

REFERAT Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget d. 09-06-2023

Mødedato Fredag d. 09. juni 2023 kl. 08:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Orientering (SSA).....	3
Lukket: Orientering og dialog (SSA)	4
Lukket: Budget 2024 - Prioritering af udvalgets forslag (SSA).....	5
Orientering: Opfølgning på Demensstrategi 2017-2025 (SSA).....	6
Orientering: Nedbringelse af forbrug af antipsykotisk medicin (SSA).....	8
Orientering fra arbejdsmarkedsområdet (SSA).....	10
Orientering: Afrapportering af tilsyn § 151 i Asp Frilejehjem, Solvang Ældrecenter og Bangs Havn	12
Orientering: Midlertidig opnormering til behandling af ansøgning om støtte til køb af biler (SSA)...	16
Oplæg til nyt socialt tilbud til borgere med sociale og psykiske udfordringer (SSA - ØKEB - BY)...	18
Årsrapport 2022 for Hjælpemiddelcenter Nordvest (SSA).....	21
Orientering: Struer Frivilligcenter - årsregnskab (SSA).....	22
Underskriftsside (SSA).....	24

Punkt 69: Orientering (SSA)

00.22.00-G01-3-23

Sagsfremstilling

- Besøg på DokkX evt. kombineret med besøg hos Generationshuset
- Dialogmøde med Struer Frivilligcenter og evaluering af samarbejdsaftale - Bilag 1 - samarbejdsaftale
- Udvikling i fravær i Den Kommunale Hjemmepleje - Bilag 2 - Udvikling i fravær i hjemmeplejen maj
- Trafiklys - Bilag 3 - Trafiklys maj
- Tilsyn på Enggård Centret

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Samarbejdsaftale

Bilag 2 - Udvikling i fravær Den kommunale Hjemmepleje maj 2023.

Bilag 3 - Trafiklys Visitation for hjemmehjælp, hjælpemidler og bolig - Maj 2023

Punkt 70: Lukket: Orientering og dialog (SSA)

00.22.00-G01-3-23

Punkt 71: Lukket: Budget 2024 - Prioritering af udvalgets forslag (SSA)

00.30.00-S55-6-22

Punkt 72: Orientering: Opfølgning på Demensstrategi 2017-2025 (SSA)

29.00.00-G01-6-17

Resume

På baggrund af den nationale demenshandlingsplan blev der i Struer Kommune udarbejdet demensstrategi (2017-2025).

Der er i 2022 lavet opfølgning herpå, som beskriver hvordan der aktivt er arbejdet med seks udvalgte fokusområder siden sidste opfølgning i 2020 samt beskrivelse af det fortsatte arbejde i årene frem.

Sagsfremstilling

I den nationale demenshandlingsplan er der udpeget i alt 23 initiativer. Nogle af initiativerne er møttet på regionerne og nogle på kommunerne. Ud af de initiativer som er møttet på kommunerne, har Struer Kommune valgt nedenstående 6 fokusområder, som prioriteret med henblik på at løfte fremtidens demens indsatser.

Herunder er en kort opsummering af fokusområder og dertil hørende aktiviteter siden opfølgning i 2020 (Bilag 1 - Opfølgning på demensstrategien - afrapportering)

1. Flere og bedre tilbud om fysisk træning og aktivitet.
 - Kognitiv stimulations terapi (CST) (Evidens baseret gruppe metode som henvender sig til borgere med demens i let til moderat stadie.)
 - SMART-træning (Træning af hjernens grundlæggende færdigheder)
 - Musikterapi
 - En række ”håndholdte tilbud”
2. Flere og mere meningsfulde dag- og aflastnings tilbud samt støtte til yngre med demens.
 - Tidligere opsporing og fælles visitations besøg af borgere med demens og deres pårørende.
 - Struer Kommunes tilbud om planlagt ophold udenfor hjemmet samt afløsning i hjemmet.
 - Forsøgsordning med kørsel af mennesker med en demens diagnose til fritidsformål
3. Lokale aktiviteter der skal understøtte et demensvenligt samfund.
 - Samarbejde med Bangs Børnehus
4. Flere demens egnede plejeboliger med demens egnede omgivelser.
 - Brug af velfærds teknologiske hjælpemidler som er tryghedsskabende for borgere med demens og deres pårørende f.eks. GPS, nødkald og bevægelsessensorer.
 - Demensegnet indretning på Struer Kommunes plejecentre f.eks. hyggelokke med øget præg af hjemlighed og mindre præg af institution.
5. Praksisnært kompetenceløft i kommunen.

Der har været arbejdet med projekt ”Mere tid til Nærvær” på plejecentrene.

Resultatet i projektet er:

- bedre implementering af personcentreret omsorg herunder brugen af beboer konferencer og tavlemøder
- øget opmærksomhed på at se det enkelte menneske i dokumentationen fremfor kun at se opgaven
- øget fælles forståelse og et fagligt sprog, som gør at medarbejderne i højere grad kan arbejde i samme retning

- øget fokus hos medarbejderne på den enkelte borger med demens og en nysgerrighed på hvem borgeren er og har været, for på den måde at kunne understøtte borgeren i at have en værdig og meningsfuld hverdag.
- udarbejdelse af Værdighedspolitikken 2021, på en ny måde med inddragelse af beboere, pårørende og medarbejdere

6. Nedbringelse af forbruget af antipsykotika til mennesker med demens – var ikke med i den oprindelig strategi.

- Struer Kommune har fokus på at nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin. Mange borgere, med demens eller demenslignende adfærd, får antipsykotisk medicin. Opgørelsen over de nationale mål fra sundhedsvæsenet fra 2021, viser at 25,7 % af borgere med en demenssygdom fra Struer Kommune behandles med antipsykotisk medicin. Det er højere end landsgennemsnittet på 18,9 %. Der er i første omgang rettet en særlig indsats på Struer Kommunes 4 alm. plejecentre og demensafsnittet.

