

REFERAT Teknik-, miljø- og klimaudvalget d. 04-04-2018

Mødedato Onsdag d. 04. april 2018 kl. 14:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Lukket:	3
Tema: Infrastruktur.....	4
Vedligeholdelsesplaner, kommunale bygninger.....	5
Lokale servicemål - Myndighedsbehandling indenfor byggeri, miljø og landbrug.....	7
Høringsproces ved lokalplanforslag.....	9
Orientering: Vandplanindsatser i vandløb i oplandet til Kilen.....	10
Orientering: Igangsætning af lokalplan nr. 343.....	11
Handicaprådet - personlig stedfortræder.....	12
Ændring af mødedato.....	13
Orientering.....	14
Lukket: Orientering.....	15
Underskriftsside.....	16

Punkt 51: Lukket:

00.30.00-S00-3-18

Punkt 52: Tema: Infrastruktur

05.00.00-P15-1-18

Sagsfremstilling

Oplæg gives på mødet.

Beslutning

Administrationen orienterede om infrastruktur i Struer Kommune.

Bilag

Infrastrukturmøde den 4

Infrastruktur

Cykelsti prioritering i Struer Kommune

Punkt 53: Vedligeholdelsesplaner, kommunale bygninger

82.07.00-G01-2-16

Resume

Teknisk Drift og Anlæg gennemgår de kommunale bygninger én gang årligt for vurdering af behov for istandsættelse. Ud fra konstateret tilstand i bygningsmassen udarbejdes/revideres en 10 års vedligeholdelsesplan for alle de kommunale bygninger.

Det samlede budget til bygningsvedligeholdelse fordeles på bygningerne efter, hvor det trænger mest.

Der tages i fordelingen hensyn til brugen og fremtidige planer for bygninger.

Eksempel på brug af bygninger, så prioriteres højere standard på børneinstitutioner end f.eks. sognegårde.

Eksempel på fremtidsplaner, så indgår fremtidsplaner for bygningen således, at vi ikke renovere en bygning som skal tages ud af drift eller som står overfor en større ombygning.

Administrationen indstiller,

at vedligeholdelsesplanen vedtages.

Sagsfremstilling

Vedligeholdelsesplanen er et øjebliksbillede baseret på det synlige og de erfaringer der er med bygningerne.

I bygningsgennemgangen som ligger til grund for vedligeholdelsesplanen deltager servicelederne og byggeteknikere fra Teknisk Drift og Anlæg.

Enkelte steder deltager lederen på institutionerne også.

Det samlede budget fordeles efter hvor der trænger mest til istandsættelse.

Budgettet er således ikke opdelt i puljer til skoler, administrationsbygninger osv.

Der tages hensyn til brugerne i den bygningsmæssige standard der tilstræbes for den enkelte bygning.

Der er højere standard for vedligeholdelse i en børneinstitution end der er f.eks. for sognegårde.

I vedligeholdelsesplanene er der taget højde for:

- alle de vedligeholdelser der kan planlægges udvendig og indvendig
- akutte vedligeholdelser som opstår pludseligt
- vedligeholdelse af de tekniske installationer
- løbende udskiftning af IT-kabling
- omforandringer af udearealer, grønne områder

Vedligeholdelsesplaner laves for alle kommunens bygninger, men de selvejende institutioner har deres eget budget og blandes ikke sammen med kommunens øvrige bygninger.

Bygningsvedligeholdelse i takstfinansierede institutioner finansieres over taksten.

Det samme gør sig gældende for boliger som udlejes, f.eks. på plejecentre, hvor boligdelen holdes ude af kommunens budget til bygningsvedligeholdelse.

Bygningsvedligeholdelse i boliger som lejes ud, bliver finansieret over den husleje som lejerne indbetaler og blandes ikke sammen med kommunens budget til bygningsvedligeholdelse.

Vedligeholdelsesplanens punkter er en vurdering af udgifterne ud fra det kendte.

Der kommer ofte ændringer i udgifterne når vi "åbner" en bygning for at renovere, hvis der er tale om mer-/mindreudgifter, vil det få indflydelse på resten af årets projekter, som skal tilpasses for at få årets samlede budget til at passe.

Derfor vil det endelige forbrug afvige fra det i vedligeholdelsesplanen afsatte beløb.

Budgettet er en samlet pulje, men udgifterne konteres på de enkelte bygninger/institutioner så ved årets afslutning afspejler regnskabet hvad hver enkel bygning/institution har kostet at vedligeholde.

Budget til vedligeholdelse og drift af bygninger er i 2018 på 15.276.542 kr.

Fordelinger er

Klimaskærmen (tag, vinduer og døre, facader) ca. 50% af budgettet = 57,50 kr./m²

Indvendig vedligeholdelse inkl. tekniske installationer ca. 25% af budgettet = 28,75 kr./m²

Akut vedligeholdelse og grønne områder ca. 25% af budgettet = 28,75 kr./m²

Ved afslutning af budgettet for 2017 var der et merforbrug på vedligeholdelse af kommunale bygninger på 1.229.005 kr. som er trukket fra budgettet i 2018.

