

REFERAT Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget d. 01-06-2021

Mødedato Tirsdag d. 01. juni 2021 kl. 13:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Lukket: Orientering (SSA).....	3
Orientering (SSA).....	4
Lånoptagelse til etablering af ventilation i kommunens ældreboliger på Solvang (SSA - ØKEB - BY).....	5
Forbedring af personaleforholdene på Bøgelund (SSA).....	7
Bøgelunds Venner søger om yderligere tilskud til handicapbus til Bøgelund (SSA).....	9
Orientering: Status på Strategi for styrket kommunal hjemmepleje (SSA).....	11
Orientering: Hjælpecenter Nordvest - Årsrapport 2020 (SSA).....	14
Orientering: Fælles Kvalitetsaftale for elever på SOSU området (SSA).....	15
Ansættelse af alle SOSU elever i Grundforløb 2 med løn (SSA).....	16
Orientering fra arbejdsmarked og borgerservice (SSA).....	17
Rammeaftale om danskuddannelse til voksne udlændinge (SSA - BY).....	19
Orientering: Ledelsesinformation fra handicap, social og psykiatri (SSA).....	21
Orientering: Standardkontrakter på social området (SSA).....	23
Orientering: Opholdskommunerefusion, voksne status pr. 19. maj 2021 (SSA).....	24
Ansøgning fra SIND lokal til digisnak uddannelse til psykisk sårbare (SSA).....	26
Tilbage melding fra Frivilligcenter (SSA).....	28
Underskriftsside (SSA).....	30

Punkt 71: Lukket: Orientering (SSA)

00.22.00-G01-3-20

Punkt 72: Orientering (SSA)

00.22.00-G01-3-20

Sagsfremstilling

- Dialogmøde med Ældrerådet
- Budgetopfølgninger fremadrettet
- Projekt mere tid til nærvær
- Dialogmøder med pårørende

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Der kom tilbagemeldinger fra udvalget vedr. fremadrettede budgetopfølgninger. Overordnet er det:

Det ser overskueligt ud.

Det skal være dynamisk.

Tilfør en kolonne med oprindeligt budget.

Tilfør forbrugsprocent.

Palle Lykke Ravn deltog ikke i de første orienteringspunkter vedr. dialogmøde med Ældrerådet og budgetopfølgninger fremadrettet på grund af tekniske problemer med lyden.

Punkt 73: Lånoptagelse til etablering af ventilation i kommunens ældreboliger på Solvang (SSA - ØKEB - BY)

03.11.08-G01-1-21

Resume

Indeklimaet i kommunes 36 plejeboliger (almene ældreboliger) på Solvang lever ikke op til de sundhedsmæssige krav for en plejebolig, hvorfor der er behov for at etablere ventilationsanlæg i de 36 plejeboliger.

Administrationen indstiller,

- at anlægsprojektet til 2,465 mio. kr. godkendes og frigives.
- at der hjemtages fastforrentet lån i KommuneKredit til finansiering.
- at huslejestigningen på 3.000 kr. årligt godkendes.
- at de bevillingsmæssige ændringer jf. tabel 1 godkendes.

Sagsfremstilling

Etableringen omfatter, at der skal monteres et centralt udsugningsanlæg i hver bolig for at forbedre indeklimaet i boligen. Etableringen sker i overskabet i køkkenet eller i indgangen til boligen. Efter montering afdækkes det med en plade så det efterfølgende ikke er synligt i rummet. Al installation tages fra hver enkelt bolig, så forbruget kun vedrører den enkelte bolig.

Arbejdet forventes at tage fire dage i hver bolig. Mens ombygningen står på, vil plejecentret, i videst muligt omfang, stille en af de fire midlertidige boliger gratis til rådighed for beboeren.

Det samlede projekt forventet at koste 2,465 mio. kr. og er specificeret i vedhæftede bilag 1.

Punktet behandles ligeledes på et afdelingsmøde i boligafdelingen den 10. juni 2021.

Økonomi

Udskiftningen forventes af koste 2,465 mio. kr. inkl. moms, som foreslås lånefinansieret i KommuneKredit og efterfølgende indregnes og tilbagebetales over huslejen. Lånet foreslås hjemtaget som et 25-årigt lån med fast rente. Medio maj 2021 er renten på lånet 0,72%. Vejledende låneberegning er vedlagt som bilag 2.

Ovenstående lån medfører en årlig ydelse på 108.000 kr., svarende til en huslejestigning på 3.000 kr. pr. årligt eller 250 kr. pr. mdr. fra 2022. Huslejen udgør i 2021 mellem 4.763-5.117 kr. pr. måned, hvilket betyder, at ovenstående medfører en huslejestigning på omkring 5%. Det præciseres, at stigningen er udover almindelige huslejereguleringer.

Godkendes sagens sker følgende budgetmæssige ændringer vedr. ældreboliger:

Tabel 1 (beløb i hele kr.)	2021	2022-2025
Anlæg	2.465.000	0
Lånoptagelse	-2.465.000	0

Afdrag på lån	0	91.000
Renter på lån	0	17.000
Huslejeindtægter	0	-108.000
Total	0	0

Ifølge lånebekendtgørelsens § 2 stk. 1 nr. 12, kan en kommune optage lån til forbedringsarbejder mv. i almene ældreboliger.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Økonomisk overslag fra TDA

Bilag 2 - Vejl. låneberegning pr. 16.05.2021

Punkt 74: Forbedring af personaleforholdene på Bøgelund (SSA)

27.42.00-P20-1-21

Administrationen indstiller,

at sagen drøftes.

Sagsfremstilling

Personalet på plejecentret Bøgelund, har gennem flere år givet udtryk for, at Bøgelund ikke rummer de nødvendige personalemæssige faciliteter som mødelokaler til f.eks. møder med borger og pårørende, eller personalemøder.

Der eksisterer i dag et kontor på hver etage, uden plads til mødeafvikling. Det betyder, at der afvikles møder med personale, pårørende mm i kælderrummet, der ikke er indrettet til mødeafvikling.

