

# REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 02-10-2018

**Mødedato**    Tirsdag d. 02. oktober 2018 kl. 08:00

**Mødested**    Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Orientering: Likviditet og resultater 2018.....                                              | 3  |
| Anden behandling af budget 2019-2022.....                                                    | 4  |
| Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, budgetopfølgning pr. 31. juli 2018.....           | 7  |
| Budgetopfølgning pr. 31. juli 2018 / forventet regnskab 2018.....                            | 9  |
| Budgetopfølgning 2018 - Anlæg.....                                                           | 12 |
| Revisionsberetning 2017 vedr. byfornyelsesområdet.....                                       | 14 |
| Struer Byfond, regnskab for 2017.....                                                        | 15 |
| Nordvestjyllands Brandvæsen, regnskab 2017.....                                              | 16 |
| Godkendelse af takster 2019 - skoleskibet Marilyn Anne.....                                  | 17 |
| Godkendelse af Skema A for NordVestBO's opførelse af 14 almene familieboliger i Gartnerlund. | 19 |
| Kantinedrift på Peter Bangs Vej.....                                                         | 21 |
| Godkendelse af Rammeaftale 2019-2020.....                                                    | 22 |
| Regodkendelse af beredskab og handleplan vedrørende vold og overgreb mod børn.....           | 25 |
| Frigivelse af midler til legeplads på Limfjordsskolen.....                                   | 27 |
| Frigivelse af midler til cykelsti langs Søndergade, Struer.....                              | 28 |
| Klimatilpasning og spildevand.....                                                           | 29 |
| Debatoplæg om vindmøller ved Fousing.....                                                    | 31 |
| Formidling af politikker.....                                                                | 33 |
| Orientering.....                                                                             | 34 |
| Lukket: Orientering.....                                                                     | 35 |
| Lukket: Struer Energi Park.....                                                              | 36 |
| Underskriftsside.....                                                                        | 37 |

## **Punkt 157: Orientering: Likviditet og resultater 2018**

00.32.14-Ø00-1-18

### **Sagsfremstilling**

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. august 2018 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Yderligere vedlægges specifikation af restancen på 8.644 t.kr. vedr. "individuelle betalingsarter" fra likviditet og resultater pr. 31. juli 2018.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Likviditet og resultater pr. 31.08.2018

Specifikation af individuelle betalingsarter

## Punkt 158: Anden behandling af budget 2019-2022

00.30.00-P00-1-18

### Resume

Budgetforslag for 2019 og budgetoverslag for 2020, 2021 og 2022 sendes til anden behandling i byrådet.

### Administrationen indstiller,

- at budget 2019-2022 godkendes, herunder:
- at merindtægt vedr. tekniske ændringer på 0,235 mio. kr. godkendes.
- at forslag til reduktion af bruttoanlægsudgifter, jfr. den faseopdelte budgetlægning og bilag 1 godkendes.
- at økonomi- erhvervs- og bosætningsudvalget principielt tager stilling til forældrebetaling på dagtilbudsområdet (25% eller reduceret procent)
- at taksten på 850 kr. til udfærdigelse af prøvelsespapirer til vielse af 2 udlændinge godkendes.
- at udskrivningsprocent fastsættes til 25,3.
- at grundskyldspromillen fastsættes til 22,9.
- at dækningsafgiftspromillen af andre offentlige ejendommers grundværdi fastsættes til 11,45.
- at dækningsafgiftspromillen af andre offentlige ejendommers forskelsværdi fastsættes til 8,75.
- at kirkeskatteprocenten fastsættes til 1,2.
- at Struer Kommune vælger statsgaranteret udskrivningsgrundlag.
- at bevillingsreglerne (bilag 6) til budget 2019 godkendes.

### Sagsfremstilling

Indstilling til byrådets anden behandling af forslag til budget for 2019 og budgetoverslag for 2020, 2021 og 2022, herunder fastsættelse af udskrivningsprocent, grundskyldspromille, dækningsafgiftspromiller, kirkeskatteprocent samt valg af selvbudgetteret eller statsgaranteret udskrivningsgrundlag - i budgetforslaget er indarbejdet således:

|                                                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Udskrivningsprocent (25,3)                                                | 25,3         |
| Udskrivningsgrundlag (statsgaranti)                                       | Statsgaranti |
| Grundskyldspromille (22,900)                                              | 22,900       |
| Dækningsafgiftspromiller vedr. offentlige ejendommers grundværdi (11,450) | 11,450       |
| Forskelsværdier vedr. offentlige ejendomme (8,750)                        | 8,750        |
| Kirkeskatteprocent (1,20)                                                 | 1,20         |

De i parentes nævnte oplysninger er de satser der er gældende i 2018.

## Ændringer siden 1. behandling af budget 2019-2022

Siden 1. behandling af budget 2019-2022 er indarbejdet "tekniske ændringer" vedr. opholdskommunebetaling på kommunens institutioner, således at omkostninger og opholdskommunebetaling balancerer. Ændringen betyder merindtægter på 0,235 mio. kr. i alle 4 budgetår.

KL har løbende gennem den faseopdelte budgetlægning i august og september 2018 præciseret, at aftaleoverholdelse med Regeringen om kommunernes økonomi i 2019 på især bruttoanlægsgudgifterne ser kritisk ud. KL har derfor anmodet byrådene i alle landets kommuner om at gøre en indsats for at reducere anlægsniveauet. Administrationen har på baggrund heraf udarbejdet et forslag til reduktion af bruttoanlægsgudgifter i 2019 med 10 mio. kr., og dermed bidrage positivt til overholdelse af kommunernes samlede anlægsramme i 2019 på 17,8 mia. kr. - specifikation af forslag til reduktion af bruttoanlægsgudgifter kan ses i bilag 1.

Derudover er vedhæftet følgende bilag til sagen:

- Bilag 2: Resultatopgørelse (opdateret med de tekniske ændringer og forslag til reduktion af bruttoanlægsgudgifter)
- Bilag 3: Servicerrammen (opdateret med de tekniske ændringer og forslag til reduktion af bruttoanlægsgudgifter)
- Bilag 4: Investeringsoversigt (opdateret med forslag til reduktion af bruttoanlægsgudgifter)
- Bilag 5: Kirkeskat 2019 (indarbejdet i budgetforslaget siden 1. behandling)
- Bilag 6: Bevillingsregler 2019.

