

REFERAT Byrådet d. 28-11-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. november 2023 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 / forventet regnskab 2023 (ØKEB - BY).....	3
Opkrævning af ejendomsbidrag samt lån til betaling af ejendomsbidrag (ØKEB - BY).....	7
Ændring af styrelsesvedtægt (ØKEB - BY).....	10
Ændring af forretningsorden for Struer Byråd (BY - BY).....	11
Kommunal frokostordning i daginstitutioner - reviderede retningslinjer og takst 2024 (BU - ØKEB	12
Struer Skolehjem - Takster 2024 (BU - ØKEB - BY).....	14
Takster for forældrebetaling for dagpleje, daginstitutioner og SFO 2024 (BU - ØKEB - BY).....	16
Godkendelse af vedtægter for Landsbyordningen i Langhøj (BU - ØKEB - BY).....	17
Forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg (TMK - ØKEB - BY).....	19
Godkendelse af Struer Energis takster for drikkevand 2024 (TMK - ØKEB - BY).....	21
Forslag til lokalplan nr. 355, for et boligområde ved Kilen (TMK - ØKEB - BY).....	23
Godkendelse af Struer Energis takster for spildevand 2024 (TMK - ØKEB - BY).....	26
Den selvejende Institution Struer Museum budget 2024 (KFL - ØKEB - BY).....	28
Overdækning af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum, Godthåbsvej 10 (KFL - ØKEB - BY).....	30
Struer Museum - vedtægtsændring (KFL - ØKEB - BY).....	33
Politisk godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-2027 (SSA - BY).....	36
Godkendelse af Kvalitetsstandard for Personlig og Praktisk hjælp samt Kommunal træning 2024 (S	38
Orientering (BY).....	40
Lukket:	41
Lukket:	42
Underskriftsside (BY).....	43

Punkt 130: Budgetopfølgning pr. 30. september 2023 / forventet regnskab 2023 (ØKEB - BY)

00.30.14-Ø00-2-23

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2023.

Budgetopfølgningen udviser en forventet stigning i likviditeten ultimo 2023 fra opr. budget på 27,9 mio. kr. til forventet regnskab på 77,4 mio. kr. - en kasseforøgelse på 49,5 mio. kr. i forhold til oprindelig vedtaget budget. Kasseforøgelse relateres til:

Tekst	mio. kr.
Mindreudgifter anlæg (inkl. og jordforsyning)	12,5
Ældreboliger	5,2
Bedre resultat af ordinær drift	29,5
Lånoptagelse og afdrag på lån	18,2
Balanceforskydning og indfrielse af byggekredit	-16,2
Brugerbetalte områder	-0,4
Højere likviditet ved året start	0,7
Total (forventet merkassetræk 2023)	49,5

Forventet resultat 2023

Forventet regnskab 2023 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2023	Forventet regnskab 2023
Resultat af ordinær drift	29,8	59,2
Skattefinansieret anlæg	-42,4	-31,4
Kommunale ældreboliger (drift, anlæg og renter)	4,3	16,7
Jordforsyning	0,0	1,6
Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	-0,4	-0,8
Lånoptagelse	5,9	24,3
Afdrag på lån	-15,2	-15,4
Balanceforskydninger i øvrigt	-4,3	-20,5

Kommunale ældreboliger (afdrag på lån)	-13,3	-13,3
Kommunale ældreboliger (lånoptagelse)	8,8	1,6
Ændring forbrug af likvide aktiver	-26,6	22,1
Likviditet ved årets start	54,6	55,3
Forventet likviditet ultimo 2023	27,9	77,4

Det forventes således, at regnskabsåret 2023 vil slutte med en likviditet på 77,4 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2023 til 2024 i alt 92,3 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 88,7 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Resultatopgørelsen er vedlagt som bilag 1 "forventet regnskab 2023" og bilag 2 "økonometer pr. 30.09.2023".

Det forventes, at resultat af ordinær drift lander på 59,2 mio. kr., hvilket er 29,5 mio. kr. bedre end budgettaftalen for 2023.

Drift 2023

Pr. 31. september 2023 er driftsopfølgning opgjort på centerniveau. I vedlagte bilag 3 "drift 2023 - Centeropdelt pr. 30.09.2023" er driftsresultatet opstillet inkl. tilhørende bemærkninger vedr. fokusområder.

Forventet genbevilling fra 2023 til 2024 på drift forventes at udgøre 51,0 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 44,0 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Anlæg 2023

I forhold til oprindeligt budget 2023 forventes et mindre anlægsforbrug i 2023 på 22,2 mio. kr.:

Område (beløb i mio. kr.)	Opr. budget 2023	Forventet regnskab 2023	Mindre forbrug ift. opr. budget
Anlægsudgifter	42,4	31,6	10,8
Ældreboliger	10,0	0,0	10,0
Jordforsyning	0,0	-1,4	1,4
Total	52,4	30,2	22,2

Forventet genbevilling fra 2023 til 2024 på anlæg udgør 35,3 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 35,3 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Serviceudgifter 2023

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2023:

Struer Kommune (beløb i 1.000 kr.)	Serviceramme 2023 ¹	Forventet regnskab 2023	Afvigelse
Serviceudgifter	1.055.736	1.058.196	-2.460

¹Justeret sigtepunkt udmeldt af KL i juli 2023.

Budgetrevision 2023

Som følge af budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 foreslås godkendt en række tillægsbevillinger/omprioriteringer primært som følge af:

- Udbudsresultater 2023, gevinstrealisering
- Omprioriteringer på drift på tværs af politikområder og udvalg
- Anlægsemner på Struer Havn som relateres til overgangen fra de fælleskommunale selskaber.
- Øgede skatteindtægter
- Renter på ældreboliger

Specifikation er vedlagt i bilag 4 "Budgetrevision 30.09.2023", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2023: -6.612 t.kr.
- 2024: 262 t.kr.
- 2025-2027: 62 t.kr.

Samlet medfører budgetrevisionen en tillægsbevilling på -6.164 t.kr. over perioden 2023-2027, som tilføres kassen.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2023.

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2023 godkendes.

at budgetrevisionen på -6.612 t.kr. i 2023, 262 t.kr. i 2024 og 62 t.kr. i 2025 og frem ad tillægsbevilling godkendes.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 148:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstøfte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forventet regnskab 2023

Bilag 2 - Økonometer pr. 30.09.2023

Bilag 3 - Drift 2023 - Centeropdelt pr. 30.09.2023

Bilag 4 - Budgetrevision 30.09.2023

Punkt 131: Opkrævning af ejendomsbidrag samt lån til betaling af ejendomsbidrag (ØKEB - BY)

25.02.00-G01-5-23

Resume

Byrådet skal tage stilling til, om opkrævningen af de nuværende ejendomsbidrag skal opretholdes, når staten overtager ejendomsskatteopkrævningen (grundskyld og dækningsafgift) fra 2024 og frem, samt om Struer Kommune fortsat skal yde lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag.

