

REFERAT Teknik-, miljø- og klimaudvalget d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 13:00

Mødested Rådhuset - Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Geopark Vestjylland - behandling af reviderede vedtægter for Den selvejende institution (TMK - ØK - BY).....	3
Kvartalsvis oversigt samt evaluering af sagsbehandlingstider i 2025 for bygge-, miljø- og landbrugssager (TMK - ØK - BY).....	4
Godkendelse af regulativ for Livbjerggård Strands Vandværk (TMK).....	6
Kompetenceplan 2026-2029 for Plan & Miljø samt Teknisk Drift og Anlæg (TMK - ØK - BY).....	7
Sekretariat for Lokal Trepert Nisum Fjord og udpegning af formandskab (TMK).....	9
Frigivelse af midler til Renovering af bro - Fjordvejen (TMK - ØK - BY).....	11
Frigivelse af midler til Udskiftning af bro - Bækkelundvej (TMK - ØK - BY).....	12
Frigivelse af midler til Humlum Landsbyordning, tagrenovering (TMK - ØK - BY).....	13
Frigivelse af midler til Bremdal Skole, tagrenovering (TMK - ØK - BY).....	14
Frigivelse af midler til Limfjordsskolen, tagrenovering omklædningsrum (TMK - ØK - BY).....	15
Orientering: Dispositionspulje, anvendelse i 2025 (TMK).....	16
Orientering: Klimastatus (TMK).....	17
Orientering: Igangsætning af arbejdet med risikostyringsplan (TMK - ØK - BY).....	18
Orientering: Tema - Ejendomscentret (TMK).....	20
Orientering (TMK).....	21
Lukket: Orientering og dialog (TMK).....	22
Underskriftsside (TMK).....	23

Punkt 16: Geopark Vestjylland - behandling af reviderede vedtægter for Den selvejende institution (TMK - ØK - BY)

00.01.00-G01-1-25

Resume

Bestyrelsen for Geopark Vestjylland har udarbejdet forslag til nye vedtægter, som skal godkendes i byrådene i Struer, Lemvig og Holstebro kommuner.

Indstilling

Administrationen indstiller

at vedtægter for Geopark Vestjylland godkendes.

Sagsfremstilling

Geoparken Vestjylland er i gang med at stifte en frivillig forening, der skal hjælpe med at løse flere af opgaverne i Geoparken. De frivillige i Geoparken er vigtige for, at Geoparken kan etablere nye faciliteter, stier og attraktioner mv. og afholde kommende events. Det skyldes, at sekretariatet ikke har bemanning til at varetage vedligeholdelse, opsyn og afvikling af events, der kræver mange hænder og hoveder på en gang. Den del skal den frivillige organisation tage vare på.

I praksis vil det også betyde, at investeringer især sker der, hvor der er frivillige til at tage ansvaret efterfølgende. Med det øgede ansvar har de frivillige ønsket, at de fremover fik to repræsentanter i bestyrelsen. Det har bestyrelsen godkendt og justeret vedtægterne derefter. Bestyrelsen fandt samtidig lejlighed til at omformulere tekstafsnittet omkring udpegningen af eksterne, så de ikke blev kategoriseret i to forskellige kompetencegrupper.

Hertil kommer, at Region Midtjylland, med de seneste reformer af regionens opgaver, træder ud af samarbejdet.

På den baggrund har Bestyrelsen for Geopark Vestjylland i henhold til vedtægterne sendt nye vedtægter til godkendelse, jf. vedtægternes § 12.

Denne sag behandles i både Struer, Lemvig og Holstebro kommuner.

Der er i de sendte vedtægter alene ændringer under § 4 – Bestyrelsen, stk. 1, 2 og 3.

Antallet af bestyrelsesmedlemmer ændres til 7-9 personer (før 7-10), bestående af:

1. Et udpeget medlem fra hver af de tre aftalekommuner,
2. 2 medlemmer, der repræsenterer lokalsamfundsinteresser og frivillighed,
3. Op til 4 medlemmer, der udpeges af den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmer under a) og c) vælges for en 4-årig periode, mens medlemmer under b) vælges for en 1-årig periode.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Reviderede vedtægter Geopark Vestjylland

Punkt 17: Kvartalsvis oversigt samt evaluering af sagsbehandlingstider i 2025 for bygge-, miljø- og landbrugssager (TMK)

02.00.00-P05-1-18

Resume

Teknik-, miljø- og klimaudvalget bliver for hvert kvartal orienteret om status på sagsbehandlingstider for byggesager, landbrugssager og virksomhedssager.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget besluttede (5. februar 2025, pkt. 24) at fastholde de lokaleservicemål og at målene skulle evalueres igen i starten af 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller

at den kvartalsvise oversigt over sagsbehandlingstiderne tages til efterretning

at sagsbehandlingstiderne for 2026 drøftes med henblik på fastsættelse af fremtidige lokaleservicemål

at forslagene om at fastlægge servicemålene for 2026 på samme niveau som i 2025 bliver godkendt og evalueret igen i starten af 2027.

