

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 20-11-2018

Mødedato Tirsdag d. 20. november 2018 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018 (ØKEB).....	3
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018 / forventet regnskab 2018 (ØKEB - BY).....	5
Budgetopfølgning 2018 - Anlæg (ØKEB).....	8
Regnskabsvejledning 2018 (ØKEB).....	10
Orientering: Likviditet og resultater 2018 (ØKEB).....	11
Orientering: Gældsstyrelsens køb af fordringer (ØKEB).....	12
Lukket: Struer Energi Park	13
Finansiel Strategi (ØKEB - BY).....	14
Bankaftale (ØKEB).....	15
Takster 2019 for børnepasningsområdet (BU - ØKEB - BY).....	16
Takster 2019 for frokostordninger i dagtilbud (BU - ØKEB - BY).....	19
Køb af nye stemmebokse (ØKEB - BY).....	21
Forslag til mere fleksibel brug af digitale infostandere (ØKEB).....	22
Opstart af Hjælpemiddelcenter Nordvest I/S (SSA - ØKEB - BY).....	23
Kulturaftalerne - tillægsaftaler 2019 (KF - ØKEB - BY).....	27
Frigivelse af anlægsmidler til skaterfaciliteter (BU - ØKEB - BY).....	31
Projekt Humlum Medborgerhus - tilskud til projektudvikling (KF - ØKEB - BY).....	33
Vedligeholdelsespulje kommunale ejendomme (TMK - ØKEB - BY).....	34
Opfølgning på Dansk Industris - erhvervsklimaundersøgelse 2018 (ØKEB).....	35
Digitalisering af turismeservicen (ØKEB).....	37
Formidling af politikker (ØKEB).....	39
Projektforslag om forblivelsespligt til den kollektive varmforsyning (TMK - ØKEB - BY).....	40
Sikring af fremtidens medarbejdere i Struer Kommune - employer branding (ØKEB).....	44
Orientering: Forsikringer - statusrapport 2017 fra Willis Towers Watson (ØKEB).....	45
Orientering (ØKEB).....	46
Lukket: Orientering.....	47
Lukket: Ejerstrategi.....	48
Lukket: Ennova 2018 - opfølgning.....	49
Lukket: Orientering: Udbud forsikringer.....	50
Lukket: Orientering.....	51
Lukket: Orientering - personsag.....	52
Lukket: Kontinuerlig bosætningsindsats - handlingskatalog.....	53
Lukket: Helhedsplan 0-18 årige.....	54
Lukket: Godkendelse af valg af revisor i Nordvestjyllands Brandvæsen I/S (ØKEB - BY).....	55
Lukket: Aftale om sponsorat.....	56
Lukket: Aftale om sponsorat.....	57
Lukket: Aftale om sponsorat.....	58
Underskriftsside.....	59

Punkt 179: Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018 (ØKEB)

00.30.00-Ø00-3-18

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018, og resultatet sendes til udvalgets orientering:

(1.000 kr.)	Oprindeligt budget 2018	Genbevilling fra 2017	Tillægsbevillinger/ omplaceringer	Korrigeret budget 2018	Forbrug pr. 31. oktober 2018	Forventet regnskab 2018	Afvigelse til korrigeret budget 2018
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	170.354	6.917	2.035	179.306	144.002	163.101	16.205
Administration og planlægning	154.642	9.479	1.470	165.592	136.594	152.770	12.822
Erhvervsfremme og turisme	15.097	-2.562	565	13.099	6.826	9.741	3.358
Støttet byggeri og byfornyelse	615	0	0	615	582	590	25

Det forventes, at budgettet for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget samlet set vil udvise et mindreforbrug på 16,205 mio. kr.

Vedlagt er bilag med opfølgning for alle funktioner under de enkelte politikområder.

Af væsentlige større afvigelser kan nævnes følgende, fordelt på udvalgenes politikområder:

Administration og planlægning: Der forventes et mindreforbrug på 12,822 mio. kr., som særligt relaterer sig til en positiv genbevilling fra 2017 samt projektmidler/puljer, som forventes anvendt over en årrække.

Erhvervsfremme og turisme: Der forventes et mindreforbrug på 3,358 mio. kr., som primært skyldes, at Sound Hub Denmark har haft få aktiviteter i løbet af 2018, men overskuddet forventes anvendt i 2019/2020.

Støttet byggeri og byfornyelse: Der forventes et mindre overskud på 25.000 kr.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 31.10.2018, ØEB

Punkt 180: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018 / forventet regnskab 2018 (ØKEB - BY)

00.30.14-S00-1-18

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2018 godkendes.

Sagsfremstilling

Forventet resultat 2018

Budgetopfølgningen pr. 31.10.2018 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2018.

Forventet regnskab 2018 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2018	Revideret budget 2018	Forventet regnskab 2018
Skattefinansieret drift	53.564	47.672	56.443
Skattefinansieret anlæg	-45.853	-40.863	-42.089
Kommunale ældreboliger	-1.299	1.737	1.737
Jordforsyning	148	2.055	3.712
Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-728	-728	-728
Låneoptagelse	35.607	24.082	24.082
Afdrag på lån	-12.930	-12.930	-12.930
Balanceforskydninger i øvrigt	1.267	-4.939	-4.939
Ændring forbrug af likvide aktiver	29.777	16.086	25.288
Likviditet ved årets start	48.154	83.872	83.872
Forventet likviditet ultimo 2018	77.931	99.958	109.160

Kolonnen "Revideret budget 2018" viser summen af oprindeligt vedtaget budget, merbevillinger og omplaceringer, genbevilling af 2017 bevillinger samt forventet bevillingsoverførsel til 2019.

Det forventes således, at regnskabsåret 2018 vil slutte med en likviditet på 109 mio. kr. Heraf udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2018 til 2019 i alt 75 mio. kr.

Vedlagt specifikation af resultatopgørelsen og specifikation af konto 7 og 8 (bl.a. skatter, generelle tilskud, låneoptagelse, afdrag på lån og renter).

Drift 2018

Budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2018 på drift ser ud som følger fordelt på politiske udvalg:

Udvalg (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2018	Korr. budget 2018	Forventet regnskab 2018	Afvigelse til korrigeret budget
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	170.354	179.306	163.101	16.205
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	76.564	74.236	71.222	3.014
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	707.945	712.567	705.122	7.445
Kultur- og fritidsudvalget	35.057	36.999	35.764	1.236
Børne- og uddannelsesudvalget	320.861	327.460	324.253	3.207
Total	1.310.781	1.330.568	1.299.462	31.106

Forventet genbevilling fra 2018 til 2019 på drift forventes at udgøre 25 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 27 mio. kr. fra 2017 til 2018.

Serviceudgifter 2018

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2018 for serviceudgifterne (servicerammen). Derfor oplyses om afvigelse til oprindeligt budget.

Udvalg (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2018	Forventet regnskab 2018	Afvigelse
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	170.354	163.101	7.253
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	75.800	71.222	4.578
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	334.030	341.446	-7.416
Kultur- og fritidsudvalget	35.057	35.764	-707

Børne- og uddannelsesudvalget	321.728	325.105	-3.377
Total	936.968	936.638	330

Beslutning

Fremsendes til byrådets godkendelse.

Bilag

Forventet regnskab 2018

Konto 7 og 8

Punkt 181: Budgetopfølgning 2018 - Anlæg (ØKEB)

00.30.14-S00-3-18

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen på anlæg pr. 31. oktober 2018 godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31.10.2018 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2018 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto, anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2018	Korr. budget 2018	Forbrug pr. 31.10.18	Forventet regnskab 2018	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	59.760	107.225	26.654	42.770	64.455
- heraf almene ældreboliger	37.350	69.162	19.905	33.162	36.000
Konto 2: Transport og infrastruktur	11.951	24.089	22.385	16.756	7.333
Konto 3: Undervisning og kultur	-2.963	1.582	3.397	3.254	-1.672
Konto 4: Sundhedsområdet	560	1.423	203	1.030	393
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	2.000	7.634	846	3.634	4.000
Konto 6: Fællesudgifter og administration m.v.	12.000	16.118	3.967	4.368	11.750
Total	83.307	158.070	57.451	71.811	86.259

Samlet forventes genbevilliget 85,848 mio. kr. til budget 2019 af uforbrugte midler i 2018 på anlæg. Heraf udgør ældreboliger 36,0 mio. kr.

Af væsentlige afvigelser kan nævnes:

- Vedr. det nye plejecenter forventes overført 12 mio. kr. vedr. servicearealerne og 36 mio. kr. vedr. boligerne til 2019.
- Vedr. ombygning af Peter Bangs Vej 15 forventes overført 10 mio. kr. til 2019
- Vedr. energibesparende foranstaltninger forventes overført 6,5 mio. kr. til 2019.
- Vedr. stadion- og idrætsanlæg, samt øvrige fritidsfaciliteter, forventes overført 6,3 mio. kr., herunder bl.a. vedr. kunststofbane, omklædningsrum til Linde Boldklub, Projekt Limfjordshuset og udviklingspuljer.
- Vedr. vejanlæg og grønne områder forventes overført 7,3 mio. kr., herunder bl.a. forlængelse af Gimsinglundvej, udsponerede puljer, afvandingsbidrag, midtbyplanen mv.

- Vedr. daginstitutionerne i Struer Midtby forventes overført 4,0 mio. kr. til 2019.

