

REFERAT Seniorråd d. 10-01-2017

Mødedato Tirsdag d. 10. januar 2017 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 6

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra møde den 29. november 2016.....	3
Respirationsområdet - godkendelse af samarbejdsaftale.....	4
Uanmeldt tilsyn 2016.....	6
Forslag til mødedatoer 2017.....	8
Fastlæggelse af datoer for kommende valg til ældrerådet.....	9
Mulig ændring i vedtægter og forretningsorden.....	10
Orientering - herunder status på økonomi.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af referat fra møde den 29. november 2016.

27.69.40-A00-1-16

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Respirationsområdet - godkendelse af samarbejdsaftale

27.00.00-Ø00-3-16

Resume

Regionen og de midtjyske kommuner skal indgå en samarbejdsaftale om fælles hjælperordninger for borgere med kronisk respirationsinsufficiens. Disse borgere skal typisk have både respirationshjælp/-overvågning (regionalt myndighedsområde) samt hjælp til personlige og praktiske gøremål (servicelovens §§ 83, 85, 95 eller § 96) i hjemmet. Ved en fælles hjælperordning varetager det samme hold af medarbejdere begge typer af opgaver.

Baggrunden for samarbejdsaftalen er ændret lovgivning og retningslinjer på området, der skal understøtte, at regioner og kommuner tilrettelægger de fælles hjælperordninger på en hensigtsmæssig måde, herunder at regionen og kommunernes administration af de fælles hjælperordninger forenkles og samlet set reduceres. Det indgår endvidere i sundhedsaftalen 2015-18, at der skal indgås en samarbejdsaftale mellem region og kommuner på respirationsområdet.

I regi af sundhedsaftalen er der derfor udarbejdet et forslag til samarbejdsaftale. Aftalen er godkendt administrativt i Sundhedsstyregruppen 3. november 2016 og politisk i Sundhedskoordinationsudvalget 28. november 2016.

Målet med aftalen er

- At borgeren får størst mulig indflydelse på eget liv og samtidig får behandling af høj kvalitet
- At regionens og kommunernes administration af fælles hjælperordninger forenkles og samlet set reduceres
- Bedre ressourceudnyttelse

Opgjort pr. 18. april 2016 var der 161 borgere (både børn og voksne) i de 19 midtjyske kommuner, der er visiteret til hjælperordning i eget hjem pga. respirationsinsufficiens. Et hjælperhold i 24 timer (bestående af både faglært og ufaglærte hjælpere) koster ca. 2 mio. pr. borger pr. år, som deles mellem region og kommune. I dag forhandles der i hvert enkelt forløb om den konkrete fordeling.

Sagsfremstilling

Aftalemodel

Lovændringen indebærer, at der skal indgås en generel aftale for fordelingen af udgifterne til fælles hjælperhold. Der er fra nationalt hold foreslået en fordelingsnøgle for udgifterne til hjælperordningerne, hvor regionen afholder 67 % af udgifterne, og kommunerne afholder 33 %. Denne fordelingsnøgle er forhandlet mellem Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner på grundlag af en vurdering af udgifter i regionalt og kommunalt regi til fælles hjælpeordninger. Ses der på udgifterne for de 161 borgere fra de midtjyske kommuner, der var visiteret til ordningen i april 2016, vurderes det, at regionen i dag afholder ca. 66 % af de samlede udgifter, mens kommunerne bidrager med ca. 34 %.

Forslaget til samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og de midtjyske kommuner bygger på den generelle fordelingsnøgle (67/33). Byrdefordelingen mellem kommunerne ved at indføre den generelle fordelingsnøgle vil variere – alt efter hvilke konkrete aftaler, der tidligere er indgået.

Regionen og kommunerne i regionen kan vælge at indgå særlige aftaler i forhold bestemte dele af forløbet. Det drejer sig om opstart og oplæring af hjælperhold, hvis borgere en indlagt på hospital, og hvis patienterne har forskellige krav til hjælpernes kompetencer for at varetage respirationsbehandling og hjælp efter serviceloven er forskellige.