Det fortsatte arbejde – årene frem.

1. Afdækning af, om der er behov for yderligere tilbud som er særlig rettet mod mænd med demens. Opgørelse over borgere med demens i Struer Kommune der benytter sig af et kommunalt tilbud, viser en tendens til at især mænd med demens, som er samboende, i mindre grad benytter sig af et kommunalt tilbud.
2. Undersøge behovet for mere demensegnede udeområder på Struer Kommunes plejecentre. Nedsættelse af en arbejdsgruppe samt undersøge mulighederne for at søge puljemidler til udarbejdelse af mere demensegnede udeområder.
3. På Struer Kommunes alm. plejecentre og demensafsnit vil der fortsat arbejdes med at fastholde og forankre personcentreret omsorg som faglig tilgang.
4. Undersøge mulighed for at søge puljemidler til at hjemmeplejen og sygeplejen ligeledes kan få et kompetenceløft indenfor den faglige tilgang personcentret omsorg. Forventes først at ske tidligst i udgangen af 2024.

6. Fortsat fokus på nedbringelse af antipsykotisk medicin blandt borgere med demens.

Funktionsleder for Demensområdet, Karin Thøgersen, deltager i punktet.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Opfølgning på demensstrategien - afrapportering

Bilag 2 - National Demenshandlingsplan

Punkt 73: Orientering: Nedbringelse af forbrug af antipsykotisk medicin (SSA)

29.18.00-P20-1-21

Sagsfremstilling

Det tredje mål i Den nationale Demenshandlingsplan 2025 er at halvere forbruget af antipsykotisk medicin til mennesker med demens, inden udgangen af 2025 gennem en forbedret pleje- og behandlingsindsats.

Da demenshandlingsplanen blev udarbejdet i 2016, lå det gennemsnitlige forbrug af antipsykotisk medicin til mennesker med demens, på landsplan, på ca. 20 %. I 2021 var forbruget uændret og ca. hver femte borger med demens fik antipsykotisk medicin. Antipsykotika til mennesker med demens frarådes, fordi effekten af behandlingen i bedste fald er beskeden, og fordi der samtidig er risiko for alvorlige bivirkninger og øget dødelighed.

Status på arbejdet med at nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin i Struer Kommune

I Struer Kommune startede januar 2022, en indsats for at nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin hos borgere i plejeboliger. På daværende tidspunkt lå det gennemsnitlige niveau på tværs af plejecentre på ca. 20 %, altså fik ca. hver femte borger på kommunens plejecentre antipsykotisk medicin. Niveaue i Struer Kommune var på daværende tidspunkt svarende til det nationale niveau.

Målgruppen i den nationale demenshandlingsplan er borgere med demens. I Struer Kommune er der tidligere lavet undersøgelser på, at op mod 80 % af borgerne på kommunens plejecentre, har en demensdiagnose eller demenslignende adfærd.

På baggrund heraf, blev det besluttet, at alle borgere på kommunens plejecentre indgik i målgruppen for indsatserne. I dialog med de praktiserende læger i kommunen, blev det besluttet at også medicingruppen benzodiazepiner og benzodiazepin lignende farmaka, blev en del af indsatsområdet, da lægerne oplevede at der også var brug for at nedbringe forbruget der.

I opstartsfasen blev der nedsat en arbejdsgruppe med medarbejdere og ledere fra plejecentrene. Formålet var at igangsætte praksisnære indsatser funderet i den viden og erfaring som medarbejdere og ledere besidder samt det materiale, der på det tidspunkt var tilgængelig om emnet.

På baggrund heraf, blev følgende iværksat:

- Kompetenceudvikling: undervisning af Inger Marie Andersen (tidligere forstander på bostedet Kærvang) og Robert Bering (ledende overlæge ved regionspsykiatrien)
- Arbejdsgangsbeskrivelse for systematisk udtrapning af antipsykotisk medicin
- Værktøjsskabelon med forskellige tiltag, som medarbejdere kan iværksætte i stedet for brug af antipsykotisk medicin

Tabel med udviklingen i forbruget fra før opstart i januar 2022 og til maj 2023

Tabellen viser et fald i brugen af antipsykotisk medicin. Udviklingen er opgjort i hhv. procent og antal borgere i parentes. Der ses væsentlige fald i forbruget af antipsykotisk medicin hos borgere på de almene plejecentre i perioden. Ligeledes er forbruget af benzodiazepiner faldet de på de fleste plejecentre.

	Solvang		Enggårdcentret		Bøgelund		Svalegangen		Bangs Have	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Antipsykotisk medicin	10% (4)	22% (8)	2% (1)	15% (7)	0	11% (4)	40% (6)	38% (5)	15% (7)	33% (14)
Benzodiazepiner og benzodiazepin lignende farmaka	5% (2)	8%(3)	4% (2)	10% (5)	6% (1)	11% (4)	0	0	21% (10)	11% (7)

Tabel med opgørelse over hvor mange borgere der anvender antipsykotisk medicin pr. maj 2023.

I maj 2023 blev borgernes medicinforbrug gennemgået på alle plejecentre. Hvis der udelukkende tages udgangspunkt i målsætning fra den Nationale Demenshandlingsplan omkring forbruget af antipsykotisk medicin og således kun ses på borgere på plejecentre med demens eller demenslignende adfærd, så ser status på forbruget således ud.

Frasorteret er: borgere med psykiatrisk diagnose, terminal erklæring, borgere med misbrugsproblematikker, borgere med epilepsi.

