

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 19-06-2018

Mødedato Tirsdag d. 19. juni 2018 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering: Likviditet og resultater 2018.....	3
Orientering: Regnskab 2017 for Center for Tandregulering Nordvestjylland.....	4
Orientering: Årsrapporter for Holstebro-Struer havne.....	6
Regnskab 2017 for Den Selvejende institution Struer Museum.....	7
Antagelse af revision.....	9
Godkendelse af Skema A for Struer Boligselskabs opførelse af 12 almene familieboliger ved Sejlerl.....	11
Inddrivelse af ejendomsskatter.....	13
Struer Går Live - sponsorat for 2018 - 2019.....	15
Ansættelsesudvalg - direktør.....	17
Pavillon til scienceklasser på Limfjordsskolen.....	18
Pavillon til specialklasser.....	22
Dagtilbud Gimsinghovedvej og udbygning af Vestbyens Dagtilbud, Bulderby.....	24
Renovering af tag og facader på Havnevej 6, Nordvestjysk Fjordkultur.....	27
Kystsikring ved Sunddraget.....	28
Forslag til lokalplan nr. 341 til offentlig høring - Vindmøller Lyngs.....	32
Orientering.....	35
Lukket:	36
Lukket:	37
Analyse af ældreområdet.....	38
Lukket: Samarbejdsaftale.....	40
Geopark - økonomisk tilskud.....	41
Ennova 2018.....	42
Brug af sociale medier i Struer Kommune efter ny persondatalov.....	43
Underskriftsside.....	45

Punkt 104: Orientering: Likviditet og resultater 2018

00.32.14-Ø00-1-18

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. maj 2018 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Likviditet og resultater pr. 31.05.2018

Punkt 105: Orientering: Regnskab 2017 for Center for Tandregulering Nordvestjylland

29.15.00-S55-1-18

Sagsfremstilling

Regnskab 2017 for Center for Tandregulering Nordvestjylland er nu udarbejdet. I det følgende vises hovedtallene for regnskab 2017.

Resultat, drift

hele 1.000 kr.	Regnskab 2017
Betaling fra kommuner	14.385
Personaleudgifter	-9.529
Materialer og teknik	-1.852
Øvrige udgifter	-3.269
Årets resultat	-265

negativt beløb = driftsunderskud

Balance

hele 1.000 kr.	Balance ultimo 2017
Aktiver	
Materielle aktiver	2.841
Mellemværende med Struer Kommune	1.156
Aktiver i alt	3.997

Passiver

Egenkapital	-4
Langfristede gældsforpligtigelser	2.841
Kortfristede gældsforpligtigelser	1.160
Passiver i alt	3.997

Deloitte har revideret regnskabet. Den udførte revision har ikke givet anledning til forbehold.

Bestyrelsen for Center for Tandregulering Nordvestjylland sender regnskab 2017 til orientering for social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, økonomi-, erhvervs og bosætningsudvalget og byrådet.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, (7. juni 2018, pkt. 91)

Fremsendes med anbefaling til byrådet.

Beslutning

Orientering givet.

Fremsendes med anbefaling til byrådet.

Bilag

Regnskab 2017

Revisionsprotokollat 2017

Punkt 106: Orientering: Årsrapporter for Holstebro-Struer havne

08.00.00-S55-3-17

Sagsfremstilling

Holstebro-Struer Havn - Det kommunale Fællesskab - har den 14. maj 2018 godkendt årsrapport 2017 for den kommunale selvstyrehavn, Holstebro-Struer Trafikhavn. I henhold til vedtægternes § 7 har Det kommunale Fællesskab kompetencen til at godkende regnskabet. På den baggrund fremsendes årsrapport 2017 til byrådets orientering.

Ligeledes har Holstebro-Struer Lystbådehavn - Det kommunale Fællesskab - den 14. maj 2018 godkendt årsrapport 2017 for Holstebro-Struer Lystbådehavn. I henhold til vedtægternes § 9 har Det kommunale Fællesskab kompetencen til at godkende regnskabet. På den baggrund fremsendes årsrapport 2017 til byrådets orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Fremsendes med anbefaling til byrådet.

Bilag

Årsrapport 2017 - Trafikhavn

Protokol 2017 - Trafikhavn

Referat - Trafikhavn - Kommunale fællesskab

Specifikationshæfte 2017 - Trafikhavn

Årsrapport 2017, internt - Tankanlæg

Årsrapport 2017 - Lystbådehavn

Protokol 2017 - Lystbådehavn

Referat - Lystbådehavn - Kommunale fællesskab

Punkt 107: Regnskab 2017 for Den Selvejende institution Struer Museum

19.03.00-S55-2-12

Resume

Bestyrelsen for den Selvejende institution Struer Museum sender regnskab 2017 til godkendelse.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (4. juni 2018, pkt. 57) til byrådet,

at regnskabet godkendes.

Sagsfremstilling

I det følgende vises hovedtallene for regnskab 2017 for Den selvejende institution Struer Museum. Ligeledes er vist regnskabstallene for 2016.

Administrationen indstiller,

at kultur- og fritidsudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at regnskabet godkendes.

Økonomi

Resultat drift

kr.	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Nettoomsætning	736.347	576.395
Stats- og kommunetilskud	5.571.993	5.572.522
Ikke offentlige tilskud	450.008	510.000
Personaleudgifter	-3.404.893	-3.086.488
Andre driftsomkostninger	-3.039.293	-3.397.389
Afskrivninger	-22.733	-22.733
Resultat før finansielle poster	291.429	152.307
Finansielle indtægter/udgifter	0	0
Årets resultat	291.429	152.307

Balance

Kr.	Balance ultimo 2017	Balance ultimo 2016
Aktiver		
Materielle aktiver	90.914	113.647

Varebeholdning	422.179	240.730
Mellemværende Struer Kommune	2.622.895	2.984.389
Tilgodehavender	237.078	232.153
Likvidbeholdning	13.741	3.000
Aktiver i alt	3.386.807	3.573.919
Passiver		
Egenkapital	1.187.459	896.029
Skyldige feriepenge	581.476	575.877
Langfristet gæld Struer Kommune	1.248.447	1.560.560
Anden kortfristet gæld	369.425	541.453
Pasiver i alt	3.386.807	3.573.919

Den selvejende institution Struer Museums egenkapital er forbedret fra 896.029 til kr. 1.187.459 kr. Der har været et overskud på driften på 291.429 kr. Desuden er der modtaget tilskud til projekter fra staten, Struer Statsgymnasium, Kirsten og Peter Bangs Fond, Forssa Museum, Struer Museumsforening, Nordea Fonden, MP trial consult og Den Gamle By.

Beslutning

Fremsendes til byrådets godkendelse.

Bilag

Årsregnskab 2017 DSI Struer Museum.pdf

Revisionsprotokollat 2017 DSI Struer Museum.pdf

Punkt 108: Antagelse af revision

88.00.00-Ø54-23-18

Resume

Struer Kommunes aftale om udførelse af den lovpligtig revisionsopgave og de erklæringspligtige revisionsydelser udløber med udgangen af 2018. Der skal derfor indgås en ny aftale.

Udbudformen bestemmes af hvorvidt kontrakten ligger over tærskelværdien og hvorvidt der vurderes at være grænseoverskridende interesse for kontrakten.

Administrationen indstiller,

at Deloitte antages som kommunens revisor med virkning fra regnskabsåret 2019

Sagsfremstilling

Struer Kommunes aftale om udførelse af den lovpligtig revisionsopgave og de erklæringspligtige revisionsydelser udløber med udgangen af 2018. Der skal derfor indgås en ny aftale.

Udbudformen bestemmes af hvorvidt kontrakten beløbsmæssigt ligger over tærskelværdien og hvorvidt der vurderes at være grænseoverskridende interesse for kontrakten.

Kontraktens størrelse

Struer Kommunes udgifter til disse ydelser ligger på ca. 980.000 kr. set over en 4årig periode, hvilket er langt under tærskelværdien for opgaven som ligger på 1.645.367 kr.

