

REFERAT Byrådet d. 22-02-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. februar 2022 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Finansiell strategi (ØKEB - BY).....	3
Udmøntning af effektiviseringspulje 2022-2025 (BU/TMK/KFL/SSA - ØKEB - BY).....	6
Afvikling af pavilloner ved Limfjordsskolen (BU/TMK - ØKEB - BY).....	8
Orientering: Tilsyn på Struer Skolehjem (BU - ØKEB - BY).....	11
Renovering af Lyngs Gl. Mølle (KFL - ØKEB - BY).....	13
Struer Energi Park - frigivelse af anlægstilskud til nyt gulv i hal 3 (KFL - ØKEB - BY).....	16
Oddesund Havn, oprensning og montering af zink anoder (TMK - ØKEB - BY).....	18
Fremrykning af delbudget til renovering af Sound Hub (TMK - ØKEB - BY).....	20
Frigivelse af midler til belægning ved Velfærdshuset (TMK - ØKEB - BY).....	22
Orientering: Dialog og Erhvervsservice, implementering (ØKEB - BY).....	23
Organisering omkring udviklingen af Struer Havn (ØKEB - BY).....	24
Sundhedsberedskabsplan 2022-2025 (SSA-BY).....	26
Orientering (BY).....	27
Lukket: Orientering (BY).....	28
Underskriftsside (BY).....	29

Punkt 24: Finansiell strategi (ØKEB - BY)

00.32.14-S00-1-18

Resume

Byrådet godkendte den 26. marts 2019 kommunens finansielle strategi, som sidenhen har gennemgået en række mindre tilpasninger.

I forbindelse med, at en ny byrådsperiode begynder har administrationen gennemgået strategien med vores finansielle rådgiver, hvilket har medført forslag til ændringer af både redaktionel og indholdsmæssig karakter. Samtidig anmodes det nye byråd om at godkende kompetencefordelingen.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 10)

- at den opdaterede finansielle strategi godkendes, herunder
- at ændringen i allokering af langfristede finansielle aktiver godkendes (afsnit 4).
- at opdateringen vedrørende "ansvarlig investeringspolitik" godkendes (afsnit 5).
- at den samlede oversigt over kompetencer godkendes (afsnit 8).

Sagsfremstilling

Administrationen har i samarbejde med kommunens finansielle rådgiver Lundgreen's Capital A/S udarbejdet udkast til opdateret finansiell strategi. Udkastet omfatter to væsentlige ændringer vedr. afsnit 4 og 5 som præciseres nedenfor. Herudover er en række redaktionelle ændringer, samt opdatering af noter bl.a. som følge af opdateret bekendtgørelse.

Vedlagt er opdateret strategi, samt version med ændringsmarkering, så I kan se, hvad der er tilføjet/slettet.

Kompetencefordelingen (afsnit 8), som beskriver hvor i organisationen forskellige finansielle beslutninger kan godkendes, er uændret, hvilket administrationen indstiller til byrådets godkendelse.

Afsnit 4 - Kapitalforvaltning - Allokering af langfristede finansielle aktiver

Administrationen har bedt Lundgreen's Capital A/S om en vurdering af aktivallokeringen (fordeling mellem obligationer, aktier mv.) i forbindelse med revidering af Struer Kommunes finansielle strategi. Lundgreen's Capital A/S har med afsæt heri udarbejdet vedhæftede notat med forslag til ny aktivallokering. Denne giver kapitalforvaltere mulighed for at agere indenfor en bredere aktivklasse og sikre samtidigt en større risikospredning, som er i god overensstemmelse med Struer Kommunes risikoprofil.

Udkast til ændring er som følger:

Langfristede finansielle aktiver kan placeres med følgende allokering:	Nuværende strategi	Udkast til opdateret strategi
Danske obligationer	75-100 %	70-100 %

Aktier og andre obligations-typer	0-25 %	0-30 %
Kontant	0-2 %	0-2 %
Bemærkning vedr. andre aktivklasser (Aktier og andre obligations-typer)	Allokationen til andre aktivklasser end danske obligationer kan samlet maksimalt udgøre 25 pct. af kapitalen under forvaltning.	Allokationen til andre aktivklasser end danske obligationer kan samlet maksimalt udgøre 30 pct. af kapitalen under forvaltning, og heraf kan der maksimalt anvendes 20 pct. til én aktivklasse.

Afsnit 5 - Ansvarlig investeringspolitik

Hele afsnit 5 omkring ansvarlig investeringspolitik er opdateret, dog er ændringer primært baseret på præciseringer af teksten. Nedenfor er indsat tre væsentlige elementer fra afsnit 5 der omhandler kommunens investeringspolitik:

1) Investeringer, uanset afkastets størrelse, må ikke ske på bekostning af den etiske ansvarlighed. Grundlæggende skal investeringer overholde almindelige forventninger til etiske krav og minimum hvert halve år skal Struer Kommunes kapitalforvaltere screene investeringerne for selskaber der overtræder internationale normer, herunder FN-konventioner der beskæftiger sig med menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, anti-korruption, kontroversielle våben og miljøbeskyttelse.

Struer Kommune ønsker desuden at understøtte FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

2) Struer Kommune kræver en normbaseret frascreeing af sektorer, også kaldet SRI (Social Responsible Investments), når investeringsporteføljen fastlægges.
De virksomheder, som Struer Kommune investerer i, må ikke have omsætning inden for følgende sektorer: Tobak, våben, alkohol, voksenunderholdning, spil og fossile brændstoffer

3) Struer Kommune ønsker ikke at investere i virksomheder der medvirker til skatteunddragelse. Derfor opfordrer Struer Kommune sine kapitalforvaltere til ikke at investere i selskaber der medvirker til skatteunddragelse. Struer Kommunes investerede midler må ikke administreres af selvstændige kapitalforvaltere, investeringsforeninger og andre lignende selskaber, som benytter, bidrager til eller vejleder om skatteunddragelse. Det forventes, at Struer Kommunes kapitalforvaltere er bekendt med, og efterlever, EU's og Danmarks sanktionsliste over lande som der ikke må investeres i.