Sagsfremstilling

Som følge af, at kommunerne fra 2024 ikke længere skal opkræve ejendomsskat (grundskyld og dækningsafgift), skal der tages stilling til, om Struer Kommune fortsat ønsker at opkræve ejendomsbidrag fra 2024 og frem. Det er den enkelte kommune, som beslutter, om der skal opkræves ejendomsbidrag. Struer Kommune opkræver i dag følgende fem typer af ejendomsbidrag:

Område	Samlet opkrævning 2023 (1.000 kr.)
Affaldshåndtering	35.344
Rottebekæmpelse	619
Skorstensfejning	3.224
Opkrævning for grundejerforeninger	308
Opkrævning for pumpe-, landindvindings- og kystbeskyttelseslag	962
Total	40.457

Administrationen indstiller, at opkrævning af de nuværende fem typer af ejendomsbidrag i Struer Kommune fastholdes fra 2024.

Som følge af de nye boligskatteregler, vil der ske en glidende overgang af opgaver til staten frem til 2026, hvor Struer Kommune bl.a. fastholder opgaven med regulering af grundskylden for skatteårene 2021-2023, hvorfor opgaven er systemunderstøttet indtil ultimo 2026.

Administrationen vil inden udgangen af 2026 komme med oplæg på, om kommunen fortsat kan/skal opkræve ejendomsbidrag fra 2027 og hvordan det systemunderstøttes.

Antal årlige rater vedr. ejendomsbidrag

Administrationen indstiller samtidig, at ejendomsbidragene fremadrettet opkræves via én årlig rate med forfald 1. marts i kalenderåret i stedet for to årlige rater. Baggrunden for at gå fra to årlige rater til én rate pr. år er et hensyn til at reducere de administrative udgifter til opgaven sammenholdt med opkrævningens relativt beskedne størrelse. En typisk husstand i Struer Kommune betaler typisk cirka 2.400 kr. pr. år i ejendomsbidrag til affaldshåndtering og rottebekæmpelse.

Tabel 1 - Eksempel: Almindeligt parcelhus på 200 m2 uden skorstensfejning.

Eksempel	Opkrævning via to rater		Opkrævning via én rate
Forfaldsdato	Rate 01.03	Rate 01.09	Rate 01.03

Affaldshåndtering	1.170	1.170	2.340
Rottebekæmpelse	27	27	54
Total	1.197	1.197	2.394

En årlig rate vil medføre en reduktion i de administrative omkostninger i kommunen til opkrævning og opfølgning på eventuel manglende betaling af ejendomsbidrag. Samtidig kan det ses som en forenkling for ejerne, da de kun skal forholde sig til én årlig rate. Konsekvensen ved at ændre fra to rater til én rate er, at boligejerne i gennemsnit vil skulle betale 2.400 kr. i marts i stedet for 1.200 kr. i marts og 1.200 kr. i september.

Herudover opkræves nogle husstande for individuelle gebyrer til skorstensfejrning, grundejerforening og/eller bidrag til pumpe-, landindvindings- og kystbeskyttelseslag.

Lån til betaling af ejendomsbidrag (pensionistlån)

Fra 2024 og frem vil det være staten, der skal yde lån til betaling af grundskyld (pensionistlån). Kommunerne kan fortsat vælge at yde lån til betaling af ejendomsbidrag. I det tilfælde, at kommunen vælger at yde lån til betaling af ejendomsbidrag, så vil ejerne komme til at have lån både ved staten (grundskyld) og kommunen (ejendomsbidrag).

De to væsentligste betingelser for at få lån til betaling af grundskyld er, at ejerne skal modtage pension efter lov om social pension eller have nået folkepensionsalderen, samt at der skal være ledig friværdisindtægt inden for 95 pct. af den offentlige vurdering.

Struer Kommune opkræver ejendomsbidrag på mellem 8.000 - 10.000 ejendomme afhængig af type. Struer Kommune har i skrivende stund 40 aktive lånesager, svarende til omkring 0,4-0,5 % af den samlede ejendomsportefølje.

Det er administrationens indstilling, at Struer Kommune fra 2024 og frem ikke tilbyder lån til betaling af ejendomsbidrag ud fra en samlet vurdering af de administrative omkostninger til at yde og vedligeholde lånene og kommunens udgifter til tinglysning af pant, samt lånenes gennemsnitlige beskedne størrelse. Yderligere er opgaven kun systemunderstøttet indtil ultimo 2026 for nuværende.

Pensionister, der i dag har en låneordning, der dækker både ejendomsskat og ejendomsbidrag, vil således fremadrettet ikke kunne få lån til ejendomsbidraget, mens lånet til betaling af grundskyld vil blive overtaget af Staten. Godkendes dette, vil administration udsende orienteringsbrev til alle borgere med lån om de ændrede vilkår fra 2024.

Generelt

Nærmere information om de nye boligskatteregler fra 2024 kan ses på Struer Kommunes hjemmeside (www.struer.dk/boligskat).

Administrationen indstiller,

at opkrævning af de nuværende fem typer af ejendomsbidrag i Struer Kommune fastholdes fra 2024, at ejendomsbidragene fra 2024 opkræves via én årlig rate med forfald den 1. marts i kalenderåret, at Struer Kommune fra 2024 ikke yder lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 149:

Indstilles godkendt således at ejendomsbidraget opkræves 1. juni i 2024 og efterfølgende år sker opkrævningen pr. 1. marts

Anne Kristine Bøge Petersen kan ikke tiltræde, at der ikke ydes lån til betaling af ejendomsbidrag.

Lovgrundlag

Ejendomsskatteloven (LOV nr 678 af 03/06/2023)

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 132: Ændring af styrelsesvedtægt (ØKEB - BY)

00.01.00-A00-13-21

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 vedrørende ændret udvalgstilknudning af aktiviteter, skal styrelsesvedtægten tilpasses.

Idet forslag til ændring styrelsesvedtægten bl.a. vedrører kommunens administrative forhold, skal der indhentes en udtalelse herom fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, inden sagen forelægges byrådet, jf. styrelseslovens § 18, stk. 2.

Sagsfremstilling

Fra den 1. januar 2024 vil opgaver som hidtil har været placeret i henholdsvis Center for Kultur, Fritid og Lokalområder, Lydens By-værkstedet og hos Turist- og Eventchefen, blive samlet i det nye center, Center for Kultur.

På baggrund af denne ændring af de administrative forhold, er styrelsesvedtægten blevet gennemgået for at sikre, at opgaverne under de stående udvalg stemmer overens med den overordnede styring af kommunen, som den ser ud i dag.

For at forenkle udvalgsbenævnelserne foreslås det, at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget skifter navn til økonomiudvalget og at kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget skifter navn til kulturudvalget. Udover disse ændringsforslag, er der foretaget redaktionelle ændringer og generelle konsekvensrettelser som følge af opgaveorganiseringen i det nye center, Center for Kultur.

Herudover vil sundhedsplejen fremadrettet være tilknyttet børne- og uddannelsesudvalget fremfor social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget.

Administrationen indstiller,

at ændringerne til styrelsesvedtægten godkendes.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 164:

Indstilles godkendt med redaktionelle ændringer.