Ligeledes rummer omklædningsfaciliteter, der ligger i Bøgelunds kælder, ikke den nødvendige kapacitet for omklædning og bad for medarbejderne.

Derfor har det længe været et ønske, at der kunne blive set på de manglende personalefaciliteter.

Udfordringen blev drøftet i forbindelse med social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalgets temadag om social boligbehandlingsplan for ældre- og handicapområdet i december 2020.

Tilbage meldingen fra udvalget var, at administrationen skulle fremsætte forslag til løsninger, der kan forbedre personalefaciliteterne på Bøgelund.

Den optimale løsning er at der etableres brugbare personalefaciliteter på hver af de 4 etager. Der er to scenarier som imødekommer dette:

A) Der nedlægges (afhændes) en bolig på hver etage som ombygges til personalefaciliteter. Det vil medføre,

- at der reduceres med i alt 4 plejeboliger på Bøgelund.
- at 4/40 af den støttede lånefinansiering skal indfries, således at boligerne omlægges til servicearealer. Arealet udgør $4 \times 65 \text{ m}^2 = 260 \text{ m}^2$.
- at der skal afsættes 760.000 kr. til etablering af personalefaciliteter i de 4 boliger.

B) Der bygges til på siden af huset, så der tillægges flere m^2 på alle 4 etager. Det vil medføre,

- at hvis der bygges til på den nordvendte gavl, så vil personalefaciliteterne ligge centralt i forhold til en eventuel fremtidig tilbygning på Bøgelund.
- at der på sigt kan bygges til på Bøgelund, så den optimale driftsmæssige boligmasse med 16 boliger pr. etage opnås. Hvis der bygges personalefaciliteter på nordgavlen, så vil de kunne dække en fremtidig tilbygning med 6 boliger ekstra pr. etage.
- at der er behov for ca. 50 m^2 på hver etage.
- at der i den eksisterende kælder udbygges personalefaciliteter med ét stort omklædningsrum. Eksisterende bad og toiletforhold vurderes til at være dækkende.
- at der skal afsættes 4.500.000 kr. til tilbygningen i 4 etager + ombygning af kælderetagen.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Der er i budget 2021-2024 ikke afsat midler til hverken scenarie A eller B, hvorfor udvalgets beslutning enten skal godkendes af byrådet (tillægsbevilling) eller medtages til prioritering til budgetseminaret i august.

Scenarie A:

Der skal afsættes anlægsbevilling på 760.000 kr. etablering af personalefaciliteter i de 4 boliger. Herudover skal 4/40 af den støttede lånefinansiering indfries. Restgælden pr. 31.12.2020 udgjorde 28 mio. kr., svarende til at kommunen skal indfri 2,8 mio. kr. + eventuelle kurstab og gebyrer hvis scenarie A godkendes. Afhændelse af almene ældreboliger skal ligeledes godkendes af Ministeriet/Landsbyggefonden. De nærmere økonomiske og juridiske forhold ved afhændelse af 4 boliger skal undersøges nærmere, hvis udvalget ønsker scenarie A.

Samlet vil scenarie A kræve en bevilling på $760.000 + 2.800.000 = 3.560.000$ kr. (+ evt. kurstab), samt 18.000 kr. årligt i afledt drift til ejendommen (forbrug, teknisk service, vedligeholdelse mv.).

Huslejen for de øvrige lejemål i boligafdelingen bliver som udgangspunkt ikke påvirket af en eventuel afhændelse af 4 boliger.

Scenarie B:

Der skal afsættes anlægsbevilling på 4.500.000 kr. til tilbygningen i 4 etager + ombygning af kælderetagen, samt 18.000 kr. årligt i afledt drift til ejendommen (forbrug, teknisk service, vedligeholdelse mv.).

Beslutning

Udvalget besluttede at få et prisoverslag på at renovere forholdene i kælderen og i kombination hertil få en opdateret kapacitetsanalyse.

Bilag

Forslag, Bøgelund stueplan.pdf

Punkt 75: Bøgelunds Venner søger om yderligere tilskud til handicapbus til Bøgelund (SSA)

29.00.00-Ø34-1-20

Resume

Bøgelunds Venner har ansøgt frivillighedsudvalget om yderligere tilskud til indkøb af en ny handicapbus til Plejeboligerne Bøgelund. Pr. 18. maj 2021 har venneforeningen indsamlet 316.500 kr. til indkøb af en ny handicapbus, hvoraf 130.000 kr. af de bevilligede midler (fra TrygFonden og VELUX FONDEN) har en udløbsdato i hhv. juli og august måned. Grundet udløbsdatoerne arbejder Vennekredsen på at opnå fuld finansiering inden juli 2021, så de bevilgede midler ikke går tabt. Der er tale om et restbeløb på 52.363 kr. (ekskl. moms).

Administrationen indstiller,

at ansøgningen på 52.363 kr. imødekommes.

at tilskuddet finansieres af § 18-midlerne (overskud fra 2020).

Sagsfremstilling

Frivillighedsudvalget modtog den 9. maj 2021 nedenstående ansøgning fra Bøgelunds Vennekreds:

Foreningen søger om tilskud på 52.363 kr.

Foreningens formål er:

- at arbejde aktivt for at fremme det hjemlige miljø på Bøgelund ved at samarbejde med beboere, pårørende og personale
- at have fokus på at efterkomme beboernes behov for social kontakt og meningsfyldt indhold i hverdagen
- at medvirke ved aktiviteter og øvrige arrangementer
- at fremme fællesskabet mellem beboere, pårørende, personale og venne kredsen
- at skabe kontakt til lokalsamfundet.

Et eventuelt tilskud på 52.363 kr. vil udgøre restbeløbet for bussen. Ved opnåelse af fuld finansiering ønsker Bøgelunds Venner at donere midlerne til Bøgelund Plejecenter, således at ejerskabet af bussen ligger hos kommunen. På denne måde sikres størst mulig anvendelse af bussen, samt hensigtsmæssig og stabil drift, hvilken venneforeningen ikke har mulighed for. Jf. Struer Kommunes regulativ for modtagelse af gaver kan "... en afdeling/institution modtage gaver mv. fra en person eller forretningsforbindelse, når gaven gives som fællesgave til alle medarbejdere/beboere i afdelingen/institutionen."

