

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 23-11-2021

Mødedato Tirsdag d. 23. november 2021 kl. 08:00

Mødested byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Orientering fra Lokalområdeudvalget (ØKEB).....	3
Evaluerings af vedtægt for Lokalområdeudvalget (ØKEB - BY).....	5
Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 (ØKEB).....	6
Budgetopfølgning 2021 - Anlæg (ØKEB).....	8
Budgetopfølgning pr. 30 september 2021 / forventet regnskab 2021 (ØKEB - BY).....	10
Økonometer (ØKEB).....	13
Regnskabsvejledning 2021 (ØKEB).....	14
Orientering: Budget 2022 - Proces for udmøntning af effektiviseringer (ØKEB).....	15
Orientering: Budgetopfølgning pr. 31. august 2021 - Struer Skolehjem (BU - ØKEB).....	16
Struer Byfond, regnskab for 2020 (ØKEB - BY).....	17
Ansøgning om rentetilpasning af udlån til Jegindø Havn (ØKEB - BY).....	18
Etablering af en intern whistleblowerordning (ØKEB).....	20
Frigivelse af midler afsat til udviklingsprojekt ved Majas Vej (ØKEB - BY).....	22
Ny byplads, Hvidbjerg (TMK - ØKEB - BY).....	24
Ansøgning om tilskud til havnen i Humlum (TMK - ØKEB - BY).....	26
Henlæggelse af kompetence til beredskabskommissionen jf. byggelovens § 16 C (TMK - ØKEB - I	28
Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkret anvisning af er	31
Risikovurdering af boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) (TMK – ØKEB- BY).....	35
Orientering: DK2020 - Orientering om Struer Kommunes interne klimaregnskab, samt samarbejde	37
Godkendelse af resultatkontrakt med AU Herning for 2022 (ØKEB).....	39
Ansøgning fra Geoparken om underskudsdekning i 2021 (ØKEB - BY).....	40
Godkendelse af resultatkontrakt med Destination Limfjorden 2022-2025 (ØKEB).....	42
Orientering (ØKEB).....	44
Lukket: Orientering (ØKEB).....	45
Lukket:	46
Underskriftsside (ØKEB).....	47

Punkt 176: Orientering fra Lokalområdeudvalget (ØKEB)

00.22.00-A00-1-20

Resume

Lokalområdeudvalget blev konstitueret ved et opstartsmøde den 29. oktober 2020.

Formand giver en status på, hvordan det er gået i den første periode i udvalget.

Administrationen indstiller,

at formand for Lokalområdeudvalget orienterer om Lokalområdeudvalgets virke.

at der orienteres om Lokalområdeudvalget egen evaluering af udvalget.

at der orienteres om Lokalområdeudvalgets forslag til vedtægtsændringer.

at godkender frekvens for orientering fra Lokalområdeudvalget godkendes

Sagsfremstilling

Den 26. maj 2020 (pkt. 76) godkendte Struer Byråd vedtægt for lokalområdeudvalget. Den 29. oktober blev det første møde afholdt, hvor udvalget konstituerede sig med for- og næstformand.

Det var en lidt vanskelig opstart på grund af få fysiske møder inden COVID-19 satte ind og medførte Teamsmøder, hvilke ikke var så hensigtsmæssigt i forhold til at skabe samhørighed og gruppedynamik.

Lokalområdeudvalget foretog på sidste udvalgsmøde den 15. september (pkt. 32) en evaluering (bilag 1).

På mødet fremkom der yderligere bemærkninger:

- Opstarten af Lokalområdeudvalget blev udfordret af Corona.
- Vi mangler at få sat nogle fysiske aftryk (noget a la ”bord-bænke sæt”, så udvalget bliver mere synligt ude i lokalområderne)
- For i højere grad at imødekomme lokalområderne samt aktivere flere dele af områderne er der et ønske om, at der deltager to repræsentanter fra hvert område, samt at der tilknyttes en suppleant
- Det giver værdi, at det politiske set er formændene, der tegner den politiske del af udvalget samt at alle fagudvalg er repræsenteret
- Det ønskes forsat, at det er en af de lokale repræsentanter, der varetager for-mandsrollen
- Vi skal fokusere på det nære (TÆT PÅ)
- Der skal være mindre orientering og mere sparring i udvalget
- Der har kun været få indstillinger/lidt rådgivning til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget – de politiske fagudvalg skal være bedre til at sende dagsordenspunkter i høring/kvalificering i Lokalområdeudvalget.

