

REFERAT Økonomiudvalget d. 10-06-2026

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 08:00

Mødested Rådhuset - Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Budget 2027 - 2030 - Dialog med Center-MED (ØK).....	3
Lukket: Budget 2027-2030 (ØK).....	4
Struer Museum anmoder om nedskrivning af gældsbrief (ØK - BY).....	5
Lukket: Salg af jordareal (ØK - BY).....	7
Realisering af Hummelmosen Lavbundsprojekt (TMK - ØK - BY).....	8
Realisering Gibbel Enge vådområdeprojekt (TMK - ØK - BY).....	10
Vedtagelse af plangrundlag for Lyngs Idrætsefterskole (TMK - ØK - BY).....	12
Kompetenceoverdragelse af gebyropkrævninger på affaldsområdet til Nomi4s i/s (TMK - ØK - BY)	14
Nordvestjyllands Brandvæsen - regnskab 2025 (TMK - ØK - BY).....	17
Trafiksikkerhedsplan 2027 (TMK - ØK - BY).....	19
Belysning af parkeringspladsen ved Limfjordshuset (TMK - ØK - BY).....	21
Ældreboliger i Baunekrogen - renovering af køkkener og badeværelser mv. (ÆOS - ØK - BY).....	23
Frigivelse af midler til istandsættelse af Centralkøkkenet på Enggård Centret og køkkenet på Solva	25
Frigivelse af midler til lysanlæg på sportspladser (KU - ØK - BY).....	27
Sammen om Dagtilbud - Førskole (BU - ØK - BY).....	28
Orientering (ØK).....	30
Lukket: Orientering og dialog (ØK).....	31
Underskriftsside (ØK).....	32

Punkt 75: Budget 2027 - 2030 - Dialog med Center-MED (ØK)

81.38.00-P35-9-25

Sagsfremstilling

Dialog med repræsentanter fra Center-MED for Intern Service.

Økonomichef Henrik J. Mogensen deltager i behandling af punktet.

Følgende repræsentanter fra Center-MED deltager: Camilla Buur Rendbæk, Esben Ladegaard Thorsen og Peter Knudsen.

Beslutning

Dialog om budgetelementerne samt CenterMED's arbejde med reduktioner og muligheder.

Punkt 76: Lukket: Budget 2027-2030 (ØK)

00.30.00-S55-1-26

Punkt 77: Struer Museum anmoder om nedskrivning af gældsbrief (ØK - BY)

19.03.00-Ø47-1-25

Indstilling

Administrationen indstiller

at anmodning om nedskrivning af gældsforpligtelsen fra 14.401.000 kr. til 4.150.000 kr. godkendes under forudsætning af, at nedskrivningen tinglyses som rådighedsbegrænsning over museets faste ejendomme,

at den selvejende institution Struer Museum afholder eventuelle omkostninger i forbindelse med sagen.

Sagsfremstilling

Den selvejende institution Struer Museum har den 6. juni 2026 fremsendt anmodning om tilpasning (nedskrivning) af kommunens gældsbrief tilknyttet museets bygningsmasse. Anmodning er vedlagt som bilag 1.

Den nuværende gældsforpligtelse på museumsbygningerne udgør kr. 14.401.000. Den selvejende institution Struer Museum har rekvireret en uvildig vurdering af bygningsmassen ved ejendomsmægler. Den nye ejendomsvurdering lyder på en samlet vurdering af bygningerne på kr. 4.150.000 fordelt på:

- Buchholtz Hus: kr. 500.000.
- Søndergade 23 (Museet): kr. 3.150.000.
- Søndergade 25: kr. 500.000.

Det er museets vurdering, at der med den nye ejendomsvurdering er grundlag for at tilpasse gældstrukturen, så den afspejler bygningernes aktuelle værdi og derved medvirker til at give et mere retvisende billede af museets samlede økonomi.

Anmodningen sker blandt andet på baggrund af konkrete henvendelser og vurderinger fra museets revisor, forsikringsselskab samt fonde, som har gjort opmærksom på, at gældsforpligtelsens størrelse påvirker vurderingen af museets økonomiske robusthed.

Særligt fonde vurderer gældsforholdet i relation til museets samlede omsætning og økonomiske kapacitet. Det betyder, at museet i eksterne vurderinger fremstår mindre økonomisk bæredygtigt, end den faktiske drift og udvikling tilsiger. Dette har flere væsentlige konsekvenser:

- Museets økonomi fremstår mindre robust i eksterne vurderinger.
- Den høje gældsforpligtelse påvirker mulighederne for at opnå større fondsstøtte negativt.
- Gældsniveauet vanskeliggør arbejdet med at tiltrække ekstern finansiering til udviklingsprojekter som både museet og kommunen ønsker realiseret.

Der er således ikke alene tale om en teknisk økonomisk problemstilling, men om en strukturel udfordring, der påvirker museets udviklings- og finansieringsmuligheder.

Af vedtægterne fremgår, at Struer Museum er en selvejende, statsanerkendt institution med hjemsted i Struer Kommune. Driften finansieres af Struer Kommune, Kulturministeriet og egne indtægter. Bestyrelsen er ansvarlig for formuen, og væsentlig nedbringelse af museets formue kræver tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder (altså Struer Kommune). Da museet ejer faste ejendomme, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommene ved pantsætning eller salg uden samtykke fra hovedtilskudsyderen.

Det er administrationens vurderingen, at nedskrivning af gældsforpligtelsen kan godkendes med den begrundelse, at det giver et mere retvisende billede af museets økonomiske balance. Desuden vil den mere retvisende balance understøtte museets udviklingsmuligheder.

Økonomichef Henrik Mogensen deltager i punktet.

Økonomi

I gældsbrief af 11. oktober 2023 fremgår gælden af 14.401.000 kr. som gæld i museets ejendomme. Gælden forfalder til betaling i tilfælde af:

1. Den selvejende institution Struer Museum opløses,
2. Den selvejende institution Struer Museums formål ændres, eller
3. ved hel eller delvis salg eller pantsætning af Den selvejende institution Struer Museum faste ejendomme, medmindre der foreligger forudgående samtykke

I kommunens regnskab fremgår gælden som en eventualrettighed, hvor kommunen har sikkerhed i form af deklarationen på ejendommene og hvor kommunen har ret til at få beløbet tilbagebetalt i ovennævnte tilfælde.

Det har ingen bevillingsmæssige konsekvenser at nedskrive gældsbriefet, men eventualrettigheden i regnskabet blive nedskrevet fra 14.401.000 kr. til 4.150.000 kr.

Gældsbriefet er vedlagt som bilag 2.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Anmodning om nedskrivning af gældsbrief

Bilag 2 - Gældsbrief

Punkt 78: Lukket: Salg af jordareal (ØK - BY)

05.01.45-P20-1-24

Punkt 79: Realisering af Hummelmosen Lavbundsprojekt (TMK - ØK - BY)

01.05.12-P20-1-24

Resume

Struer Kommune har i løbet af 2025 og 2026 gennemført en forundersøgelse af et lavbundsprojekt i Hummelmosen ved Sønder Hjern. Undersøgelsen viser, at der kan gennemføres et projekt, og der er generelt opbakning fra lodsejerne i projektet. Det skal besluttet, om Struer Kommune skal søge penge til realisering af projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Struer Kommune søger tilskud til realisering af projektet, hvis der opnås 100 % tilsagn til projektet

at der frigives anlægsbevilling på 850.000 kr. i 2027

at der frigives anlægsbevilling på 2.900.000 kr. i 2029

at der frigives anlægsbevilling på -3.750.000 kr. i 2030.