Der skal derfor foretages en afklaring af hvorvidt opgaven har grænseoverskridende interesse før udbudsmetoden kan fastlægges.

Afklaring af grænseoverskridende interesse

Udførelse af kontrakten kræver fysisk tilstedeværelse af dansksprogede medarbejdere. Revisionen har kontakt med mange medarbejdere og det kan ikke forventes at der kan kommunikeres fagligt på andre sprog end dansk. Herudover er det nødvendigt at have et indgående kendskab til dansk lovgivning og kommunal drift. Struer Kommune har en geografisk beliggenhed uden nær afstand til nabolande. Sammenholdt med at den årlige indtægt på kontrakten er forholdsvis lav, er det Administrationens vurdering at der ikke er grænseoverskridende interesse for kontrakten. Indkøbet skal derfor alene foretages på markedsmæssige vilkår.

Markedsmæssige vilkår

For at sikre, at det offentlige køber ind på den bedste og billigste måde skal tildelingen af en kontrakt ske på markedsmæssige vilkår.

Det er op til en konkret vurdering, om noget er markedsmæssigt. Det kan f.eks. være:

- Man gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud,
- Man indhenter to eller flere tilbud eller,
- Man annoncerer på ordregiverens hjemmeside eller www.udbud.dk

En markedsafdækning kan eksempelvis bare være baseret på en undersøgelse af priserne på det relevante marked ved benchmarkingundersøgelse, mundtlige kontakter til udvalgte virksomheder eller erfaringer fra tidligere indkøb. I disse tilfælde kan man umiddelbart foretage et indkøb på baggrund af ét tilbud.

Markedsafdækning

Administrationen vurderer, at en kontrakt svarende til den nuværende kontrakt fortsat er den bedste og billigste løsning for Struer Kommune. Dette beror blandt andet på viden baseret på benchmarking i form af mundtlig kontakt til en anden kommune og erfaringer fra den nugældende kontrakt.

Indhentning af tilbud

Der er derfor indhentet tilbud fra Deloitte, som er vores nuværende leverandør

Deloitte har tilbudt, at udføre den lovpligtige revisionsopgave og de erklæringspligtige revisionsydelser på samme vilkår og til samme priser som vi har i dag, og at

revisionsaftalen indgås som en løbende kontrakt gældende fra revision af regnskabsåret 2019. Kontrakten kan opsiges af begge parter med 10 måneders varsel til udgangen af indeværende regnskabsår.

Det er på baggrund af ovenstående hensigten at tildele kontrakten til Deloitte. Endelig tildeling kan dog først ske efter byrådets antagelse af revisor, jf. bek. 797 af 3/7-2012 samt efter statsforvaltningens godkendelse af den valgte revisor, jf. styrelseslovens § 42, stk. 1.

Efter byrådets behandling af sagen kan kontrakten underskrives.

Økonomi

Udgiften til den faste revisionsopgave, for den andel som afregnes af Struer Kommune udgør ca. 245.000 kr. årligt. i 2018 priser. Udover de nævnte tilbudsbeløb skønnes det, at der skal bruges ca. 50.000 kr. til ad hoc revisionsopgaver.

Der er budgetmæssig dækning for udgiften.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt at byrådet anbefales at antage Deloitte som kommunens revisor med virkning fra regnskabsåret 2019.

Punkt 109: Godkendelse af Skema A for Struer Boligselskabs opførelse af 12 almene familieboliger ved Sejlerhusene, Ved Fjorden

03.02.00-S00-2-13

Resume

Byrådet principgodkendte (2. maj 2018, sag nr. 53) Struer Boligselskabs ønske om opførelsen af 12 almene familieboliger ved Sejlerhusene, og godkendte at udarbejdelse af Skema A kunne igangsættes. Ligeledes afsatte byrådet 2,4 mio. kr. til kommunalt grundkapitalindskud. Struer Boligselskab har nu fremsendt Skema A.

Administrationen indstiller,

- at Skema A, og dermed Struer Boligselskabs opførelse af 12 almene familieboliger, godkendes. Godkendelse medfører alene en godkendelse af byggeriets omfang og finansiering, mens den tekniske godkendelse forudsætter særskilt ansøgning.
- at huslejeniveauet på gennemsnitlig 8.000 kr./mdr. godkendes.
- at kommunen garanterer for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.
- at kommunen bidrager med grundkapitalindskud på 2.625.000 kr.
- at merudgiften på 225.000 kr. til grundkapitalinskuddet finansieres ved forskydning af de udisponerede midler i budget 2020 - som flyttes til budget 2019.
- at Skema B kan godkendes administrativt, såfremt anskaffelsessummen ikke overstiger den af byrådet godkendte anskaffelsessum i Skema A.

Sagsfremstilling

I mail af 4. juni 2018 fremsendte Struer Boligselskab Skema A vedr. opførelse af 12 almene familieboliger ved Sejlerhusene. Skema A er vedlagt.

Lejemålene består af 12 stk. 3-rums boliger på 110 m², og huslejen forventes gennemsnitlig at udgøre 8.000 kr. pr. måned med differentieret pris efter den enkelte boligs attraktion.

Der er individuel trappeadgang til de øverste boliger. Trapperne er forberedt for trappelift for at sikre fuld tilgængelighed. Tegningsskitse af byggeriet er vedlagt.

Byggeriet forventes at koste 26.250.000 kr. svarende til maksimumbeløbet, og skal finansieres efter almenboliglovens § 118, stk. 1, på følgende måde:

Finansiering	Andel	Beløb (kr.)
Beboerindskud	2 %	525.000
Kommunal grundkapital	10 %	2.625.000
Realkreditlån (støttet lån med kommunal garanti)	88 %	23.100.000
I alt	100 %	26.250.000

I henhold til almenboliglovens § 127 skal kommunen garantere for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.

Kommunen må ikke give tilsagn om alment nybyggeri så længe ledighedsprocenten er over 2 % uden der sker underretning til ministeriet, jf. almenboliglovens § 115, stk. 7. Lejeledigheden har primo april, maj og juni 2018 været på 1,06 % i Struer Kommune på det almene boligmarked.

Økonomi

I budget 2018-2021 er der følgende udisponerede midler til grundkapitaltilskud.

Konto	2018	2019	2020	2021 og fremad
8.24 Kommunalt indskud, udisponeret	65.000	0	272.000	1.000.000

Kommunen afsætter 1 mio. kr. årligt til kommunalt grundkapitalindskud.

Grundkapitaltilskuddet på 2,625 mio. kr. forventes udbetalt i 2019. Byrådet afsatte i forbindelse med principgodkendelse den 2. maj. 2018 (sag nr. 53) 2,4 mio. kr. til formålet. Struer Boligselskab oplyser efterfølgende, at boligerne gennemsnitlig bliver 10 m² større, hvilket medfører et højere byggebudget og dermed et højere kommunalt indskud på 225.000 kr. Denne merudgift ville kunne finansieres ved forskydning af udisponerede midler til grundkapitalindskud mellem årene, således at 225.000 kr. rykkes fra 2020 til 2019.

Sagen skal videre til byrådet.

Beslutning

Godkendt som indstillet,

at Skema A, og dermed Struer Boligselskabs opførelse af 12 almene familieboliger, godkendes. Godkendelse medfører alene en godkendelse af byggeriets omfang og finansiering, mens den tekniske godkendelse forudsætter særskilt ansøgning.

at huslejeniveauet på gennemsnitlig 8.000 kr./mdr. godkendes.

at kommunen garanterer for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.

at kommunen bidrager med grundkapitalindskud på 2.625.000 kr.

at merudgiften på 225.000 kr. til grundkapitalindskuddet finansieres ved forskydning af de udisponerede midler i budget 2020 - som flyttes til budget 2019.

at Skema B kan godkendes administrativt, såfremt anskaffelsessummen ikke overstiger den af byrådet godkendte anskaffelsessum i Skema A.

