

REFERAT Kontaktudvalg for Lokalområder d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 16:30

Mødested Rådhuset - Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Velkomst og præsentationsrunde.....	3
Præsentation af kommissorium (orientering og drøftelse).....	4
Valg af formand og næstformand (drøftelse og beslutning).....	6
Udarbejdelse af forretningsorden (drøftelse og beslutning).....	7
Introduktion til First Agenda (orientering).....	9
Status på Lokale udviklingsplaner (orientering og beslutning).....	10
Friluftsrådet (drøftelse og beslutning).....	11
Hverdagens KlimaTopmøde (drøftelse og beslutning).....	13
Eventuelt (orientering).....	15
Underskriftsside.....	16

Punkt 1: Velkomst og præsentationsrunde

00.22.04-P35-1-26

Sagsfremstilling

Politiske repræsentanter

- Lars Møller Pedersen (Kulturudvalget)
- Tim Pindstofte (Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget)

Thyholm

- Lene Vangsgaard (Repræsentant)
- Marianne Flugt (Repræsentant fra Lyngs)
- Dorthe Vestergaard (Suppleant fra Tambohus)

Humlum/Resen

- Poul Erik Skov Christensen (Repræsentant fra Humlum)
- Rikard Krog Nielsen (Repræsentant fra Resen)
- Elin Nørgaard (Suppleant fra Humlum)

Venø

- Jan Bendix (Repræsentant fra Venø)
- Mette Haunstrup Larsen (Repræsentant fra Venø)
- Søren Lang Hindkjær (Suppleant Venø)

Langhøj

- Jesper Trelborg (Repræsentant fra Fousing Kirkeby)
- Henning Bach Jokumsen (Repræsentant fra Fousing)
- Lilian Nielsen (Suppleant fra Linde)

Hjerm

- Simon Cens Jensen (Repræsentant fra Hjerm)
- ? (Repræsentant)
- Jonna Jensen (Suppleant Hjerm)

Beslutning

Præsentationsrunde.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Punkt 2: Præsentation af kommissorium (orientering og drøftelse)

00.22.04-P35-1-26

Sagsfremstilling

Struer Byråd godkendte den 28. april 2026 pkt. 50 et kommissorium for Kontaktudvalg for lokalområder (Bilag 1). Kommissoriet danner den overordnede ramme for Kontaktudvalgets arbejde.

Formål

At sikre udvikling i kommunens landdistrikter med fokus på lokale forhold og skabe levende samt bæredygtige områder, hvor det er attraktivt at bo og arbejde.

Opgave

At understøtte lokalområdernes arbejde med deres lokale udviklingsplaner (LUP'er) gennem sparring, erfaringsudveksling og medfinansiering af konkrete indsatser.

Udvalget skal også fungere som platform for dialog og sparring mellem lokalområderne og Struer Kommune.

Sammensætning

Hvert lokalområde udpeger 2 repræsentanter og 1 suppleant via lokale foreninger. Dette skal være med til at sikre forankring, repræsentativitet og tilbageløb.

Derudover udpeges to politiske repræsentanter; 1 repræsentant fra henholdsvis Kulturudvalget samt Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget.

Formanden vælges blandt borgerrepræsentanterne, næstformanden blandt de politiske.

Alle udpeges for 4 år, svarende til den kommunale valgperiode.

Møder

Udvalget mødes op til fire gange årligt.

Økonomi

Der er afsat 221.000 kr. årligt til Kontaktudvalget.

Udvalget kan selv disponere over midlerne, som primært skal bruges som medfinansiering til større projekter eller tværgående indsatser.

Beslutning

Kommissoriet fastlægger udvalgets rammer, rolle og ansvar og er vedtaget af Byrådet.

Udvalgets arbejde retter sig mod udviklingen af hele kommunen med undtagelse af Struer by og Bremdal, som betragtes som en forstad til Struer.

Fokus er blandt andet på bosætning samt på at skabe gode rammer for virksomheder, arbejdspladser og lokal udvikling. Udvalget skal have et mere udviklingsorienteret sigte, hvor de lokale udviklingsplaner fungerer som trædesten for det videre arbejde og som grundlag for at sætte retning på lokalområdernes ønsker og prioriteringer.