Beslutning

Oversendes til byrådets 2. behandling.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til ny styrelsesvedtægt

Punkt 133: Ændring af forretningsorden for Struer Byråd (BY - BY)

00.22.02-P24-1-23

Resume

Den 7. juni 2023 blev normalforretningsordenen for kommunalbestyrelser fra 1969 erstattet med en ny. Idet forretningsordenen for Struer Byråd er lavet med afsæt i normalforretningsordenen fra 1969, har administrationen gennemgået denne for at sikre, at den stemmer overens med gældende lovgivning, og med henblik på en let forenkling af sproget.

Sagsfremstilling

Efter § 2, stk. 4 i styrelsesloven, vedtager byrådet selv sin forretningsorden, som indeholder processuelle regler om byrådets virksomhed (indkaldelse til møder, udsendelse af dagsorden mv.). Forretningsordenen blev senest ændret i 2018. Dette med afsæt i vejledningen om normalforretningsordenen for kommunalbestyrelser fra 1969.

Den 7. juni 2023 blev vejledningen om normalforretningsordenen fra 1969 erstattet med en ny. Derfor er forretningsordenen blevet gennemgået for at sikre, at den stemmer overens med gældende lovgivning, samt med henblik på en let forenkling af sproget.

Administrationen indstiller,

at ændringerne til forretningsordenen for Struer Byråd godkendes.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 165:

Indstilles godkendt med redaktionelle ændringer.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til ny forretningsorden for Struer Byråd

Punkt 134: Kommunal frokostordning i daginstitutioner - reviderede retningslinjer og takst 2024 (BU - ØKEB - BY)

28.09.20-A00-1-23

Resume

Struer Byråd godkendte den 18. september 2012 "Retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner"

Sagsfremstilling

Som følge af beregning af forældretakst for den kommunale frokostordning til 2024, er det nødvendigt at revidere retningslinjerne for den fleksibel frokostordning i Struer Kommunes daginstitutioner. (Bilag 1)

I retningslinjerne fremgår det, at forældrenes betaling fastsættes på baggrund af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et sundt frokost måltid i daginstitutioner.

Med udgangspunkt i de budgetterede udgifter og det forventede antal børn er taksten for et sundt frokostmåltid i 2024 udregnet til 620 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder, svarende til 27,06 kr. pr. dag.

Den beregnede takst for 2024 tager højde for den prisudvikling der har været på såvel fødevarer som lønudgifter.

Af retningslinjerne har det indtil nu fremgået, at prisniveauet for frokostordningen maks. må være 25 kr. pr. dag.

Den generelle pris- og lønudvikling betyder, at det prisniveau, som tidligere er blevet besluttet, ikke længere er tilstrækkeligt, og derfor fremlægger administrationen forslag til reviderede retningslinjer, hvor loftet på 25 kr. pr. dag ophæves.

Loftet erstattes af en bemærkning om, at taksten fremover fastsættes én gang årligt ud fra et realistisk prisniveau, hvor der tages højde for den til enhver tid aktuelle pris- og lønudvikling.

Retningslinjerne for den kommunale frokostordning er derudover opdateret med et nyt afsnit, der præciserer principperne for regulering af taksten samt et afsnit der præciserer, at forældrenes betaling for frokostmåltidet ikke kan efterreguleres som følge af en eventuel forskel mellem de budgetterede og de faktiske udgifter til frokostmåltidet.

Til orientering oplyses, at alle dagtilbudsdistrikter har tilvalgt frokostordningen for både vuggestue- og børnehavebørn fra 2024.

Administrationen indstiller,

at de reviderede "Retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner" godkendes

at taksten for 2024 på 620 kr. pr. måned pr. barn (i 11. måneder) godkendes

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 77:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 154:

Indstilles godkendt.

Økonomi

Ovenstående medfører, at det kommunale tilskud til frokostordning i vuggestuerne ligeledes vil stige til 620 kr. pr. måned pr. barn (i 11. måneder). Merudgiften finansieres af ressourcetilpasningskontoen på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstøfte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Reviderede retningslinjer for frokostordning i daginstitutioner

Punkt 135: Struer Skolehjem - Takster 2024 (BU - ØKEB - BY)

27.03.12-S29-1-18

Sagsfremstilling

I henhold til driftsoverenskomsten skal Struer Skolehjems takster godkendes i byrådet, og de beregnede takster for 2024 sendes derfor til godkendelse.

Struer Skolehjem er ikke en del af rammeaftalen om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde, som kommunerne og Region Midt har indgået. Det er i Struer Kommune dog besluttet, at Struer Skolehjem følger samme principper og vilkår, som de tilbud, der ligger inden for rammeaftaleområdet ved beregning af takster. Puljer og central administration indgår i taksten med samme procentsatser som anvendes på kommunes takstfinansierede institutioner.

I 2024 takster er indarbejdet almindelig pris- og lønfremskrivning, samt justeringer i den budgetterede belægning. På "Døgnafdeling Solhøj og Tagskægget" er der også indarbejdet den opnormering, som byrådet godkendte sidste år (30. august 2022, pkt. 117) på 450.000 kr. fra 2023 til 2024.

Tilbud (beløb i hele kr.)	Takst 2024 pr. døgn	Takst 2023 pr. døgn
Intern Skole - takst 1	964	895
Intern Skole - takst 2	1.350	1.253
Intern Skole - takst 3	1.687	1.567
Intern Skole - takst 4	1.832	1.700
Dagbehandling Intern Skole - takst 1	292	271
Dagbehandling Intern Skole - takst 2	366	338
Dagbehandling Intern Skole - takst 3	439	406
Døgnafdeling "Solhøj og Tagskægget"	3.350	3.003
Døgnafdeling "Fjordglimt"	4.781	4.536

Administrationen indstiller,

at Struer Skolehjems takster for 2024 godkendes

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 73:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 155:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 136: Takster for forældrebetaling for dagpleje, daginstitutioner og SFO 2024 (BU - ØKEB - BY)

28.00.00-Ø00-4-23

Resume

Forslag til forældrebetalingstakster for dagpleje, dagtilbud og SFO gældende fra 1. januar 2024

Sagsfremstilling

Administrationen fremsender hermed forslag til forældrebetalingstakster for dagpleje, dagtilbud og SFO. (Bilag 1)

Beregningerne tager udgangspunkt i vedtaget budget 2024, og indeholder udover den almindelige pris- og lønfremskrivning følgende:

- Midler til opretholdelse af minimumsnormeringer i vuggestue og børnehaver (4,3 mio. kr.). Midler til minimumsnormeringer indgik også i takstberegningsgrundlaget i 2023.
- Midler til en ekstra åbningsdag i dagpleje, vuggestue, børnehaver og SFO'er i forbindelse med afskaffelse af Store bededag (0,6 mio. kr.)
- Fuld implementering af besparelse i forbindelse med etablering af landsbyordning i Langhøj (-0,6 mio. kr.)
- Besparelse ved samling af ressourcepersonale i dagtilbud (-1,0 mio. kr.)
- Særtildeling til Humlum Dagtilbud (1,1 mio. kr.)

Administrationen indstiller,

at beregnede takster for 2024 på SFO- og børnepasningsområdet godkendes.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 76:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 156:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024 SFO- og børnepasningsområdet

Punkt 137: Godkendelse af vedtægter for Landsbyordningen i Langhøj (BU - ØKEB - BY)

17.01.04-A00-1-23

Resume

Vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning har været drøftet i både dagtilbuds- og skolebestyrelse, og kan nu vedtages politisk.