Sagsfremstilling

Plan og miljø bidrager til Struer Kommunes vækst og udvikling gennem sagsbehandling af blandt andet landbrugs-, virksomheds- og byggesager. De lokale servicemål bruges til at fastsætte klare mål for, hvor lang tid sagsbehandlingen må tage, og til at skabe klare forventninger mellem kommunen, borgere og virksomheder. Servicemålene forudsætter, at ansøgningerne er fyldestgørende.

Inden en ansøgning sendes, prioriterer kommunen en forhåndsdialog med ansøgeren. Formålet er at afklare ønsker, muligheder og eventuelle udfordringer tidligt i processen, så selve sagsbehandlingen kan forløbe mere smidigt.

For at give et hurtigt overblik over, om servicemålene overholdes, anvendes et såkaldt ”blinklys”:

- **Grøn:** Servicemålet er overholdt
- **Gul:** Servicemålet er overskredet
- **Rød:** Servicemålet er overskredet med mere end 30 %

De konkrete sagsbehandlingstider fremgår af bilag 1.

Kvartalsvis servicemål Q4 2025

Virksomheder

Sagsbehandlingstiderne for godkendelsessager ligger samlet set under de fastsatte servicemål. Af de tre sager, der enten afventer eller er under behandling, er én midlertidigt sat i bero, indtil planforholdene er afklaret. De to øvrige sager er fortsat under behandling.

Landbrug

Der har i 4. kvartal 2025 været en mindre overskridelse af servicemålet i én sag. Det skyldes særlige udfordringer i forbindelse med produktionstilladelser på tidligere minkfarme samt stor interesse og mange høringssvar i høringsperioden. Det har medført længere behandlingstid hos konsulenterne og efterfølgende en længere administrativ behandling.

Byggeri

Alle lokale servicemål er overholdt i 4. kvartal 2025, hvilket afspejles i grønne markeringer. Det er en forbedring i forhold til 3. kvartal.

Derudover er sagsbehandlingstiden for enfamiliehuse reduceret, hvilket blandt andet hænger sammen med et lavere antal modtagne og afgjorte sager i kvartalet. Samtidig er der sket en markant stigning i antallet af afgjorte sager vedrørende simple konstruktioner sammenlignet med 3. kvartal.

Det samlede antal modtagne og afgjorte sager i 4. kvartal ligger på niveau med 3. kvartal.

Evaluerings af sagsbehandlingstider og servicemål for 2025

Bilag 2 viser udviklingen i sagsbehandlingstider fra 2019 til 2025.

Virksomheder

Sagsbehandlingstiderne for virksomhedssager ligger fortsat inden for de fastsatte servicemål. Der kan være forskelle fra sag til sag, men administrationen vurderer, at servicemålene er realistiske og bør fastholdes.

Landbrug

I 2025 har flere husdyrbrugssager ligget i længere perioder hos eksterne konsulenter, hvilket har forlænget den samlede sagsbehandlingstid. Hertil kommer udfordringer med produktionstilladelser på tidligere minkfarme, hvor der i flere tilfælde fortsat findes gældende tilladelser. Det kan give problemer i forhold til beregning af den samlede ammoniakpåvirkning af naturen.

Administrationens vurdering er, at servicemålene fortsat bør fastholdes, da overskridelserne primært skyldes forhold uden for kommunens direkte kontrol.

Byggeri

Bilag 3 indeholder en samlet evaluering af byggesagsområdet i 2025 samt de opgaver, der knytter sig hertil. Bilaget beskriver også de fokusområder, som har været prioriteret i løbet af året. Administrationen anbefaler, at de lokale servicemål på byggeområdet fastholdes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Opgørelse af sagsbehandlingstider 4. kvartal 2025

Bilag 2 - Opgørelse af sagsbehandlingstider for 2025 - inkl. foregående år

Bilag 3 - Evaluering af byggesagsbehandling 2025

Punkt 18: Godkendelse af regulativ for Livbjerggård Strands Vandværk (TMK)

13.02.03-P24-1-25

Resume

Alle almene vandforsyninger skal have et regulativ. Et regulativ er først gældende når det er godkendt af kommunalbestyrelsen.

