

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 10-09-2019

Mødedato Tirsdag d. 10. september 2019 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Borgervejledningsfunktionen - Evaluering (ØKEB- BY).....	3
Orientering: Likviditet og resultater (ØKEB).....	5
Orientering: Status på finansielle risici (ØKEB - BY).....	6
Orientering (ØKEB).....	7
Lukket: Orientering (ØKEB).....	8
Lukket: Køb af ejendom.....	9
Lukket: Salg af ejendom.....	10
Lukket: Struer Energi Park.....	11
Lukket: Ansættelse af kommunaldirektør (ØKEB).....	12
Underskriftsside (ØKEB).....	13

Punkt 184: Borgervejledningsfunktionen - Evaluering (ØKEB- BY)

00.07.00-K00-1-18

Resume

Byrådet vedtog den 10. oktober 2017, punkt 125, at indføre en borgervejlederfunktion for en to årig periode (2018 og 2019), med en efterfølgende evaluering.

Administrationen indstiller,

at der tages stilling til hvorvidt den nuværende funktion videreføres som en fast ordning og
At udgiften på 170.000 kr. årligt, hvis borgervejlederfunktionen skal videreføres, fremsendes til prioritering på budgetseminaret

Sagsfremstilling

Den nuværende ordning er et resultat af evalueringen af den første borgerrådgiverfunktion som blev etableret i samarbejde med Holstebro Kommune. Borgerrådgiverfunktion blev ændret til borgervejlederfunktion og er nu forankret i det juridiske team i Intern Service.

Hensigten med at placere borgervejledning i det juridiske team under Intern Service var især at sikre uvildighed, at der ikke opstår habilitetsproblemer i forhold til myndighedsudøvelsen og at der er en bred faglig viden om de forskellige lovområder.

Den nye borgervejledning har fungeret efter hensigten. Det er lykket at skabe sammenhæng mellem borgernes behov og det tilbud der gives. Borgervejledningsfunktionen har bidraget til at sikre borgerne vejledning og hjælp på et neutralt grundlag.

Henvendelserne til borgervejlederen har overvejende handlet om hjælp til reetablering af en dialog der er gået i stå samt hjælp når borger er usikker på om de har fået den rigtige behandling, eller borgeren føler at deres sag er gået i stå. Ud over borgernes egne henvendelser har borgervejlederen med succes af egen drift rettet henvendelse til en borger hvor situationen var meget fastlåst, og tilbuddt hjælp til at komme videre. Indholds- og lovmæssigt, har henvendelserne spændt over et bredt felt.

Antalsmæssigt er benyttelsen af borgervejlederfunktionen stadig ikke højt, ca. 21 målt på 13 måneder. Men hjælpen borgerne har fået, har sandsynligvis gjort at der ikke er blevet "sager" ud af disse henvendelser. Borgervejlederne har fungeret som en "lynafler" for såvel det administrative som det politiske niveau, idet borgerne har et uvildigt sted at gå hen.

Det koster uforholdsvist mange ressourcer for den kommunale administration at have en fastlåst situation med en borger ligesom det kan tage mange kræfter fra, en ofte resourcesvag borger, at have udfordringer med den kommunale administration.

Der er i 2018 forsøgt at tydeliggøre borgervejlederfunktionens tilstedeværelse og funktioner på Struer.dk.

Hvis borgervejlederfunktionen skal fortsætte, vil der blive gjort yderligere tiltag for at informere på flere "kanaler" om funktionen, for at sikre at alle borgere har kendskab til muligheden for at få hjælp.

Herudover tænkes iværksat et tiltag så borgervejlederne gennem dialog med afdelingerne medvirker til, at klager/udfordringer bruges konstruktivt til forbedring af kommunens sagsbehandling og betjening. Borgervejlederen kan dermed bruge sine erfaringer aktivt med det formål at skabe læring i organisationen.

Det er administrationens vurdering at borgervejledningen er værdifuld i forhold til at reetablere dialog mellem administration og borger og dermed undgå en evt. konflikt optrappes.