Sagsfremstilling

Forundersøgelsen af Hummelmosen Lavbundsprojekt har resulteret i en teknisk forundersøgelse (bilag 1) og en ejendomsmæssig forundersøgelse (bilag 2).

Den tekniske forundersøgelse (TFU) viser, at det er muligt at gennemføre projektet uden at give problemer med afvanding for tekniske anlæg og arealerne uden for projektområdet. I forbindelse med undersøgelsen er projektet udvidet fra 91 ha til 119 ha for at øge effekten af projektet, og pga. risiko for afvandingsproblemer. Projektet vil resultere i periodevist våde arealer inden for projektområdet og midlertidige søer i lavninger. Dette vil dog i høj grad være afhængig af nedbør, da grundvandsstanden ikke kan hæves til det optimale af hensyn til at sikre bl.a. vejene i området.

Den forventede effekt af projektet er en reduktion i udledning af klimagasser på ca. 1.092 tons CO₂-ækvivalenter om året, samt en kvælstoftilbageholdelse på ca. 7.147 kg om året. Kvælstoftilbageholdelsen vil forbedre tilstanden i vandområdet Kås Bredning og Venø Bugt samt reducere kvælstofreguleringen på lodsejerne i oplandet til projektet og vandområdet. Projektområdet vil blive taget ud af drift, og på sigt kan det udvikle sig til et samlet naturområde, hovedsageligt i form af våde enge med midlertidige lavvandede søer.

Konklusionen fra TFU'en er, at projektet kan lade sig gøre teknisk, har en god effekt for både CO₂ og kvælstof samt at omkostningerne kan holdes inden for det vejledende referencebeløb.

Gennemførelse af projektet er en forudsætning for at Struer Kommune kan leve op til sine mål om udtagning af lavbundsjord, og projektet er medregnet i omlægningsplanen for Limfjorden. Ved manglende gennemførelse skal kvælstofeffekten derfor findes i andre projekter eller som kvælstofregulering af landbruget.

I den ejendomsmæssige forundersøgelse (EFU) er alle lodsejerne inden for projektområdet samt naboer blevet spurgt til deres holdning til projektet, ønsker til udformning samt evt. hensyn. Der er generel opbakning til gennemførelse af projektet fra alle, men én matrikel er ønsket friholdt fra påvirkning af hensyn til beplantning, og det er en forudsætning, at der findes passende erstatningsjord til flere af lodsejerne. Konklusionen i EFU'en er, at der er opbakning til at gå videre med projektet og, at forudsætningerne fastsat fra lodsejerne kan efterleves.

Projektområdet er gennemskåret af to veje, hvoraf en er offentlig og halvdelen af den anden er offentlig. Da projektet vil hæve grundvandsstanden i området, kommer vejene til at ligge udsat med risiko for sætningsskader. Derfor er alle lodsejerne blevet spurgt om deres holdning til at fjerne en del af den ene vej af hensyn til at minimere fremtidige vedligeholdelsesomkostninger. Ca. halvdelen af lodsejerne har været imod dette, og projektet er derfor planlagt med sikring af vejen ved at hæve ca. 1 km asfaltvej (Hummelmosevej) og 0,6 km grusvej (Mosevej).

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 84:

Indstilles godkendt.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Projektet forventes at koste 3,75 mio. kr., hvoraf 2,9 mio. kr. er til anlægsarbejde, 0,6 mio. kr. er til rådgivning og 0,25 mio. kr. er til kommunal løn. Alle udgifter til anlægsarbejde, rådgivning samt løn til kommunale medarbejdere bliver dækket af EU og nationale midler. Projektet forventes gennemført i perioden 2026-2030. Tilskuddet bliver først udbetalt, efter projektet er gennemført, så forventeligt i 2030 eller 2031. Anlægsarbejdet forventes gennemført i 2029 og 2030, hvorfor disse udgifter først skal bruges her.

Hvis projektet sættes i gang, men ikke bliver gennemført, hæfter Struer Kommune for afholdte udgifter til f.eks. rådgiver og interne lønninger. I så fald er det muligt at søge disse dækket af Staten, men det afhænger af en konkret ansøgning og kan derfor ikke garanteres dækket.

Økonomis påtegning:

Hvis der opnås 100 % tilsagn til projektet, skal der bevillingsmæssigt frigives følgende anlægsbevilling:

Realisering af Hummelmosen Lavbundsprojekt	2027	2028	2029	2030
Rådgivning mv.	850.000	0	0	0
Anlægsomkostninger	0	0	2.900.000	0
Tilskud	0	0	0	-3.750.000
I alt	850.000	0	2.900.000	-3.750.000

Hvis der ikke opnås 100 % tilsagn til projektet, vil byrådet få mulighed for at genbehandle sagen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Teknisk forundersøgelse ved Hummelmosen

Bilag 2 - Ejendomsmæssig forundersøgelse ved Hummelmosen

Punkt 80: Realisering Gibbel Enge vådområdeprojekt (TMK - ØK - BY)

01.05.12-P20-3-25

Resume

Struer Kommune har gennemført forundersøgelse af vådområdeprojektet Gibbel Enge ved Vejbjergvej, øst for Humlum. Forundersøgelsen er gennemført i 2025 og 2026 og viser, at det er muligt at gennemføre et projekt. Der er opbakning til projektet fra lodsejer i projektet. Det skal derfor besluttet, om der skal arbejdes videre med realisering af projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Struer Kommune søger tilskud til realisering af projektet, hvis der opnås 100 % tilsagn til projektet

at der frigives anlægsbevilling på 400.000 kr. i 2027

at der frigives anlægsbevilling på 680.000 kr. i 2028

at der frigives anlægsbevilling på -1.080.000 kr. i 2029.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har i 2025 og 2026 gennemført forundersøgelse for vådområdeprojektet Gibbel Enge. Forundersøgelsen består af en teknisk forundersøgelse (bilag 1) og en ejendomsmæssig forundersøgelse (bilag 2). Gibbel Enge er et opdyrket engområde, som i dag afvandes med en pumpe. Området afvander til kystvandområdet "Kås Bredning og Venø Bugt" i Limfjorden. Gibbel Enge ligger på Gibbel Næs ca. 7 km nord for Struer. Projektets formål er at reducere udvaskning af kvælstof til Limfjorden. Det samlede projektareal, som indgår i denne forundersøgelse, er på 12,36 ha.

Projektet etableres ved at slukke pumpen der i dag afvander området, sløjfe interne dræn og grøfter og åbne dræn der leder til projektområdet og lede drænvandet til overrisling. Den forventede effekt af projektet er en kvælstoftilbageholdelse på ca. 1.315 kg om året. Kvælstoftilbageholdelsen vil forbedre tilstanden i vandområdet Kås Bredning og Venø Bugt.

