

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 20-04-2022

Mødedato Onsdag d. 20. april 2022 kl. 08:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Anlægsregnskaber 2021 (ØKEB).....	3
Genbevilling i 2022 af uforbrugte 2021 bevillinger - anlæg og lån (ØKEB - BY).....	5
Regnskab 2021 (ØKEB - BY).....	7
Struer Byfond, regnskab 2021 (ØKEB - BY).....	9
Orientering: Nye leasingaftaler (ØKEB).....	10
Efterkalkulation samt takstændring af § 83 madservice under HOPS (SSA - ØKEB - BY).....	11
Servicepakker på kommunens plejecentre (SSA - ØKEB - BY).....	13
Asfaltbelægning af pumtrack bane i Hjerm (KFL - ØKEB - BY).....	15
SFO Førskole i Struer Kommune (BU - ØKEB - BY).....	17
Ændring af vedtægt for Struer Skolehjem (BU - ØKEB - BY).....	20
Kvalitetsrapport for folkeskolen 2020/2021 (BU - ØKEB - BY).....	21
Mageskifte med Struer Energi (TMK - ØKEB - BY).....	23
Renovering af sluse ved Kilen (TMK - ØKEB - BY).....	25
Frigivelse af midler: Kommunal skovrejsning i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) (TMK - ØKEB - BY).....	27
Forslag til Affaldsplan 2022-2034, høring (TMK - ØKEB - BY).....	29
Forslag til affaldsregulativer, høring (TMK - ØKEB - BY).....	31
Venøsund Færgelaug, ansøgning om ekstraordinært tilskud til renovering af Venøsund (TMK - ØKEB - BY).....	33
Ændringer af vedtægter for BusinessPark Struer (ØKEB - BY).....	35
Orientering (ØKEB).....	37
Lukket: Orientering og dialog (ØKEB).....	38
Lukket: Orientering: Fortrolige resultater fra de nationale test i folkeskolen.....	39
Lukket: Ansøgning om støtte til udvidelse af kostskolekapacitet (ØKEB).....	40
Underskriftsside (ØKEB).....	41

Punkt 70: Anlægsregnskaber 2021 (ØKEB)

00.32.04-S55-1-22

Resume

Administrationen har udarbejdet regnskaber for afsluttede anlægsprojekter i 2021

Administrationen indstiller,

at anlægsregnskaberne godkendes.

Sagsfremstilling

Alle afsluttede anlægsregnskaber i regnskab 2021 fremgår af vedlagte bilag 1. Samlet er der afsluttet anlægsprojekter for 90,1 mio. kr.

For projekter hvor bruttoudgifterne overstiger 2 mio. kr. aflægges der et særskilt regnskab pr. projekt. Det drejer som om følgende (beløb i 1.000 kr.):

Bilag	Anlægsprojekt	Bevilling	Anlægs- udgifter	Anlægs- indtægter	Anlægs- regnskab	Afvigelse til bevilling
2	Arealerhvervelse til Kjelding Høj etape 2	4.640	4.626	0	4.626	14
3	Kunststofbane ved Struer Energi Park	4.886	5.122	-573	4.549	337
4	Anlægstilskud til Projekt Limfjordshuset	5.162	5.162	0	5.162	0
5	Skøjtebane T.W. Jensens Plads	1.874	2.333	0	2.333	-459
6	Helhedsplan for Struer Midtby - T.W. Jensens Plads	14.080	14.113	0	14.113	-33
7	Slidlag 2021	5.572	5.617	0	5.617	-45
8	Udvikling af Tambohus Naturhavn	1.000	2.779	-1.766	1.012	-12
9	Køb & ombygning af Peter Bangs Vej 15	42.522	44.205	-207	43.997	-1.475

Specifikation af ovenstående 8 anlægsregnskaber er vedlagt som bilag 2-9.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Afsluttede anlægsregnskaber 2021

Bilag 2 - Arealerhvervelse til Kjelding Høj etape 2

Bilag 3 - Kunststofbane ved Struer Energi Park

Bilag 4 - Anlægstilskud til Projekt Limfjordshuset

Bilag 5 - Skøjtebane T.W. Jensens Plads

Bilag 6 - Helhedsplan for Struer Midtby

Bilag 7 - Slidlag 2021

Bilag 8 - Udvikling af Tambohus Naturhavn

Bilag 9 - Køb & ombygning af Peter Bangs Vej 15

Punkt 71: Genbevilling i 2022 af uforbrugte 2021 bevillinger - anlæg og lån (ØKEB - BY)

00.32.10-S55-3-22

Resume

Sagen omhandler genbevilling fra 2021 til 2022 på anlæg og lån

Administrationen indstiller,

at genbevilling til 2022 vedr. anlæg på i alt 27.380 t.kr. godkendes.

at genbevilling til 2022 vedr. lån til ældreboliger på i alt -2.615 t.kr. godkendes.

Sagsfremstilling

Efter afslutning af anlægsregnskaber for 2021 er der opgjort følgende uforbrugte bevillinger til genbevilling i år 2022:

Anlæg (beløb 1.000 kr.)	Genbevilling fra 2021 til 2022
Igangværende anlægsprojekter (vedlagt specifikation)	20.451
Afsluttede anlægsprojekter (vedlagt specifikation)	4.399
Ikke frigivne projekter og puljer:	
Pulje til legepladser (pulje)	57
Struerspejdernes DDS - anlægstilskud til udbygning af bygninger og spejderområder (ikke frigivet)	200
Bredbåndspulje (pulje)	104
Oplevelsesplads på tværs af havnen (ikke frigivet)	300
Pulje til etablering af ladestandere (pulje)	175
Forbindelser og koblingspunkter i Struer midtby (ikke frigivet)	204
Bygningsforbedringsudvalget (pulje)	540
Pulje til lydkunst (pulje)	250
Nyt tag på Botilbuddet Bjerggade 52 (ikke frigivet)	700
Anlæg total	27.380

Vedrørende lånoptagelse for 2021 er der opgjort følgende uforbrugte bevillinger til genbevilling i år 2022:

Lånoptagelse (beløb 1.000 kr.)	Genbevilling fra 2021 til 2022
--------------------------------	-----------------------------------

Ventilationsanlæg Solvang, ældreboliger:

-2.615

- Anlægsprojektet er færdiggjort i 1. kvartal 2022, hvor der er hjemtaget lån som finansiering. Bevilling til låntagning medtages som genbevilling til 2022.

Herefter er den samlede genbevilling fra 2021 til 2022 opgjort til 86,2 mio. kr. (vedlagt samlet opgørelse). Til sammenligning blev der genbevilliget samlet 114,2 kr. fra 2020 til 2021.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Igangværende anlægsopgaver 2021

Afsluttede anlægsregnskaber 2021

Samlet genbevilling fra 2021 til 2022

Punkt 72: Regnskab 2021 (ØKEB - BY)

00.32.00-S55-2-21

Resume

Administrationen har udarbejdet årsregnskab 2021 for Struer Kommune.

Administrationen indstiller,

at årsregnskabet for 2021 overgives til revisionen.

Sagsfremstilling

Administrationen har afsluttet Struer Kommunes regnskab for 2021, omfattende følgende bilag:

- Årsberetning 2021
- Bilagshæfte 2021

Revisionen skal senest 15. juni 2022 afgive beretning til byrådet, som herefter skal godkende regnskabet endeligt inden udgangen af august 2022.