Vedrørende takstbladet i budgetforslaget er der to tilføjelser/bemærkninger:

1. Taksten i forbindelse med "udfærdigelse af prøvelsespapirer" når 2 udlændinge vies er tilføjet i takstbladet. Takst fastsættes til 850 kr. i 2019 (loftet er 870 kr. i 2018). Indtil 2019 har kommunen opkrævet 500 kr.
2. Med budgetforslaget følger også, at der gives flere ressourcer til dagtilbudsområdet. Forældrebetalingen kan udgøre op til 25% af kommunens udgifter til dagtilbud. Pt. opkræves der den maksimale forældrebetaling i Struer Kommune. Administrationen har udarbejdet et notat (bilag 7) om udviklingen i forældrebetalingen i 2019 og 2020, såfremt der fortsættes med maksimal forældrebetaling. Det skal oplyses, at byrådet kan beslutte at forældrebetalingen ikke hæves, hvorved procenten for forældrebetaling vil falde. Supplerende kan det oplyses, at Center for Skoler og Dagtilbud arbejder med en sag til børne- og uddannelsesudvalget møde i november, da byrådet i forbindelse med den nye dagtilbudsreform skal træffe beslutningen om rammerne for nye, fleksible pasningsmuligheder for forældre. Denne beslutning vil betyde, at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget på mødet den 20. november 2018 skal behandle takster for området igen. Takster på dagtilbud skal godkendes i Struer Byråd senest 30. november 2018 hvis de skal gælde pr. 1. januar 2019.

Endelig kan oplyses, at den af byrådet indgåede budgetaftale for 2019 og overslagsårene 2020, 2021 og 2022, er vedhæftet til orientering. Bemærk, at de økonomiske konsekvenser heraf er indregnet i budgetforslaget. Aftalen skal således ikke til afstemning ved budgettets anden behandling.

De specielle budgetbemærkninger opdelt pr. fagudvalg vil være tilgængelig på [www.struer.dk](http://www.struer.dk) fredag den 27. september 2018 inden kl. 14.00.

## Beslutning

Indstilles til byrådet

at budget 2019-2022 godkendes, herunder:

at merindtægt vedr. tekniske ændringer på 0,235 mio. kr. godkendes.

at forslag til reduktion af bruttoanlægsudgifter, jfr. den faseopdelte budgetlægning og bilag 1 godkendes.

at taksten på 850 kr. til udfærdigelse af prøvelsespapirer til vielse af 2 udlændinge godkendes.

at udskrivningsprocent fastsættes til 25,3.

at grundskyldspromillen fastsættes til 22,9.

at dækningsafgiftspromillen af andre offentlige ejendommers grundværdi fastsættes til 11,45.

at dækningsafgiftspromillen af andre offentlige ejendommers forskelsværdi fastsættes til 8,75.

at kirkeskatteprocenten fastsættes til 1,2.

at Struer Kommune vælger statsgaranteret udskrivningsgrundlag.

at bevillingsreglerne (bilag 6) til budget 2019 godkendes.

## **Bilag**

Bilag 1: Forslag til reduktion af anlægsudgifter

Bilag 2: Resultat 2019-2022

Bilag 3: Servicerammeopgørelse 2019

Bilag 4: Investeringsoversigt

Bilag 5: Kirkeskat 2019

Bilag 6: Bevillingsregler 2019

Bilag 7: Notat vedr. takster på dagtilbudsområdet

Aftale om budget

## Punkt 159: Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, budgetopfølgning pr. 31. juli 2018

00.30.00-Ø00-3-18

### Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen godkendes.

### Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. juli 2018:

| (1.000 kr.)                               | Oprindeligt budget 2018 | Genbevilling fra 2017 | Tillægsbevillinger/ omplaceringer | Korrigeret budget 2018 | Forbrug pr. 31. juli 2018 | Forventet regnskab 2018 | Afvigelse til korrigeret budget 2018 |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget | 170.354                 | 6.917                 | 2.352                             | 179.623                | 97.949                    | 168.830                 | 10.793                               |
| Administration og planlægning             | 154.642                 | 9.479                 | 1.764                             | 165.885                | 94.613                    | 157.520                 | 8.365                                |
| Erhvervsfremme og turisme                 | 15.096                  | -2.562                | 588                               | 13.123                 | 2.950                     | 10.696                  | 2.427                                |
| Støttet byggeri og byfornyelse            | 615                     | 0                     | 0                                 | 615                    | 385                       | 615                     | 0                                    |

Det forventes, at budgettet for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget samlet set vil udvise et mindreforbrug på 10,793 mio. kr.

Vedlagt er bilag med opfølgning for alle funktioner under de enkelte politikområder.

Af væsentlige større afvigelser kan nævnes følgende, fordelt på udvalgenes politikområder:

Administration og planlægning: Der forventes et mindreforbrug på 8,365 mio. kr., som er relateret til positiv genbevilling fra 2017 samt projektmidler/puljer som anvendes over en årrække.

Erhvervsfremme og turisme: Der forventes et mindreforbrug på 2,427 mio. kr. som primært skyldes et mindre forbrug vedrørende Sound Hub Denmark, da de ikke har haft aktiviteter hele året på grund af opstart, men overskuddet i 2018 forventes anvendt i 2019/2020.

Støttet byggeri og byfornyelse: Budgettet forventes overholdt.

## **Beslutning**

Indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1, ØEB Budgetopfølgning pr 31.07.2018

# Punkt 160: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2018 / forventet regnskab 2018

00.30.14-S00-1-18

## Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2018 godkendes.
- at notat vedrørende Struer Skolehjemms økonomi drøftes.
- at budgetrevisionen godkendes, således at der gives en tillægsbevilling på 47,858 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

## Sagsfremstilling

Forventet resultat 2018

Budgetopfølgningen pr. 31.07.2018 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2018.

Forventet regnskab 2018 ser i hovedtræk således ud:

| Mio. kr.                             | Opr. budget<br>2018 | Revideret budget<br>2018 | Forventet<br>regnskab 2018 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| Skattefinansieret drift              | 53.564              | 44.532                   | 40.023                     |
| Skattefinansieret anlæg              | -45.853             | -43.332                  | -44.580                    |
| Kommunale ældreboliger               | -1.299              | 1.737                    | 1.737                      |
| Jordforsyning                        | 148                 | 205                      | 3.479                      |
| Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg | -728                | -728                     | -728                       |
| Låneoptagelse                        | 35.607              | 61.147                   | 24.082                     |
| Afdrag på lån                        | -12.930             | -12.930                  | -12.930                    |
| Balanceforskydninger i øvrigt        | 1.267               | -3.139                   | -3.139                     |
| Ændring forbrug af likvide aktiver   | 29.777              | 47.492                   | 7.945                      |
| Likviditet ved årets start           | 48.154              | 83.872                   | 83.872                     |
| Forventet likviditet ultimo 2018     | 77.931              | 131.364                  | 91.817                     |

Kolonnen "Revideret budget 2018" viser summen af oprindeligt vedtaget budget, merbevillinger og omplaceringer, genbevilling af 2017 bevillinger samt forventet bevillingsoverførsel til 2019.

Det forventes således, at regnskabsåret 2018 vil slutte med en likviditet på 91,817 mio. kr. Heraf udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2018 til 2019 i alt 55,941 mio. kr.