På baggrund af evalueringen ønsker Lokalområdeudvalget at foretage en ændring i vedtægten, således at der fremadrettet kan deltage to repræsentanter fra hvert lokalområde i møderne. Det vil således medføre, at hvert lokalområde udpeger 2 repræsentanter samt en suppleant fra hvert lokalområde. Ændringerne i vedtægten er markeret med rødt i vedtægten (bilag 2)

Der er ikke tidligere taget stilling til, hvor ofte økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget skal orienteres om Lokalområdeudvalgets virke. Administrationen foreslår, at udvalget orienteres en gang årligt ved årets afslutning, men med mulighed for yderligere møder, hvis der skulle opstå behov.

Formand Tim Pindstofte deltager på mødet.

Beslutning

Orienteringen givet.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Evaluering af Lokalområdeudvalget - 150921

Bilag 2 - Forslag til vedtægtsændring

Punkt 177: Evaluering af vedtægt for Lokalområdeudvalget (ØKEB - BY)

00.22.00-A00-1-20

Resume

Lokalområdeudvalget har eksisteret siden 2020 og udvalgets sammensætning følger byrådsperioden. Derfor bedes økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget drøfte, om der bør foretages ændringer i vedtægten som følge af en ny valgperiode fra og med 2022.

Administrationen indstiller,

at Lokalområdeudvalgets forslag til vedtægtsændring drøftes

at vedtægten i forhold til egne forslag til ændringer drøftes

Sagsfremstilling

Lokalområdeudvalget har eksisteret siden oktober 2020, der var således tale om en kort første periode, da udpegningen af repræsentanterne, både de politiske og borgerne, følger den kommunale valgperiode.

På sidste møde i Lokalområdeudvalget blev der foretaget en evaluering af, hvordan det er gået, og forslag til forbedringer. Dette resulterede i forslag til vedtægtsændring, da man fremadrettet ønsker to repræsentanter og en suppleant for bedre at kunne repræsentere det lokalområde, man kommer fra, samt for at skabe en bedre/mere "ligelig" repræsentation i forhold til politikerne (Bilag 1).

I og med at første periode i lokalområdeudvalget er ved at afslutte, giver det mening, at økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget også genbesøger vedtægten og drøfter, om der er nogle forhold, som med fordel kan ændres - f.eks. sammensætning, tidsbegrænset/ubegrænset funktionsperiode og opgaver (Bilag 2).

Administrationen udarbejder et nyt forslag til vedtægtsændring på baggrund af økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalgets beslutning inden den sendes til godkendelse i byrådet.

Beslutning

Følgende ændringer foreslås indarbejde i Lokalområdeudvalgets forslag til vedtægter:

- Lokalområdeudvalget skal være et forberedende og rådgivende organ til fritids-, kultur- og lokalområdeudvalget.
- Der deltager to medlemmer fra fritids-, kultur- og lokalområdeudvalget i lokalområdeudvalget.
- Lokalområdeudvalget nedsættes for en 4-årig periode, der følger den kommunale valgperiode

De reviderede vedtæger behandles på næste møde i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Lokalområdeudvalgs forslag til vedtægtsændring

Bilag 2 - Gældende vedtægt for Lokalområdeudvalget - godkendt i BY 260520

Punkt 178: Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 (ØKEB)

00.30.00-Ø00-7-21

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen godkendes og sendes til byrådet sammen med den samlede budgetopfølgning pr. 30. september 2021.
- at budgetrevisionen vedr. gevinstrealisering på 686 t.kr. i 2021 og 571 t.kr. i 2022-2025 medtages i den samlede budgetrevision.
- at budgetomfordeling af bevillingen i 2021 på 2.541 t.kr. til indefrosne feriepenge mellem drift, renter og langfristet medtages i den samlede budgetrevision.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 vedr. drift for følgende center fremsendes hermed til udvalget, suppleret med centrets hovedbemærkning fra økonomiseret:

Center for Intern Service

Intern Service forventer i 2021 at bruge knap 3,8 mio. kr. af genbevillingerne fra 2020. Kommunikation og Erhverv forventer at bruge knap 2 mio. kr. af deres genbevillinger. Dette skyldes øgede aktiviteter indenfor events, turisme og bosætning mv.