I forslaget til aftale er der lagt vægt på, at den samlede administration af ordningen skal forenkles og minimeres. Konkret er der derfor valgt en aftalemodel, hvor den generelle fordelingsnøgle (67/33) gælder gennem hele borgerens forløb. Det vurderes at være en gevinst både i forhold til sikre forenklet administration og smidige forløb for borgeren.

Det betyder, at der også er fælles finansiering i de tilfælde, hvor en af parterne stiller krav om højere kompetenceniveau blandt hjælperne. Aftalen tilgodeser på denne måde særligt kommunernes behov for, at der i nogle forløb skal indgå faglært personale på hjælperholdene for at kunne varetage hjælpen til borgeren, selvom opgaverne i forhold til respirationsdelen kan varetages af ufaglært personale. Det betyder også, at hjælperne følger med borgeren under en indlæggelse på hospital, og at region og kommune deler udgifterne på baggrund af den generelle fordelingsnøgle (67/33). Det skal bemærkes, at det, at kommunen finansierer en del af udgifterne til hjælperholdet under indlæggelse, kun gælder for aftalens afgrænsede målgruppe, og at "Aftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling" fortsat er gældende for andre patientgrupper.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslaget til samarbejdsaftale er de økonomiske implikationer blevet beskrevet i vedlagte notat.

Ikrafttræden

Den nye bekendtgørelse på området trådte i kraft 31. august 2015. Det betyder, at fordelingen af udgifterne til hjælperordningerne skal ændres med tilbagevirkende kraft gældende fra denne dato. Dette gør sig gældende for igangværende ordninger, der er etableret inden bekendtgørelsens ikrafttræden og for ordninger, der er indgået efter bekendtgørelsens ikrafttræden.

Det forventes, at samarbejdsaftalen træder i kraft 1. februar 2017.

Aftalen skal evalueres i 2018.

Om udarbejdelsen af aftalen (historik)

- Jan - april 2016 - Tværsektoriel arbejdsgruppe til udarbejdelse af forslag til aftale nedsættes i regi af sundhedsaftalen (den tidligere temagruppe om behandling, pleje, træning og rehabilitering). Kommunale deltagere udpeget via KOSU og DASSOS.
- 2. maj 2016 – Status på aftalen drøftet i KOSU
- 18. maj 2016 – Status på aftalen i DASSOS
- 1. september 2016 – Principper for aftale drøftet i KOSU. Det anbefales, at der ud fra et helhedssyn og ønske om mindre og mere enkel administration af området arbejdes videre med en model med en generel fordelingsnøgle (67/33) for udgifter, der gælder under hele borgerens forløb.
- 29. september – 12. oktober 2016 – Udkast til aftale sendes til administrativ kommentering i kommunerne
- 5. oktober 2016 – Orientering om aftalen i Forretningsudvalget for DASSOS
- 16. oktober 2016 – Orientering om aftalen i Den Kommunale Sundhedsstrategiske gruppe (DKS)
- 3. november 2016 - Forslag til aftale godkendes i Sundhedsstyregruppen (<http://www.sundhedsaftalen.rm.dk/modefora/administrative-udvalg/sundhedsstyregruppen1/>)
- 28. november 2016 – Forslag til aftale godkendes i Sundhedskoordinationsudvalget (<http://www.rm.dk/politik/udvalg/sundhedskoordinationsudvalget/Referater/>)
- 5. december 2016 – Forslag til aftale sendes til politisk behandling i kommuner og region

Sagen behandles på Sundhedsudvalgets møde den 17. januar 2017

Afdelingsleder Grethe Riksted deltager i mødet fra kl. 13.00.