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2018 er lavet nedenstående opgørelse:

Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)	Opr. budget 2018 (Økonomiaftalen 2018, anlæg)	Forventet regnskab 2018 (opgjort efter Økonomiaftalen)
Samlede anlægsudgifter	83.307	71.811
- Funktion 0.25.19 ældreboliger	-37.350	-33.162
- Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger, anlægstilskud mv.)	+1.920	12.500
Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger	47.877	51.149
- Overskridelse af Økonomiaftalen 2018, anlæg.		3.272

Der er i 2018 ingen økonomisk sanktion for overskridelse af Økonomiaftalen, men Regeringen har stor fokus på om kommunerne samlet set overholder Økonomiaftalen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 182: Regnskabsvejledning 2018 (ØKEB)

00.32.00-S55-8-18

Administrationen indstiller,

at regnskabsvejledning 2018 godkendes.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet forslag til regnskabsvejledning for afslutning af regnskab 2018.

Det kan oplyses, at regnskab 2018 skal behandles i byrådet og overgives til revisionen inden 1. maj 2019.

Administrationen indstiller:

at regnskabsvejledning 2018 godkendes.

at regnskabsvejledning 2018 sendes til orientering i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Direktionen, 12. november 2018, pkt. 173:

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget skal godkende regnskabsvejledningen og ikke kun orienteres.

Beslutning

Regnskabsvejledning 2018 godkendt.

Bilag

Forslag til regnskabsvejledning 2018

Punkt 183: Orientering: Likviditet og resultater 2018 (ØKEB)

00.32.14-Ø00-1-18

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. oktober 2018 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Likviditet og resultater pr. 31.10.2018

Punkt 184: Orientering: Gældsstyrelsens køb af fordringer (ØKEB)

25.45.10-000-1-18

Sagsfremstilling

Gældsstyrelsen (tidligere opkrævningsenhed i SKAT) har medio oktober tilbudt Struer Kommune afkøb af visse fordringer med tvivlsom retskraft med henblik på afskrivning. Tilbuddet omfatter i omegnen af 3.000 krav til en samlet nominel værdi på 385.355,72 kr.

Tilbuddet er målrettet privatretlige fordringer, hvor det vurderes, at omkostninger ved at forsøge at inddrive gælden vil overstige gældens reelle værdi. Det drejer sig om fordringer med relativt lav værdi, og hvor skyldneren har lav eller ingen betalingsevne. Gældsstyrelsen tilbyder at afkøbe fordringerne til deres reelle værdi (kursværdien), opgjort til 84.562,31 kr. Gældsstyrelsen opgørelse tager afsæt i en model, som er i overensstemmelse med branchestandarder for værdiansættelse i den finansielle sektor. Modellen er udviklet af revisions- og rådgivningsfirmaet PricewaterhouseCoopers.

Tilbuddet medfører, at Struer Kommunes tab ved afgangsføring af kravene udgør netto $385.355,72 - 84.562,31 = 300.793,41$ kr.

Administrationen har godkendt tilbuddet, da de forventede sagsomkostninger og tab i forbindelse med inddrivelse af de omtalte fordringer hurtigt beløber sig til mere end 300.000 kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 185: Lukket: Struer Energi Park

04.04.00-G00-1-17

Punkt 186: Finansiell Strategi (ØKEB - BY)

00.32.14-S00-1-18

Administrationen indstiller,

at udkastet drøftes og indstilles til godkendelse i Struer Byråd.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har indgået en aftale med Lundgreen's Capital for en 4-årig periode om finansiell rådgivning med det formål at styrke det strategiske og operationelle setup vedrørende kommunens styring af finansielle aktiver og passiver samt de daglige bankforretninger.

Som led i aftalen har Intern Service samarbejdet med Lundgreen Capital om et udkast til en finansiell strategi, som på mødet vil blive præsenteret af Peter Lundgreen med et kort oplæg og efterfølgende drøftelse af indholdet. Iflg. vores finansielle rådgiver er der tale om et udkast med en mellemrisikoprofil i en kommunal kontekst.

Der vedlægges udkast til finansiell strategi.

På mødet deltager finansiell rådgiver Peter Lundgreen, hvor han laver en kort præsentation af oplægget og er til rådighed for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets drøftelse af sagen.

Beslutning

Det fremlagte forslag kan ikke godkendes. Der udarbejdes et nyt oplæg til udvalgets behandling i januar 2019, hvor der anlægges en klar lav risikoprofil og en præcisering af de etiske retningslinjer.

Bilag

Finansiell Strategi - oplæg ØEB

Punkt 187: Bankaftale (ØKEB)

00.32.16-Ø54-1-14

Administrationen indstiller,

- at aftalen med Danske Bank opsiges til udløb senest 31. december 2019.
- at der gennemføres et udbud af Struer Kommunes bankforretninger i samarbejde med Lundgreen's Capital så betids, at en ny bankaftale kan træde i kraft 1. januar 2020.

Sagsfremstilling

Struer Kommune indgik i 2014 en aftale med Danske Bank løbende i fire år fra 1.1.2015 til 31.12.2018. Aftalen kan forlænges i op til 24 måneder og kan opsiges med et varsel på løbende måned plus ni måneder.

I forbindelse med indgåelse af finansiel rådgivningsaftale med Lundgreen's Capital er det aftalt, at denne i aftaleperioden gennemfører ét udbud af kommunens bankforretninger. Lundgreen's Capital har i forbindelse med Danske Banks aktiviteter om hvidvask og foretaget en vurdering af udbudsreglerne i denne forbindelse. Notatet er vedlagt sagen.

Med baggrund i opsigelsesbestemmelserne og den tid som medgår til gennemførelse af et fornyet bankudbud er det administrationens opfattelse, at det er hensigtsmæssigt at forlænge aftalen med Danske Bank indtil 31.12.2019 og at bankudbuddet tilrettelægges af Intern Service så betids, at en evt. ny bankaftale kan træde i kraft 1. januar 2020.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Struer Kommune - Samarbejde med Danske Bank - Vurdering.pdf

Punkt 188: Takster 2019 for børnepasningsområdet (BU - ØKEB - BY)

00.30.00-S00-2-18

Resume

På baggrund af serviceudvidelse på børnepasningsområdet samt ny dagtilbudslov er der beregnet nye takster gældende fra 1. januar 2019.

Taksterne skal være godkendt og udmeldt til forældrene senest 30. november 2018.

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (8. november 2018, pkt. 88),

- at der i 2019 anvendes model 1 og følgelig, at takster for dagtilbud godkendes som nævnt i model 1,
- at forældrebetalingen for en kombinationsplads i Struer Kommunes dagtilbud reduceres forholdsmæssigt i forhold til forbruget af antal timer.

Sagsfremstilling

Struer Byråd har i forbindelse med budget 2019 forhøjet budgettet for dagtilbud med 2.500.000 kr. til serviceudvidelse. Samtidig er der kommet en ny dagtilbudslov, hvor der skal tilbydes deltidspladser til forældre på barselsorlov eller forældreorlov og kombinationspladser til forældre med arbejdstider uden for normal åbningstid i dagtilbud.

Taksterne skal være godkendt og udmeldt til forældrene senest 30. november 2019.

Der er udarbejdet forslag om 2 modeller.

- Model 1, hvor der ikke opkræves forældrebetaling af serviceudvidelsen på de 2.500.000 kr.
- Model 2, hvor der opkræves forældrebetaling af serviceudvidelsen på de 2.500.000 kr.

I øvrigt henvises til notat som er udleveret på økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget den 2. oktober 2019.

Model 1

Dagtilbud indtil skolestart	Nuværende takst 2018	Forslag til takster pr. 1. januar 2019	Ændring
Dagplejen 48 timer	2.560	2.626	66
Dagplejen 30 timer til forældre på barsels-/forældreorlov		1.729	
Dagplejen kombinationplads tilskud pr. time		26	

Vuggestue fuldtid	3.214	3.302	88
Vuggestue deltid (til 32 timer)	2.411	2.470	59
Vuggestue 30 timer til forældre på barsels-/forældreorlov		2.313	
Vuggestue kombinationsplads tilskud pr. time		31	

Børnhave fuldtid	1.653	1.695	42
Børnhave halvtid	827	848	21
Børnhave 30 timer til forældre på barsels-/forældreorlov		1.201	
Børnhave kombinationsplads tilskud pr. time		16	

Model 2

Dagtilbud indtil skolestart	Nuværende takst 2018	Forslag til takster pr. 1. januar 2019	Ændring
Dagplejen 48 timer	2.560	2.626	66
Dagplejen 30 timer til forældre på barsels-/forældreorlov		1.729	
Dagplejen kombinationplads tilskud pr. time		26	
Vuggestue fuldtid	3.214	3.484	270 (182)*
Vuggestue deltid (til 32 timer)	2.411	2.607	196 (137)*
Vuggestue 30 timer til forældre på barsels-/forældreorlov		2.437	
Vuggestue kombinationsplads tilskud pr. time		35	
Børnhave fuldtid	1.653	1.789	136 (94)*
Børnhave halvtid (Thyholm børnehus og Vestbyens dagtilbud)	827	895	68 (47)*

Børnehave 30 timer til forældre på barsels-/forældreorlov	1.265
Børnehave kombinationsplads tilskud pr. time	18

* Tallene i parentes angiver prisstigningen udover almindelig prisfremskrivning.

Sagen skal videre til behandling i byrådet.

Administrationen indstiller:

at der besluttes hvilken af de 2 modeller der skal bruges i 2019 og følgelig hvilke takster der besluttes for dagtilbud i 2019,

at forældrebetalingen for en kombinationsplads i Struer Kommunes dagtilbud reduceres forholdsmæssigt i forhold til forbruget af antal timer.

Børne- og uddannelsesudvalget, (8. november 2018, pkt. 88)

Indstilling tiltrådt, idet udvalget besluttede model 1.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles til byrådet

at der i 2019 anvendes model 1 og følgelig, at takster for dagtilbud godkendes som nævnt i model 1,

at forældrebetalingen for en kombinationsplads i Struer Kommunes dagtilbud reduceres forholdsmæssigt i forhold til forbruget af antal timer.

