

# REFERAT Kulturudvalget d. 05-05-2026

**Mødedato**    Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 08:00

**Mødested**    Struer Bibliotek

# Indholdsfortegnelse

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Dialogmøde Struer Bibliotek (KU).....                                  | 3  |
| Lukket: Budget 2027-2030 (KU).....                                     | 4  |
| Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 (KU).....                          | 5  |
| Kulturbank.dk - tværkommunalt samarbejde om digital platform (KU)..... | 6  |
| Orientering: Fritidsstrategi (KU).....                                 | 8  |
| Orientering (KU).....                                                  | 9  |
| Lukket: Orientering og dialog (KU).....                                | 10 |
| Underskriftsside (KU).....                                             | 11 |

## **Punkt 38: Dialogmøde Struer Bibliotek (KU)**

20.00.00-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Kulturudvalget holder det årlige dialogmøde med Struer Bibliotek v/biblioteksleder Marie Harpøth Poulsen. Der vil være mulighed for rundvisning på Struer Bibliotek efter udvalgs mødet.

Årsrapporten for 2025 (bilag 1) bliver gennemgået, og der vil derudover være en orientering omkring processen med sammenbygningen mellem biblioteket, musikskolen og kælderen.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Årsrapport 2025

## **Punkt 39: Lukket: Budget 2027-2030 (KU)**

00.30.00-S55-1-26

## Punkt 40: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 (KU)

00.30.14-000-7-26

### Indstilling

#### Administrationen indstiller

at budgetopfølgningen godkendes og sendes samlet til økonomiudvalget

### Sagsfremstilling

#### Generel bemærkning til budgetopfølgningen

Vedrørende det nye overenskomstforlig (OK26), samt ændring af reguleringsordningen i efteråret 2025, er basisfremskrivning af lønbudgettet beregnet til 3,34 % fra 2025 til 2026. I vedtaget budget 2026 havde Struer Kommune indregnet KL's skøn af juni 2025 på 2,56 %, hvorfor vedtaget lønbudget i 2026 er 0,78 %-point for lavt.

For at skabe balance mellem udviklingen i lønbudget og lønforbrug har administrationen medtaget forslag til budgetrevision på samlet 6,6 mio. kr. på drift. Udvidelsen på drift finansieres af forventet midtvejsregulering på tilsvarende beløb i 2026.

For udvalgets center medfører dette en budgettilførsel på følgende:

| Center            | Beløb i 1.000 kr. |
|-------------------|-------------------|
| Center for Kultur | 119               |

#### Center for Kultur

Helt overordnet forventer centret en afvigelse på 2,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heraf vurderes genbevillingen at udgøre 2,6 mio. kr., mens 0,0 mio. kr. vedrører udgifter uden overførsel mv.

Fritid, lokaletilskud:

Der forventes pt. et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Mindreforbruget på hallejetilskud fremkommer ved efterspørgselsændringer og ikke mindst afklaring af hallejetilskud til Struer Svømmehal i forbindelse med branden. Struer Energi Park modtog et ekstraordinært aconto tilskud (3. juni 2025, pkt. 55) på 500.000 kr. og det er endnu ikke vurderet hvorvidt dette skal modregnes de normale tilskud i 2026.

Kontaktudvalget for Lokalområder:

Udvalget forventes først politisk nedsat i udgangen af april, hvorefter der skal udpeges medlemmer i lokalområderne, hvorfor det fulde budget formentlig ikke bliver brugt i år. Der forventes et samlet mindreforbrug på 0,3 mio. kr.

Det forventes at bibliotek, musikskole, museum og sognegårde ender året i balance.

Vedlagt som bilag 1 - Økonomioversigt og vedlagt som bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder.

#### Status på arbejdet med LØP-forløb

I henhold til budgetvejledningen vil årets tre budgetopfølgninger blive suppleret med status på arbejdet med LØP-forløb fra budgetaftalen vedr. budget 2026-2029, samt LØP-forløb fra tidligere år som ikke er afsluttet. Denne status er vedlagt i bilag 3.

### Beslutning

Godkendt.

### Bilag

Bilag 1 - Økonomioversigt

Bilag 2 - Bemærkninger til hovedtal og fokusområder

Bilag 3 - Status på LØP-forløb pr. 31.03.2026

# Punkt 41: Kulturbank.dk - tværkommunalt samarbejde om digital platform (KU)

20.00.00-A00-1-26

## Resume

Struer er sammen med tre andre kommuner i Midt- og Vestjylland blevet kontaktet med henblik på deltagelse i pilotprojektet kulturbank.dk med det formål at demokratisere og nytænke kunst og kultur i kommuner, især i lokalsamfund.

## Indstilling

### Administrationen indstiller

at Kulturbank.dk finansieres med 20.000 kr. fra Kultur- og Fritidspuljen.

