

REFERAT Teknik-, miljø- og klimaudvalget d. 07-02-2018

Mødedato Onsdag d. 07. februar 2018 kl. 14:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Introduktion - Årsplan og arbejdsform for teknik-, miljø- og klimaudvalget.....	3
Kompetenceplan for Plan & Miljø samt Teknisk Drift og Anlæg 2018-2021.....	4
Parkeringsforhold i og omkring Nørregade.....	5
Orientering: Rottebekæmpelse.....	6
Orientering: Prioriteringsliste over lokalplaner.....	7
Igangsætning af kommuneplantillæg nr. 10 - grundvandsredegørelse.....	8
Tema: Sagsbehandlingstider, landzonetilladelse eller lokalplan.....	9
Orientering.....	10
Lukket: Orientering.....	11
Underskriftsside.....	12

Punkt 23: Introduktion - Årsplan og arbejdsform for teknik-, miljø- og klimaudvalget

00.22.02-A30-1-17

Administrationen indstiller,

Til drøftelse.

Sagsfremstilling

Drøftelse af ønsker til kommende temaer og fortsat introduktion. Se bilag.

Beslutning

Tema den 6. juni og den 9. maj 2018 byttes rundt. Temaet "Klimahandlingsplan" udbygges med "Energioptimering/Energiomlægning".

Bilag

Årsplan - TMK

Punkt 24: Kompetenceplan for Plan & Miljø samt Teknisk Drift og Anlæg 2018-2021

00.00.00-P00-1-16

Resume

Kompetenceplanen beskriver fordelingen af beslutningskompetencen mellem fagudvalg, byråd og administration på Plan og Miljø samt Teknisk Drift og Anlægs opgaveområder.

Opdatering af kompetencekataloget omfatter en generel oprydning, samt indebærer ændringer i beslutningskompetencer, hvilket medfører at kompetenceplanen skal godkendes på ny.

Administrationen indstiller til byrådet

kompetenceplan for opgaveområder i Plan og Miljø samt Teknisk Drift og Anlæg godkendes.

Sagsfremstilling

Kompetenceplanen for opgavevaretagelse på plan- og miljøområdet samt på teknisk drift og anlægs opgaveområder, er blevet gennemgået og opdateret på en række områder.

Ændringerne omfatter tilføjelse af nye opgavetyper og fjernelse af forældede opgaver, samt en række ændringer af beslutningskompetencer, som skal understøtte en effektiv enkeltsagsbehandling i administrationen og samtidig skabe rum for flere principielle drøftelser i udvalget.

Ændringerne betyder generelt, at administrationen tildeles øget kompetence til at træffe afgørelser i enkeltsager. Kompetencekataloget ønskes fremadrettet suppleret med en række administrationsgrundlag, som mere indgående beskriver, hvordan lovgivningen skal administreres på områder, som ikke er detailregulerede, og hvor der samtidig er en politisk interesse i at fastlægge en lokal linje, når der er et lokalt spillerum hertil i lovgivningen.

Derudover lægges der generelt op til at principielle sager og store sager forelægges udvalget til beslutning.

Administrationsgrundlagene vil blive udarbejdet løbende og forelagt udvalget til godkendelse inden implementering.

Kompetencefordelingen samt antal og indhold af administrationsgrundlagene kan til enhver tid tages op til revision, såfremt der vurderes at opstå behov herfor.

Beslutning

Udvalget indstiller til byrådet at kompetenceplanen godkendes.

Bilag

Kompetenceplan DTO 2018-2021

Punkt 25: Parkeringsforhold i og omkring Nørregade

05.09.00-G01-1-18

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter, hvorvidt der skal arbejdes på at skaffe flere parkeringspladser i området

Sagsfremstilling

En beboer i Nørregade har henvendt sig vedr. problemer dels med parkering og dels med trafiksikkerhed. Der har i meget lang tid været for få parkeringspladser til den offentlige institutioner Ungdomsskolen samt til Aktivitetscentret. Begge er beliggende med adresse i Skolegade og med en baggård, hvorfra der er indkørsel fra Nørregade.

Den store mængde af personer, der benytter de to institutioner bevirker, at der er rigtig mange biler i området. Der er ikke tilstrækkeligt med parkeringspladser inde på grunden til de mange biler og der parkeres derfor langs fortovet både i Nørregade og langs fortovet ved sidegaden ind til gården.

Den store mængde af biler i området bevirker, at oversigtsforholdene er meget dårlige ved ind- og udkørsel til Nørregade.

Beboeren har to ønsker. Dels, at der laves tiltag på den offentlige vej, som højner trafiksikkerheden og dels at der skabes flere parkeringsmuligheder til institutionerne.

Der er et areal inde i gården som pt. er belagt med fliser og græs, som kan ændres til parkering og der er en række af skure umiddelbart bag Nørregade, som kan nedrives og udlægges til parkering. Der vil kunne etableres henholdsvis 12 og 4 parkeringspladser der. Arealerne bruges på nuværende tidspunkt af ungdomsskolen til udendørsaktiviteter.

På arealet foran ungdomsskolen (ud til Skolegade) kan der etableres yderligere 8 parkeringspladser hvis plantekummerne fjernes.

Udgiften til etablering af de 12+4+8 parkeringspladser vil være ca. 250.000-300.000 kr., som kan finansieres af udvalgets anlægspulje.

Beslutning

Der etableres 8 pladser foran ungdomsskolen inden for udvalgets anlægspulje. Øvrige muligheder afventer bygningsrokade.