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Notat om samarbejdsaftale på respirationsområdet

Punkt 3: Uanmeldt tilsyn 2016

00.15.10-A00-2-16

Sagsfremstilling

Struer Kommune har afsluttet de uanmeldte tilsyn for 2016 på kommunale plejehjem/centre samt i eget hjem. Der er udfærdiget referater, som har været forelagt ledere inden for området. Der er enkelte bemærkninger til referaterne. Tilsyn på plejehjem/centre har været afholdt med fokus på borgers udsagn og dokumentation samt rehabilitering. Det er tilsynets opfattelse, at kommunens plejehjem/Centre lever op til kommunes kvalitetsstandard. Tilsyn i hjemmene har været afholdt i dialog med borger og det er tilsynets opfattelse at borgerne får den visiterede hjælp. Rapporterne vedlægges. Ældrerådet anmodes om at give høringssvar som forlægges socialudvalget den 18. januar

Funktionsleder Birgitte Borg og visitorator Ulla M. Olesen forelægger sagen fra kl. 14.00.

Beslutning

Birgitte Borg og Ulla Munch Olesen orienterede.

Flere medlemmer af ældrerådet lægger vægt på vigtigheden af, at rehabilitering gennemføres. Vigtigheden af at der kan måles på, hvordan det går med borgernes rehabiliteringsmål blev også italesat.

Det er oplyst, at det er sidste gang at de uanmeldte tilsyn foregår efter denne model.

Fra 2017 bliver tilsynene foretaget efter en ny model.

Ældrerådet venter med interesse på hvorledes man i højere grad end hidtil vil kunne komme tæt på borgernes oplevelse af service.

Ældrerådet er godt tilfreds med den orientering der blev givet fra forvaltningen.

Administrationen videresender ovenstående betragtninger i høringssvar til socialudvalget.

Bilag

uanmeldt tilsyn Rosengården 2016

uanmeldt tilsyn Bøgelund 15.09.16

uanmeldt tilsyn Asp Plejecenter 07.09.16

uanmeldt tilsyn 2016, Enggård Centret

uanmeldt tilsyn 2016 Solvang

spørgeskema Privathjælpen anonym 3

spørgeskema Privathjælpen anonym 2

spørgeskema Kommunal leverandør 7

spørgeskema Kommunal leverandør 6

spørgeskema Privathjælpen anonym 1

spørgeskema Kommunal leverandør 5

spørgeskema Kommunal leverandør 4

spørgeskema Kommunal leverandør 3

spørgeskema Kommunal leverandør 2

spørgeskema Kommunal leverandør 1

Kopi af spørgeskema 2 leverandør Struer Kommune

uanmeldt tilsyn Svalegangen 2016

Kopi sp.skema 2 lev. 2016 Privathjælpen anonym

Punkt 4: Forslag til mødedatoer 2017

27.69.40-A00-1-15

Sagsfremstilling

På baggrund af fastsatte møder i sundhedsudvalg og socialudvalg i 2017 vedlægges forslag til mødedatoer i ældrerådet.

Vær opmærksom på, at den gule markering er forslag til mødedato for ældrerådet.

Ældrerådet, 29. november 2016, pkt. 62:

Mødet den 25. april 2017 flyttes.

Mødet den 10. januar står ved magt.

Resten af mødedatoerne i 2017 drøftes på mødet den 10. januar.

Evt. flytning af møderne til en anden ugedag skal afklares når alle medlemmer af ældrerådet er tilstede.

Beslutning

Mødet den 25. april flytttes til 2. maj.

Resten af mødedatoerne er godkendt.

Således afholdes der følgende møder i ældrerådet i 2017 (ud over mødet den 10. januar 2017):

31. januar

28. februar

28. marts

2. maj

30. maj

8. august

29. august

26. september

7. november

28. november

Bilag

Forslag til mødedatoer

Punkt 5: Fastlæggelse af datoer for kommende valg til ældrerådet.

84.12.00-A00-1-16

Sagsfremstilling

Ældrerådet skal i 2017 afholde valg til rådet for perioden 2018-2021.

Jævnfør vedtægternes afsnit om valg - §§ 8, 9 og 10 afholdes valget som urafstemning hvis muligt den første uge i november.

De gældende vedlægter er vedlagt dagsordenen.