Den nuværende bus på Bøgelund Plejecenter er 17 år gammel og er ikke længere driftssikker, hvilket er til stor frustration for frivillige, personale og ikke mindst beboerne. For beboerne er busturene en aktivitet, som er forbundet med følelsen af at komme ud i verden og følge med i det omkringliggende samfund, hvor der er mulighed for at gense gamle steder og genopfriske gamle minder. Busturene giver oplevelser, nærvær og fællesskab, hvilket har stor betydning for beboernes livskvalitet. 2-3 gange ugentligt triller bussen afsted på tur.

Der er 41 beboere på Bøgelund, 26 frivillige og 13 medlemmer.

Bøgelunds Vennekreds har doneret 15.000 kr. til den nye bus. Beboere på Bøgelund har doneret 23.000 kr. Bøgelunds gave- og arvefond har doneret 100.000 kr. Herudover har Struer Kommune doneret 20.000 kr., lokale virksomheder har doneret 28.500 kr. mens private fonde har doneret 130.000 kr. (se bilag 3).

Vedlagt er Venneforeningens ansøgning (bilag 4), årsregnskab for 2020 (bilag 1), budget for 2021 (bilag 2) samt overblik over indsamlede midler (bilag 3).

Frivillighedsudvalgets beslutning:

Sagen sendes videre til Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget til beslutning i forhold til, om der kan findes midler til rådighed.

Økonomi

Økonomis påtegning

Økonomi kan oplyse, at der er følgende udisponerede midler til rådighed:

- § 18-midler (overskud fra 2020): 219.000 kr.
- Socialudvalgets rådighedsbeløb (korr. budget 2021): 190.000 kr.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 4. Ansøgning frivillighedsudvalget. Bøgelunds Venner

Bilag 3. Overblik over indsamlet beløb

Bilag 2. Budget for 2021

Bilag 1. Årsregnskab 2020

Punkt 76: Orientering: Status på Strategi for styrket kommunal hjemmepleje (SSA)

27.36.00-A00-1-20

Sagsfremstilling

På baggrund af, at den kommunale hjemmepleje leverandør gennem særligt de seneste 2 år har oplevet et stigende sygefravær og deraf følgende merforbrug i det tildelte budget, udarbejdede administrationen i Sundhed og Omsorg i december 2020 en strategi for styrket kommunal hjemmepleje. Strategien blev præsenteret for social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget den 5. januar 2021.

Strategien for styrket kommunal hjemmepleje indeholder følgende fokusområder: styrket ledelse, samarbejde, inddragelse af MED-Udvalg, samarbejde med Jobcenter, økonomi og sygefravær.

Udvalget forelægges her en status på det foreløbige arbejde med strategien, herunder årsager til langtidsfravær.

Styrket ledelse

For at nedbringe ledelsesspændet i hjemmeplejen, er der er pr. 1. maj 2021 ansat en ny funktionsleder i hjemmeplejen, således at der nu er to funktionsledere. Ledelseskommissionen anbefaler generelt at der skal være fokus på at mindske ledelsesspændet, det vil sige hvor mange medarbejdere, der refererer direkte til den enkelte leder. Et ledelsesspænd på omkring 100 medarbejdere er for højt.

Med to funktionsledere i hjemmeplejen, vil hver leder fremadrettet have et ledelsesspænd på ca. 50 medarbejdere. De to funktionsledere organiseres med sideordnet ledelse. Begge ledere har de samme ledelsesmæssige beslutningskompetencer, og kan dermed sammen dække de mange ledelsesopgaver.

Hjemmeplejens grupper er herefter opdelt således, at den ene funktionsleder er ansvarlig for grupperne 'Aften/nat' og 'Vest' medens den anden funktionsleder er ansvarlig for grupperne 'Øst' og 'Nord'.

Samarbejde med Beskæftigelsesministeriets Rejsehold

Hjemmeplejen har indgået et samarbejde med Beskæftigelsesministeriets Rejsehold. Konsulenter fra Beskæftigelsesministeriets Rejsehold har faciliteret to overordnede processer;

1) 360 graders analyse af sygefraværet i Hjemmeplejen

2) Fokus på arbejdsfællesskaber.

ad 1)

360 graders analyse af sygefraværet i hjemmeplejen er lavet i samarbejdet med MED-udvalget i hjemmeplejen. MED-udvalget har i den forbindelse været med til at afdække, hvilke udfordringer, der gør sig gældende ift. sygefravær i hjemmeplejen samt prioriteret hvilke indsatsområder, der skal arbejdes videre med. Derudover er resultaterne fra Ennova undersøgelsen inddraget i 360 grader analysen.

Følgende indsatsområder er udvalgt:

- Bedre samarbejde mellem koordinatore og medarbejdere omkring planlægning af køreplaner. Der iværksættes fælles planlægningsmøder.
- Fokus på det sociale:
 - Bedre kendskab til kollegaer
 - Alle nye medarbejdere og elever skal bydes velkommen og inviteres ind i fællesskabet
 - Start arbejdsdagen med positiv og med anerkendelse af kollegaernes arbejde
- Efterlevelse af kommunens retningslinjer for opfølgning på sygefravær, herunder medarbejdernes kendskab til retningslinjerne
- Der udarbejdes konkrete handleplaner for de udvalgte indsatser

ad 2)

Konsulenter fra Rejseholdet er i gang med at facilitere temaeftermiddage om arbejdsfællesskaber. Der er planlagt i alt 3 temaeftermiddage, hvoraf den første har været afholdt.

Alle medarbejdere er inviteret til at deltage i en temaeftermiddag. På temaeftermiddagene sættes der fokus på 4 forskellige former for arbejdsfællesskaber: 1) Organisatorisk fællesskab 2) Fagligt fællesskab 3) Opgaverettet fællesskab 4) Kollegialt fællesskab.