Bilag

Sagsfremstilling - Beregning af takster på dagtilbudsområdet

Punkt 189: Takster 2019 for frokostordninger i dagtilbud (BU - ØKEB - BY)

28.09.20-S55-1-18

Resume

Budget og prisfremskrivning på takst for frokostordning i dagtilbud

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (8. november 2018, pkt. 89),

at takst og budget for frokostordninger i dagtilbud godkendes.

Sagsfremstilling

Østbyens Dagtilbud, Thyholm Dagtilbud, Hjerm Landsbyordning(vuggestuen), Humlum Dagtilbud, Langhøj Dagtilbud og Bremdal Dagtilbud har valgt den kommunale frokostordning. Frokostordningen er 100% forældrefinansieret. I Hjerm Landsbyordning har man fravalgt frokostordningen for børnehavebørnene. Vestbyens Dagtilbud har ikke et centralt køkken og derfor ingen frokostordning for nuværende. De får dog centralt køkken, når den nybyggede institution står færdig, hvorfor de har udarbejdet budget for 5 mdr.

I retningslinjer for fleksibel frokostordning i Struer kommunes daginstitutioner står, at forældrenes betaling fastsættes på grundlag af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et sundt frokostmåltid i daginstitutioner.

Ud fra gennemsnitlige bruttodriftsudgifter samt antal børn fastsættes prisen for et sundt frokostmåltid til 460 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder. Taksten for frokostordning i dagtilbuddene har i 2018 været 450 kr. Taksten prisfremskrives fra 2018 til 2019. Almindelig prisfremskrivning er af KL bestemt til 2%, og det svarer til at prisen øges til 460 kr.

Struer Byråd har besluttet at yde 100% tilskud til frokostordningen for vuggestuebørnene.

Institution:

Thyholm Dagtilbud	Udgifter	425.960 kr.
	Indtægter	- 425.960 kr.
I alt		0 kr.
Humlum Dagtilbud	Udgifter	247.940 kr.
	Indtægter	-247.940 kr.
I alt		0 kr.
Langhøj dagtilbud	Udgifter	400.200 kr.
	Indtægter	-400.200 kr.
I alt		0 kr.
Bremdal Dagtilbud	Udgifter	322.920 kr.
	Indtægter	-322.920 kr.
I alt		0 kr.
Hjerm Landsbyordning	Udgifter	127.880 kr.
	Indtægter	-127.880 kr.
I alt		0 kr.

Østbyens Dagtilbud	Udgifter	1.078.240 kr.
	Indtægter	-1.078.240 kr.
I alt		0 kr.
Vestbyens Dagtilbud (5 mdr.)	Udgifter	241.500 kr.
	Indtægter	-241.500 kr.
I alt		0 kr.

Administrationen indstiller:

at takst og budget for frokostordninger i dagtilbud godkendes.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles til byrådet, at takst og budget for frokostordninger i dagtilbud godkendes.

Punkt 190: Køb af nye stemmebokse (ØKEB - BY)

84.00.00-G01-1-18

Administrationen indstiller,

at der indkøbes nye stemmebokse og -urner i 2019

Sagsfremstilling

I forbindelse med valgbehandlinger er det konstateret, at de stemmebokse og stemmeurner, Struer Kommune har, ikke er tidssvarende. Endvidere er de meget tunge at håndtere ved op- og nedtagning på valgstederne, samt pladskrævende ved opmagasinering.

Der er indhentet tilbud fra Firmaet Smartboxen på nye stemmebokse og stemmeurner. Smartboxen har været på besøg for at demonstrere boksene.

Der er - med de valgsteder vi har pt. - brug for i alt 48 stationære stemmebokse, 7 handicap stationære stemmebokse samt 200 stemmeurner. Pris i alt 255.000 kr. + moms og inkl. forsendelse.

Tilbud samt billeder af stemmebokse og -urner er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på nuværende tidspunkt ikke er et udisponeret budget i 2019 vedrørende valg.

Stemmebokse og stemmeurner kan finansieres ved merbevilling på 255.000 kr. af kassebeholdningen. Merbevilling skal videre til behandling i byrådet.

Beslutning

Godkendt, at der indkøbes nye stemmebokse og -urner i 2020 og udgiften indarbejdes i budgettet.

Bilag

Tilbud Struer kommune.pdf

Punkt 191: Forslag til mere fleksibel brug af digitale infostandere (ØKEB)

00.13.00-A00-1-18

Administrationen indstiller,

- at administrationen overføres til Lydens By sekretariatet,
- at tilskud til events mv. inkluderer muligheden for annoncering på infotavler,
- at ”klippekort” ordning for øvrige fortsætter.

Sagsfremstilling

Administrationen forslår, at der ændres i administration og anvendelse af de digitale infostandere for i højere grad at bruge infostanderne i promovering og branding af Lydens By og Struer Kommune og i mindre grad daglig borgerinformation.

Det foreslås, at administrationen af infostanderne overflyttes fra Infocenter til Lydens By Sekretariatet. Baggrunden er, at Lydens By sekretariatet udarbejder en kalender med alle større events mv. og i højere grad har fokus på events mv., som promoverer Struer Kommune.

Samtidig foreslås det, at events og aktiviteter, som får tilskud fra Struer Kommune som en del af tilskuddet, får mulighed for annoncering på infotavlerne og ikke skal anvende en del af tilskuddet til at købe annonceplads på infotavlerne.

For øvrige vil der fortsat være mulighed for køb af ”klippekort” som tidligere.

4 klip koster 4.000 kr.

10 klip koster 7.500 kr.

20 klip koster 12.000 kr.

Indtægten på klippekortsordningen har været meget begrænset.

Der er afsat 30.000 kr pr. år til drift og vedligehold. Beløbet overføres fra Infocenter til Teknisk Drift og Anlæg.

Der er ikke afsat midler til den daglige administration af infotavlerne. Lydens By Sekretariatet har tilkendegivet, at de gerne overtager opgaven.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Digitale Infotavler - ny strategi.docx

Punkt 192: Opstart af Hjælpemiddelcenter Nordvest I/S (SSA - ØKEB - BY)

83.33.00-A00-1-10

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller (9. oktober 2018, pkt. 135) til byrådet

- at Struer Kommune indskyder komplet beholdning af fælles hjælpemidler til en værdi af 4.610.338 kr. i selskabet.
- at Struer Kommune tilfører selskabet 113.200 kr. til erhvervelse af aktiver fra tidligere leverandør. Beløbet finansieres via kontoen for hjælpemidler i 2018.
- at selskabets åbningsbalance godkendes
- at Struer Kommune deponerer 690.635 kr. i forbindelse med lejemålet Fabersvej 110, 7500 Holstebro, som frigives over 25 år. Bevillingen, jf. tabel 1, finansieres af kommunens likvide aktiver.

Sagsfremstilling

Byrådene i Lemvig, Struer og Holstebro kommuner besluttede i juni måned 2018 at stifte interessentselskabet Hjælpemiddelcenter Nordvest I/S som et § 60 selskab og godkendte i den forbindelse vedtægterne og samarbejdsaftalen. Tilbage udestår at sikre kapital til opstart af selskabet, godkende selskabets åbningsbalance og foretage deponering vedr. selskabets lejemål Fabersvej 110, 7500 Holstebro.

Kommunernes respektive ejerandele er jf. vedtægternes punkt 4.1 opgjort på baggrund af andelen af indbyggere fyldt 75 år eller derover pr. 1. januar. 2018:

Struer Kommune: 22,64 %

Lemvig Kommune: 23,79 %

Holstebro Kommune: 53,57 %

Bestyrelsen godkendte på sit møde den 6. september 2018 følgende budget for selskabet:

Udgift	Budgetforslag
Løn	5.385
Øvrige personaleomkostninger	200
Biler -leasing, service og drift	812
Beklædning, værktøj, fragt og kontorhold	259
IT og udgifter til inventar	90
Husleje, forsyning mv.	490
Overhead	362
	7597

Kommunens bidrag til drift af hjælpemiddeldepot udgør 22,64 % af 7,6 mio. kr. svarende til 1,7 mio. kr. I budget 2019 er der afsat 1,3 mio. kr. til drift af hjælpemiddeldepot. Samarbejdet forventes at give en afledt besparelse på kommunens samlede udgifter til hjælpemidler - bl.a. grundet øget omfang af genbrugshjælpemidler - hvorfor merudgiften på drift af hjælpemiddeldepot forventes udlignet via færre udgifter til køb af hjælpemidler. Kommunens budget 2019 samlet set til hjælpemidler udgør 12,3 mio. kr.

I tidligere regnskabsår har udgiften til "drift af hjælpemiddeldepot" været:

- 2016: 1,29 mio. kr. (2016-prisniveau)
- 2017: 1,42 mio. kr. (2017-prisniveau)

Åbningsbalance

Ved etableringen af interessentskabet har kommunerne hver især indskudt de hjælpemidler, der indgår som fælles hjælpemidler jf. vedtægternes pkt. 4.2.1, opgjort til en værdi af:

Struer Kommune og Lemvig Kommune: 9.220.676 kr.

Holstebro Kommune: 15.522.606 kr.

I alt aktiver for: 24.743.282 kr.

I forbindelse med opstart er der behov for at indgå aftaler om overtagelse af det eksisterende materiel og inventar fra den tidligere leverandør, samt mindre nyindkøb til en værdi af 500.000 kr. Det er derfor nødvendigt at selskabet tilføres tilstrækkelig kapital til erhvervelse af disse aktiver.

Holstebro Kommunes andel udgør 267.850 kr.