	Antal beboere Solvang (41)	Antal beboere EC (50)	Antal beboere Bøgelund(16)	Antal beboere Svalegangen (15)	Antal beboere Bangs Have (48)
Antipsykotisk medicin	5% (2)	2% (1)	0	40% (6)	6% (3)

I punktet deltager funktionsleder Anni Skov Kristensen og en sygeplejerske fra Enggård Centret.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Arbejdsgang for udtrapning af antipsykotisk medicin

Bilag 2 - Indsatsbeskrivelse nedbringelse af antipsyk

Punkt 74: Orientering fra arbejdsmarkedsområdet (SSA)

15.00.00-A00-1-14

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet ledelsesstatistik på arbejdsmarkedsområdet med data frem til og med marts 2023.

Tallene viser, at den positive udvikling på området fortsætter.

Dette giver sig bl.a. udtryk i målingerne vedrørende budgetanalysen, hvor der ses en god udvikling i forhold til at nå målet om at reducere antallet af borgere på midlertidige forsørgelsesydelser til landsdelsniveauet.

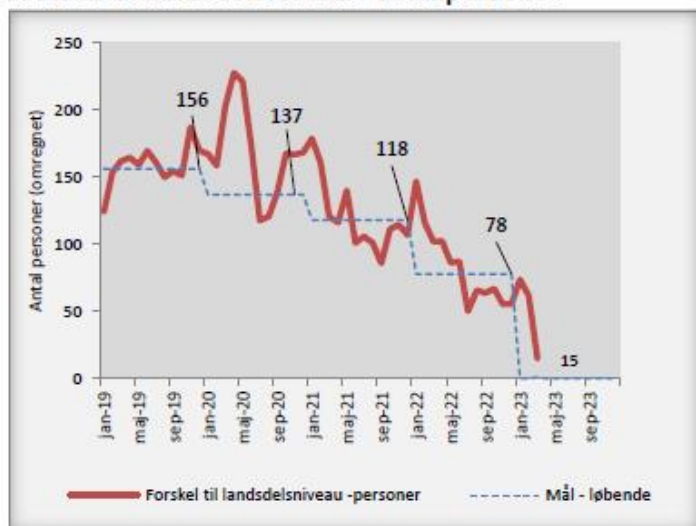
Status for marts 2023

Alle ydelser	
Struer	18,9
Landsdel	18,3
Forskel (%)	0,6

Midlertidige ydelser	
Struer	7,6
Landsdel	7,5
Forskel (%)	0,1
Forskel personer	15

Permanente ydelser	
Struer	11,2
Landsdel	10,8
Forskel (%)	0,4

Afstand til landsdelsniveau - antal personer



Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Statistisk overblik marts 2023

Bilag 2 - Opfølgning på mål fra budgetanalyse

Punkt 75: Orientering: Afrapportering af tilsyn § 151 i Asp Fripleshjem, Solvang Ældrecenter og Bangs Have (SSA - BY)

27.12.16-K09-1-22

Resume

I henhold til Servicelovens § 151 har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter SEL § 83, 83a og 86 leveres i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Det betyder at kommunalbestyrelsen har pligt til at udføre mindst 1 uanmeldt tilsyn om året i kommunens plejeboliger.

Tilsynet omfatter de indsatser der er leveret til beboere i Struer Kommunes plejeboliger.

Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer der udfører opgaver på området.

Sagsfremstilling

BDO foretager på vegne af Sundhed og Omsorg de uanmeldte tilsyn i plejeboligerne i Struer Kommune.

I 2022/2023 er der ført tilsyn samlet for de to år - idet tilsynet på baggrund af covid pandemien flere gange har været udskudt.

Tilsynene er afviklet i januar og februar 2023.

Administrationen har inden tilsyn været i dialog med BDO omkring fokusområde for årets tilsyn. Der er i 2022/2023 lagt særlig vægt på dokumentation og dialog med borger/pårørende.

Konklusioner for plejebolig rapporterne er som følger:

