

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 18-08-2020

Mødedato Tirsdag d. 18. august 2020 kl. 08:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Orientering: Budgetopfølgning - økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (ØKEB).....	3
Budgetopfølgning 2020 - Anlæg (ØKEB).....	5
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2020 / forventet regnskab 2020 (ØKEB - BY).....	7
Orientering: Likviditet og resultater 2020 (ØKEB).....	11
Struer Energi Park - budgetopfølgning 30.6.2020 (ØKEB).....	12
Økonomisk handleplan og nye vedtægter/driftsoverenskomst for Struer Skolehjem (ØKEB - BY)...	13
Økonomisk konsekvens og finansiering af den ny ferielov (ØKEB).....	15
Revisionsberetning regnskab 2019 (ØKEB - BY).....	18
Revisionsberetning 2019 vedr. byfornyelsesområdet (ØKEB - BY).....	19
Revisionsberetning vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter i 2019, der er omfattet af s	20
Orientering: Afrapportering - restancer (ØKEB).....	21
Lejerbo - Ansøgning om godkendelse til låneoptagelse (ØKEB - BY).....	22
Godkendelse af skema B for etablering af friplejehjem (ØKEB - BY).....	23
Sponsorat TTH (ØKEB).....	25
Fastsættelse af m2-pris Kjelding Høj (ØKEB - BY).....	26
Godkendelse af takster 2021 - skoleskibet Marilyn Anne (BU - ØKEB - BY).....	28
Orientering: Vennekredse - regnskab 2019 (SSA - ØKEB).....	30
Tillæg til Kommuneplan 2020 - revision af vindmølleområder (ØKEB - BY).....	31
BusinessPark Struer - låneanmodning (ØKEB - BY).....	33
Ansøgning om bevilling til projektet Havørred Limfjorden 2021-2023 (ØKEB).....	36
Fremrykning af anlægsmidler til etablering af Sound Art Lab (ØKEB).....	39
Visitationskriterier for befordring til specialundervisning (BU - ØKEB - BY).....	41
Deltagelse i DK2020-projekt (TMK - ØKEB - BY).....	44
Nordvestjyllands Brandvæsen, regnskab 2019 (TMK - ØKEB - BY).....	46
Forslag til kommuneplantillæg for solceller (TMK - ØKEB- BY).....	47
Realisering af lavbundsprojekt på Venø (TMK - ØKEB BY).....	49
Høring af forslag til Råstofplan 2020 (TMK - ØKEB).....	52
Ændringer i vedtægter for Grundejerforening Kjelding Høj (TMK - ØKEB - BY).....	54
Orientering (ØKEB).....	56
Lukket:	57
Lukket: Salg af ejendom i offentligt udbud.....	58
Underskriftsside (ØKEB).....	59

Punkt 145: Orientering: Budgetopfølgning - økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (ØKEB)

00.30.00-Ø00-5-20

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. maj 2020, og resultatet sendes til udvalgets orientering:

Udvalg (1.000 kr.)	Opr. budget 2020	Korr. budget 2020	Forv. regnskab 2020	Afv. korr. budget 2020
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	173.269	183.076	173.558	9.518
Administration og planlægning	154.988	163.555	155.034	8.521
Erhvervsfremme og turisme	18.071	18.336	17.264	1.072
Støttet Byggeri og byfornyelse	210	185	260	- 75

Det forventes, at budgettet for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget samlet set vil udvise en afvigelse på 9,5 mio. kr., fordelt med 15,1 mio. kr. direkte relateret til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget samt -5,6 mio. kr. på Struer Skolehjem.

Vedlagt er bilag med opfølgning for alle funktioner under de enkelte områder under udvalgets område.

Af væsentlige større afvigelser kan nævnes følgende, fordelt på udvalgenes politikområder:

Administration og planlægning

Der forventes en afvigelse på hele politikområdet på ca. 8,5 mio. kr. Hele beløbet forventes genbevilget til 2021.

For 'Sekretariat og forvaltninger' er der en samlet afvigelse på ca. 3.6 mio. kr. Der fremhæves følgende afvigelser: En forventet afvigelse vedrørende sammenhængende borgerforløb på 1,5 mio. kr., forsikringer med 2,2 mio. kr. Derudover forventes afvigelse vedr. planområdet med -1,9 mio. kr. (se i øvrigt nedenfor). Der er fortsat, som nævnt i tidligere budgetopfølgninger en udmøntet besparelse på 1,2 mio. kr. på udvalgets ramme som knytter sig til nedbringelse af m2 i den kommunale bygningsportefølje. Bevillingen er genbevilget fra 2019 til 2020. Øvrige områder under "Sekretariat og forvaltninger" udviser en samlet forventet afvigelse på 2,8 mio. kr.

For 'Fælles IT og telefoni' er der en afvigelse på ca. 4.2 mio. kr., hvilket primært skyldes forventning om uændret genbevillingsniveau.

Administrationsområderne under Plan og Miljø forventer afvigelse i 2020 på -2,4 mio. kr., som fordeler sig på naturbeskyttelse, miljøbeskyttelse og byggesagsbehandling med -0,5 mio. kr. og -1,9 mio. kr. under Sekretariat og forvaltninger.

For 'Voksen-, ældre- og handicapområdet' er der en afvigelse på ca. 3,4 mio. kr. hvilket primært skyldes 'Sundhed og Omsorg' løbende opsparing til drift af Nexus og investering i velfærdsteknologi (ca. 2,2 mio), samt generelt mindre lønninger i 'Sundhed og Omsorg' og 'HOPS' (ca. 0,8 mio).

For 'Det specialiserede børneområde' er der en afvigelse på ca. 1,4 mio. kr., der skyldes overførsel vedr. administrativt personale.

Struer Skolehjem hører nu under 'Administration og planlægning' i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Struer Skolehjem har fremsendt økonomisk handleplan mv., som behandles på dagens møde. Struer Skolehjem forventer, jfr. handleplanen, et likviditetsmæssigt overskud på ca. 836 t. kr., med hvilket beløb mellemværendet med Struer Kommune øges.

Erhvervsfremme og turisme

Der forventes en afvigelse på 1,1 mio kr., hvilket skyldes aflysning og udsættelse af en række events i 2020.

Genbevillingsniveauet forventes at udvikle sig som følger:

Udvalg (1.000 kr.)	Genbev.	Forv. genbev.
	2019 til 2020	2020 til 2021
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	7.227	9.518
Administration og planlægning	6.287	8.521
Erhvervsfremme og turisme	965	1.072
Boligbyggere og byfornyelse	- 25	- 75

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

24.06.2020 - ØKEB - Budgetopfølgning pr. UL.05.2020

Punkt 146: Budgetopfølgning 2020 - Anlæg (ØKEB)

00.30.14-Ø00-6-20

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2020 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2020 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto, anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2020	Korr. budget 2020	Forbrug pr. 31.05	Forventet regnskab 2020	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	-76	28.617	10.294	22.362	6.255
- heraf almene ældreboliger	0	5.731	2.233	5.731	0
- heraf jordforsyning	481	10.032	4.543	14.752	-4.720
Konto 2: Transport og infrastruktur	13.647	26.439	11.078	21.379	5.060
Konto 3: Undervisning og kultur	4.863	17.357	546	7.678	9.679
Konto 4: Sundhedsområdet	0	608	0	200	408
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	10.620	28.323	616	20.610	7.713
Konto 6: Fællesudgifter og administration m.v.	20.150	31.573	20.085	25.573	6.000
Total ekskl. afledt drift	49.204	132.917	42.619	97.802	35.115
Afledt drift (ikke frigivet)	475	325	0	325	0
Total	49.679	133.242	0	98.127	35.115

Samlet forventes genbevilliget 42,2 mio. kr. til budget 2021 af uforbrugte midler i 2020 på anlæg, hvoraf 29,1 mio. kr. foreslås rykket til budget 2021 allerede i budgetrevisionen for august 2020. Til sammenligning blev der genbevilliget 60,7 mio. kr. fra 2019 til 2020.

Forskellen mellem afvigelse til korrigeret budget på 35,1 mio. og forventet genbevilling på 42,2 mio. kr. - i alt 7,1 mio. kr. er primært relateret til jordforsyning:

- 6,5 mio. kr. flere udgifter til arealerhvervelse og byggemodning end forventet solgte grunde og arealer. Dette skyldes primært at 2. etape af udstykningen på Kjelding Høj forventes gennemført i 2020. Modsat forventes flere salgsindtægter i 2021 end byggemodningsudgifter. Dette medtages i budgetrevisionen.

Af væsentlige afvigelser, udover jordforsyning, kan nævnes følgende:

- Vedr. ny daginstitution i Struer Midtby forventes overført 7,0 mio. kr. til 2021.
- Vedr. ombygning af Rådhuset og Infocenter forventes overført 6,0 mio. kr. til 2021
- Vedr. pulje til vedligeholdelse af skoler forventes overført 9,0 mio. kr. til 2021
- Vedr. pulje til energibesparende foranstaltninger 2020 forventes overført 4,0 mio. kr. til 2021

Budgetrevision på anlæg

I budgetrevisionen til byrådet er medtaget at større bevillinger som først gennemføres i 2021 flyttes fra 2020 til 2021. Ligeledes forslås en budgetrevision på jordforsyning jf. nedenstående:

Projekt (beløb i 1.000 kr.)	Budget 2020	Budget 2021
Udskydelse af projekter		
- Pulje til energioptimering	-4.000	4.000
- Jegindø Havn	-2.580	2.580
- Puljer til skoler	-9.000	9.000
- Indretning af lokaler til ungdomsskole	-500	500
- Ny daginstitution i Struer by	-7.000	7.000
- Ombygning Rådhus	-6.000	6.000
Jordforsyning		
- Salgsindtægter byggemodning	6.470	0
- Byggemodningsudgifter	0	-5.000
Total	-22.610	24.080

Ovenstående medfører at anlægsbudgettet for 2021 bliver mere retvisende ved budgetvedtagelsen, og at genbevillingsniveauet samtidig nedbringes.

Kommunerne sættes i 2020 fri af det aftalte anlægsloft som følge af COVID-19

Regeringen har ekstraordinært i 2020 valgt at sætte kommunerne fri af det aftalte anlægsloft mellem regeringen og KL, som for 2020 udgør 19,1 mia. kr.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 147: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2020 / forventet regnskab 2020 (ØKEB - BY)

00.30.14-S00-6-19

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2020 godkendes.
- at budgetrevisionen pr. august 2020 på -40.045 t.kr. i 2020, 24.105 t.kr. i 2021 og 25 t.kr. i 2022-2024 som tillægsbevilling godkendes.
- at direktionen bemyndiges til at fordele puljen på 4,9 mio. kr. vedr. COVID-19 udgifter efter de beskrevne retningslinjer.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2020 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2020.

Budgetopfølgningen udviser et forventet fald i likviditet ultimo 2020 fra opr. budget på 77,0 mio. kr. til forventet regnskab på 32,7 mio. kr. - et merkassetræk på 44,3 mio. kr. Kassetrækket relateres primært til merudgifter på anlæg og jordforsyning.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31.05.2020 foreslås det, at der på byrådets budgetseminar i august og i budgetbehandlingerne til budget 2021-2024 i september og oktober 2020 arbejdes med, hvordan kassebeholdningen genopbygges i overensstemmelse med den økonomiske politik.

Forventet resultat 2020

Forventet regnskab 2020 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2020	Forventet regnskab 2020
Resultat af ordinær drift	27,0	36,7
Skattefinansieret anlæg	-49,2	-77,6
Kommunale ældreboliger	1,6	-4,1
Jordforsyning	-0,2	-14,5
Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-1,3	-0,4
Låneoptagelse	30,0	27,0
Afdrag på lån	-14,9	-14,9
Balanceforskydninger i øvrigt	-2,8	-5,1
Ændring forbrug af likvide aktiver	-9,9	-53,0
Likviditet ved årets start	86,8	85,7

Forventet likviditet ultimo 2020	77,0	32,7
----------------------------------	------	------

Det forventes således, at regnskabsåret 2020 vil slutte med en likviditet på 32,7 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2020 til 2021 i alt 52,4 mio. kr.