Vedlagt specifikation af resultatopgørelsen og specifikation af konto 7 og 8 (bl.a. skatter, generelle tilskud, låneoptagelse, afdrag på lån og renter).

## Drift 2018

Budgetopfølgningen pr. 31. juli 2018 på drift ser ud som følger fordelt på politiske udvalg:

| Udvalg (beløb i 1.000 kr.)                      | Opr.<br>budget<br>2018 | Korr.<br>budget<br>2018 | Forventet<br>regnskab<br>2018 | Afvigelse til<br>korrigeret<br>budget |
|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Økonomi-, erhvervs- og<br>bosætningsudvalget    | 170.354                | 179.623                 | 168.830                       | 10.793                                |
| Teknik-, miljø- og<br>klimaudvalget             | 76.564                 | 74.191                  | 72.992                        | 1.199                                 |
| Social-, sundheds- og<br>arbejdsmarkedsudvalget | 707.945                | 718.944                 | 705.707                       | 13.237                                |
| Kultur- og fritidsudvalget                      | 35.057                 | 36.802                  | 36.362                        | 440                                   |
| Børne- og<br>uddannelsesudvalget                | 320.861                | 325.551                 | 329.026                       | -2.475                                |
| Total                                           | 1.310.781              | 1.336.112               | 1.312.918                     | 23.194                                |

Forventet genbevilling fra 2018 til 2019 på drift forventes at udgøre 11,4 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 27,0 mio. kr. fra 2017 til 2018. Det skal bemærkes, at kultur- og fritidsudvalget endnu ikke har behandlet budgetopfølgningen, da mødet den 17. september 2018 blev aflyst.

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede, at "den selvejende institution Struer Skolehjem" økonomiske balance med Struer Kommune, overflyttes til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Kommunens revisor har udarbejdet et notat om den økonomiske balance, som er vedhæftet i bilaget "notat vedr. Struer Skolehjem".

## Serviceudgifter 2018

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2018 for serviceudgifterne (servicerammen). Derfor oplyses om afvigelse til oprindeligt budget.

| Udvalg (beløb i 1.000 kr.) | Opr. budget<br>2018 | Forventet regnskab<br>2018 | Afvigelse |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|
|----------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|

|                                              |         |         |         |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget    | 170.354 | 168.830 | 1.524   |
| Teknik-, miljø- og klimaudvalget             | 75.800  | 72.992  | 2.808   |
| Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget | 334.030 | 339.713 | -5.683  |
| Kultur- og fritidsudvalget                   | 35.057  | 36.362  | -1.305  |
| Børne- og uddannelsesudvalget                | 321.728 | 330.594 | -8.866  |
| Total                                        | 936.968 | 948.492 | -11.522 |

## Budgetrevision 2018

Som følge af budgetopfølgningen pr. 31.07.2018 forslåes givet tillægsbevilling på 47,858 for at imødekomme større afvigelser på overførselsudgifter, aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet (KMF), generelle tilskud og lånoptagelse. Specifikation er vedlagt i bilaget "budgetrevision pr. 31.07.2018". Afvigelsen er indregnet i forventet likviditet pr. 31.12.2018.

## Beslutning

Indstilles til byrådet

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2018 godkendes.

at budgetrevisionen godkendes, således at der gives en tillægsbevilling på 47,858 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

at administrationen fremlægger forslag til proces omkring Struer Skolehjem's økonomi og samarbejdet omkring dens håndtering fremadrettet.

## Bilag

Resultat, forventet regnskab 2018

Konto 7 og 8, opfølgning pr. 31.07.18

Notat vedr. Struer Skolehjem

Budgetrevision pr. 31.07.18

Struer Skolehjem - Regnskab 2017

## Punkt 161: Budgetopfølgning 2018 - Anlæg

00.30.14-S00-3-18

### Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen på anlæg pr. 31. juli 2018 godkendes.

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31.07.2018 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2018 ser i hovedtræk således ud:

| Hovedkonto, anlæg<br>(1.000 kr.)                            | Opr.<br>budget<br>2018 | Korr.<br>budget<br>2018 | Forbrug<br>pr.<br>31.07.18 | Forventet<br>regnskab<br>2018 | Afvigelse<br>til korr.<br>budget |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Konto 0: Byudvikling,<br>bolig- og<br>miljøforanstaltninger | 59.760                 | 106.575                 | 7.525                      | 41.677                        | 64.898                           |
| - heraf almene<br>ældreboliger                              | 37.350                 | 69.162                  | 7.702                      | 33.162                        | 36.000                           |
| Konto 2: Transport og<br>infrastruktur                      | 11.951                 | 23.789                  | 14.156                     | 16.333                        | 7.456                            |
| Konto 3: Undervisning<br>og kultur                          | -2.963                 | 1.582                   | 988                        | 2.654                         | -1.072                           |
| Konto 4:<br>Sundhedsområdet                                 | 560                    | 1.423                   | 203                        | 1.430                         | -7                               |
| Konto 5: Sociale opgaver<br>og beskæftigelse m.v.           | 2.000                  | 7.634                   | 499                        | 7.634                         | 0                                |
| Konto 6: Fællesudgifter<br>og administration m.v.           | 12.000                 | 16.118                  | 2.733                      | 4.818                         | 11.300                           |
| Total                                                       | 83.307                 | 157.120                 | 26.105                     | 74.545                        | 82.575                           |

Samlet forventes genbevilliget 80,579 mio. kr. til budget 2019 af uforbrugte midler i 2018 på anlæg. Heraf udgør ældreboliger 36,0 mio. kr.

Af væsentlige afvigelser kan nævnes:

- Vedr. det nye plejecenter forventes overført 12 mio. kr. vedr. servicearealerne og 36 mio. kr. vedr. boligerne til 2019.
- Vedr. ombygning af Peter Bangs Vej 15 forventes overført 10 mio. kr. til 2019
- Vedr. energibesparende foranstaltninger forventes overført 6,5 mio. kr. til 2019.

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2018 er lavet nedenstående opgørelse. Kommunens skattefinansierede bruttoanlægsudgifter er defineret som hovedkonto 0 og 2-6 fratrukket

bruttoanlægsudgifterne på funktion 0.25.19 ældreboliger. Opgørelsen skal ses i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2018.

| Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)                         | Opr. budget<br>2018 | Forventet regnskab<br>2018 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Samlede anlægsudgifter                                                | 83.307              | 74.545                     |
| - Funktion 0.25.19 ældreboliger                                       | -37.350             | -33.162                    |
| - Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger,<br>anlægstilskud mv.) | +1.920              | 12.500                     |
| Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger                              | 47.877              | 53.883                     |
| - Afvigelse til opr. budget                                           |                     | 6.006                      |

## Beslutning

Indstilling godkendt.