Lemvig Kommunes andel udgør 118.950 kr.

Struer Kommunes andel udgør 113.200 kr.

Struer Kommunens andel finansieres af eksisterende bevilling i budget 2018.

Leje

Hjælpemiddelcenter Nordvest I/S fortsætter driften i de eksisterende bygninger Fabersvej 110, 7500 Holstebro, hvorfra den tidligere leverandør har drevet depot og selskabet indgår erhvervslejeaftale med Toft I/S.

For ikke at belaste kommunens låneramme skal der jf. § 6 i Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. foretages en deponering modsvarende Struer Kommunes andel af ejendomsværdien.

Det lejede udgør 900 kvm. af det samlede bygningsareal på 2.257 kvm.

Ejendomsværdien udgør 7.650.000 kr., hvor 3.050.510 kr. (900/2.257 af 7.650.000) vedrører den lejede bygningsmasse. Deponeringen fordeles således mellem kommunerne:

- Holstebro Kommunes deponeringsbeløb 1.634.158 kr. (53,57 %)
- Lemvig Kommunes deponeringsbeløb 725.716 kr. (23,79 %)
- Struer Kommunes deponeringsbeløb 690.635 kr. (22,64 %)

Deponeringen finansieres af kommunens likvide aktiver.

Vedtægter og samarbejdsaftale

Aftale om fælles hjælpemidler og definitionen på disse er blevet indarbejdet i samarbejdsaftalen, hvorfor denne på ny skal godkendes.

Ændringerne består i:

De forskellige typer af hjælpemidler klassificeres som enten fælles hjælpemidler eller øvrige hjælpemidler, samt det defineres, hvad disse begreber indeholder.

Det præciseres, at fordeling af forbruget for udbringning og afhentning finder sted, når dette er muligt.

Tidspunktet for fakturering og brug af fordelingsnøgle hertil indsættes.

Paragrafferne om udtræden, opsigelse og tvister, er blevet tilpasset, så der nu er nær tilknytning mellem disse og de tilsvarende paragraffer i vedtægterne, så en udtræden eller opsigelse af vedtægter eller aftale også medfører udtræden eller opsigelse af den anden.

Sagen skal færdigbehandles i byrådet.

Administrationen kan oplyse følgende:

Social- og sundhedsudvalget i Lemvig Kommune anbefaler kommunalbestyrelsen:

at Lemvig Kommune indskyder komplet beholdning af fælles hjælpemidler til en værdi af 4.610.338 kr. i selskabet.

at Lemvig Kommune tilfører selskabet 118.950 kr. til erhvervelse af ovennævnte aktiver. Beløbet finansieres af kontoen for hjælpemiddelsdepotsdrift.

at Selskabets åbningsbalance godkendes.

at Lemvig Kommune deponerer 725.716 kr. i forbindelse med lejemålet Fabersvej 110, 7500 Holstebro, til overholdelse af ovennævnte lovkrav.

Byrådet i Holstebro Kommune har godkendt

at Holstebro Kommune indskyder komplet beholdning af fælles hjælpemidler til en værdi af 15.522.606 kr. i selskabet

at Holstebro Kommune tilfører selskabet 267.850 kr. til erhvervelse af ovennævnte aktiver. Beløbet finansieres via Social- og Sundhedsudvalgets pulje til mindre bygningsændringer/kvalitetsforbedringer på ældre-, handicap- og psykiatriområdet

at selskabets åbningsbalance godkendes

at Holstebro Kommune deponerer 1.634.158 kr. i forbindelse med lejemålet Fabersvej 110, 7500 Holstebro, til overholdelse af ovennævnte lovkrav.

Administrationen indstiller,

at Struer Kommune indskyder komplet beholdning af fælles hjælpemidler til en værdi af 4.610.338 kr. i selskabet.

at Struer Kommune tilfører selskabet 113.200 kr. til erhvervelse af ovennævnte aktiver. Beløbet finansieres via kontoen for hjælpemidler i 2018.

at selskabets åbningsbalance godkendes

at Struer Kommune deponerer 690.635 kr. i forbindelse med lejemålet Fabersvej 110, 7500 Holstebro, som frigives over 25 år. Bevillingen, jf. tabel 1, finansieres af kommunens likvide aktiver.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Vedrørende deponering skal ske følgende budgetmæssig omplacering:

Konto (tabel 1)	2018	2019-2022 (løbende)
8.27 Deponering	690.635	0
8.08 Likvide aktiver (finansieres af obligationsbeholdning)	-690.635	27.625
8.27 Frigivelse af deponering (over 25 år)	0	-27.625

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles til byrådet

at Struer Kommune indskyder komplet beholdning af fælles hjælpemidler til en værdi af 4.610.338 kr. i selskabet.

at Struer Kommune tilfører selskabet 113.200 kr. til erhvervelse af aktiver fra tidligere leverandør. Beløbet finansieres via kontoen for hjælpemidler i 2018.

at selskabets åbningsbalance godkendes

at Struer Kommune deponerer 690.635 kr. i forbindelse med lejemålet Fabersvej 110, 7500 Holstebro, som frigives over 25 år. Bevillingen, jf. tabel 1, finansieres af kommunens likvide aktiver.

Punkt 193: Kulturaftalerne - tillægsaftaler 2019 (KF - ØKEB - BY)

20.20.00-G01-1-19

Resume

Forslag til tillægsaftale til kulturaftale mellem Kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland for perioden 1. januar 2019 til 31. december 2019 forelægges hermed til godkendelse.

Efter planen skulle der være indgået en ny kulturaftale for perioden 2019-2022 mellem kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland. Processen med indgåelse af en ny fire-årig kulturaftale er blevet udsat, som følge af kulturministerens ønske om at gentænke de eksisterende kulturaftaler, med henblik på at indfase en ny kulturaftalemodel.

På den baggrund, og efter ministerens ønske, forlænges den eksisterende kulturaftale mellem kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland med et år, og udløber dermed ved udgangen af 2019.

Tillægsaftalen viderefører den foregående kulturaftale for 2015-2018, og rammer og vilkår i den foregående aftale videreføres uændret.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (5. november 2018, pkt. 103),

at forslaget til tillægsaftalen 2019 til kulturaftale for Midt- og Vestjylland 2015-2018 inkl. økonomi og projekter godkendes, under forudsætning af, at kulturaftalen godkendes i de øvrige aftalekommuner og af ministeren.

Sagsfremstilling

Syv kommuner - Herning, Holstebro, Ikast-Brandø, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive og Struer - udgør kulturregion Midt- og Vestjylland og anmoder hermed Struer Kommune om at godkende forslag til Tillægsaftale 2019 til Kulturaftalen for 2015-2018.

Kulturaftaler indgås mellem et antal kommuner og kulturministeren og har som formål at styrke kulturlivet lokalt og generelt ved gennemførelse af aftalte projekter. Der er 13 kulturaftaler i Danmark. Den øverste myndighed for kulturaftaler er de politiske styregrupper, som består af kulturudvalgsformændene i de involverede kommuner. Formandsskabet for den politiske styregruppe i Midt- og Vestjylland er Johs. Poulsen; Herning som formand og Henrik Thygesen, Lemvig som næstformand. Sekretariatsfunktionen varetages af Holstebro Kommunes afdeling Kunst og Kultur.

Der har tidligere været indgået kulturaftaler med kulturministeren, den seneste gældende for perioden 2015-2018, og den aftale lægger op til indgåelse af en tillægsaftale for 2019.

Den politiske styregruppe har pr. mail korrespondance og med formandens afsluttende opsummering den 15. oktober 2018 godkendt de otte projekter, som skal videreføres og gennemføres i tillægsaftalen samt aftalens tekst og den regionale økonomi. Kulturministeren har udmeldt den statslige økonomiske ramme, hvorfor forslaget til aftale nu kan behandles og godkendes i alle kommuners fagudvalg og byråd, hvorefter den skal endeligt godkendes af kulturministeren.

Kulturaftaler skal indeholde en vision, et antal indsatsområder samt mål, der forpligter stat og kommuner indbyrdes. Aftalen opbygges som en rammeaftale med projekter, der konkretiseres og gennemføres i aftaleperioden.

Nærværende aftale lægger vægt på de fælles indsatser, udviklingstiltag på strategisk niveau, aktivering af opnået læring og erfaringer samt at indsatserne samlet set omfatter alle deltagende kommuner og i særlig grad udtrykker Midt- og Vestjylland.

Vision og indsatsområder

Tillægsaftalens mål er at videreføre visionerne fra Kulturaftalen 2015-2018, hvis vision har været "at undersøge, udvikle og implementere fremtidens møde at aktivere, udbyde og opleve kunsten og kulturen på". Udviklingen i samfundet går fra industrialisering, via information til digitalisering. I fremtiden vil efterspørgslen spille en større rolle end udbud, og meget vil blive "skræddersyet" til den enkelte.

Formålet med Kulturaftalen 2015-2018 samt Tillægsaftalen 2019 var og er at gen- og nytænke, hvordan kulturaktørerne kan indgå i fremtidens kulturbegreb. Der arbejdes mod et kulturparadigme, som er en bevægelse fra projekt til strategisk platform.

Målet med Kulturaftalen 2015-2018 samt Tillægsaftalen 2019 er at undersøge og udvikle på den måde kulturen organiseres, initieres, udvikles og opleves på.

Projektet Kulturlaboratoriet - udgør en fælles overligger for alle indsatsområder. Hovedopgaven er at iværksætte, sikre opsamling og aktivere viden, iværksætte pilotforsøg og sikre fremdrift og optimering af projekterne.