Drift 2020

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2020 på drift ser ud som følger fordelt på politiske udvalg:

Udvalg (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2020	Korr. budget 2020	Forventet regnskab 2020	Afvigelse til korrigeret budget
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	173.269	183.076	173.558	9.518
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	91.791	99.037	93.454	5.583
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	746.138	759.778	759.166	612
Kultur- og fritidsudvalget	35.549	37.418	36.726	692
Børne- og uddannelsesudvalget	330.768	345.546	333.413	12.134
COVID-19 kompensation serviceudgifter (budgetrevision) ¹	0	4.884	0	4.884
Total	1.377.515	1.429.739	1.396.317	33.422

Forventet genbevilling fra 2020 til 2021 på drift forventes at udgøre 39,3 mio. kr. (heraf indregnet 4,9 mio. kr. i COVID-19 kompensation). Til sammenligning blev der genbevilliget 38,9 mio. kr. fra 2019 til 2020.

¹I fagudvalgenes opfølgninger er ikke medregnet kompensation for COVID-19 udgifter. Struer Kommune har modtaget 4,9 mio. kr. i bloktilskuddet som foreslås reserveret til dækning af faktisk konstaterbare udgifter på serviceområderne. Udgangspunktet er, at puljen ikke dækker produktionstab, udskudte opgaver mv. Det foreslås at direktionen bemyndiges til at udmønte puljen.

Anlæg 2020 inkl. ældreboliger og jordforsyning

I forhold til oprindeligt budget 2020 forventes en tydeligt stort anlægsforbrug i 2020. Dette skyldes bl.a. forbrug af genbevilligede midler og jordforsyning. Dette medfører et betydeligt kassetræk i 2020:

Område (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2020	Forventet regnskab 2020	Merforbrug ift. opr. budget
Anlægsudgifter	49.198	77.644	28.446
Ældreboliger	0	5.731	5.731
Jordforsyning	481	14.752	14.271
Total	49.679	98.127	48.448

Forventet genbevilling fra 2020 til 2021 på anlæg udgør 42,2 mio kr., hvoraf 29,1 mio. kr. foreslås rykket til budget 2021 allerede i budgetrevisionen for august 2020. Til sammenligning blev der genbevilliget 60,7 mio. kr. fra 2019 til 2020.

Serviceudgifter 2020

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2020 for serviceudgifterne (servicerammen). KL har i juli 2020 fremsendt nye vejledende sigtepunkter vedr. regnskabssanktion på kommunernes serviceudgifter 2020, hvorfor afvigelsen vises i forhold til den reviderede serviceramme. Den faldende serviceramme skyldes primært ændrede pris- og lønforudsætninger:

Struer Kommune (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2020	Revideret serviceramme 2020 (KL)	Forventet regnskab 2020	Afvigelse (ifht. rev. serviceramme)
Serviceudgifter	983.374	980.842	983.834	-2.992

Budgetrevision 2020

Som følge af budgetopfølgningen pr. 31.05.2020 foreslås givet række tillægsbevillinger primært som følge af:

- Merudgifter på overførselsområdet
- Forskydning har anlægsprojekter fra 2020 til 2021
- Færre udgifter til vinterbekæmpelse
- Emner i relation til midtvejsregulering 2020 som følge af Økonomiaftalen 2021

Specifikation er vedlagt i bilaget "Budgetrevision april 2020", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2020: -40.045 t.kr.
- 2021: 24.105 t.kr.
- 2022-2024: 25 t.kr.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2020.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 148: Orientering: Likviditet og resultater 2020 (ØKEB)

00.32.14-Ø00-1-20

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. juli 2020 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Følgende er overordnede bemærkninger:

Kassebeholdningen

Det kan oplyses, at kassebeholdningen ved udgangen af juli måned 2020 var på 55,1 mio. kr.

Forventet regnskab 2020

Forventet regnskab og likviditet pr. 31. december 2020 tager afsæt budgetopfølgningen pr. 31.05.20. Forventet regnskab korrigeres løbende for tillægsbevillinger mv.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Likviditet og resultater pr. 31.07.2020

Punkt 149: Struer Energi Park - budgetopfølgning 30.6.2020 (ØKEB)

04.04.00-Ø00-1-20

Resume

I henhold til budgetaftalen for 2020 - 2023 fremsender Struer Energi Park kvartalsvist en orientering om status på driftsøkonomien.

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ledelsen i Struer Energi Park har fremsendt økonomisk oversigt pr. 30. juni 2020, hvor status er, at resultatet er 136.000 kr. bedre end forventet på dette tidspunkt.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Juni - 2020 - Rapportering Struer Energi Pa

Punkt 150: Økonomisk handleplan og nye vedtægter/driftsoverenskomst for Struer Skolehjem (ØKEB - BY)

27.30.16-A00-1-19

Resume

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget behandlede i mødet den 21. april 2020 status på arbejdet med handleplan mv. for Struer Skolehjem. Struer Skolehjems bestyrelse har i henhold til beslutningen fremsendt en økonomisk handleplan og forslag til nye vedtægter/driftsoverenskomst til Struer Byråd.

Administrationen indstiller,

- at den økonomiske handleplan tages til efterretning.
- at de reviderede vedtægter, driftsoverenskomst med tilhørende bilag godkendes.
- at den reviderede vedtægts bestemmelser om bestyrelsens sammensætning træder i kraft 1. januar 2022
- at Struer Skolehjems økonomi fra 1. januar 2021 overgår til at være et bevillingsområde uden overførselsadgang.
- at Struer Skolehjem fra 1. januar 2022 tilbageføres til børne- og uddannelsesområdets ansvarsområde.

Sagsfremstilling

Denne sag drejer sig om tre temaer:

1. Økonomisk handleplan for 2020 - 2025 for Struer Skolehjem
2. Reviderede vedtægter, driftsoverenskomst og bilag hertil.
3. Forslag om ændret bevillingsstyring som en konsekvens af økonomistyringen på Struer Skolehjem.

Ad 1 - Økonomisk handleplan for 2025 - 2025

Bestyrelsen for Struer Skolehjem har i sit møde behandlet og godkendt den økonomiske handleplan for 2020 - 2025. Perspektivet for arbejdet har været, at påbegynde opbygning af et likviditetsmæssigt mellemværende ultimo 2025 i størrelsesordenen 3,5 mio. kr., og hvor der i perioden 2020 - 2025 kan ske finansiering af udskiftning af biler og gennemføres større renoveringsarbejder. Handleplanens forudsætninger gør, at der planlægges med, at der ved udgangen af 2025 er et mellemværende på 4,9 mio. kr. Forudsætningerne i handleplanen beror på ledelsens skøn over indskrevne børn i skole- og døgntilbud, uændret takstniveau og en konkret investeringsplan.

Ad 2 - Reviderede vedtægter, driftsoverenskomst og bilag

I forbindelse med beslutningen om en handleplan for Struer Skolehjem er der udarbejdet ændringer til vedtægter, driftsoverenskomst og bilag hertil. Ændringer i driftsoverenskomst og vedtægter er markeret med gult i de vedlagte bilag. Bilaget omhandlende administrationsbidrag og den interne skole er nye bilag.

Byrådet udpeger fremadrettet to medlemmer til Struer Skolehjem's bestyrelse. I den nuværende vedtægt udpeges bestyrelsesmedlemmerne således, at der vælges én blandt de politisk valgte i byrådet og én i administrationen. Fremadrettet foreslås det, at udpegningen kan foretages frit. I forbindelse med bestyrelsens drøftelser af vedtægterne var der enighed om, at det vil være praktisk, at ændringen af bestyrelsens sammensætning sker fra 1. januar 2022. De øvrige ændringer i vedtægten er redaktionelle eller tilpasset nuværende regler og lovgivning.

Driftsoverenskomsten er i væsentlig grad ændret, således at det er tilpasset nuværende praksis, regler og lovgivning. Et element i processen med udarbejdelsen af driftsoverenskomsten har været arbejdet med at tydeliggøre de ydelser som Struer Skolehjem får leveret af Struer Kommune og hvor der opkræves et administrationsbidrag. Dette arbejde har særligt præciseret økonomistyringsrutinerne mellem Struer Skolehjem og Struer Kommune, men også samarbejdet på IT - området skal drøftes og afklares nærmere i efteråret.

Administrationen har udarbejdet et tillæg til driftsoverenskomsten vedrørende overenskomst for undervisningen i den interne skole på Struer Skolehjem. Tillægget er nyt og regulerer den betingelse, at når en elev er henvist til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand på en selvejende institution, skal der på forhånd være indgået overenskomst om undervisningens omfang, indhold og tilrettelæggelse samt om byrådets tilsyn med anbringelsesstedets undervisning. Det kan supplerende oplyses, at skolehjemmet er udtaget til nationalt tilsyn på området.

Ad 3 - Forslag om ændret bevillingsstyring som en konsekvens af økonomistyringen på Struer Skolehjem

Med udarbejdelsen af den økonomiske handleplan og en evt. godkendelse heraf ligger det implicit, at Struer Skolehjem's økonomi reguleres gennem likviditetsmellemværendet. Mellemværendet opgøres som forskellen mellem udgifter og indtægter fratrukket investeringer (driftsoverenskomstens §, stk. 4 og 5). Dermed foreslås det også, at Struer Skolehjem fra 2021 ikke længere er omfattet af bevillingsreglerne med overførselsadgang og at hele bevillingen flyttes til bevillingsområdet uden overførselsadgang. Ved udgangen af 2019 havde Struer Skolehjem et tilgodehavende hos Struer Kommune på ca. 1 mio. kr. og det er dette beløb der, jfr. punkt 1 ovenfor, forventes øget til 4,9 mio. kr. i 2025. Struer Skolehjem's negative genbevilling fra 2019 til 2020 indgår dermed ikke i genbevillingerne til 2021.

Struer Skolehjem's økonomi er under økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets udvalgsområde, hvortil det blev flyttet i forbindelse med afklaringen af økonomien. Det er administrationens indstilling, at økonomien i Struer Skolehjemmet med fordel kan flyttes tilbage til børne- og uddannelsesområdet ansvarsområde fra 1. januar 2022, idet der herefter ikke forventes at være repræsentation i bestyrelsen for Struer Skolehjem, som enten er medlem af eller har en administrativ reference til børne- og uddannelsesudvalget.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 151: Økonomisk konsekvens og finansiering af den ny ferielov (ØKEB)

00.32.05-000-1-19

Resume

Den nye ferielov har en række økonomiske konsekvenser for Struer Kommune.

Administrationen indstiller,

- at budgettet til udbetaling af indefrosne feriepenge placeres centralt og håndteres af Intern Service og der afsættes 1,4 mio. kr. årligt fra 2021 til udbetaling af indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler finansieret via reduceret prisfremskrivning på 0,2 % på alle lønkonti fra 2021.
- at der medtages et prioriteringsforslag på budgetseminaret på finansiering af indekseringen på 1,1 mio. kr. årligt fra 2021.

Sagsfremstilling

Den nye ferielov har en række økonomiske konsekvenser for kommunerne. Bl.a. administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler samt et øget likviditetstræk for kommunerne som følge af, at kommunerne skal afregne indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler samtidig med, at kommunerne skal udbetale feriepenge afledt af samtidighedsferien.

Det er i forbindelse med ændringen af ferieloven antaget, at den samlede ferieafvikling vil være uændret. Men det må forventes, at der sker en forskydning for den enkelte medarbejder, så nyuddannede fremover holder mere ferie med løn, mens medarbejdere på vej på pension holder mindre ferie med løn. KL tilkendegiver, at ferieloven samlet set er udgiftsneutral over tid, idet der i de nuværende lønbudgetter er indregnet udgifter til ferie. Der er således alene tale om en likviditetsmæssig forskydning. Der vil dog være merudgifter til administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler samt eventuelle udgifter til indeksering.

Administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler

Arbejdsgiver skal i henhold til feriefondsloven indbetale et administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler. Bidraget til Lønmodtagernes Feriemidler gælder alle virksomheder, der har indberettet ATP-bidrag. Bidraget var fastsat til 28 kr. pr. fuldtidsbeskæftiget, svarende til cirka 45.000 kr. årligt i Struer Kommune. Udgiften betales via den samlede regning til ATP og finansieres decentralt på samme vis som øvrige lignende udgifter til ATP.

Afregning Lønmodtagernes Feriemidler og Indeksering

Struer Kommune indefryser cirka 70 mio. kr. i feriepenge. Kommunen skal indbetale feriepengene til Lønmodtagernes Feriemidler, men beslutter selv, om hele beløbet indbetales straks, delvis indbetales (i takt med overskudslikviditet) eller betales når medarbejderne går på pension.

Det ikke er gratis at have ikke-afregnede feriemidler hos Lønmodtagernes Feriemidler – det koster årligt en rentebetaling, der udgøres af indekseringen. Hvert år senest 31. maj fastsætter beskæftigelsesministeren størrelsen af den indeksering, Lønmodtagernes Feriemidler skal anvende til at regulere de tilgodehavende feriemidler med. Lønmodtagernes Feriemidler giver besked til arbejdsgiver om størrelsen af indekseringen. Indekseringen afspejler den generelle lønudvikling. Den årlige indeksering fortsætter, indtil arbejdsgiver har betalt alle indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

Det er dog usikkert hvilket betydning indekseringen får for kommunen, hvis feriepengene udbetales helt eller delvist i 2020, som følge af Regeringens seneste udmelding.

Indekseringen afspejler den generelle lønudvikling. Hvis Struer Kommune har likviditet svarende til de ikke-afregnede feriemidler, så vil det isoleret set være en økonomisk fordel at udskyde afregningen af de indefrosne feriemidler, hvis kommunen kan opnå et afkast eller en forrentning af denne likviditet, der er større end indekseringen. Og omvendt. Baseret på det aktuelle renteniveau og de aktuelt meget lave udsigter til et fremtidigt kapitalafkast er det Økonomis vurdering, at det i forbindelse med den løbende vurdering af forpligtelser og gæld bør overvejes at anvende eventuel overskydende likviditet til at afvikle kommunens feriepengeforpligtigelse.

Med afsat i kommunens nuværende likviditet forslås at der afsættes 1,1 mio. kr. årligt til indeksering. Forslaget medtages til byrådets budgetseminar i august 2020.

Afregning til Lønmodtagernes Feriemidler når medarbejder opnår pensionsalderen

I vedhæftede bilag er simuleret hvor meget og hvornår Struer Kommune skal betale Lønmodtagernes Feriemidler, hvis afregningen sker når medarbejderne opnår pensionsalderen.

Simuleringen tager afsæt i følgende forudsætninger:

- Beregningen er beløbsmæssigt baseret på værdien af et gennemsnitlig indefrosset feriekort.
- Pensionsalderen er sat til 67 år.
- Indeksering på 2,5 % årligt.

Beregningen viser, at der de næste 50 år i gennemsnit skal indbetales 1,4 mio. kr. årligt til Lønmodtagernes Feriemidler.

Beregningen viser yderligere, at indeksering "vil koste" Struer Kommune 58,2 mio. kr. over 50 år, svarende til gennemsnitligt 1,1 mio. kr. årligt i 50 år.

Central styring og budgetrammer

Økonomi anbefaler, at udbetalingen til Lønmodtagernes Feriemidler sker fra en central konto. Eftersom budgetterne til de optjente feriepenge idag ligger decentral, vil det betyde, at alle decentrale lønbudgetter skal bidrage til den centrale lønpulje. Økonomi forslår at dette sker via en reduceret lønfremskrivning til budget 2021, beregnet til cirka -0,2 %. Denne finansieringsmetode (reduceret fremskrivning) er administrativt simpel, men betyder selvfølgelig, at nogle områder vinder lidt og andre taber lidt.

Fordelen ved central styring er, at der kan gå op til 50 år inden de sidste indefrosne feriepenge skal afregnes, hvilket kan medføre, at organisationsændringer mv. kan skabe usikkerhed decentral om hvem der skal betale for medarbejdere i en afdeling eller institution, som f.eks. ikke længere eksisterer.

Udbetaling af indefrosne feriepenge indgår ikke i opgørelsen af kommunens serviceudgifter, når den placeres centralt. Budgettet vil blive lagt i budgetrammen "udgifter uden overførsel" under Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Økonomiaftalen 2021

I Økonomiaftalen for 2021 ville Regeringen og KL afdække muligheder for låntagning, hvis kommuner ønsker at afregne hele eller dele for forpligtelsen til Lønmodtagernes Feriemidler. Der er ikke kommet nye meldinger herom på nuværende tidspunkt. Administrationen anbefaler, at eventuelle lånemuligheder udnyttes, med det nuværende lave renteniveau.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag - Afregning ved pensionsalder

Punkt 152: Revisionsberetning regnskab 2019 (ØKEB - BY)

00.32.00-S55-3-19

Resume

Byrådet behandlede (28. april 2020, pkt. 57) kommunens regnskab for 2019. Regnskabet blev besluttet oversendt til revisionen i den foreliggende form. Revisionsfirmaet Deloitte har nu fremsendt revisionsberetning vedr. årsregnskabet 2019.

Administrationen indstiller,

at revisionsberetningen godkendes.

at årsregnskab for 2019 godkendes endeligt.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet Deloitte har sendt revisionsberetning og -påtegning vedr. årsregnskabet 2019. Beretning og påtegning er sendt via mail til byrådsmedlemmerne den 12. juni 2020.

Deloitte har forsynet kommunens årsregnskab 2019 med en revisionspåtegning uden forbehold, men fremhæver ét forhold - misbrug af kommunens likvide midler (MasterCard-sagen) - som et kritisk/betydeligt forhold, hvor Deloitte anbefaler hurtig handling, ledelsens bevågenhed og byrådets opmærksomhed. Deloitte's anbefaling vurderes at være efterlevet med administrationens øgede tiltag omkring kontroller på MasterCard.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Deloitte - Revisionspåtegning til årsregnskab 2019

Deloitte - Revisionsberetning til årsregnskab 2019

Punkt 153: Revisionsberetning 2019 vedr. byfornyelsesområdet (ØKEB - BY)

00.32.00-S55-3-19

Administrationen indstiller,

at revisionsberetningen godkendes.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet Deloitte har sendt revisionsberetning og -erklæring vedrørende kommunens administration af byfornyelsesområdet for året 2019.

Beretningen og erklæring er sendt via mail til byrådsmedlemmerne den 20. april 2020. Revisionen har forsynet opgørelsen 2019 med en revisionspåtegning uden forbehold.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Deloitte - Revisionsberetning vedr. byfornyelse 2019

Deloitte - Erklæring vedr. byfornyelse 2019

Punkt 154: Revisionsberetning vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter i 2019, der er omfattet af statsrefusion (ØKEB - BY)

00.32.00-S55-3-19

Administrationen indstiller,

at revisionsberetning godkendes.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet Deloitte har sendt revisionsberetning vedrørende sociale og beskæftigelsesrettede udgifter, der er omfattet af statsrefusion, til byrådet. Beretningen er sendt via mail til byrådsmedlemmerne den 12. juni 2020. Den udførte revision har ikke givet anledning til forbehold og fremhævelser.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Deloitte - Socialberetning 2019

Deloitte - Bilag 1 - Social- og Indenrigsministeriet 2019

Deloitte - Bilag 2 - Beskæftigelsesministeriet 2019

Deloitte - Bilag 3 - Udlændinge- og Integrationsministeriet 2019

Punkt 155: Orientering: Afrapportering - restancer (ØKEB)

00.15.20-K07-1-20

Sagsfremstilling

Halvårlig afrapportering om udviklingen i restancemassen.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 156: Lejerbo - Ansøgning om godkendelse til låneoptagelse (ØKEB - BY)

03.02.10-Ø00-1-20

Resume

Lejerbo, Struer og Lemvig, afd. 335-0 Gimsinghoved, har anmodet byrådet om godkendelse til optagelse af kreditforeningslån til udskiftning af køkkener, nyt inventar på badeværelser og garderobereskabe.

Administrationen indstiller,

at gives tilladelse til optagelse af et 15-årigt kreditforeningslån på op til 6.442.000 kr. til finansiering af køkkener, nyt inventar på badeværelser og garderobereskabe.

at lejeforhøjelsen godkendes.

Sagsfremstilling

Lejerbo, Struer og Lemvig, afd. 335-0 Gimsinghoved, har et ønske om udskiftning af køkkener, nyt inventar på badeværelser og garderobereskabe via kollektiv råderet. Projektet blev godkendt af beboerne på et ekstraordinært afdelingsmøde den 21. august 2019.

Investeringen forventes at koste 6.442.000 kr., som forudsættes finansieret ved optagelse af et 15-årigt kreditforeningslån på 6.442.000 kr.

Låneoptagelsen vil resultere i en forhøjelse af den månedlige husleje som følger:

- Køkken: 379 kr./måned
- Inventar til bad: 152 kr./måned
- Garderobereskabe: 152 kr./måned

Total ved fuld udskiftning: 683 kr./måned

I henhold til almenboliglovens § 29 kan udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation, kun ske med kommunalbestyrelsens godkendelse.

I henhold til almenlejelovens § 10, stk. 3, skal lejeforhøjelse som følge af forbedringsarbejder godkendes af kommunalbestyrelsen.

På den baggrund søger Lejerbo, Struer og Lemvig om tilladelse til optagelse af et kreditforeningslån på op til 6.442.000 kr. til finansiering af investeringen, samt til at regulere huslejen for de berørte lejemål.

Der stilles ikke kommunal garanti for kreditforeningslånet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 157: Godkendelse af skema B for etablering af friplejehjem (ØKEB - BY)

03.22.05-S00-1-20

Administrationen indstiller,

- at Skema B for etablering af friplejeboliger og servicearealer godkendes. Godkendelse medfører alene en godkendelse af byggeriets omfang og finansiering, mens den tekniske godkendelse (byggetilladelsen) forudsætter særskilt ansøgning.
- at administrationen bemyndiges til at godkende skema C.
- at der opkræves gebyr for kommunens sagsbehandling iht. de faktiske omkostninger skønnet til 2 promille af byggesummen.

Sagsfremstilling

S/I Asp Friplejehjem har opnået betinget tilsagn (skema A) om andel i støtterammen fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens til etablering af 27 nybyggede friplejeboliger beliggende Kirketoft 1, 7600 Struer (tidligere Asp Plejecenter).

S/I Asp Friplejehjem er certificeret som friplejeboligleverandør i forhold til at levere: Personlig pleje, praktisk hjælp, madservice samt rehabiliteringsforløb, genoptræning og træning efter serviceloven.

S/I Asp Friplejehjem har i juni 2020 opnået godkendelse af anskaffelsessummen via skema A. S/I Asp Friplejehjem har efterfølgende indsendt materiale til Struer Kommune, der er myndighed for at godkende den endelige anskaffelsessum (skema B). Der er ligeledes fremsendt ansøgning om byggetilladelse, som behandles særskilt. Byggeriet af friplejehjemmet forventes at kunne påbegyndes så snart kommunen har godkendt Skema B og byggetilladelsen. Det forventes, at byggeriet vil være afsluttet maj 2022. Nærmere beskrivelse af friplejehjemmet, projektplan og skitsetegninger vedlagt.