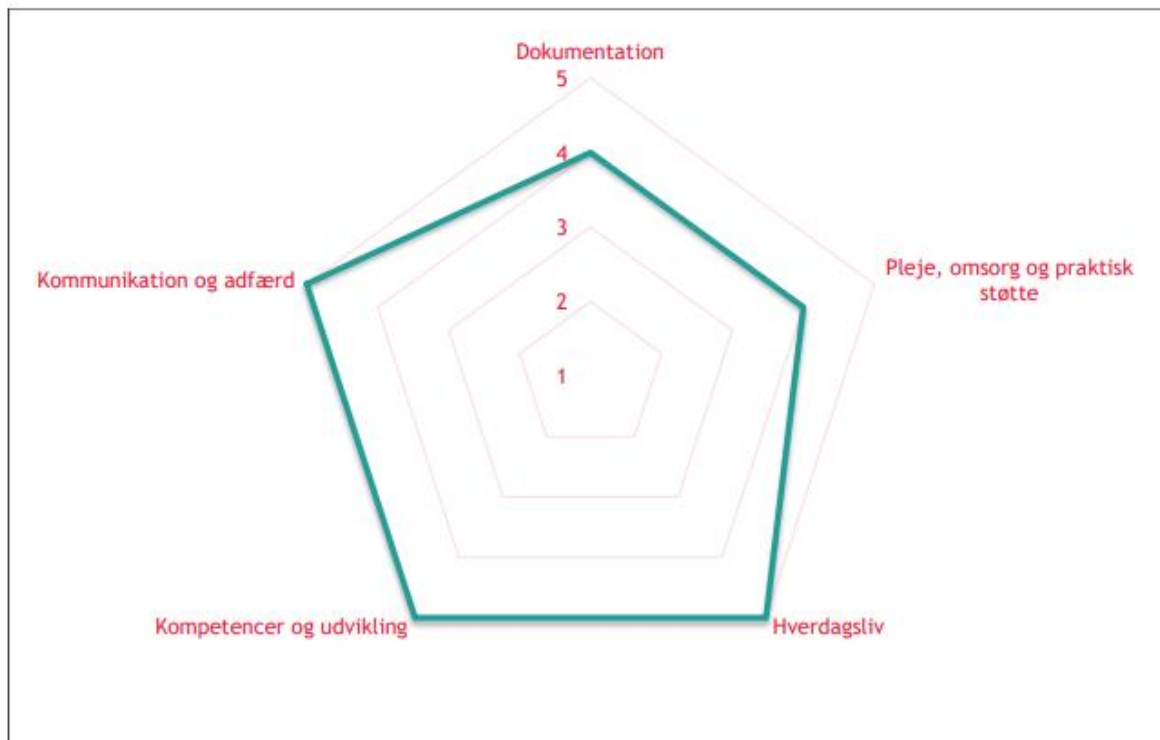
Asp Fripleshjem

Det er tilsynets samlede vurdering, at Asp Fripleshjem er en velfungerende organisation, hvor engagerede medarbejdere og forstanderen medvirker til at skabe livskvalitet og trivsel for borgerne. Forstanderen og medarbejderne har et stort fokus på et alsidigt og fællesskabsorienteret hverdagsliv, som tilrettelægges på borgernes præmisser.

Pleje, omsorg og praktisk støtte leveres med en god faglig og borgeroplevet kvalitet, og medarbejderne kan på relevant vis reflektere over, hvordan det rehabiliterende sigte integreres i daglig praksis, og de redegør for deres fokus på forebyggende og sundhedsfremmende tiltag.

Tilsynet har givet anledning til i alt fire anbefalinger, som relaterer sig til dokumentationen, samt til pleje og omsorg, som efter tilsynets vurdering vil kunne udbedres ved en mindre ledelsesmæssig indsats.

Tilsynet giver anledning til 4 anbefalinger indenfor dokumentation og pleje, omsorg og praktisk støtte.



Bangs Have

Det er tilsynets samlede vurdering, at Bangs Have Plejecenter er et velfungerende plejecenter, som er under ledelsesmæssige forandringer.

Den konstituerede leder arbejder målrettet med at skabe rammer og retning for den faglige udvikling og kvalitetssikring af kerneydelsen.

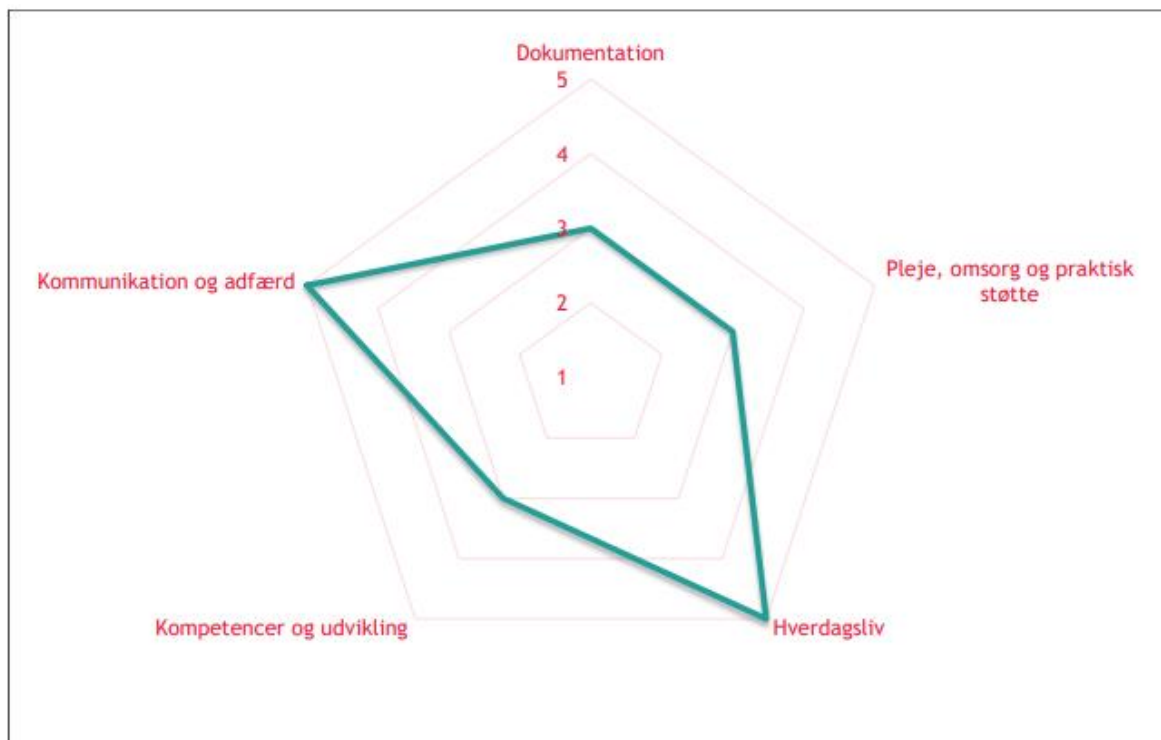
Det er tilsynets vurdering, at der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at hverdagslivet på plejecenteret tilrettelægges på borgernes præmisser.

Pleje, omsorg og praktisk støtte leveres med en god faglig og borgeroplevet kvalitet. Medarbejderne kan på relevant vis reflektere over, hvordan de arbejder med et rehabiliterende og sundhedsfremmende sigte i deres daglige praksis.