Administrationen indstiller,

at den opdaterede finansielle strategi godkendes, herunder

at ændringen i allokering af langfristede finansielle aktiver godkendes (afsnit 4).

at opdateringen vedrørende "ansvarlig investeringspolitik" godkendes (afsnit 5).

at den samlede oversigt over kompetencer godkendes (afsnit 8).

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i 2020 og 2021 har været følgende fordeling langfristede finansielle aktiver, samt porteføljeafkast for året. Dette skal ses i sammenhæng med ændringsforslaget i afsnit 4:

År	2020		2021	
Aktivklasse	Værdi 31.12 (1.000 kr.)	Afkast 01.01- 31.12	Værdi 31.12 (1.000 kr.)	Afkast 01.01- 31.12 (%)
Danske obligationer	185.133	1,33 %	161.989	-2,14 %
Andre aktivklasser	12.659	1,25 %	39.327	19,02 %
Kontanter (bank) / Igangværende REPO	184	Renter/adm. (126 t.kr.)	574	Renter/adm. (105 t.kr.)
Total	197.976	1,19 %	201.890	1,65 %

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Notat Lundgreen - Aktivallokering i kapitalforvaltningsaftale

Finansiel strategi - Opdateret januar 2022

Finansiel strategi - Version inkl. markeringsændringer

Punkt 25: Udmøntning af effektiviseringspulje 2022-2025 (BU/TMK/KFL/SSA - ØKEB - BY)

00.30.14-S00-4-21

Resume

Den 23. november 2021 blev økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget orienteret om proces for udmøntning af effektiviserings- og ændringsforslag på de 6 mio. kr. som er indarbejdet som pulje i budget 2022-2025.

Koncernledelsen har nu færdiggjort udkast til udmøntning af puljen, som sendes til behandling i de respektive fagudvalg, samt økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, for endelig godkendelse i byrådet.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg indstiller (9. februar 2022, pkt. 12),

at udmøntning i henhold til vedhæftede bilag godkendes, idet det præciseres at reduktionen indenfor Center for Handicap, Social og Psykiatri fastlægges som en rammebesparelse der udmøntes efter en nærmere analyse.

Sagsfremstilling

Koncernledelsen færdiggjorde 17. januar 2022 deres udkast til udmøntning af pulje vedr. effektiviseringer mv. i budget 2022-2025 på 6,0 mio. kr. årligt. Samlet oversigt, samt beskrivelse af de konkrete forslag, er vedlagt som bilag.

Oplægget medfører udmøntning af

- 6,0 mio. kr. i 2022
- 3,7 mio. kr. i 2023
- 3,8 mio. kr. i 2024 og fremad.

Den manglede udmøntning af puljen i årene 2023 og fremad medtages i det videre arbejde med budgetreduktioner i budgetlægningen for 2023-2026. Nærmere præsentation heraf medtages på byrådets budgettemadag ultimo februar 2022.

Administrationen indstiller,

at udmøntning i henhold til vedhæftede bilag godkendes.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget (2. februar 2022, pkt. 18)

Frank Linde deltog ikke i behandling af punktet.

Børne- og uddannelsesudvalget (1. februar 2022, pkt. 14), teknik-, miljø- og klimaudvalget (2. februar 2022, pkt. 18), kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget (3. februar 2022, pkt. 19) og social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget (3. februar 2022, pkt. 24) 9. februar 2022, pkt. 12:

at udmøntning i henhold til vedhæftede bilag godkendes (BUU)

at udmøntning i henhold til vedhæftede bilag godkendes, dog med den ændring, at selve mærkningsordningen god adgang bevares. Fremtidige nødvendige investeringer til handicapforbedringer håndteres løbende af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje. (TMK)

at udmøntning i henhold til vedhæftede bilag godkendes (KFL)

at udmøntning i henhold til vedhæftede bilag godkendes. Henrik Thinggaard (D) foreslog at reducere IGU puljen med yderligere 500.000 kr. Forslaget blev sendt til afstemning, hvor det blev nedstemt med stemmerne 1 mod 6. Udvalget ønsker en uddybende analyse af Parasollen.

Som følge af behandling i fagudvalgene og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget har administrationen udarbejdet opdateret bilag vedr. ”udmøntning af effektiviseringer - opdateret efter økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget”, hvor bilagene T-08 (genbevillinger fra 2021) og 905 (God Adgang) er opdateret, mens bilaget 502-1 (Rammereduktion) erstatter oprindelig bilag 502 (Reduktion af budget Parasollen).

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Udmøntning af effektiviseringer - Opdateret efter ØKEB

Udmøntning af effektiviseringer

Punkt 26: Afvikling af pavilloner ved Limfjordsskolen (BU/TMK - ØKEB - BY)

82.00.00-G01-2-20

Resume

Administrationen har tidligere vurderet, at kapaciteten på Limfjordsskolen ikke er tilstrækkelig til at rumme antallet af klasser i udskoling. Afledt heraf afsatte byrådet 24. november 2020 midler til forlængelse af lejeaftalen på pavilloner ved Limfjordsskolen. I forbindelse med "Kvalitet i folkeskolen" blev der peget på forslag til løsninger på Limfjordsskolen.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 13)

- at pavillonerne fjernes og der sker ombygning inde på Limfjordsskolen.
- at bevillingsændring jf. tabel 2 godkendes (drift til anlæg), og at bevilling i 2023 og 2024 på 581.000 kr. fremrykkes til budget 2022.
- at der frigives anlægsbevilling på 1.450.000 kr. til ombygning på Limfjordsskolen i 2022.
- at bevilling i 2023 og 2024 til frigivelse af deponering på samlet -760.000 kr. fremrykkes til budget 2022.