Bilag

Skema A

Skitsetegninger

Punkt 110: Inddrivelse af ejendomsskatter

25.02.00-A26-1-18

Resume

Struer Kommune overtog den 2. februar 2017 inddrivelsesområdet fra SKAT. Der er nu mulighed for at inddrive egne fortrinsberettigede krav (ejendomsskatter). I den forbindelse er der på samme måde som SKAT mulighed for at opkræve et underretningsgebyr.

Administrationen indstiller,

at der pålægges et gebyr på 450 kr. ved underretning om udlægsforretning i forbindelse med inddrivelse af kommunal ejendomsskat.

Sagsfremstilling

I marts 2018 begyndte Kontrol og Opkrævningsteamet at inddrive skyldige ejendomsskatter for 2017.

Samlet restance ved udgangspunktet: 336.800 kr. på i alt 70 ejendomme.

Der er således udsendt 70 meddelelser (forkyndelser) til ejerne af de berørte ejendomme om, at de ikke har betalt de forfaldne ejendomsskatter – dette er første skridt for senere at kunne foretage udlæg som sikkerhed for gælden.

Efter udsendelse af forkyndelser har ejerne af 16 ejendomme betalt i alt 61.043 kr

På de 54 ejendomme, der ikke har betalt efter udsendelsen af meddelelser, er der sendt underretninger om udlægsforretning. En udlægsforretning er et møde, hvor det gælden sikres ved at foretage udlæg i ejendommen med henblik på begæring af salg af ejendommen på tvangsauktion.

På baggrund af underretningerne har ejerne af 5 ejendomme betalt i alt 19.656 kr. samt 2.160 kr. i retsafgift.

Der er på baggrund af udlæggene betalt i alt 5.412 kr. fra 1 ejendom samt et a contobeløb på en anden ejendom

Kontrol og Opkrævningsteamet vil i den kommende tid afholde udlægsforretninger over de resterende ejendomme.

Fremadrettet

Kontrol og Opkrævningsteamet vil fremadrettet løbende tage fat på de ejendomme, hvor der er restancer, efterhånden som det konstateres, at de ikke bliver betalt. Det er forventningen, at restancerne på ejendomsskat fra 2017 og så længe ordningen fortsætter, vil falde betragteligt og forhåbentligt til 0 kr.

2 pantefogeder har pr. ultimo april brugt i alt 43 mandetimer på opgaven plus den oplæring der har været.

Baggrund

Det store kollaps i SKATs inddrivelsessystem medførte en ændring af inddrivelsessystemet. Inddrivelsesloven blev på den baggrund ændret, således at kommunerne fra den 2. februar 2017 fik mulighed for at inddrive egne fortrinsberettigede krav (ejendomsskatter).

Der blev i den forbindelse trukket et skel i forhold til den del af restancerne, som SKAT fortsat skal stå for at inddrive, og den del, som vi selv har mulighed for at inddrive i kommunen.

Alle ejendomsskatterestancer for 2016 og tidligere år ligger fortsat til inddrivelse hos SKAT.

Restancerne fra 2017 og fremadrettet, vil blive inddrevet af Kontrol og Opkrævningsteamet.

Ordningen forventes at fortsætte indtil 2020, hvorefter størstedelen af inddrivelsen (grundskylden) igen vil ligge i SKAT's regi.

For at kommunernes inddrivelse kan foretages på samme vilkår som SKAT, er der lovgivningsmæssigt givet mulighed for, at der kan fastsættes et gebyr for underretninger om udlægsforretning. SKAT anvender et gebyr på 450 kr. I forhold til lovgivningen står det kommunen frit for at definere gebyrets størrelse inden for rammen på maksimalt 450 kr.

Økonomi

Der er i maj måned sendt 56 underretninger ud svarende til underretningsgebyrer på i alt 25.200 kr.

Fremadrettet forventes det, at der ikke bliver sendt mere end ca. 20 underretninger ud pr. gang (2 gange årligt), hvilket svarer til 9.000 kr. pr. gang.

Derudover formodes det, at der bliver færre efterhånden som borgerne finder ud af, at det har økonomiske konsekvenser.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger. Sagen skal videre til byrådet.

Beslutning

Godkendt som indstillet

at der pålægges et gebyr på 450 kr. ved underretning om udlægsforretning i forbindelse med inddrivelse af kommunal ejendomsskat.

Bilag

Inddrivelse af ejd.skatter.pptx

Punkt 111: Struer Går Live - sponsorat for 2018 - 2019

00.13.02-Ø40-2-18

Administrationen indstiller,

- at ansøgningen imødekommes med et sponsorat i en af udvalget vurderet størrelsesorden.
- at ansøgningen betinges af, at scenen får navnet "Lydens By Scenen", som tydeligt promoveres på scenetæppet.
- at arrangementerne annonceres i pressen og de sociale medier med Struer Kommunes logo for Lydens By.
- at der efter arrangementernes gennemførelse og senest 1. oktober 2019 fremsendes regnskab for arrangementerne, som afspejler forventningerne til budgettet og herunder at arrangementerne er non profit for Ulrich Helledie.
- at der fremsendes konkret sponsoraftale i overensstemmelse med den politiske beslutning om sponsoratet.
- at der gives en merbevilling til sponsoratet på henholdsvis 50.000 kr. i 2018 og 50.000 kr. i 2019 finansieret af kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Ansøgning fra Ulrich Helledie, om sponsorat på 100.000 kr. til afvikling af 10 musikarrangementer StruerGårLive i perioden september 2018 til juli 2019.

De ti arrangementer gennemføres efter samme koncept som StruerGårLive, der de sidste 10 år har afviklet 100 koncerter med et besøgstal på 200 - 300 gæster ved hver arrangementerne, og alle med fri entre. Programmet vil sætte Struer på landkortet med et koncertprogram der har national og international karakter.

Koncerterne vil skabe liv i Struer den første torsdag hver måned, og sikre aktiviteter, som gør Struer by et besøg værd.

Scenen får navnet "Lydens By Scenen" og derved vil bagtæppe bære lydens by logoet.

Arrangementet budgetterer med en omsætning 315.000 kr. som finansieres ved støtte fra Struer Kommune, andre sponsorer og overskud på barsalg.

Økonomi

Udgiften kan i 2018 ikke finansieres over pulje til "Sponsorater", idet det afsatte budget er disponeret til forskellige arrangementer og enkeltpersoner. Såfremt udvalget ønsker at imødekomme ansøgningen, skal der dermed afgives en merbevilling.

Støtten kan eventuel fordeles over to budgetår, med henholdsvis 50.000 kr. i 2018 og 50.000 kr. i 2019.

Sagen skal videre til byrådet.

Beslutning

Der meddeles afslag på ansøgningen.

Bilag

ansøgning.doc

Retningslinjer for sponsorater

Punkt 112: Ansættelsesudvalg - direktør

81.00.00-G00-1-18

Administrationen indstiller,

at der udpeges medlemmer til ansættelsesudvalget

Sagsfremstilling

I forbindelse med rekruttering af ny direktør, skal der nedsættes et ansættelsesudvalg.

Ansættelsesudvalget er sammensat således:

2-3 repræsentanter fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget

1 direktør

1 centerchef

2 medarbejderrepræsentanter udpeget af hovedudvalget

Beslutning

Udvalget udpeger borgmesteren, Mads Jakobsen, Grethe Hestbech og Peter Vestergaard.

Punkt 113: Pavillon til scienceklasser på Limfjordsskolen

17.01.04-A00-1-18

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede (5. april 2018, pkt. 34) at godkende, at administrationen skal finde en løsning, så alle 50 ansøgere til scienceklasserne på Limfjordsskolen for skoleåret 2018/2019 kan optages.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller, (7. juni 2018, pkt. 59) til byrådet:

- at der lejes og opstilles pavilloner på Limfjordsskolen til at imødekomme kapacitetsbehovet på skolen for skoleåret 2018/2019 (model 2).
- at etableringsomkostningerne finansieres af byrådet.
- at folkeskolerne i Struer Kommune skal knyttes til det innovative miljø omkring Sound Hub Denmark.