Tilsynet vurderer, at der er et behov for en skærpet ledelsesmæssig opmærksomhed på systematik og overblik i dokumentationen og på medarbejdernes praksis for opfølgning på observationer og iværksatte faglige indsatser, ligesom medarbejdernes trivsel og samarbejde fortsat bør være et opmærksomhedspunkt i en tid med forandringer i den daglige ledelse på plejecentret.

Tilsynet har givet anledning til i alt otte anbefalinger, hvor de fem er relaterede til dokumentationen, en omhandler pleje og omsorg, og to relaterer sig til medarbejdernes trivsel og kompetencer. Det er tilsynets vurdering, at manglerne vil kræve en målrettet og vedvarende ledelsesmæssig indsats at udbedre.

Tilsynet giver anledning til 8 anbefalinger indenfor dokumentation, kompetencer og udvikling samt pleje, omsorg og praktik støtte.



Solvang Ældrecenter

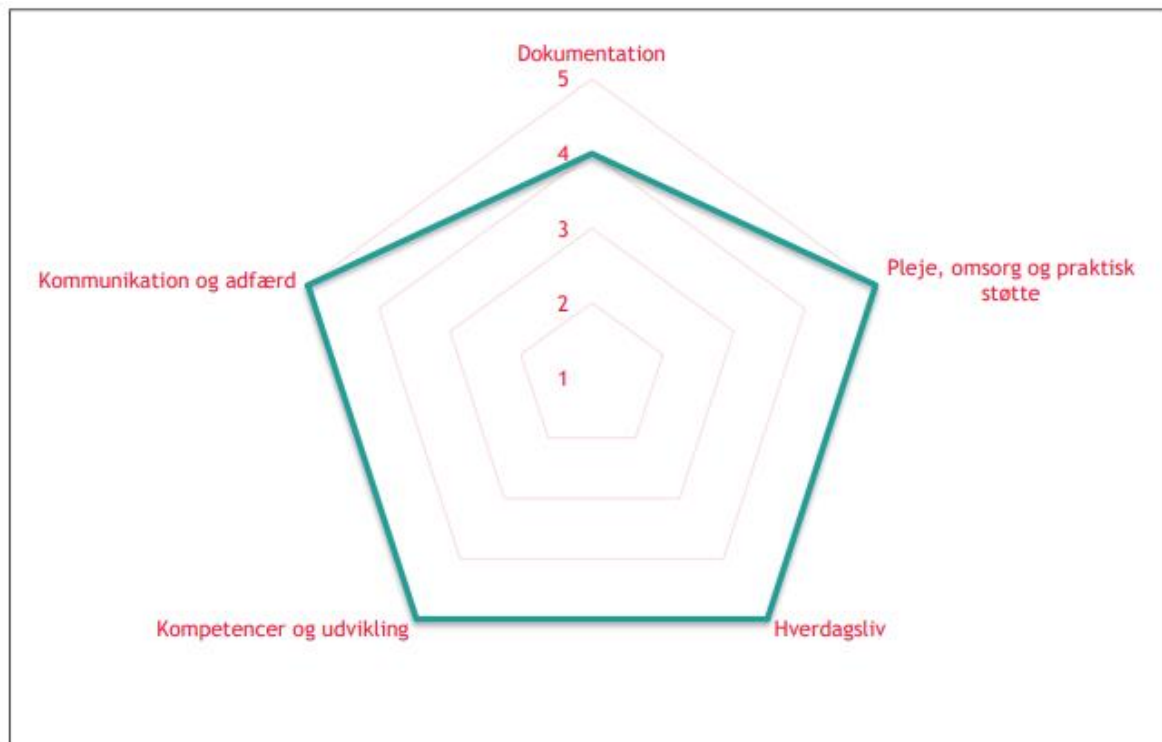
Det er tilsynets samlede vurdering, at Solvang Ældrecenter er et velfungerende ældrecenter med engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til at skabe livskvalitet og trivsel for borgerne.

Der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at hverdagslivet på stedet tilrettelægges på borgernes præmisser.

Pleje, omsorg og praktisk støtte leveres med en høj faglig og borgeroplevet kvalitet. Medarbejderne kan på relevant vis reflektere over anvendelsen af faglige metoder samt integrering af en rehabiliterende tilgang i hverdagen. Der er desuden et relevant fokus på sundhedsfremmende og forebyggende tiltag i den daglige praksis.

Tilsynet har givet anledning til to anbefalinger, som begge relaterer sig til dokumentationen, og som efter tilsynets vurdering vil kunne udbedres med en mindre ledelsesmæssig indsats.

Tilsynet giver anledning til 2 anbefalinger indenfor dokumentation.



Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Tilsynsrapport Asp Friplejehjem 2022

Bilag 2 - Tilsynsrapport Plejecenter Bangs Have 2022

Bilag 3 - Tilsynsrapport Ældrecentret Solvang 2022

Punkt 76: Orientering: Midlertidig opnormering til behandling af ansøgning om støtte til køb af biler (SSA)

81.00.00-G01-18-23

Sagsfremstilling

Visitation til Hjemmehjælp, hjælpemidler og boliger har, grundet en stor mængde ansøgninger, i en lang periode været udfordret på at overholde sagsbehandlingstiden.

Der har derfor, som et forsøg på at nedbringe sagsbehandlingstiden og ventelisten, været opnormeret midlertidigt i en tre måneders periode i foråret 2023 frem til den 31. maj 2023.

Der har været allokeret en ugentlig dag til behandling af disse sager. Det har blandt andet medført at sagsbehandlingstiden nu nærmer sig overholdelse.

Den midlertidige opnormering har både givet det ønskede resultat og vist en ny udfordring.