Udvalget skal samtidig fungere som en platform for dialog og sparring mellem lokalområderne og kommunen. Dialogen kan foregå på flere niveauer og kan blandt andet bruges til at afklare ideer, behov og mulige samarbejder. I det tidligere udvalg har rollen som kommunal høringspart skabt en vis forvirring. Det blev derfor drøftet, at emner og ideer fremover kan trykprøves under punktet eventuelt, inden de eventuelt bringes videre.

Udvalget er hjemmehørende under Kulturudvalget, men der er valgt at stille med en politisk repræsentant fra både Kulturudvalget og Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget. Udvalget kan mødes op til fire gange årligt, og ønsker til dagsordenen sendes til administrationen.

I forhold til økonomi havde det foregående udvalg en aktivitetspulje, men dette skabte til tider grundlag for forvirring, fordi de fremstod som ansøgninger til Kulturudvalget og Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget, og der kunne således være usikkerhed om, hvor de reelt set burde behandles. Der er således lagt op til, at udvalget selv kan disponere over midlerne bl.a. til medfinansiering til større projekter, tværgående indsatser og til at drive udvalget.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Bilag

Bilag 1 - Kommissorium

Punkt 3: Valg af formand og næstformand (drøftelse og beslutning)

00.22.04-P35-1-26

Resume

Valg af formand og næstformand.

Indstilling

Administrationen indstiller

at udvalget udpeger en formand og næstformand.

Sagsfremstilling

I Kommissoriet for Kontaktudvalg for lokalområder fremgår det, at formanden vælges blandt borgerrepræsentanterne fra lokalområderne, mens næstformanden vælges blandt de politiske repræsentanter. Formand og næstformand udpeges for en 4-årig periode, der følger den kommunale valgperiode (Bilag 1).

Udvalget tegnes af formanden og næstformanden i fællesskab.

Konstitueringen finder sted på mødet.

Beslutning

Jan Bendix er valgt til formand for Kontaktudvalg for lokalområder.

Efter ønske fra Jan Bendix blev det besluttet, at andre har mulighed for at se tiden an i et halvt til et helt år med henblik på at afklare, om der er andre kandidater til formandsposten. Jan Bendix bemærkede i den forbindelse, at der på sigt kan være behov for et generationsskifte.

Lars Møller Pedersen blev valgt som næstformand. Det blev vurderet som naturligt, at næstformanden udpeges blandt de politiske repræsentanter fra Kulturudvalget, da Kontaktudvalget er hjemmehørende under netop Kulturudvalget.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Bilag

Bilag 1 - Kommissorium

Punkt 4: Udarbejdelse af forretningsorden (drøftelse og beslutning)

00.22.04-P35-1-26

Resume

Udarbejdelse af forretningsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller

at udvalget drøfter administrationens udkast til en forretningsorden.

at udvalget drøfter udkast til mødeplan.

Sagsfremstilling

Kommissoriet danner den overordnede ramme for udvalget, mens forretningsorden beskriver, hvordan der arbejdes i udvalget.

Det er således Kontaktudvalget selv, der fastlægger sin forretningsorden. Heri vil der blandt andet fremgå mødehyppighed, regler for dagsorden, regler for indkaldelse og øvrige retningslinjer for kontaktudvalgets arbejdsform.

Administrationen har udarbejdet et udkast til en forretningsorden (Bilag 1)

Møder

Kontaktudvalget kan mødes op til fire gange om året.

Møder i 2026 (Bilag 2):

- Primo september
- Ultimo oktober
- Medio december

Formanden leder udvalgmøderne, og i dens fravær næstformanden.

Dagsorden

Formand og næstformand fastsætter i samarbejde med administrationen dagsordenen.

Dagsorden udsendes senest 14 dage før et møde.

Dagsordenspunktet sendes senest 17 dage før udvalgmødet

Referat

Administrationen udarbejder et udkast til et referat - mødedeltagerne har efterfølgende 48 timer til at komme med bemærkninger.