Sagsfremstilling

Kapaciteten på Limfjordsskolen er fuldt udnyttet for såvel de almene klasser som for specialklasserne med hensyn til antallet af klasser.

Skolen oplever stigende elevtal, og der er medio april opstillet en pavillon til de nye skolestartere i autismecenteret, Lagunen.

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede (5. april 2018, pkt. 34) at godkende, at administrationen skulle finde en løsning, så alle 50 ansøgere til scienceklasserne på Limfjordsskolen for skoleåret 2018/2019 kan optages.

Skolen mangler kapacitet til den ekstra klasse, der skal oprettes for det kommende skoleår.

Administrationen har undersøgt mulighederne for at etablere en løsning, så alle ansøgere til scienceklasserne på Limfjordsskolen kan optages for det kommende skoleår.

Der opstilles tre løsningsmodeller på baggrund af dette:

	Model 1	Model 2	Model 3
Beskrivelse	Der etableres undervisningslokaler i tilknytning til Sound Hub Struer.	Der opstilles pavilloner ved Limfjordsskolen. Pavillonen opstilles i forlængelse af	Der benyttes lokaler på én af kommunens øvrige skoler.

Limfjordsskolens scienceklasser skal på skift benytte lokalerne på deres ugentlige naturfaglige dage.

Der er mulighed for at etablere mødelokale og depot.

skolens eksisterende bygninger.

Bygningsoversigt er vedlagt som bilag.

Beskrivelse af Sound Hub Denmark samt bygningsoversigt er vedlagt som bilag.

Fordele

Pædagogiske og didaktiske begrundelser i henhold til den åbne skole og samarbejdet med erhvervslivet.

Lokalerne kan på sigt benyttes af alle kommunens skoler.

Lokalerne er placeret ved Limfjordsskolen.

Løsningen er midlertidig og kan opsiges ved fald i elevtallet på skolen.

Lavt omkostningsniveau.

Samarbejde mellem skoler.

Ulemper

Etablering af et naturvidenskabeligt miljø.

Etableringsomkostninger.

Lokalerne er ikke placeret i tilknytning til Limfjordsskolen.

Udgifter til levering, opstilling og løbende udgifter til leje.

Overbelægning på faglokaler (fysik/kemi, natur/teknologi).

Lokalerne er ikke placeret i tilknytning til Limfjordsskolen.

Befordring.

Udgift

Engangsudgift på 490.000 kr.

Pris for 24 mdr. (inkl. levering, opstilling og månedlig leje): ca. 505.000 kr.

Evt. udgifter til befordring.

På udvalgets møde fremlægges Limfjordsskolens plan for håndtering af det stigende elevtal.

Administrationen indstiller:

at udvalget godkender, at der lejes og opstilles pavilloner på Limfjordsskolen til at imødekomme kapacitetsbehovet på skolen for skoleåret 2018/2019 (model 2).

at udvalget anbefaler, at etableringsomkostningerne finansieres af byrådet.

at udvalget tilkendegiver, at folkeskolerne i Struer Kommune skal knyttes til det innovative miljø omkring Sound Hub Denmark.

Efter børne- og uddannelsesudvalgets behandling den 7. juni 2018 har Økonomi præciseret indstillingen vedr. finansiering, således at etablering og leje fordeles på de budgetår hvor udgiften afholdes:

at driftsudgiften på 505.000 kr. - fordelt med 326.000 kr. i 2018, 113.000 kr. i 2019 og 66.000 kr. i 2020 – finansieres af kassebeholdningen.

Sagen skal videre til byrådet.

Administrationen fremlægger på mødet, ifølge aftale med Borgmesteren, supplerende materiale om følgende forhold;

- Overbygningselevernes brug af fællesarealerne
- Omkostninger til forbindelsesgange mellem skole og pavilloner

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning

Indstilles til byrådet,

at der opsættes 2 paviloner på "bakkedraget" således, at der kan ske inddragelse af et klasseværelse til fællesarealet til overbygningseleverne,

at lejeaftalen indeholder en fleksibilitet i forhold til forlængelse,

at der bevilges 1 mio. kr. til formålet,

at folkeskolerne i Struer Kommune skal knyttes til det innovative miljø omkring Sound Hub Denmark.

Bilag

Sound Hub Denmark, beskrivelse

Tegninger, Undervisningslokaler i Sound Hub

Oversigt pavillon

placering af pavillon.pdf

Notat - Lokaler - Limfjordsskolen

Notat fra Claus Rokkjær

Plan og Facade 15.06.2018

Leje af pavillon 180618

Punkt 114: Pavillon til specialklasser

17.03.22-P07-1-17

Resume

Kapaciteten i Struer Kommunes specialafdeling på Limfjordsskolen er fuldt udnyttet, og skolen benytter mødelokaler til at håndtere elever med behov for særlig skærmning og guidning.

Administrationen vurderer, at en særlig gruppe af sårbare elever er ekstra udsatte i en specialafdeling, hvor klasser og lokaler er fyldt.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller, (7. juni 2018, pkt. 60) til byrådet

at kapaciteten i specialklasserækken på Limfjordsskolen udvides ved at opstille en pavillon i tilknytning til skolens overbygningsafdeling.

at etableringsomkostningerne finansieres af byrådet.

Sagsfremstilling

Struer Kommune er siden 2015 lykkedes med at håndtere flere undervisningsopgaver indenfor specialområdet selv, så færre elever visiteres til tilbud i andre kommuner. Dette har en positiv effekt på økonomien på området, men det stigende antal visitationer, til kommunens egne tilbud, presser kapaciteten på Limfjordsskolen, og dermed også de pædagogiske rammer for tilbud til sårbare elever med behov for en specialpædagogisk tilgang.

Ved hovedvisitationen i 2018 er 11 børn ud-visiteret fra deres tilbud i specialklasser og -grupper i Struer Kommunes skoler, imens 17 nye børn visiteres til tilbud i specialklasser i kommunen.

Det følger af Lov om folkeskolen, at kommunen skal sikre relevante skoletilbud til børn med behov for specialundervisning i specialklasser.

Der er samtidig behov for, at kommunen har pladser i specialklasserækken til tilflytterbørn og til børn i akut mistrivsel.

Administrationen anbefaler, at der midlertidigt opstilles en pavillon ved Limfjordsskolen, så der kan oprettes et undervisningsmiljø til elever i specialklasser med behov for særlig skærmning.

En helhedsplan for folkeskolen i Struer, herunder for specialområdet, skal sikre, at der udarbejdes langtidsholdbare løsninger, hvor kommunen har de relevante tilbud, der kan imødekomme de udsatte børns behov og samtidig understøtter en sikker ressourcestyring og -udnyttelse.

På børne- og uddannelsesudvalgets møde (7. juni 2018, pkt. nr.60) blev Limfjordsskolens plan for håndtering af det stigende elevtal præsenteret.

Administrationen indstiller:

at udvalget godkender, at kapaciteten i specialklasserækken på Limfjordsskolen udvides ved at opstille en pavillon i tilknytning til skolens overbygningsafdeling.

at udvalget anbefaler, at etableringsomkostningerne finansieres af byrådet.

Efter børne- og uddannelsesudvalgets behandling den 7. juni 2018 har Økonomi præciseret indstillingen vedr. finansiering, således at etablering og leje fordeles på de budgetår hvor udgiften afholdes:

At driftsudgiften på 298.000 kr. - fordelt med 175.000 kr. i 2018, 78.000 kr. i 2019 og 45.000 kr. i 2020 – finansieres af kassebeholdningen.

Sagen skal videre til byrådet.

Økonomi

Forventet udgift ved leje af pavillon i 24 mdr.

	År 1	År 2	I alt
Leje (6.500 kr./måned)	78.000 kr.	78.000 kr.	156.000 kr.
Levering, opstilling og tilslutning	142.000 kr.		142.000 kr.
Samlet pris	220.000 kr.	78.000 kr.	298.000 kr.

Beslutning

Indstilles til byrådet,

at kapaciteten i specialklasserækken på Limfjordsskolen udvides ved at opstille en pavillon,

at etableringsomkostningerne finansieres af byrådet.