Borgerrådgiver/vejleder fakta

Der er borgervejleder/-rådgiverfunktion i 46 af landets kommuner. Af de omkringliggende kommuner findes de i Holstebro og Skive.

Borgervejlederens opgave i Struer Kommune er bl.a. at understøtter dialogen mellem kommunen og borgerne og hjælpe med at ” få hul igennem”, hvis dialogen er gået i stå, vise vejen, hvis borger er ”faret vild” i systemet og hjælpe med at vejlede om klagemuligheder mv.

Borgervejlederens opgaver er f.eks.:

- vejledning om, hvor i kommunen borger kan henvende sig med et spørgsmål eller en klage over en afgørelse.
- at forstå information eller en afgørelse, som borger har modtaget fra kommunen.
- vejledning om, hvor i kommunen borger kan henvende sig med en klage over den måde kommunen har behandlet borgerens sag på.
- hjælpe med at få genskabt dialogen med kommunens medarbejdere, hvis der er opstået konflikter i en sag
- komme med forslag til, hvordan kommunes sagsbehandling og betjening kan forbedres

Borgervejlederen opgaver er f.eks. ikke:

- at ændre på afgørelsen i en sag.
- at behandle klager over politiske beslutninger om f.eks. serviceniveau m.m.
- at behandle klager om ansættelser ved kommunen.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at såfremt borgervejlederfunktionen skal overgå til en fast ordning, anbefales det at sagen medtages til prioritering på budgetseminaret.

Beslutning

Udvalget indstiller at borgervejledningsfunktionen oversendes til budgetseminarets prioritering.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 185: Orientering: Likviditet og resultater (ØKEB)

00.32.14-Ø00-1-19

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. august 2019 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Følgende er overordnede bemærkninger:

Kassebeholdningen

Det kan oplyses, at kassebeholdningen ved udgangen af august måned 2019 var på 92,3 mio. kr.

I fastsættelsen af kassebeholdningen er udarbejdet en principændring pr. 31. august 2019 med baggrund i drøftelserne ved budgetseminaret i maj måned, som bevirker, at kommunens mellemværende vedr. ældreboliger og hensættelser til arbejdsskader ikke modregnes i opgørelse af kassebeholdningen.

Forventet regnskab 2019

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2019 er udgangspunktet for forventet regnskab 2019. Budgetopfølgningen er korrigeret for byrådets budgetrevision behandlet på august-mødet, samt ovenstående ændrede principper for opgørelse af likviditeten.

Forventet regnskab korrigeres løbende for tillægsbevillinger mv.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Mads Jakobsen, Lene Houe og Kjeld Graversgaard ønskerat den tidligere praksis for opgørelse af likviditeten fastholdes

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Likviditet og resultater pr. 31.08.2019

Punkt 186: Orientering: Status på finansielle risici (ØKEB - BY)

00.32.14-S00-1-19

Sagsfremstilling

To gange årligt (marts og september) udarbejdes der en rapport vedr. kommunens finansielle risici. Vedlagte rapport er udarbejdet af Lundgreen's Capital i samarbejde med Økonomi.

Beslutning

Udvalget indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Struer Kommune - Finansiell status - 30th Jun 19 - Final (002)

Punkt 187: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-18

Sagsfremstilling

- Nye ferieregler (bilag vedhæftet) teamleder Gert Christensen giver en orientering

Beslutning

Der ønskes en oversigt over nedtagning af valgplakater

Obligatorisk ferielukkedag den 23. december samt 27. og 30. december jvf. tidligere beslutning.

Grethe Hestbech deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Nye ferieregler

Punkt 188: Lukket: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-18

Punkt 189: Lukket: Køb af ejendom

82.01.00-Ø54-3-19

Punkt 190: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G10-4-18

Punkt 191: Lukket: Struer Energi Park

04.04.00-G00-1-17

Punkt 192: Lukket: Ansættelse af kommunaldirektør (ØKEB)

81.03.00-G00-2-19

Punkt 193: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-2-18