

REFERAT Teknik-, miljø- og klimaudvalget d. 13-11-2024

Mødedato Onsdag d. 13. november 2024 kl. 13:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, budgetopfølgning pr. 30. september 2024 (TMK).....	3
Orientering: Opfølgning på el-forbrug (TMK).....	7
Venø Færgefart, frigivelse af midler til detailplanlægning, konsulenter og udbud vedr. ombygning t	9
Frigivelse af det afsatte budget til Kulturcafe, Bjerggade 52 (TMK - ØK - BY).....	10
Placering af knudepunkt på Jegindø (TMK).....	11
Forlængelse af sæson for skøjtebanen (TMK - ØK - BY).....	12
Nedlæggelse af beskyttelsesrum, Østergade 29 (TMK - ØK - BY).....	13
Handleplan for rottebekæmpelse 2025 -2027 (TMK - ØK - BY).....	14
Pulje til legepladser fordeling af tilskud (TMK).....	16
Endelig vedtagelse af Planstrategi 2024 (TMK - ØK - BY).....	18
Lokalplanproces (TMK - ØK - BY).....	19
Helhedsplan for Kjelding Høj (TMK - ØK - BY).....	21
Igangsættelse af lokalplan 368 - Et boligområde syd for Bjerregårdsparken i Hjerm (TMK).....	23
Indmelding af potentielle arealer til energiparker på land (TMK - ØK - BY).....	26
Regulativændringer for husholdningsaffald og erhvervsaffald (TMK - ØK - BY).....	28
Svømmebade – betaling for analyser (TMK - ØK).....	31
Lukket: Køb af areal (TMK - ØK - BY).....	32
Orientering: Kvartalsvise opgørelse over sagsbehandlingstider for bygge-, miljø- og landbrugssage	33
Orientering: Status på miljøstationer i sommerhusområder (TMK).....	35
Orientering: Ny gebyrfastsættelse i forbindelse med styrket affaldstilsyn (TMK).....	36
Godkendelse af takster for Livbjerggård Strands Vandværk (TMK).....	37
Godkendelse af takster for Jegindø Vandværk 2025 (TMK).....	39
Orientering (TMK).....	41
Lukket: Orientering og dialog (TMK).....	42
Underskriftsside (TMK).....	43

Punkt 115: Teknik-, miljø- og klimaudvalget, budgetopfølgning pr. 30. september 2024 (TMK)

00.30.14-Ø00-12-24

Resume

Der er udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. september 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen godkendes og sendes samlet til økonomiudvalget
- at budgetrevision vedr. Venø Færgefart på 0,7 mio. kr. og vejbelysning på 0,7 mio. kr. medtages i den samlede budgetrevision til byrådet.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 30. september 2024 vedrørende drift for Center for Teknisk Drift og Anlæg, Center for Plan og Miljø, Venø Færgefart og Struer Havne sendes til udvalget, suppleret med centrenes bemærkninger fra økonomiseret.

Generel bemærkning til budgetopfølgning

Som generel bemærkning til udvalget kan oplyses, at byrådet i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 besluttede,

- at udmønte trepartsaftalen på samlet 3,9 mio. kr. i 2024, som relateres til lønstigninger til pædagogisk- og social- og sundhedspersonale, samt dagplejere.
- at udmønte aktstykkесager på samlet 3,1 mio. kr. for 2024 og Ukraine-puljen på 3,2 mio. kr. for 2024.

Ovenstående betyder, at centrenes budgetter samlet er blevet forhøjet jf. nedenstående siden budgetopfølgningen og forventet regnskab pr. 31. maj 2024:

Center (beløb i mio. kr.)	Trepartsaftale 2024	Aktstykket 2024	Ukraine-pulje 2024	Total
Intern Service	0,0	0,4	0,0	0,4
Børn og Unge	1,8	1,7	2,6	6,1
Sundhed og Omsorg	1,5	0,6	0,2	2,3
Handicap, Social og Psykiatri	0,6	0,3	0,0	0,9
Arbejdsmarked og Borgerservice	0,0	0,0	0,4	0,4
Teknisk Drift og Anlæg	0,0	0,1	0,0	0,1
Total	3,9	3,1	3,3	10,2

Center for Teknisk Drift og Anlæg

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 8,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre 10,5 mio. kr., mens -2,0 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Der er stor fokus på energiforbruget i de kommunale ejendomme, og især på sammenhængen mellem budgetter og faktiske forbrug. Struer Kommune har valgt, at 50 % af el-forbruget og hele gasforbruget indkøbes til aktuel dagspris, og derfor er udgifterne mindre forudsigelige og det forventede forbrug er baseret på et aktuelt skøn. Strømforbruget i 2024 er reduceret i forhold til forbruget i 2023 med ca. 110.000 kWh. Energifriserne er steget mere end forventet, og det betyder at prisstigningen udligner besparelsen i kWh, så budgettet til energi forventes at komme ud med en lille afvigelse på ca. -50.000 kr.

Budgettet til bygningsvedligeholdelse forudsætter en løbende prioritering. Der kommer flere og større reparationer, som ikke kan udskydes, og det får følge for de kommende års vedligeholdelser. Derfor er der stor fokus på kun at udføre det mest nødvendige. Det betyder, at kosmetiske vedligeholdelser som maling indvendigt, gulvbelægninger og lignende ikke bliver foretaget/udskiftet.

I løbet af 2023 har en række opgaver og projekter været sat i bero. Derfor er mange opgaver/projekter overført til 2024, hvor de planlægges gennemført.

Et andet stort fokusområde er at nedbringe sygefraværet i rengøringsafdelingen. De gode erfaringer fra hjemmeplejen, hvor de er lykkedes med at nedbringe sygefraværet, er implementeret i hele Teknisk Drift og Anlæg. I rengøringsafdelingen er der allerede nu gode resultater, hvor sygefraværet har været højt, men er på vej ned.

Kollektiv trafik:

Den kollektive trafik forventes at komme ud med en afvigelse på 2,6 mio. kr., hvilket dels skyldes den kompensation, som Struer Kommune modtager i forbindelse med at der ikke er leveret elbusser til tiden, og dels overført overskud fra foregående år.

Indeholdt i den forventede afvigelse er udgifter i 2024 på i alt 0,8 mio. kr. til Flextrafikken, som består af Flextur og Handicapkørsel. Afvigelsen skyldes primært stigning i vognmandsbetalingen i 2024 på 0,4 mio. kr., og afregning af resultat for 2023 på 0,4 mio. kr.

Skolebusser:

Skolebusserne forventes at komme ud med en afvigelse på 1,8 mio. kr. Afvigelsen forventes at bruges til ændret kørsel de næste par år.

Afvigelsen skyldes dels en engangsreducering i skoleåret 2023/2024, hvor der ikke har kørt dubleringsbusser. Denne udgift vender tilbage i skoleåret 2024/2025 og årene fremover. Og dels en billigere kontrakt, der startede i august 2023. Kontrakten er 2 årig, og udløber sommeren 2025, hvorefter der er usikkerhed om priserne.

Vej, pladser og grønne områder forventer en overførsel på 2,9 mio. kr., hvoraf broer og tunneler forventes at komme ud med en afvigelse på 1,6 mio. kr. mod 0,4 mio. kr. pr. 31.05.2024. Der er sat nyt projekt i gang, og det forventes gennemført i oktober 2024, dog er vejret en afgørende spiller for, om der igangsættes mere.

Udgifter uden overførsel omfatter vinterbekæmpelse og vejbelysning. Vinterbekæmpelse 2023/2024 blev dyrt, og hvis vi får en normal opstart på næste vinter, så må der forventes en afvigelse på ca. -2,1 mio. kr. Udgifter til vejbelysning er afhængige af strømprisen, og med nuværende strømpriser og efter at lyset igen er tændt hele natten, forventes en afvigelse på -0,7 mio. kr.

Center for Plan og Miljø

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 0,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre 0,6 mio. kr., mens 13.000 kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Forventet genbevilling til 2025 på 0,6 mio. kr. omfatter afholdte udgifter til større projekter i 2024 på -5,7 mio. kr., og der vil være en likviditetsforskydning til budgetår 2026, hvor projekterne afsluttes og indtægterne er modtaget. Der er disponeret 2,9 mio. kr. til bl.a. personaleomkostninger til klimaprojektmedarbejder, vandløbsregulativer samt den politiske naturoptimeringskonto. Midlerne til projekter er låst til området og skal ved projektafslutning balancere.

Den forventede afvigelse på vandløbskontoen er faldet fra -0,8 mio. kr. til -0,4 mio. kr. Der har været myndighedsopgaver i relation til forureningssager, som har medført en anden prioritering af opgaveløsningen, hvilket har reduceret den forventede afvigelse. Afvigelsen skyldes primært udbetaling i en erstatningssag, hvor der er indgået forlig mellem de berørte lodsejere og Struer Kommune.