Punkt 115: Dagtilbud Gimsinghovedvej og udbygning af Vestbyens Dagtilbud, Bulderby

28.09.00-G00-3-17

Resume

Procesplan for ny daginstitution og Vestbyens Dagtilbud blev godkendt (9. oktober 2017, pkt. 83).

I budgetaftalen for 2018 blev der besluttet en investering i dagtilbudsområdet således, at midtbyens institutioner fremadrettet får bæredygtige institutioner, for så vidt angår både økonomiske og faglige incitamenter. Konkret er det besluttet, at Vestbyens institutioner ombygges, således der fremadrettet leves op til de nødvendige krav, både hvad angår faglige og bygningsmæssige forhold, herunder etablering af vuggestuepladser samt produktionskøkken. For østbyen skal der etableres et helt nyt byggeri, idet der på nuværende tidspunkt er givet lokaledispensation til den eksisterende institution på Struerdalvej 24. Denne dispensation ophører medio 2019, hvorfor der skal findes nye, egnede lokaler.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (7. juni 2018, pkt. 57) til byrådet

- at der frigives det i budgettet afsatte beløb på 33.941.000 kr.,
- at der bevilges og frigives en tillægsbevilling på 2.829.000 kr., som svarer til det manglende beløb i forhold til det fremlagte budget i børne- og uddannelsesudvalget den 9. oktober 2017
- at tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdning,
- at anlægsbevillingen forskydes/periodiseres i årene 2018-2020, svarende til tabel 1.

Sagsfremstilling

Projekteringen af til- og ombygning af Vestbyens Dagtilbud er i gang og projekteringen vurderes til, at svare til det godkendte budget på 11.270.000 kr.

Der er licitation på fagentrepriserne den 27. juni 2018.

Jf. bilag 2 fra rådgiver, er den samlede anlægsudgift 12.970.000 kr. I denne anlægsudgift er medtaget nogle vedligeholdelsesarbejder og energitiltag i den eksisterende bygning, svarende til 1.700.000 kr. De 1.700.000 kr. finansieres af Teknisk Drift og Anlægs vedligeholdelses- og energikonto. Dermed er den samlede anlægssum for udvidelse af dagtilbuddet 11.270.000 kr.

Dermed følges det forventede træk på byggebudget i 2018 – 2020 jf. bilag 1. Det forventede træk på byggebudget er jf. scenarie 2, bilag 3, som er forelagt på budgetseminaret 2017.

Budgetår (tabel 1)	Samlet budget 2018-2020	Forventet udgift i 2018-2020
2018	10.000.000	7.500.000

2019	11.657.000	21.270.000
2020	12.284.000	8.000.000
I alt	33.941.000	36.770.000
Anslået merforbrug i forhold til budget 2018-2020	2.829.000	

Tidsplan for Vestbyens Dagtilbud:

- a) Udbud - 28.05-01-06 2018
- b) Licitation - 25.-29. juni 2018
- c) Behandling af licitation og kontrakter - 2.-6. juli 2018
- d) Stand Still - 9. juli - 10. august 2017
- e) Opstart byggeri - 13.- 17. august 2017
- f) Afslutning af byggeri - 27.-31. maj 2019
- g) Indflytning - 3.-28. juni 2019

Ny daginstitution i midtbyen er igennem forprojekt og sendes i EU Rådgiverudbud den 1. juli 2018

- a) Udarbejdelse af udbudsmateriale senest 1. juli 2018
- b) Udsendelse af udbudsbekendtgørelse og igangsætning af ansøgningsperiode/prækvalifikation 1. juli - 10. august 2018 (30 dage)
- c) Udvælgelse af 5 bydende - 15. august 2018
- d) Udbudsperiode totalrådgivning (25 dage) - 10. september 2018
- e) Bedømmelse af totalrådgivningstilbud - 20. september 2018
- f) Stand Still (10 dage) - 1. oktober 2018
- g) Kontrahering med totalrådgiver - 15. oktober 2018
- h) Projektering - 1. november 2017 til 1. april 2018
- i) Udbud, licitation og kontrahering - 1. april 2018 til 1. juli 2018
- j) Udførelse 1. august 2019 til 1. juni 2020

Budgettet som blev godkendt 9. oktober 2017 - 25.500.000 kr. - forventes overholdt

Administrationen indstiller:

at der frigives det i budgettet afsatte beløb på 33.941.000 kr.,

at der bevilges og frigives en tillægsbevilling på 2.829.000 kr., som svarer til det manglende beløb i forhold til det fremlagte budget i Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. oktober 2017

at tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdning,

at anlægsbevillingen forskydes/periodiseres i årene 2018-2020, svarende til tabel 1.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Udgiften til udbygning af Vestbyens Dagtilbud på 11.270.000 kr. forventes fordelt med 5.000.000 kr. i 2018 og 6.270.000 kr. i 2019.

Udgiften til dagtilbud Gimsinghovedvej på 25.500.000 kr. forventes fordelt med 2.500.000 kr. i 2018, 15.000.000 kr. i 2019 og 8.000.000 kr. i 2020.

Struer Kommune har i 2018 en lånedispensation på 7.273.000 kr. vedr. færdiggørelse af daginstitutionsstrukturen i Struer By. Lånedispensationen kan udskydes ét regnskabsår, såfremt projektet er igangsat med bindende anlægskontrakt i regnskabsåret for 2018. Kontrakterne på udbygning af Vestbyens Dagtilbud forventes indgået medio 2018.

Merudgiften på 2.829.000 kr. foreslås finansieret af kassebeholdningen. Alternativt skal udvalget drøfte mulige spareforslag i byggeprojektet eller alternativ finansiering, så hele investeringen kan finansieres af udvalget.

Ændringen af udgifter til ejendomsdriften, som følge af udbygning og ny børnehave, fremsendes i særskilt sag, da bygningsdriften indgår i større rokade, som netto forventes af give en besparelse.

Sagen skal videre til byrådet.

Beslutning

Indstilles at byrådet frigiver det i budgettet afsatte beløb på 33.941.000 kr.

Punkt 116: Renovering af tag og facader på Havnevej 6, Nordvestjysk Fjordkultur

82.20.00-P20-2-17

Resume

Der er afsat 488.000 kr. til renovering af Pakhuset, Havnevej 6, i budget 2018.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (4. juni 2018, pkt. 60) til byrådet,

at der frigives 488.000 kr. ekskl. moms.

Sagsfremstilling

Teknisk drift og anlæg og Nordvestjysk Fjordkultur har sammen udarbejdet projekt for renovering af tag og facader på den resterende del af Havnevej 6, hvor Nordvestjysk Fjordkultur idag har deres værksted.

På nordsiden af bygningen vil der blive udført en gangbro, som besøgende kan gå på og se ind i værkstedet ad nogle nye store porte og vinduer.

Der er givet tilsagn om tilskud fra REAL Dania på 400.000 kr. Ligeledes er der søgt og givet tilsagn om tilskud til spånsugningsanlæg og ny luft til varmeanlæg.

Medlemmer fra Nordvestjysk Fjordkultur vil hjælpe med nedbrydning af eksisterende lofter og indvendige trævægge. Arbejdet forventes at starte ultimo juni 2018.

Samlet forventes projektet at koste 972.000 kr.

Administrationen indstiller,

at kultur- og fritidsudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at der frigives 488.000 kr. ekskl. moms.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Et anlægstilskud på 587.952 kr. vil, efter afløftning af moms, udgøre en udgift på 488.000 kr. for Struer Kommune.

Sagen skal videre til byrådet.

Beslutning

Indstilles til byrådet, at der frigives 488.000 kr. ekskl. moms.

Punkt 117: Kystsikring ved Sunddraget

04.18.00-P19-1-17

Resume

Teknik-, miljø- og klimaudvalget (11. december 2017, pkt. 168) og økonomi-, erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget (12. december 2017, pkt. 260) igangsatte et kystbeskyttelsesprojekt ved Sunddraget.