Regulativet beskriver blandt andet de rettigheder og forpligtelser, der findes imellem vandværket og forbrugerne. Danske Vandværker opdaterede i efteråret 2024 deres branchevejledning for regulativ for vandværker. Livbjerggård Strands Vandværk har i den forbindelse sendt nyt regulativ til godkendelse. Regulativet er udarbejdet efter skabelonen fra Danske Vandværker.

Indstilling

Administrationen indstiller

at regulativet for Livbjerggård Strands Vandværk godkendes.

Sagsfremstilling

Livbjerggård Strands Vandværk har udarbejdet nyt regulativ og sendt det til godkendelse ved Struer Kommune. Regulativet er vedhæftet som bilag 1. Jf. kompetenceplanen skal teknik-, miljø- og klimaudvalget i Struer Kommune godkende nye vandværksregulativer.

Seneste godkendte regulativ for Livbjerggård Strands Vandværk er fra 2024, hvor Danske Vandværker sidst opdaterede deres branchevejledning (se bilag 2).

I forbindelse med afgørelsen af en sag ved Miljø- og Fødevareklagenævnet i 2024 har Danske Vandværker valgt at opdatere deres branchevejledning for vandværksregulativer. De har i den forbindelse opfordret deres medlemmer til at forny deres regulativer.

Justeringerne drejer sig hovedsageligt om tre emner: 1) Lukkemuligheder og sammenhængen til dårligt drikkevand, 2) Ledningsdimensionering og brandhaner og 3) Placering af måler i målerbrønd.

Administrationen i Struer Kommune har ingen bemærkninger til det sendte regulativ for Livbjerggård Strands Vandværk.

Lovgrundlag

Vandforsyningslovens § 55a stk. 2.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1: Regulativ - Livbjerggård Strands Vandværk 2026

Bilag 2: Regulativ 2024 til ikrafttræden 1. januar 2024

Punkt 19: Kompetenceplan 2026-2029 for Plan & Miljø samt Teknisk Drift og Anlæg (TMK - ØK - BY)

00.00.00-P00-1-16

Resume

Kompetenceplanen beskriver fordelingen af beslutningskompetence mellem fagudvalg, byråd og administration inden for plan og miljø samt teknisk drift og anlægs opgaveområder.

Opdatering af planen omfatter tre elementer:

1. En generel oprydning med afsæt i ny lovgivning og opdaterede tekster,
2. Justeringer af beslutningskompetencer, og
3. Et nyt, mere overskueligt design.

Indstilling

Administrationen indstiller

at kompetenceplanen godkendes.

Sagsfremstilling

I henhold til gældende lovgivning, hvor kommunen er tillagt myndighedskompetencen, er det formelt kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelserne. Styrelsesvedtægten fastlægger, hvordan denne kompetence kan delegeres til fagudvalgene, som efterfølgende kan delegere den videre til administrationen.

Delegationen sker typisk for at sikre en mere ensartet og effektiv sagsbehandling og dermed reducere sagsbehandlingstiden væsentligt.

Det vedlagte forslag til kompetencedelegationer er udarbejdet ud fra princippet om, at teknik-, miljø- og klimaudvalget primært fastlægger mål, politikker og retningslinjer for de relevante sagsområder, hvorefter administrationen behandler sagerne i overensstemmelse hermed uden politisk behandling af de enkelte sager. Kompetencedelegationen er løbende blevet justeret i tråd med de principbeslutninger, udvalget tidligere har truffet. Kompetenceplanen er derfor et dynamisk dokument, som kan tilrettes i henhold til løbende politiske beslutninger herom.

Der er foretaget følgende ændringer af planen:

1. Generel oprydning med afsæt i ny lovgivning og opdaterede tekster

Dette omfatter en gennemgang og tilpasning af kompetenceplanens indhold, så det er i overensstemmelse med gældende lovgivning samt opdaterede administrative og politiske retningslinjer. Formålet er at sikre, at planens beskrivelser er korrekte, præcise og letforståelige. Der er altså alene tale om redaktionelle tilpasninger. Disse ændringer fremgår med rød skrift i bilag 2.

2. Justeringer af beslutningskompetencer

Kompetenceområderne er revurderet og opdateret, så det tydeligt fremgår, hvilke beslutninger der træffes af fagudvalg, kommunalbestyrelsen og administrationen. Ændringerne skal sikre en mere effektiv sagsbehandling og en klar ansvarsfordeling mellem politiske organer og administrationen. Ændrede forslag til beslutningskompetencer fremgår med fed rød skrift i bilag 2.

3. Et nyt, mere overskueligt design

Planen er blevet visuelt og strukturelt moderniseret for at øge overskueligheden og brugervenligheden. Det nye design gør det lettere for både politikere og administrative medarbejdere hurtigt at finde relevant information og forstå kompetencefordelingen på de forskellige områder.