Afvigelsen på de administrative konti er disponeret til 2025, hvor de bl.a. skal finansiere kontraherede personaleomkostninger og planlægningsopgaver.

Venø Færgefart

Venø Færgefart forventer en samlet afvigelse på ca. -0,7 mio. kr. som vedrører udgifter uden overførsel mv.

Der forventes en afvigelse på -0,4 mio. kr. vedr. lønomkostninger. Afvigelsen skyldes bl.a. at der er en langtidssygemelding, hvilket betyder ekstra udgifter til vikardækning mv. Herudover er der indgået ny aftale omkring betaling for nattevagter inkl. udkald.

Herudover er der flere udgifter til vedligeholdelse af færgelejer samt uddybning af færgelejet.

Struer Havne

Helt overordnet forventer Struer Havne en afvigelse på -0,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre -0,2 mio. kr., mens 0,0 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Overgangen fra de fælleskommunale selskaber, Holstebro-Struer havne (Trafikhavn og Lystbådehavn), til Struer Havne er ved at være i mål. Budgettet for 2024 er på plads, men i løbet af 2024 vil det være en proces at få budgettet og årets forbrug korrekt delt mellem Struer Havne og Teknisk Drift og Anlæg i henhold til ansvars- og opgavefordeling mv. Årets resultat er derfor fortsat med en vis usikkerhed.

Der forventes en afvigelse på -0,2 mio. kr. i forbindelse med færre skibs- og vareafgifter fra erhvervshavnen.

Budgetrevision

Det foreslås, at der medtages budgetrevision for følgende områder:

- Venø Færgefart på 700.000 kr.
- Vejbelysning på 700.000 kr.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Økonomioversigt med hovedtal og fokusområder - TMK

Bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder - TMK

Punkt 116: Orientering: Opfølgning på el-forbrug (TMK)

82.09.00-S00-1-24

Resume

På grund af de seneste års markedsudsving i el-priser, udarbejdes der ledelsesinformation omkring udviklingen af el-forbruget.

Sagsfremstilling

Struer Kommune indkøber el til en variabel pris i 2024, og det drejer sig om de sidste 50 % af forbruget, idet de første 50 % er fastprissat til en pris på 1,031 kr./kWh.

Der er indgået aftale med en energirådgiver som er forpligtet til at gøre opmærksom på forhold som gør, at en ændring af indkøbsaftalen på henholdsvis el og gas, vil være hensigtsmæssigt.

Elprisaftalen for 2025 er netop kommet på plads, og i 2025 er aftalen delt op pr. kvartal, grundet tendensen for at spotprisen set over en årrække er lavere i kvartal 2 og 3.

Aftalen for 2025 fordeles således pr. kvartal:

- 1. kvartal - 50 % fastpris til 71,126 øre/kWh og 50 % spotpris
- 2. kvartal - 30 % fastpris til 73,15 øre/kWh og 70 % spotpris
- 3. kvartal - 30 % fastpris til 73,15 øre/kWh og 70 % spotpris
- 4. kvartal - 50 % fastpris til 72,613 øre/kWh og 50 % spotpris.

Administrationen udarbejder ledelsesinformation omkring udviklingen af el-forbrug i 2024 (bilag 1), hvor:

- Tabel 1 viser faktuel forbrug i 2023 (kWh) sammenholdt med faktuel forbrug i 2024 (kWh).
- Tabel 2 viser budget 2024 sammenholdt med faktiske udgifter for årets første ni måneder i 2024, og skønnet forbrug for 4. kvartal 2024.

Tendensen viser et mindre forbrug af kWh i forhold til 2023, og budgettet og forventet forbrug i 2024 stemmer nogenlunde overens.

Energibudgettet er en del af det samlede budget til ejendomsdrift/-vedligeholdelse af de kommunale ejendomme.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget vil i februar 2025 blive orienteret om det endelige resultat for 2024, og i juni og november 2025 vil der blive udarbejdet ledelsesinformation vedrørende el-forbrug i 2025.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Ledelsesinformation - udvikling el-forbrug

Punkt 117: Venø Færgefart, frigivelse af midler til detailplanlægning, konsulenter og udbud vedr. ombygning til elfærge (TMK - ØK - BY)

13.25.00-Ø00-2-23

Resume

Venø Færgefart er et vigtigt bidrag til den grønne omstilling af kommunens drift. Derfor prioriterede byrådet med budgetaftalen for 2024 midler til grøn omstilling af Venø Færge. Projektet er i 2024 blevet genvurderet, og det vurderes nu, at færgen kan elektrificeres inden for det afsatte budget. Der anmodes om frigivelse af 1 mio. kr. til detailplanlægning, konsulentbistand og udbud.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at der frigives 1 mio. kr. i 2024 til detailplanlægning, konsulenter og udbud.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2024 blev der afsat brutto 15,572 mio. kr./netto 12,504 mio. kr. til at ombygge Venø Færgefart til el-færge. Efterfølgende er anlægsbudgettet opdateret, og i budgetaftalen for 2025 er der afsat brutto 15,676 mio. kr./netto 12,608 mio. kr. Herudover er der i 2024 afsat 1 mio. kr. til detailplanlægning, udbud mv.

Anlægsøkonomi	2025 (hele 1.000 kr.)
Ombygning til el-færge	14.278
Omkostninger og uforudsete udgifter	1.223
Færge, sandblæst og malet	175
Bruttoanlægsudgifter	15.676
Statstilskud	-3.068
Nettoanlægsudgift	12.608

Det foreslås, at der frigives 1 mio. kr. til detailplanlægning, konsulenter og udbud.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 1 mio. kr. i 2024 til grøn omstilling af Venø Færge.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Punkt 118: Frigivelse af det afsatte budget til Kulturcafe, Bjerggade 52 (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-5-24

Resume

Der er på Investeringsoversigten afsat 500.000 kr. til ombygning og istandsættelse af Bjerggade 52 til indretning af en kulturcafé.

Kulturcafé er et tilbud under handicap-, social- og psykiatri i forbindelse med de boliger, som handicap-, social- og psykiatri har i området, men også et tilbud for målgruppen under handicap-, social- og psykiatri, som bor andre steder.

Der har været ændret og evalueret på projektet igennem længere tid, men nu er behov og indretning på plads. Derfor ønskes budgettet frigivet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at budgettet på 500.000 kr. i 2024 til indretning af kulturcafé frigives og arbejdet sættes i gang.

Sagsfremstilling

Siden ideen opstod og budgettet blev afsat i 2022 har der været drøftet og evalueret i behov og muligheder.

Kulturcafeen indrettes i stueplan i Bjerggade 52, men indretningen kræver en ombygning.

Ombygningen indebærer:

- Flytning af døre for at optimere adgangsforholdene
- Ændringer/nye lofter
- Ændringer/nye gulve
- Ændringer i de tekniske installationer som lys og varme

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet i 2024 er afsat 500.000 kr. til ungdomsmiljø og kulturhus for handicappede borgere.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Punkt 119: Placering af knudepunkt på Jegindø (TMK)

13.05.00-A00-1-23

Resume

I "Aftale om budget 2025" skal der oprettes et knudepunkt på Jegindø. Administrationen har kigget på mulighederne, og har fundet to muligheder:

1. Det grønne område på hjørnet af Kongevejen og JP Lauritsensvej
2. Kirkebakken overfor Jegindø Kirke.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at knudepunktet placeres på Kirkebakken overfor Jegindø Kirke

Sagsfremstilling

I "Aftale om budget 2025" er det besluttet, at genindføre de tidligere knudepunkter og oprette et nyt på Jegindø. Indførelsen af knudepunkter kan ske fra den 20. januar 2025.

Administrationen har kigget efter muligheder for at oprette et knudepunkt på Jegindø. Der er to muligheder:

1. Det grønne område på hjørnet af Kongevejen og JP Lauritsensvej

Fordele: Der bor flest i området, og derfor potentielt flest brugere

Ulempe: Der er ingen parkeringsplads, så flextaxaen kommer til at holde ved kantstenen.

2. Kirkebakken overfor Jegindø Kirke

Fordele: Der er parkeringsplads.

Ved oprettelse af knudepunkter anbefaler Midttrafik klart, at der er en parkeringsplads.

Trafiksikkerhedsmæssigt er det også en klar anbefaling med en parkeringsplads.

Beslutning

Der ønskes etableret et knudepunkt ved busstoppestedet på hjørnet af Kongevejen og JP Lauritsensvej.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til knudepunkt på Jegindø

Punkt 120: Forlængelse af sæson for skøjtebanen (TMK - ØK - BY)

04.08.00-P20-2-24

Resume

For at holde skøjtebanen åben i uge 7 i 2025, så skal sæsonen for skøjtebanen forlænges med 9 dage.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at sæsonen for skøjtebanen forlænges med 9 dage, så den går fra fredag den 29. november 2024 til søndag den 16. februar 2025

at merudgiften på 39.000 kr. finansieres af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2025.