Projektet, der ligger til grund for godkendelsen, omhandler nybyggeri af 27 friplejeboliger med tilknyttet serviceareal som tæt/lav byggeri. Lejlighederne er 2-rumsboliger (boliggennemsnit 81 m²). Den ved skema B anførte anskaffelsessum udnytter maksimumsbeløbet fuldt ud, hvilket indebærer, at anskaffelsessummen ikke kan overstige det godkendte beløb på i alt 53,2 mio. kr. for boligdelen og 8,4 mio. kr. for servicearealerne. Driftsbudgettet viser en forventet husleje på 8.100 kr. plus forbrug.

Det vurderes, at skema B for både boliger og servicearealer kan godkendes som ansøgt.

Lovgivningsgrundlaget er lov om friplejeboliger, hvor en friplejebolig defineres som en udlejningsbolig uden for den kommunale boligforsyning, hvortil der hører serviceareal. Målgruppen er personer med behov for omfattende service og pleje efter lov om social service.

Økonomi

Der er for Struer Kommune ingen økonomiske konsekvenser eller forpligtigelser i forhold til selve etableringen af friplejehjemmet, da det er staten, som garanterer lånet.

Der vil dog alt andet lige være afledte driftsøkonomiske konsekvenser, da Struer Kommune skal betale for de borgere fra Struer Kommune, der vælger at bo på friplejehjemmet. Friplejehjemleverandøren skal afregnes efter kommunens takster for lignende tilbud eller alternativt kan parterne indgå en aftale om en takst.

I henhold til Lov om friplejeboliger § 26 stk. 2 kan kommunen pålægge modtagere af støtte at betale et gebyr maksimalt svarende til kommunens faktiske omkostninger ved støttesagsbehandlingen. I tilhørende vejledning anbefales et max. beløb på 2,5 promille. Det indstilles, at pålægges gebyr på 2 promille i sagen, svarende til det kommunens almene boligorganisationer betaler i lignende sager.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Asp Friplejeboliger - Skema B - serviceareal

Asp Friplejeboliger - Skema B - boliger

Beskrivelse af friplejehjemmet

Projektplan og skitsetegninger

Punkt 158: Sponsorat TTH (ØKEB)

18.20.04-Ø40-1-20

Administrationen indstiller,

at der indgås en ny sponsoraftale med TTH

Sagsfremstilling

I forbindelse med Corona krisen er TTH blevet skilt i damehåndbold under HH90 og herrehåndbold fortsætter i TTH regi. Som følge af bruddet er den oprindelige sponsoraftale med TTH opsagt, da der var uklarhed om mulighed for kampe i Struer Energi Park samt Struer Kommunes eksponering iøvrigt. Den samlede opsagte aftale lød på 60.000 kr for 2020.

TTH har efterfølgende fremsendt forslag til ny sponsoraftale. Aftalen indeholder mulighed for Herrekampe i Struer Energi Park, Eksponering i Gråkjær Arena, samt billetter til diverse kampe.

Oplægget forsøger at imødekomme et ønske om eksponering og muligheden for billetter til bosætningsindsats samt netværksmulighed for iværksættere.

Desuden har Struer Kommune ønske om et antal billetter til udekampe som kan tilbydes midlertidigt bortrejste unge mennesker som en del af tiltrækningsindsatsen.

Den nye aftale lyder på 30.000 kr. for efterårssæson 2020 og 30.000 kr. forårssæson 2021

Økonomi

Økonomis påtegning:

Der er afsat 477.000 i budgettet under Bosætning til markedsføring, som kan finansierer udgiften.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Aftale 2020-2021

Punkt 159: Fastsættelse af m2-pris Kjelding Høj (ØKEB - BY)

13.06.02-S29-2-20

Administrationen indstiller,

at priserne godkendes

Sagsfremstilling

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget har tidligere besluttet at udbyde byggegrunde i Struer Kommune til en fast og kendt mindstepris. Da byggegrundene ved Kjelding Høj ligger attraktivt og de tidligere udstykninger i området nu efterhånden alle er solgt, foreslås det, at grundene sættes til salg i en budrunde med kostprisen som mindsteprisen. Dermed kan vi skabe opmærksomhed omkring nogle af kommunens meget attraktive grunde, men også noget opmærksomhed omkring det, at grundsalget er gået godt og byggelysten er stor i det område. Endelig kan en afledt effekt også være højere priser på nogle af grundene.

I den forbindelse laves en målrettet kampagne og annoncering for de nye byggegrunde og budrunden. Derudover arrangeres et "Åbent Hus"-arrangement ude ved udstykningerne 17. september, hvor relevante medarbejdere fra administrationen er til stede og kan besvare på både tekniske og juridiske spørgsmål eller andre spørgsmål til lokalområdet, som evt. interesserede købere kan have. Derudover inviteres lokalsamfundet i form af naboer fra grundejerforeningen, den lokale skole samt repræsentanter for Folkeskoven også til arrangementet for at kunne fortælle interesserede om lokalområdet.

Efter licitationen har administrationen udregnet en kostpris pr. m2 for etape 2.1. Prisen bliver 467,17 kr/m2 inkl. moms. Det betyder, at en grund på 1000 m2 kommer til at koste 585.095 kr. inkl. moms og tilslutningsafgifter.

Herunder ses priser for byggegrunde i Holstebro Kommune til sammenligning (inkl. moms og tilslutningsbidrag):

Sted	m2	Pris
Halgård 1	905	541.000
Halgård 2	905	562.000
Mejrup Vest*	962	681.950
Tingager Enge, Mejdal*	874	875.000
Hornshøj*	970	795.000
Tjørring	1010	1.277.565
Snejbjerg	1045	914.558

*Private udstykninger.

Proces og tidsplan

August Klargøring af salgsmateriale samt anden relevant kommunikation

19/8 - Annoncering og markedsføring af salget af byggegrunde
17/9

17/9	Byggemodningen er færdig og ”Åbent Hus” for alle interesserede. Herefter kan bud afgives
24/9	Sidste frist for afgivelsen af bud
29/9	Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget tager stilling til de indkomne bud
Oktober	Evt. købsaftaler færdiggøres
Oktober	De evt. resterende byggegrunde sættes til salg til mindsteprisen

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

retningslinjer for udbud af byggegrunde

Punkt 160: Godkendelse af takster 2021 - skoleskibet Marilyn Anne (BU - ØKEB - BY)

17.01.11-G01-1-20

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (12. august 2020, pkt. 73),

at takster 2021 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Sagsfremstilling

Skoleskibet Marilyn Annes bestyrelse besluttede den 11. maj 2020 takster for 2021.

Taksterne er gældende fra 1. januar 2021 til 31. december 2021. Taksterne for egne elever er uændret i forhold til 2020. Taksten for elever uden for fællesskabet er den rene kostpris.

I følge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne, skal interessentskabskommunernes byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Periode	1. januar 2021 til 31. december 2021	
	Inden for fællesskabet	Uden for fællesskabet
Skoleelev pr. måned	13.746	31.655
Lejrskole pr. dag inkl. kost pr. person	350	450
Udlejning		
Vejledende priser		
Dagture 3 timer 20 pass. m. elever	12.000	
Dagture 5 timer. 20 pass. m. elever	15.000	
Dagture 5 timer 36 pass.	16.500	
u. elever		
Dagture 7 timer 20 pass.	17.500	
m. elever		
Dagture 7 timer 36 pass.	18.500	
u. elever		
Døgnsejlds 20 pass.	24.000	
Pr. pass. over 36 (+900)	300	

Taksten 2020 for skoleelev pr. måned er 13.746 kr.

Administrationen indstiller:
at takster 2021 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Børne- og uddannelsesudvalg, 12. august 2020, pkt. 73:

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 161: Orientering: Vennekredse - regnskab 2019 (SSA - ØKEB)

00.32.00-S55-1-20

Resume

Vennekredsene ved Struer Kommunes plejecentre har fremsendt regnskaber for 2019 til social- sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget.

Sagsfremstilling

Vennekredsene ved kommunes plejecentre har fremsendt regnskab for 2019.

Nedenfor vises hovedtallene fra nævnte regnskaber:

Vennekreds	Indtægter	Heraf kommunens tilskud	Udgifter	Årets resultat	Egenkapital primo 2019	Egenkapital ultimo 2019
Enggård Centret	67.430	32.858	-59.779	7.651	117.253	124.904
Asp Plejecenter	26.856	12.322	-31.403	-4.547	5.304	757
Svalegangen (Svalerne)	16.790	10.525	-11.693	5.097	23.151	28.248
Solvang	55.691	27.381	-99.471	-43.781	151.454	107.673
Rosengården	23.756	20.541	-38.629	-14.874	14.874	0
Bøgelund	32.097	27.381	-28.106	3.990	28.965	32.955

Rosengårdens vennekreds er ophævet i 2019.

Vennekredsen ved Asp Fripleshjem modtager ikke tilskud. Asp Plejecenter udgår fremadrettet af listen.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 11. august 2020, pkt. 84:

Orientering givet.

Flemming T. Sørensen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 162: Tillæg til Kommuneplan 2020 - revision af vindmølleområder (ØKEB - BY)

01.02.20-P15-1-20

Resume

Byrådet besluttede (den 26. maj 2020 punkt 81) at planlægningen for opsætningen af store vindmøller ved Hedevej ikke skulle igangsættes, samt at rammeområdets bestemmelser skulle tilpasses de faktiske forhold.

I Struer Kommune er der foruden rammeområdet ved Hedevej to rammeområder, hvor det er muligt at opsætte store vindmøller. Det forudsætter et kommuneplantillæg hvis disse rammer skal fjernes.

Administrationen indstiller,

at et kommuneplantillæg til ændring af rammeområderne for vindmøller igangsættes

Sagsfremstilling

I kommuneplan 2020 er der udlagt tre rammeområder til store vindmøller, som ikke er anvendt til store vindmøller på nuværende tidspunkt (jf. bilag 1).

Rammeområde 5V1 ved Hedevej

Der er i dag otte vindmøller med en højde på 75 meter. Rammen giver i dag mulighed for opsætning af op til seks vindmøller med en maksimal højde på 150 meter.

Rammeområde 5V4 ved Donskær

Der er ikke vindmøller inden for rammeområdet i dag. Rammen giver mulighed for opsætning af op til tre vindmøller med en maksimal højde på 150 meter.

Rammeområde 5V5 ved Sækken

Der er ikke vindmøller inden for rammeområdet i dag. Rammen giver mulighed for opsætning af op til fire vindmøller med en maksimal højde på 150 meter.

Ved at fjerne mulighed for opførelsen af nye store vindmøller i rammerne, så der alene fremover er mulighed for bevarelse af de faktiske forhold, vil der ikke længere være mulighed for at opstille yderligere nye store vindmøller i kommunen.

Såfremt der kommer et konkret forslag om opsætning af vindmøller kan dette gøres gennem udarbejdelsen af et kommuneplantillæg og en lokalplan.

Såfremt udarbejdelsen igangsættes vil administrationen udsende et oplæg i foroffentlighed. Efter foroffentlighedsfasen vil administrationen udarbejde et kommuneplantillæg om de fremtidige muligheder for opsætning af vindmøller i kommunen. Forslaget vil efterfølgende blive behandlet i byrådet, udsendt i høring og derefter blive endeligt behandlet i byrådet.

Administrationen forventer at kunne have et forslag til kommuneplantillægget klar til politisk behandling i løbet af efteråret 2020.

Beslutning

Udvalget indstiller, at der alene udarbejdes et kommuneplantillæg til ændringen af rammeområde SV1 ved Hedevej. Lene Houe kunne ikke tiltræde indstillingen.

Udvalget ønsker, at der afholdes en temadrøftelse vedr. vedvarende energi.

Mads Jakobsen blev erklæret inhabil i sagens behandling.

Bilag

Bilag 1-Rammeområder i Kommuneplan 2020

Punkt 163: BusinessPark Struer - låneanmodning (ØKEB - BY)

24.10.00-P20-1-10

Resume

Byrådet godkendte på deres møde i april en ny aftale mellem BusinessPark Struer og Struer Kommune samt lånedokumenter, der skulle sikre optimale og attraktive rammer for iværksætermiljøet i businessparken.