Overordnet blev regnskabsresultatet således:

Regnskabsopgørelsen i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2021	Regnskab 2021
Ordinær drift	57.395	56.664
Anlæg	-58.904	-61.054
Kommunale ældreboliger	1.846	2.043
Jordforsyning	6.946	1.508
Skattefinansieret virksomhed	7.283	-838
Brugerfinansieret virksomhed	18	209
Resultat i alt	7.301	-629
Optagne lån	19.275	12.565
Afdrag på lån	-15.481	-15.372
Øvrige balanceforskydninger	-1.389	3.903
Netto kasseforøgelse/-forbrug	9.706	467
Kassebeholdning ved årets start	45.851	72.958
Kassebeholdning ved årets udgang	55.557	73.424

Positive beløb er indtægter / negative beløb er udgifter

Regnskabsresultat er i overensstemmelse med kommunes økonomiske politik for 2021 (45-45-45), med 56,7 mio. kr. i resultat af ordinær drift, 59,5 mio. kr. til anlæg og jordforsyning og en likviditet ved årets udgang på 73,4 mio. kr. Det præciseres, at den økonomiske politik for 2021 fastslår, at målene ses i et dynamisk perspektiv over den 4 årige budgetperiode.

Nærmere oplysninger kan ses i årsberetning og bilagshæfte for 2021.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilagshæfte 2021

Årsberetning 2021

Punkt 73: Struer Byfond, regnskab 2021 (ØKEB - BY)

01.00.05-S00-1-22

Administrationen indstiller,

at Byfondens regnskab for 2021 godkendes.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet byfondens regnskab for 2021, som i henhold til fondens vedtægter skal godkendes af Struer Byråd.

Revision af regnskabet har ikke medført bemærkninger.

Regnskab med revisorerklæring vedlagt.

Byrådet besluttede (21. september 2021, pkt. 111) at nedlægge Struer Byfond.

Struer Byfonds formål i henhold til vedtægternes § 2:

"Fondens formål er at medvirke til højnelse af bygningskulturen i Struer Kommune. Fonden skal derfor arbejde for en øget forståelse for:

- udviklingen af arkitektonisk kvalitet i vore omgivelser
- bevaring af arkitektonisk og kulturhistorisk værdifulde huse og miljøer"

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Struer Byfond, Regnskab 2021 med revisorerklæring

Punkt 74: Orientering: Nye leasingaftaler (ØKEB)

00.34.00-Ø00-1-20

Sagsfremstilling

I henhold til den finansielle strategi skal leje- og leasingaftaler på anskaffelser over 500.000 kr. godkendes af Direktionen inden leasing- eller lejeaftalen indgås med efterfølgende orientering af økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Administrationen har indgået følgende nye leasingaftaler som er færdig etableret:

- Leasingaftale på 28 Suzuki Swift 1,2 Hybrid Action til hjemmeplejen og sygeplejen på 4,0 mio. kr.
- Leasingaftale på IT til skoler og dagtilbud på 12,3 mio. kr.

Begge aftaler er indgået med KommuneLeasing.

Beslutning

Til efterretning

Punkt 75: Efterkalkulation samt takstændring af § 83 madservice under HOPS (SSA - ØKEB - BY)

27.03.12-S29-1-19

Resume

I henhold til Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 3 tilbyder Struer Kommune madservice. Der er tale om madservice hvis maden produceres/tilberedes uden deltagelse fra modtageren. Tilbuddet gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver. Det er Myndighed – Handicap, Social og Psykiatri, der træffer afgørelse om, hvilken hjælp den enkelte bruger er berettiget til i forhold til madfremstilling. Afgørelser træffes altid ud fra en konkret og individuel vurdering.

Ved fastsættelse af betalingen kan medregnes kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, der kan henføres til produktion og levering af tilbuddet, herunder personaleomkostninger.

Et eventuelt overskud skal indregnes som en reduktion af taksten senest to år efter det år, hvor overskuddet er opstået. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et eventuelt underskud skal indregnes som en hel eller delvis forøgelse af taksten, eller om underskuddet slet ikke skal indregnes, senest to år efter det år, hvor underskuddet er opstået. Loftet for egenbetalingen af madservice reguleres hvert år den 1. januar efter lov om en satsreguleringsprocent og offentliggøres via cirkulæreskrivelse eller via Social- og Ældreministeriets hjemmeside. Beløbet udgør fra 1. januar 2022 3.880 kr. pr. måned.

Madservice dækker over fuld forplejning, hvilket betyder at brugerne betaler for morgenmad inkl. drikkevarer, middagsmad inkl. drikkevarer, aftensmad inkl. drikkevarer samt mellemmåltider.

Der opkræves egenbetaling for madservice på institutioner under Handicap, Social og Psykiatri: Fjordbo, Fønixgården og Midtbyens Botilbud.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller (7. april 2022, pkt. 57)

at egenbetalingen for madservice på Fjordbo, Fønixgården og Midtbyens Botilbud hæves til loftet på 3.880 kr. pr. måned gældende fra 1. maj 2022.

Sagsfremstilling

Administrationen har iværksat en efterkalkulation af taksterne for egenbetaling af madservice for 2020. Efterkalkulationen er sket på baggrund af regnskabstal for tilbuddets direkte udgifter for året herunder personaleforbrug.

De vedtagne og opkrævede takster er derefter sammenholdt med efterkalkulationen i årets priser, med henblik på at opgøre forskelsbeløbet pr. takst.

Efterkalkulation madservice 2020	Fjordbo	Fønixgården	Midtbyens Botilbud
Opkrævet takst	3.271	3.167	3.167
Efterkalkulerede pris	4.564	4.732	4.500
Loft for egenbetaling	3.759	3.759	3.759

Taksterne for 2022 er godkendt som følger:

Fjordbo	3.493
Fønixgården	3.388
Midtbyens Botilbud	3.388

Loftet for madservice er for 2022 angivet fra Social- og Ældreministeriet til at være 3.880 kr. pr. måned.

På baggrund af efterkalkulationen anbefaler administrationen derfor en ændring af taksten fra 1. maj 2022 til loftet på 3.880 kr. pr. måned

Brugere kan til- og afmelde sig tilbuddet i løbet af året. Opsigelse skal ske med en måneds varsel til udgangen af den følgende måned.

Administrationen indstiller,

at egenbetalingen for madservice på Fjordbo, Fønixgården og Midtbyens Botilbud hæves til loftet på 3.880 kr. pr. måned gældende fra 1. maj 2022.

Beslutning fra social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (10. marts 2022, pkt. 42)

Indstilling tiltrådt.

Udvalget ønsker en sag på næste udvalgsmøde, der synliggør borgeres økonomiske råderum på henholdsvis førtidspension og folkepension på både ældre- og socialområdet.

Flemming T. Sørensen deltog ikke i sagens behandling.

Punktet har efter behandling i social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget været til høring i handicaprådet den 31. marts 2022. Høringssvar fra handicaprådet er vedhæftet.

Beslutning fra social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (7. april 2022, pkt. 57)

Udvalget tiltræder fortsat indstillingen.

Økonomi

Økonomi kan supplerende oplyse, at madservice på kommunens plejecentre ligeledes opkræves loftet på 3.880 kr. pr. måned.

Beslutning

Indstilles godkendt idet præciseres at ikrafttrædelse bliver 1. juni 2022

Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet

Rådighedsbeløb pensionist og førtidspensionist

Punkt 76: Servicepakker på kommunens plejecentre (SSA - ØKEB - BY)

27.03.12-S29-1-19

Resume

Pleje- og ældreboliger er omfattet af lov om almene boliger, der oprettes en lejekontrakt og der skal betales husleje, forbrugsafgifter, antenneafgift m.v.