Konklusionen i den ejendomsmæssige forundersøgelse er, at der er opbakning til at gå videre med projektet, og at forudsætningerne fastsat af lodsejer kan efterleves. Det er blandt andet en forudsætning, at der findes passende erstatningsjord til lodsejer. Projektet har kun en lodsejer.

Konklusionen fra den tekniske forundersøgelse er, at projektet kan lade sig gøre teknisk og har en god effekt for tilbageholdelse af kvælstof. Og omkostningerne kan holdes inden for det vejledende reference-beløb.

Gennemførsel af projektet er en forudsætning for at Struer Kommune kan leve op til målet om at reduceret kvælstofudledning, og projektet er medregnet i omlægningsplanen for Limfjorden. Ved manglende gennemførsel skal kvælstofeffekten derfor findes i andre projekter eller som kvælstofregulering af landbruget.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 85:

Indstilles godkendt.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Projektet forventes at koste 1.080.000 kr., hvoraf 680.000 kr. er til anlægsarbejde, 200.000 kr. er til rådgivning og 200.000 kr. er til kommunal løn. Alle udgifter til anlægsarbejde, rådgivning samt løn til kommunale medarbejdere bliver dækket af EU og nationale midler. Projektet forventes gennemført i perioden 2026-2029. Tilskuddet bliver først udbetalt, efter projektet er gennemført, så forventeligt i 2029 eller 2030. Anlægsarbejdet forventes gennemført i 2028 og 2029, hvorfor disse udgifter først skal bruges her.

Hvis projektet sættes i gang, men ikke bliver gennemført, hæfter Struer Kommune for afholdte udgifter til f.eks. rådgiver og interne lønninger. I så fald er det muligt at søge disse dækket af Staten, men det afhænger af en konkret ansøgning og

kan derfor ikke garanteres dækket.

Økonomis påtegning:

Hvis der opnås 100 % tilsagn til projektet, skal der bevillingsmæssigt frigives følgende anlægsbevilling:

Realisering Gibbel Enge vådområdeprojekt	2027	2028	2029
Rådgivning mv.	400.000	0	0
Anlægsomkostninger	0	680.000	0
Tilskud	0	0	-1.080.000
I alt	400.000	680.000	-1.080.000

Hvis der ikke opnås 100 % tilsagn til projektet, vil byrådet få mulighed for at genbehandle sagen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Teknisk Forundersøgelse Gibbel Enge

Bilag 2 - Ejendomsmæssig Forundersøgelse Gibbel Enge

Punkt 81: Vedtagelse af plangrundlag for Lyngs Idrætsefterskole (TMK - ØK - BY)

01.02.05-P16-1-24

Resume

Lyngs Idrætsefterskole ønsker at udvide og tilbyde deres elever bedre faciliteter. Efterskolen vil gerne være mere grøn og selvforsynende og de ønsker at etablere en husstandsvindmølle i forbindelse med udvidelsen. Dertil ønsker efterskolen også at åbne op for grønne rekreative områder vest for den nuværende efterskole, til benyttelse af deres elever. Der er ligeledes behov for nye bygninger og bebyggelse til bl.a. undervisningslokaler, opvisningshal og diverse udendørsfaciliteter.

Byrådet godkendte (16. december 2025, pkt. 238) forslag til tillæg nr. 1 til kommuneplan 2025 og teknik-, miljø- og klimaudvalget godkendte efterfølgende (15. januar 2026, pkt. 9) forslaget til lokalplanen. Begge planer har nu været i offentlig høring.

Indstilling

Administrationen indstiller

at Kommuneplantillæg nr. 1 og Lokalplan nr. 369 vedtages endeligt med de, i Hvidbogen, beskrevne ændringer,

Sagsfremstilling

Kommuneplantillæg nr. 1 (bilag 1) og lokalplanen (bilag 2) muliggør at efterskolen kan opføre flere nye bygninger, blandt andet et science-lokale som placeres ved ankomsten til efterskolen og en ny multihal, som etableres nord for den eksisterende efterskole. Begge bygninger etableres i direkte forbindelse til den eksisterende efterskole. Yderligere muliggør lokalplanen, at eksisterende bygninger kan ombygges og udskiftes i stil med den eksisterende efterskole eller med de nye bygninger.

Dertil muliggør lokalplanen at efterskolen kan opføre et nyt rekreativt areal vest for efterskolen. Det rekreative areal skal bestå af skov, sportsbaner, herunder evt. kunstgræsbaner, rekreative arealer, stisystemer, og et område til køkkenhave, samt andre mindre bygninger til fritid og undervisning og et område til amfi-opbyggede siddepladser. Dertil ønsker efterskolen at etablere en ny sø. Efterskolen er klar over, at søen med tiden har stor sandsynlighed for at blive en § 3 sø.

Lokalplanen skal muliggøre, at efterskolen kan opføre en husstandsvindmølle på mellem 20 og 25 meter indenfor det nye rekreative areal. Lokalplanen foreskriver at vindmøllen skal overholde støjkrav jf. bekendtgørelse om støj fra vindmøller og afstande til naboer. Efterskolen ønsker at opføre beplantning rundt om vindmøllen, for at gøre den mindre synlig fra omgivelserne. Efterskolen er bevidst om, at etablering af beplantning kan have indflydelse på vindmøllens energiproduktion.

Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 13 hektar der er beliggende i landzone. Området skal forblive i landzone ved lokalplanens vedtagelse.

Proces

Byrådet godkendte (16. december 2025, pkt. 238) tillæg nr. 1 til kommuneplan 2025 og teknik-, miljø- og klimaudvalget godkendte efterfølgende (15. januar 2026, pkt. 9) forslaget til lokalplanen. Kommuneplantillægget åbner mulighed for lokalplanlægningen. Høring af henholdsvis kommuneplantillæg og lokalplan er sket samtidig i starten af 2026.

Offentlig høring

De to planforslag har været i offentlig høring fra 6. marts til 1. maj 2026. Administrationen har modtaget fire bemærkninger der fremgår i deres fulde længde af bilag 3. De fire bemærkninger giver anledning til mindre rettelser i lokalplanen. De fire bemærkninger med administrationens dertilhørende svar og forslag til eventuelle tilpasninger af lokalplanen fremgår af bilag 4.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 88:

Indstilles godkendt.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Lovgrundlag

Planloven

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - KP-tillæg

Bilag 2 - LP 369

Bilag 3 - Høringssvar

Bilag 4 - Hvidbog

Punkt 82: Competenceoverdragelse af gebyropkrævninger på affaldsområdet til Nomi4s i/s (TMK - ØK - BY)

00.01.10-G01-1-26

Resume

Med et ønske om en mere enkel proces i forhold til borgere og en effektivisering af opkrævning af affaldsgebyrer, har Nomi4s i/s i samarbejde med kommunerne arbejdet med kompetenceoverdragelse af gebyropkrævninger på affaldsområdet fra de fire kommuner i Nomi4s i/s.