Den gældende kompetenceplan fremgår af bilag 1. Rettelser og justeringer fremgår af bilag 2, og er fremhævet med rød skrift og fed rød skrift jf. ovenstående tematisering. Forslaget til nye kompetenceplan for 2026-2029 fremgår af bilag 3.

Sammenfattende er de indarbejdede rettelser altovervejende redaktionelle i forhold til læsevenlighed, overskuelighed samt tilretning i henhold til ny lovgivning.

Dog er der forslået to kompetenceforskydninger fra teknik-, miljø- og klimaudvalget til administrationen:

Kondemneringssager

Her har kompetencen hidtil været delt, således udvalget har skullet træffe afgørelse om kondemnering i sager, hvor henvendelsen er kommet fra udlejer eller kommunen, mens forvaltningen selv har kunnet træffe afgørelse i sager, hvor lejeren har klaget over forholdene i boligen. Denne opdeling foreslås nu ophævet, så forvaltningen fremadrettet får kompetencen til at træffe afgørelse om kondemnering i alle sager, uanset om henvendelsen kommer fra lejer eller udlejer. Baggrunden for ændringen er ønsket om at sikre en mere hurtig og smidig sagsbehandling og den bedst mulige service for borgerne. En kondemneringssag er i sin natur ofte belastende for de berørte beboere, og en hurtig og korrekt proces er afgørende for, at borgerne ikke opholder sig unødigt længe i en usund bolig - særligt i vinterperioden. Udvalget orienteres efterfølgende, når der er truffet afgørelser om kondemnering, og samtidig vil udvalget fortsat fastlægge de overordnede rammer og fører tilsyn på området.

Ændring af vedtægter for grundejerforeninger og kystbeskyttelseslag, hvor ændringen ikke har økonomisk betydning for kommunen.

Kompetencen ønskes overdraget, så behandlingen kan foretages hurtigt og smidig for de ukomplicerede sager. Principielle og specielle sager på området forelægges fortsat teknik-, miljø- og klimaudvalget til beslutning.

Beslutning

Indstilles godkendt dog således at "Bilag 3 - Udkast til delegation af beslutningskompetencer 2026-2029" tilrettes i henhold til de faldne bemærkninger og at tilrettet bilag følger sagens videre behandling.

Bilag

Bilag 1 - Delegation af beslutningskompetence 2022 - 2025

Bilag 2 - Delegation af beslutningskompetence 2026-2029

Bilag 3 - Udkast til delegation af beslutningskompetencer 2026-2029

Punkt 20: Sekretariat for Lokal Trepert Nisum Fjord og udpegning af formandskab (TMK)

01.05.00-P00-1-25

Resume

Struer Kommune har opland til Nisum Fjord. Derfor skal Struer Kommune være med til at udpege formandskab og sekretariatskommune for lokal trepart Nisum Fjord for den nye byrådsperiode.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Holstebro Kommune forsat varetager sekretariatsfunktionen for Lokal Trepert - Nisum

at Karsten Filsø (F) fra Holstebro Kommune indstilles som formand for Lokal Trepert Nisum Fjord

at John Thomsen (V) fra Herning Kommune indstilles som næstformand for Lokal Trepert Nisum Fjord

Sagsfremstilling

Med vedtagelse af aftalerne om et Grønt Danmark og Implementering af et Grønt Danmark, fik kommunerne ansvaret for at udarbejde og principvedtage omlægningsplaner for 23 hovedoplande i Danmark og efterfølgende sikre omlægningsplanens implementering.

Opgaven omfatter planlægning for og undersøgelsen af mulighederne for udtagning af kulstofrige lavbundsjorder, vådområder, stillingtagen til muligheder for skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet. Formålet er både at nedbringe CO2 emissionen fra arealanvendelsen, mindske kvælstofudledning fra landbruget og sikre vandmiljøkvaliteten i fjordene og havet omkring Danmark samt sikre plads til mere natur og robuste rammer for fremtidens landbrugsproduktion i Danmark.

Lokal Trepert Nisum Fjord består af følgende oplandskommuner; Lemvig, Struer, Holstebro, Herning og Ikast-Brande kommuner. Silkeborg og Ringkøbing-Skjern deltager med observatørstatus med baggrund i en meget lille andel af det samlede opland til Nisum Fjord.

Arbejdet i de lokale treparter er aftalebaseret. Grundlaget for opgaveløsningen er fastlagt i følgende:

- Aftale om et Grønt Danmark. Aftale mellem Regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024.
- Aftale om implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.
- Kvælstofindsatsbehovet fastlagt i Statens reviderede vandområdeplaner 2021-2017 - senest revideret i december 2025.