Indsatsområderne er

- Kulturlaboratoriet
- Mødet mellem mennesket, kunsten og kulturen
- Talentudvikling og breddeinitiativ
- Skabende kunst og kultur

Projekterne

- Kulturlaboratoriet er en organisatorisk og strategisk enhed og udgør den platform, der får kulturaftalen til at hænge sammen. Her aktiveres Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland, ligesom der kan igangsættes nye projekter, som er vigtige for at nå kulturaftalens mål. Kulturlaboratoriet er et fælles projekt på tværs af alle kommuner.
- Projekt Stol er et borger/kunst/designprojekt, der arbejder med at skabe nye metoder for samarbejde. Gennem projekter vil borgere, institutioner, håndværkere, designere og skoler i fællesskab arbejde med kreativiteten og sammen skabe noget nyt og spændende. Projektet ejes af Grasslands og bliver forankret i Skive Kommune.
- Jernkysten - Havets helte er et projekt, der via moderne formidling sætter de dramatiske fortællinger om skibsforlis og redningsaktioner på vestkysten i spil for borgere og turister i lokalområdet. Projektet ejes af Lemvig Museum i Lemvig Kommune og arbejder i alle vestkystkommuner.
- Litteraturen genopdages ved lokale festival dage. Projektet vil arbejde med at udvikle og implementere fremtidens måde at aktivere, udbyde og opleve litteraturen på. Man vil arbejde med litteraturkonceptet og dermed finde nye stier til publikum.

Projektet ejes af Ikast/Brande Bibliotek.

- Meetings - Mid & West Jutland er en festival med video og performancekunst, hvor fokus for den kunstneriske produktion er EU-landdistrikternes muligheder og udfordringer. Projektet ejes af ET4U, Lemvig Kommune, og der arbejdes med aktører i alle 7 kommuner.
- Frivillighedsakademiet version 2.0 er en videreudvikling af projektet i den foregående aftale. Projektet handler om at uddanne kompetente museumsfrivillige. Der fokuseres nu på museumsarbejde i grundskolerne, herunder Åben

Skole og skolereformen. Projektet ejes af Ringkøbing-Skjern Museum, Ringkøbing-Skjern Kommune, og alle 7 kommuners museumsfrivillige deltager i projektet.

- Kulturspirene handler om, hvordan man i daginstitutioner kan integrere kunstnerisk udfoldelse af høj kvalitet i børnenes dagligdag. Projektet inddrager flere kunstgenrer og seminarier. Projektet ejes af Den Jyske Sangskole, Herning Kommune og afvikles i alle 7 kommuner.
- Lokale Transformationer vil skabe nye strategier for lokale kulturmiljøer gennem kulturel interferens med og for lokale aktører. Teatret bruges som rum for at undersøge og udforske nye publikumsområder gennem kunstneriske/kulturelle udvekslinger og byttehandler, ligesom der inviteres internationale kunstnere ind. Projektet ejes af Odin Teatret, Holstebro Kommune, og der arbejdes med længevarende residensprojekter i alle 7 kommuner.

Økonomi

Der er to typer statslige bevillinger i tillægsaftalen:

- Tidligere kommunalfuldmagtstilskud (amtslige tilskud)
- Projektbevillinger

Herudover er der til projekter en regional fælleskommunal pulje, som består af de midler, som 2 kr. pr. indbygger udgør, i alt pr. år 663.000 kr.

Beløbet er det samme som i den tidligere kulturaftale og påfører således ikke kommunerne ekstra udgifter.

Statens bevillinger er beskrevet i aftalens kap. 4.

Grundet det forømtalte eftersyn af koncept for Kulturaftalerne, er der stadig få tekniske uafklarede elementer i aftaleteksten. Der tages derfor forbehold for ændringer i tillægsaftalens formuleringer i forhold til evaluering og regnskabsoplysninger, men dette vil ikke have indflydelse på de kommunale bevillinger eller på aftalens indhold.

Administrationen gør dog opmærksom på, at der på baggrund af ovenstående forventes at ske tekniske tilretninger i den samlede beskrivelse af evaluering og regnskabsoplysninger i aftaleteksten, og at dette i givet fald vil blive forelagt den politiske styregruppe til orientering og godkendelse.

Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår samt specificering af bevillingens fordeling er nærmere beskrevet i bilag 1. Dette bilag omhandler udelukkende statens bevilling og kan først udarbejdes når finansloven vedtages. Derfor vedlægges ikke denne sagsfremstilling.

Kulturaftalen udgøres af følgende dokumenter.

1. Tillægsaftalen 2019 inkl. økonomisk beskrivelse
2. Bilag 1: Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår (fremsendes efter modtagelse fra Slots- og Kulturministeriet)
3. Bilag 2: Uddybende beskrivelse af indsatsområderne
4. Bilag 3: Projektbeskrivelser
5. Bilag 4: Økonomisk fordeling af bevillinger til projekter fra stat og fælleskommunale midler (lokalt bilag).

Administrationen indstiller:

at forslaget til tillægsaftalen 2019 til kulturaftale for Midt- og Vestjylland 2015-2018 inkl. økonomi og projekter godkendes, under forudsætning af, at kulturaftalen godkendes i de øvrige aftalekommuner og af ministeren.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat midler i budgettet for 2019 til tillægsaftale til kulturaftalen på baggrund af rammerne i den foregående aftale.

Beslutning

Indstilles til byrådet, at forslaget til tillægsaftalen 2019 til kulturaftale for Midt- og Vestjylland 2015-2018 inkl. økonomi og projekter godkendes, under forudsætning af, at kulturaftalen godkendes i de øvrige aftalekommuner og af ministeren.

Bilag

Forslag - Tillægsaftale.docx

Bilag 2.docx

Bilag 3.docx

Bilag 4.xlsx

Punkt 194: Frigivelse af anlægsmidler til skaterfaciliteter (BU - ØKEB - BY)

18.00.00-G01-7-18

Børne- og uddannelsesudvalget indstiller (8. november 2018, pkt. 91),

at renoveringen og udbygningen af skaterfaciliteterne igangsættes,

at anlægsbevillingen på 300.000 kr. i 2018 frigives.

Sagsfremstilling

Skater- og Parkourklubben Hullet og Struer Ungdomsskole har siden 2016 forsøgt at skaffe de nødvendige ressourcer fra foreninger og fonde samt Struer Kommune til en meget tiltrængt og gennemgribende renovering af betonramperne. Da ramperne i 2007 blev etableret skete det via frivillig arbejdskraft fra unge skatere, forældre, et kommunalt beskæftigelsesprojekt, en lokal entreprenør. Det har desværre vist sig, at konstruktionerne ikke har været holdbare og forskellige forsøg fra lokale murermestre og entreprenører på at udbedre skaderne har ikke kunnet løse problemerne. Park og Vej har løbende været involveret i processen.

Efter disse reparationsforsøg har ungdomsskolen i stedet været i kontakt med et firma, som er specialiseret i at etablere skaterparker. Der er tale om en meget tiltrængt renovering af nuværende betonramper. De nuværende ramper er så medtaget at de udgør en sikkerhedsrisiko ved brug. Det er faktisk ikke kun en renovering, men en ”nybygning” og udbygning ovenpå det gamle. Der vil i støbeprocessen blive plads til nye faciliteter som f.eks. en quater, flere banks, rails. Tidsplanen for byggeriet vurderes til omkring 6-8 uger. Ramperne og underlag støbes i solid og holdbar konstruktion. Overfladen er spejlblank, glat og jævn. Ved at undgå asfalt og ru beton som i dag, vil ramperne kunne bruges umiddelbart efter regnvejr. Det er ganske nemt at tørre af med en klud, hvorefter ramperne er tørre og klar til brug.

For god ordens skyld gøres opmærksom på, at der er endnu et projekt i gang i Hullet. Det drejer sig om den gamle halfpibe-trærampe. Pladerne er i meget dårlig stand og trænger til udskiftning. Endvidere er der kommet nogle sikkerhedskrav, som gør det nødvendigt at ændre på konstruktionen. Udgiften til de nødvendige ændringer/udskiftninger er ca. 25.000 kr. Struer Fitness afholder i november et Bodybike-event, hvor der cykles penge ind til denne rampe. Renoveringen af denne rampe, samt det forventede bidrag på ca. 20.000 kr. fra Struer Fitness, er ikke indregnet i nedenstående budget.

Administrationen indstiller:

at renoveringen og udbygningen af skaterfaciliteterne igangsættes,

at anlægsbevillingen på 300.000 kr. i 2018 frigives.

Økonomi

Der er indhentet byggetilladelse og finansieringen er ligeledes på plads, såfremt anlægsmidlerne frigives.

Anlægsøkonomien og finansiering foreslåes som følger:

Budget	Udgifter	Finansiering / tilskud (netto)
Håndværkerudgifter	500.000	
Byggetilladelse	12.500	

Anlægsbevilling (Struer Kommune)	300.000	
Færchfonden (tilskud 100.000 kr.)*	82.500	
Gl. Dreng, Lions, Kirsten Bang, Y-mens (tilskud 31.500 kr.)*	25.988	
Skater- og Parkourklubben (tilskud 12.500 kr.)*	10.313	
Kultur- og fritidsudvalget, tilskud og evt. egenbetaling fra Ungdomsskolen	93.699	
Total	512.500	512.500

* Grundet momsregler vedr. tilskud skal der afregnes 17,5% af tilskud fra fonde og foreninger.

Derfor ansøges om frigivelse af anlægsmidler på 300.000 kr. som er afsat i investeringsoversigten i budget 2018.

Sagen skal videre til byrådet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles til byrådet

at renoveringen og udbygningen af skaterfaciliteterne igangsættes,

at anlægsbevillingen på 300.000 kr. i 2018 frigives.