På første temaeftermiddag, blev der arbejdet med 'det opgaverettede fællesskab' samt 'det kollegiale fællesskab'.

Følgende emner blev drøftet og prioriteret

- Bedre kommunikation
 - indbyrdes i aftenvagtsgrupperne
 - mellem de to aftenvagtsgrupper
 - mellem aftenvagter, dagvagter og koordinatore
- Fælles møder med dagvagter omkring fælles borgere (fælles tilgang og indsats)
- Forståelse for hinanden og gensidig respekt
- Coaching til medarbejdere, som bliver stresset af at se på deres køreliste

De sidste to temaeftermiddage afholdes 26. maj og 2. juni.

Inddragelse af MED-udvalg

MED-udvalget er inddraget i størstedelen af de indsatser som iværksættes, herunder

- Deltagelse i alle aktiviteter med Rejseholdet
- MED-udvalget er en del af den overordnede arbejdsgruppe, som er nedsat ift. arbejdet med sygefravær og trivsel i Hjemmeplejen
- Medvirke til at udarbejde og implementere indsatser/handleplaner
- Ambassadører ift. at inddrage de øvrige medarbejdere i iværksatte indsatser

Samarbejde med jobcenteret

Der er igangsat et tættere samarbejde med Jobcenter Struer. Således er der afviklet flere dialogmøder mellem teamledere i Jobcenter og funktionsledere i Hjemmeplejen. Der er igangsat etablering af faste kontaktpersoner i Jobcentret for Hjemmeplejen. Og endelig er der indgået enighed om at Hjemmeplejen inddrager Jobcentret meget tidligt i sygefraværperioder for sammen at holde fokus på den enkelte medarbejder mulighed for tilbagevenden til arbejde enten i Hjemmeplejen eller andet sted.

Økonomi

1) Budgetbalance

Der arbejdes med at fastholde fokus på begge typer af sygefravær samt systematisk opfølgning herpå. Budgetopfølgning skal derfor også have et fokus på sygefravær. Dette skal bidrage til at fastholde den igangsatte proces for derigennem at opnå budgetbalance. Der er i løbet af de første måneder af 2021 set et faldende sygefravær i sammenligning med samme periode 2020. Den opnåede besparelse, beregnet på baggrund af årets første fire måneder sammenholdt med samme periode i 2020, kan beregnes til ca. 250.000 kr., eller 750.000 kr. helårligt. Det forventes at der opnås budgetbalance fra 2022.

2) Tilbagebetaling af oparbejdet underskud

Det planlægges, at der i løbet af en årrække ske en nedbringelse af det oparbejdede underskud. Der arbejdes med at midler hertil søges frigivet ved at nedbringe Hjemmeplejens administrationsudgifter. Tilbagebetalingen skal igangsættes fra 2022.

Sygefravær

Det forventes, at de iværksatte indsatser på sigt vil afspejle sig i mindre sygefravær.

Målet er at nedbringe sygefraværet til samme niveau, som plejeboligområdet, der gennemsnitlig ligger på omkring 6 %.

Der ses et fald i det samlede sygefravær i løbet af de første 4 måneder i 2021, omend det ikke kan udelukkes, at en del af det faldende sygefravær, kan tilskrives sæsonudsving, hvor der normalt ses lavere sygefravær, når vintermånedene er overstået.

I perioden fra september 2018 til marts 2021 er manuelt opgjort, at i alt 54 medarbejdere har haft langtidsfravær og aldersgruppen 51-60 år har de flest langtidssyge medarbejdere med 17 medarbejdere i alt.

Fraværsårsager som stress/depression/psykiske problemer står for de længste fraværsperioder med et gennemsnit på 8,7 måneder.

Funktionsleder Birgit Gøtzsche og økonomikonsulent Marianne Lisbjerg deltager i punktet.

Beslutning

Der blev givet en orientering. Sagen følges fortsat tæt kvartalsvis i forbindelse med budgetopfølgningerne. Udvalgsformanden appellerer til, at praksis med "start, stop og godkend" stopper.

Bilag

Flowskema til håndtering af fravær

Strategi - Styrket kommunal hjemmepleje, opdateret maj 2021

Drejebog

Status på strategi for styrket hjemmepleje juni 2021

Punkt 77: Orientering: Hjælpemiddelcenter Nordvest - Årsrapport 2020 (SSA)

27.00.00-G01-19-21

Sagsfremstilling

Årsrapporten for Hjælpemiddelcenter Nordvest 2020 fremlægges til social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalgets orientering. Årsrapporten er en præsentation af de centrale data og udviklingen for Hjælpemiddelcenter Nordvest, der er ansvarlig for levering, afhentning og vedligehold af hjælpemidler i Struer Kommune, Lemvig Kommune og Holstebro Kommune.

Generelt er der på alle parametre sket en stigning i aktivitetsniveauet. F.eks. har hjælpemiddelcentret foretaget 5.293 flere ekspeditioner end i 2019, svarende til en stigning på 10 %. Ligeledes har Hjælpemiddelcentret foretaget 3.491 kørsler i 2020, hvilket er en stigning på 14 % fra 2019.

For så vidt angår årsregnskabet for 2020, er der et underskud på 649.194 kr. Underskuddet skyldes engangsinvesteringer i forbindelse med flytning til nye lokaler, som samlet udgør en udgift på 1.163.000 kr.

Årsrapporten er administrativt behandlet i bestyrelsen for Hjælpemiddelcenter Nordvest den 23. april 2021.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Årsrapport 2020 HJCNV - korrekturlæst

Punkt 78: Orientering: Fælles Kvalitetsaftale for elever på sosu området (SSA)

81.07.00-A00-2-19

Sagsfremstilling

Som et led i fokus på fremtidige rekruttering og fastholdelse af medarbejdere til de kommunale omsorgsområder, blev der i 2020 udarbejdet en fælles strategi for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne (se bilag).