Sagsfremstilling

På baggrund af processen vedr. "Kvalitet i folkeskolen" har administrationen i samarbejde med skolens ledelse arbejdet videre med en konkret løsning på kapacitetsudfordringen.

Administrationen indstiller, at der etableres to klasseværelser i allerede eksisterende bygninger, ved at omdisponere brugen af eksisterende lokaler. Denne ændring forudsætter en mindre ombygning.

Omdisponeringen består i, at:

- Musiklokalet flyttes til Multisalen. Scenen indrettes til primært musiklokale.
- Nuværende musiklokale inddrages til pause- og fællesrum for udskoling.
- Biblioteket inddrages til trappeopgang for at forbinde udskolingsens pause-/fællesrum med undervisningslokalerne i udskoling. Det forudsætter, at undervisningslokalet over biblioteket nedlægges som undervisningslokale

og bliver en del af trappeopgangen og fællesrummet. Biblioteksfunktionen, dvs. bøger og udlån flyttes til fællesområder i de tre afdelinger (indskoling, mellemtrin og udskoling). Nuværende fællesrum i udskoling ombygges til tre undervisningslokaler.

Vurderet pris for ombygning udgør 1.450.000 kr.

Administrationen anbefaler en løsning, der afvikler pavilloner på skolen. Dette vil sikre en varig løsning på skolens kapacitetsproblemer, idet der, foruden de fornødne undervisningslokaler, også tages højde for udskolingselevernes behov for mere plads i pauser o.l. Det er samtidig administrationens vurdering, at de eksisterende kvadratmeter på skolen udnyttes optimalt ved at inddrage det nuværende musiklokale til fællesrum og udnyttelse af multisalen i undervisningen.

Alternativet til ovenstående løsning er at søge en ny tre-årig godkendelse af pavillonerne. For at få en ibrugtagningstilladelse kræves at pavillonerne skal bygges om, samt at det eksisterende bålhus skal flyttes. Udgift til ombygning af pavilloner samt flytning af bålhuset skønnes til 320.000 kr.

Administrationen indstiller,

at pavillonerne fjernes og der sker ombygning inde på Limfjordsskolen.

at bevillingsændring jf. tabel 2 godkendes (drift til anlæg), og at bevilling i 2023 og 2024 på 581.000 kr. fremrykkes til budget 2022.

at der frigives anlægsbevilling på 1.450.000 kr. til ombygning på Limfjordsskolen i 2022.

at bevilling i 2023 og 2024 til frigivelse af deponering på samlet -760.000 kr. fremrykkes til budget 2022.

Børne- og uddannelsesudvalget (1. februar 2022, pkt. 12) og teknik-, miljø- og klimaudvalget (2. februar 2022, pkt. 25) indstiller,

at pavillonerne fjernes og der sker ombygning inde på Limfjordsskolen.

at bevillingsændring jf. tabel 2 godkendes (drift til anlæg), og at bevilling i 2023 og 2024 på 581.000 kr. fremrykkes til budget 2022.

at der frigives anlægsbevilling på 1.450.000 kr. til ombygning på Limfjordsskolen i 2022.

at bevilling i 2023 og 2024 til frigivelse af deponering på samlet -760.000 kr. fremrykkes til budget 2022.

Økonomi

Der er i budget 2022-2024 afsat følgende til leje og drift af pavillonerne på Limfjordsskolen:

Driftsbudget: Pavilloner på Limfjordsskolen	2022	2023	2024	Total
Tabel 1 (2022-prisniveau)				
Leje ¹	284.000	284.000	142.000	710.000
Ejendomsdrift	103.000	103.000	52.000	258.000
Total	387.000	387.000	194.000	968.000

Såfremt der sker ombygning inde på Limfjordsskolen foreslås følgende budgetændring godkendt, således at der er finansiering til anlægsprojektet på 1,45 mio. kr. i 2022.

Forslag til budgetændring (fra drift til anlæg)	2022	2023	2024	Total
Tabel 2 (2022-prisniveau)				
Drift - i alt	-549.000	-387.000	-194.000	-1.130.000
Besparelse leje (6 måneder i 2022 og 2024)	-142.000	-284.000	-142.000	-568.000

Besparelse ejendomsdrift (6 måneder i 2022 og 2024)	-52.000	-103.000	-52.000	-207.000
Finansiering af Skole og Dagtilbud	-355.000	0	0	-355.000
(overskudsmidler fra 2021)				
Anlæg - i alt	1.130.000	0	0	1.130.000
Kvalitet i folkeskolen (afsat 500 t.kr. i 2022)	-320.000			-320.000
Anlægsbevilling til ombygning	1.450.000	0	0	1.450.000
Total drift og anlæg (bevillingsændring)	581.000	-387.000	-194.000	0

Negativ beløb er budgetreduktion - Positive beløb er budgettildeling

Det kan supplerende oplyses, at nedtagning/fjernelse af eksisterende pavilloner er finansieret af eksisterende anlægsprojekt.