Efter eventuelle tilrettelser sendes endeligt referatet til mødedeltagerne, som skal godkende referatet i First Agenda.

Økonomi

Der er afsat 221.000 kr. årligt til arbejdet med Kontaktudvalget.

Midlerne anvendes primært som medfinansiering til større projekter, hvor der søges yderligere ekstern finansiering, eller til tværgående indsatser efter udvalgets egne ønsker.

Beslutning

Udvalget drøftede udkastet til forretningsorden og havde følgende bemærkninger:

Møder

- Udvalget drøftede mødeformen og præciserede, at der kan afholdes ekstraordinære møder, hvis der opstår et behov.
- Både repræsentanter og suppleanter har mulighed for at deltage i alle møder - dagsordener og referater sendes til begge parter.

Dagsordensrelaterede emner skal rettes til både formanden og administrationen.

- I forbindelse med mødeplanen blev det bemærket, at mødet den 16. december ønskes flyttet

Dagsordner

- Udvalget godkendte den foreslåede procedure for dagsordner.

Referater

- Udvalget godkendte den foreslåede procedure for referater.

Økonomi

- I forhold til økonomi blev det drøftet, at udvalget har behov for konkrete sager for at kunne tage stilling til anvendelsen af midlerne. Udvalget skal dermed løbende opbygge en praksis for, hvordan midlerne anvendes og prioriteres.
- Det blev præciseret, at midler overføres indenfor indeværende periode.

Udvalget ønsker en mere principiel drøftelse vedr. økonomien på næste møde.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Bilag

Bilag 1 - Udkast til Forretningsorden - 2026

Bilag 2 - Udkast til møder i 2026

Punkt 5: Introduktion til First Agenda (orientering)

00.22.04-P35-1-26

Sagsfremstilling

Struer Kommune anvender systemet First Agenda til at generere dagsordener og referater. I er alle blevet oprettet i systemet og har derfor modtaget en mail fra udbyderen.

Ud over at kunne tilgå dagsordner og referater, anvendes systemet også til at godkende referater. Det vil sige, at efter hvert møde laver administrationen et udkast til et referat, som skal godkendes i First Agenda. Efter godkendelsen publiceres referatet og kan tilgås af alle gennem kommunens dagsordenssystem - dagsordener.struer.dk

På mødet introduceres I til systemet.

Beslutning

Administrationen gensender mail til de medlemmer, der endnu ikke er kommet på systemet.

Når man er oprettet i systemet kan man tilgå det via dette link - <https://web.firstagenda.com/Menu>

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Bilag

Sådan godkender du referater i First Agenda

Punkt 6: Status på Lokale udviklingsplaner (orientering og beslutning)

00.22.04-P35-1-26

Sagsfremstilling

Det er ambitionen, at alle kommunes fem lokalområder skal have en lokal udviklingsplan.

En lokal udviklingsplan er et redskab, der hjælper lokalsamfund med at samle deres fælles ambitioner og skabe retning for fremtidens udvikling. Planen beskriver både, hvad man ønsker at opnå, og hvordan man vil arbejde for det – med afsæt i lokale kræfter, lokale behov og lokale idéer. Den fungerer samtidig som et vigtigt grundlag for dialog og samarbejde med kommunen og andre aktører.

Status for udviklingsplanerne i de forskellige områder:

Thyholm

- Under udarbejdelse

Humlum/Resen

- [Humlum/Resens LUP](#) er vedtaget i 2025

Venø

- [Venøs LUP](#) er vedtaget i 2023

Langhøj

- [Langhøjs LUP](#) er vedtaget i 2023 og opdateret i 2026

Hjerm

- [Hjerms LUP](#) er vedtaget i 2024

Beslutning

De forskellige LUP'er skal præsenteres på det kommende møde, så man får mulighed for at blive klogere på hinandens indsatser og identificere fællestræk på tværs af lokalområderne.