Derudover forventer Intern Service at anvende genbevilligede midler vedr. initiativer på digitaliseringsområdet, bl.a. digital arkivering, RPA mv.

Den centrale lønpulje udviser i budgetopfølgning et underskud på cirka 4 mio. kr. relateret til barselsrefusion til afdelinger og institutioner. Udfordringerne løses ved solidarisk tilførsel af midler til puljen fra 2022, samt at underskuddet i 2021 løses i fællesskab (centre imellem) i forbindelse med regnskabsafslutning og genbevilling til 2022.

Bilag

Budgetopfølgninger indeholder følgende bilag:

- Bilag 1: Økonomioversigt over centrets hovedtal og fokusområder
- Bilag 2: Bemærkninger til centrets hovedtal og fokusområder

Budgetrevision

På udvalgets område forslås følgende budgetrevisioner medtaget til byrådet:

Udbud - "Gevinstrealisering"

Indkøbsfunktionen har i 2021 lavet tre udbud, jf. bilag 3, som medfører budgettilpasning i henhold til principperne om "gevinstrealisering" på samlet merudgift på 686.000 kr. i 2021 og 571.000 kr. i årene 2022-2025. Merudgiften skyldes følgende:

- Specialkørsel er blevet dyrere, da tidligere aftale var en underskudsforretning for daværende leverandør - der var regelmæssige udfordringer da afregningen var for lav. Den nye pris er realistisk i forhold til at aftalen fungerer

optimalt. Prisstigningen ligger primært på den variable kørsel der fylder 1/3 af den samlede kørsel.

- Hjemmeplejebiler er blevet dyrere fordi der kun er lavet en 3-årig aftale. Grunden til den kortere aftale end normalt (4-årig), er at der ønskes klargøring til en grønnere profil i kommunen.
- Kompressionsstrømper er præget af de generelle prisstigninger og højkonjunktur.

Indefrosne feriepenge

I budgetrevisionen medtages omfordeling af bevilling af indefrosne feriepenge som følge af lovpligtig konteringsændring fra ministeriet, samt tilpasning efter realiseret forbrug i 2021.

Bevillingsændringen er som følger, har ikke nettopåvirkning på kommunens likvide beholdning:

Bevilling (beløb i 1.000. kr.)	Nuværende bevilling	Tilpasset bevilling	Bevillingsændring
Drift: Afdrag indefrosne feriepenge	1.400	0	-1.400
Renter: Indeksering indefrosne feriepenge	1.141	30	-1.111
Langfristet gæld: Afdrag indfrosne feriepenge	0	2.511	2.511
Total	2.541	2.541	0

Regelændringen er indarbejdet i budget 2022-2025 i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Beslutning

Godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Økonomioversigt over centrets hovedtal og fokusområder

Bilag 2 - Bemærkninger til centrets hovedtal og fokusområder

Bilag 3 - Gevinstrealisering 2021

Punkt 179: Budgetopfølgning 2021 - Anlæg (ØKEB)

00.30.14-Ø00-5-21

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen tages til efterretning.
- at forslag til budgetrevision godkendes og medtages til byrådet i den samlede budgetopfølgning pr. 30.09.2021

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. september 2021 er nu gennemført på anlæg. Forventet regnskab 2021 ser i hovedtræk således ud:

Hovedkonto, anlæg (1.000 kr.)	Opr. budget 2021	Korr. budget 2021	Forbrug pr. 30.09	Forventet regnskab 2021	Afvigelse til korr. budget
Konto 0: Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	6.942	16.277	5.418	10.408	5.869
- heraf jordforsyning	-6.738	-506	-1.896	856	-1.362
- heraf almene ældreboliger	0	2.465	671	2.835	-370
Konto 2: Transport og infrastruktur	16.171	14.970	5.156	9.525	5.445
Konto 3: Undervisning og kultur	15.351	19.575	13.269	18.695	880
Konto 4: Sundhedsområdet	0	400	0	0	400
Konto 5: Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	7.102	17.379	16.176	16.679	700
Konto 6: Fællesudgifter og administration m.v.	6.510	14.446	6.772	5.946	8.500
Total ekskl. afledt drift	52.076	83.047	46.791	61.253	21.794
Afledt drift (ikke frigivet)	90	85	0	0	85
Total	52.166	83.132	46.791	61.253	21.879