Der er pt. 12 sager på ventelisten, 8 sager er sagsbehandlingen påbegyndt. Ud af de 12 sager er 7 sager ansøgning om udskiftning af bil (genansøgning).

Mange sager har været afprøvet i Ankestyrelsen. Struer Kommune har fået medhold i alle de 9 sager der er blev afprøvet.

Struer Kommune har tidligere være under pres i forhold til overholdelse af sagsbehandlingstiden og indgik derfor i perioden 2015-2017 en aftale med en ekstern leverandør om at udføre sagsbehandlingen.

Der kommer nu genbevillingsansøgninger fra denne periode. Det har vist sig at have en stor økonomisk betydning at vurdere disse genansøgninger som ny ansøgninger, idet bevillingsniveauet i den eksterne bevillingsperiode, har været højere, end lovgivningen tilsigter.

Det har også medført at mængden af ansøgninger fortsætter med at være høj, idet vi pt. har mange genansøgninger, som burde have være afvist ved første ansøgning. Disse ansøgere som ikke er berettiget til støtte til køb af bil får derfor får afslag ved ansøgningen om genbevilling, og vil som følge deraf nedbringe antallet af bilsager fremover.

Antallet af ansøgninger til støtte til køb af bil i Struer Kommune ligger højere end de f.eks. gør i Lemvig.

Oversigt over antal bilansøgninger

År	Struer	Lemvig
2020	22	10
2021	14	10
2022	10	9

Ovenstående formodes at være årsagen til at Struer ligger højt i antallet af ansøgninger, hvorfor antallet forventes nedbragt ved udgangen af 2024.

Det er afdelingens vurdering, at der er behov for en fortsat opnormering af området i en periode, for fortsat at se på alle indkomne sager som nye sager og dermed sikre at ventelisten forbliver i balance – og at sagerne behandles inden for det politiske vedtagne serviceniveau og økonomiske ramme.

Det forventes, at der med udgangen af 2024 vil være ryddet op i den øgede mængde af bilansøgninger, dermed burde der være balance i tilgangen af sager samt bevillingsniveau.

Afdelingen har ikke umiddelbart egne midler til at fortsætte opnormeringen, hvorfor centret vil afsøge mulighed for omplacering af midler indenfor centrets eget budget.

Opnormeringen forventes at beløbe sig på ialt 251.000 kr. ialt.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Punkt 77: Oplæg til nyt socialt tilbud til borgere med sociale og psykiske udfordringer (SSA - ØKEB - BY)

27.00.00-G01-3-23

Resume

Udvalget besluttede (5. januar 2023, pkt. 8) at nedsætte en arbejdsgruppe til udvikling af et socialt samlingssted/værested til de mest udsatte borgere med bopæl i Struer Kommune. Projektgruppen er sammensat af to medlemmer fra social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, to medlemmer fra udsatterådet, et medlem fra socialt team, to medlemmer fra administrationen. Borgere med brugererfaring inddrages ad-hoc i projektet. Arbejdsgruppen har reference til social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, som varetager styregruppefunktionen.

Projektgruppen fik til opgave at iværksætte en proces, hvor de skal overveje, hvordan arbejdet med de udsatte borgere kan tilrettelægges i samarbejde med frivillige organisationer, Udsatterådet og Struer Kommunes nuværende indsatser. På samme tid skal de lade sig inspirere af andre kommuner og private aktører på området. Projektgruppens ophav er at inddrage og indtænke de midler og ressourcer, vi har til rådighed, komme med et bud på udvikling af nye løsninger/modeller til et "samlingssted", som vi tror på i højere grad virker bedre, end det vi gør i dag, og langt bedre matcher de udsatte borgeres behov og forudsætninger.

Administrationen indstiller,

- at forslaget til etablering af nyt værested på adressen Søndergade 22 med opstart den 1. september 2023 godkendes og at restbudget fra Parasollen på 198.000 kr., benyttes til finansiering af etablering og indsatser i 2023
- at forslaget "Jens Skippers Hus" godkendes som fremtidigt navn til kommende værested
- at manglende finansiering fra 2024 og årene frem medtages som udvidelsesforslag til byrådets budgetseminar i august 2023.

Sagsfremstilling

Værestedet henvender sig til socialt udsatte voksne mennesker, der bor i Struer Kommune, og som har mere end én svær social problemstilling i deres liv, og hvor afstanden til et liv i "normal-samfundet" er betydelig for disse mennesker. Brugergruppen er kendetegnet ved: aktivt misbrug, samlemani, hjemløshed, sindslidelse, prostitution, mennesker i alle aldre i krise og som har mistet fodfæste. Listen er ikke udtømmende men definerer de mest udbredte problemer, der ses hos udsatte borgere.

Fysiske rammer:

Arbejdsgruppen foreslår, at værestedet får til huse i rammerne i Søndergade 22. Adressen Søndergade 22 er i forvejen kendt af brugergruppen og har en central placering i forhold til offentlig transport og Struer Midtby.

Indhold:

Et nyt værested i Struer Kommune skal være et trygt fristed for brugerne og skal være kendetegnet ved, at hjælperne opnår en særlig relation og indsigt i brugernes livssituation og kan/skal kunne støtte den enkelte med at komme videre i livet.

Værestedet skal ikke være en del af det formelle behandlingssystem, fordi brugerne ikke visiteres, og de registreres ikke, hvis de ikke ønsker det. I værestedet inddrages brugerne i beslutninger og praktiske opgaver efter lyst og evne. Ingen er usynlige på værestedet, der også fungerer som et socialt træningssted, et sted hvor vi giver kærlige puf, et sted hvor vi

ansporer borgere til det næste skridt i livet og til mere ansvar men også et sted, hvor vi tager ansvar for at iværksætte den nødvendige hjælp.