Det blev fremhævet, at det har stor betydning for fondene, at LUP'erne ligger tilgængeligt på kommunens hjemmeside. Den offentlige synlighed bidrager til at skabe forankring i kommunen og styrker dermed ansøgningernes troværdighed og gennemslagskraft.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Punkt 7: Friluftsrådet (drøftelse og beslutning)

00.22.04-P35-1-26

Resume

Introduktion til Friluftsrådet og dens puljer.

Indstilling

Administrationen indstiller

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

At hvert lokalområde i 2026 søger en af Friluftsrådets puljer til realisering af dele af deres LUP.

Sagsfremstilling

Friluftsrådet er en landsdækkende paraplyorganisation for 83 medlemsorganisationer, der tilsammen repræsenterer 2,5 mio. danskere. Rådet arbejder for friluftsliv for alle – i en rig natur og på et bæredygtigt grundlag. Organisationen driver en række nationale mærkningsordninger (fx Blå Flag, Badepunkt, Danske Naturparker) og fungerer som en central aktør i udviklingen af friluftsliv, naturformidling og lokal forankring.

Friluftsrådet har 23 lokale friluftsråd fordelt over hele landet, hvor frivillige arbejder for at styrke friluftslivet i kommunerne og indgå i lokalpolitiske processer.

Tilskud

Det er muligt at søge tilskud til forskellige former for friluftsliv ved Friluftsrådet:

- **Tilskud til projekter**
Denne pulje støtter initiativer, der forbedrer adgangen til naturen, skaber mere friluftsliv for flere og styrker befolkningens viden om og forhold til naturen.
- **Driftstilskud til natur- og frilftsorganisationer**
Landsdækkende natur- og frilftsorganisationer, som fremmer friluftslivet i Danmark, kan søge om driftstilskud til Friluftsliv.
- **Lokalforeningspuljen**
Lokale foreninger under Friluftsrådets medlemsorganisationer kan søge om støtte fra Lokalforeningspuljen til at styrke foreningens arbejde med friluftsliv - der er særligt fokus på initiativer, der fremmer befolkningens muligheder for at opleve naturen.

Administrationen tilbyder i denne sammenhæng, som en prøvehandling, hjælp, sparring og støtte i forbindelse med ansøgningsprocessen. Kulturudvalget i Struer Kommune har købt abonnement til fonde.dk i en treårig periode. Kontaktudvalgets medlemmer opfordres til at gøre brug af redskabet og gøre opmærksom på muligheden i deres respektive lokalområder.

Beslutning

Årsrapporten for Friluftsrådet viser, at 1-5 projekter i Struer Kommune har modtaget midler. Det blev understreget, at vi skal blive bedre til at søge eksterne midler, og at Friluftsrådet er et oplagt sted at starte.

Som en prøvehandling stiller Center for Kultur en medarbejder til rådighed, der kan hjælpe med at udarbejde én ansøgning pr. lokalområde til Friluftsrådet.

Målet er, at kommunen i 2027 eller 2028 når op i næste kategori, hvor 6-10 projekter opnår tilskud.

Til orientering har Struer Kommune tegnet et 3-årigt abonnement på Fonde.dk for at styrke arbejdet med fondsansøgninger.

Kontakt Claus Søndergaard Petersen claussp@struer.dk for adgang til Fonde.dk eller for hjælp til en ansøgning til Friluftsrådet.

Det blev bemærket, at LAG Struer-Holstebro i flere tilfælde også vil være relevant at søge midler hos. LAG'en har tre indsatsområder; Job - Etablering og fastholdelse af arbejdspladser, Bosætning - herunder etableringer og understøttelse af

eksisterende fællesskaber samt Samarbejdsprojekter. Se udviklingsplanen [her](#). Næste ansøgningsrunde er den 26. august 2026 kl. 12.00

Det blev desuden ønsket, at den nye LAG-koordinator, Lisbeth Bang Nielsen, deltager på et kommende møde og giver en nærmere introduktion.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Punkt 8: Hverdagens KlimaTopmøde (drøftelse og beslutning)

00.22.04-P35-1-26

Resume

Introduktion til konceptet 'Hverdagens KlimaTopmøde'.