En beboer i plejebolig kan vælge at tilkøbe forskellige ydelser som består af kost, vask af tøj, leje og vask af linned, levering af toiletartikler, rengøringsmidler til brug i egen bolig m.v.

Plejecentrene yder praktisk hjælp til rengøring og tøjvask, produkterne hertil skal købes af beboerne på lige fod med borgere i eget hjem eller i almene boliger.

Valgfri servicepakker er indtil videre kun udbudt på 2 af kommunens plejecentre i form af en pakke indeholdende rengøringsrekvisitter og -midler ved Plejeboligerne på Svalegangen samt en pakke bestående af vask af ejendele (vaskepulver) ved Ældrecentret Solvang.

Begge pakker fremgår af takstbladet/budgethæftet.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller (7. april 2022, pkt. 51)

at indførelsen af frivillige servicepakker på kommunens plejecentre godkendes med tilhørende takster for 2022.

Sagsfremstilling

Kommunens plejecentre har, på baggrund af efterspørgsel fra pårørende, udtrykt ønske om, at kunne tilbyde frivillige servicepakker på alle kommunens plejecentre og samtidig udvide sortimentet med en servicepakke indeholdende personlige hygiejneartikler.

Ønsket er, at der fra 2022 kan udbydes følgende frivillige borgerbetalte pakker:

- Servicepakke rengøringsrekvisitter og -midler til 57,00 kr. pr. måned.
- Servicepakke vask af ejendele (vaskepulver) til 36,00 kr. pr. måned.
- Servicepakke personlige hygiejneartikler til 47,00 kr. pr. måned.

Administrationen foreslår, at priserne for servicepakkerne svarer til lignende servicepakker i kommunen.

Takstfastsættelse skal løbende tilpasses, således at området hviler i sig selv, hvilket betyder at over-/underskud for indværende år indarbejdes i takstfastsættelsen i efterfølgende år.

Priserne fremgår af bilag "Forslag til takstoversigt" hvor ændringerne består af en tilføjelse af servicepakkerne under afsnit 5.27 Plejeboliger og en udtagelse af servicepakkerne under 5.27 Ældrecentret Solvang og 5.27 Plejeboliger Svalegangen.

Administrationen gør opmærksom på at der i medsendte bilag er ændret i benævnelsen for Svalegangen fra Ældreboliger til Plejeboliger.

Administrationen indstiller,

at indførelsen af frivillige servicepakker på kommunens plejecentre godkendes med tilhørende takster for 2022.

Beslutning fra social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (7. april 2022, pkt. 51)

Indstilling tiltrådt.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Forslag til takstoversigt

Punkt 77: Asfaltbelægning af pumptrack bane i Hjerm (KFL - ØKEB - BY)

04.00.00-P20-1-20

Resume

Hjerm Hallen indviede i sommeren 2020 en pumptrack-bane på den gamle plejehjemsgrund i midten af Hjerm by. På grund af stor efterspørgsel og øget anvendelse ansøgte Hjerm Hallen i september 2020 kultur- og fritidsudvalget om midler til asfaltering af banen. Udvalget valgte at indstille sagen til budgetforhandlingerne for budget 2022. Budgetforhandlingen tilgodeså ansøgningen og derfor ønskes pengene nu frigivet, således pumptrack-banen kan blive asfalteret.

Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget indstiller (7. april 2022, pkt. 40)

- at der gives anlægslægstilskud på 250.000 kr. til formålet i 2022.
- at anlægsmidlerne på 233.000 kr. afsat i forbindelse med budget 2022 til asfaltering af pumptrack bane i Hjerm frigives.
- at der gives tillægsbevilling på 17.000 kr. til den resterende finansiering, som ligeledes frigives.

Sagsfremstilling

Hjerm Hallen har i samarbejde med Naur-Sir Sporbyggerlau etableret en pumptrack-bane på den gamle plejehjemsgrund i midten af Hjerm by. Banen blev indviet op til sommerferien 2020 og skulle bl.a. være med til at skabe mere liv og aktivitet i bybilledet.

Banen er flittigt benyttet af BMX og mountainbikes. Derudover er der en anden gruppe, som har ydret interesse for at anvende banen, men hvor det ikke er muligt pga. banens beskaffenhed - banen er opbygget af knust beton fra det tidligere plejehjem. Det drejer som en gruppe på cykler, løbehjul, rulleskøjter, gåcykler m.m. Ved at lægge asfalt på banen, vil man således kunne udvide målgruppen (bilag 1).

Hjerm Hallen har den 24. august 2020 indhentet et tilbud (bilag 2), hvor det anslås, at det vil koste 249.900 kr. ekskl. moms at lægge sort asfalt (Hjerm Hallen er momsregistreret for projektet). Hjerm Hallen ansøgte derfor kultur- og fritidsudvalget (21. september 2020, pkt. 102) om 250.000 kr. til realisering og gjorde i den forbindelse opmærksom på, at de selv afholder eventuelle udgifter over 250.000 kr.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede, at ansøgningen på 250.000 kr. til asfaltering af pumptrack-banen skulle indgå i budgetbehandlingen for 2022. Under budgetforhandlingerne valgte man at imødekomme ansøgningen.

Hjerm Hallen er ved at indhente et nyt tilbud og er herefter klar til asfaltering af banen. Derfor søges midlerne frigivet.

Sammenhæng

Projektet understøtter Struer Kommunes Kultur- og Fritidspolitik 'Lyden af høj kvalitet' - særligt Lyden af stærke fællesskaber: Vi skal sikre gode rammer og muligheder for kultur- og fritidslivet i Struer Kommune, herunder optimering og udnyttelse af eksisterende faciliteter, som skal bidrage til udvikling af meningsfulde fællesskaber på tværs af kommune, civilsamfund og kultur- og foreningsliv samt Lyden af det unikke og lokale: Vi skal styrke ungekulturmiljøet og det spirende kulturelle vækstlag, hvor de unge selv er drivkraften i udviklingen af nye kulturmiljøer.

Administrationen indstiller,

at der gives anlægslægstilskud på 250.000 kr. til formålet i 2022.

at anlægsmidlerne på 233.000 kr. afsat i forbindelse med budget 2022 til asfaltering af pumptrack bane i Hjerm frigives.

at der gives tillægsbevilling på 17.000 kr. til den resterende finansiering, som ligeledes frigives.

Beslutning fra kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget, (7. april 2022, pkt. 40)

Indstilles godkendt.

Jacob Aarlit Gade og Peter Bech Vestergaard deltog ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Hjerm Hallen er en momsregistreret virksomhed og kan selv trække moms fra på anlægsudgiften, hvorfor Struer Kommune ikke kan hjemtage delvis momsrefusion på anlægstilskuddet.

Der er i budget 2022 afsat 233.000 kr. til formålet. Såfremt ansøgningen imødekommes forslås restbeløbet på 17.000 kr. (250.000-233.000 kr.) dækket via en tillægsbevilling på 17.000 kr. i 2022.

Beslutning

Godkendt, idet det manglede beløb på 17.000 kr. finansieres indenfor den eksisterende pulje "Anlægstilskud til Struer Roklub og Struer Kajakklub", hvor der henstår en udisponeret bufferpulje på 115.000 kr.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning

Bilag 2 - Tilbud

Punkt 78: SFO Førskole i Struer Kommune (BU - ØKEB - BY)

17.13.10-G01-1-22

Resume

Byrådet har 24. november 2015 (pkt. 100) besluttet, at optaget i skolefritidsordningernes førskole fastlægges til den 1. marts i det år, hvor et barn skal begynde i skole.