Sagsfremstilling

Med denne godkendelse etableres en landsbyordning i distrikt Langhøj med virkning fra 1. januar 2024.

Vedtægterne er gennemarbejdet og godkendt i både dagtilbuddets og skolens bestyrelse, der begge ser positivt frem mod samarbejdet i en fælles bestyrelse. Der vælges en bestyrelse for det resterende skoleår hvorefter skolens bestyrelse følger de øvrige skoler i kommunens valgperioder.

En landsbyordning etableres efter folkeskoleloven § 24a og betyder, at:

En skole og et dagtilbud får fælles ledelse og fælles bestyrelse.

Dagtilbuddet og skolen drives med separate budgetter og regnskab.

For skole og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i folkeskoleloven og dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, m.v.

Bestyrelsen vælges henholdsvis efter regler for valg af dagtilbuds- og skolebestyrelser.

Administrationen bistår bestyrelserne og den fungerende ledelse i arbejdet med at implementere den nye vedtægt.

Administrationen indstiller,

at vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning godkendes.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalg, 7. november 2023, pkt. 78:

Indstilling tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 157:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter for fællesbestyrelsen i Langhøj Landsbyordning

Punkt 138: Forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg (TMK - ØKEB - BY)

09.18.17-P21-1-22

Resume

Administrationen har, for at hjælpe virksomhederne og mindske sagsbehandlingen, udarbejdet en forskrift for drift og tømning af ældre olie- og benzinudskilleranlæg i Struer Kommune. Forskriften omfatter kun de anlæg, der ikke har fået en særskilt tilslutnings- eller udledningstilladelse. Forskriften erstatter de bestemmelser, der tidligere været fastsat i Struer Kommunes erhvervsaffaldsregulativ. Forskriften præciserer de tidligere bestemmelser, og er dermed skrevet mere tydeligt for at undgå fortolkningsspørgsmål.

Vedtagelse af en forskrift på området vil bevirke, at virksomhederne slipper for at søge tilladelse til de eksisterende anlæg, hvis driften fortsætter uændret. Alternativ skal anlæggene have en særskilt tilladelse efter nutidens standarder.

Sagsfremstilling

Formålet med forskriften er at skabe et ensartet grundlag for drift og tømning af ældre olie- og benzinudskilleranlæg i kommunen, der ikke har en tilslutnings- eller udledningstilladelse til spildevand. Det vil sige anlæg af ældre dato, som kommunen har været bekendt med gennem miljøtilsynsarbejde, og anlæg som dermed har fået en "stiltiende" accept til etablering og drift. Vedtagelse af forskriften sikrer, at driften af anlæggene kan fortsætte som hidtil, uden at der skal søges ny tilslutnings- eller udledningstilladelse.

Ændringer i anlægget, herunder ændringer i spildevandsmængden eller sammensætning vil dog stadig medføre, at der skal søges en ny tilslutnings- eller udledningstilladelse.

Forskriften vil således både være en hjælp til virksomhederne, som kan fortsætte uændret, og den vil være en administrativ hjælp for sagsbehandlingen i kommunen, da der alternativt vil skulle udarbejdes en tilslutnings- eller udledningstilladelse til hver af de anlæg, der ikke allerede har tilladelse.

Struer Kommunes tidligere erhvervsaffaldsregulativ stillede vilkår til tømningsfrekvensen for udskilleranlæg og sandfang, og yderligere vilkår om kontrol for fejl og mangler samt pejling af anlæggene. Regulativet indeholdt også vilkår om, at der skulle føres driftsjournal med resultaterne fra egenkontrollen med anlæggene. Men da hjemlen i affaldsregulativet kun kan styre affaldsstrømmen fra anlæggene, er der behov for en forskrift, som kan håndtere selve driften.

Forskriften sikrer ovenstående, men sikrer samtidigt en opdatering til nutidige miljøkrav om f.eks. brug af produkter, der anvendes i tilknytning til anlæggene, sikringsforanstaltninger og præciseringer omkring indretning, funktionalitet, effektivitet og i visse tilfælde krav om tæthedsprøvning.

Administrationen indstiller,

at forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg godkendes.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 137:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 159:

Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Forskriften er udarbejdet med hjemmel i miljøaktivitetsbekendtgørelsens § 20 stk. 1, nr. 1, vedrørende anden virksomhed end listevirksomhed, som ikke er omfattet af andre bestemmelser udstedt med hjemmel i miljøbeskyttelsesloven.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forskrift for drift og tømning af olie- og benzinudskilleranlæg

Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald 2019

Punkt 139: Godkendelse af Struer Energis takster for drikkevand 2024 (TMK - ØKEB - BY)

13.02.03-S55-4-23

Resume

Struer Energi Vand A/S har indsendt takster for 2024 for anlægs- og driftsbidrag på drikkevand. Byrådet skal hvert år godkende taksterne. Der stilles krav om dokumentation for hvile-i-sig-selvprincippet.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til vandforsyningslovens § 53, stk. 1 godkende taksterne for anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyningsanlæg. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed i henhold til lovens § 76. Byrådet kan undlade at godkende taksterne, hvis de mener, at taksterne ikke med rimelighed kan godkendes.

Struer Energi Vand A/S er omfattet af vandsektorloven og dermed krav om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet.

Struer Energi Vand A/S har fremsendt takstblad for 2024 til godkendelse (bilag 1). Taksterne er fastsat for to delområder; Struer Energi Vand og Humlum.

- For Struer Energi Vand fremgår det, at anlægs- og driftsbidrag er indeksreguleret i forhold til 2023.
- For Humlum fremgår det, at kubikmeterprisen er steget med 0,6 kr. mens anlægsbidraget er uændret i forhold til 2023.

Bremdal Vandværk blev i 2021 overtaget af Struer Energi Vand A/S. De forbrugere, som var tilknyttet Bremdal Vandværk, har i perioden 2021-2023 haft en fast vandpris for at forbruge den opsparing som var i Bremdal Vandværk ved overdragelsen til Struer Energi A/S. Fra 2024 overgår disse forbrugere til taksterne for Struer Energi Vand A/S.

Takster for Struer Energi Vand A/S gældende for 2023 er vedlagt i bilag 2.

Struer Kommune har foretaget den obligatoriske legalitetskontrol af fremsendte materiale, herunder budget, regnskab, investeringsplan og overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet. Med det fremsendte har Struer Energi Vand A/S dokumenteret, at der budgetteres med et resultat opgjort efter hvile-i-sig-selv princippet for 2021-2024. Administrationen vil i forlængelse af takstfastsættelse for 2024 gå i dialog med Struer Energi Vand A/S om, hvordan det sikres, at hvile-i-sig-selv-princippet ligeledes er overholdt før 2021.

Administrationen indstiller taksterne for anlægs- og driftsbidrag for Struer Energi Vand A/S for 2024 til godkendelse.