Holstebro Kommune har i 2025 haft opgaven med at drive sekretariatet for Nisum Fjord treparten. Sekretariatsopgaven er finansieret med statslige puljemidler. Realiseringsarbejdet med projekter finansieres af Staten efter timeforbrug og udgifter til gennemførelse af de enkelte projekter, på baggrund af konkrete godkendelser af projekterne.

Holstebro Kommune har indtil nu varetaget formandsposten i Trepert Nisum Fjord i samarbejde med næstformand udpeget fra Herning Kommune.

Trepert Nisum Fjord består af

- 2 politiske repræsentanter for hver kommune i oplandet,
- 2 lokale landbrugsrepræsentanter, udpeget af Holstebro Struer Landboforening og Fjordland
- 2 lokale repræsentanter for Danmarks Naturfredningsforening
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

For den nye byrådsperiode skal der blandt de deltagende kommuner for trepart Nisum Fjord igen udpeges et formandskab, og der skal ligeledes tages stilling til, hvilken kommune der skal varetage sekretariatsopgaven. Beslutningen herom skal behandles i de fem deltagende kommuner og indmeldes til SGAV.

Der har på administrativt niveau på tværs af kommunerne, forud for sagens behandling, været drøftet hvordan sekretariats- og formandskabsopgaven skal videreføres. Der er tale om en teknisk tung og kompleks opgave, samtidig med at planens tilblivelse er sket med tæt politisk involvering og koordinering på tværs af kommuner. Det vurderes hensigtsmæssigt, at erfaringerne fra dette arbejde bringes med videre på både det tekniske og det politiske niveau, af hensyn til kontinuitet af opgaven, som er underlagt skarpe deadlines og forventninger til parternes videre arbejde med realisering af omlægningsplanen. Desuden er der fra Statens side forventning og krav om, at planen for arealer, som skal undersøges for muligheder for omlægning, løbende holdes opdateret.

Med baggrund i ovenstående er det på tværs af kommunerne på det administrative niveau fundet hensigtsmæssigt at Holstebro Kommune fortsætter sekretariatsopgaven for den Lokale Trepert Nisum Fjord. Endvidere er det vurderet hensigtsmæssigt at formandskabet kan fortsættes, ved varetagelse fra Holstebro og Herning kommuners side. På denne måde sikres viden og kontinuiteten i arbejdet bedst muligt.

Med baggrund i de politiske udpegninger til deltagelse i treparten for Nisum Fjord, betyder det at Karsten Filsø (F) fra Holstebro Kommune kan udpeges til formand og John Thomsen (V) fra Herning Kommune kan udpeges til næstformand og dermed fortsætte formandskabet for Lokal Trepert Nisum Fjord.

Der gøres opmærksom på at formandskabet for trepart Nisum Fjord desuden har til opgave at lede møder i Kystvandråd Nisum Fjord frem til rådet ophører i september 2027. Kystvandråd Nisum Fjord blev i 2025 ønsket oprettet, efter ønsker fra kommunerne og fra den Lokale Trepert for Nisum Fjord, med henblik på via lokal inddragelse at belyse alternative virkemidler i og fra oplandet til Nisum Fjord, samt kortlægge væsentlige udfordringer, for at kunne opfylde miljømålet om godt økologisk potentiale.

Beslutning

Godkendt. Udvalget finder det ikke hensigtsmæssigt at en politisk konstituering skal gøres til genstand for en administrativ indstilling og opfordrer til at noget tilsvarende ikke gentager sig i fremtiden.

Punkt 21: Frigivelse af midler til Renovering af bro - Fjordvejen (TMK - ØK - BY)

05.03.06-P20-5-25

Resume

I investeringsoversigten 2026-2029 er der i 2026 afsat 920.000 kr. til renovering af broen på Fjordvejen.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der frigives 920.000 kr. i 2026 til renovering af broen på Fjordvejen.

Sagsfremstilling

Teknisk drift og anlæg har fået udarbejdet en særeftersynsrapport af en ekstern rådgiver, for at klarlægge broens renoveringsbehov.

Broen viser tydelige tegn på nedbrydning og slitage, særligt ved endeunderstøtningerne, hvor der er konstateret kraftige rustudfældninger og grove revner.