Sagsfremstilling

Der er i budgettet afsat midler til, at skøjtebanen skal holdes åben i 10 uger. Åbningen er fra sidste fredag i november.

Det betyder, at skøjtebanen skal lukke ned fredag i uge 6 i 2025. Fra fredag i uge 6 til søndag i uge 7 er der 9 dage, som sæsonen kan forlænges med.

Gennemsnitlig driftsudgift til energi, drift og bemanning til udlejning koster ca. 4.300 kr. pr. dag, hvilket betyder at merudgiften for yderligere åbning af skøjtebanen i 9 dage vil koste 39.000 kr.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje er et udisponeret budget i 2025 på 1.112.000 kr.

Beslutning

Indstilles tiltrådt. I forhold til en permanentliggørelse af ordningen medtages forslaget til budgetlægningen for Budget 2026-2029.

Punkt 121: Nedlæggelse af beskyttelsesrum, Østergade 29 (TMK - ØK - BY)

14.06.02-G01-2-24

Resume

I forbindelse med at Østergade 29 sælges og står overfor nedrivning, skal teknik-, miljø- og klimaudvalget forholde sig til beskyttelsesrummet under bygningen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at beskyttelsesrummet under Østergade 29 nedlægges.

Sagsfremstilling

Da bygningen blev opført, var der krav om sikringsrum til den antal personer, som må forventes at være i huset. Dette krav er der ikke længere, og med byrådets godkendelse kan sikringsrum nedlægges.

Ifølge bekendtgørelse af lov om beskyttelsesrum § 20, stk. 2 kan kommunen i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum. Dette kan ske, når sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuel ombygning. Administrationen vurderer, at sikringsrummet udgør en hindring for nedrivning af Østergade 29. Det betyder, at projektet opfylder § 20, stk. 2 i lov om beskyttelsesrum, og sikringsrummet derfor kan nedlægges.

Kommunen har en række kælderrum, som er bygget som beskyttelsesrum. Teknikken som skal bruges i beskyttelsesrummene, er placeret under Beredskabet (f.eks. ventilationsanlæg, som skal installeres for at beskyttelsesrummene kan bruges).

Tilbage meldingen fra Beredskabet er, at anlæggene ikke har været i brug så længe, at de ikke længere er anvendelige og derfor bortskaffet.

Det er byrådet, som skal give tilladelse til at nedlægge beskyttelsesrum i kommunen.

Administrationen indstiller at beskyttelsesrummet under Østergade 29 fjernes samtidig med nedrivning af bygningen.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Punkt 122: Handleplan for rottebekæmpelse 2025 -2027 (TMK - ØK - BY)

09.13.01-G01-26-24

Resume

Struer Kommune skal jf. rottebekendtgørelsen udarbejde og offentliggøre en rottebekæmpelsesplan, hvori kommunen tilkendegiver, hvordan rottebekæmpelsen overordnet bliver gennemført i kommunen. Planen skal revideres hvert tredje år. Dette er planen for de næste tre år. Planen skal revideres næste gang ultimo 2027.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at handleplan for rottebekæmpelse 2025 – 2027 godkendes,
- at administrationen bemyndiges til at offentliggøre den endelige version på kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling

Struer Kommune skal jf. rottebekendtgørelsen udarbejde en handleplan for bekæmpelse af rotter, som revideres hvert 3. år. Denne plan gælder for perioden 2025 til 2027.

Rottehandleplanen er et forpligtende værktøj, som skal være med til at sikre en effektiv forebyggelse og bekæmpelse af rotter i hele kommunen. Planen beskriver således tilsyns- og bekæmpelsesindsatsen, herunder at der forsat skal føres tilsyn 1 gang årligt på tilsynspligtige ejendomme - det vil sige erhvervsjendomme med dyrehold, primærproduktion af fødevarer og foder til dyr, foderstoffer til dyr eller opbevaring af planteprodukter, som efterfølgende anvendes til produktion af fødevarer til mennesker.

Flere og flere kommuner i Danmark oplever at rotterne udvikler resistens overfor rottegiftstof. Struer Kommune vil derfor i løbet af perioden indsamle viden om resistens, så bekæmpelsen kan tilpasses situationen i Struer.

Den kommunale rottebekæmpelse er gebyrfinansieret og opkræves ved samtlige ejendomme. Udgiften til rottebekæmpelse er steget i takt med stramninger i bekendtgørelsen. Gebyret fastsættes i forhold til de forventede udgifter.

Som noget nyt skal gebyret for 2025 og årene fremover udregnes på baggrund af bebyggede antal kvadratmeter jf. oplysninger fra BBR.

- Enhedspris for de første 250 kvm = 0,3714 kr.
- ½ enhedspris for de resterende kvm = 0,1857 kr.
- Fast afgift pr. ejendom med areal = 48,18 kr.

Tidligere har gebyret været udregnet ud fra ejendomsværdi og var fastsat som følgende:

- 2019-2021: 4,80 kr./pr. 100.000 kr. ejendomsværdi
- 2022-2023: 4,00 kr./pr. 100.000 kr. ejendomsværdi.

I 2024 blev gebyret beregnet pr. bebygget antal kvadratmeter jf. BBR til 0,272 kr. (samme gebyr for alle kvadratmeter).

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Handleplan for rottebekæmpelse 2025-2027 i Struer Kommune

Punkt 123: Pulje til legepladser fordeling af tilskud (TMK)

04.00.00-P21-1-20

Resume

Udvalget har modtaget 3 ansøgninger, på samlet 95.000 kr. Ansøgningerne er vedlagt som bilag.

Der er indkommet følgende ansøgninger:

Haveforeningen Fjordglimt. Søger om 40.000 kr. Samlet budget 80.000-280.000 kr.

Frugthavernes Grundejerforening. Søger om 30.000 kr. Samlet budget 60.000-200.000 kr.

Humlum Borgerforening. Søger om 25.000 kr. Samlet budget 334.000 kr.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at det besluttet hvordan tilskuddet skal fordeles.

Sagsfremstilling

I budgettet er der afsat en tilskudspulje på 119.000 kr. årligt til legepladser i Struer Kommune.

Udvalget har besluttet at behandle ansøgninger to gange om året, hvor der udvælges, hvem der skal have tilskud og beløb, dog max. 50 % af ansøgernes afholdte udgifter. Ansøgningsfristerne er 1. maj og 1. oktober.

Midlerne er frigivet til teknik-, miljø- og klimaudvalget, og skal derfor ikke frigives af økonomiudvalg og byråd.

Uforbrugte midler fra et år kan overføres til næste års budget.

Udvalget gav tilsagn om tilskud til 4 ansøgninger på udvalgmøde i juni måned, på i alt 46.425 kr. Dermed er der 72.575 kr. tilbage i tilskudspuljen.

Udvalget har modtaget 3 ansøgninger, på samlet 95.000 kr. Ansøgningerne er vedlagt som bilag.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 119.000 kr. i 2024 vedrørende tilskud til legepladser, og heraf udgør udisponerede midler 72.575 kr.

Beslutning

De indkomne ansøgninger imødekommes med 24.000 kr. hver.

Bilag

Bilag 1 - Haveforeningen Fjordglimt - ansøgning legepladstilskud

Bilag 2 - Frugthavernes Grundejerforening - ansøgning legepladstilskud

Bilag 3 - Humlum Borgerforening - ansøgning legepladstilskud

Punkt 124: Endelig vedtagelse af Planstrategi 2024 (TMK - ØK - BY)

01.02.03-P15-1-22

Resume

Byrådet godkendte (18. juni 2024, pkt. 67) forslag til Planstrategi 2024. Forslaget har været i offentlig høring i perioden 6. august til 1. oktober 2024. På baggrund af høringen sendes planstrategien frem til endelig vedtagelse.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Planstrategi 2024 vedtages endeligt jf. bilag 1,

at høringssvarene besvares som anført i bilag 2.

Sagsfremstilling

Planstrategien er lovpligtig, og byrådet skal i hver byrådsperiode vedtage en planstrategi forud for en revision af kommuneplanen.

Planstrategien er kommunens overordnede strategi for kommunens udvikling. Den indeholder visioner og prioriteringer for den kommende kommuneplan. Planstrategien indeholder beslutning om revision af kommuneplanen samt oplysninger om den planlægning, som er gennemført siden seneste revision af kommuneplanen.

I høringsperioden er der indkommet 4 høringssvar. Mange af de indsendte høringsbidrag vedrører synspunkter i relation til selve kommuneplanrevisionen og inddrages i det efterfølgende arbejde med kommuneplanen.