Ældrerådet skal beslutte dato for opstillingsmøde, hvornår brevafstemningen skal påbegyndes, afsluttes og optælles. Derudover skal der udpeges en valgbestyrelse.

Beslutning

Brevafstemning påbegyndes 12. oktober 2017 og afsluttes den 2. november 2017 kl. 12.00, hvorefter stemmerne tælles op.

I brevet til borgerne anføres, at man bør indsende sin stemmeseddel senest den 26. oktober 2017 på grund af længere leveringstid af postforsendelser end tidligere.

Opstillingsmøde afholdes i Folkets hus - en dag i løbet af uge 39 kl. 15.00.

Opstillingsmødet kombineres med informationer omkring ældrerådets arbejde.

Til forårsfesten samt til ældrefesten introduceres at der kommer valg til ældrerådet i efteråret 2017 samt informeres om rådets arbejde.

Anna-Marie og Poul-Erik kommer med et forslag til informationsmateriale til næste ældrerådsmøde.

Valgbestyrelse: Anna-Marie Gade, Poul-Erik Vigsø og ældrerådets sekretær.

Bilag

vedtægter 2014-2017 udkast 2

Punkt 6: Mulig ændring i vedtægter og forretningsorden

84.12.00-A00-1-16

Sagsfremstilling

Ældrerådet har tidligere drøftet om vedtægter og forretningsorden skal ændres i forhold til formuleringer om kasserer.

Jævnfør såvel vedtægter som forretningsorden for ældrerådet vælger ældrerådet ved konstituering en kasserer. Opgaverne er beskrevet flere steder i de to dokumenter.

Ældrerådet drøfter som formuleringerne omkring kasserer og dennes opgaver ønskes ændret.

I tilfælde af ønske om ændringer vil der skulle laves indstilling til socialudvalget om ældrerådets ønske.

Beslutning

Sekretæren laver forslag til ændringer i forretningsorden og i vedtægterne, således at administrationen fremover får til opgave at håndtere ældrerådets betalinger og budgetopfølgninger.

Forslag til ændret formulering forelægges rådet på førstkommende møde, hvorefter forslag sendes til godkendelse i socialudvalget.

Bilag

forretningsorden 2014-2017 - udkast 3

vedtægter 2014-2017 udkast 2

Punkt 7: Orientering - herunder status på økonomi

27.69.40-A00-1-16

Beslutning

Oversigt over økonomien omdelt og taget til efterretning.

"Hvordan har du det" undersøgelsen.

Ældrerådet vil gerne tilbyde sig til at hjælpe medborgere med udfyldelse af spørgeskemaer.

Udvikling og Administration ere velkomne til at kontakte Poul-Erik i forhold til planlægning af aktiviteter.

Købstadsjubilæet

Poul-Erik Vigsø meldte sig for et stykke tid siden til at bidrage med planlægning.

Der har ikke været nogen aktivitet længe.

Der er dog nu kommet en invitation til at deltage i et møde på InfoCenteret den 10. januar.

Poul-Erik deltager i dette møde.

Mødet viste sig senere at handle om Kulturåret.

Dorthe har haft kontakt til Holstebro Kommune med henblik på indhentelse af materiale omkring gratis bybustransport. Holstebro Kommune har oplyst, at de ikke har en sådan ordning, men at Randers Kommune har haft succes med en ordning med gratis bybustransport til ældre.

Det er aftalt med Holstebro Kommune, at de holder os orienteret og fremsender materialer.

Der afholdes orientering for offentligheden omkring nyt plejecenter i Folkets Hus den 19. januar 2017 kl. 16.00.

Ældrerådet opfordres til at deltage.

23. februar afholder Danske Ældreråd temadag i Viborg angående tilsynspolitikken. Ingen deltagere fra ældrerådet i Struer Kommune.

Anna-Marie holder nytårstale på ældrecenter Solvang den 12. januar 2017.

Punkt 8: Eventuelt

27.69.40-A00-1-16

Beslutning

Kvalitetsstandard 2017 blev omdelt.