Strategien er udarbejdet i et samarbejde mellem Social & Sundheds Skolen i Herning og de seks kommuner i vestklyngen, der er tilknyttet skolen.

Et af Strategiens tre pejlemærker har sigte på, at vi fremmer god uddannelse alle steder. Til indfrielse heraf er der nu udarbejdet en Fælles kvalitetsaftale for kommunale praktikforløb. Aftalen er udtryk for en fælles ambition om, at sikre kvalitet i uddannelserne og ens rammer for elevernes arbejdsvilkår, jf. overenskomstens bestemmelser for området. Der lægges op til, at kommunerne hver især arbejder med lokal implementering af aftalen henimod 2023, hvor der gøres samlet status.

I Struer Kommune er vi derfor i gang med fælles undervisning og orientering til praktikvejlerne og lederne på området mhp. igangsættelse af implementering.

Den fælles aftales formål er:

- At alle elever får gode og lige muligheder i deres praktikforløb på tværs af de seks samarbejdende kommuner
- At alle praktiksteder giver alle elever optimale vilkår for at udvikle sig fagligt og personligt
- At sikre høj gennemførelse og trivsel
- At sikre gode og lige vilkår for alle praktikvejledere på tværs af de seks samarbejdende kommuner.

Som en del af indsatsen med at styrke rekrutteringen til social- og sundhedsuddannelserne, er der udarbejdet rekrutteringsmateriale i form af kortere filmklip.

Kommunikationskonsulent Rasmus Døj vil fremvise udkast af det udarbejdede materiale.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Fælles Kvalitetsaftale - Februar 2021.docx

strategi_den endelig udgave_med citat.pdf

Punkt 79: Ansættelse af alle SOSU elever i Grundforløb 2 med løn (SSA)

54.00.00-G01-3-21

Administrationen indstiller,

at Struer Kommune fra 1. juli 2021 ansætter alle SOSU elever på GF2 med løn uanset om eleverne er over eller under 25 år.

Sagsfremstilling

Med baggrund i ny trepartsaftale i 2020 har KL, FOA, Danske SOSU-skoler samt Børne- og Undervisningsministeriet udsendt et procedurepapir for optagelse på SOSU-skolerne og ansættelse i kommunerne af +25-årige SOSU-assistentelever fra begyndelsen af grundforløb 2 (GF2).

Kommunerne forpligtiger sig fra 1. juli 2021 til at ansætte voksne elever på 25 år og derover på social- og sundhedsassistentuddannelsen allerede fra begyndelsen af grundforløbets 2. del, så voksne elever sikres løn under grundforløbet.

Struer Kommune er blevet orienteret om, at flere kommuner i vestklyngen fremover vil ansætte SOSU elever, såvel hjælpere som assistenter med løn både over og under 25-årige allerede GF2.

En lignende beslutning i Struer Kommune, vil betyde årlige ekstraomkostninger på maksimalt 5.900 kr. pr. nyansat elev i alt.

Da der ikke er ekstraomkostninger forbundet med alle elevansættelser på grund af forskellige AUB satser og andre forhold omkring alder, estimeres kommunens ekstraudgift til mellem 100.000 og 150.000 kr. årligt.

Denne ekstraomkostning vil kunne finansieres inden for nuværende økonomiske ramme til SOSU elever.

For at styrke den generelle rekruttering til området, herunder også rekruttering af elever under 25 år fremadrettet, foreslår Administrationen, at Struer Kommune fra 1.juli 2021 ansætter alle SOSU elever på GF2 med løn uagtet alder.

Kriterierne som hidtil har været anvendt for rekruttering er fortsat gældende.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Punkt 80: Orientering fra arbejdsmarked og borgerservice (SSA)

15.00.00-A00-1-14

Sagsfremstilling

- Orientering om seniorpension
- Ledelsesstatistik:

Ledelsesstatistikken på arbejdsmarkedet er opdateret med tal for marts måned.

Som det fremgår af nedenstående tabel, var der i marts måned 98 flere offentligt forsørgede i Struer Kommune i forhold til samme måned året før.

Udviklingen fordeler sig med 110 flere på de midlertidige forsørgelsesydelse og 12 flere på permanente forsørgelsesudgifter.

I tolkningen af tallene skal man være opmærksom på, at marts måned 2020 var præget af den omfattende nedlukning af samfundet i forbindelse med Coronakrisen, hvor der ses store udsving for mange målgrupper.

Offentligt forsørgede i Struer Kommune

			Ændring 1 år		Placering blandt 98 kommuner		
	mar-20	mar-21	Antal	Procent	Plads sidste år	Plads dette år	Plads ændring
I alt	2.737	2.639	-98	-3,6	76	66	10
Midl. off forsørgede	1.425	1.315	-110	-7,7	77	55	22
A-dagpenge	302	267	-35	-11,6	39	9	30
Kontanthjælp	219	212	-7	-3,2	60	65	-5
Ressourceforløb	107	95	-12	-11,2	73	62	11
Uddannelseshjælp	153	142	-11	-7,2	71	68	3
Integrationsydelse	45	51	6	13,3	43	70	-27
Revalidering	5	3	-2	-40,0	30	22	8
Sygedagpenge	421	417	-4	-1,0	90	84	6
Jobafklaring	95	64	-31	-32,6	60	76	-16
Ledighedsydelse	78	64	-14	-17,9	62	50	12
			0				
Perm. off. forsørgede	1.312	1.324	12	0,9	73	68	5
Fleksjob	382	393	11	2,9	68	67	1
Førtidspension	930	931	1	0,1	76	73	3

Der er desuden lavet en opdateret opgørelse af status på målene fra budgetanalysen, som er vedlagt som bilag.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Opfølgning på mål fra Budgetanalysen - status marts 2021

Seniorpension

Punkt 81: Rammeaftale om danskuddannelse til voksne udlændinge (SSA - BY)

17.32.26-A00-1-21

Resume

Der er i 2017 indført pligt til, at kommunalbestyrelserne i hver region udarbejder en regional rammeaftale om danskuddannelse til voksne udlændinge mindst hvert fjerde år. Den første regionale rammeaftale skal være indgået og indsendt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest den 1. juli 2021.