Tilskuddet til BusinessPark Struer ydes i henhold til Lov om erhvervsfremme med det overordnede formål at fremme erhvervsudviklingen og understøtte iværksætteriet i Struer Kommune. Indtægtsgrundlaget for kommunen, er i høj grad afhængig af udvikling af erhvervslivet - og at der etableres arbejdspladser. Erfaringer viser, at iværksætermiljøer spiller en væsentlig rolle i udviklingen af nye virksomheder, og at de har en positiv effekt på iværksætternes etablering, overlevelse, udvikling og vækst. Tilskuddet til businessparken skal derfor bidrage til byrådets målrettede indsats med at styrke iværksætteriet kommunen.

Administrationen indstiller,

- at det besluttet hvilken model der skal ligge til grund for en samlet og forenklet låneaftale for BusinessPark Struer.
- at der ved valg af model 1 meddeles tillægsbevilling til budget 2021 med 1.000.000 kr. til udlån og tillægsbevilling til afdrag med 400.000 kr. i 2020 og 350.000 kr. fra 2021 og fremad.
- at der ved valg af model 2 meddeles tillægsbevilling til afdrag med 200.000 kr. i 2020 og med 150.000 kr. fra 2021 til 2024. Fra 2025 afdrages lånene med 400.000 kr. årligt.
- at det treårige tilskud på 100.000 kr. pr. år i årene 2020 - 2022 til etablering og udvikling af et samspilsmiljø og inkubatorfaciliteter for iværksættere og startupvirksomheder fremrykkes og udbetales som ét samlet tilskud i 2020 på 300.000 kr.

Sagsfremstilling

BusinessPark Struer har anmodet Struer Kommune om en samlet og forenklet aftale om de resterende midler til realisering af deres strategiplan præsenteret for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget i 2019.

Til det formål har de forslået to modeller. Begge modeller tilvejebringer den kapital og dermed investeringsmulighed, der skal til for at realisere strategiplanen. I model 1 ydes der yderligere 1 mio. kr. i lån til BusinessPark Struer, mens businessparken i model 2 leaser den 1 mio. der skal til for at realisere strategiplanen.

Model 1.

Låneportefølgen samles til ét lån, og øges med yderligere 1 mio. kr. i 2021, så BusinessPark Struer har fuld finansiering til det nye iværksætermiljø. Afdragsprofilen igangsættes i december 2020 med 400.000 kr. årligt. Herved vil lånene være indfriet medio 2033.

Lån	Formål	Etableret	Finansieret	Afviklet
-----	--------	-----------	-------------	----------

3.0 mio. kr.	Oprindelig lån	2015 - bevilliget	Lån	2033
0.4 mio. kr.	Møde- og konferencefaciliteter	2020 - bevilliget	Lån	2033
1.0 mio. kr.	iværksætermiljø	2020 – bevilliget	Lån	2033
1.0 mio. kr.	iværksætermiljø	2020 – ikke bevilliget	Lån	2033
5,4 mio. kr.	Lån i alt	2020	ny samlet låneaftale	2033

Model 2.

Låneportefølgen samles til ét lån. I 2020-2024 leaser BusinessPark Struer selv den sidste 1 mio. kr. til nyt iværksætermiljø. Afdragsprofilen igangsættes i december 2020 med 200.000 kr. årligt, og øges til 400.000 kr. fra 2025. Herved vil lånene være indfriet medio 2033.

Lån	Formål	Etableret	Finansieret	Afviklet
3.0 mio. kr.	Oprindeligt lån	2015 - bevilliget	Lån	2033
0.4 mio. kr.	Møde. og konferencefaciliteter	2020 - bevilliget	Lån	2033
1.0 mio. kr.	iværksætermiljø	2020 - bevilliget	Lån	2033
1.0 mio. kr.	iværksætermiljø	2020	Leasingaftale	2025
4,4 mio. kr.	Lån i alt	2020	ny samlet låneaftale	2033

Model 1 indebærer yderligere lån til BusinessPark Struer på 1. mio. kr., hvorved businessparken sparer finansieringsomkostninger som betyder, at de har mulighed for større afvikling af lånet. Det samlede engagement (lån) til Struer BusinessPark vil med model 1 udgøre 5,4 mio. kr.

I model 2 laver BusinessPark Struer en leasingløsning over 5 år på den manglende 1 mio. kr. Det medfører en ekstra regning til businessparken på ca. 150.000 kr. over de 5 år. Det reducerer deres betalingskapacitet og betyder der kun kan afdrages med 200.000 kr. til Struer Kommune indtil leasingkontrakten udløber i 2025. Det samlede engagement (lån) til Struer BusinessPark vil med model 2 udgøre 4,4 mio. kr.

For begge modeller er det fælles at lånene af Struer Kommune er rentefri og afvikles medio 2033.

Udover en ny samlet aftale for lånene ønsker BusinessPark Struer samtidig at deres treårige tilskud på 100.000 kr. pr. år til etablering og udvikling af et samspilsmiljø og inkubatorfaciliteter for iværksættere og startupvirksomheder fremrykket til ét samlet tilskud på 300.000 kr. i 2020.

Økonomi

Der er ikke yderligere økonomiske bemærkninger til sagsfremstillingen.

Beslutning

Indstilles godkendt således at model 1 ligger til grund for en samlet låneaftale.

Punkt 164: Ansøgning om bevilling til projektet Havørred Limfjorden 2021-2023 (ØKEB)

18.16.00-P20-1-13

Administrationen indstiller,

at forslaget fremsendes til prioritering på budgetseminaret.

Sagsfremstilling

Limfjordsrådet som består af repræsentanter fra kommunerne med opland til Limfjorden har sendt en ansøgning til de 10 kystkommuner om en bevilling på kr. 88.000 årligt i tre år startende i 2021 til forsat videreudvikling af 'Havørred Limfjorden' projektet.

Projektet har været i gang siden 2013. I 2017 blev projektet på baggrund af de erfaringer og den synergi der var mellem miljø og turisme - udvidet til også at være et turismeprojekt.

Erhvervs- og turismeudvalget besluttede dengang ikke at medfinansiere Havørred Limfjordsprojektet (med 68.000 kr. årligt i perioden 2018-2020) men alene deltagte i det omfang, det lod sig gøre i gennem partnerskabet og finansieringen til Enjoy Limfjorden.

Ifølge Limfjordsrådet har projektet fortsat et stort potentiale og indsatsen har samlet set givet et bedre fiskeri i Limfjorden og øget interessen for fiskeriet.

Omkring projektet

Projektets formål er fortsat at sikre, at vandplanindsatserne giver øget erhvervsmuligheder og dermed løfter fjorden som lystfiskerdestination.

Ifølge Limfjordsrådet skal projektet og de gode historier fra Limfjordsrådets og kommunernes miljøarbejde bruges i promoveringen og markedsføringen af Limfjorden og bæredygtigt fiskeri. Limfjorden skal med projektet gøres lettere tilgængelig og attraktiv for lokale samt tilrejsende lystfiskere og skaber grobund for vækst hos erhvervsaktører i Limfjordslandet. Projektet er dermed et eksempel på grøn omstilling hvor investeringer i et godt miljø også skaber økonomisk vækst.

- 10 af Danmarks mest produktive havørred-åer har deres udløb i Limfjorden, og derfor trækker et stort antal fisk gennem fjorden hvert år som en del af deres livscyklus.
- Havørred Limfjorden sikrer en certificeringsordning, at lystfiskere, der besøger Limfjorden, kan få kvalificeret hjælp til fiskeriet. Pt. er 7 grejbutikker, 40 overnatningssteder, 3 båd/kajakudlejere og 6 lokale guider certificeret som særligt lystfiskervendlige, og flere er på vej. Vi oplever stor opbakning fra erhvervsaktører til projektet.
- Omdrejningspunktet for Limfjorden som lystfiskerdestination er hjemmesiden www.havørredlimfjorden.dk. Denne blev relanceret i 2019 og besøgstallet er stødt stigende. Hvor der tidligere var ca. 5.000 besøgende på siden årligt, har der de første 6 måneder af 2020 været over 40.000, svarende til 6.800 pr. måned.
- Formidling på de sociale medier er kraftig øget og rigtig mange følger vandløbsindsatsen via nyheder og videoklip, der synliggør det kommunale arbejde med vandløbsprojekter og en måde at promovere det arbejde kommunerne laver til en målgruppe der er meget interesseret.

Det nuværende projekt 'Havørred Limfjorden' løber indtil udgangen af 2020. På baggrund af erfaringer beskrevet i evalueringen af indeværende projektperiode (vedlagt) lægges der op til, Havørred Limfjorden fortsætter arbejdet med

følgende fokusområder:

1. Grundproduktet - sikre havørredens gyde- og levesteder og vandmiljøet i øvrigt.
2. Erhvervsudvikling – sikre en god service (viden) og attraktive oplevelser (produkter)
3. Branding og markedsføring – sikre en ærlig og autentisk fortælling om Limfjordens bæredygtige, vilde og naturlige havørreder.

De 3 fokusområder hænger tæt sammen, og erfaringerne viser i følge Limfjordsrådet, at der er stor synergi i, at de konkrete indsatser i de 3 områder sammentænkes.

Organisering:

Limfjordsrådet med sekretariat i Aalborg er projektejer og destinationsselskaber omkring Limfjorden er samarbejdspartnere. De 4 destinationsselskaber rundt om Limfjorden (Destination Limfjorden, Destination Himmerland, Destination North Denmark og Den Nordjyske Vestkyst) er alle nyetablerede og er pt i gang med at udvikle strategi og planlægge opgaveporteføljer. Alle har erklæret, at de støtter op omkring projektet og i større eller mindre grad ønsker at indgå i et partnerskab med Limfjordsrådet om brandingarbejdet af Limfjorden som lystfiskerdestination samt koncept- og produktudvikling sammen med relevante erhvervsaktører. Det forventes, at destinationsselskaberne bidrager med medfinansiering – f.eks. i form af timer.

Certificerede partnere i Havørred Limfjorden

Der er etableret et erhvervsnetværk som pr. 17. april 2020 består af 56 certificerede partnere på tværs af Limfjorden fordelt på overnatningssteder, båd/kajakudlejere, lystfiskerguider og grejbutikker. I certificeringen ligger en række forpligtigelse for virksomhederne. Bl.a. til at samarbejde med netværket om at udbrede kendskabet til fjordens fiskeri, henvise til projektets kanaler og partnere i netværket og markedsføre fiskeriet via egne kanaler.

Økonomi

Fire LAG/FLAG'er (Thy-Mors, Jammerbugt-Vesthimmerland, Skive-Viborg og Småøerne) har givet tilsagn om at medfinansiere videreudvikling af projektet med hver 150.000 kr.

Miljøstyrelsen har via Strandoprydningspuljen desuden givet tilsagn til en medfinansiering på omkring 242.000 kr. og endelig bidrager Interreg med 220.000 kr. (Water COG)

Med den foreløbige projektbeskrivelse forventes et nyt 3 årigt projekt for perioden 2021-2023 budgetmæssigt at være på minimum 3.821.488 kr. Ved deltagelse af de 10 kystkommuner svarer dette til at hver deltagende kommune betaler 88.000 kr. årligt. Ifølge Limfjordsrådet har en havørred fanget af en lystfisker en samfundsøkonomisk værdi på ca. 2.500 kr. pr. kilo, når man tæller de penge med, der bliver brugt på transport, grej, overnatning m.v.

I forbindelse med etablering af turismeselskabet Destination Limfjorden og med henblik på samtidig at opretholde et lokalt aktivitetsniveau, besluttede udvalget og byrådet før sommerferien, at øge og udvide det samlede budget afsat til turistområdet.

Det fælles projekt 'Havørred Limfjorden' vurderes til at have et vigtigt formål og kan samtidig medvirke til markedsføre Struer og Limfjorden på de naturværdier, der kendetegner området og som kan bidrage til bosætning, erhvervs- og turismeudvikling.