Hvis der ikke sker renovering af broen, er der risiko for forværring af revner og korrosion, som kan medføre yderligere svækkelse af bygværket. Svækket konstruktion kan på sigt betyde nedsættelse af bæreevnen og kan have sikkerhedskonsekvenser for trafikanter.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet i 2026 er afsat 2.100.000 kr. til renovering af broer, og heraf er der afsat 920.000 kr. til renovering af broen på Fjordvejen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 22: Frigivelse af midler til Udskiftning af bro - Bækkelundvej (TMK - ØK - BY)

05.03.05-P20-1-25

Resume

I investeringsoversigten 2026-2029 er der i 2026 afsat 1.180.000 kr. til udskiftning af broen på Bækkelundvej.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der frigives 1.180.000 kr. i 2026 til udskiftning af broen på Bækkelundvej.

Sagsfremstilling

Broen har alvorlige strukturelle problemer, som vurderes at skyldes overbelastning. Der er kraftig erosion i skråningerne og fløjene forvitret. Derudover hælder autoværnet mod vandløbet, da skråningen ikke længere fastholder autoværnet. Autoværnet lever ikke op til gældende krav i vejreglerne.

Der er behov for total udskiftning af broen på grund af de omfattende skader.

Ved fortsat brug af vejbroen uden indgreb kan de konstaterede revner udvikle sig yderligere og svække bæreevnen. Skråningsskred og utilstrækkeligt autoværn, udgør sikkerhedsrisiko for trafikanter.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet i 2026 er afsat 2.100.000 kr. til renovering af broer, og heraf er der afsat 1.180.000 kr. til udskiftning af broen på Bækkelundvej.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 23: Frigivelse af midler til Humlum Landsbyordning, tagrenovering (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-1-26

Resume

I investeringsoversigten 2026-2029, er der i 2026 afsat 2.300.000 kr. til et midlertidigt tag på Humlum Skole.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der frigives 2.300.000 kr. i 2026 til et midlertidigt tag på Humlum Skole

Sagsfremstilling

Taget på skolen i Humlum er i meget dårlig stand, det regner igennem rigtig mange steder.

Skolen står overfor en stor renovering, hvor der også skal ændres i tagetagen, men det nødvendige budget er først prioriteret i investeringsoversigten i 2030+.

I forbindelse med renoveringen skal taget af, så der kan installeres ventilationsanlæg, efterisolering mv. oppe i tagrummet. Derfor er det nødvendigt at udskifte det utætte tag med et midlertidigt tag, som så skal tages af igen, når skolen skal renoveres.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet i 2026 er afsat 2.300.000 kr. til etablering af midlertidigt tag på Humlum Skole.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 24: Frigivelse af midler til Bremdal Skole, tagrenovering (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-2-26

Resume

I investeringsoversigten 2026-2029, er der i 2026 afsat 4.000.000 kr. og 12.652.000 kr. i 2027, til udskiftning af tag og tagkonstruktion på Bremdal Skole.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der frigives 4.000.000 kr. i 2026 og 12.652.000 kr. i 2027 til udskiftning af tag og tagkonstruktionen på Bremdal Skole.

Sagsfremstilling

Tagkonstruktionen på Bremdal Skole er opbygget på en måde, hvor det har vist sig, at der ophobes fugt inde i selve tagkonstruktionen.

Metoden er brugt mange steder i de år, hvor skolen er bygget, men hovedparten af disse tage er allerede udskiftet.

Ved at åbne flere steder ned i taget er det konstateret at tag og bærende konstruktioner er betydelig op-fugtet og viser tydelige tegn på råd.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet er afsat 4.000.000 kr. i 2026, og 12.652.000 kr. i 2027 til udskiftning af tag og tagkonstruktion på Bremdal Skole.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 25: Frigivelse af midler til Limfjordsskolen, tagrenovering omklædningsrum (TMK - ØK - BY)

82.07.00-Ø00-3-26

Resume

I investeringsoversigten 2026-2029 er det afsat 535.000 kr. i 2026 til tagrenovering over omklædningsrummene ved Limfjordsskolen.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der frigives 535.000 kr. i 2026 til tagrenovering over omklædningsrummene ved Limfjordsskolen.

Sagsfremstilling

Taget over omklædningsrummene ved Limfjordsskolen skal renoveres og have nyt tagpap.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet i 2026 er afsat 535.000 kr. til tagrenovering ved omklædningsrummene på Limfjordsskolen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 26: Orientering: Dispositionspulje, anvendelse i 2025 (TMK)

00.32.00-G01-1-23

Resume

Teknik-, miljø- og klimaudvalget besluttede (7. juni 2022, pkt. 101), at udvalget orienteres om, hvad dispositionspuljen er blevet anvendt til.

Sagsfremstilling

Dispositionspuljen havde i 2025 et samlet budget på 222.000 kr., hvoraf 2.000 kr. er genbevilling af overskud fra 2024.