Formålet med rammeaftalen er, at kommunerne i regionen koordinerer og samarbejder om at tilbyde omkostningseffektiv danskuddannelse til voksne udlændinge af høj kvalitet.

Med sagen fremlægges den første regionale rammeaftale i Struer Kommune.

Danskuddannelsen til voksne udlændinge i Struer varetages af Sprogcenter Holstebro, Lemvig og Struer i henhold til samarbejdsaftale godkendt i Byrådet 23/2-2021. Struer Kommune havde i 2020 en samlet udgift på 3 mio. kr. til danskuddannelse af voksne udlændinge.

Administrationen indstiller,

at rammeaftalen om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændinge godkendes.

Sagsfremstilling

Det følger af bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge med flere, at rammeaftalen skal beskrive de tilbud om danskuddannelse, der gives inden for regionen samt den forventede udvikling - herunder i kursistgrundlaget. Rammeaftalen skal ligeledes kortlægge mulighederne for tværkommunalt samarbejde på danskuddannelsesområdet i regionen f.eks. fælles udbudsrunder.

Herudover har udlændige- og integrationsmisteren i efteråret 2020 fastsat tre temaer, som skal indgå i rammeaftalen. (se vedlagte ministerudmelding). Temaerne er: Branche- og virksomhedsrettet danskuddannelse, det pædagogiske tilsyn samt udbud af danskuddannelse.

Rammeaftalen er udarbejdet på basis af en spørgeskemaundersøgelse til kommunerne.

KKR Midtjylland har drøftet sagen den 23. april 2021 og godkendt rammeaftalen. KKR Midtjylland anbefaler kommunalbestyrelserne i Midtjylland at tilslutte sig rammeaftalen.

Spørgeskemaundersøgelsen har vist, at en bred kreds af kommuner efterspørger mere videndeling og sparring på tværs af kommunerne. Derfor er der i rammeaftalen medtaget et regionalt tema, hvor der etableres en kommunal netværksgruppe med fokus på at styrke samarbejdet. Det kan på den korte bane være:

Fokus på for eksempel tilsynsopgaven, nye former for (digital) undervisning og styrkelse af det virksomhedsrettede danskuddannelsetilbud mv.

På den lange bane kan der være tale om:

- Drøftelser af mere strukturel karakter, eksempelvis hvordan man på sigt sikrer danskuddannelsetilbud med en høj faglighed, der samtidig er økonomisk bæredygtige.

KKR Midtjylland skal have en årlig status på danskuddannelsesområdet, som er udarbejdet af netværksgruppen. Eksempelvis med opmærksomhed på en rekrutterings- og arbejdskraftdagsorden, hvor gruppen af voksne udlændinge

vurderes at blive en vigtig ressource.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Rammeaftale for KKR Midtjylland på danskuddannelsesområdet

Brev fra Udlændinge- og Integrationsministeriet om ministervalgte temaer

Samarbejdsaftale vedrørende danskuddannelse forslag 161020

Punkt 82: Orientering: Ledelsesinformation fra handicap, social og psykiatri (SSA)

27.00.00-P05-1-21

Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen på det specialiserede socialområde har til formål at give politikerne en klar information om kommunens indsats og udvikling over for handicappede, psykisk sårbare og socialt udsatte voksne. Indsatserne tager sit udspring i det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter Lov om Social Service samt tilbud til unge med særlige behov jf. Lov om specialundervisning for voksne.

Borgere, der modtager sociale indsatser efter serviceloven, er kendetegnede ved forskellige former for fysiske, sociale og psykiske funktionsnedsættelser, der både omfatter kognitive handicap, psykiske og sociale vanskeligheder samt fysiske begrænsninger. Det specialiserede socialområde i Struer Kommune omfatter således en meget bred gruppe af unge, voksne og ældre borgere, alle kendetegnet ved at have større eller mindre grad af funktionsnedsættelse, som begrænser dem i at mestre hverdagslivet og med behov for at modtage moderat til omfattende social og sundhedsfaglig støtte. Aldersgruppen omfatter unge fra det 15. år med varig funktionsnedsættelse samt voksne i alle aldre.

Det specialiserede voksensocialområde har i en årrække lokalt i Struer Kommune været præget af et stort pres i form af en konstant stigende kompleksitet hos den enkelte borger - en tendens, der også ses på landsplan. En af de største socialpolitiske udfordringer, som kommunerne aktuelt oplever, er tilgang og kompleksitet hos borgere med psykiske vanskeligheder kombineret med andre diagnoser. På landsplan er der en stigning i antallet af borgere med psykiatriske lidelser (48 % flere patienter på 9 år), og der er en tendens til, at mange har mere end én diagnose. De mest udbredte kombinationer med flere diagnoser er borgere med autisme, ADHD, dårlig begavelse, angst, depression, misbrug og kriminalitet i vilkårlig rækkefølge.

Struer Kommune er aktuelt og mange år frem udfordret på, at antallet af ældre borgere med handicap stiger fordi de lever længere. Borgere i denne målgruppe modtager livsvarig døgnhjælp, og det skaber et markant pres på det specialiserede socialområde på døgnpladser såvel midlertidige som længerevarende, aktivitets- og samværstilbud og sidst men ikke mindst det økonomiske råderum.

Struer Kommune er set i forhold til ovenstående udvikling med øget kapacitetsbehov særlig sårbar, fordi 52 % af budgettet i dag går til køb af eksterne pladser, og eksterne pladser er væsentlig dyrere end egne pladser på grund af manglende priskonkurrence og valgmuligheder.

I Struer Kommune lægger vi vægt på at anvende støtte så tæt på borgeren som muligt. Det gøres ved vedvarende at styrke og inddrage netværket og ressourcerne omkring den enkelte og så vidt muligt udvikle lokale gode løsninger, som bl.a. giver mulighed for, at særligt unge mennesker med handicap vælger at blive boende i Struer Kommune.