Indstilling

Administrationen indstiller

at udvalget drøfter muligheden for lokale klimatopmøder i lokalområderne i Struer Kommune.

Sagsfremstilling

Hverdagens KlimaTopmøde er et lokalt klimamøde, der giver borgere en grundlæggende forståelse af klimaet og viser, hvor i hverdagen vores valg har størst betydning for CO₂-udledningen. En gennemsnitsdansker udleder ca. 13 ton CO₂ om året fra forbrug — langt over verdensgennemsnittet. Erfaringer viser, at deltagere i Hverdagens KlimaTopmøder i gennemsnit reducerer deres udledning med ca. 0,6 ton CO₂ om året gennem små, realistiske ændringer. Mødet gør det nemt at handle, fordi det viser præcis, hvor ens indsats giver mest effekt.

Hverdagens KlimaTopmøde er et lokalt arrangement, hvor mennesker mødes i deres eget fællesskab og finder konkrete måder at gøre hverdagen mere klimavenlig på. Mødet varer ca. 2 timer og kræver ingen særlig klimaviden.

Det foregår på den måde, at jeres forening eller fællesskab inviterer deltagerne. Der er både mulighed for, at kommunen kan være værter for mødet, men I har også selv mulighed for at blive uddannet til at afholde dem.

Derudover får I hjælp med:

- planlægning af arrangement
- materialer og facilitering
- adgang til CO₂-beregner
- opfølgning

Klimakoordinator Lasse Kobborg Larsen deltager under dette punkt.

Beslutning

Hverdagens KlimaTopmøde er et afprøvet koncept, som vi tilbyder lokalområderne. Formålet er at sætte fokus på, hvordan man som borger kan ændre vaner og handle på klimaudfordringer i hverdagen – uden at det bliver kompliceret eller moraliserende. Habitura har udviklet konceptet og har solid erfaring med klimakommunikation.

Formatet består af et 2-timers møde, gerne i forbindelse med et andet arrangement eller fællesspisning. Programmet omfatter en introduktion til klima og hverdagens valg, videoer og quiz samt en CO₂-beregner, hvor deltagerne arbejder med egne vaner. Afslutningsvis udvælges én eller to vaneændringer, så det bliver overskueligt, realistisk og samtidig gør en konkret forskel. Ét enkelt vanebrud kan spare op mod 500 kg CO₂.

Det er muligt at skræddersy oplæggene til de enkelte lokalområder.

Praktiske krav:

- Lokale med projektor eller skærm
- Lydanlæg
- Mulighed for at sidde ved borde

Det blev foreslået, at en dyst mellem lokalområderne kan være med til at skabe interesse og engagement.

Hvis konceptet har interesse, eller der er behov for yderligere information, kan Lasse kontaktes på lassekl@struer.dk senest **31. august 2026**.

NB: Der gennemføres ét topmøde pr. lokalområde.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Bilag

Bilag 1 - Hverdagens Klimatopmøde

Punkt 9: Eventuelt (orientering)

00.22.04-P35-1-26

Beslutning

Velkommen i bussen

Der var en opfordring til at kigge nærmere op hjemmesiden - velkommenibussen.dk/

Opsamling af emner til kommende møder

- Præsentation af lokale udviklingsplaner (LUP'er)
- Overblik og puljer og relevante fonde
- General introduktion til LAG

Opfølgningspunkter

- Kontakt Claus Søndergaard Petersen (clausssp@struer.dk) i forhold til adgang til fonde.dk.
- Kontakt Claus Søndergaard Petersen (clausssp@struer.dk) i forhold til hjælp til ansøgning til Friluftsrådet.
- Meld tilbage til Lasse Kobborg Larsen (lassekl@Struer.dk) i forhold til Hverdagens KlimaTopmøde - S.U. senest 31. august 2026.

(Jonna Jensen deltog ikke under dette punkt)

Punkt 10: Underskriftsside

00.22.04-P35-1-26

Beslutning

.