## **Punkt 162: Revisionsberetning 2017 vedr. byfornyelsesområdet**

00.32.00-G01-1-17

### **Administrationen indstiller,**

at revisionsberetningen sendes til byrådets godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Kommunens revision, Deloitte, har sendt revisionsberetning og erklæring vedrørende kommunens administration af byfornyelsesområdet for året 2017.

Revisionens beretning og erklæring er sendt via mail til samtlige byrådsmedlemmer den 27. juni 2018.

Revisionen her forsynet opgørelsen 2017 med en revisionspåtegning uden forbehold.

### **Beslutning**

Indstilles til byrådets godkendelse.

## **Punkt 163: Struer Byfond, regnskab for 2017**

01.00.05-S00-1-18

### **Administrationen indstiller,**

at Byfondens regnskab for 2017 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Økonomi har udarbejdet byfondens regnskab for 2017, som i henhold til fondens vedtægter skal godkendes af Struer Byråd.

Revision af regnskabet har ikke medført bemærkninger.

### **Beslutning**

Indstilles til byrådets godkendelse.

### **Bilag**

Byfonden, regnskab 2017 med revisorerklæring

## **Punkt 164: Nordvestjyllands Brandvæsen, regnskab 2017**

00.17.20-000-1-18

### **Administrationen indstiller,**

at regnskab 2017 fra Nordvestjyllands Brandvæsen sendes til byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Nordvestjyllands Brandvæsen har fremsendt regnskab for 2017 til interessentkommunernes godkendelse jf. selskabets vedtægter punkt 10.6. Revisionen har ingen bemærkninger til regnskabet.

Regnskab 2017 i hovedtal (hele 1.000 kr.):

|                |             |
|----------------|-------------|
| Indtægter      | 33.041 kr.  |
| Driftsudgifter | -34.212 kr. |
| Renter mv.     | -55 kr.     |
| Resultat i alt | -1.225 kr.  |

Det godkendte regnskab, revisionsberetning samt interessentkommunernes godkendelse af regnskabet skal efterfølgende indsendes til Ankestyrelsen.

### **Beslutning**

Indstilles til byrådets godkendelse.

### **Bilag**

Bilag 1, Regnskab 2017

Bilag 2, Regnskabserklæring 2017

Bilag 3, Revisionsberetning 2017

# Punkt 165: Godkendelse af takster 2019 - skoleskibet Marilyn Anne

17.01.11-G01-1-18

## Børne- og uddannelsesudvalget indstiller, (20. september 2018, pkt. 78) til byrådet

at takster 2019 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

### Sagsfremstilling

Skoleskibet Marilyn Annes bestyrelse besluttede den 7. maj 2018 takster for 2019.

Taksterne er gældende fra 1. januar 2019 til 31. december 2019. Taksterne for egne elever er uændret i forhold til taksten for 2018. Taksterne for elever uden for fællesskabet er den rene kostpris.

I følge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne, skal interessentskabskommunernes byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Takster for regnskabsåret 2019

Gældende fra januar 2019.

| Periode                                 | 1. januar 2019 til 31. december 2019 |                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                         | Inden for fællesskabet               | Uden for fællesskabet |
| Skoleelev pr. måned                     | 13.746                               | 32.049                |
| Lejrskole pr. dag inkl. kost pr. person | 350                                  | 450                   |
| Udlejning                               |                                      |                       |
| Vejledende priser                       |                                      |                       |
| Dagture 3 timer 20 pass. m. elever      | 12.000                               |                       |
| Dagture 5 timer. 20 pass. m. elever     | 15.000                               |                       |
| Dagture 5 timer 36 pass. u. elever      | 16.500                               |                       |
| Dagture 7 timer 20 pass. m. elever      | 17.500                               |                       |
| Dagture 7 timer 36 pass. u. elever      | 18.500                               |                       |
| Døgnsejls 20 pass.                      | 24.000                               |                       |
| Pr. pass. over 36 (+900)                | 300                                  |                       |

### Udlejning

Taksterne vedr. udlejning er vejledende. Endelig pris fastsættes efter opgavens art og omfang og i forhold til, om det passer i sejlplanen. Forespørgsler på andre opgaver, f.eks. flere end 36 passagerer, døgnsejls mv. forhandles individuelt.

Alle priser er excl. forhaling og forplejning.

Administrationen indstiller,

at takster 2019 for skoleskibet Marilyn Anne fremsendes til byrådets godkendelse.

## **Beslutning**

Indstilles til byrådets godkendelse.

# Punkt 166: Godkendelse af Skema A for NordVestBO's opførelse af 14 almene familieboliger i Gartnerlunden

03.02.00-P00-1-18

## Resume

Byrådet principgodkendte (2. maj 2018, sag nr. 54) NordVestBOs ønske om opførelsen af 14 almene familieboliger i Gartnerlunden, og godkendte at udarbejdelse af Skema A kunne igangsættes når lejeledigheden er under 2 %. Ligeledes afsatte byrådet 3,09 mio. kr. til kommunalt grundkapitalindskud. NordVestBO har nu fremsendt Skema A.

## Administrationen indstiller,

- at Skema A, og dermed NordVestBOs opførelse af 14 almene familieboliger, godkendes. Godkendelse medfører alene en godkendelse af byggeriets omfang og finansiering, mens den tekniske godkendelse forudsætter særskilt ansøgning.
- at huslejeniveauet på gennemsnitlig 7.388 kr./mdr. godkendes.
- at kommunen garanterer for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.
- at kommunen bidrager med grundkapitalindskud på 3.036.400 kr.
- at Skema B kan godkendes administrativt, såfremt anskaffelsessummen ikke overstiger den af byrådet godkendte anskaffelsessum i Skema A.

## Sagsfremstilling

I mail af 14. september 2018 fremsendte NordVestBO Skema A vedr. opførelse af 14 almene familieboliger Gartnerlunden. Skema A er vedlagt.

Lejemålene består af 11 boliger på 115 m<sup>2</sup>, 2 boliger på 92 m<sup>2</sup> og 1 bolig på 90 m<sup>2</sup>, svarende til at de 14 boliger i gennemsnit er 110 m<sup>2</sup>. Huslejen forventes som følger:

| Boligstørrelse                                                         | Husleje pr. m <sup>2</sup><br>pr. år | Husleje pr. måned (ekskl.<br>forbrug) |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 90 m <sup>2</sup> bolig                                                | 806 kr.                              | 6.045 kr.                             |
| 92 m <sup>2</sup> bolig                                                | 806 kr.                              | 6.179 kr.                             |
| 115 m <sup>2</sup> bolig                                               | 806 kr.                              | 7.724 kr.                             |
| 110 m <sup>2</sup> bolig (gennemsnitlig størrelse på<br>de 14 lejemål) | 806 kr.                              | 7.388 kr.                             |

Byggeriet forventes at koste 30.364.000 kr., og skal finansieres efter almenboliglovens § 118, stk. 1, på følgende måde:

| Finansiering  | Andel | Beløb (kr.) |
|---------------|-------|-------------|
| Beboerindskud | 2 %   | 607.280     |

|                                                  |       |            |
|--------------------------------------------------|-------|------------|
| Kommunal grundkapitalindskud                     | 10 %  | 3.036.400  |
| Realkreditlån (støttet lån med kommunal garanti) | 88 %  | 26.720.320 |
| I alt                                            | 100 % | 30.364.000 |

I henhold til almenboliglovens § 127 skal kommunen garantere for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.