Til sammenligning

I 2009 lavede Cowi en rapport for KL om kommunernes vedligeholdelsefterslæb på kommunale bygninger. Der medvirkede 15 repræsentative kommuner.

Cowis konklusion var, at der som absolut minimum skal afsætte 100 kr./m² til klimaskærmen for at undgå værditab i bygningsmassen.

De 15 kommuner havde i gennemsnit afsat til klimaskærmen:

Daginstitutioner 127 kr./m²

Adm. bygninger 118 kr./m²

Plejehjem 102 kr./m²

Folkeskoler 92 kr./m²

Øvrige bygninger 91 kr./m²

Vi har i Struer Kommune afsat ca. 57,50 kr./m²

Vedligeholdelsesplanen afspejler ikke den aktuelle vedligeholdelsefterslæb.

Vedligeholdelsesplanen er en fordelingsplan for det budget der er til rådighed.

Beslutning

Vedtaget som indstillet.

Bilag

Vedligeholdelsesplaner 2018

Punkt 54: Lokale servicemål - Myndighedsbehandling indenfor byggeri, miljø og landbrug

09.00.00-A50-1-17

Administrationen indstiller,

at de lokale servicemål godkendes.

Sagsfremstilling

Indenfor byggeri, landbrug og miljø ønskes der opsat mål for sagsbehandlingstiden. Der er tale om gennemsnitlige mål, som skal kunne rumme alle sagsbehandlingsforløb.

Et sagsforløb kan være kompliceret eller ukompliceret, sagsforløbet kan involvere flere myndigheder eller skal behandles politisk. I perioder kan der være mange ansøgninger, der kræver behandling, men der kan også være perioder med få ansøgninger. Derfor kan enkelte sager, godt have en længere sagsbehandlingstid end det opsatte servicemål.

Sagsbehandlingstiden er det antal dage der går fra kommunen har modtaget alle de nødvendige oplysninger i sagen fra ansøger, til der kan træffes afgørelse i sagen (herunder også andre nødvendige tilladelser). Alle servicemål er opgjort som kalenderdage.

Hvert kvartal bliver sagsbehandlingstiderne opgjort og teknik-, miljø- og klimaudvalget orienteres om status. I bilaget ses det skema som vil blive anvendt ved orienteringen.

Der anvendes farver i skemaet for at indikere hvorvidt servicemålet er opfyldt.

Grøn: Hvis servicemålet er opfyldt

Gul: Hvis servicemålet er overskredet

Rød: Hvis servicemålet er overskredet med mere end 30%

Lokale servicemål:

Mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid

Sagstype	Ansøgningstype	Mål for gennemsnitlig Sagsbehandlingstid (kalenderdage)
Byggesager mv	Simple konstruktioner	30
	Enfamiliehuse	30
	Industri- og lagerbygninger Etagebyggeri, erhverv Etagebyggeri, boliger	50
Landbrugssager	Små husdyrbrug §16b	80
	Store husdyrbrug §16a	130
Miljøsager	Miljøgodkendelse bilag 1 virksomheder	200
	Miljøgodkendelse bilag 2 virksomheder	130

Beslutning

Vedtaget som indstillet. Lokale sevicemål revurderes primo 2019.

Bilag

Fremstilling af sagsbehandlingstider

Punkt 55: Høringsproces ved lokalplanforslag

01.02.05-P00-2-17

Resume

Med ændringerne af planloven i sommeren 2017 er det muligt at fastsætte høringsperioden til 4 uger og i særlige tilfælde ned til 2 uger. Hidtil har høringsfristen været fastsat til 8 uger.

Administrationen indstiller,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, at høringsprocessen af lokalplanforslag fastsættes til 4 uger.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af lokalplaner skal forslag til lokalplanen i offentlig høring inden, at den kan endelig vedtages. Hidtil har høringsprocessen været fastsat til 8 uger, men med ændringerne i Planloven i juni 2017, jf. lovbekendtgørelse nr. 668 af 8. juni 2017, har kommunalbestyrelsen mulighed for at fastsætte høringsfrist på minimum 4 uger. For lokalplanforslag af mindre eller uvæsentlig betydning kan kommunalbestyrelsen fastsætte en høringsfrist på minimum 2 uger.

Den offentlige høring er et vigtigt element i lokalplanprocessen. Den sikrer, at borgerne har mulighed for at italesætte sine interesser samt bidrage med viden til planen. Det er derfor vigtigt at overveje i denne forbindelse, hvorvidt kortere høringsperioder giver borgere iden kendskab til planlægning en reel mulighed for at forstå planen samt konsekvenser og muligheder ved planens realisering.