## Sagsfremstilling

### Projektbeskrivelse

Kulturbank.dk er et pilotprojekt, som vil demokratisere og nytænke adgangen til at arrangere og udøve kunst og kultur i lokalsamfund i Danmark. Pilotprojektet bliver et samarbejde mellem 8-10 kommuner og Uncover ApS, som er en IT-virksomhed, skabt og drevet af Kristoffer Hermansen. Kristoffer er selv udøvende musiker, og har en stor passion for at demokratisere adgangen til kulturelle oplevelser.

Formålet med Kulturbank.dk er at sætte kulturstøttekroner i spil på en ny og mere demokratisk måde. Dels så "den almindelige borger" og det mangfoldige foreningsliv i kommunerne nemmere kan lave arrangementer og aktiviteter med kulturelt og kunstnerisk indhold i lokalområderne i kommunerne, ligesom de i højere grad kan opnå selvbestemmelse og ret til selv at kuratere indholdet af deres egne arrangementer. Dels så det bliver nemmere for artister, skuespillere, musikere mv. i højere grad at blive et muligt – og måske mere oplagt - valg for den lille forening eller den store byfest.

Kulturbank.dk skal indeholde "skabelonen", der retter sig mod både arrangører og artisten.

- Hvis man er arrangør, vil skabelonen indeholde alle aspekter af det at afholde et event/arrangement. Det vil sige: booking, planlægning, markedsføring, billeshåndtering, budgettering, mulige venues (hvis man ikke selv har et), ansøgning om tilskud/støttekroner, afviklingstjekliste og afrapportering (for tilskud, Koda, honorar mv.). Arrangementet kan først gennemføres, når det er finansieret. Noget vil være tjeklister, andet vil være digitale løsninger og noget vil blot skulle udfyldes.
- Hvis man er artist, vil skabelonen indeholde: oprettelse af profil, visning og markedsføring af profil, automatisk booking (når eventet er finansieret), kontraktudkast, riders, afregning af skat mv.

De deltagende kommuners støtte til kulturelle arrangementer i egen kommune uddeles af systemet efter de kriterier, den enkelte kommune fastsætter. Det kan f.eks. være at:

- udelukkende personer og foreninger i Struer Kommune kan opnå støtte,
- der udelukkende kan bookes artister fra Midt- og Vestjylland,
- den udelte støtte højst kan udgøre X antal kroner pr. arrangement/pr. forening,
- arrangementet skal være finansieret, før det kan holdes osv.

I pilotprojektet vil dele af brugerfladen være "håndholdt" og man kan manuelt godkende de enkelte ansøgninger, ligesom man kan vælge graden af frisættelse og tillid, sådan at en kommune måske vælger at sætte midlerne helt fri, mens en anden vil have mere styring på udbetalinger og antallet af kriterier.

Organiseringen af Kulturbank.dk foregår via en IT-plattform, som skal udvikles og bygges i løbet af pilotprojektet, som også indeholder kunst og kultur til borgerne og arbejde til kunstnerne.

De deltagende kommuner indgår i en ERFA-gruppe, som er sparringspartner for Uncover, ligesom kommunerne også engagerer sig i markedsføring/engagering af borgere og foreninger med henblik på at udbrede kendskabet og opfordre til brugen af muligheden. I Struer vil projektet blive italesat gennem den almindelige kontakt administrationen har til kultur- og foreningslivet, såvel som gennem Kontaktudvalg for Lokalområder.

## Økonomi

Struer, Holstebro, Skive og Herning kommuner har i fællesskab udarbejdet en ansøgning og har fået tilsagn fra Kultursamarbejdet Midt- og Vestjylland (KSMV) om 200.000 kr. (50.000 kr. pr. kommune) til pilotprojektet med henblik på at Kulturbank.dk kan blive et reelt tilbud til alle kommuner i KSMV, hvis det ønskes, når pilotprojektet er gennemført (bilag 3).

70 % af det beløb, som hver kommune skyder ind i, vil gå til borgerdrevet kultur i den enkelte kommune, mens de resterende 30 % vil gå til administration og udvikling af Kulturbank.dk.

Under de ovennævnte forudsætninger vil man ved tilsagn om 20.000 kr. fra Struer Kommune som minimum få midler til kulturelle arrangementer for 49.000 kr. og tilbageløbet i form af aktiviteter vil altså være væsentligt større end udgifterne til projektet.

Det er målet, at kommunernes penge suppleres af fondsmidler, som skal anvendes til både kulturelt indhold og udvikling. Der kalkuleres med, at hver kommunes beløb suppleres med fondsmidler til kulturelt indhold i størrelsesordenen 50 - 70 %, således at kommunens tilskud resulterer i tilbageløb med kulturelt indhold for 120 - 140 %. Der søges større beløb til udvikling af den digitale løsning hos nationale fonde, som kan resultere i yderligere finansiering til kultur i Struer.