Ledelsesinformationen er opdateret pr. 1. kvartal 2021 - I teksten er der med gult markeret tekstmæssige ændringer i forhold til ledelsesinformationen fra 4. kvartal 2020 - derudover er alle grafer opdateret med aktuelle tal.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Ledelsesinformation HOPS 2021_1KV_25052021

Punkt 83: Orientering: Standardkontrakter på social området (SSA)

27.03.00-Ø54-1-21

Sagsfremstilling

Rammeaftaleparterne og KL har i fællesskab udarbejdet standardkontrakter på det specialiserede voksenområde. Kontrakterne er endvidere udarbejdet i dialog med Selveje Danmark, LOS og Dansk Erhverv.

KL anbefaler, at kontrakten anvendes i forbindelse med alle nye køb på det specialiserede voksenområde både kommunerne imellem og mellem kommuner og regioner og private tilbud.

Formålet med standardkontrakten er:

- at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb.
- at støtte op omkring et godt og gnidningsfrit samarbejde mellem køber og leverandør samt skabe gennemsigtighed i forhold til indsats, pris samt de vilkår, der er gældende for såvel køber som leverandør
- at tydeliggøre vilkår, der ved konkret køb gælder for såvel køber som leverandør, herunder betalingsfrister, opsigelsesvarsler, efterregulering ved lukning af pladser/tilbud mv.

Der findes to kontraktskabeloner. Den ene er målrettet tilbud, som er omfattet af en rammeaftale på det sociale område (kommunale og regionale tilbud), og den anden er målrettet tilbud, som ikke er omfattet af en rammeaftale (typisk private og selvejende tilbud).

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

vejledning-til-standardkontrakt-voksenomraadet-ikke-rammeaftale_vers-220221

Vejledning til standardkontrakt voksenområdet - rammeaftale_vers. 220221

standardkontrakt-voksenomraadet-rammeaftale_vers-220221 (1)

standardkontrakt-voksenomraadet-ikke-rammeaftale_vers-220221 (1)

Standardkontrakter KL

Punkt 84: Orientering: Opholdskommunerefusion, voksne status pr. 19. maj 2021 (SSA)

27.69.00-S00-1-20

Sagsfremstilling

Den seneste budgetopfølgning på udgifter med særlige behov viser et forventet merforbrug på 1.521.640 kr. Den aktuelle status er inkl. genbevilling af underskud fra 2020 samt en budgetomplacering fra andet område, da udgiftsbehovet har ændret sig. Ligeledes er indregnet besparelse for 2020 samt forventet merindtægt på statsrefusion.

Bilag 1 er en opsummering af:

- status på udgifter til borgere med særlige behov
- grafoversigt over forventet forbrug til sociale bo- og dagtilbud fordelt på servicelovens §107, §108, §103, §104 samt ABL i forhold til oprindelig budget
- den aktuelle besparelse i forbindelse med indsatsen "socialfaglig kontraktstyrer", dog skal det bemærkes at det har været svært at forhandle det seneste år på grund af COVID-19.

Indsatser og økonomiske bevægelser i perioden 1. oktober 2020 til 19. maj 2021

Status på merudgifter	Status pr. 15.03.21	Status pr. 19.05.21	Bemærkninger
Køb af botilbud, objektiv finansiering samt aflastning	-2.644.904	-4.162.878	9 borgere bevilget et botilbud
Køb af dagtilbud	-328.985	-445.890	7 borgere bevilget et dagtilbud
STU til borgere under 18 år /tilkendt pension	111.303	-489.717	8 nye borgere bevilget STU
Hjælpeordninger	-573.293	-524.221	1 ny borger bevilget BPA
Støtte i eget hjem	-97.212	-97.212	1 borger flyttet fra botilbud til støtte i eget hjem
Merudgifter	-3.533.091	-5.719.918	
Status ændrede/ophørte udgifter			
Botilbud ændret/ophørt	1.755.556	1.884.839	9 borgere ophørt i et botilbud og 4 borgere har fået ændret i taksten
Dagtilbud ændret/ophørt	301.863	353.340	4 borgere ophørt og 4 borgere ændret i taksten
Ledsagerordninger	-19.000	11.000	
Takstændringer samt kontraktbesparelsen	241.299	301.379	
Statsrefusion, særlig dyre enkeltsager	1.135.019	1.147.720	Som følge af nye anbringelser kommer der

øget refusion

Budgetomplacering pga. ændret udgiftsbehov	500.000	
Ændrede/ophørte udgifter	3.414.737	4.198.278
Netto merudgifter	-118.354	-1.521.640

negativt beløb = merforbrug

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1, Opholdskommunerefusion status pr. 19. maj 2021

Punkt 85: Ansøgning fra SIND lokal til digisnak uddannelse til psykisk sårbare (SSA)

27.00.00-G01-20-21

Administrationen indstiller,

at der tages stilling til ansøgningen fra den selvejende institution Velfærds KURSuscenter – VKURS årligt om et tilskud på 26.860 kr. i forbindelse med sårbare borgers deltagelse i Digisnak-uddannelsen.

Sagsfremstilling

Jeanette Juul Quaade, formand for SIND Holstebro, Struer & Lemvig (HSL) ansøger social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget om 26.860 kr. - således SIND's medlemmer i Struer, kan deltage i Digisnak-uddannelsen, som udbydes af den selvejende institution Velfærds KURSuscenter – VKURS hvor Jeanette Juul Quaade har virke som kreativ direktør.

Jeanette Juul Quaade skriver i sin ansøgning:

"Nærværende ansøgning er motiveret af, at vore medlemmer har været ekstra ramt pga. Corona. Den usikkerhed, ensomhed, angst osv. som alle har oplevet, er i mange tilfælde lagt oven på et i forvejen belastet sind. Der er derfor brug for en ekstraordinær indsats, for at fremme trivslen blandt SIND's medlemmer og hjælpe dem tilbage i fællesskabet.