Indstilling

Administrationen indstiller

at opkrævningen af alle affaldsgebyrer kompetenceoverdrages til Nomi4s i/s med virkning fra opkrævninger i 2027 og inkl. efterreguleringer af gebyropkrævninger for 2026, samt at Samarbejdsaftalen tilrettes i overensstemmelse hermed.

at administrationen bemyndiges til at beslutte om øvrige opkrævninger (rottebekæmpelse, grundejerforeninger, skorstensfejning mv.) skal håndteres af kommunen eller Nomi4s i/s. Administrationen forventer, at opkrævningerne kan håndteres i kommunen.

Sagsfremstilling

Nomi4s i/s er et fælleskommunalt samarbejde på affaldsområdet.

Samarbejdet består af Holstebro, Lemvig, Skive og Struer kommuner, og Nomi4s i/s har fået kompetenceoverdraget alle drifts- og informationsopgaver på affaldsområdet. Driftsopgaverne fremgår af Samarbejdsaftalen for Nomi4s i/s.

Myndighedsopgaverne skal ligge hos kommunerne og kan ikke overdrages til Nomi4s i/s. Dette gælder følgende opgaver: affaldsregulativer, affaldsplaner, påbud m.m. og gebyrgodkendelser.

På affaldsområdet udgør betalingerne til Nomi4s i/s over 98,5 % af de samlede gebyromkostninger, mens de resterende omkostninger er de kommunale udgifter til sagsbehandling, opkrævningsudgifter og betalinger til bl.a. Forsyningstilsynet.

Kommunerne har opkrævet gebyrerne sammen med ejendomsskatterne (grundskyld) indtil 2024, hvor ejendomsskatterne blev en del af den samlede skattebetaling. Det anvendte opkrævningssystem har fortsat været i drift til og med 2026 på grund af ejendomsskatte-reguleringer, men det er oplyst at dette opkrævningssystem udgår og ikke længere kan anvendes.

Alle data til opkrævning af affaldsgebyrer leveres af Nomi4s i/s til kommunerne, da det er Nomi4s i/s der driver alle ordninger. Det er Nomi4s i/s der har alle data om, hvilke affaldsordninger de enkelte boligejere og virksomheder har/benyttede, og dermed hvilke affaldsgebyrer de skal betale. Alle henvendelser vedrørende de affaldsgebyropkrævninger, som kommunerne sender, skal derfor behandles af Nomi4s i/s.

De kommunale budgetter og gebyrgodkendelser, herunder indregning af over- og underdækning på de enkelte driftsområder, er baseret på beregninger foretaget af Nomi4s i/s, som sikrer at gebyrerne fastlægges i henhold til lovgivningskrav.

Formål med flytning af gebyropkrævninger på affaldsområdet til Nomi4s i/s

- At opkrævningerne opnår en større samtidighed mellem de affaldsgebyrer der opkræves og udviklingen på affaldsområdet, herunder straks-afregninger ved ændringer i boligejernes ordninger. (Nomi4s i/s skal udarbejde budgetter i april for det kommende år af hensyn til bestyrelsen i Nomi4s i/s og de kommunale udvalgte sagsbehandlinger.)
- At økonomiske opgørelser bliver simplificeret, bl.a. i forhold til det udvidede producentansvar på emballage, hvor kommunerne er en "mellemstation" mellem Nomi4s i/s og de kollektive producentordninger. (Kommunerne modtager/sender fakturaer og kreditnotaer til de kollektive ordninger baseret på den aktuelle økonomi og mængdeopgørelse af affald hos Nomi4s i/s)
- At reducere det administrative dobbeltarbejde i forhold til driftsomkostningerne i Nomi4s i/s. Der skal faktureres månedsvis til interessentkommunerne og håndteres i to bogholderier for at opfylde de lovgivningsmæssige krav.
- At boligejerne retter direkte henvendelse til Nomi4s i/s omkring affaldsordninger om såvel drift som økonomi, og der ikke er usikkerhed om hvor man skal henvende sig. Ansvar for økonomien varetages dermed 100 % af

Nomi4s i/s.

- At hele den driftsmæssige og økonomiske styring af affaldsområdet samles hos Nomi4s i/s, herunder mellemværende, dokumentation og indberetninger i forhold til det udvidede producentansvar, Forsyningstilsynet, Miljøstyrelsen og andre interessenter.
- At kommunerne kun en gang årligt skal foretage registreringer på affaldsområdet, hvor ”modposten” alene er en mellemregning med Nomi4s i/s, da alle over- og underdækninger på affaldsområdet i forhold til boligejerne og virksomhederne styres af Nomi4s i/s.
- At den politiske tilgang til affaldsområdets økonomi bliver mere enkel og effektiv, da hele økonomien bliver samlet i Nomi4s i/s. Hvis den samlede økonomi skal vurderes på nuværende tidspunkt skal der både ses på økonomien i Nomi4s i/s, hvor driften og driftsøkonomien ligger, og i kommunernes regnskaber, hvor de faktiske gebyrindtægter er placeret.

Juridiske forhold

Kompetenceoverdragelse af opkrævningsopgaven til Nomi4s i/s vil kræve en teknisk ændring af Samarbejdsaftalen, da Nomi4s i/s ikke skal udføre opgaven for kommunerne, men som en selvstændig juridisk enhed i stedet for kommunerne.

Bemærkning: Det er tidligere besluttet i ejerkommunerne, at bestyrelsen i Nomi4s i/s kan beslutte at overdrage hele driften til et 100 % ejet datterselskab under Nomi4s i/s. Denne overdragelse er under nogle bestemte forudsætninger omkring bortfald/reduktion af momstab, hvor overdragelse af faktureringen er en del af løsningen. (Der forventes jf. tidligere landspolitiske beslutninger, at driften af affaldsområdet skal overgå til aktieselskabsform på et tidspunkt).

Økonomiske forhold

I forhold til affaldsområdets økonomi forventes ikke væsentlige økonomiske ændringer ved flytningen af opkrævningsopgaven. Nomi4s i/s har det grundlæggende økonomisystem, der med tilpasninger kan håndtere opgaven, mens et nyt system til håndtering af opkrævning af affaldsgebyrer skal håndteres særskilt i de fire kommuner.

Kommunernes likviditets-flow bliver ændret, idet affaldsgebyrerne for nærværende opkræves først på året, mens udgifterne afholdes løbende over årets 12 måneder.

Kommunernes saldi på mellemregningen med affaldsområdet (positiv eller negativ) bliver overført til Nomi4s i/s, således at alle mellemværender med boligejerne og virksomheder bliver samlet ét sted.

Supplerende forhold omkring eventuel opkrævning af rottebekæmpelse, skorstensfejning, grundejerforeninger mm.

Foruden opkrævning af affaldsgebyrer har kommunerne andre opkrævningsopgaver. Det drejer sig om rottebekæmpelse og eventuelle andre opkrævningsopgaver som skorstensfejning og grundejerforeninger mm., som er blevet opkrævet sammen med affaldsgebyrerne (og tidligere ejendomsskatter).

Disse opkrævninger skal fortsat foretages som en pligtig del af den kommunale opgavevaretagelse.