Kommunen må ikke give tilsagn om alment nybyggeri så længe ledighedsprocenten er over 2 % uden der sker underretning til ministeriet, jf. almenboliglovens § 115, stk. 7. Lejeledigheden var primo juli på 1,72 %, primo august på 1,38 % og primo september på 1,05 % i Struer Kommune på det almene boligmarked.

Vedlagt er skitsetegninger af projektet.

## Økonomi

Grundkapitalindskuddet kan finansieres af det allerede afsatte beløb på 3.090.000 kr.

Sagen skal videre til byrådet.

## Beslutning

Indstillingen godkendt, dog således, at kvm-prisen anføres i indstilling. (Ikke gennemsnits husleje)

## Bilag

Skema A - Gartnerlund

Grafik præsentation af projektet

## **Punkt 167: Kantinedrift på Peter Bangs Vej**

82.10.00-P21-1-18

### **Administrationen indstiller,**

at der træffes principiel beslutning om udbud af kantinedriften på Peter Bangs Vej

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med etablering af fælles administrations faciliteter for 5 centre på Peter Bangs Vej, skal der tages stilling til kantinebetjening af medarbejderne.

Kantinebetjeningen kan ske med udgangspunkt i eksisterende køkken/kantine/mødefaciliteter. De kommunale administrationskontor kommer til at ligge i direkte forbindelse med Sound Hub Denmarks lokaler og i umiddelbar nærhed findes andre private arbejdspladser som kan eller tidligere har gjort brug af kantinefaciliteterne på PBV.

Der er 2 umiddelbare muligheder for at håndtere opgaven. Den ene er at lade det kommunale kostområde varetage kantinedriften. Den anden mulighed er et udbud af kantinedriften hvor en privat entreprenør får mulighed for at afgive bud på kantinedrift og mødeforplejning mv. i ejendomskomplekset på Peter Bangs Vej. I et udbud kan det besluttes, at også det kommunale køkken kan afgive bud. I forhold til kommunalfuldmagten kan leverancer til private aktører blive problematisk hvis det kommunale kostområde varetager kantinedriften.

Det skal bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er en tilbundsgående økonomisk analyse af fordele og ulemper, men ud fra en generel betragtning må det antages, at hvis opgaven inkluderes i det kommunale kostområde vil der muligvis kunne opnås visse stordriftsfordele ligesom det må antages at der kan etableres et forretningsmæssig grundlag for kantinedrift idet bygningen kommer til at rumme godt 200 administrative medarbejdere, 120 udkørende medarbejdere og 50-100 brugere af Sound Hub Denmark.

Hertil kommer leverancer af forplejning ved møder og konferencer. Det vil ligeledes være muligt for en privat aktør, at forpagte køkkendrift og sale/kantine/møderum til arrangementer udenfor den kommunale administrations åbningstid, hvilket også må antages at styrke det forretningsmæssige grundlag.

### **Beslutning**

Det besluttes, at kantinedriften skal i udbud, hvor private entreprenører får mulighed for at afgive bud.

## **Punkt 168: Godkendelse af Rammeaftale 2019-2020**

27.06.08-P22-1-18

### **Resume**

Kommunerne og Region Midtjylland indgår årligt en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. For første gang er der aftale om, at rammeaftalen nu indgås for en 2-årig periode 2019-2020.

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre koordinering af tilbud og ydelser på det sociale område. Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (styringsaftalen).

KKR Midtjylland har på møde den 14. juni 2018 besluttet at anbefale, at udkast til Rammeaftale 2019-2020 godkendes i byrådene samt i regionsrådet.

Rammeaftale 2019-2020 skal være godkendt i byrådene og regionsrådet senest den 15. oktober 2018.

### **Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget (18. september 2018, pkt. 124) og børne- og uddannelsesudvalg, (20. september 2018, pkt. 74), indstiller til byrådet**

at rammeaftale 2019-2020 for det specialiserede socialområde godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår fremadrettet, hvert andet år, en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Formålet med rammeaftalen er, at sikre fælles principper for styring og udvikling på tværs af kommuner og region.

Udkast til Rammeaftale 2019-20 er udarbejdet i en tæt dialog mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvor kommunerne og regionen har haft mulighed for at komme med indspil til rammeaftalen undervejs. Dette har skabt et godt afsæt for fælles indsats og rammer på det sociale område.

KKR Midtjylland har på møde den 14. juni 2018 behandlet udkast til Rammeaftale 2019-20. Parterne er enige om at anbefale, at udkast til Rammeaftale 2019-20 godkendes i byrådene samt i regionsrådet.

#### **Fælles faglige udviklingsområder**

Rammeaftalen har fokus på faglig udvikling, og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud. Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at der er sammenhæng mellem kommunernes behov for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud.

I Rammeaftale 2019-20 sætter kommunerne og regionen fokus på følgende 3 udviklingsområder:

- Den nære psykiatri – et fælles udviklingsområde mellem Sundhedsaftalen og Rammeaftalen

- Fælles udviklingstiltag for børn og unge med autisme
- Effekt, kvalitet og progression i tilbud og takster

#### Styring og økonomi

Ud over de faglige udviklingsområder, sætter rammeaftalen rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Aftaler herom er beskrevet i styringsaftalen, der er et bilag til rammeaftalen.

Formålet med styringsaftalen er, at koordinere rammerne for køb og salg af tilbud på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

De 19 Kommuner og Region Midtjylland indgår følgende aftale om udvikling i taksterne i perioden 2019–22:

- Taksterne kan ikke stige i perioden
- Taksterne reduceres med minimum 2 pct. i hele perioden
- Der er mulighed for at fratrække den del over 3 pct., der blev aftalt i sidste periode
- Det aftales, at aftalen tages op til fornyet drøftelse i 2019

Herudover er styringsaftalen for 2019-20 stort set identisk med tidligere års aftaler, i forhold til de administrative procedurer ift. takstberegning, opsigelsesvarsler mv.

Udkast til Rammeaftale 2019-2020 er vedlagt. Den elektroniske udgave af udkast til Rammeaftale 2019-2020 samt bilag findes på adressen: <https://rammeaftale.viborg.dk/Rammeaftale/Rammeaftale-2019--2020> Enkelte bilag er først tilgængelige primo 2019.

Udkast til Rammeaftale 2019-2020 har været til orientering i Handicaprådet den 21. august 2018.