Herudover er indkommet en række synspunkter og forslag om konkrete projekter og lignende, der håndteres i andre processer. Disse synspunkter videreformidles til relevante afdelinger i organisationen med henblik på at kunne indgå i prioriteringer og processer.

Høringssvarene ses samlet med administrationens bemærkninger i bilag 2

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Planstrategi 2024

Bilag 2 - Hvidbog

Punkt 125: Lokalplanproces (TMK - ØK - BY)

01.02.00-A26-1-21

Resume

En ny lokalplan er en kompliceret proces, som forudsætter et vellykket samarbejde mellem kommune, bygherre og eventuelt bygherres rådgiver. Administrationen har derfor udarbejdet en vejledning til bygherrer og konsulenter, som skal guide dem igennem processens trin og leverancer, inden der kan vedtages en endelig lokalplan.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bygherrevejledningen godkendes,
- at udarbejdelse af en ny lokalplan først igangsættes, når Struer Kommune har modtaget en fuldt oplyst ansøgning og projektbeskrivelse,
- at igangsætning af nye lokalplaner fremover besluttet af teknik-, miljø- og klimaudvalget.

Sagsfremstilling

Formålet med lokalplaner er at sikre en kvalitetsrig og sammenhængende planlægning. Igennem planlægningen kan kommunen stille krav om et lokalplanområdes anvendelse og udnyttelse, udstykning, bebyggelsens omfang og udformning, veje, grønne områder, klimatilpasning mv. Planprocessens formål er at give kommunens borgere indsigt og mulighed for medbestemmelse i den fysiske planlægning gennem den obligatoriske høringsfase.

En god lokalplan og en vellykket planproces er meget afhængig af en god dialog mellem udvikler og kommunen. Administrationen har derfor udarbejdet en vejledning (bilag 1) til bygherrer og konsulenter, som beskriver, hvad ansøgers ansøgning skal indeholde, hvilke faser planlægningen skal igennem og den politiske og offentlige proces. Vejledningen er en bruttoliste - og alt afhængigt af det konkrete projekt kan nogle af ansøgningsmaterialerne og dokumentationen udgå, ligesom nogle faser også helt eller delvist kan undgås. Administrationen vil være i dialog med ansøger allerede inden de ansøger for at afstemme forventninger til ansøgningsmaterialet.

Konkret indeholder vejledningen bl.a. en introduktion til hvordan man ansøger om igangsætning af en lokalplan, hvilke faser en lokalplanproces består af, angivelser af hvor lang tid processen tager, samt information om miljøvurdering, tekniske undersøgelser mm.

Planafdelingen har udarbejdet vejledningen med inddragelse af teknisk drift og anlæg m.fl. og er resultatet af en grundig udarbejdelsesproces. Der vil være behov for at administrationen opdaterer vejledningen løbende, for at holde den opdateret i forhold til gældende lovgivning og administrationsprocesser.

Procesplaner

I forbindelse med igangsætning af lokalplaner har det tidligere været en udfordring at orientere om en forventet tids- og procesplan, fordi ansøgningsmaterialet har været meget overordnet. Ved at forventningsafstemme med ansøger forud for en ansøgning om igangsætning, om ansøgningens indhold og aftaler om eksempelvis en vandhåndteringsplan, støjredegørelse, visualiseringer m.v., er det administrationens vurdering, at processen bliver mere gennemskuelig og mere effektiv til gavn for ansøger.

Igangsætning af lokalplaner

Som led i en bedre proces for udarbejdelsen af lokalplaner anbefaler administrationen, at lokalplaner fremover igangsættes af teknik-, miljø- og klimaudvalget. I forbindelse med igangsætning vil administrationen have udarbejdet en startredegørelse, som beskriver projektet og særlige opmærksomhedspunkter. Formålet med en politisk igangsætning er at give mulighed for en politisk afvejning af ønsker og krav til områdets planlægning, inden udarbejdelsen af en lokalplan går igang.

Som en del af startredegørelsen for den nye planlægning vil der blive vedlagt en forventet proces- og tidsplan frem mod vedtagelsen af lokalplanen, som vil blive overholdt, såfremt bygherre overholder aftalerne for del-leverancer.

Det er administrationens vurdering af den nye proces for udarbejdelse af lokalplaner, vil skabe et bedre samarbejde med bygherrer og rådgivere. Dertil vil processen blive forenklet og projektet vil blive bedre belyst, når der er foretaget en forventningsafstemning med teknik-, miljø- og klimaudvalget om planlægningens formål og indhold tidligt i processen.

Beslutning

Sagen trækkes fra dagsorden.

Bilag

Bilag 1 - Vejledning til bygherre og konsulent

Bilag 2 - Liste over KP-tillæg og lokalplaner

Punkt 126: Helhedsplan for Kjelding Høj (TMK - ØK - BY)

01.00.05-P20-1-24

Resume

Kjelding Høj er et attraktivt boligområde som fortsat ønskes udviklet. Området oplever store problemer med overfladevand og har et forældet plangrundlag. Derfor er det besluttet, at en helhedsplanlægning samt vandhåndteringsplan påbegyndes. I mellemtiden er der opstået interesse fra en konkret virksomhed, som ønsker at placere sig i området. Dens placering vil få indflydelse på planlægningen af området, og der er behov for at tage stilling til områdets fremtidige udvikling. Det er afgørende for udarbejdelsen af helhedsplanen, at der træffes beslutning om, hvilket scenarie, som skal indarbejdes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at det drøftes, hvilket scenarie som helhedsplanen skal udarbejdes på baggrund af.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede (24. januar 2024, pkt. 8) at igangsætte en helhedsplanlægning for området ved Kjelding Høj, samt at sætte udstykningen af etape 2.2 og 3 på pause, indtil helhedsplanen er udarbejdet. Indstillingen kom i forlængelse af administrationens kendskab til store problemer med overfladevand i boligområdet (se Bilag 1).

Overvejelser til helhedsplanen

Helhedsplanlægningen og vandhåndteringsplanen for boligområdet ved Kjelding Høj er endnu ikke påbegyndt. Oprindeligt skulle området udelukkende udlægges som boligområde, men efter den politiske beslutning om at igangsætte en helhedsplanlægning for boligområdet, har kommunen modtaget en konkret henvendelse fra en virksomhed, der ønsker at placere sig i området. Interessen vil påvirke helhedsplanlægningen, og det skal derfor besluttes, om der skal planlægges for et reelt erhvervsområde, eller for den enkelte virksomhed alene. Kommunen har desuden opkøbt Holstebrovej 71 på den østlige side af Holstebrovej (se Bilag 2, Figur 1: Kommunale ejendomme, opkøb af Holstebrovej 71 samt Folkeskoven ved Kjelding Høj).

Administrationen har opstillet to scenarier som udvalget skal tage stilling til (se Bilag 3). Uagtet hvilket scenarie udvalget beslutter, er det en forudsætning for helhedsplanlægningen, at lokalplanens gældende udstykningsetape 2.2 og 3 (formentlig) bliver nødvendig at reducere væsentligt eller helt sløjfe (se Bilag 2, Figur 2: Kjelding Høj etape 2.2 og etape 3 samt Folkeskoven). Det skyldes udfordringerne med vandhåndteringen samt afstand til Folkeskoven, som allerede er placeret indenfor flere af udstykningerne. De skitserede scenarier er foreløbige, da der er flere forhold som vil blive afklaret i de næste planlægningsfaser. Særligt kan vandhåndtering blive definerende for områdets endelige udformning. Scenariernes primære formål er at illustrerer hvilken indflydelse forskellige mængder erhverv kan få for områdets udvikling.

Scenarie 1

Kjelding Høj er et boligområde med store kvaliteter for den moderne børnefamilie. Området ligger 15 minutter fra Holstebro og knap 40 minutter fra Herning, og ligger derfor centralt i forhold til mange arbejdspladser. Den nyanlagte Folkeskov omkranser den sydlige del, således er naturen og bylivet lige i baghaven. Dette scenarie indarbejder den pågældende virksomhed, som har vist interesse for området, samtidig med, at der laves plads til at udstykke boliger vest for gravhøjen. Erhvervsvirksomheden vil placeres lige sydøst for rundkørslen. Med dette scenarie reduceres de oprindelige boligmuligheder, og skovbæltet forbliver som det er i dag, med mulighed for at bringe enkelte træer op til boligklyngerne. Med virksomhedens større befæstelsesgrad, vil der blive behov for mere areal til vandhåndtering, hvilket kan have betydning for antallet af boliger, som kan placeres. Dette forstærkes af, at udstykningerne fra etape 2.2 og 3 i lokalplanen reduceres eller sløjfes. Vælges dette scenarie vil der fortsat være mulighed for at sikre en attraktiv ankomst til Struer, idet én virksomhed fortsat vil give mulighed for kig mod det grønne og moderne boligområde.