Administrationen har sammen med en arbejdsgruppe bestående af grundejere fra Sunddraget undersøgt, hvordan området kan sikres mod erosion og oversvømmelse.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (6. juni 2018, pkt. 94) til byrådet,

- at der arbejdes videre med en kystsikring bestående af høfder, diger og en pumpe,
- at projekteringsudgifterne på omkring 850.000 kr. til igangsættelse af projektet midlertidig afholdes af Struer Kommune som et mellemværende, der efterfølgende pålægges kystbeskyttelseslaget,
- at der ved endelig vedtagelse stilles garanti for optagelse af lån på op til 8,5 mio.kr.,
- at oplægget til bidragsfordeling godkendes,
- at projektet sendes i høring når skitseprojektet er udarbejdet.

Sagsfremstilling

Undersøgelser foretaget i forbindelse med udarbejdelse af en løsning for kystbeskyttelse mod erosion og oversvømmelsen ved Sunddraget har vist, at der vil være stor risiko for, at vand vil strømme under diget ved stormflod.

Administrationen satte derfor projektet på pause, og afholdte et borgermøde for de berørte grundejere i Midtpunkt på Thyholm den 24. marts 2018. Der deltog ca. 65 personer som repræsenterede knap 40 grundejere.

På mødet blev problematikken ved Sunddraget gennemgået, og de mulige løsninger blev fremlagt. Det blev på mødet aftalt, at administrationen ville sende de mulige løsninger inkl. prisoverslag ud til orientering til grundejerne, som ville have mulighed for at kommentere på de mulige løsninger. Administrationen anbefalede, sammen med arbejdsgruppen, en løsning, som består af høfder, diger og en pumpe til at modvirke, at der siver vand under diget. Projektet forventes at koste 7-8 mio. kr. Administrationen og arbejdsgruppen var enige om, at det samlet set var den mest optimale løsning.

Bilag 1 indeholder det materiale, som grundejerne fik tilsendt.

Grundejerne havde mulighed for at kommentere på forslaget fra den 13. april til den 8. maj 2018.

Administrationen har modtaget 13 henvendelser om projektet.

Af henvendelserne fremgår, at én grundejer ikke ønsker, at projektet gennemføres.

De øvrige henvendelser ser positivt på projektet og den anbefalede løsning.

Der er flere forslag til mindre ændringer af projektet.

1. Det foreslås, at såfremt den eksisterende strandvold skal bevares, at den så reduceres i højden, da den skæmmer udsynet til stranden,
2. At diget beplantes med den i området fremherskende vegetation,

3. At der på de strækninger, hvor diget er i tilknytning til en have, ikke er mulighed for færdsel oven på diget,
4. At der sikres adgang til stranden hen over diget fra en enkelt ejendom, hvor ejeren er gangbesværet.

Administrationens bemærkninger til henvendelserne

1. Det vurderes, at strandvolden kan reduceres fra 2,7 meter i dag til 2,5 meter,
2. Kystdirektoratet har en klar anbefaling om valg af vegetation til diget, og administrationen har undersøgt muligheden for at så/plante en anden vegetation, men at det af sikkerhedsmæssige hensyn ikke kan anbefales på et kystbeskyttelsesdige,
3. Der gives mulighed for opsætning af skilte mod færdsel,
4. Administrationen vurderer, at det vil være muligt at sikre adgang fra den pågældende ejendom.

Administrationen har efterfølgende haft møde med arbejdsgruppen. Der er enighed om, at løsningen vist i bilag 2 med høfder (der kan tilføjes 2-3 flere end vist på kortet), diger og en pumpe samlet set er den bedste løsning. Projektet er vurderet i forhold til økonomi, sikkerhed, naturmæssige forhold og rekreativ udnyttelse af stranden.

Administrationen ønsker at undersøge muligheden for at udvide strækningen med høfder, da det har vist sig, at der er en væsentlig erosion syd for høfderne.

Dette forhold, og udgifterne til undersøgelse af alternative muligheder for sikring mod gennemsivning af vand under diget ved stormflod, har gjort, at udarbejdelsen af skitseprojektet vurderes at koste ca. 100.000 kr. mere end først budgetteret.

Administrationen har fået tilbud på de resterende udgifter og vurderer, at projektet kan gennemføres for maksimalt 850.000 kr.

Det samlede projekt med endelig etablering af kystbeskyttelsen vurderes at blive mellem 7,5 og 8,5 mio. kr.

Administrationen har set på den seneste vejledning fra Kystdirektoratet om bidragsfordeling og har på den baggrund ændret i den foreslåede bidragsfordeling.

- 50 % af udgifterne fordels på alle grundejere i Sunddraget.
- De resterende 50 % fordeles ud fra følgende opdeling:
 - 10 % på grunde under 2,3 meter
 - 45 % på huse under 2,3 meter
 - 45 % på grundværdien.

Der vil ved udsendelse af skitseprojektet i høring foreligge en beregning af den enkelte ejendoms udgift på baggrund af budgettet.

Administrationen indstiller:

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at der arbejdes videre med en kystsikring bestående af høfder, diger og en pumpe,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at projekteringsudgifterne på omkring 850.000 kr. til igangsættelse af projektet midlertidig afholdes af Struer Kommune som

et mellemværende, der efterfølgende pålægges kystbeskyttelseslaget,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at der ved endelig vedtagelse stilles garanti for optagelse af lån på op til 8,5 mio.kr.,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at oplægget til bidragsfordeling godkendes,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at projektet sendes i høring når skitseprojektet er udarbejdet.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. juni 2018, pkt. 94)

Følgende blev på mødet tilføjet sagsfremstillingen:

"Når kystsikringsprojektet er endeligt vedtaget, vil bidragsfordelingen forblive den samme. Opførelse af nyt hus, eller ændring af sokkelkoten, vil ikke have betydning for det fremtidige bidrag til kystbeskyttelsen.

Byrådet har dog mulighed for at ændre på bidragsfordelingen, såfremt der sker væsentlige ændringer, der efter byrådets skøn, har betydning for bidragsfordelingen.

Dette vil kræve vedtagelse af en ny bidragsfordeling og en ny tinglysning af bidraget på samtlige ejendomme."

Økonomi

Økonomis påtegning:

Projekteringsomkostningerne på 850.000 kr. afholdes som et mellemværende (funktion 8.52.59) indtil projektet igangsættes, hvorefter omkostningerne viderefaktureres til laget. Afholdelsen af projekteringsomkostningerne har ingen bevillingsmæssig konsekvens, men vil betyde et likviditetstræk i projektperioden indtil omkostningerne viderefaktureres til laget.

I henhold til lånebekendtgørelsen for kommuner (§3, stk. 2, nr. 3) kan kommunen stille garanti for lån til kystbeskyttelsesforanstaltninger udført af bidragspligtige digelag, kystsikringslag eller kystbeskyttelseslag i henhold til lov om kystbeskyttelse uden påvirkning af kommunens låneramme. Laget har mulighed for at optage lånet hos Kommunekredit med en løbetid på 25 år, hvis der stilles kommunal garanti. Laget skal selv betale terminsydelserne til Kommunekredit.

Sagen skal videre til byrådet.

Beslutning

Indstilles til byrådet,

at der arbejdes videre med en kystsikring bestående af høfder, diger og en pumpe,

at projekteringsudgifterne på omkring 850.000 kr. til igangsættelse af projektet midlertidig afholdes af Struer Kommune som et mellemværende, der efterfølgende pålægges kystbeskyttelseslaget,

at der ved endelig vedtagelse stilles garanti for optagelse af lån på op til 8,5 mio.kr.,

at oplægget til bidragsfordeling godkendes,

at projektet sendes i høring når skitseprojektet er udarbejdet.

Grethe Hestbech deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet.