Administrationen indstiller,

at taksterne for 2024 godkendes.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 138:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 160:

Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Vandforsyningslovens §53

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Takstblad for Struer Energi Vand AS 2024

Bilag 2 - Takstblad for Struer Energi Vand AS 2023

Punkt 140: Forslag til lokalplan nr. 355, for et boligområde ved Kilen (TMK - ØKEB - BY)

01.02.05-P16-1-21

Sagsfremstilling

På baggrund af en anmodning fra en privat bygherre, har Struer Kommune udarbejdet et lokalplanforslag for et boligområde til tæt-lav bebyggelse i den nordlige del af Struer. Illustrationsplanen, som har ligget til grund for lokalplanens udarbejdelse, er udarbejdet af bygherre (vedlagt som bilag 2).

Lokalplanområdet er beliggende vest for Holstebrovej i den nordlige del af Struer, og omfatter et areal på ca. 7500 m², som vist på bilag 1. Lokalplanen er i overensstemmelse med kommuneplan 2020, og er omfattet af rammeområde 1 B 24, som udlægger arealet til boligområde. Området har tidligere været anvendt til erhverv, hvor de gamle erhvervsbygninger nu er fjernet, og området fremstår ubebygget. Lokalplanområdet afgrænses mod øst af Holstebrovej, mod syd af en tankstation og mod nord og vest af Kilen.

Lokalplanens formål

Lokalplanområdet er i dag omfattet af en gældende byggeretsgivende lokalplan nr. 274 til boligformål, som muliggør etagebebyggelse i op til 6 etager med en bygningshøjde på op til 18 meter. Bygherre ønsker at opføre tæt-lav boligbebyggelse i én etage, og formålet med lokalplanen er således at udarbejde en ny planlægning, som muliggør bygherres projekt.

Lokalplanens indhold

Lokalplanen fastlægger de overordnede rammer for områdets anvendelse og disponering samt bebyggelsens udformning mm. Lokalplanen muliggør, at der kan opføres højst 14 tæt-lav boliger med et samlet bruttoetageareal på højst 1400 m² til boligformål. Tæt-lav bebyggelsen skal være i form af gavlhuse som fremstår med symmetrisk saddeltag. Bebyggelsen må opføres i højst 1 etage med en bygningshøjde på højst 8,5 meter.

En del af bebyggelsen, vist på illustrationsplanen bilag 2, ligger inden for vejbyggelinjen til Holstebrovej som er en statsvej. Opførelse af bebyggelse inde for vejbyggelinjen (ca. 3 boliger), forudsætter bl.a. tilladelse/dispensation fra Vejdirektoratet. Det har været et ønske fra Bygherre, at planlægningen skulle rumme denne mulighed.

Vejadgang til området skal ske fra Holstebrovej. Der er på ejendommen en tinglyst adgangsbegrænsning mod Holstebrovej, og Vejdirektoratet har været involveret i forhold til overkørselens placering. Adgang til området kræver tilladelse Vejdirektoratet, og der vil heri blive stillet krav til oversigtsarealer og udformning af overkørslen mm., bl.a. af hensyn til bløde trafikanter langs Holstebrovej. Bygherre har været i dialog med Vejdirektoratet vedrørende vilkår for ændringerne i Statsvejen

Der er inden for området ikke mulighed for at udlægge/etablere fælles fri- og opholdsarealer, derfor stiller lokalplanen krav om, at der til den enkelte bolig skal etableres mindre udendørs opholds-/terrassearealer.

På ejendommen er der tinglyst en servitut som sikrer muligheden for opfyld og etablering af en stiforbindelse langs Kilen. Bygherre er opmærksom på, at servitutten skal respekteres – og lokalplanen fastlægger bestemmelser om, at projektet skal udformes således, at stien til enhver tid kan etableres.

Støj fra trafik

Området er belastet af trafikstøj fra Holstebrovej og lokalplanen fastlægger derfor bestemmelser om, at der skal etableres støjskærmende/-reducerende foranstaltninger som sikrer, at Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser er overholdt. Det er en betingelse for ibrugtagning af ny bebyggelse, at de nødvendige afværgeforanstaltninger er etableret. Udformning af støjafskærmningen har været forlagt politisk på Teknik-, miljø-, og klimaudvalget d. 1. juni og d. 20. juni 2023.

Lokalplanens gennemførelse

Der er flere forhold som kan have betydning for en realisering af bebyggelse i området, og i hvilken grad byggemulighederne i denne lokalplan kan udnyttes, herunder bl.a.:

- Afklaring/håndtering af servitutter. Bygherre er bl.a. i dialog med ledningsejere vedr. omlægning af en tinglyst ledning.
- Håndtering af hverdagsregn og klimaregn i området
- Håndtering jordforurening

Derudover forudsætter en realisering af det projekt som lokalplanen muliggør, tilladelser fra Struer Kommunen samt fra anden myndighed.

Miljøvurdering

Administrationen har vurderet, at planforslaget fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan. Der er således gennemføres en screening som belyser, om lokalplanen kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af screeningen er det vurderet, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, da planen kun vil have få og uvæsentlige miljøkonsekvenser, når der opstilles krav og vilkår i de tilladelser, der skal meddeles bl.a. i forhold til håndtering af jordforurening, udledning/rensning af regnvand mm.

Administrationen indstiller,

at forslag til lokalplan nr. 355 sendes i offentlig høring i 4 uger

at planen ikke miljøvurderes

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 135:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 162:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - LP 355 - Bygherres illustrationsplan

Bilag 2 - LP 355 -lokalplanudkast.

Bilag 3 - LP355 - Miljøscreening af planforslag

Bilag 4 - LP 355 - lokalplanområde - lav opl.

Punkt 141: Godkendelse af Struer Energis takster for spildevand 2024 (TMK - ØKEB - BY)

06.01.17-P19-1-23

Resume

Struer Energi Spildevand fastsætter en gang årligt takster for spildevand. Taksterne for 2024 er fremsendt til Struer Kommune. Det er Struer Kommune, der skal godkende taksten, og det sker ved at der udføres legalitetskontrol. Byrådet skal hvert år godkende kubikmetertaksterne.

Der stilles krav om dokumentation for hvile-i-sig-selvprincippet.

Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til Betalingslovens § 3, stk. 1, årligt godkende de af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakster og faste bidrag. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed i henhold til lovens § 8.

Struer Energi Spildevand A/S er omfattet af vandsektorloven og dermed krav om fastsættelse af prisloft fra Forsyningssekretariatet. Forskningssekretariatet har fastsat prisloft for Struer Energi Spildevand A/S.

Struer Energi Spildevand A/S har sendt takstblad for 2024 til godkendelse (bilag 1).

Drifts- og tilslutningsbidrag er indeksreguleret i forhold til 2023.

Taksterne for 2023 er vedlagt i bilag 2.

Struer Kommune har foretaget den obligatoriske legalitetskontrol af det tilsendte materiale, herunder budget, regnskab, investeringsplan og overholdelse af hvile-i-sig-selv-princippet. Med det fremsendte har Struer Energi Spildevand A/S dokumenteret, at der budgetteres med et resultat opgjort efter hvile-i-sig-selv princippet for 2021-2024. Administrationen vil i forlængelse af takstfastsættelse for 2024 gå i dialog med Struer Energi Spildevand A/S om, hvordan de det sikres, at hvile-i-sig-selv-princippet ligeledes er overholdt før 2021.