I 2025 er dispositionspuljen anvendt til følgende:

Beskrivelse	Beløb ekskl. moms
Tilskud til julebelysning og pynt 2025 (Struer Handelsstandsforening)	25.000
Tilskud til solsejl-projektet på Struer Havn	38.000
Bænkesæt til Motorsports festival	15.500
Både, biler og burger arrangement	6.300
Tilplantning af tre højbede	9.000
Planter og tilplantning Fjordhaverne	7.000
Tilplantning 13 blomsterkummer	13.000
Tilskud til køb af stauder mm. til Gimsinghoved	10.000
Trækar til Gimsinghoved	4.000
Pop-up (markedsføring mv.)	12.084
I alt	139.884

Overskuddet i 2025 på 82.117 kr. forventes genbevilget til budget 2026, og en del af genbevillingen er allerede disponeret, men afregning sker først i 2026.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 27: Orientering: Klimastatus (TMK)

01.30.10-P15-1-25

Resume

I forbindelse med Struer Kommunes klimaindsats og for at følge fremdriften på klimaområdet, udarbejdes der løbende klimaregnskaber for både kommunens interne udledninger som virksomhed og for udledningerne i hele kommunen som geografi. Udvalget præsenteres for de seneste regnskaber samt et statusoverblik over indsatserne fra klimahandlingsplanen.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har vedtaget en klimaplan, der fastlægger kommunens mål for CO₂-reduktion og langsigtet klimaneutralitet. Som led i den løbende opfølgning på klimaplanen udarbejdes der klimaregnskaber, som anvendes til at monitorere udviklingen og vurdere, om kommunen er på rette spor i forhold til de politiske målsætninger.

Der udføres to typer klimaregnskaber:

- Et klimaregnskab for kommunen som virksomhed, der viser kommunens egne udledninger fra blandt andet bygninger, energiforbrug og transport.
- Et geografisk klimaregnskab, der opgør de samlede udledninger inden for kommunegrænsen på tværs af sektorer som energi, transport, landbrug og affald.

På mødet præsenteres de nyeste klimaregnskaber, som omfatter 2023 for det geografiske regnskab og 2024 for kommunen som virksomhed.

Som supplement til klimaregnskaberne præsenteres også et indsatsoverblik, der giver status på fremdriften i de indsatser, som er fastlagt i kommunens klimahandlingsplan godkendt af byrådet (10. oktober 2023, pkt. 124). Indsatsoverblikket har til formål at skabe transparens om, hvilke indsatser der er igangsat, hvor der er fremdrift, og hvor der fortsat er behov for opfølgning eller justering.

Klimaregnskabet for kommunen som virksomhed og indsatsoverblikket kan ses i det Bilag 1 - Klimastatus 2025.

Klimaregnskabet for kommunen som virksomhed kan ses i Bilag 2 - Klimaregnskab for kommunen som virksomhed 2022-2024.

Klimaregnskaberne og indsatsoverblikket anvendes samlet som grundlag for den videre politiske dialog om prioritering, fremdrift og eventuelle justeringer af klimaindsatsen.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Klimastatus 2025

Bilag 2 - Klimaregnskab for kommunen som virksomhed 2022-2024

Punkt 28: Orientering: Igangsætning af arbejdet med risikostyringsplan (TMK - ØK - BY)

01.02.05-P16-1-26

Resume

Vestlig Limfjord, herunder Struer Kommune, er i 2024 udpeget som risikoområde efter Oversvømmelsesloven på baggrund af Kystdirektoratets vurdering af risikoen for oversvømmelser fra havet. Udpegningen medfører, at Struer Kommune har pligt til at udarbejde en risikostyringsplan.

Formålet med risikostyringsplanen er at skabe et samlet og strategisk grundlag for håndtering af oversvømmelsesrisikoen i kommunen. Planen udarbejdes for en seksårig periode og skal koordineres med kommunens øvrige planlægning, herunder kommuneplan, klimatilpasningsplan og beredskabsplaner.

Risikostyringsplanen skal være endeligt vedtaget senest 22. oktober 2027 og skal forinden være i offentlig høring i minimum seks måneder. Sagen forelægges byrådet som orientering om, at arbejdet igangsættes.

Sagsfremstilling

EU's Oversvømmelsesdirektiv er i Danmark implementeret gennem Oversvømmelsesloven, som har til formål at reducere de negative konsekvenser af oversvømmelser for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomi. Loven retter sig mod oversvømmelser med karakter af større hændelser med væsentlige skader.

Vestlig Limfjord er udpeget som område med potentiel væsentlig risiko for oversvømmelse fra havet. De ni kommuner omkring Limfjorden (Thisted, Morsø, Jammerbugt, Vesthimmerland, Viborg, Skive, Holstebro, Struer og Lemvig) skal derfor udarbejde risikostyringsplaner, som skal revideres hvert sjette år.