Værestedets medarbejdere vil få en opgave i at sikre en helhedsorienteret indsats på tværs af de mange områder i hjælpesystemet, som ofte kan være svært for udsatte borgere at navigere i og på samme tid kunne yde beskyttelse og støtte i respekt for personens unikke livssituation og behandle alle lige på forskellig vis. Værestedet skal indeholde meningsfulde aktiviteter, der kan give indhold i hverdagen, medvirke til at fastholde og udvikle sociale og andre færdigheder, give nye perspektiver på livet eller kan bidrage til brobygning til arbejdsmarked eller uddannelse.

Ansatte og samarbejdspartnere i værestedet:

- nuværende kommunale indsatser fra Socialt team, som rummer støtte-kontaktordning, bostøtte, fremskudt misbrugsbehandling, den sociale boligrådgivning samt administration på borgerøkonomi fremover har base i værestedet. Fremskudte sociale indsatser bliver på denne måde mere tilgængelig, og det vil være nemmere for borgere at opsøge og modtage hjælp i tide.
- ansættelse af en cafévært på 25-30 timer ugentligt. En cafévært, som er rummelig og formår at møde mennesker i øjenhøjde og kan med sine personlige kvaliteter være garant for en sund og hyggelig kultur - et fristed hvor mennesker har lyst til at komme, og hvor de kan være uden at skulle forklare sig.
- rengøring 3 timer ugentligt
- Udsatterådet kan benytte værestedet og være behjælpelig med fundraising og deltagelse i brugermøder

Åbningstider:

- Arbejdsgruppen foreslår, at værestedet har åbnet mandag til torsdag i tidsrummet 9.00 til 15.00, lørdag i tidsrummet 9.00 til 12.00. Åbningstiden varetages i et samarbejde med sociale faglige medarbejdere, caféværten samt frivillige.

Opstart:

- Opstart den 1. september 2023 på adressen Søndergade 22.

Finansiering:

- Der ligger et restbudget på området i 2023 på 198.000 kr., benyttes til finansiering af etablering og indsatser i 2023
- Der skal ske en budgetudvidelse i 2024 og fremad.
- Nuværende driftsudgifter på bygningen i Søndergade 22 fortsætter uændret i Teknisk Drift og Anlæg.

Værestedets navn - storytelling:

Det gamle hus i Søndergade 22 er Struer Kommunens ældste hus og er kendt som Skipper Stougaards hus. Det var Jens Christian Stougaard, som i 1838 fik huset flyttet til Søndergade efter at huset havde været oversvømmet efter en stormflod på havnen. Med baggrund i historien fra 1838 findes det både historisk interessant og meningsfuldt at kalde det nye værested "Jens Skippers Hus" - mere end blot et værested.

Beslutning fra Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 10. maj 2023, pkt. 63:

Sagen udsættes til juni-mødet med henblik på beslutning. Forud for dette møde sendes sagen til høring i Udsatterådet og i Handicaprådet og til orientering i Ældrerådet. Samtidig revurderes timetallet.

Forslaget har efterfølgende været sendt i høring i Handicaprådet, Udsatterådet samt til orientering i Ældrerådet.

Fra Udsatterådet tilkendes gives opbakning til etablering af et nyt socialt samlingssted, men med en understregning af, at tilbuddet bør bestå af en 30 timers stilling, da 15 timer ikke vurderes tilstrækkelig for at projektet får en god start. Samtidig opfordres der til at overveje, at der tilbydes gratis kaffe til brugerne af værestedet.

Fra Handicaprådet tilslutter de sig til det høringssvar Udsatterådet er kommet med.

Det er ikke beskrevet i den projektet beskrivelse vi har modtaget, men hvis ikke det er tænkt ind, vi vil vi opfordre til, at der på sigt bliver tænkt mulighed for tøjvask og bad ind i projektet.

Ældrerådet: Bliver orienteret på kommende møde.

Økonomi

Økonomipåtegning:

Med ovenstående oplæg mangler der finansiering på 319.000 kr. fra 2024 og fremad. Det forslås, at dette medtages som udvidelsesforslag til byrådets budgetseminar i august 2023.

Alternativt skal udvalget finde finansiering indenfor udvalgets egen ramme.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

På august mødet ønsker udvalget en oversigt over, hvordan Jens Skippers Hus skal anvendes.

Bilag

Bilag 1 - Værestedet Jens Skipper Hus 2

Bilag 2 - Nyt oplæg

Bilag 3 - Høringssvar Udsatterådet

Bilag 4 - Høringssvar Handicaprådet

Punkt 78: Årsrapport 2022 for Hjælpemiddelcenter Nordvest (SSA)

27.00.00-000-1-23

Administrationen indstiller,

at Årsrapport 2022 for Hjælpemiddelcenter Nordvest tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Hjælpemiddelcenter Nordvest er et § 60-selskab etableret som et tværkommunalt depotsamarbejde mellem Struer Kommune, Lemvig Kommune og Holstebro Kommune.

Hjælpemiddelcenteret indkøber og opbevarer hjælpemidler og er ansvarlig for levering, afhentning og vedligehold af de hjælpemidler, der bevilliges og bestilles af myndighedsafdelingerne i de tre kommuner.

Den vedhæftede årsrapport rummer økonomi- og aktivitetstal, beskrivelse af øvrige aktiviteter samt det nuværende udfordringsbillede og udviklingsmuligheder.

Det er værd at bemærke, at hjælpemiddelsdepotet kommer ud med et flot overskud på trods af, at det har været et år med ekstraordinære høje energipriser. Dette kan også aflæses i årsregnskabet, hvor budgettet til el, vand og varme er overskredet med ca. 52 %.