Administrationen indstiller,

at taksterne godkendes

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalg, 2. november 2023, pkt. 141:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 161:

Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Betalingslovens §3 stk. 1

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024

Bilag 2 - Takster 2023

Punkt 142: Den selvejende Institution Struer Museum budget 2024 (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-Ø00-1-23

Resume

Budgettet for Struer Museum skal være godkendt af byrådet inden den 31. december 2023 til indsendelse til Slots- og kulturstyrelsen.

Sagsfremstilling

Budget 2024

Struer Kommune er tilsynsførende myndighed for Den Selvejende Institution Struer Museum og skal derfor godkende budgettet.

I det følgende vises hovedtal for budget 2024. Til sammenligning vises tilsvarende budgettal for 2023.

	Budget 2024	Budget 2023
Nettoomsætning	660.000 kr.	625.000 kr.
Stats- og kommunetilskud	6.525.000 kr.	6.480.000 kr.
Ikke offentlige tilskud	400.000 kr.	385.000 kr.
Driftsudgifter	-8.284.500 kr.	-7.925.000 kr.
Renter	0 kr.	-28.000 kr.
Resultat før afskrivninger	-699.500 kr.	-463.000 kr.
Afskrivninger	0 kr.	-30.000 kr.
Driftsresultat efter afskrivninger	-699.500 kr.	-493.000 kr.

Struer Museum forventer et underskud på -699.500 kr. for 2024, hvilket primært kan tilskrives vedligeholdelse af bygninger.

Frigivelse af grundkapital som overføres til øvrige reserver

Struer Museum står i de kommende år overfor en række udgifter til vedligeholdelse af museets ejendomme og generel energioptimering. Derfor har Struer Museum anmodet Struer Kommune om at frigive 2.650.000 kr. fra grundkapital til øvrige reserver.

Grundkapitalen stammer fra merværdien i forbindelse med sammenlægningen med Struer Museumsfond. Hvis grundkapitalen ønskes anvendt, skal det ske efter anmodning til Struer Kommune som tilsynsførende myndighed. Det beløb som frigives kan alene bruges til vedligeholdelse af ejendomme og energioptimering. Frigivelsen sker i takt med at udgifterne afholdes i hvert regnskabsår. Dokumentation for afholdte udgifter sendes til Struer Kommune i forbindelse med indsendelse af museets årsregnskab.

En frigivelse af 2.650.000 kr. vil betyde at grundkapitalen herefter udgør 23.801.595 kr.

Struer Museum oplyser, at de har likvide midler til at afholde udgifterne til vedligeholdelse af museets ejendomme. De likvide midler udgjorde jf. seneste årsregnskab 2022, 4.032.829 kr.

Administrationen indstiller,

at den Selvejende Institution Struer Museums budget 2024 godkendes.

at 2.650.000 kr. tillades, frigivet som grundkapital og overføres til øvrige reserver i takt med, at udgifterne til vedligeholdelse afholdes.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023, pkt. 84:

Indstilles godkendt.

Elin Hamborg var ikke til stede under behandling af dagsordenspunktet.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 151:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 143: Overdækning af Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum, Godthåbsvej 10 (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-Ø00-2-23

Resume

Støtteforeningen for Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum har et ønske om at få overdækket deres lokomotiver og vogne.

Sagsfremstilling

Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum er beliggende på adressen Godthåbsvej 10, hvor Struer Kommune overtager ejendommen fra Struer Museum pr. 1. januar 2024. I Struer Kommunens anlægsbudget for 2023 er der afsat en bevilling på 1.468 t.kr. som medfinansiering af projektet.

Støtteforeningen for Midt- og Vestjyllands Jernbanemuseum (herefter kaldet foreningen) og Struer Kommune har været i dialog om mulighederne for at påbegynde en 1. etape, hvor der opføres en kold hal bestående af vægge og tag, således at de udstillede lokomotiver og vogne vest for museet overdækkes. Der vil være tale om en overdækning af cirka 400 m².

Projektet løser i følge foreningen mange af museets udfordringer, herunder

- at lokomotiver og vogne kommer under tag, og de kan renoveres, uden straks igen at forfalde.
- at museets gæster undgår at gå ude i regn og rusk for at se ca. halvdelen af udstillingerne.
- at foreningens frivillige kan arbejde med samlingen hele året uden at være afhængige af vind og vejr.
- at sæsonen for gæster kan udvides til næsten hele året.
- at der skabes mere plads til nye udstillinger om banerne i Midt- og Vestjylland.

Foreningen ønsker, at den nye hal kommer til at ligne en gammel DSB remise, så den dermed falder godt ind i lokalmiljøet. Den nye hal vil leve op til rammerne beskrevet i 'lokalplan nr. 356 for Struer Jernbanemuseum' som blev vedtaget i teknik-, miljø, og klimaudvalget (11. maj 2022, pkt. 84).

Projektkøkonomi

Administrationen vurderer, at opførelsen af en kold hal vil koste omkring 3,4 mio. kr. Foreningen har tilsagn for en række fonde mv. som ønsker at støtte projektet.

For nuværende ser projektkøkonomien således ud:

Beskrivelse	Beløb (1.000 kr., ekskl. moms)
Overslag til projektudgifter	3.400
Finansiering	
- Struer Kommune (anlægsbevilling)	1.468
- Færch Fonden (bruttotilskud 500 t.kr)	(nettotilskud) 413

- Kirsten og Peter Bangs Fond (bruttotilskud 125 t.kr)	(nettotilskud) 103
- Martin Munkebo A/S (bruttotilskud 100 t.kr.)	(nettotilskud) 83
- Aage og Johanne Louis-Hansens fond (bruttotilskud 100 t.kr.)	(nettotilskud) 83
- Støtteforeningen for Jernbanemuseet (bruttotilskud 25 t.kr.)	(nettotilskud) 21
- Private donationer (tilskud 30 t.kr.)	30
Samlet finansiering	2.262
Manglende finansiering	-1.138

Dermed mangler der samlet 1.138 t.kr. for at projektet kan realiseres. Administrationen ser følgende muligheder:

Forslag 1:

Struer Kommune giver en øget anlægsbevilling på 1.138 t.kr. til projektet, som foreslås finansieret af midlerne som var afsat til "etablering af faciliteter til Fredes Samling".

Vælges forslag 1 vil administrationen i dialog med foreningen udarbejde en driftsaftale for anvendelse af bygningen. I driftsaftalen vil der blive indarbejdet, at foreningen betaler et årligt bidrag til Struer Kommune på 20.000 kr. i husleje for brugen af ejendommen Godthåbsvej 10 fra 2025 hvor den nye hal forventes at stå færdig, svarende til et bidrag på 500.000 kr. over 25 år.

Forslag 2:

Projektet realiseres ikke.

Tidsplan

Såfremt projektet skal igangsættes, forventer Administrationen, at byggeriet (projektering, udbud og udførelse) står færdigt cirka 40 uger efter at kommunen har alle tilladelser fra Banedanmark.