Samarbejde om Vestlig Limfjord

I efteråret 2024 indgik Miljøministeriet og de ni kommuner en toårig samarbejdsaftale under et statsligt engagement i regeringens Klimatilpasningsplan 1. Aftalen omfatter fælles analyser, herunder cost-benefit-analyser, som skal belyse, om klimatilpasning bedst laves lokalt eller gennem fælles løsninger, f.eks. en mulig indsnævring af Thyborøn Kanal. En eventuel realisering vurderes tidligst at kunne ske omkring 2050.

Administrationen har på styregruppemødet for samarbejdet vedrørende Vestlig Limfjord 28. januar besluttet, at kommunerne laver deres risikostyringsplan, kommunerne går dog sammen om at formulere afsnit, som vil være enslydende i planerne.

Risikostyringsplanens indhold

Risikostyringsplanen skal fastlægge mål og overordnede indsatsretninger for håndtering af oversvømmelsesrisikoen fra havet i Struer Kommune. Fokus er på at reducere konsekvenser for:

- menneskers sundhed,
- miljø,
- kulturarv,
- økonomiske aktiviteter.

Planen skal omfatte forebyggelse, beskyttelse og beredskab før, under og efter oversvømmelser. Den skal beskrive målt, typer af tiltag, prioriteringer, ansvar, opfølgning og sammenhæng med øvrige kommunal planlægning.

Da der er tale om en 1. generations risikostyringsplan, fastlægges tiltagene på et strategisk niveau uden bindende tidsplaner eller finansiering. Planen danner grundlag for senere politiske beslutninger om konkrete projekter i kommende planperioder, men byrådet kan vælge at igangsætte konkrete indsatser allerede i denne periode.

Politisk rolle og centrale valg

Under arbejdet med planen skal byrådet tage stilling til bl.a.:

- ambitionsniveau og acceptabelt risikoniveau, herunder anvendelse af klimascenarier,
- prioritering af områder og typer af oversvømmelser (planen omfatter primært havoversvømmelser),

- valg af strategiske virkemidler (tekniske, naturbaserede, planlægningsmæssige og beredskabsmæssige),
- økonomiske rammer og prioritering af indsatser,
- samspil med kommune- og lokalplanlægning samt klimatilpasningsplanen,
- borger- og interessentinddragelse.

Tidsplan (hovedtræk)

- 2026: Analyse, politisk drøftelse af mål og prioriteringer samt borgerinddragelse.
- Ultimo 2026: Politisk vedtagelse af forslag til risikostyringsplan.
- December 2026 – maj 2027: Offentlig høring (6 måneder).
- September 2027: Endelig vedtagelse (senest 22. oktober 2027).

Lovgrundlag

Risikostyringsplanen udarbejdes i henhold til Oversvømmelsesloven og skal koordineres med bl.a. vandplaner, planloven, kystbeskyttelsesloven, natur- og miljølovgivning samt beredskabsplanlægning m.fl.

Å

Økonomi

Igangsättelsen af arbejdet afholdes inden for den eksisterende administrative ramme. Eventuelle forslag til konkrete indsatser med økonomiske konsekvenser præsenteres særskilt for byrådet.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Tidsplan og proces for risikostyringsplan

Punkt 29: Orientering: Tema - Ejendomscentret (TMK)

82.00.00-G01-1-26

Sagsfremstilling

Orienteringen om ejendomscenteret er samtidig en orientering om fordeling af budgettet til bygningsvedligeholdelse.

Hvert år foretages der en bygningsgennemgang, som ligger til grund for en 10 års vedligeholdelsesplan. Det vil sige at 10 års planen bliver revideret hvert år.

Prioriteringen sker i samarbejde med brugerne af bygningerne, typisk er det skolelederen på en skole osv.

Orienteringen er en status på hvor ejendomscenteret og en orientering omkring udfordringer og fremtidsplaner. Orienteringen er vedlagt som bilag.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Præsentation

Punkt 30: Orientering (TMK)

00.22.00-G01-6-25

Sagsfremstilling

- Toldbodstræde 3
- KL's Klima & Miljø Topmøde, Aarhus 16.-17. april 2026
- Offentligt toilet og pumpestation på Østre Strand
- Høringsproces for lokalruter
- Tennisbane Thyholm
- Rundkørsel Holstebrovej

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 31: Lukket: Orientering og dialog (TMK)

00.22.00-G01-6-25

Punkt 32: Underskriftsside (TMK)

00.22.00-G01-6-25

Beslutning

-