I forbindelse med indgåelse af lejekontrakt på pavillonerne i 2021 blev deponeret 792.000 kr. Der er i budget 2022-2024 afsat følgende i budgettet til frigivelse af deponeringen:

Deponering: Pavilloner på Limfjordsskolen	2022	2023	2024	Total
Tabel 3 (løbende priser)				
Frigivelse af deponering	-32.000	-32.000	-728.000	-792.000

Pavillonerne på Limfjordsskolen kan opsiges til månedens udgang + 3 måneder. Såfremt lejeaftalerne på pavillonerne opsiges i 2022, kan hele deponeringen frigives i budget 2022. Derved skal bevillingen i 2023+2024 på samlet -760.000 kr. fremrykkes til 2022 (godkendes af byrådet).

Teknik-, miljø- og klimaudvalget (2. februar 2022, pkt. 25)

Frank Linde deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Limfjordsskolen, stueplan, ombygning 04.02.22

Limfjordsskolen, 1. sal ombygning 04.02.22

Punkt 27: Orientering: Tilsyn på Struer Skolehjem (BU - ØKEB - BY)

17.03.00-G00-1-18

Resume

Socialtilsyn Midt gennemførte et uanmeldt tilsynsbesøg på Struer Skolehjems døgndel 19. maj 2021 og 20. maj 2021 samt et anmeldt tilsynsbesøg 17. juni 2021.

Nu har Struer Skolehjem modtaget den endelige tilsynsrapport og afgørelsen, der indeholder to påbud til institutionen.

Sagsfremstilling

Socialtilsynet har på baggrund af ovennævnte tilsynsbesøg udarbejdet en tilsynsrapport, som er udtryk for socialtilsynets vurdering. Efter en høringsfase, hvor Struer Skolehjem har indgivet to høringssvar til tilsynet, har Socialtilsyn Midt udstedt to påbud til Struer Skolehjem.

Vedlagt findes tilsynsrapport samt afgørelse fra tilsynet.

Det kan bemærkes, at tilsynet efter høringsperioden har løftet tre ud af fem påtænkte påbud af.

Tilbage står, at:

1. Tilbuddet skal gennemføre kompetenceudvikling i reglerne om magtanvendelse, så det sikres, at medarbejdere og ledelse i tilbuddet har kendskab til reglerne i lov om voksenansvar, herunder kendskab til de generelle principper for anvendelse af magt.
2. Tilbuddets ledelse skal fremsende en evaluering af, hvordan det i handleplanerne beskrevne arbejde er forløbet de første to måneder efter endelig afgørelse, og hvordan det øgede fokus på kompetencer om reglerne om magtanvendelse, samt det øgede fokus på forebyggelse af magtanvendelser kommer til udtryk i praksis.

Påbud nr. 1 skal være opfyldt senest to måneder fra endelig afgørelse, som blev fremsendt 24. november 2021.

Påbud nr. 2 skal være opfyldt senest tre måneder fra endelig afgørelse.

Efterlevelsen af påbuddene er en betingelse for, at tilbuddet kan opretholde sin godkendelse jf. lov om socialtilsyn. Der henvises til lovens § 8. stk. 2.

Socialtilsyn Midt vil ved fristen for påbuddenes udløb, gennemføre et tilsynsbesøg, og på baggrund heraf, foretage en faglig vurdering af, hvorvidt tilbuddet har efterlevet påbuddene.

Siden udstedelsen af de to påbud har Struer Skolehjem arbejdet med at imødekomme disse. Således har Struer Skolehjem fremsendt evaluering af handlinger for at efterleve påbud nr. 1 til tilsynet. Se vedlagte bilag for beskrivelse af disse handlinger.

Det kan bemærkes, at Struer Skolehjem er med i Socialstyrelsen projekt om forebyggelse af voldsomme situationer og magtanvendelse, og at dette er iværksat før tilsynets rapport forelå.

Der er frist for opfyldelse af påbud nr. 2 ultimo februar 2022.

Beslutning fra Børne- og uddannelsesudvalget, (1. februar 2022, pkt. 17):

Orientering givet.

Beslutning fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, (9. februar 2022, pkt. 14)

Til efterretning

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Driftsorienteret tilsyn (Endelige rapport).pdf

Endelig afgørelse - Struer Skolehjem.pdf

Evaluerings af handling på påbud 1.pdf

Punkt 28: Renovering af Lyngs Gl. Mølle (KFL - ØKEB - BY)

19.00.00-P20-1-22

Resume

Ansøgning fra Lyngs Gl. Mølle om energirenovering af mølles øverste etager. Møllen er løbende renoveret op til omkring 2000 og har i 2018 fået nye vinger.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt.

at ansøgningen om et anlægstilskud på 50.000 kr. (brutto) til energirenovering af Lyngs Gl. Mølle imødekommes under forudsætning af, at øvrige fondsmidler opnås. Derudover forudsætter tilskuddet, at der kan opnås en byggetilladelse.

at der frigives 42.000 kr. (netto) fra anlægspuljen til veje, reguleringer mv. i 2022.

Sagsfremstilling

Lyngs Gl. Mølle er en gammel, kulturhistorisk interessant mølle, som er et vartegn for Lyngs og fungerer som et lokalt samlingssted. Møllen er oprindeligt bygget helt tilbage i starten af 1800-tallet – og er den eneste mølle af sin art i hele Struer Kommune (Bilag 1).

Lyngs Gl. Mølle er velbevaret og indeholder i dag et opvarmet mødelokale med plads til 30 personer samt et mindre køkken og et toilet. På de to øverste etager er der to uopvarmede rum.

Bestyrelsen for møllen driver udover møllen også en shelterplads, der ligger ved siden af møllen.