Scenarie 2

I dette scenarie ligger fokus på at muliggøre erhverv i større udstrækning. I dette scenarie udnyttes arealerne på begge sider ved Holstebrovej til erhvervsformål. Her er der indarbejdet mulighed for tre erhvervsgrunde. Med dette scenarie reduceres antallet af boliger væsentligt på grund af behov for afstand til erhvervsvirksomhederne. Områdets potentiale for at være et 'boligområde i skoven', vanskeliggøres desuden, idet der ikke vil være mulighed for at bringe skoven op til boligerne. Træer og evt. jordvold vil i stedet bruges som afskærmning til erhvervsvirksomhederne. Der vil desuden komme en væsentligt større mængde overflade- og klimavand, som vil skulle indarbejdes i en vandhåndteringsplan. Det unikke kig til Kjelding Høj vil forsvinde hvis der placeres erhverv langs hele Holstebrovej, og det vil påvirke det indtryk byen giver ved ankomsten til Struer.

Det er administrationen anbefaling at udvalget peger på scenarie 2. Scenariet tilgodeser virksomheden, som har vist interesse i området, mens det samtidig giver mulighed for, at området kan udvikles til et grønt attraktivt boligområde. Administrationen lægger vægt på, at helhedsplanlægningen sker med fokus på boligområdet, hvori der også er mulighed for at placere én virksomhed. Det er vigtigt at erhvervsarealet på østsiden af Holstebrovej begrænses så meget som muligt. På den måde kan Kjelding Høj forblive et boligområde med plads til attraktive grønne- og rekreative arealer, og ikke blot endnu et erhvervsområde.

Forudsætninger

I alle fremlagte scenarier er der indtænkt mulighed for erhvervsudvikling langs Holstebrovej, sydvest for rundkørslen.

Hvis der skal planlægges for boliger sydøst for rundkørslen, er det en væsentlig forudsætning at der kun gives mulighed for erhverv som er foreneligt med boliger. Det vil sige virksomhedsklasser 1-3.

Området gennemskæres i dag af en højspændingsledning. Energinet oplyser at ledningen bliver fjernet som en del af et større forskønnelsesprojekt. Arbejdet forventes udført i 2028-2029. På den baggrund bør området planlægges uden hensyntagen til højspændingsledningen.

Vejdirektoratet planlægger at udvide rundkørslen ved Drøwten og Holstebrovej. Arbejdet forventes udført i 2025. I forbindelse med projektet skal Vejdirektoratet sikre arealer til vandhåndtering. Det er endnu uklart hvor det ønskes placeret, men det skal også indarbejdes i helhedsplanen.

Beslutning

Udvalget sender sagen til fornyet behandling.

Der ønskes udarbejdet en helhedsplan der sikrer, at der er attraktive erhvervsmuligheder og arbejdspladser langs øst- og vestsiden af Holstebrovej. Der planlægges aktuelt ikke for nye boliger i området, da det ønskes sikret, at virksomheders vækstmuligheder samt vandhåndtering har de fornødne rammer.

Bilag

Bilag 1 - Redegørelse af vandproblemer i Kjelding Høj

Bilag 2 - Byudvikling ved Kjelding Høj

Bilag 3 – Udviklingsscenarier ved Kjelding Høj

Punkt 127: Igangsættelse af lokalplan 368 - Et boligområde syd for Bjerregårdsparken i Hjerm (TMK)

01.02.05-P16-3-24

Resume

Struer Kommune har modtaget en fuldt oplyst ansøgning fra en bygherre, der ønsker at udvikle et nyt boligområde syd for Hjerm. Derfor anmoder bygherre Struer Kommune om at udarbejde en lokalplan for området. Bygherres projekt er i overensstemmelse med kommuneplanen. Ansøger udarbejder selv udkastet til lokalplanen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Lokalplan nr. 368 for et boligområde syd for Bjerregårdsparken i Hjerm igangsættes.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har modtaget en fuldt oplyst ansøgning fra en bygherre, der ønsker at udvikle et nyt boligområde på et mindre landbrugsareal syd for Hjerm. Derfor anmoder bygherre om, at Struer Kommune igangsætter udarbejdelsen af en byggeretsgivende lokalplan for projektområdet. Ansøger udarbejder selv udkastet til lokalplanen.

Administrationen har udarbejdet en startredegyrelse for lokalplanen (bilag 1). I startredegyrelsen er ansøgers projekt og administrationens opmærksomhedspunkter til projektet beskrevet, som vil ligge til grund for lokalplanen.

Nedenfor er et uddrag af administrationens opmærksomhedspunkter opsummeret. Administration anbefaler, at den politiske beslutning, om hvorvidt projektet sættes igang, tager højde for alle punkterne i startredegyrelsen i bilag 1.

Beskrivelse af projektet

Lokalplanens formål er at give byggeret til ansøgers projekt med tæt-lav (rækkehuse) og åben-lav (parcelhuse) bebyggelse. Bygherres projekt vil opfylde et potentialebehov for rækkehuse i Hjerm. Den eneste anden nuværende udstykning af parcelhusgrunde i Hjerm er i Højgårdsparken. Lokalplanen og dermed bygherres projekt vil derfor understøtte udviklingen i Hjerm.

Lokalplanområdet ligger på den sydlige side af Bjerregårdsparken. Området er i Kommuneplan 2020 udlagt til boligområde med åben-lav og tæt-lav bebyggelse i kommuneplanramme 4 B 6. Området ligger i dag i landzone og skal overføres til byzone ved lokalplanens vedtagelse.

Lokalplanområdet dækker samlet ca. 3 ha. og bruges i dag som landbrugsjord. Bygherre ønsker en byggeretsgivende lokalplan for den østlige ende af det areal, kommuneplanramme 4 B 6 dækker. Dette beskrives af bygherre som første etape, hvor bygherres projekt lægger op til, at den vestlige ende af rammeområde 4 B 6 ud mod Jebjergvej kan udvikles i projektets anden etape. Hvis projektet udvides til anden etape, og der skal udvikles boligområde på kommuneplanrammens resterende areal ud mod Jebjergvej, vil det kræve at der udarbejdes en byggeretsgivende lokalplan for det område.

Planlægningen skal muliggøre opførelsen af 30-38 boliger. Det vil være en blanding af rækkehuse eller dobbelthuse samt parcelhuse. Bygherre ønsker at lokalplanen indeholder fleksibilitet i forhold til boligernes type og størrelse, for at projektet kan imødekomme efterspørgslen i Hjerm. Lokalplanens bestemmelser omkring bebyggelsens udformning og placering vil dog skulle fastlægges, så de følger kommuneplanrammens begrænsninger i forhold til maksimal bebyggelsesprocent, etageantal og højde.

Bygherre vil etablere en adgangsvej til lokalplanens boligområde fra Bjerregårdsparken. Bygherre vil etablere arealer til vandhåndtering.

Opmærksomhedspunkter

Opmærksomhedspunkterne er uddybet i startredegyrelsen i bilag 1. I startredegyrelsen har administrationen beskrevet flere opmærksomhedspunkter, som administrationen ud fra ansøgningsmaterialet vurderer, at det er vigtigt at fokusere på senere i arbejdet med lokalplanen.

- Etapedeling af projektområdet

Bygherres projekt omfatter hele det areal, der er dækket af kommuneplanramme 4 B 6. Bygherre har opdelt projektet i to etaper, og har ansøgt om at Struer Kommune igangsætter en byggeretsgivende lokalplan for 1. etape.

Et alternativ er at igangsætte en lokalplan, der omfatter hele projektområdet. Lokalplanen skal i dette tilfælde skrives, så den har byggeretsgivende bestemmelser for den del af området, der er omfattet af projektets 1. etape. For den del, der omhandler projektets 2. etape, skal lokalplanen skrives som en rammelokalplan. Lokalplanen skal i dette tilfælde ikke give byggeret til projektets 2. etape, men skal indeholde de overordnede hovedtræk for projektet. Når 2. etape skal realiseres, skal en supplerende, byggeretsgivende lokalplan i så fald igangsættes.

Ved at inkludere 2. etape i lokalplanen, kan planen sætte nogle overordnede rammer for hele projektområdets udvikling. Det bliver tydeligere for borgere og andre interesserede i Hjerms udvikling hvad tankerne bag lokalplanen er og hvordan udstykningen i etape 1 er tænkt som en del af et samlet projekt.

Administrationen anbefaler at lokalplanen omfatter hele projektområdet.