Bilag

tegninger ramper FSRBeton 1.pdf

Punkt 195: Projekt Humlum Medborgerhus - tilskud til projektudvikling (KF - ØKEB - BY)

04.04.00-P20-1-18

Resume

Ansøgning fra projektgruppen bag "Humlum Medborgerhus" om tilskud til udvikling af projektet.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (5. november 2018, pkt. 107)

at der frigives 200.000 kr. fra anlægsbudget 2018 "Humlum Udviklingspulje" til teknisk bistand og udarbejdelse af projektmaterialer til brug for ansøgninger til fonde mv. samt professionel hjælp til fundraising.

Sagsfremstilling

Ansøgning af 23. august 2018 fra projektgruppen bag "Humlum Medborgerhus" om tilskud på 200.000 kr. til teknisk bistand og udarbejdelse af projektmaterialer til brug for ansøgninger til fonde m.v., samt en støtteerklæring fra Struer Kommune.

Projektet er i en fase, hvor rigtig mange i lang tid har været involveret i at samle ønsker om, hvad det er behov for i Humlum. Det økonomiske tilskud på 200.000 kr. skal bruges til at tage det første egentlige skridt i projektudviklingen og herunder eksterne finansieringsmuligheder.

Der ønskes samtidigt en tilkendegivelse fra Struer Kommune om at der bakkes op omkring projektet, hvilket sammen med den folkelige opbakning har stor betydning for eksterne finansieringsmuligheder.

Administrationen indstiller:

at der frigives 200.000 kr. fra anlægsbudget 2018 "Humlum Udviklingspulje" til teknisk bistand og udarbejdelse af projektmaterialer til brug for ansøgninger til fonde mv. samt professionel hjælp til fundraising.

Økonomi

Udgiften kan finansieres ved frigivelse af 200.000 kr. fra investeringsoversigtens afsatte midler på 700.000 kr. i 2018 til "Humlum Udviklingspulje".

Midlerne skal frigives af byrådet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles til byrådet, at der frigives 200.000 kr. fra anlægsbudget 2018 "Humlum Udviklingspulje" til teknisk bistand og udarbejdelse af projektmaterialer til brug for ansøgninger til fonde mv. samt professionel hjælp til fundraising.

Punkt 196: Vedligeholdelsespulje kommunale ejendomme (TMK - ØKEB - BY)

82.07.00-I00-2-06

Resume

Der er i 2018 afsat 1,5 mio. kr. til vedligeholdelsespulje for kommunale ejendomme.

Beløbet er i 2018 lagt ind som et anlægsbudget.

Fra 2019 er beløbet flyttet til vedligeholdelsesbudgettet.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (7. november 2018, pkt. 139),

at der frigives 1,5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Dele af Hjerm Skoles eternittag og Fugleredens tegltag er udtjent og står til udskiftning.

Teknisk Drift og Anlæg har i længere tid foretaget nødvendige reparationer af taget og derved forlænget levetiden.

Bygningernes tage er nu ved at være så utætte, at dette har konstruktive konsekvenser, så en udskiftning kan ikke udskydes længere.

Udskiftningen af tagene og nødvendige efterisoleringer, vurderes til i alt 1,8 mio. kr.

Udgiften finansieres af de 1,5 mio. kr. og det resterende beløb finansieres af energipuljen, samt drift og vedligeholdelsesbudgettet.

Administrationen indstiller:

at der frigives 1,5 mio. kr.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Indstilles tiil byrådet, at der frigives 1,5 mio. kr.

Punkt 197: Opfølgning på Dansk Industris - erhvervsklimaundersøgelse 2018 (ØKEB)

24.00.00-A00-1-17

Administrationen indstiller,

- at undersøgelsen drøftes med teknik-, miljø- og klimaudvalget med henblik på de næste landvindinger på området,
- at undersøgelsens resultat på sygedagpengeområdet underkastes en nærmere analyse i social-, sundheds og arbejdsmarkedsudvalget.
- at der sker en undersøgelse af det utilfredsstillende resultat i forhold til betalingsfristen.
- at sagen efter behandling i udvalgene drøftes i Direktionen mhp. at drøfte forventningerne til fremtidig placering i undersøgelsen - og at dette forelægges økonomi-, erhvervs-, og bosætningsudvalget efterfølgende

Sagsfremstilling

I Dansk Industris årlige måling af kommunernes erhvervsklima blev Struer Kommune kåret som årets højdespringer i Nordvestjylland i 2018 hvor kommunen gik fra nummer 50 i 2017 til nummer 36 i 2018.

Analysen baserer sig på dels statistiske indikatorer og dels på besvarelser fra 36 virksomheder (783 arbejdspladser / 13 pct. af de privat beskæftigede) i Struer Kommune inden for brancher, som DI repræsenterer.

Undersøgelsen giver et overordnet et billede af nogle af de faktorer, der spiller ind på virksomhedernes rammevilkår og er samtidig et fint redskab i forhold til at justere og eventuelt forstærke indsatsen for de kommunale ydelser rettet mod erhvervslivet.

Dansk Industris årlige måling af kommunernes erhvervsklima er blevet drøftet af direktionen og man er samlet set er godt tilfredse med resultatet - med nogle gode fremgange - blandt andet kontakten og dialogen med det lokale erhvervsliv.

I direktionen var man ligeledes enige om, at man ikke er i mål endnu og besluttede derfor, at undersøgelsen forelægges økonomi-, erhvervs-, og bosætningsudvalget med indstilling om,

- at undersøgelsen drøftes med teknik-, miljø- og klimaudvalget med henblik på de næste landvindinger på området,
- at undersøgelsens resultat på sygedagpengeområdet underkastes en nærmere analyse i social-, sundheds og arbejdsmarkedsudvalget.
- at der sker en undersøgelse af det utilfredsstillende resultat i forhold til betalingsfristen.

Efter drøftelserne i udvalgene vender skal sagen tilbage i Direktionen mhp. at drøfte forventningerne til fremtidig placering i undersøgelsen. Dette forelægges økonomi-, erhvervs-, og bosætningsudvalget.

Beslutning

Godkendt

at undersøgelsen drøftes med teknik-, miljø- og klimaudvalget med henblik på de næste landvindinger på området,

at undersøgelsens resultat på sygedagpengeområdet underkastes en nærmere analyse i social-, sundheds og arbejdsmarkedsudvalget.

at der sker en undersøgelse af det utilfredsstillende resultat i forhold til betalingsfristen.

at sagen efter behandling i udvalgene drøftes i Direktionen mhp. at drøfte forventningerne til fremtidig placering i undersøgelsen - og at dette forelægges økonomi-, erhvervs-, og bosætningsudvalget efterfølgende

Bilag

PM Lokalt Erhvervsklima Midt Vest 2018

Ovresigtsnotat_Struer

Kommuneark_Struer

Punkt 198: Digitalisering af turismeservicen (ØKEB)

24.05.00-A00-1-18

Administrationen indstiller,

- at det godkendes at turistservicen i Struer Kommune fremadrettet bliver digital
- at der arbejdes videre med at etablere digital formidling på særlige steder i Struer Kommune
- at den ubemandede turistinformation i stationsbygningen i Hvidbjerg erstattes af en digital løsning

Sagsfremstilling

Struer Kommune har været i dialog med Struer-Egnens Turistforening omkring den fremtidige turistservice i Struer Kommune.

Der har hidtidigt været en samarbejdsaftale mellem turistforeningen og kommunen omkring turismeservicen som har været placeret organisatorisk under Info-Center Struer.

Aftalen indbefatter overordnet, at Struer Kommune gennem Info-Center Struer har været ansvarlig for 'Struer Turistbureau' og dermed at servicere de turister der kommer til Struer med personlig betjening - ligesom de har stillet ressourcer til rådighed for vedligehold af turistforeningens hjemmeside. Struer-Egnens Turistforening er ansvarlig for produktudvikling samt turismemæssig markedsføring - og modtager et årligt tilskud hertil fra Struer Kommune.

Turistbureauets primære målgruppe har været turister og brugere, som skulle informeres og vejledes i forbindelse med deres besøg i bureauets lokalområde.

Dette mønster har dog ændret sig i de seneste år i takt med den teknologiske udvikling.

Turister og brugere har i stigende grad taget informationssøgningen og delingen af viden i egen hånd. De benytter ikke længere turistbureauet til en snak med kyndigt turistpersonale og indhentning af flyers og brochurer. I stedet er de online og søger viden og anbefalinger fra andre brugere på sociale medier og rejsesites.

Turistservice er i stedet rykket ud i forreste række - 'on location', hvor turister hellere spørger og opsøger information, der, hvor de er – altså front-line hos overnatningssteder, attraktioner, restauranter, butikker, osv, og selvfølgelig online.

Tendenser med at gentænke turistbureauernes funktion finder sted en række andre steder i landet, som blandt også hos vores nabokommuner Lemvig, Holstebro, Skive men også hos større destinationer som Aalborg og Aarhus.

Derfor foreslår administrationen, at turistservicen i Struer Kommune i fremtiden målrettet har fokus på digitale løsninger.

Konkret betyder denne ændring, at turister der besøger Struer og Limfjordsområdet fremadrettet kan finde oplysninger - herunder bl.a. om overnatningssteder, attraktioner, oplevelsespakker og aktiviteter - på hjemmesiderne for Lydens By og Enjoy Limfjorden.

Samtidig etableres der digitale løsninger hos interesserede turistaktører og ved attraktioner og hotspots, således kommunens turismetilbud markedsføres de steder turisterne kommer.

Turister kan - som alle andre - stadig komme i Info-Center Struer men det betyder dog, at Struer ikke som tidligere har et autoriseret turistbureau i traditionel forstand.