Hvis det er teknisk (kommunerne skal overføre data til Nomi4s i/s) og juridisk muligt, er Nomi4s i/s indstillet på at løse denne opgave for kommunerne, som en særskilt bestiller opgave. Nomi4s i/s kan løse denne supplerende opgave for en eller flere kommuner, og det er den enkelte kommune, der selv afgør suppleringsomfang.

Kommunerne skal betale for de direkte udgifter, der medgår til at løse opgaven.

Da det vil være en ny og delvis ubekendt opgave for Nomi4s i/s, herunder snitfladerne med kommunerne, vil der først kunne estimeres en prissætning, når opgaven er analyseret. Dette indebærer kendskab til om, og i så fald, hvor mange kommuner der har interesse at bestille opgaven hos Nomi4s i/s. Endvidere kendskab til hvilke opkrævningsopgaver der er tale om, og de nærmere aftaler omkring eksempelvis overdragelse af krav til Gældsstyrelsen.

Supplerende forhold om faktureringsopgaver (udenfor affaldsgebyrområdet) er ikke en del af kompetenceoverdragelsen, men er medtaget grundet ønsker hos en / flere ejerkommuner.

Nomi4s i/s er indstillet på at løse disse supplerende faktureringsopgaver, såfremt en eller flere kommuner ønsker dette.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 91:

Indstilles godkendt.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

De bevillingsmæssige tilpasninger afledt af kompetenceoverdragelsen kan ske indenfor de eksisterende budgetrammer.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 83: Nordvestjyllands Brandvæsen - regnskab 2025 (TMK - ØK - BY)

00.32.10-S55-7-26

Resume

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S blev etableret 1. januar 2016 som et fælleskommunalt selskab efter styrelseslovens § 60 af interessentkommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer.

Af selskabets vedtægter pkt. 10 fremgår det, at den fælles beredskabskommission (bestyrelsen) skal udarbejde et selvstændigt årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem, samt at årsregnskabet med revisionens påtegning skal sendes til godkendelse hos interessentkommunerne. Interessentkommunerne træffer afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller

at regnskab 2025 fra Nordvestjyllands Brandvæsen godkendes.

at revisionsaftale med BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab opsiges, og at der indgås ny revisionsaftale med BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Sagsfremstilling

Nordvestjyllands Brandvæsen har sendt regnskab for 2025 til interessentkommunernes godkendelse jf. selskabets vedtægter pkt. 10.6.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det er kommet til udtryk i revisionspåtegning på regnskabet.

Årsregnskab for 2025 viser et resultat af den ordinære drift på 1.182.000 kr. Det endelige resultat, efter afskrivning af gæld og indefrosne feriepenge er 240.000 kr. jf. nedenstående tabel.

Tabel 1 - Driftsregnskab 2025 i hovedtal (1.000 kr.):

Indtægter	49.298
Driftsudgifter	-48.207
Renter mv.	91
Resultat i alt	1.182
Afdrag gæld, Skive Kommune	-21
Afdrag gæld, Lemvig Kommune	-269
Afdrag gæld, Indfrielse af billån	-127
Betaling af indefrosne feriepenge	-524
Faktiske overskud regnskab 2025	240

Den fælles beredskabskommission har godkendt årsregnskabet 13. maj 2026, og med henvisning til selskabets vedtægter pkt. 4.2 besluttet, at henlægge årsresultatet på 240.000 kr. til selskabet.

Efter behandling af sagen i de fire interessentkommuner skal årsregnskab, revisionsberetning, revisionens eventuelle bemærkninger samt interessentkommunernes beslutninger, sendes til Ankestyrelsen.

Godkendelse af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

I 2025 antog Nordvestjyllands Brandvæsen I/S BDO som beredskabets nye revision, efter at beslutningen var godkendt i beredskabskommissionen, og i de fire interessentkommuner.

Da selskabet indgik aftalen, var BDO-koncernen registreret som et statsautoriseret revisionsaktieselskab. Efterfølgende har BDO foretaget en omstrukturering, hvorefter BDO er overgået til en ny selskabsform som revisionspartnerselskab. Da der er tale om en ny juridisk enhed med nyt CVR-nr., skal der formelt træffes beslutning om at afskedige BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, og antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Ankestyrelsen har givet en betinget godkendelse af at antage BDO som revision for Nordvestjyllands Brandvæsen med virkning fra revisionen af årsregnskab 2025 og frem under betingelse af, at beslutningen om antagelse af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab godkendes af kommunalbestyrelserne i de fire interessentkommuner.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 97:

Indstilles godkendt.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, senest bekendtgjort ved lovebekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Årsregnskab 2025, Nordvestjyllands Brandvæsen

Bilag 2 - Regnskabserklæring 2025, Nordvestjyllands Brandvæsen

Bilag 3 - Revisionsberetning 2025, Nordvestjyllands Brandvæsen

Punkt 84: Trafiksikkerhedsplan 2027 (TMK - ØK - BY)

05.13.00-P15-1-26

Resume

Som opfølgning på sidste teknik-, miljø- og klimaudvalgsmøde (6. maj 2026, pkt. 68) foreslår administrationen, at der udarbejdes en trafiksikkerhedsplan for Struer Kommune.

Planen skal sikre, at Struer Kommunes trafiksikkerhedsindsats er opdateret i forhold til de aktuelle trafikdata og de politiregistrerede uheld fra perioden 2021 til 2025. På baggrund af en trafiksikkerhedsvurdering af disse data samt indkomne forslag fra lokalråd, borgere, skoler m.fl. skal der udpeges problemlokaliteter.

Teknisk drift og anlæg vil igangsætte processen med henblik på at have en trafiksikkerhedsplan klar til vedtagelse i 2027.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der udarbejdes en trafiksikkerhedsplan,

at der omplaceres 500.000 kr. i 2026 fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje til udarbejdelse af trafiksikkerhedsplanen (drift).

Sagsfremstilling

En trafiksikkerhedsplan danner grundlag for en mere sammenhængende og systematisk indsats og investering i trafiksikkerhed på kommunens veje.

På nuværende tidspunkt har Struer Kommune ikke en trafiksikkerhedsplan, da alle problemsteder i den sidste plan er ombygget eller ændret, så sikkerheden er forbedret.

Der er et stort ønske om at øge trafiksikkerheden i Struer Kommune samt at gennemføre tiltag der løfter både trafiksikkerhed og tryghed under hensyntagen til fremkommeligheden på kommunens veje. Tiltag som f.eks. 2 minus 1-veje ønskes anvendt, hvor der er mulighed for det og hvor økonomien ellers ville begrænse ønsket om tiltag for bløde trafikanter, samtidig med at en hensigtsmæssig afvikling af trafikken fastholdes.

Ligeledes er der store ønsker om, at strækninger og krydsningspunkter som benyttes af mange bløde trafikanter forbedres - bl.a. kan nævnes Smedegade i Struer midtby samt krydsningen på Fabriksvej, hvor en grøn korridor med stisystem krydser vejen.