Møllen er åben for offentligheden hver tirsdag kl. 13-16, og der er forskellige arrangementer året rundt såsom fællesspisning, fælles frokost, generalforsamlinger i forskellige foreninger, sommerfest og juleaften for enlige.

Møllen er løbende renoveret op til omkring 2000 og har i 2018 fået nye vinger. Men siderne er utætte og de øverste etager er uisolerede og derfor kolde. Derfor ønsker bestyrelsen for Lyngs Gl. Mølle at energirenovere, så lokalerne kan bruges til lokale arrangementer og foreningsaktiviteter.

Formålet med renoveringen er at sikre, at Lyngs Gl. Mølle fortsat kan være et kulturhistorisk samlingssted på Thyholm. Med renoveringen kan der skabes et mindre, intimt samlingssted, som kan bruges af alle borgere og foreninger på egnen.

Projektet gavner alle lokale borgere og foreninger, der har mulighed for at leje sig ind i møllen til arrangementer. Derudover holdes der løbende offentligt åbent, og de turister, som kommer forbi, kan også komme ind og se møllen. En renovering vil give mulighed for at skabe nye aktiviteter til gavn for fællesskabet i Lyngs og omegn.

Konkret omfatter en renovering møllens sider: de eksisterende spån tages ned, der etableres undertag, monteres nye træspån med håndlavet zink inddækninger efter Kulturstyrelsens anvisninger, så møllen får sit oprindelige udseende igen. Der monteres isolering og to varmepumper.

Budget og finansieringsplan

Det samlede budget for renoveringen er på 375.000 kr. inkl. moms.

Struer Kommune ansøges om 50.000 kr. til energirenoveringen.

Man er p.t. i gang med at søge fonde til renoveringen, men har allerede fået tilsagn om 30.000 kr. fra Sparekassen Thy (Bilag 2).
Realdania har blandt andet puljen 'Underværker'. For at søge puljen kræves der 500 lokale stemmer på projektet - disse stemmer blev indgivet på under 14 dage hen over jul og nytår.

Administrativ bemærkning

Lyngs Gl. Mølle er én ud af to kulturhuse i Lyngs. Foruden møllen er der 'Kulturen i Lyngs', som er en form for forsamlingshus, der udlejes til kulturelle aktiviteter samt private fester. Bestyrelsen har tidligere ytret, at forsamlingshuset snart står over for en større renovering.

Det kan oplyses, at 'Kulturen i Lyngs' får et årligt kommunalt driftstilskud, som i 2021 beløb sig på 20.865 kr.

Lyngs Gl. Mølle får ikke et kommunalt driftstilskud (de modtog i 2010 et afslag på deres ansøgning om et driftstilskud på 31.000 kr.).

Der blev i 2020 givet tilskud til Energioptimering af Linde Medborgerhus i forhold til udskiftning af varmeanlæg, toiletter, belysning, vinduer og sidst nyt tag.

Struer Byråd (25. februar 2020, pkt. 32)

Struer Byråd (24. november 2020, pkt. 156)

Administrationen indstiller,

at ansøgningen om et anlægstilskud på 50.000 kr. (brutto) til energirenovering af Lyngs Gl. Mølle imødekommes under forudsætning af, at øvrige fondsmidler opnås. Derudover forudsætter tilskuddet, at der kan opnås en byggetilladelse.

at der frigives 42.000 kr. (netto) fra anlægspuljen til veje, reguleringer mv. i 2022.

Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget indstiller (3. februar 2022, pkt. 16)

at ansøgningen om et anlægstilskud på 50.000 kr. (brutto) til energirenovering af Lyngs Gl. Mølle imødekommes under forudsætning af, at øvrige fondsmidler opnås. Derudover forudsætter tilskuddet, at der kan opnås en byggetilladelse.

at der frigives 42.000 kr. (netto) fra anlægspuljen til veje, reguleringer mv. i 2022.

Økonomi

Økonomis påtegning

Økonomi kan oplyse, at et anlægstilskud på brutto 50.000 kr. til kulturelle opgaver (funktion 03.35.64) vil koste kommunen 42.000 kr. (netto).

Såfremt ansøgningen imødekommes, foreslås den finansieret af anlægspuljen til veje, reguleringer mv., hvor der er udisponeret beløb på 1.480.000 kr. i 2022.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning

Bilag 2 - Budget og finansieringsplan

Punkt 29: Struer Energi Park - frigivelse af anlægstilskud til nyt gulv i hal 3 (KFL - ØKEB - BY)

04.04.00-Ø40-4-21

Resume

Frigivelse af anlægstilskud til Struer Energi Parks nødvendige udskiftning af gulv i hal 3.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 16)

at det på investeringsoversigten for 2022 afsatte budget på 1.405.000 kr. (brutto) frigives som anlægstilskud til Struer Energi Parks udskiftning af gulvet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetlægningen for 2022 er der afsat 1.405.000 kr. (brutto) på investeringsoversigten, som anlægstilskud til "Nyt gulv i hal 3, Struer Energi Park".

Gulvet i hal 3 (oprindelige hal A i Struer Hallerne) har ikke været omfattet af renoveringsarbejdet i forbindelse med udbygningen af Struer Hallerne til Struer Energi Park. Der er udarbejdet gulvrapport, som danner grundlag for en nødvendig udskiftning (Bilag 1).

Der er indhentet to tilbud på arbejdet, med billigste pris på 1.405.000 kr. inkl. moms (Bilag 2). Struer Energi Park har ikke mulighed for at medfinansiere udgiften indenfor nuværende drift.

Udskiftningen vil finde sted i perioden 1. maj til 31. august 2022, hvor der er lavsæson i hallerne.

