienteret fokus. Dialogmøderne skal samtidig bidrage til at understøtte fælles forståelse af udfordringer og muligheder.

Begge parter bidrager til dagsorden og temaer, som udarbejdes i samarbejde mellem administrationen og udvalget / CenterMED. Et samlet overbliksbillede over kommunens budget og udfordringer kan anvendes som fælles referencepunkt. Der kan f.eks. tages udgangspunkt i Budgetvejledningen for 2027-30.

Møderne tilrettelægges i rammer, der fremmer åben og ligeværdig dialog. Der kan anvendes forskellige dialogformer, herunder korte oplæg, gruppedialog eller fælles drøftelser. Videnspersoner kan inddrages efter behov.

Et typisk møde kan indeholde:

1. Indledning og formål
2. Kort fagligt oplæg
3. Dialog i grupper eller plenum
4. Opsamling og næste skridt

Dialogen bygger på åbenhed, nysgerrighed og respekt for forskellige perspektiver. Deltagerne lytter for at forstå, kobler indsigter til egen rolle og ansvar og bringer væsentlige pointer frem – også når de er svære.

Der udarbejdes en kort opsamling efter hvert møde, som deles med både udvalg og CenterMED. Mødeformen evalueres løbende med fokus på, hvad der fungerede godt, og hvad der bør justeres.

Beslutning

Udvalget drøftede følgende spørgsmål og input:

- Hvordan kan man arbejde forebyggende for at undgå anbringelser?
- Opmærksomhed på "balance" imellem specialundervisning og almen.
- Udvidelsesforslag kan indgå - med opmærksomhed på, at udvalget selv skal finansiere det.

Bilag

Bilag 1 - Inspiration til dialogmøder mellem politiske udvalg og CenterMED

Punkt 26: Orientering (BU)

00.22.00-G01-10-25

Sagsfremstilling

- Invitation fra Kommunernes Landsforening til temamøde om socialområdet den 17. august (bilag 1).
- Evaluering af "Sammen om dagtilbud" den 25. februar 2026.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Hele udvalget ønsker at deltage i KL's temamøde om socialområdet den 1. august 2026 i Horsens. Der udsendes en kalenderbrik.

Bilag

Bilag 1 - Invitation til temamøde om socialområdet

Punkt 27: Lukket: Orientering og dialog (BU)

00.22.00-G01-10-25

Punkt 28: Underskriftsside (BU)

00.22.00-G01-10-25

Beslutning

-