Vi vil etablere og drive en digital platform, hvor borgere kan snakke sammen og hjælpe hinanden til større balance i livet. Platformen skal understøtte uddannelse, hvor deltagerne får øvelse i at: 1. Bruge computer, tablet eller smartphone til at gennemføre videosamtaler 2. Reflektere over egne erfaringer med at være bruger/hjælper, og føle sig udenfor 3. Gennemføre samtaler og indgå i et forpligtende og udviklende fællesskab.

Driften finansieres gennem kommune-licenser af 3,41 kr. pr. indbygger i kommunen. Digisnak-værternes honorarer betales jævnfør Sponsorjob-modellen.

Den digitale uddannelsesplatform digisnak er endnu ikke købt af andre kommuner. I Bilag 5. belyser Jeannette Quaade en række spørgsmål vedrørende Digisnak projektet.

Såfremt ansøgningen imødekommes, foreslås den finansieret af social-, sundheds og arbejdsmarkedsudvalgets rådighedsbeløb.

Økonomi

Økonomipåtegning:

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalgets rådighedsbeløb har udisponerede midler i 2021 på 190.000 kr. inkl. genbevilling fra 2020.

Beslutning

Efterværnstanken er spændende. Udvalget kan dog ikke imødekomme ansøgningen på baggrund af det foreliggende materiale. Jeanette Juul Quaade er velkommen til at rette henvendelse igen, når der foreligger en digital løsning, der er i drift.

Bilag

SIND Holstebro - Struer - Lemvig vedtægter 290220

Kultur og Fritidsudvalget 240521 - Social

Budget - Digisnak uddannelse 010621-300921

Omslag - Digisnak

Uddybende svar til Social Sundheds og Arbejdsmarkedsudvalget.pdf

Punkt 86: Tilbage melding fra Frivilligcenter (SSA)

27.15.12-G01-1-21

Administrationen indstiller,

at tilbage meldingen drøftes.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har samarbejdsaftale med foreningen Struer Frivilligcenter, som er et knudepunkt for det frivillige arbejde lokalt og med sekretariat i Aktivitetscenter Struer. Samarbejdsaftalen er uden udløb, men skal genforhandles. Arbejdet blev sat på stand-by grundet Covid-19.

Struer Frivilligcenter er en forening med egen ledelse siden 2011 og ca. 100 medlemmer i form af frivillige grupper og foreninger. Især på socialområdet, men siden 2019 frivillighed mere bredt.

Der er holdt møde mellem social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalgets formandskab, direktør og frivilligcentret den 7. april om samarbejdet, særlige temaer og centrets udfordringer. På mødet gav Frivilligcentret udtryk for et ønske om en forøgelse af det kontante kommunale tilskud på 70.000 kr. årligt, heraf eventuelt i form af betalingsfrihed på de to computere, centret årligt betaler kommunen licens for (20.000 kr.).

Efterfølgende har social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget bedt Frivilligcentret om at uddybe centerets aktivitetsniveau, for at få et grundigere indblik i, hvad der konkret udfordrer den eksisterende budgetramme.

Siden har Frivilligcentret udarbejdet udkast til ny samarbejdsaftale, hvor især økonomien er udestående. Herudover har Centret efter anmodning fra social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indsendt vedlagte notat.

Frivilligcentret påpeger i notatet, at

- Centret har det laveste kontante kommunale tilskud i Midt- og Vestjylland. Næstmindst er Frivilligcenter Lemvig med 390.000 kr., Struer Frivilligcenter 249.000 kr. Statens krav til kommunens medfinansiering er min. 350.000 kr., differencen nås ved værdien af lokaler.
- Staten stiller for sin støtte på 350.000 kr. stadig øgede krav om professionalisering og om bestemte strategiske spor og mål, herunder flere sårbare borgere som frivillige. Det kræver tid og ressourcer. Grundlæggende stiller staten og andre de samme forventninger til centrene uanset størrelse.
- Frivilligcentret har en grundlæggende ubalance i sin drift, som fonde/puljer ikke kan løse. Det er anført tidligere. Ubalancen har været skjult af særlige forhold de senere år, f.eks. ny fleksjobrefusion, sygedagpengerefusion, Covid-19 og leders ønske om reduceret timetal indtil 1. januar 2022. Centret har færre løntimer end før. Ubalancen vil få personalemæssige konsekvenser uden større tilskud.

- En manglende forøgelse vil også få afledte aktivitetsmæssige konsekvenser. Centret har foruden nævnte krav heller ikke ressourcer til at indgå i projekt med udvikling af ny national model for sorggrupper, nå eksisterende opgaver eller at agere ift. nye ønsker fra f.eks. kommunen. Det gælder også opgaver, som centret har fået fra kommunen uden ressourcer. F.eks. ansvaret for julehjælpen.
- Omvendt vil centret umiddelbart kunne løse de nævnte opgaver ved den ønskede forøgelse af tilskud. Centret påpeger i notatet, hvorfor opgaverne i centret og kommunen løses af ansatte.
- Endelig ser centret en udfordring i hjælpen til foreningerne efter Covid-19.

Struer Frivilligcenter ønsker en snarlig løsning, uden rammerne indgår i budgetprocessen og peger på muligheden for delvis finansiering via kultur- og fritidsudvalget samt de mange uforbrugte § 18-midler fra 2020 og forventeligt 2021.

Det foreslås, at aftalen fortsat er uden udløb, men evalueres efter 3 år og at social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalgets formandskab, direktør og frivilligcentret mødes én gang årligt for opfølgning på aftalen.

Beslutning

Udvalget besluttede at imødekomme Frivillighedscenterets henvendelse med 50.000 kr. finansieret af §18 midler i indeværende år, og efterfølgende finansieres udgiften af social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalgets rådighedsbeløb.

Bilag

Notat fra Struer Frivilligcenter - samarbejdsaftale

Punkt 87: Underskriftsside (SSA)

00.22.00-G01-3-20

Beslutning

-