Administrationen foreslår på denne baggrund, at der inden udarbejdelsen af en lokalplan skal foretages en indledende borgerdialog med de borgere, som administrationen vurderer, har interesser, der kan påvirkes af planens realisering, hvis høringsprocessen nedsættes til 4 uger. Dette betyder ikke, at der fremadrettet skal afholdes borgermøde i forbindelse med udarbejdelse af den enkelte lokalplan. Der kan i lige så høj grad være tale om et nabomøde.

Dette giver borgeren mulighed for inden høringsperioden at italesætte sine interesser samt give større mulighed for at påvirke planen. I den indledende dialog vil ansøger også deltage.

For ansøgeren kan det ligeledes være en fordel at inddrage borgere og interessenter tidligt i processen, således mulige konflikter tidligt kan løses. Dermed kan det også forventes, at færre vil indsende bemærkninger til planforslaget i høringsperioden, da disse er imødegået tidligere i processen.

Beslutning

Vedtaget som indstillet.

Punkt 56: Orientering: Vandplanindsatser i vandløb i oplandet til Kilen

06.02.25-G01-1-05

Resume

Orientering om hvilke vandløb i oplandet til Kilen, der er udpeget til indsats i vandområdeplanen 2015-21

Sagsfremstilling

I forbindelse med udvalgs møde i teknik-, miljø-, og klimaudvalget den 7. marts 2018 blev der i forbindelse med dagsordenspunktet for udsætning af helt efterspurgt en oversigt over vandplanindsatser for fisk, i vandløbene i oplandet til Kilen.

I statens vandområdeplaner 2015-21 er der udpeget en række indsatser, hvor kommunen skal fjerne spærringer (se eksempel billeder i bilag) eller forbedre gydeforholdene for fisk, der gyder i vores vandløb. Herunder ørreder og helt.

I vandområdeplanen er der 9 målsatte vandløb, hvoraf Bredkær Bæk og Vasens Bæk er de største vandløbssystemer.

Der er udpeget 8 spærringer og et enkelt vandløb, hvor der skal ske forbedring af de fysiske forhold, herunder udlægning af gydegrus.

De 8 spærringer består af 2 dambrugsopstemninger og 6 rørbroer.

Der er gennemført tekniske forundersøgelser for alle indsatser.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag. Oversigt over vandområdeindsatser, Kilen

Punkt 57: Orientering: Igangsætning af lokalplan nr. 343

01.02.05-P16-2-18

Resume

Administrationen har været i dialog med ansøger, som ønsker at anvende den tidligere skole i Resen til boligformål. En sådan anvendelsesændring forudsætter, at der udarbejdes nyt plangrundlag.

Sagsfremstilling

Administrationen er blevet forespurgt om mulighederne for ændret anvendelse af bygningerne, som tidligere har været anvendt som skole i Resen. Området er omfattet af lokalplan nr. 325, som udlægger området til fritids- og erhvervsformål. Ansøger vil gerne anvende bygningerne til boligformål. Dette er ikke muligt grundet det eksisterende plangrundlag. Den ændrede anvendelse forudsætter derfor, at der udarbejdes et nyt plangrundlag.

Resen er omfattet af kommuneplanramme 6 L 2 fastsætter anvendelsen til boligområde med mulighed for etablering af mindre erhverv og services. Det ønskede projekt er således i overensstemmelse med eksisterende kommuneplanramme og forudsætter ikke, at der udarbejdes et kommuneplantillæg.

Administrationen orienterer hermed om, at udarbejdelse af lokalplanforslag nr. 343 igangsættes. Det er administrationens foreløbige vurdering, at forslaget skal behandles af teknik-, miljø- og klimaudvalget til vedtagelse.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 58: Handicaprådet - personlig stedfortræder

00.22.02-A30-1-17

Administrationen indstiller,

at der udpeges en personlig stedfortræder for Marianne Bredal.

Sagsfremstilling

Teknik-, miljø og klimaudvalget udpegede (10. januar 2018, pkt. 19) Marianne Bredal til medlem af handicaprådet.

Struer Byråd vedtog (20. marts 2018, pkt. 47) vedtæger for handicaprådet.

I henhold til vedtægternes § 2, stk. 1, skal der udpeges en personlig stedfortræder.

Beslutning

Palle Lykke Ravn udpeges som stedfortræder.

Punkt 59: Ændring af mødedato

00.01.00-A21-2-17

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at mødet den 9. maj 2018 flyttes til mandag den 7. maj 2018 kl. 14 - 17.

Beslutning

Mødet ændres til den 7. maj 2018 kl. 13.00.

Punkt 60: Orientering

00.22.04-G01-13-17

Beslutning

Orientering om generalforsamling i Vestlige Limfjordshavne.

Orientering om borgermøde vedr. Sunddraget.

Orientering om møde med repræsentanter fra landbruget.

Punkt 61: Lukket: Orientering

00.22.04-G01-13-17

Punkt 62: Underskriftsside

00.22.00-P35-1-17

Beslutning

-