Den selvejende institution Struer Energi Park ansøger om frigivelse af anlægstilskuddet på 1.405.000 kr. (brutto) til gennemførelse af udskiftningen (Bilag 3).

Administrationen indstiller,

at det på investeringsoversigten for 2022 afsatte budget på 1.405.000 kr. (brutto) frigives som anlægstilskud til Struer Energi Parks udskiftning af gulvet.

Kultur-, fritids- og lokalområdeudvalget indstiller (3. februar 2022, pkt. 17)

at det på investeringsoversigten for 2022 afsatte budget på 1.405.000 kr. (brutto) frigives som anlægstilskud til Struer Energi Parks udskiftning af gulvet.

Økonomi

Der er på investeringsoversigten for 2022 afsat 1.166.000 kr. (netto) til "Nyt gulv i hal 3, Struer Energi Park", svarende til et anlægstilskud på 1.405.000 kr. brutto.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1: Gulvrapport

Bilag 3: Ansøgning om frigivelse af anlægstilskuddet

Punkt 30: Oddesund Havn, oprensning og montering af zink anoder (TMK - ØKEB - BY)

00.30.08-Ø00-1-21

Resume

Den tidligere vedtagne oprensning af Oddesund Havn bliver dyrere end forventet. Samtidigt er det nødvendigt at montere anoder for bl.a. at beskytte kajanlæg.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 17)

- at der frigives yderligere 100.000 kr. til oprensning af Oddesund Havn, finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje
- at der frigives 100.000 kr. til montering af zink anoder i Oddesund Havn, finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Sagsfremstilling

Oprensning af Oddesund Havn

I maj 2021 blev der bevilget 100.000 kr. til oprensning af Oddesund Havn, da det i forbindelse med udvidelse af kajanlæg i Oddesund havn var konstateret, at der langs den nye kaj og flere steder i ydre havnebassin, at vanddybden var for lav.

Ved den nye kaj blev der målt så ringe dybde som 1,2 m, og langs det "gamle" kajanlæg blev der flere steder målt 1,0-1,2 m i dybde.

For at sikre sejlads i havnen kan foregå forsvarligt for de erhvervsbåde, som er hjemmehørende i Oddesund Havn, er en uddybning/oprensning af havnen nødvendig.

Oprensningen i Oddesund Havn blev ikke gennemført i 2021 på grund af forskellige udfordringer, herunder tilladelse til deponering af slam på havet (såkaldt KLAP tilladelse), Corona mv.

KLAP tilladelsen er på plads, men prisen pr. m³ er steget voldsomt bl.a. på grund af, at KLAP pladsen er flyttet op til Sallingsundbroen (længere transport), samt de store prisstigninger på især diesel.

Samlet udgift for uddybning af Oddesund Havn er nu 200.000 kr., hvoraf 100.000 kr. er bevilget i 2021.

Zink anoder

Zink-anoder skal monteres på jernkonstruktioner som er placeret under vandlinjen. Anoderne nedsætter tæring på jernkonstruktioner (kajanlæg). Herudover er anoderne med til at binde rust i havnen, og derved med til at beskytte fiskekuttere i jern som er hjemmehørende i Oddesund Havn.

Montering af zink-anoder kan først foretages efter oprensning af havnen.

Administrationen indstiller,

at der frigives yderligere 100.000 kr. til oprensning af Oddesund Havn, finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje

at der frigives 100.000 kr. til montering af zink anoder i Oddesund Havn, finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (2. februar 2022, pkt. 19)

at der frigives yderligere 100.000 kr. til oprensning af Oddesund Havn, finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje

at der frigives 100.000 kr. til montering af zink anoder i Oddesund Havn, finansieret af teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Frank Linde deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er et udisponeret budget på 1.480.000 kr. i 2022 på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 31: Fremrykning af delbudget til renovering af Sound Hub (TMK - ØKEB - BY)

82.00.00-S55-3-20

Resume

Der er i budgettet for 2022–2025 afsat henholdsvis 2.066.000 kr. i 2023 og 2.519.000 kr. i 2024 til renovering af Peter Bangs Vej 15 ”fabrik 1”, til Sound Hub.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 18)

at der fremrykkes 930.000 kr. af det afsatte anlægsbudget i 2023 til 2022

at der frigives 930.000 kr. i 2022.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den igangværende renovering af lokalerne til IT-afdelingen i nordenden af ”fabrik 1” ved siden af Sound Hub

er der flere bygningsændringer, som er fælles for renoveringen til IT-afdelingen og den planlagte renovering til Sound Hub.

Ombygningen til IT-afdelingen, består bl.a. af:

1. det gamle ventilationsanlæg til ”fabrik 1” fjernes
2. der skal etableres Automatisk Brandalarmering (ABA)
3. der skal laves en ny styrecentral til varme og ventilation (CTS)
4. der skal laves nye varmeinstallationer

Ovennævnte forhold har sammenfald med det, der på sigt skal laves til Sound Hub, derfor forberedes installationer og styring, så Sound Hub på sigt kan kobles på.

Det afsatte budget i 2023 og 2024 til renovering af Sound Hubs lokaler er bl.a. afsat til:

- styring på varme og ventilation (CTS)
- udskiftning af varmforsyningen
- udskiftning af ventilationssystemet
- bl.a. af forsikringsmæssige hensyn skal bygningen forsynes med ABA

Andelen af ovennævnte udskiftninger vedrørende Sound Hub, foreslås fremrykket og indarbejdet i renoveringsbudgettet vedr. IT-afdelingen:

1. fjernelse af det gamle ventilationsanlæg i kælderen (for at give plads til et nyt anlæg) - 442.000 kr.
2. forberedelse af styrestationen til ABA, så den også kan klare Sound Hub - 10.000 kr.
3. udbygning af CTS-styringen, så den på sigt også kan håndtere Sound Hub - 200.000 kr.
4. forberedelse af varmesystemet, så det også kan håndtere Sound Hub - 178.000 kr.