Såfremt udvalget beslutter, at yde tilskud til 'Havørred Limfjorden' finansieres det inden for den samlede ramme til Erhverv, Turisme, Bosætning, Lydens By, Events & Sponsorater og dermed vil prioritering få afledte konsekvenser for aktivitetsniveauet for nogle af de andre områder i 2022-2023.

Bilag

- Projektbeskrivelse for Havørred Limfjorden
- Budget og finansieringsplan
- Evaluering af Havørred Limfjorden – projekt Fisketuren går til Limfjorden
- Støtteerklæring fra LAG Småøerne

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere kommentarer.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Projektbeskrivelse Havørred Limfjorden 2021-2023_3.7.20.docx

Budget og finansieringsplan_HL_2021-2023_3.7.2020.xlsx

Endelig evaluering - Fisketuren går til Limfjorden.pdf

Interessetilkendegivelse_LAG Småøerne_Limfjordsrådet2020 (003).pdf

Punkt 165: Fremrykning af anlægsmidler til etablering af Sound Art Lab (ØKEB)

20.00.00-P20-2-18

Administrationen indstiller,

at anlægsmidlerne til Sound Art Lab udgør 500.000 kr. i hvert af årene 2020, 2021 og 2022 og følgelig, at der af det afsatte beløb i 2022 på 1.000.000 kr. fremrykkes 500.000 kr. til 2020

at afledt drift i årene 2022 og 2023 på i alt 612.000 kr. fremrykkes og fordeles med 100.000 kr. i 2020, 150.000 kr. i 2021 og 2022 og 212.000 kr. i 2023.

Sagsfremstilling

Økonomi, erhvervs- og bosætningsudvalget besluttede i 2019 at igangsætte etableringen af Sound Art Lab og afsatte i forbindelse med budget 2019 anlægsmidler til renovering af den gamle hovedbygning for Bang & Olufsen på Peter Bangs Vej (kælder- / stueetage) som nu ejes af Struer Kommune.

Sound Art Lab er et produktions- og kunstnerisk centrum for lydkunst og ambitionen er, at skabe det første produktionsmiljø for lydkunst i Danmark som kan tilbyde unikke faciliteter ved sin beliggenhed ved lydklyngen i Struer - og dermed være i stand til at tiltrække og udvikle vækstlaget inden for lydkunst nationalt såvel som internationalt - og samtidig medvirke til at lokale borgere både møder, bruger og deltager i kunsten.

Denne vision er mulig i kraft af Struers identitet og bygger ovenpå på kommunens mangeårige satsning på lydkunst og i kraft af det netværk og de erfaringer der bl.a. er opbygget gennem Struer Tracks m.m og som bidrager til at øge kommunens attraktivitet.

Etableringen af Sound Art Lab skal understøtte byrådets satsning på lyd og det at gøre Struer til internationalt knudepunkt for lyd. Det er dokumenteret, at kultur kan være en vækstdriver for den lokale erhvervsudvikling og én af sidegevinsterne ved denne målrettede fokus på lydkunst er blandt andet den afsmittende virkning, det har vist sig at have i forhold til det lokale erhvervsliv og kommunens erhvervsmæssige satsning på, at styrke lydklyngen i Struer. Eksempelvis blev der i forlængelse af Struer Tracks i 2017 indgået en tre-årig aftale og et formaliseret samarbejde mellem Bang & Olufsen og festivalen om at udvikle lydkunsten i Struer.

De første prioritet i den nuværende fase af Sound Art Labs udvikling er at få bragt lokalerne i en stand, så der kan tages imod brugere: gæstende kunstnere, skoleelever og lokale foreninger (f.eks. radioamatørerne) mv..

Planen er, at stedet skal kunne tage imod korttidsbrugere allerede i efteråret og længere ophold fra 2021. Sound Art Lab har søgt og modtaget 100.000 kr. fra Statens Kunstfond til at opslå et internationalt call for 'artist in residencies' i efteråret 2020. Programmet skal gøre det muligt for to internationale kunstnere at have længere arbejdsophold i SAL. Herudover er der også modtaget 100.000 kr. fra den Jyske Kunstfond til etablering og udvikling af stedet.

Udviklingen af de fysiske faciliteter følger en tre-faseplan, hvor hver af faserne allerede er projekterede:

1. seminar- og undervisningsrum (færdiggøres i uge 33, ca. 160.000 kr. ekskl. moms)
2. køkken og socialt rum (ca. 800.000 kr. ekskl. moms)
3. lydstudier (ca. 1.200.000 kr. ekskl. moms)

Byrådet har afsat 500.000 kr. i anlægsmidler i 2021 og 1.000.000 kr. i 2022 til Sound Art Lab hvoraf det er planen at søge fondsmidler op til 50 % til realiseringen af studierne.

Erfaringen fra fase 1 viser, at det er vanskeligt at bruge faciliteterne samtidig med at der er byggeprojekter i gang. Samtidig har der vist sig en stor national interesse for Sound Art Lab (blandt andet fra Dansk Komponistforening og Statens Værksteder for Kunst), og det vil være en fordel ift. at søge yderligere midler til faciliteter og aktiviteter, hvis faserne 1-3 relativt hurtigt kan gennemføres, sådan at Sound Art Lab kan fremstå som et ambitiøst og velfungerende produktionsmiljø inden 2022. Der findes ikke lignende miljøer som Sound Art Lab i Danmark for nuværende, og derfor er det også vigtigt, at de fysiske rammer er attraktive og står mål med ambitionen.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat følgende budgetter til etablering af Sound Art Lab:

	2021	2022	2023	2024
Anlægsbevilling, renovering og indretning	510.000	1.019.000	0	0
Afledt drift	0	102.000	510.000	510.000

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Sound Art Lab - projektbeskrivelse ver-maj2020

Punkt 166: Visitationskriterier for befordring til specialundervisning (BU - ØKEB - BY)

17.21.01-A26-1-19

Resume

I forbindelse med byrådets vedtagelse af budget 2020 samt overslagsårene 2021-2023 er helhedsplanen på 0-18 årsområdet ligeledes blevet vedtaget.

I helhedsplanen er indlagt en reduktion på befordring til specialundervisning på 500.000 kr. i 2020 og 1.800.000 kr. i overslagsårene 2021-2023.

Børne- og uddannelsesudvalget har besluttet (27. november 2019, pkt. 97), at der foretages en intern gennemgang af serviceniveau og serviceadgang på området.

Samtidig skal kommunens kørsel på specialundervisningsområdet i udbud i 2020 med ikrafttrædelse af ny aftale i 2021.

Formålet med denne sag er, at byrådet fastsætter kriterier for visitation til befordring, så kommunens serviceniveau er politisk besluttet.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (12. august 2020, pkt. 74),

at kriterier for visitation til befordring til specialundervisning godkendes,

at besparelsen udmøntes som beskrevet i tabel 1.

Sagsfremstilling

På udvalgets møde gennemgås kommunens praksis for bevilling af befordring til specialundervisning med afsæt i beslutningerne fra helhedsplanen på 0-18 årsområdet.

Sagen omhandler således alene befordring af elever til specialundervisning. På udvalgets møde i september 2020 sender administrationen sag vedr. den almene skolebuskørsel til behandling.

Kriterier for visitation til kørsel:

For at sikre en ensartet praksis og undgå skred i bevillinger over tid anbefaler administrationen, at der fastlægges et serviceniveau politisk.

På specialundervisningsområdet er der typisk behov for en mere individuel vurdering af kørselsbehovet for de elever, der ikke opfylder de almindelige afstandskrav i loven.

Administrationen har gennemgået samtlige kørsler pr. februar 2020 og har konstateret, at flere elever er bevilliget taxakørsel uden at opfylde folkeskolelovens almindelige afstandskriterier. Dette kan i nogle tilfælde være udtryk for, at kriterierne for bevilling af kørsel ikke er tilstrækkeligt klare eller ikke efterleves.

Af bilaget "Kriterier for bevilling af kørsel til specialundervisning" fremgår administrationens indstilling til politisk besluttede kriterier for visitation til kørsel.

Det er administrationens vurdering, at der er sket et skred i bevillingerne over tid, fordi kriterierne ikke har været tilstrækkeligt klare. Dette har samtidig medført et stort administrativt arbejde og en vanskeligere ruteplanlægning for

vognmanden.

De vedlagte kriterier følger bestemmelserne i folkeskoleloven og skal hjælpe visitatorerne, så kommunens serviceniveau overholdes.

Hvorvidt en elev fra et specialtilbud er berettiget til befordring, følger således af folkeskolelovens bestemmelser, som gælder for alle børn i folkeskolen.

Hvis en elev er berettiget til befordring, men eleven ikke kan befordres med bus efter de regler, der gælder for elever, der går i distriktsskolen, skal der foreligge en skriftlig vurdering, og bevillingen sker i forbindelse med visitationen til skoletilbuddet.

Når den politiske godkendelse af kriterierne foreligger, vil administrationen udarbejde retningslinjer til visitatorerne, så de fremtidige principper og praksis på området udgør grundlaget for arbejdet med kørsel til specialundervisning og overholdelse af det kommunale serviceniveau.

Det foreslås, at der udarbejdes disse skriftlige retningslinjer for specialundervisningsområdet, så visitatorerne hjælpes i vurderingen af kørselsbehov, herunder hvornår der skal tilbydes specialkørsel, og hvornår kollektiv trafik er en gangbar løsning.

Det er endvidere administrationens vurdering, at en ændret visitationspraksis til skoletilbud på specialundervisningsområdet, i forbindelse med indfasning af en ny ressourcefordelingsmodel, vil være med til at nedbringe antallet af elever, der køres til specialundervisning, da det er hensigten, at flere specialopgaver skal løses lokalt og af kortere varighed.

Det vil således også være en ændret visitationspraksis og færre elever i andre kommuners tilbud, der kan føre et provenu med sig, idet udgifterne til befordring vil falde.

Fastlæggelse af kriterier for bevilling af kørsel vil tilvejebringe et provenu, der ikke overstiger 200.000 kr.

Det forventede forbrug til kørsel til andre kommuners specialskoler forventes at være 535.000 kr. lavere end budgetteret i 2020, fordi færre elever køres til andre kommuners tilbud. Denne udvikling forventes at fortsætte.

Da midlerne til specialkørsel på dette område er en del af specialundervisningsbudgettet, vil en reduktion påvirke det samlede budget til specialundervisning.

Administrationen vil årligt evaluere kommunens praksis på befordringsområdet med afsæt i det besluttede serviceniveau.

Administrationen indstiller:

at kriterier for visitation til befordring til specialundervisning godkendes,

at besparelsen udmøntes som beskrevet i tabel 1.

Børne- og uddannelsesudvalg, 12. august 2020, pkt. 74:

Indstillingen tiltrådt.

Claus H. Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Besparelsen foreslås udmøntet som skitseret nedenfor i tabel 1:

Emne (2020-priser) - tabel 1	2020	2021	2022-2024
Fastlæggelse af kriterier for bevilling af kørsel	0	200.000	200.000
Mindre elevkørsel til andre kommuners tilbud	535.000	535.000	535.000
Nedgang i aktivitet på 10. klasse - gymnasiet (overskud)	0	1.065.000	500.000
Finansiering under Skole og Dagtilbud ¹	0	0	565.000
Finansieringsforslag i alt	535.000	1.800.000	1.800.000
Reduktioner vedtaget i helhedsplanen budget 2020	-500.000	-1.800.000	-1.800.000
Balance	35.000	0	0

¹ De sidste 565.000 kr. fra 2022 forsøges finansieret indenfor budgettet til Skole- og Dagtilbud. Udvalget orienteres om den konkrete udmøntning.