Årsregnskabet for 2022 viser et overskud på 98.527 kr. Overskuddet skal ses i lyset af at budgettet for første gang er blevet PL-fremskrevet og dermed er der blevet tilført flere midler. Derudover har der været indtægter for de tekniske opgaver for omkring 150.000 kr. mere end budgetteret. Ydermere har der været store indtægter fra barselsrefusion og sygedagpenge samtidig med at normeringen i personalet har været den samme.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen for Hjælpemiddelcenter Nordvest den 8. maj 2023.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport for Hjælpemiddelcenter Nordvest 2022

Punkt 79: Orientering: Struer Frivilligcenter - årsregnskab (SSA)

27.15.12-S55-1-23

Resume

Struer Frivilligcenter sender årsregnskab 2022 og beretning til orientering. Året gav et underskud på 16.014 kr. mod et underskud på 44.009 kr. i 2021. Det efter endnu et specielt år for frivilligheden. Egenkapitalen er herefter positiv med 314.031 kr.

Sagsfremstilling

I løbet af 2022 vendte frivilligheden tilbage til ”normalen”, principielt da, for mange foreninger oplevede sig endnu mere pressede på frivilligressourcer. Nedlukninger og restriktioner har ændret vaner og accelereret tendenser. 2022 var dog kun få måneder gammel, inden civilsamfundet igen blev gennemtestet. Denne gang af flygtningestrømmen fra Ukraine. Mange foreninger og rekordmange borgere stod klar til at hjælpe. En illustration af paradokser i en mangfoldig frivillig verden.

Frivilligcentret måtte derfor igen sætte årsplaner og strategier på stand by. Centret blev fra dag 1 tiltænkt en central rolle, især indtil lovgrundlaget kom på plads. Som leverandør og koordinator for både f.eks. indbo, tøj, cykler, gavekort/mad, men også foreningslivets tilbud, nye som eksisterende.

Struer Frivilligcenter er en forening/NGO med egen bestyrelse, sekretariat og 90-100 foreninger og grupper som medlemmer, især indenfor frivilligt socialt arbejde. Frivilligcentret modtager kommunalt driftstilskud samt finansiering via puljer, fonde og sponsorater. Centret har til formål at medudvikle, fremme og synliggøre det frivillige arbejde lokalt. Centret tilbyder foreningerne individuel hjælp og sparring efter foreningernes behov og på tværs af foreningslivet gennem f.eks. kurser og netværk. Centret hjælper også borgere, der gerne vil være frivillige, dem med behov for hjælp og dem med en god ide. Centret opstarter ad hoc nye frivillige initiativer og indgår i eller koordinerer projekter såsom julehjælp, frivillighedspris, nytårskur, Frivillig Fredag, March mod ensomhed m.m.

Julehjælpen satte ny rekord med 166 modtagere, familier og enlige. Med de stigende priser var det desværre som forventet. Frivilligcentret valgte derfor i samarbejde med foreningerne, især Røde Kors Struer en lidt mere offensiv tilgang i dialogen med mulige velgørere. Det lykkes og der blev uddelt julehjælp for cirka 240.000 kr. Centret stod for ansøgninger, koordination, forsendelser, kommunikation og selve uddelingen.

Blandt centrets nye aktiviteter bør nævnes sorggrupper, et lokalt tilbud siden efteråret 2022, men også en del af et landsdækkende fondsstøttet projekt om udvikling af en ny national model for sorggrupper. I 2022 blev centret også udvalgt til et nyt landsdækkende projekt om selvhjælp målrettet ensomme. Det projekt starter ultimo 2023. På den baggrund ønsker centret nu at etablere et egentligt og bredt selvhjælpstilbud. Et nyt felt lokalt. Ultimo 2022 opnåede centret støtte fra Vellivforeningen til at afdække behovet for selvhjælp. I 2022 begyndte Socialkompasset, en ny portal der samler både frivillige og kommunale tilbud og fællesskaber, at blive udrullet til de første kommuner.

Frivilligcentrene møder løbende nye krav fra staten ift. strategisk udvikling, kvalitet og ”professionalisering”. Fra efteråret 2022 nye 2-årige udviklingsplaner. Frivilligcentrene er kommet på Finansloven, men med samme nominelle støtte som i 2010. Det er en stor udfordring.

Frivilligcentrets bestyrelse blev i 2022 genvalgt, men fik primo året ny kommunal repræsentant. I løbet af året omkonstituerede bestyrelsen sig midlertidigt pga. sygdom. Centret havde i 2022 en leder på fuld tid, en medarbejder i fleksjob og primo året en medarbejder i småjob foruden frivillige.

Regnskabet viser et mindre underskud på 16 t. kr mod et budgetteret nulresultat. Det skyldes især stigende løn, periodeforskydninger af projekter, forlængelsen af medarbejder i småjob samt øgede udgifter til enkeltposter ultimo året. Centrets egenkapital er endnu fornuftig. Egenkapitalen er dog centrets eneste buffer og sikkerhed ved væsentlige uforudsete hændelser, f.eks. personaleforhold, ikke opnåede bevillinger, tilbagebetalingskrav, tilskud der først udmøntes

ved projektafslutning osv. Centrets økonomi presses af stigende udgifter og tilstand i f.eks. statsligt tilskud, men reddes for 2022 konkret af nye fondsindtægter, fleksjobrefusion m.m.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Bilag

Bilag 1 - Struer Frivilligcenter - Rapportering 2022

Bilag 2 - Struer Frivilligcenter - Regnskab 2022

Punkt 80: Underskriftsside (SSA)

00.22.00-G01-3-23

Beslutning

-