Samlet budget som foreslås fremrykket i alt 930.000 kr.

Administrationen indstiller, :

at der fremrykkes 930.000 kr. af det afsatte anlægsbudget i 2023 til 2022

at der frigives 930.000 kr. i 2022.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (2. februar 2022, pkt. 21)

at der fremrykkes 930.000 kr. af det afsatte anlægsbudget i 2023 til 2022

at der frigives 930.000 kr. i 2022.

Frank Linde deltog ikke i behandling af punktet

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der i anlægsbudgettet er afsat 2.066.000 kr. i 2023 og 2.519.000 kr. i 2024 til renovering af Peter Bangs Vej 15, "Fabrik 1", til Sound Hub.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 32: Frigivelse af midler til belægning ved Velfærdshuset (TMK - ØKEB - BY)

82.11.00-P20-1-21

Resume

I budgettet for 2021-2024 er der afsat 1.750.000 kr. til asfaltering af grusparkeringen ved Velfærdshuset i 2021.

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 19)

at der frigives 1.750.000 kr. til asfaltering af grusparkering ved Peter Bangs Vej 15

at afledt drift på 59.000 kr. årligt frigives fra 2022 og fremover.

Sagsfremstilling

Ved Velfærdshuset er der i dag en grusparkeringsplads, hvor der tidligere har ligget to ejendomme.

Anlægsprojektet består af etablering af vejafvanding, belysning, forberedelse til ladestandere samt asfalt og opstribning. Pladsens niveau vil blive anlagt i samme højde som de øvrige pladser ved Velfærdshuset og tilkørslen vil ske inde fra området.

Administrationen indstiller,

at der frigives 1.750.000 kr. til asfaltering af grusparkering ved Peter Bangs Vej 15

at afledt drift på 59.000 kr. årligt frigives fra 2022 og fremover.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (2. februar 2022, pkt. 24)

at der frigives 1.750.000 kr. til asfaltering af grusparkering ved Peter Bangs Vej 15

at afledt drift på 59.000 kr. årligt frigives fra 2022 og fremover.

Frank Linde deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet er afsat 1.750.000 kr. til asfaltering af grusparkering ved Peter Bangs Vej 15, samt afledt drift på 59.000 kr. årligt.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Velfærdshuset

Punkt 33: Orientering: Dialog og Erhvervsservice, implementering (ØKEB - BY)

00.17.00-P20-1-21

Sagsfremstilling

Med udspring i DI's kortlægning af kommunernes Erhvervsvenlighed besluttede direktionen i begyndelse af 2021 at igangsætte en proces, der skulle videreudvikle og styrke Struer Kommunes erhvervsservice og dialog med virksomhederne. Først blev emnet drøftet på en temadag i maj 2021 for ledere i Plan og Miljø, Teknisk drift og Anlæg, Kultur, Fritid og Lokalområder samt medarbejdere fra Virksomhedsservice og StartVækst Struer - her var også virksomheder inviteret. I efteråret 2021 er der blevet gennemført en mere omfattende proces sammen med Oxford Research, som havde til formål at analysere den nuværende erhvervsservice samt komme med et bud på initiativer, der kan styrke og videreudvikle Struer Kommunes erhvervsservice. Analysen er blevet til på baggrund af fokusgruppeinterviews med nøglemedarbejdere i Struer Kommune, en fælles temadag for alle medarbejdere med virksomhedskontakt samt interviews med virksomheder.

Udover de indsatser, Oxford Research har peget på, er der yderligere en række indsatser som ønskes igangsat eller fastholdt. Det samlede indsatskatalog består af 17 initiativer, som er organiseret i tre spor med hver sin tovholder og arbejdsgruppe, som tager fat på implementeringen af indsatserne i løbet af foråret 2022. Et væsentligt initiativ er ansættelsen af den såkaldte Erhvervsplaymaker, som forventes at kunne starte til april.

Beslutning fra økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, (9. februar 2022, pkt. 21)

Til efterretning

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Erhvervsservice implementering

Oxford Research Rapport Udvikling af erhvervsservice i Struer Kommune

Punkt 34: Organisering omkring udviklingen af Struer Havn (ØKEB - BY)

01.11.00-P20-2-20

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget indstiller (9. februar 2022, pkt. 24)

- at organisering omkring realisering af udviklingsplan for Struer Havn godkendes,
- at de afsatte beløb på samlet 2.172.000 kr. til Udviklingspulje Struer Havn fordelt i årene 2022-2024 frigives til ansættelse af projektleder og nødvendig rådgivningsbistand.

Sagsfremstilling

Udviklingen af Struer Havn foregår både på lystbådehavnen, hvor der er fokus på at skabe en rekreativ havn for havnens brugere og byens borgere, samt på erhvervshavnen, hvor der planlægges for en ny bydel med boliger, iværksætterier og et bidrag til kulturlivet i Struer by. Af bilag 1 fremgår en beskrivelse af forslag til den interne organisering og fordeling af opgaver og ansvar. For at sikre den nødvendige fremdrift i projektet anbefaler administrationen, at styregruppens og administrationens beslutningskompetencer ændres jf. bilag 1. Forslaget er lavet med baggrund i drøftelsen på Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets møde den 19. januar 2020.