Bilag

kortudsnit

Punkt 26: Orientering: Rottebekæmpelse

09.13.01-G01-1-18

Sagsfremstilling

På baggrund af den seneste medieomtale om rottebekæmpelse i bl.a. Struer Kommune, gives på mødet en orientering om status og kommende opgaver.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Den aktuelle opmærksomhed omkring rotter følges op med informationskampagne til private grundejere.

Bilag

Udfordringer og forventninger til rottebekæmpelse

Punkt 27: Orientering: Prioriteringsliste over lokalplaner

01.02.05-P00-2-17

Resume

Administrationen har udarbejdet en oversigt over lokalplaner, som er under udarbejdelse samt i kø til udarbejdelse.

Sagsfremstilling

Teknik- og miljøudvalget godkendte (den 17. august 2017, pkt. 109) den fremlagte prioriteringsliste over lokalplaner. Den oprindelige lokalplanliste blev forelagt udvalget (den 6. april 2017 punkt 47) med henblik på at prioritere lokalplanerne, da administrationen havde oplevet en stigende efterspørgsel på udarbejdelse af lokalplaner. Flere af lokalplanerne på den oprindelige liste er under udarbejdelse, er vedtaget eller ikke længere ønskes udarbejdet. Derudover er nye ønsker om igangsætning af lokalplaner indkommet. På den baggrund har administrationen udarbejdet en ny prioriteringsliste over lokalplaner. Se bilag.

Af prioriteringslisten fremgår, hvor langt planerne er i processen samt deres indbyrdes prioritering (høj prioritering (grøn), middel prioritering (gul), lav prioritering (rød) og ikke prioriteret (hvid)). Der er knyttet en række bemærkninger til enkelte lokalplaner/lokalplantillæg, som fastsætter årsagen til planens placering. Administrationen orienterer fremover, hvis der sker væsentlige ændringer i listen.

Beslutning

Udvalget tog prioriteringslisten til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Prioriteringsliste af lokalplaner

Punkt 28: Igangsætning af kommuneplantillæg nr. 10 - grundvandsredegørelse

01.02.03-P15-1-18

Administrationen indstiller til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget,

at udarbejdelse af kommuneplantillæg nr. 10 (grundvandsredegørelse) igangsættes.

Sagsfremstilling

Hvis der planlægges for etablering af virksomheder og anlæg i områder indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser (OSD) eller indvindingsoplande, som medfører forurening af grundvandet samt kræver et kommuneplantillæg, skal der udarbejdes en supplerende grundvandsredegørelse til kommuneplantillægget. Dette skal supplere den grundvandsredegørelse, som, jf. bekendtgørelse nr. 1697 af 21. december 2016 skal udarbejdes for hele kommunen. Hvis en virksomhed, som kan forårsage forurening af grundvand, etableres i overensstemmelse med eksisterende kommuneplanramme, kræver dette ikke en supplerende grundvandsredegørelse.

En grundvandsredegørelse udarbejdes som regel i forbindelse med kommuneplanen. Der er ikke udarbejdet en grundvandsredegørelse for hele Struer Kommune i forbindelse med den seneste kommuneplan. Dette betyder, at Struer Kommune skal udarbejde en grundvandsredegørelse for hele kommune i det første tilfælde, hvor eksempelvis en virksomhed, som kan forurene grundvandet, og som også kræver et kommuneplantillæg, vil etablere sig. Derudover skal der også udarbejdes en supplerende grundvandsredegørelse for at klarlægge, om den planlagte arealanvendelse vil medføre en væsentlig fare for forurening af grundvandet på den specifikke placering. Efterfølgende, hvis der etableres virksomheder i strid med kommuneplanrammen, skal der kun udarbejdes en supplerende grundvandsredegørelse.

Administrationen anbefaler, at tillæg nr. 10 igangsættes, således at grundvandsredegørelsen for hele kommunen kan udarbejdes. Dette vil fremadrettet sikre, at beskyttelse af grundvandet er varetaget i planlægningen af arealanvendelse. Formålet med kommuneplantillæg nr. 10 er at sikre en smidigere planlægningsproces ved etablering af nye virksomheder i områder med særlige drikkevandsinteresser.

Redegørelsen vil indgå i den fremtidige kommune- og lokalplanlægning i forbindelse med afvejning af interesser for de specifikke områder.

Beslutning

Vedtaget som indstillet.

Punkt 29: Tema: Sagsbehandlingstider, landzonetilladelse eller lokalplan

01.00.00-A00-1-18

Administrationen indstiller,

Til drøftelse.

Sagsfremstilling

Administrationen vil på mødet holde oplæg vedr. emnerne, hvorefter der tages en politisk drøftelse om ønsker til fremtidig retning/administrationspraksis.

Beslutning

Der ønskes en sag til næste udvalgsmøde med henblik på fastlæggelse af lokale servicemål.

Punkt 30: Orientering

00.22.04-G01-13-17

Beslutning

- Der sættes en sag på dagsorden om bekæmpelse af myggeplage ved Kilen til næste møde i udvalget.
- Midtrafik - ændring af billettakst.
- Praksis for evaluering af vintervedligehold.
- Vedligeholdelse af Rønbakken, Jegindø.

Punkt 31: Lukket: Orientering

00.22.04-G01-13-17

Punkt 32: Underskriftsside

00.22.00-P35-1-17

Beslutning

-