Behandlingsplan:

Handicapråd - orientering, 21. august 2018

Social- sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 18. september 2018

Børne- og Uddannelsesudvalg, 20. september 2018

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 2. oktober 2018

Byråd, 9. oktober 2018

Administrationen indstiller

at byrådet godkender rammeaftale 2019-2020 for det specialiserede socialområde

## Økonomi

De 19 Kommuner og Region Midtjylland indgår følgende aftale om udvikling i taksterne i perioden 2019 – 2022:

- Taksterne kan ikke stige i perioden
- Taksterne reduceres med minimum 2 pct. i hele perioden.
- Der er mulighed for at fratrække den del over 3 pct., der blev aftalt i sidste periode.
- Det aftales, at aftalen tages op til fornyet drøftelse i 2019

Betydning af denne aftale for Struer Kommune er, at vi ikke er pålagt krav om en takstreduktion i perioden 2019-22, da Struer Kommune havde en opgjort takstreduktion for perioden 2015-2018 på 6,26%. Dvs. 3,26% mere end aftalen pålagde. Ud af disse kan Struer Kommune trække de 2% fra 2019-22.

PL reguleringer er tilladt i perioden 2019-2022, så Struer Kommune skal derfor som minimum fastholde taksterne på det nuværende niveau + en evt. PL-regulering.

## Beslutning

Indstilles til byrådets godkendelse.

## Bilag

Udkast til Rammeaftale 2019-20.pdf

# **Punkt 169: Regodkendelse af beredskab og handleplan vedrørende vold og overgreb mod børn**

27.12.04-A50-1-13

## **Resume**

Med udgangspunkt i Servicelovens §19, stk. 5, er Struer Kommune forpligtet til, at have et tydeligt beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Børne- og Familiecentret har, i samarbejde med skoler og dagtilbud og andre interessenter, udformet Struer Kommunes skriftlige beredskabsplan. Den er godkendt af Byrådet i 2014. Denne Beredskabsplan skal, jf. lovgivningen, revideres løbende samt regodkendes af Byrådet med maksimalt fire års interval og skal således regodkendes inden september 2018.

## **Børne- og uddannelsesudvalget, indstiller (20. september 2018, pkt. 76) til byrådet**

at Beredskabsplanen på området vold og seksuelle overgreb mod børn godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Beredskabsplanen indeholder beskrivelser af, hvilke tegn og signaler medarbejderne skal være opmærksomme på, som kan give anledning til bekymring, mistanke eller viden om overgreb mod børn og unge. Den angiver også, hvilke redskaber og handlemuligheder medarbejderne har, i forhold til deres eventuelle bekymring, mistanke eller viden om overgreb samt den beskriver medarbejdernes underretningspligt.

Med udgangspunkt i Beredskabsplanen er der udformet en pixi-udgave, der kort opsummerer de vigtigste elementer i Beredskabsplanen, herunder en overordnet guide til, hvordan man forholder sig til sin eventuelle bekymring, mistanke eller viden om overgreb mod et barn eller en ung. Denne pjece er en hurtig adgang til vigtige telefonnumre, og kan anvendes af medarbejdere i det daglige arbejde.

Beredskabsplanen og pixi-udgaven er begge opdateret med aktuelle ændringer, primært i forhold til praktiske oplysninger, herunder opdatering af telefonnumre og lignende. Pixi-udgaven har derudover været igennem en større revidering, da den tidligere version var informationstung og derfor mindre klar i sit udtryk. Begge dokumenter har fået et nyt og ens forsidebillede. Ved at benytte det samme billede skabes der et tydeligere sammenhæng mellem de to dokumenter.

Efter endelig regodkendelse vil beredskabsplan samt pixi-udgaven blive formidlet ud til alle relevante arbejdspladser og offentliggøres på Struer Kommunes hjemmeside. I forbindelse med formidlingen af den regodkendte beredskabsplan, vil Børne- og

Familiecentret opfordrer til, at alle institutioner, skoler og dagtilbud reviderer egne lokale handleplaner.

Administrationen indstiller:

at beredskabsplanen og pixi-udgaven regodkendes og sagen sendes videre med anbefaling om, at Byrådet regodkender beredskabsplanen samt pixi-udgaven.

Børne- og uddannelsesudvalget, (16. august 2018, pkt. 70):

Behandles på mødet i september. Administrationen arbejder videre med tilpasninger.

## **Beslutning**

Indstilles til byrådets godkendelse.

## **Bilag**

Kommunalt beredskab PIXI 2018

Kommunalt Beredskab til regodkendelse sep 2018

## **Punkt 170: Frigivelse af midler til legeplads på Limfjordsskolen**

82.11.01-G00-1-17

### **Resume**

I anlægsbudgettet for 2018 er der afsat 200.000 kr. til etablering af en legeplads på Limfjordsskolen.

### **Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (20. september 2018, pkt. 79) til byrådet**

at der frigives 200.000 kr. i 2018 til etablering af legeplads på Limfjordsskolen.

### **Sagsfremstilling**

Som det fremgår af vedlagte projektbeskrivelse, etableres en legeplads på Limfjordsskolen.

Dette sker med afsæt i anlægsbudgettet for 2018, hvor der blev afsat 200.000 kr. til etablering af faldunderlag.

Administrationen indstiller derfor til byrådet, at midlerne frigives.

Administrationen indstiller,

at der frigives 200.000 kr. i 2018 til etablering af legeplads på Limfjordsskolen.

### **Økonomi**

Økonomis påtegning:

Der er i investeringsoversigten for 2018 afsat 200.000 kr. til faldunderlag på legeplads på Limfjordsskolen. Midler skal frigives af byrådet.

### **Beslutning**

Indstilles til byrådet, at der frigives 200.000 kr. i 2018 til etablering af legeplads på Limfjordsskolen.

### **Bilag**

Projektbeskrivelse - Legeplads

## **Punkt 171: Frigivelse af midler til cykelsti langs Søndergade, Struer**

05.04.06-P20-1-17

### **Resume**

Ingeniørfirmaet Niras har udarbejdet et skitseforslag og et økonomisk overslag, som medførte, at byrådet ved vedtagelse af budgettet for 2019 afsatte 3.385.000 kr.

### **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (19. september 2018, pkt. 127) til byrådet,**

at der frigives 3.385.000 kr. til anvendelse i 2019, og

at 300.000 kr. heraf fremrykkes til 2018.

### **Sagsfremstilling**

Cykelstien placeres på hele strækningen fra Peter Bangs Vej til Danmarksgade i begge sider af vejen - dermed er der cykelsti hele vejen fra midtbyen og ud til Limfjordsskolen.

"Pulje til fremme af cyklisme" bidrager med 1,4 mio, mens resten afholdes af Struer Kommune.