- Tilgængelighed og fremkommelighed (Se gerne uddybet punkt i bilag 1)

Bygherre har i ansøgningsmaterialet planlagt én adgangsvej til boligområdet. De interne veje i boligområdet er udlagt, så det ikke er muligt at køre en runde rundt i området. Administrationen vurderer, at der derfor i lokalplanen skal være større opmærksomhed omkring vendepladser, end det er angivet i ansøgningsmaterialet.

Det er vigtigt i forhold til sikkerhed, da redningskøretøjer skal kunne komme ind og rundt i boligområdet og også vigtigt for at fx skraldebiler kan komme rundt i hele boligområdet.

Administrationen anbefaler, at Struer Kommune sætter krav til adgangsveje og interne veje i boligområdet.

- Grundstørrelse

I ansøgningsmaterialet har bygherre disponeret med forholdsvis små grunde til række-/dobbelthusene og større fællesarealer.

Administrationen anbefaler, at Struer Kommune sætter krav til, at lokalplanen fastsætter en minimumsstørrelse for grundenes friarealer eller for størrelsen af mulige private opholdsarealer ved hver bolig. De konkrete størrelser kan fastlægges i dialog med bygherre.

Den videre proces

Når udvalget har godkendt at lokalplanen sættes i gang, udarbejder bygherre et udkast til lokalplanen. Administrationen udarbejder en miljøscreening af lokalplanen. På baggrund af bygherres udkast udarbejder administrationen et forslag til lokalplan. Administrationen forventer at forelægge lokalplansforslaget for udvalget i januar. Derefter skal forslaget sendes i offentlig høring. Tidsplan fremgår af bilag 1. Administrationen gør opmærksom på at tidsplanen afspejler en hurtig og ukompliceret lokalplanproces, hvor alle frister er overholdt, og der ikke opstår forhindringer af nogen slags.

Beslutning

Tilrådt.

Bilag

Punkt 128: Indmelding af potentielle arealer til energiparker på land (TMK - ØK - BY)

01.02.03-G01-1-24

Resume

Ministeren for byer og landdistrikter kan udpege arealer til energiparker (statslige energiparker) for at fremme opstilling af solcelleanlæg og landvindmøller og/eller etablering af Power-to-X-anlæg eller anden erhvervsmæssig bebyggelse. Staten har i samarbejde med landets kommuner og VE-branchen (vedvarende energi), indtil nu identificeret 32 potentielle arealer til energiparker rundt om i Danmark. Frem til 2. december 2024 er der åbnet for indmelding af yderligere arealer, der ønskes udpeget til energiparker.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Struer Kommune ikke melder areal ind til udpegning til statslig energipark i den aktuelle indmeldingsrunde.

Sagsfremstilling

For energiparkerne vil der gælde særlige vilkår for opstilling af VE med videre med henblik på realisering af energiparken. Planlovens almindelige krav om en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse ved planlægning i kystnærhedszonen vil ikke gælde for arealer i en udpeget energipark. Der vil allerede ved vurderingen af, om arealet skal udpeges som energipark være taget stilling til en påvirkning af kystområdet. Der er også mulighed for lempelse af visse andre bestemmelser i naturbeskyttelsesloven, skovloven og museumsloven.

Ministeren for byer og landdistrikter kan fastsætte regler om et areals anvendelse som energipark, hvis:

- arealet forventes at kunne rumme vindmøller, solcelleanlæg eller en blanding heraf med en samlet årlig elproduktion på minimum 100 GWh, og
- nationale interesser ikke taler afgørende imod udpegningen.

Reglerne for en energipark fastsættes i en bekendtgørelse, der vil kunne tillægges retsvirkning som et kommuneplantillæg.

Virksomheder kan også indmelde arealer. Udpegning af et areal som energipark forudsætter dog tilslutning fra kommunalbestyrelsen fra den kommune, hvor energiparken skal ligge.

Administrationen har ikke kendskab til arealer, der er relevant at bringe i spil som statslig energipark, og administrationen forslår, at Struer Kommune ikke melder arealer ind ved den aktuelle runde med frist den 2. december 2024.

Det forventes, at der vil blive åbnet for yderligere indmelding af arealer til potentielle energiparker igen i 2025.

Aktuelt har byrådet igangsat planlægning for tre VE-projekter i Struer Kommune efter de almindelige regler i planloven om udarbejdelse af kommuneplaner og lokalplaner.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Punkt 129: Regulativændringer for husholdningsaffald og erhvervsaffald (TMK - ØK - BY)

07.00.03-P24-1-24

Resume

Der er udarbejdet forslag til ændringer af regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald som indstilles til udvalgets godkendelse forud for offentlig høring.

Ændringer omfatter sikker håndtering af asbestaffald, begrænsning af asbestaffaldsmængder på genbrugspladserne, samt skift til nummerpladegenkendelse for virksomheder. Nye ordninger for tekstil-, asbest- og imprægneret træaffald introduceres.

Ændringerne foranlediger, at kommunen skal udarbejde nye affaldsregulativer, hvor affaldsordningerne beskrives og fastlægges. De nugældende affaldsregulativer er udarbejdet i 2022.

De nye affaldsregulativer er udarbejdet i samarbejde mellem kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer samt affaldsselskabet Nomi4s i/s.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2024 godkendes og sendes i offentlig høring,
- at udkast til Regulativ for erhvervsaffald 2024 godkendes og sendes i offentlig høring,
- at administrationen bemyndiges til at vedtage de endelige regulativer, under forudsætning af, at der ikke sker væsentlige ændringer af regulativerne i forbindelse med høringsperioden.

Sagsfremstilling

Forslag til ændringer af regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald indstilles til udvalgets godkendelse forud for offentlig høring. Høringsperioden er fire uger.

Ændringerne omfatter sikker håndtering af asbestaffald, herunder indføring af ny henteordning ved husholdninger via bigbags, samtidig fastsættes begrænsning af mængderne, der må afleveres på genbrugspladserne. Tekstilaffaldsordningen ændres i forhold til, hvilken beholder poser med tekstilaffald må placeres på, samt tilføjelse af indsamling af tekstilaffald ved boliger med fællesløsninger. Desuden indføres en begrænsning af antal poser med tekstilaffald, som afhentes pr. gang pga. begrænset plads på renovationsbilerne.

Ændringerne omfatter også virksomheders adgang til genbrugspladsen fra en tilmeldeordning til opkrævning via nummerpladegenkendelse. Samt udskrivning af kommunernes anvisningsordning for forbrændingsegnet affald i tråd med de nationale bekendtgørelsesændringerne pr. 1. januar 2025.

De konkrete ændringer i husholdningsaffaldsregulativet

§ 3 Definitioner

Definitioner for betegnelser anvendt i regulativet er tilrettet, så de er i overensstemmelse med lovgivning og anvendt

praksis.

§ 10 Ordning for madaffald

Større beholdere til madaffald (400 l., 600 l. og 660 l.) udgår, da volumenvægten på madaffaldet er større, end beholderne er godkendte til. Mindre beholdere til madaffald (190 l. og 240 l.) tilbydes dog fortsat.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

Poser med tekstilaffald ændrer placering til beholder for papir/pap/plast/mad- & drikkekartoner i stedet for beholder for glas/metal, og afhentning begrænses til to poser pr. afhentning. Tømmefrekvensen ændres fra hver 6. uge til hver 2. uge, hvorved serviceniveauet ikke forringes.

Renovationsbilerne, der tømmer beholder til papir/pap/plast/mad- & drikkekartoner, har monterede kasser på siderne, hvor tekstilaffaldsposerne opbevares ved afhentning. Derfor indsamles poserne i forbindelse med tømning af denne beholder.

Ved boliger med fællesløsninger, fx nedgravede containere, kan der ikke lægges poser på låget af containeren, og tekstilaffaldet skal i stedet indsamles via storskraldsordningen.

§ 30 Ordning for asbestholdigt affald (ny ordning)

Støvende asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt at indånde, og derfor indføres en mere sikkerhedsmæssig håndtering af asbestaffaldet i form af en henteordning samt begrænsning på mængder, der kan afleveres på genbrugspladserne.

Henteordningen består i, at der benyttes egnede big bags, som købes via www.nomi4s.dk eller appen "AffaldNomi4s" og afhentes på genbrugspladserne. Prisen for big bags er inklusive afhentningen, som ligeledes bestilles via www.nomi4s.dk eller appen "AffaldNomi4s". Med henteordningen begrænses borgere ikke i mængden af asbestholdigt affald, der kan afleveres. Ordningen sikrer at største delen af affaldet håndteres udenom genbrugspladserne, hvor der fremadrettet kun vil kunne bortskaffes mindre mængder. Maksimal tre plader ad gangen, som skal være korrekt indpakket. Reglerne følger de nye retningslinjer på asbestområdet.