Det var oprindeligt en del af budgetforliget for budget 2016, at der skulle opnås en besparelse på 1.300.000 kr. ved at flytte optaget i SFO Førskole fra 1. april til 1. januar. Byrådet besluttede altså senere at ændre denne beslutning og indfrie derfor en reduktion, der var 867.000 kr. mindre.

Reduktionen kan opnås, fordi Struer Kommune tildeler færre midler til børn i SFO Førskole end til børn i daginstitution, dvs. en lavere normering.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (5. april 2022, pkt. 37),

at optaget i skolefritidsordningernes førskole fra 2023 ændres fra 1. marts til 1. maj.

at merudgiften på 1,3 mio. kr. årligt finansieres af den reservede en pulje under dagtilbudsområdet fra 2023.

Sagsfremstilling

I de senere år har overgangen fra daginstitution til skole været på dagsordenen i drøftelser af den pædagogiske udvikling af området - nationalt såvel som lokalt.

I Struer Kommune har byrådet f.eks. godkendt retningslinjer for overgangen fra dagtilbud til skole.

På nationalt plan har Børne- og undervisningsministeren på et samråd i Folketinget pr. februar 2022 tilkendegivet et ønske om at igangsætte en undersøgelse af kommunernes brug af tidlig SFO (SFO Førskole) og betydningen for børnenes udvikling og trivsel.

En undersøgelse foretaget for BUPL (20. januar 2022) viser nemlig, at:

- Ca. to tredjedele af landets kommuner i dag anvender tidlig SFO i månederne frem til skolestart, der er 1. august.
- Struer Kommune er én af kun tre kommuner (ud af 74 kommuner i undersøgelsen), der har overgang i marts måned.
- I ni ud af ti kommuner med tidlig SFO overgår børnene fra daginstitution i april eller maj.
- 84% af kommunerne tildeler færre midler til børn i tidlig i SFO end til børn i daginstitution.

Til sammenligning har Holstebro Kommune optag i SFO Førskole 1. maj. Lemvig Kommune benytter ikke tidlig SFO.

Når børnene starter tidligere i SFO, får det også betydning for deres tid i børnehaven. Børnehaven skal begynde at skabe sammenhæng til børnehaveklassen et år før børnene starter i skole eller tidlig SFO. Det er bestemt af dagtilbudsloven fra 2018. Det vil sige, at et barn, der skal starte i tidlig SFO i marts, allerede et år inden starten i SFO bliver en del af det overgangsforberedende arbejde i børnehaven. Hvis barnet er ét af de yngste i sin gruppe, vil det være 4 år på dette tidspunkt.

Fire måneder er en lang overgangsperiode for børnene.

Jo længere perioden er, desto sværere vil det være for skolefritidsordningerne at opretholde en normering, der giver en ordentlig kvalitet for børnene, uden at det belaster SFOens økonomi uforholdsmæssigt meget. Dette skyldes, at SFO førskole er et heldagstilbud, imens den almindelige SFO kun er et morgen- og eftermiddagstilbud. Dette fører naturligvis til, at der bruges flere voksenressourcer på SFOens førskole.

Det er fortsat administrationens anbefaling, at der skal være SFO Førskole, da en gradvis overgang til skolestart ved brug af kendte voksne øger trygheden for børnene og understøtter deres muligheder for generel udvikling fra skolestart 1. august.

Overgange er en sårbar tid for børn, og det er naturligvis vigtigt, at der løbende arbejdes med kvaliteten i overgangsarbejdet.

Generelt mangler der dog viden om, hvad tidlig SFO betyder for børnenes trivsel og udvikling.

Forskningsundersøgelser har vist, at der er sammenhæng mellem børnenes trivsel ved skolestart, og hvordan de klarer sig senere i skole, uddannelse og beskæftigelse. Derfor er det rigtig vigtigt, at kommuner og skoler beskæftiger sig med overgangen fra børnehaven, så de sikrer en god og tryk skolestart.

Hvis førskoleoptaget fx flyttes til 1. maj i Struer Kommune giver det følgende fordele:

- Børnenes parathed øges, idet de ved optaget vil være ældre.
- Der holdes samtidig fast i en velfungerende overgangsordning, så børnene oplever en mere tryk overgang til skolestart.
- Det vil være nemmere for dagtilbud og skole at sikre et overlap mellem pædagoger og lærere, når perioden er kortere.

Administrationen indstiller,

at optaget i skolefritidsordningernes førskole fra 2023 ændres fra 1. marts til 1. maj.

at merudgiften på 1,3 mio. kr. årligt finansieres af den reservede en pulje under dagtilbudsområdet fra 2023.

Beslutning fra børne- og uddannelsesudvalget, (5. april 2022, pkt. 37):

Indstilling tiltrådt. Udvalget ønsker frem mod 2023 et større fokus på indholdet i SFOerne generelt.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Ændres opstart i SFO førskole fra 1. marts til 1 maj vil det medføre følgende nettomerudgift for dagtilbudsrådets økonomi med en forudsætning på 170 førskolebørn i 2022 pris- og takstniveau:

Beskrivelse (beløb i kr.)	Nuværende (opstart SFO førskole 1. marts)	Nyt forslag (opstart SFO førskole 1. maj)	Netto merudgift
Nettoudgift SFO førskole	(01.03-31.07) 614.000	(01.05-31.07) 501.000	-113.000

Nettoudgift Kommunale Dagtilbud	0	(01.03-30.04) 1.220.000	1.220.000
Nettoudgift Private Dagtilbud	0	(01.03-30.04) 200.000	200.000
Total	614.000	1.921.000	1.307.000

Nettoudgift defineres som bruttoudgifter minus forældrebetaling

I forbindelse med vedtagelse af budget 2022-2025 blev der reserveret en pulje under dagtilbudsområdet på 1,5 mio i 2022, 2,5 mio. i 2023 og 3,5 mio. kr. fra 2024 og fremad. Puljen er "overskudfinansiering" i forbindelse med udmøntning fra staten til minimumsnormeringer, da Struer Kommune forlods havde investeret i opnormeringer på området. Førnævnte pulje er jf. budgetaftalen for 2022 afsat til byrådets disponering.

Administrationen foreslår, at ændringen finansieres af den reserverede pulje under dagtilbudsområdet med 1,3 kr. årligt fra 2023.

Beslutning

Indstilles godkendt

Punkt 79: Ændring af vedtægt for Struer Skolehjem (BU - ØKEB - BY)

27.30.16-A00-1-19

Resume

Seneste ændring af vedtægten for Struer Skolehjem er foretaget i forbindelse med revision af både driftsoverenskomsten og vedtægterne i 2020 (byrådet, 25. august 2020, pkt. 106).

Bestyrelsen på Struer Skolehjem har nu fremsendt ønske om en mindre justering af vedtægten, så bestyrelsen kan udvides.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller, (5. april 2022, pkt. 38)

at vedtægten for Struer Skolehjem ændres, så bestyrelsen kan bestå af syv eller ni medlemmer.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har modtaget ønske om vedtægtsændring for Struer Skolehjem fra skolehjemmets bestyrelse.

Således ønsker bestyrelsen, at §4, stk. 1 ændres til:

Bestyrelsen består af syv eller ni medlemmer, hvoraf to udpeges af kommunalbestyrelsen.

Hidtil har bestyrelsen bestået af syv medlemmer.

Denne vedtægtsændring ønskes for at sikre en bredere repræsentation og flere kompetencer.