Til brug for udfærdigelse af udbud samt kontrahering ønskes der nu (2018) frigivet et beløb på 300.000 kr. Restbeløbet på 3.085.000 kr. ønskes frigivet til disposition i 2019, hvor cykelstien forventes anlagt.

Administrationen indstiller:

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at der frigives 3.385.000 kr. til anvendelse i 2019, og

at 300.000 kr. heraf fremrykkes til 2018.

### **Økonomi**

Økonomi kan oplyse, at det afsatte anlægsbudgettet på 3.385.000 kr. er afsat i 2019, hvilket vil betyde, at 300.000 kr. fremrykkes til 2018.

### **Beslutning**

Indstilles til byrådet

at der frigives 3.385.000 kr. til anvendelse i 2019, og

at 300.000 kr. heraf fremrykkes til 2018.

## Punkt 172: Klimatilpasning og spildevand

01.02.00-P20-1-18

### Resume

Processen for udarbejdelse af en ny klimatilpasningsplan, energi- og bæredygtighedsplan og spildevandsplan ønskes igangsat primo september 2018. De tre planer forventes vedtaget i begyndelsen af 2020.

### Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (19. september 2018, pkt. 131),

- at der udarbejdes en ny klimatilpasningsplan, samt at procesforslag til udarbejdelse af klimatilpasningsplan, energi- og bæredygtighedsplan samt spildevandsplan godkendes,
- at udarbejdelse af klimatilpasningsplanen, energi- og bæredygtighedsplanen og spildevandsplanen igangsættes.

### Sagsfremstilling

#### Klimatilpasning

Struer Kommune vedtog i august 2016 en klimatilpasningsplan indeholdende retningslinjer og redegørelse i henhold til Naturstyrelsens vejledning om udarbejdelse af klimatilpasningsplaner. Endvidere indeholder klimatilpasningsplanen en vejledning om, hvordan borgerne kan klimasikre deres boliger i forhold til overfladevand samt en kort beskrivelse af ansvarsfordeling i håndtering af overfladevand. Ud over klimatilpasningsplanen vedtog Struer Kommune i 2016 en klimahandleplan, som indeholder en beskrivelse af syv indsatsområder for hvilke, der skal udarbejdes yderligere handleplaner. Seks af de syv handleplaner er planlagt vedtaget i perioden 2017 til 2020. Der er endnu ikke planlagt et tidspunkt for udarbejdelse af den syvende handleplan.

Efter klimatilpasningsplanens vedtagelse har der vist sig at være visse væsentlige fejl og mangler i planen, hvilket kan få stor betydning for den fremtidig klimasikring samt få store økonomiske konsekvenser. Nogle af de væsentligste fejl og mangler omfatter serviceniveau, retningslinjer for reduktion af oversvømmelser fra vandløb samt oversvømmelseskortlægning for grundvand og vandløb. De nævnte mangler er alle af afgørende karakter for det fremtidige klima-, spildevands- og udviklingsarbejde i Struer Kommune. Blandt andet skal de planlagte klimahandleplaner udarbejdes på baggrund af klimatilpasningsplanen, og det er derfor afgørende, at tilpasningsplanen er fyldestgørende og indeholder tilstrækkeligt med information og data. Da den nuværende tilpasningsplan ikke vurderes at være tilstrækkelig, er det administrationens anbefaling, at der udarbejdes en ny klimatilpasningsplan.

#### Energi- og bæredygtighedsplan 2014-2016

Struer Kommune har ved underskrivelse af Borgmesterpagten samt Klimakommuneaftalen forpligtet sig til at udarbejde en handleplan for kommunens nedbringelse af CO<sub>2</sub> indenfor kommunens fysiske grænser samt for kommunen som virksomhed. Den 16. juni 2015 godkendte byrådet en energi- og bæredygtighedsplan, som varetager disse forpligtelser. Denne var dog kun gældende indtil udgangen af 2016, og kommunen står derfor nu uden en gældende plan på trods af kommunens forpligtelser.

#### Spildevandsplan 2015-2018

Efter bestemmelserne i miljøbeskyttelsesloven skal kommunen udarbejde en samlet plan, der beskriver, hvordan spildevandet bortledes og renses. Dette gælder de aktuelle forhold men også hvilke tiltag og investeringer, der forventes gennemført i planperioden. Den 28. april 2015 vedtog Struer Byråd en spildevandsplan gældende for perioden 2015 til 2018. Planperioden udløber dermed ved udgangen af 2018. En spildevandsplan bindes blandt andet op på indholdet i klimatilpasningsplanen, og det er derfor en forudsætning for udarbejdelsen af en ny spildevandsplan, at klimatilpasningsplanen indeholder de nødvendige informationer om eksempelvis serviceniveau. Disse informationer mangler i den eksisterende klimatilpasningsplan.

#### Sammentænkning af proces for udarbejdelse af planer

På grund af de forskellige udfordringer, der er opstået i forbindelse med ovenstående planer, har administrationen i samarbejde med en konsulent udarbejdet et forslag til, hvordan kommunen kan løse disse på bedste vis.

Da der vurderes at være afgørende fejl og mangler i Struer Kommunes aktuelle klimatilpasningsplan, anbefaler administrationen, at der udarbejdes en ny klimatilpasningsplan, som inkluderer disse. Det er muligt at anvende dele af det materiale, der eksisterer i den nuværende plan, men det vil også være nødvendigt at inddrage ny data. Da Struer Kommune samtidig står overfor at skulle udarbejde en ny spildevandsplan samt en energi- og bæredygtighedsplan, vurderer administrationen, at det er en oplagt mulighed for at udarbejde tre sammenhængende og ambitiøse planer, som vil skabe et afgørende grundlag for håndteringen af de fremtidige klima- og spildevandsudfordringer, som Struer Kommune står overfor. Samtidig vil disse kunne danne gode rammer for den fremtidig udvikling i kommunen og skabe et godt grundlag for kommende projekter.

#### Tidsplan og proces

I bilag 1 ses en overordnet tidsplan for udarbejdelse af de tre planer. Tidsplanen lægger op til, at arbejdet med de tre planer igangsættes i september. Planerne udarbejdes parallelt, hvor klimatilpasningsplanen færdiggøres som den første, og spildevandsplanen som den sidste. Administrationen udarbejder et tillæg til den eksisterende spildevandsplan for den mellemliggende periode 2018 til 2020, indtil en ny spildevandsplan er endeligt vedtaget. Som udgangspunkt udarbejdes energi- og bæredygtighedsplanen som en selvstændig plan, men da der er visse synergier mellem denne og en klimatilpasningsplan, vurderer administrationen, at der kan være et stort potentiale i at samskrive de to planer. Derfor foreslår administrationen, at såfremt det vurderes relevant, når arbejdet er igangsat, kan administrationen beslutte at udarbejde en samlet klimaplan, som både tager højde for tilpasning og forebyggelse. Administrationen forventer, at Struer Kommune i starten af 2020 har vedtaget alle tre planer. Administrationen gør endvidere opmærksom på, at udarbejdelse af en ny klimatilpasningsplan vil udskyde udarbejdelsen af de planlagte klimahandleplaner, og at arbejdet med disse først vil kunne videreføres, når en ny tilpasningsplan er endeligt vedtaget.