Det betyder samtidig, at hjemmesiden 'Visit Struer' fremadrettet peger hen på de platforme, brands og partnerskaber som kommunen strategisk og markedsføringsmæssigt satser på og samarbejder omkring, nemlig Lydens By og Enjoy Limfjorden.

Ligeledes foreslås det, at den ubemandede turistformidling i stationsbygningen i Hvidbjerg erstattes med en digital løsning på stedet og ved formidlingstårnet ved Oddesund.

Det er lægges op til, at kommunen finansierer den digitale platform som stilles til rådighed samt eventuelle digitale løsninger på relevante offentlige steder/attraktioner mens turistaktørerne - såfremt de er interesseret, selv finansierer deres digitale løsning.

Udgifter til de digitale løsninger forventes at kunne afholdes indenfor den nuværende økonomiske ramme.

Struer-Egnens Turistforening bakker op omkring et skifte fokus i den måde, hvorpå Struer Kommune servicerer sine turister og brugere i fremtiden.

Struer-Egnens Turistforening vedtog i efteråret 2017 en ny turismestrategi der bl.a. lægger vægt på den digitale turistinformation. Ændring af Struer Kommunes nuværende fokus fra traditionel turistbureaufunktion til en mere digital tilgang kombineret med 'on location' turistservice er således sammenfaldende med Struer-Egnens Turistforenings interesser.

Beslutning

Godkendt at turistservicen i Struer Kommune fremadrettet bliver digital

Godkendt, at der arbejdes videre med at etablere digital formidling på særlige steder i Struer Kommune.

Punkt 199: Formidling af politikker (ØKEB)

00.01.00-G01-16-18

Administrationen indstiller,

at konceptet for "én-sides" politikker drøftes

at tidsplanen for implementering af "én-sides" politikker drøftes

Sagsfremstilling

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget har på deres møde 2. oktober 2018 besluttet, at Administrationen skal udarbejde en oversigt over aktuelle eksterne og interne politikker, at Administrationen skal udarbejde koncept for "én-sides" politikker, og at Administrationen skal udarbejde en samlet tidsplan for implementering af "én-sides" politikker. Formålet er at sikre en mere attraktiv formidling af politikkerne til borgerne - altså at gøre dem mere tilgængelige og inspirerende for borgerne.

Ved den konkrete implementering af økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets beslutning kan det vise sig, at visse politikker først kan bearbejdes til "en-sides" konceptet senere, fordi politikken er eller skal indgå i anden proces f.eks. helhedsplan 0-18 års området.

Oversigt over aktuelle politikker

Administrationen har udarbejdet oversigt over aktuelle eksterne og interne politikker. Se vedlagte bilag 1.

Koncept for "én-sides" politikker

Administrationen har udarbejdet forslag til et koncept for "en-sides" politikker. Forslaget taget udgangspunktet i den nuværende godkendte Sundhedspolitik 2016-2019, og er som lavet forside og bagside i A5-format. Se vedlagte bilag 2.

Tidsplan for implementering af "én-sides" politikker

Til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets møde den 22. januar 2019 fremlægges "en-sides" politikker for alle aktuelle eksterne politikker.

Til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets møde den 19. marts 2019 fremlægges "en-sides" politikker for alle aktuelle interne politikker.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over politikker

Bilag 2: Politikker-skabelon-A5

Punkt 200: Projektforslag om forblivelsespligt til den kollektive varmforsyning (TMK - ØKEB - BY)

13.03.00-P20-1-18

Resume

Struer Forsyning har anmodet Struer Kommune om vedtagelse af et projektforslag der pålægger eksisterende fjernvarmekunder forblivelsespligt til den kollektive varmforsyning.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (7. november 2018, pkt. 141),

- at projektforslaget vedtages,
- at Struer Forsyning på foranledning af Struer Kommune tinglyser forblivelsespligt på de foreslåede ejendomme,
- at der sammen med afgørelsen sendes en uddybende forklaring af projektet og en besvarelse af de indkomne høringssvar.

Marianne Bredal og Peter Astrup stemte imod med følgende bemærkning: De ønsker at fremme det konkurrence element, som er en del af Folketingets energiaftale.

Sagsfremstilling

Der er i dag 5.494 aftagere af fjernvarme under Struer Forsyning. Af dem har 1.862 i dag tinglyst forblivelsespligt til Struer Forsyning. Derved er der 3.632 forbrugere som ikke med sikkerhed har en tinglyst forblivelsespligt.

Projektforslaget kan ses i bilag 1

Teknik-, miljø- og klimaudvalget gøres hermed opmærksom på, at høringsfristen ikke var udløbet, da dagsordenen blev udarbejdet, hvorfor den endelige liste af høringssvar og administrationens bemærkninger ikke forelægger fuldstændig før mødet i Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og Byrådet.

Forblivelsespligt

Når et forsyningsselskab leverer fjernvarme til en forbruger, har kommunen mulighed for at lade forsyningsselskabet tinglyse en såkaldt forblivelsespligt på den omfattede ejendom. Forblivelsespligten betyder, at ejendommen skal forblive tilsluttet til den kollektive varmforsyning. Jf. tilslutningsbekendtgørelsen er forblivelsespligten: En forpligtelse for en ejendom, der allerede er tilsluttet det kollektive varmforsyningsanlæg i området, til at forblive tilsluttet dette, hvilket bl.a. indebærer, at ejendommens ejer skal blive ved at bidrage økonomisk til den kollektive forsyning, jf. § 7. Der er ikke pligt til at aftage fjernvarme, men der er pligt til at betale et årligt tilslutningsgebyr. Der kan kun opnås dispensation fra tilslutningspligten under særlige forudsætninger.

Følgende kategorier af eksisterende bebyggelse kan ikke pålægges forblivelsespligt jf. tilslutningsbekendtgørelsen:

- 1) Bygninger, der er indrettet med et vedvarende energianlæg, som eksempelvis solvarmeanlæg, varmepumper, vindmøller, biogasanlæg, brintanlæg, komposteringsanlæg, vandkraftanlæg, træfyr eller halmfyr, og hvor anlægget - eller anlæggene tilsammen - efter kommunalbestyrelsens skøn har en kapacitet, som kan dække mere end halvdelen af bygningens energiforbrug til opvarmning og forsyning med varmt vand.
- 2) Bygninger, hvor overskudsvarme fra produktionsvirksomhed efter kommunalbestyrelsens skøn dækker mere end halvdelen af bygningens energiforbrug til opvarmning og forsyning med varmt vand.

3) Bygninger, der ikke er beregnet til at være konstant opvarmet i fyringssæsonen.

4) Eksisterende lavenergibygninger, jf. § 1, nr. 5.

Struer Kommune kan i særlige tilfælde melde dispensation fra forblivelsespligten.

Kommunen meddeler dispensation fra forblivelsespligten, når ny bebyggelse opføres som lavenergibyggeri.

Administrationen er bekendt med, at flere ejendomme muligvis ikke kan pålægges forblivelsespligt, men er alligevel blevet omfattet af høringen. Administrationen har sammen med Struer Forsyning vurderet, at det er nødvendigt at udsende høringen til alle dem, der kan være omfattet af en eventuel forblivelsespligt, og at denne kun vil være gældende for de ejendomme, som faktisk kan pålægges forblivelsespligt.

Det betyder, at flere ejendomme vil få tinglyst forblivelsespligt, men som ikke vil kunne håndhæves. Administrationen vil, såfremt projektet vedtages, sammen med afgørelsen udsende et brev med oplysning om mulighederne for at få aflyst de tinglysninger på de ejendomme som iht. lovgivningen ikke kan omfattes af en forblivelsespligt.

Administrationen har været i kontakt med flere borgere, som oplyser, at der allerede er tinglyst forblivelsespligt på deres ejendom. Struer Forsyning har vurderet, at denne tinglysning ikke er gyldig og ønsker derfor, at der også på disse ejendomme tinglyses en ny forblivelsespligt.

Der er gennem høringsperioden kommet mange bemærkninger, som fremgår af bilag 2 og 3, og flere telefoniske henvendelser. De telefoniske henvendelser har enten været af praktisk karakter; om hvorvidt man skal svare på henvendelsen, hvor kan man finde projektet, hvad kommer der til at ske? De telefoniske henvendelser, der har karakter af høringssvar, er blevet bedt om at indsende deres bemærkninger via brev eller mail.

På Teknik-, miljø- og klimaudvalgsmødet vil det ikke være den endelige liste af høringssvar, der fremgår, da denne er udarbejdet inden høringsfristen. Til Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgs- og byrådsmødet vil det være samtlige høringssvar, der indgår i bilaget.

Der er den 1.11.2018 indkommet 39 skriftlige bemærkninger.

Af dem anser administrationen de 15 som værende en accept af projektet.

2 af bemærkninger anses som værende et ønske om dispensation fra forblivelsespligten med henvisning til de kategorier af eksisterende beboelse som ikke kan pålægges forblivelsespligt.

De resterende 22 anser administrationen som værende kritiske mod projektet.

Bemærkningerne og de telefoniske henvendelser omhandler primært:

Tallet i () angiver det antal skriftlige bemærkninger som omtaler dette.