Det forudsættes, at Uncover er dataansvarlig for projektet.

## Fremtidsperspektiver

Bilag 1 og 2 beskriver den mere overordnede ambition for projektet på sigt, mens det der er beskrevet her i sagsfremstillingen, er det de fire kommuner og Uncover.dk vil aftale realiseret indenfor vores fælles pilotprojekt.

Efter pilotprojektet kan den enkelte kommune tage beslutning om, hvorvidt det ønskes at deltage i den ”færdige” model af Kulturbanken.dk på de vilkår, der kommer til at gælde på det tidspunkt. I tilfælde af at de 70 % af det indskudte beløb ikke bliver aktiveret som kulturelt indhold i den enkelte kommune, tilbageføres de enten til kommunen ved pilotprojektets afslutning eller beholdes i projektet, såfremt det fortsætter.

## Økonomi

Udgiften på 20.000 kr. kan finansieres over Kultur- og Fritidspuljen, hvor der er et udisponeret budget på 132.000 kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

## Beslutning

Godkendt.

## Bilag

Bilag 1 - Kulturbank.dk - projektbeskrivelse

Bilag 2 - Kulturbank.dk - onepager

Bilag 3 - Tilsagnsbrev fra Kultursamarbejdet

Bilag 4 - Budget for pilotprojekt Kulturbank.dk (4. udkast med Struer info)

## **Punkt 42: Orientering: Fritidsstrategi (KU)**

20.00.00-P20-1-21

### **Resume**

Kulturdvalget orienteres om arbejdet med de forskellige indsatser under Struer Kommunes Fritidsstrategi 2022 - 2024 'Lyden af et aktivt fritidsliv'.

### **Sagsfremstilling**

Struer Kommunes Fritidsstrategi 2022 - 2024 'Lyden af et aktivt fritidsliv' består af fire indsatsområder, der er dannet ud fra relevante emner i kultur- og fritidspolitikken (bilag 1).

Centerchef Rasmus Thøgersen giver en orientering om arbejdet med hvert indsatsområde.

#### **1. Synlighed og kommunikation**

- Initiativ: Oplysningskampagne vedr. Fritidspas, Bevæg Dig For Livet, video om foreningslivet i Struer Kommune, aktiviteter som sommeren samt naturtilbud.
- Initiativ: Events vedr. Lokaldysten inkl. foreningsdag, Det kreative Struer.
- Initiativ: Kompetenceudvikling i form af uddannelsesforløb i SoMe, kommunikation m.m. samt i værtskab.

#### **2. Organisation**

- Initiativ: Interne kommunale rammer i form af tilskud, brugsret og tilladelser samt udvikling af Bevæg Dig For Livet og øvrige forebyggende initiativer.
- Initiativ: Gode netværk i form af udvikling af samråd, samt kompetencegivende inspirationsoplæg til eksisterende netværk.
- Initiativ: Den gode forening i form af inspirationsoplæg og kompetenceudviklingsforløb.

#### **3. Faciliteter**

- Initiativ: Analyse og optimering – herunder facilitetsanalyse, tilstandsanalyse, styrkeposition og udviklingsretning for faciliteter.
- Initiativ: Øget bedre brug af faciliteter i form af ensartede løsning for adgang, aktiviteter i naturen samt opbevaring af materiel.

#### **4. Digitalisering**

- Initiativ: Analyse og optimering – herunder facilitetsanalyse, tilstandsanalyse, styrkeposition og udviklingsretning for faciliteter.
- Initiativ: Øget bedre brug af faciliteter i form af ensartede løsning for adgang, aktiviteter i naturen samt opbevaring af materiel.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning. Fritidsstrategien tilrettes i henhold til de faldne bemærkninger.

### **Bilag**

Bilag 1 - Fritidsstrategi 2022-2024

Bilag 2 - Fritidsstrategi KU 2026

## **Punkt 43: Orientering (KU)**

00.22.00-G01-4-25

### **Sagsfremstilling**

- Der er givet administrativt afslag til den folkeoplysende forening Struer Firmaidræt / Struer Fitness om tilskud til ekstraordinær bygningsvedligeholdelse i form af facaderenovering samt udskiftning af varmeveksler.
- Lydens Bæredygtige Samlingssted. Der orienteres om at projektet har mødt udfordringer i forhold til mulig arealerhvervelse.
- Børnekulturnatten holdes den 8. maj. Tjek programmet (bilag 1), sæt kryds i kalenderen.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Børnekulturnat program

## **Punkt 44: Lukket: Orientering og dialog (KU)**

00.22.00-G01-4-25

## **Punkt 45: Underskriftsside (KU)**

00.22.00-G01-4-25

### **Beslutning**

-