Bilag

Bilag 1 - kystsikring ved Sunddraget

Bilag 2 Anbefalet placering af diger og høfder

Punkt 118: Forslag til lokalplan nr. 341 til offentlig høring - Vindmøller Lyngs

01.02.20-P16-2-11

Resume

I forlængelse af byrådets beslutning om at tilvejebringe det planlægningsmæssige grundlag for opstilling af vindmøller ved Lyngs på Thyholm, er der nu udarbejdet en miljørapport, hvor placeringen af tre møller er belyst. Der er sideløbende udarbejdet forslag til kommuneplantillæg nr. 12 og lokalplan nr. 341, der giver mulighed for opstilling af tre vindmøller med en højde på max. 150 m.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (6. juni 2018, pkt. 95) til byrådet,

- at forslag til lokalplan nr. 341 med tilhørende miljørapport og forslag til kommuneplantillæg nr. 12 sendes i offentlig høring i 10 uger,
- at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle og layoutmæssige justeringer af planforslag og miljørapport inden udsendelse.

Til byrådets behandling henvises til elektroniske bilg.

Sagsfremstilling

På baggrund af en konkret ansøgning besluttede byrådet (28. november 2017, pkt. 146) at igangsætte udarbejdelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan med tilhørende miljørapport for tre vindmøller med en maksimal højde på 150 meter ved Lyngs på Thyholm.

Der er nu udarbejdet en miljørapport (en kombineret VVM-redegørelse og miljøvurdering) samt forslag til kommuneplantillæg og lokalplan. Miljørapporten er vedlagt som bilag 1. Et "ikke teknisk resumé" med rapportens hovedkonklusioner kan ses i bilaget på side 9-16. Miljørapportens 18 visualiseringer af projektets landskabelige påvirkninger sammenholdt med de eksisterende forhold fremgår af side 59-120 i miljørapporten.

Forslag til lokalplan der giver mulighed for et projekt med tre vindmøller med en max. totalhøjde på 150 m fremgår af bilag 2. Kommuneplantillægget fremgår af bilag 3.

Byrådet igangsatte planlægningen for tre møller med et harmoniforhold på op til 1:1,45. Lokalplanforslaget giver mulighed for opsætning af vindmøller med et harmoniforhold på indtil 1:1,65. Harmoniforholdet er forholdet mellem højden på mølletårnet og længden af vingerne. Det betyder, at vingerne vil være længere end oprindeligt ansøgt.

Ansøger har begrundet ændringen med følgende forhold:

Man får større møller med meget mere produktion, men:

- samme totalhøjde,
- samme visuelle påvirkning for naboer og landskab,
- samme støjniveau ved naboer inden for støjgrænserne,
- stadig max. 10 timers skyggekast ved naboer.

Som bilag 4 og 5 er vedhæftet visualiseringer og en skitse, der viser eksempler på tre mølletyper med forskellige harmoniforhold.

Projektområdet ligger højt i landskabet og vil kunne ses fra mange steder på Thyholm og også fra de modstående kyster omkring Thyholm. Projektområdet ligger indenfor de områder i kommuneplanen, der er udpeget som særligt værdifulde landskaber og større sammenhængende landskaber. På baggrund af miljørapportens kapitel 6 og undersøgelsen af de landskabelige forhold og de tilhørende visualiseringer, er det administrationens vurdering, at projektet samlet set ikke er uforenelig med de landskabelige interesser.

Forslag til kommuneplantillæg udlægger nye støjkonsekvenszoner A og B omkring vindmøllerne ved Lyngs, der henholdsvis forbyder og begrænser boligbebyggelse samt anden støjfølsom arealanvendelse inden for zonerne.

Det er administrationens samlede vurdering, at miljørapportens forslag om opsætning af tre møller vil kunne overholde gældende lovkrav til blandt andet støjbelastning og afstande til nabobebyggelse samt vejledende anbefalinger vedrørende skyggekast. Det er ligeledes administrationens vurdering, at projektet vil være foreneligt med de landskabelige, naturmæssige, miljømæssige og kulturhistoriske hensyn, herunder kirker.

Bygherre har pligt til at afholde et offentligt møde inden fire uger før offentlighedsperioden udløber, hvor der blandt andet skal orienteres om værditabsordningen, der administreres af Energinet. Ved samme lejlighed afholder Struer Kommune et informationsmøde i Midtpunktet på Thyholm.

Administrationen anbefaler, at høringen fastsættes til minimum 10 uger, da høringen foregår hen over sommerferien, og at der er tale om et omfattende og komplekst materiale.

Administrationen indstiller:

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at forslag til lokalplan nr. 341 med tilhørende miljørapport og forslag til kommuneplantillæg nr. 12 sendes i offentlig høring i 10 uger,

at teknik-, miljø- og klimaudvalget anbefaler økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet, at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle og layoutmæssige justeringer af planforslag og miljørapport inden udsendelse.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (6. juni 2018, pkt. 95)

Indtil EU-lovgivningen er på plads og Kræftens bekæmpelses færdige rapport foreligger, kan A (John Christoffersen, Flemming Odde, Claus Søgaard Andersen og Palle Lykke Ravn) ikke stemme for opstilling af flere landvindmøller i Struer Kommune.

Beslutning

Indstilles til byrådet,

at forslag til lokalplan nr. 341 med tilhørende miljørapport og forslag til kommuneplantillæg nr. 12 sendes i offentlig høring i 14 uger,

at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle og layoutmæssige justeringer af planforslag og miljørapport inden udsendelse.

Indtil EU-lovgivningen er på plads og Kræftens Bekæmpelses færdige rapport foreligger, kan økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget ikke stemme for opstilling af flere landvindmøller i Struer Kommune.

Mads Jakobsen og Peter Vestergaard kan ikke tilslutte sig dette synspunkt.

Lene Houe og Kjeld Graversgård deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet.

Bilag

Bilag 1 Miljøvurdering

Bilag 2 forslag til lokalplan 341

Bilag 3 kommuneplantillæg nr. 12

Bilag 3 Forskellige mølletyper

Bilag 4 Forskellige mølletyper - skitse

Notat fra Mads Houe

Punkt 119: Orientering

00.22.04-G01-2-18

Sagsfremstilling

- Aftalen mellem Regeringen og KL
- Orientering om Nordvestjysk Fjordkultur - vikingeskib og billetsalgskur Thybanen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 120: Lukket:

00.22.04-G01-2-18

Punkt 121: Lukket:

04.04.00-G00-1-17

Punkt 122: Analyse af ældreområdet

00.01.00-P05-1-17

Administrationen indstiller

- at udvalget peger på fokusområder i rapporten som det forventes at administrationen arbejder videre med
- at der til udvalgets møde i november udarbejdes en status på administrationens arbejde med rapportens anbefalinger, herunder en vurdering af implementeringssikkerheden for de forslag som måtte blive vedtaget i budget 2019-2022
- at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget tager stilling til offentliggørelse af rapporten

Sagsfremstilling

I budgetforliget 2018-2021 blev det besluttet, at iværksætte en analyse af ældreområdet ved ekstern konsulent. Analysens resultater har været inddraget i social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget og byrådets forberedende budgetarbejde i foråret 2018 og byrådet har modtaget en samlet vurdering af BDO' samlede resultater.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget har indarbejdet en række forslag i det budgetudkast som økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget har sendt i høring den 13. juni 2018.

Det har været en forståelse i byrådet, at analysen ikke alene er et fagudvalgs anliggende og på den baggrund har både social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget i møde den 7. juni 2018 drøftet analysens resultatet ligesom økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget skal drøfte analysens resultater og forventninger til det videre arbejde i administrationen og politisk med analysen.

Det er kommunaldirektørens vurdering, at analysen samlet set giver god anledning til at drøfte væsentlige forhold omkring ældreområdets økonomiske og strukturelle forhold. Undersøgelsen er belvet til i et procesforløb hvor ledelse og medarbejdere på ældreområdet har været inddraget og repræsenteret i styregruppen. Det er klart, at analysens resultater altid vil give anledning til debat i forhold til validitet og mulighed for implementering, men den har også givet anledning til et fokus på effektiviseringsmuligheder som i mindre omfang påvirker den direkte bogerservice. Det er vigtigt at fremhæve, at rapporten overordnet tilkendegiver at ældreområdet fremstår veldrevet, også selv om rapporten peger på et potentiale til effektivisering på ca. 3 - 8 mio. kr.