Grundlag

Det foreslås at trafiksikkerhedsplanen følger de nationale mål og anbefalinger fra Færdselssikkerhedskommissionen, hvor den gældende plan er for perioden 2021 - 2030 og har udpeget følgende som fokuspunkter:

- Eneulykker
- Frontalulykker
- Krydsulykker
- Lette trafikanter (gående og cyklister)
- Unge bilførere

Det foreslås ligeledes at problemlokaliteter i den kommende trafiksikkerhedsplan bliver udpeget på baggrund af uheldsdata, hastighedsforhold og ønsker om øget tryghed.

Borgerinddragelse

Lokalråd, skoler og andre relevante parter inddrages i processen. Relevante parter kan f.eks. være cyklistforbund mv.

Politisk proces fremadrettet

Hvis teknik-, miljø- og klimaudvalget beslutter at der skal udarbejdes en trafikssikkerhedsplan udbydes opgaven til tre rådgivere på området og lavestbydende vælges til opgaven.

Planens indhold afstemmes med teknisk drift & anlæg og forelægges teknik-, miljø- og klimaudvalget i løbet af efteråret 2026.

Planen vedtages i teknik-, miljø- og klimaudvalget i 2027.

Prisleje

Administrationen har undersøgt prislejet for udarbejdelse af en trafikssikkerhedsplan ved at forespørge til prisen blandt samarbejdskommuner og et leje på 500.000 kr. vil kunne give os en god og gennemarbejdet plan, der kan arbejdes med i årene frem til og med 2030.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 94:

Indstilles godkendt.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje er et udisponeret budget i 2026 på 3.470.000 kr.

Ønsker udvalget, at der skal udarbejdes en trafikssikkerhedsplan finansieret af anlægspuljen, skal der ske en omplacering af 500.000 kr. fra anlæg til drift i 2026.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 85: Belysning af parkeringspladsen ved Limfjordshuset (TMK - ØK - BY)

05.01.12-P19-1-26

Resume

Administrationen har modtaget en ansøgning om gadelys på p-pladsen ved Limfjordshuset (bilag 2).

Ansøgningen indebærer en serviceudvidelse, og skal derfor godkendes politisk.

Parkeringspladsen er en strandparkering til Bremdal Strand, her er der i lighed med andre strandparkeringspladser (f.eks. v. Østerstrand) ikke gadelys.

Limfjordshuset har ikke anlagt egen p-plads, da det blev bygget.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der gives afslag på det søgte, da det er udenfor det fastlagte serviceniveau.

Sagsfremstilling

Der er kommet mange opfordringer fra en borger i Bremdal og senest en henvendelse fra Bremdal BorgerGruppe (tidligere Bremdal Borger- og Grundejerforening) om belysningen af parkeringspladsen ved Limfjordshuset i Bremdal.

Parkeringspladsen ved Limfjordshuset er offentlig vej. Adgangsvejen er asfalteret, mens parkeringspladsens belægning er grus.

Administrationen har sammen med Forsyningen vurderet, at der skal bruges 6 gadelys for at oplyse pladsen.

Anlægsudgiften for 6 gadelamper (3 på hver side) beløber sig til ca. 100.000 kr. Struer Kommune skal ikke udrede beløbet ved etablering, men betaler 6,5 % om året i drifts- og anlægsbidrag til Struer Energi. Derudover betaler Struer Kommune for det faktiske elforbrug, som vil være ca. 2.000 kr./år.

Beslutning fra Teknik-, miljø- og klimaudvalget, den 3. juni 2026, punkt 90:

Det indstilles, at ønske om opsætning af belysning imødekommes. Administrationen anmodes om at indlede dialog med Limfjordshuset om supplerende belysning omkring bygningen.

Henriette Christensen deltog ikke i behandling af punktet.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje § 8: Det er vejmyndighedens ansvar at holde sine veje i den stand, som trafikens art og størrelse kræver.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Økonomi kan oplyse, at hvis udvalget vælger at imødekomme ansøgningen, skal sagen videre til behandling i økonomiudvalget og byrådet, da der sker en udvidelse af serviceniveauet.

Finansiering af udvidelsen på 8.500 kr. årligt kan holdes indenfor budgettet til vejbelysning (budgetrammen "udgifter uden overførsel").

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt Limfjordshuset

Bilag 2 - Ansøgning

Punkt 86: Ældreboliger i Baunekrogen - renovering af køkkener og badeværelser mv. (ÆOS - ØK - BY)

03.02.00-P20-1-25

Resume

Byrådet besluttede 2. februar 2026 at lave en gennemgribende af en "prøvelejlighed" i de 36 ældreboliger i Baunekrogen. Renoveringen er nu afsluttet.

Før igangsættelse af renovering af yderligere lejligheder, skal dette godkendes i boligafdelingen og af byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

at arbejdet med renovering af de resterende 35 boliger igangsættes

at vilkår for frivillig flytning godkendes

at der afsættes og frigives en anlægsbevilling på de fire etaper som vist i tabel 1 på samlet 16.100.000 kr. fordel i årene 2026-2029 til projektet

at projektet finansieres ved hjemtagelse af lån (inkl. byggekredit) i boligafdelingen på tilsvarende samlet 16.100.000 kr. i årene 2026-2029

at huslejestigningen på cirka 2.150 kr./mdr. for de 35 boliger godkendes

Sagsfremstilling

Renovering af de resterende 35 boliger

Administrationen foreslår, at der arbejdes videre med renovering af de resterende 35 boliger via etapeopdelte projekter på omkring 10 boliger ad gangen afhængig af lejeledighed og beboernes ønsker.

Ingen nuværende beboere vil blive tvunget til at få boligen renoveret eller flytte til nyrenoveret bolig.

Projektkøkonomien er fortsat estimeret til 460.000 kr. pr. bolig inkl. moms som lånefinansieres. Renoveringen vil medføre en huslejeforhøjelse på omkring 25.800 kr./år eller 2.150 kr./mdr. Nuværende huslejeniveau i 2026 er 4.873 kr./mdr. Det vil være muligt at søge om boligstøtte hos Udbetaling Danmark for huslejestigningen.

Renovering af de resterende 35 boliger blev godkendt på beboermøde den 20. maj 2026. Referat vedlagt som bilag 1.

Hvis boligerne ikke istandsættes indenfor en årrække, vurderes de øgede vedligeholdelsesudgifter at medføre en markant huslejestigning på omkring 1.500 kr./mdr.

Proces og principper for renovering

Hvis beboeren frivilligt ønsker en renoveret bolig, er der følgende muligheder:

1. Frivillig flytning til bolig, som er renoveret
2. Midlertidig genhusning mens jeres nuværende bolig renoveres

Administrationen foreslår, at vilkår for frivillig flytning bliver som følger:

1. Frivillig flytning til bolig, som er renoveret

- Nuværende bolig skal opsiges og istandsættelse sker efter normal procedure, dog vil den istandsættelse og det inventar mv. som er omfattet af renoveringen ikke blive medtaget i fraflytningsopgørelsen (synsrapporten).
- Beboeren hæfter som lejer kun for husleje i det fraflyttede lejemål indtil det nye lejemål overtages. Huslejen i det nye lejemål vil være 2.150 kr./mdr. højere end det nuværende lejemål (2026-prisniveau).
- Der skal betales nyt indskud i den nye bolig svarende til tre måneders husleje – i alt cirka 21.000 kr. (2026-prisniveau).