Det kan oplyses, at en ændring af vedtægten kræver tilslutning fra mindst fem bestyrelsesmedlemmer samt godkendelse fra Socialtilsyn Midt og fra Struer Byråd.

Godkendelsen sker derfor under forudsætning af godkendelse i Socialtilsyn Midt.

Den reviderede vedtægt er vedlagt som bilag.

Administrationen indstiller,
at vedtægten for Struer Skolehjem ændres, så bestyrelsen kan bestå af syv eller ni medlemmer.

Beslutning fra børne- og uddannelsesudvalget, (5. april 2022, pkt. 38):
Indstilling tiltrådt.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Vedtægt for Struer Skolehjem af april 2022

Punkt 80: Kvalitetsrapport for folkeskolen 2020/2021 (BU - ØKB - BY)

17.01.10-G01-2-21

Resume

Struer Kommune skal i henhold til lov om folkeskolen §40a, stk. 5 samt bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 udarbejde en kvalitetsrapport for folkeskolen hvert andet år i lige kalenderår.

Med aftale om håndtering af faglige udfordringer efter COVID-19 af juni 2021 besluttede forligspartierne i Folketinget bl.a., at kommunerne skulle have mulighed for ikke at udarbejde kvalitetsrapporten for folkeskolen.

I Struer Kommune besluttede børne- og uddannelsesudvalget (18. august 2021, pkt. 80) imidlertid, at der skulle udarbejdes en kvalitetsrapport for folkeskolen.

Kvalitetsrapporten har nu været til udtalelse i skolebestyrelserne.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller, (5. april 2022 pkt. 39)

at kvalitetsrapporten for folkeskolen godkendes.

Sagsfremstilling

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til at styre efter mål og resultater. Den skal vise byrådet, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de politiske mål.

Kvalitetsrapporten skal tage udgangspunkt i data, der stilles til rådighed af ministeriet.

- Den skal vise skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokale mål.
- Desuden skal den vise, hvordan kommunalbestyrelsen vurderer det faglige niveau og hvordan, den vil følge op på denne vurdering.

Kvalitetsrapporten er vedlagt som bilag. Den fortrolige rapport med resultater fra de nationale test fremstilles i særskilt punkt.

Det kan tages i betragtning, at indsamlingen af data er sket efter en periode, hvor skoledagen har været præget af restriktioner, herunder virtuel undervisning, som en følge af COVID-19-pandemien.

- Resultaterne for 0.-3. klasse i Struer Kommune viser, at trivslen er enten stabil eller en smule bedre over de seneste tre år. Trivslen i kommunens skoler ligger over landsgennemsnittet.
- Resultaterne fra den nationale trivselsmåling for 4.-9. klasse er gode for Struer Kommunes skoler og ser ud til at være stabile over en periode på tre år.

Sammenfattende om resultaterne fra Struer Kommunes skoler på baggrund af de nationale test kan det siges, at:

- Målsætningen om, at 80 % af eleverne skal være gode til at læse, opfyldes på 2. klassetrin, men ikke på 4., 6. eller 8. klassetrin. Resultaterne for Struer Kommune ligger over landsgennemsnittet.
- Målsætningen om, at 80 % af eleverne skal være gode til at regne opfyldes på alle klassetrin (3., 6. og 8. klassetrin), og resultatet er bedre end landsgennemsnittet.

- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk er faldende for 4. og 6. årgang, imens den er stigende for 8. årgang. Det samme gør sig gældende på landsplan.
- Andelen af de allerdygtigste elever i matematik er faldende for 6. og 8. årgang, men resultatet er bedre end landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med dårlige læseresultater er stigende for 4. og 8. årgang, imens den er faldende på 6. årgang. Struer Kommune har færre dårlige læseresultater end på landsplan.
- Andelen af elever med dårlige resultater i matematik er stabil og ligger på et flot lavt niveau sammenlignet med landstallet.

Elevernes resultater ved afslutningen af 9. klasse er blevet bedre år for år. Resultaterne placerer sig lige omkring landsgennemsnittet.

Resultaterne ved afslutningen af 10. klasse har forbedret sig mærkbart siden 2018 og ligger over landsgennemsnittet.

Dette er medvirkende til, at en relativt stor andel af de unge erklæres uddannelsesparate til deres 1. prioritet i valg af ungdomsuddannelse, og at denne andel ligger noget over landsgennemsnittet.

Inklusionsgraden i Struer Kommunes skoler er siden 2018/2019 faldet med lidt mere end 2 % og ligger lidt mere end 4 % under landsgennemsnittet.

Det er en del af intentionerne med helhedsplanen på 0-18 årsområdet (1. januar 2020), at Struer Kommunes resultater på dette område skal forbedre sig.

Det er administrationens vurdering, at der er grund til fortsat opmærksomhed på den faldende andel af elever, der modtager undervisning i almene klasser. I relation til ambitionerne i helhedsplanen på 0-18 årsområdet skal der i de kommende år fortsat arbejdes med en indsats for at styrke de almene fællesskaber i dagtilbud og skole.

Kvalitetsrapporten har været til udtalelse i skolebestyrelserne i februar måned. Skolebestyrelsernes udtalelser er vedlagt som bilag.

Skolebestyrelserne på Limfjordsskolen, Parkskolen og Thyholm Skole har ikke haft bemærkninger til kvalitetsrapporten.

Folkeskoleforligskredsen har i efteråret 2021 indgået aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen, der indebærer, at kvalitetsrapporten afskaffes. Den erstattes af skoleudviklingssamtaler mellem skole og kommune. Desuden styrkes ministeriets opfølgning på skoler med bekymrende kvalitet. Bekendtgørelsen på området afventes.

Administrationen indstiller,
at kvalitetsrapporten for folkeskolen godkendes.

Beslutning fra børne- og uddannelsesudvalget, (5. april 2022, pkt. 39):
Indstilling tiltrådt. Der udarbejdes en handleplan med henblik på at følge op på kvalitetsrapportens resultater. Handleplanen sættes på et kommende udvalgsmøde.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Kvalitetsrapport 2020-2021, januar 2022

Skolebestyrelsernes udtalelser til Kvalitetsrapport 2020-2021

Punkt 81: Mageskifte med Struer Energi (TMK - ØKEB - BY)

05.00.00-P19-1-22

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (6. april 2022, pkt. 61)

at omkostningerne finansieres af anlægsbevillingen til de 24 handicapboliger, der skal bygges,

at arealet med vandsektioneringshuset på Strandvejen nedlægges som offentlig vej

Sagsfremstilling

Struer Energi nedlægger i løbet af året Bremdal Vandværk. Struer Kommune er interesseret i arealet (ca. 2500 m²) i forbindelse med byggeriet af 24 handicapboliger i tilknytning til Fønixgården. Derfor er Struer Energi kommet med et forslag om at mageskifte med nogle arealer, hvor de har vandsektioneringshuse eller transformerstationer. Det drejer sig om 6 steder hvor, der skal udstykkes 10-20 m² hvert sted.

Offentligt udbud kan undlades ved salg af arealer under 2.000 m² som ikke selvstændigt kan bebygges.

Oplægget er, at Struer Energi fjerner indmaden i vandværket, Struer Kommune betaler for at nedrive bygningen og sløjfe borerne, og de matrikulære omkostninger deles.

Overslag over omkostningerne:

100.000 kr. for fjernelse af bygning

40.000 kr. for sløjfning af borer

100.000 kr. til landinspektør mm. (i alt til deling)

I alt for Struer Kommune 190.000 kr.

Vandsektioneringshuset på Strandvejen er beliggende på offentlig vej. Derfor skal arealet nedlægges efter kap. 11 i Lov om offentlige veje.