Administrationen indstiller,

at projektet igangsættes under forudsætning af, at de øvrige fonde mv. fastholder deres tilsagn,

at arbejdet sættes i gang, hvis licitationspriserne holder sig indenfor det afsatte beløb,

at den manglende finansiering på 1.138 t.kr. finansieres af midlerne som var afsat til "etablering af faciliteter til Fredes Samling" (forslag 1),

at den kommunale anlægsbevilling på samlet 2.606 t.kr. frigives og

at der gives en indtægtsbevilling til drift på 20 t.kr. fra 2025 i bidrag fra foreningen til husleje for brugen af ejendommen Godthåbsvej 10.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023, pkt. 85:

Indstilles godkendt.

Elin Hamborg var ikke til stede under behandling af dagsordenspunktet.

Efter Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023

Administrationen havde glemt at medtage tilskud fra Aage og Johanne Louis-Hansens fond på netto 83 t.kr. (bruttotilskud 100 t.kr.) i ovenstående tabel. Dette er efterfølgende medregnet og afledte økonomiske konsekvenser heraf er gennemrettet i sagsfremstilling og indstilling. Det medfører, at kommunen samlede tilskud ændres fra 2.689 t.kr. til 2.606 t.kr.

Foreningen har oplyst, at der er ca. 2.000 besøgende om året.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 153:

Indstilles godkendt.

Økonomi

Det kan oplyses, der til "etablering af faciliteter til Fredes Samling" er afsat netto 5,8 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 144: Struer Museum - vedtægtsændring (KFL - ØKEB - BY)

19.03.00-P24-1-23

Resume

Struer Museum anmoder om godkendelse af reviderede vedtægter for opfyldelse af krav og forventninger fra Slots- og Kulturstyrelsen, fremkommet ved kvalitetsvurdering fra 2022.

Sagsfremstilling

I november 2022 foretog Slots- og Kulturstyrelsen kvalitetsvurdering af Struer Museum (Bilag 2).

I den efterfølgende rapport fremhævede Slots- og Kulturstyrelsen, at den samlede vurdering af museets virke var tilfredsstillende.

Det var dog ikke tilfredsstillende:

at museet siden sidste kvalitetsvurdering i 2013 ikke har revideret vedtægterne, så de afspejler museumslovens formål i gældende lovgivning, og at de fortsat bærer præg af museets tidligere status som foreningsejet.

at vedtægterne mangler en beskrivelse af hvordan bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af professionelle kompetencer.

at museets langsigtede, faglige fokusområder ikke fremgår.

at museet fortsat overvejer, hvordan det vil sikre en professionel bestyrelse med kompetencer til at drive og udvikle museet.

Museets ledelse har derfor i løbet af foråret 2023 revideret institutionens vedtægter, så de imødekommer gældende lovgivning, Slots- og Kulturstyrelsen anbefalinger og museets fremadrettede behov (Bilag 3).

De reviderede vedtægter er godkendt af museets bestyrelse den 13. juni 2023 og ved ekstraordinær generalforsamling i Venneforeningen for Struer og Thyholm den 22. august 2023. Derudover har Slots- og Kulturstyrelsen gennemset vedtægterne og anerkendt revideringerne.

Vedtægtsændringerne skal godkendes af hovedtilskudsyder, hvorfor museet anmoder Struer Kommune om godkendelse af de reviderede vedtægter med ikrafttræden den 1.1.2024 (Bilag 1).

Ændringen af vedtægterne omfatter 3 overordnede ændringer:

1. Venneforeningen for Struer og Thyholm skal ikke længere godkende museets vedtægter.
2. Bestyrelsessammensætningen og udpegelse.

Struer Kommune har for byrådsperioden 2022 til 2025 udpeget følgende 3 personer:

Peter Petersen

Rasmus Færch

Matilde Best

Ved godkendelse af nye vedtægter, skal Struer Kommune med virkning fra 1. januar 2024 kun udpege 1 person til bestyrelsen.

3. Skærpelse af den faglige profil.

Som en del af den opfølgende handleplan, som er udfærdiget og indsendt til Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med kvalitetsvurderingen, er revideringen af vedtægter sat til at være gennemført ultimo 2023.

Til orientering vedlægges nuværende vedtægter (Bilag 4) og skema hvor vedtægterne er stillet op overfor hinanden, for tydelig udledning af ændringerne (Bilag 5).

Administrationen indstiller,

at forslag til reviderede vedtægter for den selvejende institution Struer Museum godkendes af Struer Kommune som hovedbidragsyder, med ikrafttrædelse den 1. januar 2024.

at Struer Museums bestyrelse bemyndiges til at vælge hvem af de 3 nuværende byrådsudpegede medlemmer, der skal repræsentere Struer Kommune fra 1. januar 2024 og resten af indeværende byrådsperiode.

Beslutning fra Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalg, 7. november 2023, pkt. 83:

Indstilles godkendt, dog således at Byrådet på sit møde vælger den byrådsudpegede repræsentant.

Elin Hamborg var ikke til stede under behandling af dagsordenspunktet.

Beslutning fra Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg, 22. november 2023, pkt. 152:

Vedtægtsændringen indstilles godkendt, og det indstilles at Peter Petersen udpeges som Byrådets repræsentant i bestyrelsen.

Økonomi

Vedtægtsændringerne har ikke økonomiske konsekvenser for Struer Kommune.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Anmodning om godkendelse af nye reviderede vedtægter

Bilag 2 - Kvalitetsvurdering af Struer Museum 2022

Bilag 3 - Forslag til vedtægter gældende fra 1.1.2024

Bilag 4 - Vedtægter - godkendte i 2015

Bilag 5 - Oversigt nuværende og reviderede vedtægter

Punkt 145: Politisk godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-2027 (SSA - BY)

29.30.08-P27-1-22

Sagsfremstilling

Sundhedsaftalen 2024-2027 – Nærhed, tilgængelighed og sammenhæng for borgeren

Sundhedssamarbejdsudvalget i Midtjylland har 29. september 2023 godkendt 'Sundhedsaftalen 2024-2027 – Nærhed, tilgængelighed og sammenhæng for borgeren'. Aftalen sendes derfor nu til politisk godkendelse i kommunerne og i Regionsrådet med henblik på ikrafttrædelse 1. januar 2024.

Udkast til sundhedsaftalen har været sendt i høring i perioden fra 15. maj til 25. august 2023 i kommunerne, regionen, PLO- Midtjylland og hos en række interessenter. Sundhedssamarbejdsudvalget har 29. september 2023 behandlet de indkomne høringssvar og på den baggrund er Sundhedsaftalen opdateret med nedenstående ændringer:

- Det er tilføjet, at der ved udmøntning af sundhedsaftalen på alle de tre prioriterede indsatsområder, vil være fokus på forebyggelse og lighed i sundhed i forbindelse med udvikling og implementering af konkrete indsatser
- Der er tilføjet to indikatorer under målsætningen 'Vi vil forbedre den mentale sundhed og mindske mistrivsel hos børn og unge i Region Midtjylland':

o Ventetid på udredning for børn og unge under 18 år, henvist til psykiatrien

o Ventetid på behandling for børn og unge under 18 år, henvist til psykiatrien

- Formuleringen 'Relevante parter inddrages i udmøntningen af aftalen' er indsat i afsnittet 'Implementering og opfølgning'.
- Derudover er en række mindre ændringer/andre betoningers tilrettet

Kort om Sundhedsaftalen

Sundhedsaftalen fastsætter en overordnet fælles politisk retning for udviklingen af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen i Midtjylland med fælles visioner, indsatsområder målsætninger og bærende principper for samarbejdet mellem de midtjyske kommuner, Region Midtjylland og praksissektoren.