2. Midlertidig genhusning mens nuværende bolig renoveres

- Hvis lejer frivilligt ønsker at få eksisterende bolig renoveret, vil det kræve genhusning i en anden bolig i Baunekrogen i cirka 2 måneder, mens renoveringen foregår.
- Nuværende bolig skal tømmes og rengøres inden renoveringen påbegyndes. Evt. større møbler eller lignende kan evt. overdækkes og blive i boligen under renoveringen. Dette skal aftales med servicelederen.
- Mens renoveringen foregår, skal lejer ikke betale dobbelt husleje. Lejer vil betale husleje mv. i nuværende bolig, mens husleje mv. i ”genhusningsboligen” indgår i økonomien i renoveringsprojektet. Der betales ikke indskud i ”genhusningsboligen”.
- Når lejer flytter tilbage i den renoverede bolig, vil lejer blive opkrævet et forhøjet indskud (forskellen mellem cirka 21.000 kr. og tidligere betalt indskud), så indskuddet svarer til 3 måneders husleje.

Samtidig vil godkendelse af denne sag medføre, at hvis beboere opsiges og fraflytter en bolig, som skal renoveres, vil istandsættelse ske efter normal procedure, dog vil den istandsættelse og det inventar mv. som er omfattet af renoveringen, ikke blive medtaget i fraflytningsopgørelsen (synsrapporten). Dette er gældende med skæringsdato pr. 01.06.2026.

Administrationen holder efter sommerferien 2026 nyt afdelingsmøde, hvor den videre proces drøftes. Samtidig er alle beboerne blevet bedt om at tilkendegive, om de ønsker:

- at blive i nuværende bolig uden renovering,
- midlertidig genhusning, mens nuværende bolig renoveres,
- at flytte i nyrenoveret bolig.

Beslutning fra Ældre- og sundhedsudvalget, den 1. juni 2026, punkt 61:

Indstilling tiltrådt.

Økonomi

Anlægsøkonomien forventes at udgøre samlet 16,1 mio. kr. som finansieres ved hjemtagelse af lån i boligafdelingen. Projektet foreslås gennemført i tre etaper via følgende bevillinger:

Renovering Baunekrogen (mio. kr.) (Tabel 1)	2026	2027	2028	2029
Første etape	4,6			
Anden etape		4,6		
Tredje etape			4,6	
Fjerde etape				2,3
Total	4,6	4,6	4,6	2,3
Finansiering				
Lånoptagelse	-4,6	-4,6	-4,6	-2,3

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 87: Frigivelse af midler til istandsættelse af Centralkøkkenet på Enggård Centret og køkkenet på Solvang (ÆOS - ØK - BY)

82.00.00-P20-1-26

Indstilling

Administrationen indstiller

at anlægsbevilling på 2.670.000 kr. i 2026 til istandsættelse af centralkøkkenet på Enggård Centret frigives,

at afledt drift på 60.000 kr. årligt fra 2027 til løbende udskiftning og vedligehold af inventar frigives.

at anlægsbevilling på 1.620.000 kr. i perspektivperioden (2030+) til istandsættelse af køkkenet på Solvang fremrykkes og frigives med 500.000 kr. i 2026 og 1.120.000 kr. i 2027 (tillægsbevilling finansieret af kassen)

at afledt drift på 20.000 kr. årligt i perspektivperioden (2030+) til vedligehold af produktionsapparatet fremrykkes til 2028 og frigives (tillægsbevilling finansieret af kassen)

Sagsfremstilling

Kostområdet er Struer Kommunes centralkøkken. Der produceres mad til beboere på plejecentre, til hjemmeboende, til dagtilbud og nogle institutioner i Handicap, Social og Psykiatri. Kostområdet leverer herudover mødeforplejning og kantinemad.

Kostområdet har tre produktionskøkkener, et på Enggård Centret i Struer (centralkøkkenet) og et på Solvang på Thyholm. Disse to producerer mad til borgerne. Herudover har Kostområdet et produktionskøkken til Kantine- og mødeforplejning på Bangs Have.

Både centralkøkkenet på Enggård Centret og køkkener på Solvang er nedslidt og står derfor overfor en nødvendig opdatering.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget har i 2024 undersøgt alternative muligheder for madproduktion til den eksisterende.

Muligheden for at etablere et tværkommunalt samarbejde om madsproduktion, decentral produktion på plejecentrene og udlicitering af området har bl.a. været drøftet. Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget traf på baggrund af disse drøftelser /15. januar 2025, pkt. 7) beslutning om at fastholde drift af eget centralkøkken i Struer Kommune.

Istandsættelse af Centralkøkkenet på Enggård Centret

I budgetaftalen for 2026 blev der afsat anlægsbevilling på 2.670.000 kr. i 2026 til istandsættelse af centralkøkkenet på Enggård Centret. Arbejder omfatter bl.a. udskiftning og opdatering af inventar, herunder udskiftning af kølebil.

Anlægsarbejdet forventes gennemført hen over sommeren 2026 og arbejdet forventes ikke at påvirke produktionen.

Istandsættelse af køkkenet på Solvang

I budgetaftalen for 2026 blev der afsat anlægsbevilling på 1.620.000 kr. i perspektivperioden (2030+) til istandsættelse af køkkenet på Solvang. Arbejder omfatter bl.a. renovering af vand og varmekilde, udskiftning og renovering af vægge, gulve og udskiftning og opdatering af inventar.

I forbindelse med gennemgang af køkkenet er det konstateret, at tilstanden på bl.a. vandkilder er kritisk, og der er en reel mulighed for, at køkkenet kan blive lukket på grund af dårlig vandkvalitet, hvis ikke istandsættelsen fremrykkes. Det anbefales derfor at anlægsarbejdet udføres i løbet af det næste år.

Anlægsarbejdet kan blive gennemført i perioden fra ultimo 2026 inde ind i første halvår 2027.

Det er uvist i hvilken grad renoveringen vil påvirke madproduktionen på Solvang. En eventuel udfordring herved vil blive søgt løst af Kostområdet

Beslutning fra Ældre- og sundhedsudvalget, den 1. juni 2026, punkt 65:

Indstilling tiltrådt.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet er afsat 2.670.000 kr. i 2026 til istandsættelse af centralkøkkenet på Enggård Centret, samt afledt drift på 60.000 kr. årligt fra 2027 til løbende udskiftning og vedligehold af inventar.

Yderligere kan oplyses, at der på anlægsbudgettet er afsat 1.620.000 kr. i perspektivperioden (2030+) til istandsættelse af køkkenet på Solvang, samt afledt drift på 20.000 kr. årligt til vedligehold af produktionsapparatet. såfremt ovenstående forslag godkendes, vil disse bevillinger skulle fremrykkes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 88: Frigivelse af midler til lysanlæg på sportspladser (KU - ØK - BY)

04.00.00-P20-1-25

Resume

I investeringsoversigten 2026 - 2029, er der årligt afsat 1.000.000 kr. i årene 2026, 2027 og 2028 til renovering af lysanlæg på sportspladserne i Humlum, Hvidbjerg, Langhøj og Hjerm.