#### Administrationen indstiller:

at teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, at der udarbejdes en ny klimatilpasningsplan, samt at procesforslag til udarbejdelse af klimatilpasningsplan, energi- og bæredygtighedsplan samt spildevandsplan godkendes,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, at udarbejdelse af klimatilpasningsplanen, energi- og bæredygtighedsplanen og spildevandsplanen igangsættes.

### Beslutning

#### Godkendt

at der udarbejdes en ny klimatilpasningsplan, samt at procesforslag til udarbejdelse af klimatilpasningsplan, energi- og bæredygtighedsplan samt spildevandsplan godkendes,

at udarbejdelse af klimatilpasningsplanen, energi- og bæredygtighedsplanen og spildevandsplanen igangsættes.

### Bilag

#### Bilag 1 - Tidsplan

## **Punkt 173: Debatoplæg om vindmøller ved Fousing**

01.02.20-P19-1-17

### **Resume**

Administrationen har modtaget en anmeldelse om opsætning af fem vindmøller ved Fousing i rammeområde 5V1. Der er jf. kommuneplanens rammeområde 5V1 mulighed for opsætning af op til seks 150 meter høje møller ved udarbejdelse af lokalplan og miljøvurdering. Der er i dag opsat 8 mindre møller.

### **Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (19. september 2018, pkt. 132) til byrådet,**

at debatoplægget sendes i offentlig fordebat i 8 uger.

Indtil EU-lovgivningen er på plads og Kræftens Bekæmpelses færdige rapport foreligger, kan Socialdemokratiet ikke stemme for opstilling af flere landvindmøller i Struer Kommune.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har været i dialog med ansøger, som repræsenterer en gruppe, der ønsker at udskifte de eksisterende otte møller i rammeområde 5V1 med fem nye og større møller.

Ansøger har dokumenteret, at såfremt projektet vedtages, så vil de otte eksisterende vindmøller kunne blive nedtaget.

Ansøger ønsker at kunne opsætte vindmøller med størst muligt harmoniforhold, (harmoniforhold er forholdet mellem diameteren på vingerne og højden på tårnet) da møller med længere vinger vil kunne producere mere strøm.

Ansøger har sammen med administrationen udarbejdet et debatoplæg om projektet, som ønsket fremlagt i offentlig fordebat. Med debatoplægget får borgere, interesseorganisationer og øvrige myndigheder mulighed for at kommentere på projektet, inden planlægningen igangsættes.

Af bilag 1 fremgår det debatoplæg som foreslås udsendt til offentlig fordebat i 8 uger.

Af bilag 2 fremgår den indsendte ansøgning.

Af bilag 3 fremgår kort og visualiseringer

Debatoplægget indeholder enkelte visualiseringer af møllerne, som kan bruges til vurdering af de landskabelige konsekvenser ved opsætning af fem 150 meter høje møller indenfor rammeområdet.

### **Administrationens bemærkninger**

Området er i dag i kommuneplanen udlagt til opsætning af op til seks vindmøller, der må være op til 150 meter høje.

Administrationen vurderer, at der ved opsætning af fem vindmøller er en god udnyttelse af området. Opsætning af seks vindmøller vil vanskeligt kunne overholde afstandskravene til nabobeboelsen, hvis der skal være en optimal indbyrdes afstand mellem vindmøllerne.

Administrationen vurderer, at de gældende krav om støj og afstand til nabobeboelse vil kunne overholdes, og at ansøgningen er i tråd med kommuneplanen.

Igangsættes planlægningen efter debatfasen kræver projektet at der udarbejdes lokalplan og miljøvurdering.

Administrationen indstiller:

at teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller til økonomi-, erhverv- og bosætningsudvalget og byrådet, at debatoplægget sendes i offentlig fordebat i 8 uger.

## **Beslutning**

Indstilles til byrådet

at debatoplægget sendes i offentlig forhandling i 8 uger.

Indtil EU-lovgivningen er på plads og Kræftens Bekæmpelses færdige rapport foreligger, kan Socialdemokratiet og SF ikke stemme for opstilling af flere landvindmøller i Struer Kommune.

Det Radikale Venstre ønsker ikke at stemme for opstilling af landvindmøller før EU-lovgivningen er på plads.

Udvalget ønsker, at tilskrive både ministeriet og Kræftens Bekæmpelse med henblik på, at få en vurdering af tidsperspektivet for en afklaring af de to forhold.

Mads Jakobsen er inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Bilag 1 Debatoplæg\_Hedevej

Bilag 2 VVM anmeldelse

Bilag 3 Vindmøller Hedevej visualiseringer

## **Punkt 174: Formidling af politikker**

00.01.00-G01-16-18

### **Administrationen indstiller,**

- at administrationen til udvalgets møde i november udarbejder oversigt over aktuelle politikker, både interne og eksterne politikker
- at administrationen til udvalgets møde i november udarbejder koncept for "een-sides" politikker
- at der udarbejdes en samlet tidsplan for implementering af "een-sides" politikkerne

### **Sagsfremstilling**

Borgmesteren ønsker, at der sker en gennemarbejdning af væsentlige borgerrelevante og organisationsrelevante politikker. Formålet er, at sikre en mere attraktiv formidling af politikkerne til borgerne - altså gøre dem mere tilgængelige og inspirerende for borgerne. Det er samtidig en forventning, at det interne arbejde med politikkerne vil give anledning til en forenkling af politikkerne og en fornyelse af sprogbrug og lay-out så det samlede materiale fremstår mere relevant for både borgere og fagpersoner.

Der er et stort arbejde forbundet med opgaven og derfor anbefales, det at der bliver udarbejdet et forslag til tidsplan og en samlet oversigt over gældende politikker både interne og eksterne med henblik på at økonomi-, erhvervs og bosætningsudvalget den 20. november 2018 kan tage principiel stilling til hvilke politikker der skal omfattes af en gennemarbejdning. Det anbefales også at der udarbejdet et par "een-sides" koncepter for at afprøve mulighederne for forenkling.

### **Beslutning**

Indstilling godkendt.

## **Punkt 175: Orientering**

00.22.04-G01-2-18

### **Sagsfremstilling**

- Vækstforløb - nye store virksomheder - bilag vedhæftet.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Vækstforløb2018-digital

## **Punkt 176: Lukket: Orientering**

00.22.04-G01-2-18

## **Punkt 177: Lukket: Struer Energi Park**

04.04.00-G00-1-17

## **Punkt 178: Underskriftsside**

00.22.00-P35-1-17

### **Beslutning**

-