Den fælles retning i aftalen for 2024-2027 er, at skabe mest mulig sundhed med de ressourcer, der er tilgængelige. Med tryghed, tilgængelighed og nærhed i højsæde og med et fokus på at alle inddrages aktivt i egen sundhed og at alle har mulighed for at leve et sundt og langt liv. Samtidig prioriteres kræfterne på få udvalgte områder, hvor der er brug for en ekstra indsats, og hvor indsatsen med fordel kan udvikles og implementeres i tæt samspil mellem kommuner, hospitaler og praktiserende læger. Indsatsområderne er:

- Psykiatri og trivsel - med fokus på børn og unges trivsel og fokus på mennesker med svær psykisk sygdom
- Sammenhæng for borgere med kronisk sygdom – med fokus på de med størst behov og størst kompleksitet
- Velfærdsteknologi, digitalisering og datadeling – med fokus på hjemmemonitorering, digitale konsultationer og platforme samt datadeling

Administrationen indstiller,

at 'Sundhedsaftalen 2024-2027 - Nærhed, tilgængelighed og sammenhæng for borgeren' godkendes.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 8. november 2023, pkt. 118:

Indstilling tiltrådt.

Henrik Thinggaard og Flemming T. Sørensen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendelsesversion

Punkt 146: Godkendelse af Kvalitetsstandard for Personlig og Praktisk hjælp samt Kommunal træning 2024 (SSA - BY)

27.00.00-P23-2-22

Resume

Kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp samt bevillingskriterier for pleje- og ældreboliger har været til høring i forbindelse med den årlige revision.

Høringsmateriale har været sendt til Ældreråd, Handicapråd og hos leverandører af hjemmepleje og madservice.

Bevillingskriterier for ældre- og plejeboliger samt pixiudgaven af kvalitetsstandarden er tilrettet ift. navn på Visitationen samt årstal. De har ikke været sendt i høring idet der ikke er ændringer i serviceniveauet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden har været til høring i ældreråd og handicapråd samt hos leverandører af personlig og praktisk hjælp samt leverandører af madservice.

Handicaprådet har følgende kommentarer - der ikke er taget med i dette års kvalitetsstandard:

Børn og hjælp med rengøring i hjemmet:

Børn må ikke indberegnes i forhold til praktiske opgaver i hjemmet, der må kun forlanges hvad børn gør i raske familier. Administrationen kan tilføje at det er således, at børn der hjælper med praktiske opgaver i hjemmet altid vurderes ift. det konkrete barn og denne alder og mulighed for at hjælpe. Det kan f.eks. være oprydning og rengøring af eget værelse.

Støvsugning:

Støvsugning kan ikke være taget ud med den begrundelse at man skal indkøbe robotstøvsuger. Handicaprådet oplyser, at det må man ikke, da ikke alle kan bruge eller har råd til en robot.

Administrationen kan tilføje at det er således at der altid foretages en konkret og individuel vurdering ift. om borger kan benytte en robotstøvsuger. Der tages ikke højde for økonomien af indkøb af robotstøvsuger idet denne anses som sædvanligt indbo.

Rengøring efter husdyr:

Handicaprådet efterspørger mulighed for rengøring efter servicehunde.

Administrationen kan tilføje at det er således, at servicehund er et hjælpemiddel. Derfor vil der i konkrete vurderinger kunne ydes støtte til rengøring efter servicehund såfremt borger ikke selv er i stand til at varetage dette. Der er ikke pt bevilget servicehunde, og vurderingen er at det ikke at det skal være en del af kvalitetsstandarden. Der fortages altid en konkret og individuel vurdering.

Støtte til indkøb:

Handicaprådet kommenterer: Hvad når det er plejen der har bestilt indkøb og betaler når personen ikke selv kan?

Administrationen kan tilføje at når medarbejdere fra hjemmeplejeleverandørerne bestiller indkøb er det altid efter aftale med borger. Struer Kommune kan ikke betale for dagligvarer - hvilket også afspejles i Kvalitetsstandarden.

Ældrerådet har desuden kommentarer til serviceniveau - der ikke er taget med i dette års kvalitetsstandard

- At der tilbydes genoptræning i forbindelse med akutophold samt at opholdt kan revurderes og derved forlænges.
- Det foreslås, at kommunen betaler for befordring til midlertidig- og akutophold.
- Ønsker at beskrivelsen omkring frivillige indsats fra aflastningstjenesten slettes.

Handicap og Ældreråd har følgende kommentarer:

At hjælpen leveres på det aftalte tidspunkt. Hvis et besøg flyttes mere end ½ time i forhold til det aftalte tidspunkt, orienteres borgeren telefonisk.

Ældrerådet forespørger hvordan borgerne får besked såfremt de ikke kan tage telefonen?

Administrationen kan tilføje at såfremt et besøg flyttes vil borger få besked via hjemmeplejen der iøvrigt kommer i hjemmet - ellers vil de være der indenfor den aftalte tid +/- en halv time.

Administrationen indstiller,

at Kvalitetsstandarden for 2024 godkendes med følgende rettelser:

- Formulering omkring tilsyn og omsorg er tilrettet så det stemmer overens med det indsatsen anvendes til. Indsatsen bevilges typisk i en kortere periode til observation af borgers tilstand samt vurdering af behov for hjælp over døgnet.
- Præcisering af hvordan der vurderes på rengøring - idet borgere der kan varetage rengøringen over en 14 dages periode ikke vil være i målgruppen.
- Overskrift i punkt 6. er tilrettet jf. lovens beskrivelse af indsatsen - Kontakt tilskud til ansættelse af hjælpere.

at bevillingskriterier for ældre- og plejebolig samt pixiudgave af kvalitetsstanden godkendes.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 8. november 2023, pkt. 116:

Indstilling tiltrådt.

Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Bolig har modtaget redaktionelle ændringer af Ældre- og Handicapråd.

Relevante ændringer er medtaget i dette års kvalitetsstandard.

Henrik Thinggaard og Flemming T. Sørensen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Pleje- og ældreboliger 2024 - Bevillingskriterier

Bilag 2 - Kvalitetsstandard for Personlig og Praktisk Hjælp 2024

Bilag 3 - Kvalitetsstandard for Personlig og Praktisk Hjælp 2024 - PIXI

Punkt 147: Orientering (BY)

00.22.04-G01-1-23

Økonomi

Intet

Beslutning

Intet.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 148: Lukket:

00.22.04-G01-1-23

Punkt 149: Lukket:

00.22.00-G01-1-22

Godkendt.

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 150: Underskriftsside (BY)

00.22.04-G01-1-23

Beslutning

-

Tim Pindstofte deltog ikke i behandling af punktet.