Udviklingen af Struer Havn defineres dels af udviklingen på lystbådehavnen og af udviklingen på erhvervshavnen. De to delprojekter er på forskellige stadier i udviklingen, og opgaven med realisering adskiller sig i art og kompleksitet. Der er derfor behov for en mere fokuseret indsats for realiseringen af 1. etape på erhvervshavnen (jf. udviklingsplanen, som fremgår af bilag 2). 1. etape, Gammel Havn, skal rumme op til ca. 80 nye boliger.

Med en færdig udviklingsplan og et værdikatalog, som nærmer sig færdiggørelse, bevæger processen sig ind i en ny fase, hvor udviklingsplanen skal omsættes til lokalplaner, arealer skal byggemodnes og sælges, og hvor bylivet i bydelen skal udvikles.

Der skal formuleres en investorstrategi, der sikrer fremdrift og samtidigt er langsigtet. I den sammenhæng skal det bl.a. besluttes, hvornår og hvordan der mest hensigtsmæssigt sker inddragelse af investorer og andre markedsaktører. Derudover skal analyserne af de konkrete fysisk/planlægningsmæssige og markeds-mæssige muligheder for udviklingen af arealerne kvalificeres og udbygges.

Arbejdet skal bidrage til et nuanceret og realistisk grundlag for beslutninger og afvejninger af udviklingshensyn, herunder til dialogen med potentielle investorer, borgere og andre interessenter frem mod en samlet konkret planlægning.

I forbindelse med byggemodningen skal der træffes beslutninger om klimatilpasning, infrastruktur, håndtering af støj og koblingen fra bymidten til den nye bydel. Endelig skal der udarbejdes en økonomimodel, som skal balancere anlægsudgifter og indtægter i forbindelse med salg af grundene.

Der er behov for, at der i organisationen er en projektleder, som har det overordnede ansvar for byudviklingsprojektet. Projektlederens funktion og ansvarsområder er overordnet beskrevet i bilag 3. Indenfor de eksisterende årsværk i organisationen er det ikke muligt at afsætte ressourcer til en medarbejder, som skal arbejde fuld tid på realiseringen af projektet. Derfor anbefaler administrationen, at det afsatte beløb i Udviklingspulje Struer Havn anvendes til dels ansættelse af en projektleder. Det vurderes, at en kompetent projektleder vil koste 6-700.000 kr./år. Derudover anbefaler administrationen, at de resterende midler frigives, således tovholdergruppen har mulighed for at tilknytte relevante eksterne rådgivere på projektet ad hoc.

Administrationen indstiller,

at organisering omkring realisering af udviklingsplan for Struer Havn godkendes,

at de afsatte beløb på samlet 2.172.000 kr. til Udviklingspulje Struer Havn fordelt i årene 2022-2024 frigives til ansættelse af projektleder og nødvendig rådgivningsbistand.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på puljen "udviklingspulje Struer Havn" er følgende rådighedsbeløb:

- 2022: 172.000 kr.
- 2023: 1.000.000 kr.
- 2024: 1.000.000 kr.

Såfremt alle midler frigives, vil de være disponible i de enkelte regnskabsår. Eventuelle over-/underskud vil blive overført til næste budgetår i forbindelse med den årlige genbevillingssag på anlæg.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 2 - Udviklingsplan for Struer Havn

Bilag 1 - Organiseringsbeskrivelse

Bilag 3 - Notat om projektleder til udviklingen af Struer Havn

Punkt 35: Sundhedsberedskabsplan 2022-2025 (SSA-BY)

29.30.10-P15-1-21

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller, (3. februar 2022, pkt. 21)

at sundhedsberedskabsplanen 2022-2025 godkendes

Sagsfremstilling

Struer Kommune skal ifølge Sundhedslovens § 210-§211 og Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet (BEK nr. 971 af 28/06/2016) udarbejde og vedtage en sundhedsberedskabsplan.

Formålet med sundhedsberedskabsplanen er, at Struer Kommune proaktivt og effektivt kan anvende de sundhedsfaglige ressourcer mest hensigtsmæssigt ved en ekstraordinær hændelse.

Sundhedsberedskabsplanen skal give ledelsen og medarbejdere et praktisk redskab til at håndtere ekstraordinære situationer.

Planen er et opslagsværk og er vedlagt som bilag.

Der er udarbejdet indsatsplaner for følgende hændelsestyper:

- Smitsomme sygdomme / pandemisk influenza
- Massevaccination
- CBRNE-beredskab
- Psykosocial indsats (krisestøtte)
- Lægemedelberedskab
- Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter
- Ekstremt vejrlig

Sundhedsberedskabsplanen skal ses i relation til den øvrige planlægning på beredskabsområdet, herunder kommunens overordnede beredskabsplan 'Plan for fortsat drift', regionens beredskabsplan og plan for den præhospitale indsats, samt de omkringliggende kommuners sundhedsberedskabsplaner.

Sundhedsberedskabsplanen er udarbejdet på baggrund af Sundhedsstyrelsens vejledning om planlægning af sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabsplanen har været sendt til rådgivning hos Sundhedsstyrelsen samt i høring hos Region Midtjylland, nabokommuner, hos praksiskonsulenten og NVJ Brand i perioden 1. december 2021 – 14. januar 2022.

Beredskabsområdet udvikler sig fortsat og derfor vil Struer Kommunes sundhedsberedskabsplan løbende blive revideret.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan 2022-2025 (høringsudkast)

Punkt 36: Orientering (BY)

00.22.00-G01-6-21

Beslutning

Intet.

Punkt 37: Lukket: Orientering (BY)

00.22.00-G01-6-21

Punkt 38: Underskriftsside (BY)

00.22.00-G01-6-21

Beslutning

-