De konkrete ændringer i erhvervsaffaldsregulativet

§ 11 Ordning for genbrugspladser

Virksomheders adgang til genbrugspladser ændres fra tilmeldeordning til nummerpladegenkendelse, hvor der sker automatisk registrering i forbindelse med virksomheders besøg på genbrugspladserne. Betaling for benyttelse af genbrugspladsen sker pr. besøg.

§ 19 Ordning for asbestaffald (Ny ordning)

Støvende asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt at indånde, og derfor indføres en mere sikkerhedsmæssig håndtering af asbestaffaldet i tråd med nye regler på området.

Erhverv kan per besøg aflevere enkelte asbestholdige eternitplader, som skal være forsvarlig indpakket i plast for at undgå asbeststøv. Der er ikke begrænsninger på, hvor mange gange man må komme på genbrugspladserne, hvis man ønsker at køre flere gange.

§ 20 Ordning for imprægneret træ (ny ordning)

Imprægneret træ er i Affaldsbekendtgørelsen defineret som farligt affald, men har i regulativet været nævnt under ordning for forbrændingseget affald, derfor laves særskilt ordning for fraktionen. Ordningen findes allerede i regulativ for husholdningsaffald.

Paradigme for affaldsregulativer

I bekendtgørelsen om affaldsregulativer er fastsat, at regulativerne skal udarbejdes efter et fastlagt paradigme, der fremgår af bekendtgørelsens bilag.

Ligeledes er det fastlagt, at regulativerne, efter vedtagelse, skal fremgå af Energistyrelsens database NSTAR, så alle kommuners regulativer kan findes ét sted.

Begge regulativer er udarbejdet med baggrund i det fastlagte paradigme og i fællesskab mellem kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer samt Nomi4s i/s.

Efter vedtagelse af udkastene, der er vedlagt denne dagsorden som bilag, skal de i offentlig høring i fire uger, inden de igen forelægges til endelig vedtagelse. Der lægges i indstillingen op til, at administrationen kan godkende de endelige regulativer efter høringen, såfremt der ikke fremkommer væsentlige indsigelser eller ændringer.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Regulativ for Husholdningsaffald 2022

Bilag 2 - Rettelsesblad Regulativ for Husholdningsaffald

Bilag 3 - Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2024

Bilag 4 - Regulativ for Erhvervsaffald 2022

Bilag 5 - Rettelsesblad Regulativ for Erhvervsaffald

Bilag 6 - Udkast til Regulativ for erhvervsaffald 2024

Punkt 130: Svømmebade – betaling for analyser (TMK - ØK)

09.01.07-P21-1-24

Resume

Fremover skal private svømmebade selv betale for månedlige vandanalyser. Kommunen sparer herved 40.000 kr. årligt. Ændringerne sikrer korrekt økonomisk opdeling af økonomien, og sikrer yderligere at svømmebadene frit kan vælge blandt analyselaboratorierne. Ændringerne hindrer ikke, at der på anden måde kan gives tilskud til svømmebadene.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Struer Kommune fremover kun betaler for de årlige hygiejnetilsyn i henhold til svømmebadsbekendtgørelsen, mens de månedlige vandanalyser pålægges anlægsejerne af de private svømmebade.

Sagsfremstilling

Ifølge svømmebadsbekendtgørelsen skal der udføres månedlige vandanalyser i alle svømmebade for at sikre god hygiejne. Derudover er kommunen ansvarlig for at gennemføre årlige hygiejnetilsyn med badene.

Den nuværende aftale, som blev indgået i slutningen af 1980'erne, betyder, at Struer Kommune, via Plan og Miljø, betaler for badevandsanalyser i kommunens svømmebade. Fremover skal kommunen stadig betale for det årlige hygiejnetilsyn, men de månedlige analyser skal svømmebadene selv finansiere, i overensstemmelse med bekendtgørelsen. Derfor pålægges de private svømmebade selv at betale for deres analyser fra 1.1.2025.

De fire berørte svømmebade er: Struer Svømmehal, Kurbadet, Oddesund Færgetro og Tambohuse Camping (kun halvårlig).

Konsekvenser af ændringerne

Ændringerne sikrer en korrekt opdeling af økonomien mellem kommunen og de private svømmebade. Svømmebadene kan således frit vælge analyselaboratorium. Kommunen vil årligt spare 40.000 kr. på analyseudgifter, som nu vil blive betalt af anlægsejerne selv.

Hvis kommunen fremover ønsker at støtte svømmebadene omkostninger, bør det ske via et driftstilskud eller foreningsstøtte udenfor myndighedsområdet. Den årlige besparelse for Plan og Miljø kan overføres til f.eks. Kultur- og Fritidsområdet, som administrerer sådanne tilskud. Det er dog vigtigt, at budgettet til de ordinære og særlige hygiejnetilsyn forbliver hos Plan og Miljø.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Punkt 131: Lukket: Køb af areal (TMK - ØK - BY)

01.05.12-P20-5-21

Punkt 132: Orientering: Kvartalsvise opgørelse over sagsbehandlingstider for bygge-, miljø- og landbrugssager (TMK)

02.00.00-P05-1-18

Resume

Administrationen orienterer om status på sagsbehandlingstider for byggesager, husdyrbrugsager og virksomhedssager for 3. kvartal af 2024.

Sagsfremstilling

Byggesager - På sagsbehandlingsområdet er Q3 grønt ligesom foregående kvartal, hvilket betyder at alle fastsatte servicemål er overholdt.

Der er sket en større nedgang i sagsbehandlingstiden på erhvervsområdet hvorimod simple konstruktioner og enfamiliehuse ligger på samme niveau som i Q2.

Modtagne sager:

Der er samlet sket en lille nedgang i antal modtagne sager i Q3. Hvorimod der på erhvervs siden er sket en fordobling af modtagne sager kontra Q2.

Afventer/Under behandling:

Q3 ligger på samme niveau som Q2, og der ligger stadig mange sager, der afventer ansøger, ligesom det var tilfældet i Q2.

Afgjorte sager:

i Q3 er der sket en mindre nedgang i afgjorte sager i forhold til Q2

Generelt er der stadig fokus på at overholde sagsbehandlingstiderne, hvilket også afspejler sig i nedgangen på sagsbehandlingstiden.

Der modtages stadig mange sager, der er fritaget for servicemålene som f.eks. lovliggørelsessager, der dermed ikke medregnes.

Husdyrbrug - sagsbehandlingstiden afspejler en sag, hvor der er godkendt en større udvidelse. Mange af de tidligere sager har blot været en overgang fra gammel ordning til ny ordning uden udvidelse. I disse sager er sagsbehandlingstiden kortere end i sager med store udvidelser. Det kan også have en betydning, at der har været en sommerferie i kvartalet.

Virksomheder - Ingen bemærkninger.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Opgørelse af sagsbehandlingstider 3. kvartal 2024

Punkt 133: Orientering: Status på miljøstationer i sommerhusområder (TMK)

07.01.00-P19-1-22

Resume

Der gives en status på etablering af miljøstationer i områder for sommerhuse og kolonihaver. Sommerhuse og kolonihaver skal også kunne sortere i 10 fraktioner – derfor indføres der miljøstationer for de genanvendelige fraktioner (papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner), der hvor det er muligt. Der, hvor det ikke er muligt at etablere miljøstationer, foretages indsamlingen ved opstilling af tre beholdere ved den enkelte ejendom.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har indført affaldssortering i 10 fraktioner for sommerhuse og kolonihaver. For genanvendelige fraktioner (papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner), er der etableret fælles miljøstationer i udvalgte områder.

Udfordringer ved etablering

Nomi4s samarbejder med grundejerforeningerne om at finde egnede placeringer til miljøstationerne, men processen kan være langvarig, idet mange foreninger ikke selv har egnede arealer til formålet, hvorfor tilladelser fra eksterne grundejere ofte kræves. Egnede arealer kan ydermere være omfattet af natur- eller kystbeskyttelse eller de kan have rørledning eller andet liggende i jorden, som komplicerer udpegningen yderligere.

Miljøstationerne er den billigste og mest effektive løsning, og sikrer, at de små veje i sommerhusområderne ikke køres op i forbindelse med indsamlingen.

I områder, hvor det ikke er muligt at etablere miljøstationer, placeres beholdere direkte ved de enkelte sommerhuse, akkurat som det kendes for parcelhusejendommene.

Status for sommerhusområder

Der er 1.250 ejendomme med sommerhusstatus i Struer Kommune. Af disse er 501 tilknyttet miljøstationer for de genanvendelige affaldsfraktioner, 229 har tre beholdere ved de enkelte huse og 520 mangler en affaldsløsning for de genanvendelige fraktioner, jf. bilag 1.

Et oversigtskort over miljøstationerne kan ses af bilag 2.