Indstilling

Administrationen indstiller

at der frigives 2.000.000 kr. i 2026 og 1.000.0000 kr. i 2027 til arbejdet med at renovere lysanlæg på de fire sportspladser at der fremrykkes 1.000.000 kr. fra 2028 til 2026.

Sagsfremstilling

Der har gennem de senere år været ønsker fra fodboldklubberne om forbedring og modernisering af nuværende ældre og ikke tidssvarende lysanlæg på sportspladserne i:

- Hjerm Sportsplads (Hjerm FIF).
- Humlum Sportsplads (Resen-Humlum IF).
- Hvidbjerg Sportsplads (Thyholm IF).
- Langhøj Sportsplads (Linde Boldklub).

Center for kultur og center for teknisk drift og anlæg har været i dialog med fodboldklubberne og en leverandør af belysning til sportspladser.

Ved fremrykkelser af afsatte midler i 2028 til 2026, kan intentionen om at færdiggøre modernisering af lysanlæg på alle sportspladserne inden udgangen af 2027 blive gennemført.

Beslutning fra Kulturudvalget, den 2. juni 2026, punkt 53:

Indstilles godkendt.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet er afsat 1.000.000 kr. årligt i årene 2026 - 2028 til lysanlæg på sportspladser.

For at få gennemført forbedring og modernisering af lysanlæggene inden udgangen af 2027, skal det afsatte budget i 2028 fremrykkes til 2026.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 89: Sammen om Dagtilbud - Førskole (BU - ØK - BY)

00.00.00-P20-1-25

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget drøftede 6. maj tilbagemeldingerne fra de to temadage, der har været holdt i Sammen om dagtilbud med særligt fokus på Førskolen. På baggrund af denne drøftelse besluttede udvalget, at modellen for overgangen til SFO og skole pr. 1. maj skulle videreudvikles i en justeret udgave med fokus på indhold og struktur.

Indstilling

Administrationen indstiller

at tidspunktet for førskolestart fastholdes,

at der fastsættes pejlemærker, som understøtter en tryk og sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole,

at der besluttes et nyt navn til "førskolen",

at den afsatte bevilling på 2.072.000 kr. fra 2027 vedr. LØP-forløbet "Sammen om dagtilbud" udmøntes ved at nedbringe reduktionsrammen i arbejdet med budget 2027-2030,

at der inden for udvalgets budgetramme afsættes 100.000 kr. årligt fra 2026 og frem til overgangsmaterialer.

Sagsfremstilling

Administrationen anbefaler, at de eksisterende retningslinjer for overgang fra dagtilbud til skole (Bilag 1) revideres med input fra relevant fagpersonale samt den viden, der er kommet frem på de to temadage med fokus på førskolen. Retningslinjerne skal ligeledes revideres med blik for den kommende fagfornyelse i folkeskolen.

Af de eksisterende retningslinjer fremgår det, at der i førskolen skal arbejdes med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, hvilket administrationen forsat vil anbefale. Formålet med revideringen vil blandt andet være at skrive det mere tydeligt frem, at der skal sikres genkendelige voksne i overgangen.

Retningslinjerne vil i en ny revideret udgave komme til at fungere som tydelige pejlemærker, der skal være med til at sikre, at alle børn oplever en tryk start i SFO og dermed i deres overgang til skole, uanset hvilket distrikt man er bosat i, og uanset hvilken skole forældrene vælger at indskrive deres barn i.

Administrationen anbefaler ligeledes, at der på tværs af alle dagtilbuds- og skoledistrikter arbejdes med de samme overgangsobjekter samt overgangs-lege/historier/sange med videre. Dette skal være med til at sikre tryk og genkendelighed for det enkelte barn, uanset om man overgår fra dagtilbud i et distrikt til skole i et andet distrikt. Administrationen anbefaler, at beslutninger om de konkrete overgangsmaterialer samt lege, historier og sange besluttes i samråd med relevant fagpersonale. Administrationen foreslår, at der afsættes 100.000 kr. årligt fra 2026 og frem til overgangsmaterialer mv.

Med henblik på at sikre en tryk og sammenhængende overgang for alle børn, samtidig med at der skabes ensartethed på tværs af distrikter med mulighed for lokal tilpasning, foreslås følgende pejlemærker:

- Tryk og sammenhængende overgang
- Genkendelige voksne
- Afsæt i den pædagogiske læreplan
- Fælles overgangsmateriale

På baggrund af ovenstående er det administrationens anbefaling, at overgangen fra børnehave til skole forsat placeres 1. maj.

Administrationen anbefaler, at førskolen ændrer navn til noget der ikke på samme måde signalerer skole, da der netop skal være fokus på leg, sociale kompetencer og tryk i overgangen.

Administrationen foreslår disse navne:

- SFO Bro

- SFO Spirer
- Spire SFO
- Forårs SFO
- Tidlig SFO
- Mini SFO

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalget, den 2. juni 2026, punkt 51:

Udvalget indstiller:

at tidspunktet for førskolestart fastholdes,

at der udarbejdes pejlemærker, som understøtter en tryk og sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole, Pejlemærkerne lægges efterfølgende op til politisk beslutning.

at navnet "Førskole" fastholdes

at et flertal bestående af Morten Graversen, Karsten Hjorth Larsen, Lisa Castro Jensen, Faghir Bent Bashri og Henriette Thomsen kan godkende, at den afsatte bevilling på 2.072.000 kr. fra 2027 vedr. LØP-forløbet "Sammen om dagtilbud" udmøntes ved at nedbringe reduktionsrammen i arbejdet med budget 2027-2030. Lars Møller Pedersen (S) ønsker, at den afsatte bevilling på 2,1 mio. kr. fra og med 2027 anvendes i overensstemmelse med den indgåede budgetaftale til at styrke og videreudvikle de pædagogiske miljøer og indsatser i overgangen til skolestart og derved sikre høj kvalitet for børn i førskolealderen – uagtet om de starter i SFO/skole 1. maj eller 1. august.

at der inden for udvalgets budgetramme afsættes 100.000 kr. årligt fra 2026 og frem til overgangsmaterialer

Peter Vestergaard deltog ikke i sagens behandling.

Økonomi

Økonomis påtegning:

I budgetaftalen for 2026-2029 blev der afsat 2.072.000 kr. årligt fra 2027 til LØP-forløbet vedr. "Sammen om dagtilbud".

Eftersom tidspunktet for førskolestart fastholdes i ovenstående oplæg foreslås at LØP-forløbet vedr. "Sammen om dagtilbud" udmøntes ved at nedbringe reduktionsrammen i arbejdet med budget 2027-2030.

Udgifter til overgangsmaterialer på 100.000 kr. årligt fra 2026 og frem kan finansieres af centrale puljer på dagtilbudsområdet og dermed afholdes inden udvalgets budgetramme.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Retningslinjer for overgang fra dagtilbud til skole

Punkt 90: Orientering (ØK)

00.22.00-G01-5-25

Beslutning

Intet.

Punkt 91: Lukket: Orientering og dialog (ØK)

00.22.00-G01-5-25

Punkt 92: Underskriftsside (ØK)

00.22.00-G01-5-25

Beslutning

-