Udvikling i budget og regnskab for 10. klasse gymnasiet i perioden 2018-2020 - tabel 2:

Emne (2020-priser) - tabel 2	2018	2019	Forventet 2020 (jf. budgetopfølgning 31/5-2020)
Budget	4.122.000	4.220.000	4.275.000
Regnskab	3.530.000	3.651.000	3.725.000
Overskud	592.000	569.000	550.000

Beslutning

Det indstilles til byrådet, at budgettet til befordring reduceres med 735.000 kr., budgettet til gymnasiet tilrettes med 500.000 kr., og udvalget finansieres de sidste 565.000 kr. indenfor børne- og uddannelsesudvalgets budget.

Bilag

Kriterier for bevilling af befordring til specialundervisning

Punkt 167: Deltagelse i DK2020-projekt (TMK - ØKEB - BY)

00.17.00-P00-1-20

Resume

Struer Kommune har tidligere ansøgt om deltagelse i projektet DK2020, men var ikke blandt de 20 kommuner, som blev udvalgt. Nu har KL indgået partnerskab om "DK2020 - Klimaplaner for alle" med det formål, at alle kommuner skal udarbejde klimaplaner. Struer Kommune har derfor mulighed for at ansøge om deltagelse i et sådant forløb med opstart i november 2020 eller november 2021.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (13. august 2020, pkt. 91),

at Struer Kommune søger om deltagelse i "DK2020 - Klimaplaner i hele Danmark" med opstart i november 2020.

Sagsfremstilling

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget (den 23. april 2019, punkt 85) besluttede at ansøge om deltagelse i projektet DK2020. Projektet drives af Realdania, Concito og C40 og har til formål at skabe dialog og sparring med landets kommuner, som på den måde bliver klædt på til at udarbejde en ambitiøs klimaplan.

En DK2020-klimaplan skal:

- Definere, hvordan kommunen kan opnå CO₂-neutralitet i 2050 samt indeholde ambitiøse delmål for reduktion af CO₂-udledning for f.eks. 2030.
- Demonstrere, hvordan kommunen kan tilpasse sig de forventede klimaforandringer på både kort og lang sigt i form af f.eks. øgede nedbørsmængder eller stigende vandstand.
- Opføre de forventede miljømæssige, økonomiske og sociale gevinster, som implementeringen af planen forventes at medføre.
- Beskrive kommunens politiske, lovgivningsmæssige og administrative strukturer og beføjelser samt hvilke partnere, der er afgørende for at opnå de opstillede klimamål.

Projektet modtog i alt 31 ansøgninger fra landets kommuner, og Struer Kommune var ikke blandt de 20 udvalgte, der skulle deltage.

Nu har KL indgået partnerskab om "DK2020 - Klimaplaner i hele Danmark" med en ambition om, at der skal udarbejdes klimaplaner i alle kommuner, hvorfor der nu også åbnes for to nye ansøgningsrunder(bilag 1 og 2). I løbet af det seneste år har en klimatilpasningsplan og energi og bæredygtighedsplan været under udarbejdelse.

Kommunerne vil i DK2020-projektet modtage klimafaglig bistand, 1:1-vejledning og sparring til at udvikle, opdatere eller tilpasse klimaarbejdet lokalt, så det lever op til C40's globale standard for klimaplanlægning Climate Action Planning Framework (CAPF).

For at kunne deltage i projektet er der en forventning om, at kommunen skal:

- Være villig til at forankre projektet politisk og i topledelsen i kommunen,
- Være villig til at indgå i et forpligtende samarbejde og tage de nødvendige skridt til at opdatere eller videreudvikle deres eksisterende klimaplan eller -strategi,
- Udpege en kontaktperson og afsætte de nødvendige medarbejdertimer til et tværfagligt team. Antallet af ressourcer vil variere fra kommune til kommune og vil afhænge af kommunens eksisterende klimaarbejde, hvilke data, som man har til rådighed, og om man er vant til at arbejde med klima på tværs af forvaltninger.

Kommunen har mulighed for at søge om deltagelse med opstart i november 2020 eller med opstart i november 2021. Forløbet varer cirka 1,5 år. Hvis kommunen beslutter at ansøge om deltagelse, skal dette tilkendegives over for KL senest med udgangen af august 2020.

I løbet af det seneste år har en klimatilpasningsplan og en energi- og bæredygtighedsplan været under udarbejdelse. Administrationen vurderer, at der er stor synergi mellem disse planer og deltagelse i DK2020-projektet, og at en deltagelse vil kunne styrke og løfte kommunens igangværende arbejde. Udkastet til energi- og bæredygtighedsplanen indeholder i dag en række tiltag, som skal realiseres for at nå i mål med den kommunale ambition om CO₂-neutralitet i 2050 og den statslige ambition om at nedsætte CO₂-udledningen med 70 % i 2030. For at deltage i DK2020-projektet og for at kunne realisere målene i energi- og bæredygtighedsplanen er det afgørende, at der afsættes midler til både forberedelse og udførelse af de konkrete projekter samt løsning af andre administrative opgaver. Administrationen vurderer, at der bør afsættes ressourcer svarende til 0,6 årsværk fordelt over projektperioden på 1,5 år. Såfremt der ikke afsættes ressourcer til opgaven vil dette påvirke den ordinære drift væsentligt.

Administrationen indstiller:

at Struer Kommune søger om deltagelse i "DK2020 - Klimaplaner i hele Danmark" med opstart i november 2020.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 13. august 2020, pkt. 91:

Godkendt som indstillet.

Finansieringen til DK2020 forventes fundet i forbindelse med budgetseminaret, således at teknik-, miljø- og klimaudvalgets nuværende serviceniveau iøvrigt kan fastholdes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Borgmesterbrev om DK2020 Partnerskab

Bilag 2 - DK2020 klimaplaner for hele Danmark - rammer for ansøgerkommuner

Punkt 168: Nordvestjyllands Brandvæsen, regnskab 2019 (TMK - ØKEB - BY)

00.17.20-Ø00-1-20

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (13. august 2020, pkt. 92),

at regnskab 2019 fra Nordvestjyllands Brandvæsen godkendes.

Sagsfremstilling

Nordvestjyllands Brandvæsen har fremsendt regnskab for 2019 til interessentkommunernes godkendelse jf. selskabets vedtægter punkt 10.6. Revisionen har ingen bemærkninger til regnskabet.

Det store likviditetstræk (finansforskydning) skyldes, at der i forbindelse med årsskiftet skal betales en Falck kontrakt på godt 8 mio. kr. den 1.1.2020, og derfor sker betalingen via banken/regnskabssystemet den 30.12.2019.

Regnskab 2019 i hovedtal (hele 1.000 kr.):

Indtægter	34.157
Driftsudgifter	-34.398
Renter mv.	-9
Resultat i alt	-250

Det godkendte regnskab, revisionsberetning samt interessentkommunernes godkendelse af regnskabet skal efterfølgende indsendes til Ankestyrelsen inden udgangen af august 2020.

Administrationen indstiller:

at regnskab 2019 fra Nordvestjyllands Brandvæsen godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 13. august 2020, pkt. 92:

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1, Regnskab 2019 - Nordvestjyllands Brandvæsen

Bilag 2, Regnskabserklæring 2019, Nordvestjyllands Brandvæsen

Bilag 3, Revisionsberetning 2019 - Nordvestjyllands Brandvæsen

Punkt 169: Forslag til kommuneplantillæg for solceller (TMK - ØKEB- BY)

13.35.00-A21-1-19

Resume

Byrådet besluttede (25. februar 2020, pkt. 27) at igangsætte et kommuneplantillæg for større solcelleanlæg. Kommuneplantillægget har været i forudgående offentlighed fra den 29. april 2020 til den 27. maj 2020.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (13. august 2020, pkt. 93),

- at forslag til kommuneplantillæg nr. 2 sendes i offentlig høring i 8 uger,
- at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
- at administrationen bemyndiges til at foretage reaktionelle ændringer i høringsperioden.

Sagsfremstilling

På baggrund af flere henvendelse om opsætning af større solcelleanlæg i kommunen er tillæg til Kommuneplan 2020 blevet igangsat, da kommuneplanen ikke indeholder retningslinjer om etablering af solcelleanlæg.

Oplæg til kommuneplantillæg for større solcelleanlæg har været udsendt i forudgående offentlighed. Der er indkommet fire bemærkninger, som fremgår af hvidbogen i bilag 1.

Bemærkningerne omhandler hvilke hensyn, der skal varetages til henholdsvis kirker og offentlig infrastruktur. Bemærkningerne er indarbejdet i forslag til kommuneplantillægget.

Forslag til kommuneplantillæg (bilag 2) udpeger områder i kommunen, hvor der ikke kan etableres store solcelleanlæg. Disse områder defineres som negativområder (kort der viser områderne præsenteres på mødet). Det er områder, som blandt andet er natur, skov, by eller har stor landskabelig værdi.

Øvrige områder i kommunen udlægges som neutralområder. I neutralområder kan et solcelleprojekt realiseres efter en konkret vurdering, og hvis der udarbejdes et plangrundlag. I sagsbehandlingen af et projekt i neutralområder vil det blive vurderet om projektet er i overensstemmelse med kommuneplanens øvrige retningslinjer og anden lovgivning. For det konkrete projekt, som er i overensstemmelse hermed, skal området udlægges til teknisk område, og en lokalplan skal beskrive de nærmere forhold og hensyn, som skal varetages.

Kommuneplantillægget er blevet screenet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter, jf. bilag 3. På baggrund af screeningen skal tillægget til kommuneplanen ikke miljøvurderes.

Ved endelig vedtagelse af kommuneplantillægget anbefaler administrationen, at der udsendes en indkaldelse af forslag til projekter, som efterfølgende kan prioriteres af byrådet.

Administrationen indstiller:

- at forslag til kommuneplantillæg nr. 2 sendes i offentlig høring i 8 uger,
- at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
- at administrationen bemyndiges til at foretage reaktionelle ændringer i høringsperioden.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 13. august 2020, pkt. 93:

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1-Hvidbog

Bilag 2 - Kommuneplantillæg vedr. solceller

Bilag 3 - SMV-screening solceller

Punkt 170: Realisering af lavbundsprojekt på Venø (TMK - ØKEB BY)

01.00.00-P20-1-17

Resume

Ved Møgelsig Pumpelag på Venø blev der i 2018 gennemført en teknisk og ejendomsmæssig forundersøgelse med henblik på at vurdere, om der kan laves et lavbundsprojekt i området. Projektet er, rent teknisk, let at gennemføre, men forundersøgelsen viste lodsejermodstand, og projektet blev derfor skrinlagt.

I 2020 gik pumpen, som dræner området, i stå og størstedelen af pumpelagets arealer har siden stået under vand. Administration har interviewet alle parthaverne i pumpelaget, og der er nu enighed blandt parthaverne om, at kommunen skal prøve at søge realisering på et lavbundsprojekt, så søen/vådområdet, som er opstået i området, kan blive gjort permanent.

Projektet er forholdsvist billigt og let at gennemføre, men det opfylder ikke statens kravværdier i forhold til indhold af kulstof i jorden eller med hensyn til CO₂ fjernelse.

Der skal tages stilling til, om kommunen skal gå videre med projektet og søge om realisering.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller(13. august 2020, pkt. 95)

at der ansøges om realisering af lavbundsprojektet Møgelsig på Venø.

Sagsfremstilling

Ved Møgelsig Pumpelag på Venø er der projekteret et ca. 25 ha stort sø- og vådområde. Der er tale om et lavbundsprojekt, hvor der kan ske oversvømmelse af tørveholdige arealer med henblik på at reducere udledningen af drivhusgasser.

Naturstyrelsen Vestjylland og konsulentfirmaet Orbicon gennemførte i 2018 en forundersøgelse i området. Den tekniske forundersøgelse pegede på at den eksisterende pumpestation skulle nedlægges, samt at der skulle etableres et nyt rørgennemløb i havdiget. Dertil kom flytning af de eksisterende færehegn i området og forlægning af et telefonkabel. Samlet set er der tale om et relativt ukompliceret og billigt projekt. Imidlertid blev projektet skrinlagt, da den ejendomsmæssige forundersøgelse viste lodsejermodstand mod projektet.