- Område med miljøstation: Toftum Bjerger, Søndbjerg/Serup, Skibdal, Oddersundvej 41-61 (ikke vist på kortet).
- Områder med beholdere til genanvendelige fraktioner: Bøhl, Rønhuse, Sunddraget, Venø (ikke vist på kort).
- Områder under behandling: Livbjerggård (ingen egnet areal), Lyngs-torpe (dialog om placering), Åvej (behandles sammen med Holstebro Kommune).

Status for kolonihaver

- Område med miljøstation: Haveforeningen Fjordglimt.
- Områder under behandling: Haveforeningerne Klampenborg, Kridthaven, Kilhaven (ingen adgang for køretøjer).

Dette giver et overblik over, hvor langt arbejdet med etablering af miljøstationer er nået, samt de udfordringer, der stadig skal løses i forbindelse med etableringerne. Nomi4s fortsætter arbejdet til der findes en løsning for samtlige områder.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Status kommuner

Bilag 2 - Oversigtskort

Punkt 134: Orientering: Ny gebyrfastsættelse i forbindelse med styrket affaldstilsyn (TMK)

09.00.00-G00-1-24

Resume

Ny bekendtgørelse om affaldstilsyn er udgivet på baggrund af den politiske aftale om Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi af 16. juni 2020.

Bekendtgørelsen fastsætter en række nye regler om et styrket affaldstilsyn, herunder regler om betaling i forbindelse med tilsynet.

Sagsfremstilling

Bekendtgørelsen om affaldstilsyn fastsætter regler for tilsyn med virksomheders affaldshåndtering. Bekendtgørelsen specificerer ansvarsområder for tilsynsmyndighederne herunder kommunen i forhold til fysisk og administrativt tilsyn, udpegning af produktionsenheder samt opkrævning af gebyrer for tilsynsaktiviteter.

På baggrund af bekendtgørelsen har Struer Kommune udarbejdet og fastsat et affaldsgebyr, som fremadrettet vil fremgå af kommunens gebyrblad.

Gebyret er fastsat som en timetakst på 643 kr. pr. time. Taksten er for nabokommunerne mellem 648 - 675 kr.

Indførelsen af bekendtgørelsen vil for Struer Kommune betyde, at der skal udpeges og udføres 16 yderligere affaldstilsyn, som kommunen ikke tidligere har foretaget, hos virksomheder som ikke allerede er omfattet af kommunens typiske miljøtilsyn.

Det betyder, at der fremadrettet vil være to tilsynsgebyrer: Et for de særligt udpegede affaldstilsyn og et for de ordinære miljøtilsyn. Dækningsomfanget og udregningsmetoden er ikke ens for de to gebyrer. Miljøtilsynsgebyret fastlægges og udmeldes, som reglerne er i dag, af Miljøstyrelsen, hvorimod kommunen er forpligtet til at fastsætte gebyret for de nye affaldstilsyn.

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2025 og har til formål at sikre korrekt affaldshåndtering i henhold til miljøbeskyttelseslovens regler.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 135: Godkendelse af takster for Livbjerggård Strands Vandværk (TMK)

13.02.03-S55-10-24

Resume

Livbjerggård Strands Vandværk har sendt takster for anlægs- og driftsbidrag på drikkevand for 2025 til kommunal godkendelse. Almene vandforsyninger skal hvert år have godkendt takster af kommunalbestyrelsen. Centralt for den kommunale godkendelse af taksterne er overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at taksterne for Livbjerggård Strands Vandværk godkendes.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til vandforsyningslovens § 53, stk. 1 godkende taksterne for anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyningsanlæg. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed iht. lovens § 76.

Livbjerggård Strands Vandværk er ikke omfattet af vandsektorloven og kravet om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet. Byrådet kan undlade at godkende taksterne, hvis de mener, at taksterne ikke med rimelighed kan godkendes.

Almene vandforsyningsanlæg skal have godkendt takster hvert år, også selvom taksterne er uændrede. Takster som ikke er godkendt, kan ikke opkræves. Forbrugerne kan således nægte at betale opkrævning for ikke-godkendt takster og kan ligeledes kræve at få tilbagebetalt allerede betalte takster, som ikke har været gyldige.

Vandværket forsynede i 2023 172 ejendomme.

Da takster for Livbjerggård Strands Vandværk stiger med mere end 5 %, skal de behandles af teknik-, miljø og klimaudvalget, jf. kompetenceplanen.

Vandværket har sendt takstblad for 2025 til godkendelse (bilag 1). Vandværkets seneste godkendte takstblad er fra 2024 (bilag 2).

Af fremsendte takstblad for 2025 fremgår det:

- at den faste afgift er steget til 1.200 kr. fra 975 kr. svarende til en stigning på 23 %
- at kubikmeterprisen er steget til 5 kr. pr. m³ fra 3 kr. pr. m³
- at anlægsbidraget er uændret i forhold til seneste godkendte takstblad.

Vandværket har en acceptabel likvid beholdning, men jf. deres investeringsplan følger store udgifter de kommende 5 år. Særligt reovering af vandværket er budgetteret til at nedbringe en stor del af den opsparede likviditet. Realisering af investeringsplanen vil derfor være en forudsætning for overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet. Det kan blive nødvendigt på sigt at hæve taksten yderligere for at realisere hele investeringsplanen.

Administrationen vurderer, at takststigningen er acceptabel jf. vandværkets planlagte investeringer.

Vandværket udarbejder regnskab efter erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskab for mindre vandværker.

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Takstblad 2025

Bilag 2 - Takstblad 2024

Punkt 136: Godkendelse af takster for Jegindø Vandværk 2025 (TMK)

13.02.03-S55-12-24

Resume

Jegindø Vandværk har indsendt takster for anlægs- og driftsbidrag på drikkevand for 2025 til kommunal godkendelse. Almene vandforsyninger skal hvert år have godkendt takster af kommunalbestyrelsen. Centralt for den kommunale godkendelse af taksterne, er overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at taksterne for Jegindø Vandværk 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til vandforsyningslovens § 53, stk. 1 godkende taksterne for anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyningsanlæg. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed i henhold til lovens § 76.

Jegindø Vandværk er ikke omfattet af vandsektorloven og kravet om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet. Byrådet kan undlade at godkende taksterne, hvis de mener, at taksterne ikke med rimelighed kan godkendes.

Almene vandforsyningsanlæg skal have godkendt takster hvert år, også selvom taksterne er uændrede. Takster som ikke er godkendt, kan ikke opkræves. Forbrugerne kan således nægte at betale opkrævning for ikke-godkendt takster og kan ligeledes kræve at få tilbagebetalt allerede betalte takster, som ikke har været gyldige.

Da takster for Jegindø Vandværk stiger med mere end 5 %, skal de behandles af teknik-, miljø og klimaudvalget, jf. kompetenceplanen.

Vandværket forsynede i 2023 383 ejendomme.

Vandværket har sendt takstblad for 2025 til godkendelse (bilag 2). Vandværkets seneste godkendte takstblad er fra 2024 (bilag 2).

Af fremsendte takstblad for 2025 fremgår det:

- at den faste afgift er steget fra 600 kr. til 700 kr. uden moms svarende til en stigning på 16 %
- at anlægsbidraget er uændret i forhold til forrige takstblad
- at kubikmeterprisen er uændret i forhold til forrige takstblad

Vandværket har i forbindelse med takstbladet for 2025 angivet takster med og uden moms.

På vandværkets takstblad for 2024 var der et ekstraordinært anlægsbidrag til beskyttelse af BNBO på 250 kr. Bidraget var etårigt og fremgår derfor ikke længere af vandværkets takstblad.

Administrationen har foretaget den obligatoriske legalitetskontrol af fremsendte materiale, herunder budget, regnskab og overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet. Vandværket har dog ikke en investeringsplan, da der ikke er planlagt større investeringer i nærmeste fremtid. Vandværket har løbende gennem de sidste 10 år foretaget flere større investeringer.

Vandværket har en acceptabel likvid beholdning som vurderes at være en rimelig arbejdskapital. Vandværket har begrundet takststigningen med stigende udgifter på vandværket afledt af stigende priser generelt.

Vandværket udarbejder regnskab efter erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskab for mindre vandværker.

Administrationen vurderer, at takststigningen er acceptabel.

Beslutning

Tilrådt.

Bilag

Bilag 1 - Takstblad 2025

Bilag 2 - Takstblad 2024

Punkt 137: Orientering (TMK)

00.22.00-G01-10-23

Sagsfremstilling

- Humlum Skole (Bilag 1 - redegørelse)
- Sikring af Gågaden imod kørende biler

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Redegørelse - Chr. Gades vej 32, 7600 Struer

Punkt 138: Lukket: Orientering og dialog (TMK)

00.22.00-G01-10-23

Punkt 139: Underskriftsside (TMK)

00.22.00-G01-10-23

Beslutning

-