Vejstykket ønskes ikke opretholdt som privat fællesvej eller privat vej.

Såfremt der ingen indsigelser kommer i forbindelse med den lovpligtige høring, nedlægges arealet.

Administrationen indstiller:

at omkostningerne finansieres af anlægsbevillingen til de 24 handicapboliger, der skal bygges,

at arealet med vandsektioneringshuset på Strandvejen nedlægges som offentlig vej

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. april 2022, pkt. 61):
Indstilles godkendt.

Johannes Stougaard deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bremdal Vandværk

Oversigtskort

Punkt 82: Renovering af sluse ved Kilen (TMK - ØKEB - BY)

00.17.00-A00-2-21

Resume

Der anmodes om frigivelse af midler til reparation af motorerne til sluseportene, samt flytning af vandstandsmålerne og modernisering af styringen til sluseportene. Dette vurderes nødvendigt da det nuværende system er nedslidt, vedligeholdelseskrevende og uhensigtsmæssigt indrettet.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller, (6. april 2022, pkt. 68)

- at der frigives 130.000 kr. i 2022 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje til reparation af sluseportene og flytning af vandstandsmålerne.
- at der frigives 150.000 kr. i 2023 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje til modernisering af slusestyringen.

Sagsfremstilling

De nuværende sluseporte ved Kilen blev installeret i 2003. De motorer som åbner og lukker sluseportene er nedslidte, og de sidste par år har kommunen haft store udgifter til vedligehold (ca. 80.000 kr.). For nylig blev det opdaget at den ene sluseport ikke kunne åbne og lukke. Struer Energi, som driver og vedligeholder slusen for kommunen, vurderer at udgifter til reparation af sluseporten vil andrage ca. 35.000 kr., og at det kun er et spørgsmål om tid før de øvrige to sluseporte holder op med at virke. Det vil derfor være fornuftigt at finde midler til reparation af disse inden for den nærmeste fremtid.

Struer Energi har også gjort opmærksom på at de to vandstandsmålere på hhv. fjord- og Kilensiden er uhensigtsmæssigt placeret, da de er meget vanskelige at komme til i forbindelse med service (de står begge midt ude i kanalen). Struer Energi foreslår i stedet at de begge flyttes ind på de nærliggende broer. De vurderer at dette vil være relativt simpelt at udføre.

Endelig vil det være fornuftigt at modernisere styringen af sluseportene. Dette bør gøres samtidig med renoveringen af spildevandspumpestationen ved Kilen, hvor styringen sidder i dag. Struer Energi forventer at dette sker inden for de næste 2-3 år. Installering af en ny styring medfører opsætning af en ny tavle i pumpestationen samt at der trækkes nye kabler ud til sluseportene.

De hidtil afholdte udgifter til reparation og vedligehold af slusen er betalt via de midler som kommunen har afsat til vandløbsvedligeholdelse. Fremadrettet kan pengene til vedligehold og drift af slusen ikke tages fra vandløbskontoen - dels pga. de relativt høje vedligeholdelsesudgifter til slusen, men også fordi vandløbskontoen i de kommende år forventes belastet fra anden side (f.eks. forventes der øgede udgifter til vedligehold i kommunens vandløb).

Baseret på udgifterne til reparation af den ene sluseport, forventes prisen for reparation af de øvrige to at andrage ca. 70.000 kr.

Prisen for flytning af vandstandsmålerne forventes at udgøre ca. 25.000 kr.

Modernisering af slusestyringen forventes at beløbe sig til maks. 150.000 kr.

Pris i alt for reparation af slusen og modernisering af slusestyringen er ca. 280.000 kr. Reparation af sluseportene og flytning af vandstandsmålerne vil ske i 2022, og modernisering af slusestyringen forventes at ske i 2023.

Administrationen indstiller:

at der frigives 130.000 kr. i 2022 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje til reparation af sluseportene og flytning af vandstandsmålerne.

at der frigives 150.000 kr. i 2023 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje til modernisering af slusestyringen.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. april 2022, pkt. 68):
Indstilles godkendt.

Johannes Stougaard deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2022 er et udisponeret budget på 778.000 kr. inden udvalgs mødet den 6. april 2022, og i 2023 er anlægspuljens budget på 3.581.000 kr.

Beslutning

Indstilles godkendt

Punkt 83: Frigivelse af midler: Kommunal skovrejsning i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) (TMK - ØKEB - BY)

09.08.24-P16-1-19

Resume

Der er i budgettet for 2023 og 2024 afsat midler til skovrejsning, særligt i bynære områder med rekreativt fokus. Midlerne ønskes også anvendt til skovrejsningen inden for boringsnære beskyttelsesområder BNBO. Dette for at fremme processen med indgåelse af frivillige aftaler om grundvandsbeskyttelse af BNBO. De frivillige aftaler indgås mellem lodsejer og vandværk. Der ønskes at kunne bidrage økonomisk til dette arbejde og midlerne ønskes derfor frigivet.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller: (6. april 2022 pkt. 70)

- at anlægsbudgettet i 2023 på 238.000 kr. frigives.
- at anlægsbudgettet i 2024 på 238.000 kr. frigives og fremrykkes til 2022.
- at afledt drift frigives med 20.000 kr. i 2023 og 30.000 kr. fra 2024 og fremover.

Sagsfremstilling

På byrådsmøde (30. november 2021, pkt. 145) er det besluttet, at Struer Kommune aktivt vil arbejde for skovrejsning inden for BNBO. For at imødekomme dette samt fremme indgåelsen af frivillige aftaler mellem vandværker og lodsejere omkring pesticidfri drift af BNBO, ønskes at kunne bidrage økonomisk.

Arbejdet med indgåelse af frivillige aftaler inden for BNBO løber til udgangen af 2022. Det vurderes dog, at der kan indgås aftaler i 2022, hvilket forudsætter at midlerne frigives.

Skovrejsning indenfor eller i relation til BNBO

Puljen anvendes til at fremme frivillige aftaler, og det vurderes derfor at alle arealer i relation til beskyttelse af BNBO kan komme i spil. Nogle arealer vil være mere oplagte til skovrejsning end andre, her i forhold til bynær beliggenhed, adgangsveje og arealernes størrelse. Det er vigtigt at skovrejsningen kan finde sted på alle arealer inden for BNBO, men vil i første omgang blive prioriteret til de arealer som opfylder krav om størrelse, placering, indretning, adgangsforhold, artsvalg, fredskovnotering, drift og vedligehold.

Krav til skovrejsning med kommunal finansiering

Det kommunale bidrag til skovrejsning kan omfatte indkøb af træer samt plantning af selve skoven.

Afsatte midler som ikke er anvendes til skovrejsning inden for BNBO, vil blive prioriteret til ordinær skovrejsning på kommunale arealer.

Administrationen indstiller:

- at anlægsbudgettet i 2023 på 238.000 kr. frigives.
- at anlægsbudgettet i 2024 på 238.000 kr. frigives og fremrykkes til 2022.
- at afledt drift frigives med 20.000 kr. i 2023 og 30.000 kr. fra 2024 og fremover.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. april 2022, pkt. 70):
Indstilles godkendt.

Johannes Stougaard deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet er afsat 238.000 kr. i henholdsvis 2023 og 2024, samt afledt drift på 20.000 kr. i 2023 og herefter 30.000 kr. årligt fra 2024.