I januar 2020 gik pumpen, som dræner området i stå – formentlig pga. slid eller en teknisk fejl. Siden har administrationen modtaget adskillige henvendelser om at gå ind i sagen, både fra dem, der ønsker drift af pumpelaget som hidtil og fra dem, der ønsker sø og vådområde. Administrationen har efterfølgende interviewet alle parthaverne i pumpelaget, og der tegner sig en løsning, hvor kommunen ansøger staten om finansiering af et lavbundsprojekt i området. Der gennemføres et jordbytte, så de parthavere som ønsker erstatningsjord, bytter deres jord i pumpelaget med jord fra matriklen umiddelbart syd for pumpelaget. Denne jord tilhører en af parthaverne, som er tilhænger af lavbundsprojektet, og som derfor er villig til at få jord i bytte, som bliver vådere. Det er en god løsning, da de pågældende arealer er stort set lige store, og da der ikke er bindinger på jorden syd for pumpelaget, som vanskeliggør landbrugsmæssig drift (f.eks. beskyttet natur).

Struer Kommune har rettet henvendelse til Naturstyrelsen Vestjylland, som har meddelt, at de ikke ønsker at ansøge om realisering på projektet. Kommunen har derfor, med hjælp fra Orbicon, vurderet på mulighederne for at gennemføre et lavbundsprojekt. For at staten vil finansiere et lavbundsprojekt stiller de krav om at der er mindst 6 % kulstof i jorden på over 75 % af projektarealet, samt at CO₂-reduktionen i projektet er mindst 13 t/ha. I det foreslåede projektområde i Møgelsig pumpelag opfyldes kravet om 6 % kulstof på ca. 70 % af arealet, mens CO₂-reduktionen er beregnet til knapt 7 t/ha.

Hvis der ansøges om realisering, og der gives tilsagn, vil Landbrugsstyrelsen opstarte processen med at forhandle med lodsejerne omkring jordkøb, erstatningsjord mv. Denne opgave burde være relativt nem, da kommunen allerede har talt

med lodsejerne og fundet frem til en mulig løsning jf. ovenstående. Herefter vil kommunen opstarte den resterende del af projektet, der består af detailplanlægning, udbud- og anlægsfase.

På baggrund af ovenstående skal det besluttes om kommunen skal ansøge staten om realisering. Administrationens holdning er, at der bør gøres et forsøg. Man er kommet rigtigt langt i forhold til at finde en løsning, der kan tilfredsstille alle parter, og der er tale om et relativt billigt projekt, hvor kommunen stort set har forhandlet jordfordelingen på plads, inden staten er blevet involveret. Det er muligt at staten vil meddele afslag på en realiseringsansøgning, da projektet ikke lever op til statens kravværdier. Det kan imidlertid ikke på forhånd udelukkes, at staten har en stor pulje til rådighed, men kun har få kvalificerede ansøgninger at vælge imellem. Det er derfor administrationens vurdering at det godt kan betale sig at ansøge.

Administrationen indstiller:

at der ansøges om realisering af lavbundsprojektet Møgelsig på Venø.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 13. august 2020, pkt. 95:

Godkendt som indstillet.

Økonomi

Alle udgifter til realisering finansieres af staten. Dette omfatter udgifter til anlæg, evt. jordkøb, jordfordeling og tilskud samt Struer Kommunes ressourceforbrug i forbindelse med realiseringen. Herunder kan der i forbindelse med detailplanlægningen af vådområdet fremkomme ny viden, der resulterer i, at projektet må opgives. Hermed skal kommunen afholde udgiften, da man kun kan få udbetaling, hvis det ansøgte projekt realiseres. Der vil derfor i forbindelse med detailprojekteringen være indtænkt at begrænse risikoen/beløbsstørrelsen så meget som muligt.

Der vil ikke blive afholdt udgifter i 2020.

Realiseringsproces

I forhold til realiseringsprocessen er støtteordningen sammensat på en sådan måde, at det er kommunen der bærer risikoen.

Den samlede projektsum for realiseringen af lavbundsprojektet er i forundersøgelserne opgjort til ca. 2,2 mio. kr. for anlægsarbejde, rådgivning, jordkøb, erstatninger mm. Dette er dog højt sat, og administrationen vurderer at den tekniske del af projektet vil kunne gennemføres for ca. 600.000 kr. Jordfordeling og lodsejererstatninger forventes at beløbe sig til ca. 700.000 kr., men dette betales af staten uden udlæg fra Struer Kommune. Dvs. at Struer Kommune søger om tilsagn på cirka 600.000 kr., som kommunen i første omgang selv skal udlægge. Støtten fra staten udbetales først når projektet er realiseret.

Driftsudgifter efter realisering

Struer Kommune bliver ikke lodsejer i projektet og har derfor, i udgangspunktet, ikke driftsudgifter efter realisering. Desuden er der i den tekniske forundersøgelse og i projekteringen gennemført de nødvendige og mulige tiltag til at minimere risikoen for forudsete drifts- og vedligeholdelsesudgifter. Hvis der mod forventning skulle opstå udgifter til drift og anlæg udover det ansøgte vil dette blive forelagt til politisk beslutning.

Økonomis påtegning:

Som det fremgår ovenfor, udbetales støtte fra staten først, når projektet er realiseret. Det betyder, at Struer Kommune i første omgang skal finansiere 600.000 kr. af kassebeholdningen (tidligst i 2021) indtil projektet realiseres og statsstøtten modtages.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Forundersøgelse Møgelsig_rev2

EFU Møgelsig 08.05.2018

Punkt 171: Høring af forslag til Råstofplan 2020 (TMK - ØKEB)

01.09.00-P17-1-19

Resume

Region Midtjylland har sendt forslag til råstofplan 2020 i høring fra den 8. juni 2020 til den 1. september 2020.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (13. august 2020, pkt. 97),

at høringssvaret sendes til regionen.

Sagsfremstilling

I råstofloven fremgår det, at regionerne skal udarbejde en plan for forsyning og indvinding af råstoffer. Regionen igangsatte i 2018 arbejdet med en ny råstofplan, hvor der har været afholdt administrative møder med regionens kommuner om behovet for ændringer i den eksisterende råstofplan.

Råstofplanen (bilag 1) skal være med til at sikre, at der i den kommende periode er råstoffer nok til rådighed, at de er tilgængelige der, hvor de skal bruges, samt at der sker en bæredygtig udnyttelse af regionens råstoffer.

Råstofplanen indeholder retningslinjer og konkrete udpegninger for råstofgravene.

Retningslinjerne omhandler blandt andet sikring af adgang til råstoffer, forudsætninger for opgravning af råstoffer og efterbehandling af råstofgraven, når opgravningen er afsluttet.

Der er med den nye råstofplan ikke foretaget væsentlige ændringer i de områder, hvor der kan graves råstoffer i Struer Kommune. Udpegningerne til råstoffer i Struer Kommune fremgår af bilag 2.

Det er administrationens vurdering, at der med Råstofplan 2020 sikres en tilstrækkelig adgang til råstoffer i Struer Kommune i den kommende planperiode.

Administrationen foreslår, at der indsendes et høringssvar om, at retableringsplanen skal være bundet op på udpegningerne i kommuneplanen. Områder udlagt til drikkevandsinteresser og Grønt Danmarkskort skal udlægges til natur og rekreative interesser. Dette vil give en lang række afledte effekter, udover grundvandsbeskyttelse og biodiversitet, der lever op til 6 af FN's 17 verdensmål.

Administrationen foreslår også, at der indsendes et høringssvar om, at eksisterende retableringsplaner revideres med det formål at følge kommuneplanens områder til drikkevand og Grønt Danmarkskort.

Administrationens forslag til høringssvar fremgår af bilag 3.

Administrationen indstiller:

at høringssvaret sendes til regionen.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 13. august 2020, pkt. 97:

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1-Forslag til Råstofplan 2020

Bilag 2-Råstofområder i Struer Kommune

Bilag 3-Struer Kommunes høringssvar til Råstofplan 2020

Punkt 172: Ændringer i vedtægter for Grundejerforening Kjelding Høj (TMK - ØKEB - BY)

00.00.00-A08-120-09

Resume

Grundejerforeningen Kjelding Høj har indsendt forslag til nye vedtægter for grundejerforeningen. Vedtægter og vedtægtsændringer skal i henhold til lokalplanen godkendes af Struer Kommune.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (13. august 2020, pkt. 96)

at ændringer af vedtægter for Grundejerforeningen Kjelding Høj godkendes.

Sagsfremstilling

Grundejerforeningen Kjelding Høj er oprettet i henhold til § 11 i lokalplan nr. 283 for et boligområde ved Kjelding Høj. Vedtægter og vedtægtsændringer skal i henhold til lokalplanen godkendes af Struer Kommune.

Struer Kommune har den 15. februar 2020 modtaget forslag til vedtægtsændringer.

Vedtægtsændringerne omhandler §§ 9, 18 og 26. Lagets gældende vedtægter fremgår af bilag 1. Vedtægter med forslåede ændringer fremgår af bilag 2.

Ændringerne har været behandlet på grundejerforeningens generalforsamling i 2017. Vedtægtsændringerne blev på generalforsamlingen vedtaget med 6 stemmer for og 0 stemmer imod.

Følgende forslag skal godkendes:

§ 9 ændres fra: "Bidrag betales kvartalsvis og tilmelding til PBS er obligatorisk."

til: "Bidrag betales helårligt per 1. april og er gældende for det regnskabsår hvor betaling forefalder. Tilmelding til PBS er obligatorisk."

§ 18 ændres fra: "stk. 1. Bestyrelsen består af mindst 4 medlemmer. (...)"

stk. 2. Bestyrelsen samt en suppleant vælges for to år ad gangen med forskudte valgperioder. Genvalg kan finde sted."

til: "stk. 1. Bestyrelsen består af mindst 3 medlemmer. (...)"

stk. 2. Bestyrelsen vælges for tre år ad gangen med forskudte valgperioder. Der vælges en suppleant for et år. Genvalg kan finde sted."

§ 26 tilføjes vedtægterne: "Vedligehold og almindelig pleje af teknikveje skal forestås af de grundejere, som har grunde, der støder op til teknikveje."

Det anbefales, at vedtægterne godkendes med følgende forbehold:

- Struer Kommune indbetaler ikke kontingent for usolgte grunde, men deltager i udgifterne til snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af vejarealer i forhold til antal usolgte grunde.
- Vedligeholdelsen af grundejerforeningens friarealer varetages af Struer Kommune, indtil de er veletablerede. Græsarealer er som regel veletablerede efter få måneder, mens beplantning er veletableret efter ca. 3 år.

Administrationen indstiller:

at ændringer af vedtægter for Grundejerforeningen Kjelding Høj godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 13. august 2020, pkt. 96:

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1: Gældende vedtægter for Grundejerforeningen Kjelding Høj

Bilag 2 - Vedtægtsændringer for Grundejerforeningen Kjelding Høj

Punkt 173: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

- Bilagskontrol

Bilagskontrollen i Struer Kommune er blevet skærpet og kvaliteten vurderes at være blevet bedre gennem de seneste måneder. I henhold til Struer Kommunes detailregler om anvisning og attestation er centerchefen for Intern Service bemyndiget til at fastlægge den stikprøvevis bilagskontrols omfang. Til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets meddeles det, at der fremadrettet gennemføres en kontrol af samtlige udbetalinger, således at bilagsbogføringen kontrolleres af to personer. Varigheden af denne udvidede kontrol er pt. ikke fastlagt.

Beslutning

Der blev givet en orientering om Venø-færefart samt COVID-19-situationen.

Punkt 174: Lukket:

00.22.00-G01-2-19

Punkt 175: Lukket: Salg af ejendom i offentligt udbud.

82.02.00-G10-1-19

Punkt 176: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Beslutning

-