1. Hvad medfører projektet af ændringer for forbrugeren? (1 + 47 telefoniske henvendelser om dette)
2. Hvad kommer det til at betyde for prisen? (5)
3. Det er tvang og stavnsbinding. (2)
4. Bekymring for husprisen når der er tinglyst forblivelsespligt på ejendommen. (2)
5. Hvad sker der, hvis Struer Forsyning sælges - kan man komme ud af forsyningen, hvis denne sælges, og der ønskes en garanti stillet fra Byrådet om, hvad der vil ske med prisen, og at borgerne kan forlade forblivelsespligten ved et eventuel fremtidigt salg. (3)
6. Mangel på oplysninger om projektet. (1)
7. Det er ikke nødvendigt at tinglyse, når prisen på fjernvarmen er lav. (8)

8. En tinglysning vil fjerne Struer Forsynings fokus på lave priser. (3)
9. Der tinglyses forblivelsespligt for at sikre betalingen af lån til bioetanolprojektet. (1)
10. Projektet gennemføres nu, fordi der kommer ny lovgivning som forhindrer at der kan tinglyses forblivelsespligt. (5)
11. Der er allerede en tinglysning på ejendommen. (1)
12. Bygningen er undtaget fra forblivelsespligten. (3)
13. Hvordan er de fremtidige muligheder for opførelse af solceller, varmepumpe og brændeovn, når der er tinglyst forblivelsespligt. (1)

Administrationen har sammen med Struer Forsyning her angivet et kort svar på de indkommende bemærkninger.

Svar på de indsendte bemærkninger:

Ad 1. Det vil ikke længere være muligt at frakoble sig fjernvarme.

Ad 2. Ved at fastholde forbrugerne kan opnås lån på bedre vilkår og man sikrer sig mod forbrugerflugt, hvorved risikoen for prisstigninger minimeres.

Ad, 3. Det er stadig muligt at skifte til anden opvarmningsform, men der skal fortsat betales fast årlig afgift.

Ad 4. Med sikring af den lavest mulige varmepris kan forblivelsespligt øge huspriserne. Hvis fjernvarme bliver dyrere end alternativet er der med forblivelsespligt mulighed for at sikre en kontrolleret lukning af selskabet, hvor gælden afvikles af forbrugerne over en årrække. Uden forblivelsespligt er der risiko for, at forbrugerne frakobler sig meget hurtigt, og at kommunen efterfølgende står tilbage med en gæld.

Ad 5. Byrådet har mulighed for at ophæve tilslutningspligten for alle eller enkelte ejendomme. Dette vil skulle besluttes af Byrådet. Byrådet kan ikke give garantier for varmeprisen, da den reguleres efter hvile i sig selv princippet.

Ad 6. Administrationen anerkender, at der skulle have været oplyst mere om projektet, og hvordan den enkelte borger skal forholde sig til høringen. Administrationen finder, at det udsendte projektforslag og følgebrev giver borgerne mulighed for at tage stilling til projektforslaget og mulighed for at indsende høringssvar.

Ad 7. Se ad 2

Ad 8. Se ad 2.

Ad 9. Fjernvarmeselskaberne må med den nuværende lovgivning ikke investere i et bioetanolprojekt, da det betragtes som en kommerciel virksomhed.

Ad 10. Der er forventning om at der fra 1. januar 2019 ikke vil være mulighed for tinglysning af forblivelsespligt. En stor del af fjernvarmekunderne har tidligere skrevet under på, at der kan tinglyses forblivelsespligt. Dette er enten ikke sket, eller Struer Forsyning har vurderet, at tinglysningen ikke er gyldig.

Ad 11. De tinglysninger af forblivelsespligten, der er foretaget for forbrugere tilsluttet i perioden 1990-2018, overholder ikke de formelle krav, da der ikke er udarbejdet tilslutningsprojekt for disse forbrugere.

Ad 12. Det foreslås, at der tinglyses på alle de omfattede ejendomme, og at der efterfølgende udarbejdes en allonge til tinglysningsdokumentet, hvor tinglysningen aflyses på de ejendomme, der efter ansøgning opnår dispensation fra forblivelsespligten.

Ad 13. En tinglysning af forblivelsespligt er ikke tilhindre for, at der kan opsættes solceller, varmepumpe eller brændeovn. Der vil fortsat skulle betales for tilslutningen til den kollektive varmeforsyning.

Administrationen anerkender, at høringsbrevet burde have indeholdt en uddybning af projektet, og hvad projektet kommer til at betyde for den enkelte borger. Der vil derfor sammen med den endelige afgørelse, hvis projektet vedtages, blive udsendt et opfølgende brev med yderligere oplysninger om projektet. Se bilag.

Administrationen indstiller:

at projektforslaget vedtages,

at Struer Forsyning på foranledning af Struer Kommune tinglyser forblivelsespligt på de foreslåede ejendomme,

at der sammen med afgørelsen sendes en uddybende forklaring af projektet og en besvarelse af de indkomne høringssvar.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (7. november 2018, pkt. 141)

Vedtaget som indstillet.

Marianne Bredal og Peter Astrup stemmer imod med følgende bemærkning: De ønsker at fremme det konkurrence element, som er en del af Folketingets energiaftale.

Bilag med høringssvar opdateres.

Der foreligger ikke inhabilitet for Per Jakobsen og Flemming Odde.

Beslutning

Indstilling godkendt

Kjeld Graversgård ønsker tinglysningen betinget af bestemmende kommunal indflydelse på Struer Forsyning Fjernvarme.

Lene Houe stemte imod med følgende bemærkning: Jeg ønsker at fremme det konkurrence element, som er en del af Folketingets energiaftale.

Bilag

Bilag 1 - Projektforslag om forblivelsespligt

Bilag 2 - Høringssvar pr. 1.11.2018 kl. 10.00

Bilag 3 - Høringssvar fra 1. nov. kl. 10 til udløb af høringsfristen

Bilag 4 Administrationens bemærkninger til høringssvarene

Bilag 5 - Liste over høringssvar

Punkt 201: Sikring af fremtidens medarbejdere i Struer Kommune - employer branding (ØKEB)

00.13.04-A00-1-18

Administrationen indstiller,

- at det principgodkendes, at der for at sikre fastholdelsen og rekrutteringen af kvalificeret arbejdskraft, arbejdes videre med at styrke kommunikation om Struer Kommune som en attraktiv arbejdsplads ved hjælp af tre hovedindsatser.
- at der afrapporteres om status i november 2019.

Sagsfremstilling

Konkurrencen om at tiltrække mest kvalificeret arbejdskraft er i de senere år blevet større og det forventes at tendensen forstærkes. Udfordringen rammer stort set alle kommunale kerneområder i de kommende år.

Administrationen anbefaler, at Struer Kommune styrker sin markedsføring overfor nuværende og potentielle kommende medarbejdere gennem en systematisk indsats som er beskrevet i bilag til punktet.

Det forventes, at omkostninger til indsatsen vil kunne håndteres indenfor de rammer som er til rådighed.

Under forudsætning af økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget godkendelse af administrationens indstilling vil der blive arbejdet videre med opgaven i samspil med hovedudvalget.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

NOTAT - Employer branding

Punkt 202: Orientering: Forsikringer - statusrapport 2017 fra Willis Towers Watson (ØKEB)

83.15.15-G12-1-07

Sagsfremstilling

Statusrapport 2017 fra Willis Towers Watson vedrørende forsikringsområdet til orientering.

På det forsikringsmæssige område har det været et flot år for Struer Kommune, da der ikke er anmeldt mange eller store skader.

Kommunens præmieniveau er meget lavt, og derfor handler det om fremover at fastholde det nuværende lave niveau, og det kan kun lade sig gøre ved at der investeres i skadebegrænsning.

Det er vigtigt, at der er fokus på risikoforebyggelse, således at skadesudgifterne kan fastholdes eller endda nedbringes. Willis Towers Watson anbefaler, at der udarbejdes en risikostyringsstrategi med handlingsplan over sikringstiltag for flere år, således at der er konstant fokus og midler til at forebygge skader.

Willis Towers Watson anbefaler følgende pejlemærker for 2018:

- Fokus på placering af affaldscontainere og skraldespande - også ved renovering og nybyggeri.
- ABA-anlæg på udsatte bygninger (skoler, idrætshaller, plejecentre mv.).
- Fokus på ukrudtsafbrænding og procedurer omkring varmt arbejde.
- Politik vedrørende anvendelse af brandbar isolering i forbindelse med om-, ny- og tilbygninger mv.
- Fokus på langtidssygemeldte medarbejdere.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Statusrapport 2017 Struer Kommune

Punkt 203: Orientering (ØKEB)

00.22.04-G01-2-18

Sagsfremstilling

- Lov om erhvervsfremme - bilag vedhæftet
- Udviklingsstrategi - forslag til høringssvar vedhæftet
- Besparelser på de regionale busruter - bilag vedhæftet

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Lov om erhvervsfremme

Udviklingsstrategi

Besparelser Regionale Busruter

Punkt 204: Lukket: Orientering

00.22.04-G01-2-18

Punkt 205: Lukket: Ejerstrategi

13.00.00-A08-1-18

Punkt 206: Lukket: Ennova 2018 - opfølgning

87.00.00-G00-5-17

Punkt 207: Lukket: Orientering: Udbud forsikringer

83.15.15-G01-23-18

Punkt 208: Lukket: Orientering

81.27.00-G01-4-18

Punkt 209: Lukket: Orientering - personsag

81.00.00-G01-36-18

Punkt 210: Lukket: Kontinuerlig bosætningsindsats - handlingskatalog

24.00.00-P22-1-18

Punkt 211: Lukket: Helhedsplan 0-18 årige

00.16.02-A00-2-18

**Punkt 212: Lukket: Godkendelse af valg af revisor i Nordvestjyllands
Brandvæsen I/S (ØKEB - BY)**

83.15.07-Ø00-1-18

Punkt 213: Lukket: Aftale om sponsorat

00.13.02-Ø40-6-18

Punkt 214: Lukket: Aftale om sponsorat

00.05.07-Ø40-1-18

Punkt 215: Lukket: Aftale om sponsorat

00.05.03-Ø40-1-18

Punkt 216: Underskriftsside

00.22.00-P35-1-17

Beslutning

-