Beslutning

Godkendt,

at udvalget peger på de fokusområder, som allerede er beskrevet i rapporten. Herunder ønskes også fokus på effektiv styringskæde og et udspil på ledelsesstrukturen,

at der til udvalgets møde i november udarbejdes en status på administrationens arbejde med rapportens anbefalinger, herunder en vurdering af implementeringssikkerheden for de forslag som måtte blive vedtaget i budget 2019-2022,

at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget beslutter at offentliggøre rapporten,

at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget beslutter at åbne punktet, idet budgetudkast er sendt i høring 13. juni 2018.

Bilag

Analyse af ældreområdet_Rapport.pdf

Punkt 123: Lukket: Samarbejdsaftale

83.33.00-A00-1-10

Punkt 124: Geopark - økonomisk tilskud

01.00.00-P00-4-18

Sagsfremstilling

Borgmestrene i Struer, Holstebro og Lemvig kommuner er blevet enige om, at der udarbejdes en ansøgning til Regional udvikling om økonomisk støtte til at gennemføre implementeringen af de justeringer og mangler som er nævnt i det foreløbige tilsagn.

Udgangspunktet er, at arbejdet skal gennemføres over 2-3 år og derfor laves der en ansøgning hvor hver kommune bidrager med 400 t.kr og at Region Midt søges om et tilsvarende beløb. Lemvig Kommune arbejder med at lave en ansøgning som sendes hurtigst muligt.

På mødet vil kommunaldirektør og borgmester orientere om arbejdet med Geopark.

Det foreslås derudover, at finansieringen på 400 t. kr. indgår i budgetlægningsarbejdet for 2019 - 2022.

Punktet er lukket på dagsordenens udsendelsestidspunkt, fordi det endnu ikke har været muligt at sikre koordination om processen med de to andre kommuner.

Udvalget kan formentligt beslutte at åbne punktet ved behandling den 19. juni 2018.

Beslutning

Sagen åbnes.

Det indstilles til byrådet,

at Struer Kommune indgår på lige fod med Lemvig og Holstebro kommuner i finansieringen af udviklingsarbejdet frem mod endelig godkendelse af Geopark ansøgning,

at der bevilges 400.000 kr. i 2019, 2020 og 2021,

at bevillingen indarbejdes i budgetlægningen 2019-2022.

Punkt 125: Ennova 2018

87.00.00-G00-5-17

Administrationen indstiller,

- at undersøgelsens generelle resultater tages til efterretning, og
- at kommunaldirektørens orientering om særlige udfordringsområder drøftes med henblik på at afdække økonomi-, erhverv-, og bosætningsudvalgets behov for tættere opfølgning.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har gennemført 360 graders lederevaluering, MTU (medarbejdertilfredshedsundersøgelse), fysisk og psykisk APV.

Byrådet er på møde 19. april 2018 orienteret om hovedresultaterne.

Som personaleansvarligt udvalg orienteres økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget om hovedresultaterne og orienteres særskilt om udfordringsområder, som undersøgelsen afdækker. På mødet vil administration samtidig redegøre for status i opfølgningsarbejdet.

Punktet er lukket, da bilagene indeholder navne på ledere, også i afdelinger med meget få medarbejdere. Punktet kan åbnes efter udvalgets behandling, såfremt nogle af bilagene fjernes fra punktet.

Administrationen indstiller,

- at undersøgelsens generelle resultater tages til efterretning, og
- at kommunaldirektørens orientering om særlige udfordringsområder drøftes med henblik på at afdække økonomi-, erhverv-, og bosætningsudvalgets behov for tættere opfølgning.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, (22. maj 2018, pkt. 99)

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Sagen åbnes.

Godkendt,

- at undersøgelsens generelle resultater tages til efterretning,
- at kommunaldirektørens orientering om særlige udfordringsområder tages til efterretning.,
- at administrationen arbejder videre med tæt opfølgning på undersøgelsens resultater.

Bilag

Struer Kommune, overordnede resultater 1 - åben

Punkt 126: Brug af sociale medier i Struer Kommune efter ny persondatalov

00.13.04-A26-1-13

Resume

EU-dom om Facebook, der gør administratorer af Facebooksider fælles ansvarlige med Facebook for databehandlingen på mediet, skaber behov for, at Struer Kommune tager principiel stilling til administrationens brug af Facebook såvel som andre sociale medier.

Administrationen indstiller,

- at der tages en principbeslutning om, at brugen af Facebook og andre sociale medier med deres nuværende vilkår for dataindsamling og –behandling ikke er forenelig med Struer Kommunes rolle som dataansvarlig myndighed.
- at administrationen udarbejder oplæg til at sikre lovlig tilstedeværelse på sociale medier hvor det er muligt og
- at administrationen udarbejder forslag til alternative digitale måder at sikre kommunikation med kommunens borgere og øvrige interessenter

Sagsfremstilling

På baggrund af en EU-dom om dataansvar på Facebook har Datatilsynet onsdag den 13. juni udsendt en fortolkning, som har afgørende betydning for brugen af Facebook og øvrige sociale medier i virksomheder, foreninger og myndigheder – og derfor også i Struer Kommune.

Struer Kommune skal derfor tage en principiel beslutning om hvordan administrationen fremover kan forholde sig til de sociale medier som kommunikationsplatforme, og om tilstedeværelsen på disse medier er forenelig med rollen som myndighed og dermed dataansvarlig for en stor mængde følsomme data om borgerne.

EU-dommen fastslår ifølge Datatilsynet, at administratorer af sider på Facebook (ikke at forveksle med personlige profiler) har et fælles dataansvar med Facebook for behandlingen af personoplysninger, som bliver indsamlet i forbindelse med besøg på den pågældende Facebookside. Det skyldes kort fortalt, at alle Facebooksider indsamler data om de personer, der besøger siden, og stiller det til rådighed for andre virksomheder, der annoncerer på det sociale medie. Denne dataindsamling sker på vilkår, der indtil videre ikke kan forhandles.

Struer Kommune er aktuelt til stede på Facebook som administrator på en lang række sider og grupper og er derfor omfattet af EU-dommen. Det samme gælder Struer Kommunes tilstedeværelse på øvrige sociale medier, der benytter sig af brugernes data – f.eks. Twitter, Instagram, LinkedIn og YouTube.

Sociale medier som Facebook har udviklet sig til værktøjer og formidlingskanaler, som bliver brugt dagligt rundt om i administrationen, fordi der er stor efterspørgsel fra borgere og andre på information og indblik i administrationens virke og hverdag. De sociale medier giver ud fra et kommunikativt standpunkt en unik rækkevidde ud i lokalsamfundet og til interessenter længere væk, og dermed et stort potentiale for at øge dialogen, gennemsigtigheden, samarbejdet og samskabelsen med administrationens interessenter.

Hvis udvalget beslutter, at administrationen skal efterleve EU-dommen, skaber det således et behov for at indgå dialog med administratorer af Facebooksider i Struer Kommune om alternative kommunikationsveje, der kan imødekomme borgernes behov for lettilgængelig information om kommunen på platforme, de bruger i det daglige.

Kommunaldirektøren har anbefalet, at punktet lukkes idet der netop nu pågår en yderligere juridisk afklaring i KL som kan betyde, at punktet ikke skal behandles af udvalget. Under hensyn til den offentlige interesse for kommunens afgørelse i den konkrete sag og behovet for de juridiske konsekvenserne for Struer Kommune, vurderes det, at sagen bør lukkes.

Udvalget kan beslutte, at åbne punktet.

Beslutning

Punktet åbnes.

Udvalget forventer at lovgivningen overholdes.

Godkendt,

at administrationen udarbejder oplæg til at sikre lovlig tilstedeværelse på sociale medier, hvor det er muligt,

at administrationen udarbejder forslag til alternative digitale måder at sikre kommunikation med kommunens borgere og øvrige interessenter.

Bilag

Notat fra KL

Punkt 127: Underskriftsside

00.22.00-P35-1-17

Beslutning

-