Beslutning

Indstilles godkendt

Punkt 84: Forslag til Affaldsplan 2022-2034, høring (TMK - ØKEB - BY)

07.01.00-P15-1-21

Resume

Forslag til Affalds- og Ressourceplan 2022-2034 indstilles til udvalgets godkendelse forinden offentlig høring.

Forslag er udarbejdet i samarbejde mellem de fire kommuner Holstebro, Lemvig, Skive og Struer og det fælleskommunale affaldsselskab Nomi4s i/s.

Planforslaget forelægges til godkendelse med henblik på udsendelse i 8 ugers offentlig høring og efterfølgende godkendelse.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller: (6. april 2022 pkt. 72)

- at forslag til Affalds- og Ressourceplan 2022-2034 godkendes med henblik på fremlæggelse i 8 ugers offentlig høring,
- at administrationen bemyndiges til at vedtage den endelige plan, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af planen

Sagsfremstilling

Kommunerne skal i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 13 hvert 6. år udarbejde en affaldsplan, hvori der redegøres for den nuværende situation på affaldsområdet samt fastsætte mål og planer for de fremtidige indsatser for håndtering af affald.

Affalds- og Ressourceplan 2022-2034 er udarbejdet i samarbejde mellem de fire kommuner Holstebro, Lemvig, Skive og Struer og det fælleskommunale affaldsselskab Nomi4s i/s.

Affalds- og Ressourceplan 2022-2034 er udarbejdet med baggrund i den af regeringen udsendte plan for affald "Handlingsplan for cirkulær økonomi". Planen indeholder blandt andet følgende målsætninger:

- At sikre mindre affald og bedre udnyttelse af naturressourcerne
- At sikre mere og bedre genanvendelse
- At reducere miljøbelastningen fra byggeri og nedrivning
- At reducere forbruget og forbedre genbrug og genanvendelse af plastik.

Affalds- og Ressourceplanen er opdelt i to dele:

1. En målsætnings- og planlægningsdel (bilag 1), som beskriver baggrunden for fremtidige initiativer og planer inklusive målsætninger, som vil blive gennemført i den kommende planperiode.
2. En kortlægningsdel (bilag 2) som opstiller status for affaldshåndteringen, som inkluderer en opgørelse af mængder og økonomi fra henholdsvis husholdninger og erhverv, udpegning af potentielle fokusområder, samt fremskrivninger af affaldsmængder og økonomi

I forslaget til Affalds- og Ressourceplanen (målsætnings- og planlægningsdel) er opstillet følgende fokusområder:

- Mindre affald og bedre udnyttelse af naturressourcerne
- Mere og bedre genanvendelse
- Udnyttelse af biomasse
- Plastik i en cirkulær økonomi
- ”Samspil med DK2020.

Med fokusområderne vil kommunen bidrage til omstillingen fra ”brug og smid væk”-kulturen til en mere cirkulær ressourcehåndtering, hvor affald, der kan genanvendes, ikke afbrændes og danner klimagasser.

Planen vil bidrage til at mindske forbruget af jordens ressourcer og holde dem i kredsløb ved affaldsforebyggelse, direkte genbrug hvor muligt, samt genanvendelse af det, der ikke kan genbruges direkte.

Forslaget til Affalds- og Ressourceplanen skal således understøtte, at kommunerne lever op til målene i den nationale handlingsplan for cirkulær økonomi, og skal samtidig være med til at realisere kommunernes egne ambitioner på klimaområdet ved at arbejde henimod CO₂-neutral drift på affaldsområdet.

Inden forslaget til Affalds- og Ressourceplanen kan endeligt vedtages, skal planen i offentlig høring i 8 uger, således borgere og virksomheder har mulighed for at komme med bemærkninger. Der lægges i indstillingen op til, at administrationen kan godkende den endelige plan efter høringen, såfremt der ikke er fremkommet væsentlige indsigelser eller ændringer.

Økonomi

Generelt finansieres de tværkommunale initiativer gennem kommunens faste gebyr til affaldshåndtering. Initiativer, der løses i det fælleskommunale selskab, Nomi4s i/s, vil ikke medføre øgede direkte driftsomkostninger for kommunen.

Administrationen indstiller:

at forslag til Affalds- og Ressourceplan 2022-2034 godkendes med henblik på fremlæggelse i 8 ugers offentlig høring, at administrationen bemyndiges til at vedtage den endelige plan, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af planen

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. april 2022, pkt. 72):

Indstilles godkendt.

Johannes Stougaard deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - Affaldsplan 2022-2034 (plan og mål)

Bilag 2 - Affaldsplan 2022-2034 (kortlægning)

Bilag 3 - Affaldsplan 2015-2024 (plan og mål)

Bilag 4 - Affaldsplan 2015-2024 (kortlægning)

Punkt 85: Forslag til affaldsregulativer, høring (TMK - ØKEB - BY)

07.00.03-P24-1-20

Resume

Forslag til regulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald indstilles til udvalgets godkendelse forinden offentlig høring.

Regeringen indgik i juni 2020 Klimaafale om en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi med bred opbakning fra folkettinget. Aftalen indeholder en lang række initiativer med konsekvens for den kommunale affaldshåndtering. For eksempel krav om sortering i 10 fraktioner ved alle husstande. Kravene i aftalen er efterfølgende implementeret i dansk lov gennem Affaldsbekendtgørelse nr. 2512 af 10. dec. 2021.

Ændringerne i bekendtgørelsen har foranlediget, at kommunen skal udarbejde nye affaldsregulativer, hvor affaldsordningerne nærmere beskrives og fastlægges. De nugældende affaldsregulativer er udarbejdet i 2019. De nye affaldsregulativer er udarbejdet i samarbejde mellem kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer samt affaldsselskabet Nomi4s i/s.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller: (6. april 2022 pkt. 73)

- at udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2022 godkendes og sendes i offentlig høring,
- at udkast til Regulativ for erhvervsaffald 2022 godkendes og sendes i offentlig høring,
- at administrationen bemyndiges til at vedtage de endelige regulativer, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af regulativerne.

Sagsfremstilling

Klimaafalen og de efterfølgende ændringer af affaldsbekendtgørelsen stiller nye krav til kommunens affaldsordninger. Ændringerne i bekendtgørelsen har foranlediget, at kommunen skal udarbejde nye affaldsregulativer, hvor affaldsordningerne nærmere beskrives og fastlægges. Det er fastsat i bekendtgørelsen, at regulativerne skal udarbejdes efter et fastlagt paradigme, der fremgår af bekendtgørelsens bilag. Ligeledes er det fastlagt, at regulativerne, efter vedtagelse, skal fremgå af Energistyrelsens database NSTAR, så alle kommuners regulativer kan findes ét sted.

Regulativerne er udarbejdet i fællesskab mellem kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer samt Nomi4s i/s.

Når en ordning er fastlagt i regulativerne, har affaldsproducenten pligt til at anvende den bortskaffelsesvej, som kommunen i regulativet anviser til.

Af væsentlige ændringer i regulativerne skal nævnes:

Regulativ for husholdningsaffald

- Husstandsindsamling skal fremadrettet omfatte sortering i 10 fraktioner: mad, rest, papir, pap, plast, glas, kartoner, metal, tekstiler og farligt affald
- I sommerhusområderne skal der udover mad- og restaffald også indsamles genanvendelige affaldsfraktioner (omfatter ikke ordninger for farligt affald eller tekstiler)

- Ordningerne er planlagt til at træde i kraft den 1. september 2022.

Indføring af sortering i de ti fraktioner er gennemgribende for regulativet, men betyder blot, at indsamlingsordningerne ændres sådan, at indsamlingen fremadrettet vil foregå særskilt og ikke blandet som tidligere. Indsamlingsfrekvensen og beskrivelse af ordningerne er udspecificeret for hver enkelt affaldsordning.

Regulativ for erhvervsaffald

- Regulativ for erhvervsaffald omfatter kun forbrændingseget og deponeringseget affald. Kommunen har ikke anvisningsret eller -pligt for genanvendeligt erhvervsaffald. Genanvendeligt affald fra virksomheder skal afsættes til godkendte modtagere opført i Energistyrelsens Affaldsregister. Det er dog indarbejdet, at virksomheder kan tilmeldes indsamlingsordninger for genanvendeligt affald, såfremt art og mængde er tilsvarende en husholdning
- Tidligere afsnit omkring olieudskiller er fjernet fra regulativet for erhvervsaffald, da der ikke er hjemmel i lovgivningen til at fastlægge driftsprincipperne for disse. Bortskaffelsen af affald fra olieudskilleranlæg er dog fortsat omfattet af regulativet.

Efter vedtagelse af udkastene, der er vedlagt denne dagsorden som bilag, skal de i offentlig høring i fire uger, inden de igen forelægges til endelig vedtagelse. Der lægges i indstillingen op til, at administrationen kan godkende de endelige regulativer efter høringen, såfremt der ikke fremkommer væsentlige indsigelser eller ændringer.

Administrationen indstiller:

at udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2022 godkendes og sendes i offentlig høring,
at udkast til Regulativ for erhvervsaffald 2022 godkendes og sendes i offentlig høring,
at administrationen bemyndiges til at vedtage de endelige regulativer, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af regulativerne.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. april 2022, pkt. 73):

Indstilles godkendt.

Johannes Stougaard deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1 - Regulativ for husholdningsaffald, 2022

Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald, 2022

Bilag 3 - Regulativ for husholdningsaffald, 2019

Bilag 4 - Regulativ for erhvervsaffald, 2019

Punkt 86: Venøsund Færgelaug, ansøgning om ekstraordinært tilskud til renovering af Venøsund (TMK - ØKEB - BY)

13.25.00-G01-2-22

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (6. april 2022, pkt. 74)

at der frigives 85.500 kr. i 2022 til ekstraordinært anlægstilskud til renovering og udskiftning af rorstammer, rorbrønde mv. på færgen Venøsund.

at anlægstilskuddet finansieres af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2022.

Sagsfremstilling

Venøsund Færgelaug fik overdraget færgen Venøsund pr. 1. januar 2015 for 1 kr., og samtidigt blev der udarbejdet samarbejdsaftale mellem Venøsund Færgelaug og Struer Kommune som beskriver brug og vedligeholdelse af Venøsund mellem de to parter.

Venøsund er ligeledes et beredskab til færgeoverfarten i akutte situationer, samt ved planlagte reparationer/kølhaling.

Alt vedligeholdelse af Venøsund og myndighedsgodkendelser påhviler Venøsund Færgelaug.

Struer Kommune betaler årligt 120.000 kr. til Venøsund Færgelaug, og derfor kan Struer Kommune råde over færgen Venøsund i den tid færgeriet måtte finde det nødvendigt.

Venøsund Færgelaug har den 12. februar 2022 søgt om ekstraordinært tilskud på 85.500 kr. til dækning af udgifter til renovering og udskiftning af rorstammer og rorbrønde i begge ender af færgen Venøsund.

Vedlagt ansøgning, tilbud på renovering samt driftsregnskab 2021 for Venøsund Færgelaug (bilag 1).

Administrationen indstiller,

at der frigives 85.500 kr. i 2022 til ekstraordinært anlægstilskud til renovering og udskiftning af rorstammer, rorbrønde mv. på færgen Venøsund.

at anlægstilskuddet finansieres af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2022.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. april 2022, pkt. 74)

Indstilles godkendt.

Johannes Stougård deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje er et udisponeret budget på 778.000 kr. inden udvalgsrådet den 6. april 2022.

Beslutning

Indstilles godkendt

Bilag

Bilag 1, Ansøgning, tilbud og regnskab 2021 Venøsund Færgelaug

Punkt 87: Ændringer af vedtægter for BusinessPark Struer (ØKEB - BY)

24.10.00-P20-1-10

Administrationen indstiller,

- at det godkendes, at der sker ændringen af vedtægterne for den erhvervsdrivende fond BusinessPark Struer
- at det beslattes, hvilken af de to forslag som der foretrækkes og frem sendes til godkendelse i bestyrelsen for BusinessPark Struer samt til godkendelse ved fondsmyndigheden.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at Ericsson DIAX flyttede sin filial fra Fælledvej 17 i Struer, besluttede byrådet d. 27. april 2010 at etablere udviklingsparken BusinessPark Struer. Den blev etableret som en erhvervsdrivende fond i henhold til Lov om erhvervsfremme.

Ved etableringen blev BusinessParkens vedtægter fastlagt således, at det er Struer Kommune som udpeger bestyrelsen - efter indstilling fra BusinessParkens bestyrelse. Kommunens indflydelse i fonden var alene tænkt at skulle gælde i en opstartsfasen.

Med henblik på at vedtægterne for BusinessPark Struer bliver i overensstemmelsen med fondsloven og krav fra Erhvervsstyrelsen, skal vedtægterne ændres således at kommunen bliver uden bestemmende indflydelse i fonden. Struer Kommune skal som stifter godkende, at der sker ændringen af vedtægterne.

Bestyrelsen for BusinessPark Struer har fremsendt to forslag til nye vedtægter for BusinessPark Struer

Begge forslag er udarbejdet med henblik på at overholde reglerne for god fondsledning, at vedtægterne bringes i overensstemmelse med reglerne, at kommunen sikres god gennemsigtighed i såvel beslutninger som processer i BusinessParkens bestyrelse.

- Forslag 1: selvsupplerende, hvor den til enhver tid siddende Borgmester i Struer deltager som kommitteret uden stemmeret.
- Forslag 2: selvsupplerende bortset fra at ét medlem som udpeges af kommunen. Udpegningen kan dog kun være borgmesteren, viceborgmesteren eller kommunaldirektøren

Struer Kommune må gerne udpege medlemmer til bestyrelsen – men ikke flertallet af bestyrelsesmedlemmer.

Det er bestyrelsen i BusinessPark Struer, som godkender de nye vedtægter. Det kræver, at mindst 2/3 af samtlige medlemmer i bestyrelsen stemmer for og herefter skal de godkendes af erhvervsstyrelsen, idet businessparken er en erhvervsdrivende fond.

Beslutning

Forslag 2 indstilles godkendt, idet Økonomi-, Erhvervs- og Bosætningsudvalget indstiller at kommunaldirektøren udpeges til bestyrelsen

Bilag

forslag 1 vedtægter

forslag 2 vedtægter

Punkt 88: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-5-21

Beslutning

Der etableres erstatningsbusser ifm skinnerenoveringer af Oddesundbroen. Kørerplaner fremgår af Arrivas hjemmeside.

Mødet i Økonomi-, Erhvervs- og Bosætningsudvalget i maj måned afholdes mandag den 23. maj kl 15.00.

Punkt 89: Lukket: Orientering og dialog (ØKEB)

00.22.00-G01-5-21

Punkt 90: Lukket: Orientering: Fortrolige resultater fra de nationale test i folkeskolen

17.01.10-G01-2-21

Punkt 91: Lukket: Ansøgning om støtte til udvidelse af kostskolekapacitet (ØKEB)

20.13.00-Ø39-1-20

Punkt 92: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-5-21

Beslutning

-