Samlet forventes genbevilliget 24,102 mio. kr. til budget 2022 af uforbrugte midler i 2021 på anlæg. Til sammenligning blev der genbevilliget 38,976 mio. kr. fra 2020 til 2021. Her skal dog bemærkes, at der i budgetrevisionen vedr. budgetopfølgning pr. 31.03 blev flyttet 13,8 mio. kr. fra 2021 til 2022/2023.

Af større afvigelser kan nævnes følgende:

- Vedr. ombygning af Rådhuset og Infocentret forventes der overført 7,5 mio. kr. til 2022.
- Vedr. energibesparende foranstaltninger 2021 forventes der overført 4,0 mio. kr. til 2022.
- Vedr. projekter omkring veje og grønne områder forventes samlet overført 5,6 mio. kr. til 2022.

Budgetrevision på anlæg

Administrationen foreslår at nedenstående budgetændring godkendes og medtages i den samlede budgetopfølgningssag til byrådet vedr. budgetrevision af 2021. Specifikation fremgår af "bemærkningskolonnen".

Projekt (beløb i 1.000 kr.)	2021	Bemærkning
Reetablering af Familiehuset på Gimsinghovedvej 9	1.050.000	I forbindelse med etablering af Velfærdshuset i 2020 blev der budgetteret med, at ejendommen på Gimsinghovedvej 9 skulle sælges. Anlægsbudgettet indeholder derfor en forventet salgsindtægt på 1.005.000 kr. i 2021. ØKEB besluttede 24.08.2021 at reetablere Familiehuset, hvorfor der skal gives en tillægsbevilling på 1.005.000 kr. til nulstilling af forventet salgsindtægt på ejendommen i 2021.

Anlæg 2021 i forhold til Økonomiaftalen

Vedrørende opgørelse af kommunens bruttoanlægsudgifter i forhold til Økonomiaftalen for 2021 er lavet nedenstående opgørelse:

Opgørelse af bruttoanlægsudgifter (1.000 kr.)	Opr. budget 2021 (Økonomiaftalen 2021, anlæg)	Forventet regnskab 2021 (opgjort efter Økonomiaftalen)
Samlede anlægsudgifter (netto)	52.076	61.253
- Funktion 0.25.19 ældreboliger	0	-2.835
- Anlægsindtægter (salg af grunde og bygninger, anlægstilskud mv.)	15.312	8.000
Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger	67.388	66.418

Beslutning

Godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 180: Budgetopfølgning pr. 30 september 2021 / forventet regnskab 2021 (ØKEB - BY)

00.30.14-S00-1-21

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen / forventet regnskab 2021 godkendes,

at budgetrevisionen pr. november 2021 på 3.341 t.kr. i 2021 og 571 t.kr. i 2022-2025 som tillægsbevilling godkendes.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 er nu gennemført i forhold til de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. På baggrund heraf er udarbejdet forventet regnskab 2021.

Budgetopfølgningen udviser et forventet fald i likviditet ultimo 2021 fra opr. budget på 55,6 mio. kr. til forventet regnskab på 33,9 mio. kr. - et merkassetræk på 21,7 mio. kr. i forhold til oprindelig vedtaget budget. Kassetrækket relateres til:

Tekst	mio. kr.
Merudgifter anlæg (inkl. ældreboliger og jordforsyning)	-6,3
Ændret resultat af ordinær drift	-37,1
Mindre lånoptagelse	-6,7
Øvrige forskydninger (bl.a. udlån, ældreboliger og brugerbetalte områder)	1,4
Højere likviditet ved året start	27,1
Total (forventet merkassetræk 2021)	-21,7

Forventet resultat 2021

Forventet regnskab 2021 ser i hovedtræk således ud:

Mio. kr.	Opr. budget 2021	Forventet regnskab 2021
Resultat af ordinær drift	57,4	20,3
Skattefinansieret anlæg	-58,9	-57,6
Kommunale ældreboliger	1,8	4,3
Jordforsyning	6,9	-0,6
Forsyningsvirksomhed, drift og anlæg	0,0	0,3
Lånoptagelse	19,3	12,6
Afdrag på lån	-15,5	-15,3
Balanceforskydninger i øvrigt	-1,4	-2,8

Ændring forbrug af likvide aktiver	9,7	-39,1
Likviditet ved årets start	45,9	73,0
Forventet likviditet ultimo 2021	55,6	33,9

Det forventes således, at regnskabsåret 2021 vil slutte med en likviditet på 33,9 mio. kr. Samtidig udgør forventet overførsel af uforbrugte midler fra 2021 til 2022 i alt 75,0 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 114,2 mio. kr. fra 2020 til 2021. Resultatopgørelsen er vedlagt som bilaget "forventet regnskab 2021".

Drift 2021

Pr. 30.09.2021 er driftsopfølgning opgjort på centerniveau i stedet for de fire fagudvalg og økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. I vedlagte bilag "drift 2021 - Center opdelt pr. 30.09.2021" er driftsresultatet opstillet inkl. tilhørende bemærkninger vedr. fokusområder. I resultatopgørelsen er indarbejdet en nedjusteret forbrugsskøn på 15,0 mio. kr. i forhold til centrene's indmeldinger.

Forventet genbevilling fra 2021 til 2022 på drift forventes at udgøre $35,9 + 15,0 = 50,9$ mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 69,1 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Anlæg 2021 inkl. ældreboliger og jordforsyning

I forhold til oprindeligt budget 2021 forventes et større anlægsforbrug i 2021 på 9,3 mio. kr. Dette skyldes bl.a. forbrug af genbevilligede midler og færre indtægter fra grundsalg end budgetteret:

Område (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2021	Forventet regnskab 2021	Merforbrug ift. opr. budget
Anlægsudgifter	58.904	57.622	1.282
Ældreboliger	0	2.835	-2.835
Jordforsyning	-6.946	796	-7.742
Total	51.958	61.253	-9.295

Forventet genbevilling fra 2021 til 2022 på anlæg udgør 24,1 mio. kr. Til sammenligning blev der genbevilliget 39,0 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Serviceudgifter 2021

Serviceudgifter dækker over alle kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Opgørelsen relaterer sig til sanktionslovgivningen og viser mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2021 for serviceudgifterne (servicerammen):

Struer Kommune (beløb i 1.000 kr.)	Opr. budget 2021	Forventet regnskab 2021	Afvigelse
Serviceudgifter	1.000.971	1.026.088	-25.117

Budgetrevision 2021

Som følge af budgetopfølgningen pr. 30.09.2021 foreslås givet en række tillægsbevillinger primært som følge af:

- Drift: Udbud - Gevinstrealisering (Merudgifter til nye kontrakter)
- Drift: Venø Færgefart (Merudgifter til drift)
- Anlæg: Reetablering af Familiehuset (Bevilling til salget af Gimsinglundvej 9 annulleres)

Specifikation er vedlagt i bilaget "Budgetrevision november 2021", som samlet giver følgende tillægsbevillinger:

- 2021: 3.341 t.kr.
- 2022-2025: 571 t.kr.

Samlet medfører budgetrevisionen en tillægsbevilling på 5.625 t.kr. over perioden 2021-2025.

Budgetrevision er indregnet i forventet likviditet pr. 31. december 2021.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Forventet regnskab 2021

Drift 2021 - Centeropdelt pr. 30.09.2021

Budgetrevision november 2021, specifikation

Punkt 181: Økonometer (ØKEB)

00.30.14-Ø00-1-21

Sagsfremstilling

Økonomi sender ”Økonometer” pr. 30. september 2021 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Økonometer_pr. 30.09.2021

Punkt 182: Regnskabsvejledning 2021 (ØKEB)

00.32.00-S55-2-21

Administrationen indstiller,

at regnskabsvejledning 2021 godkendes.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet forslag til regnskabsvejledning for afslutning af regnskab 2021.

Det kan oplyses, at regnskab 2021 skal behandles i byrådet og overgives til revisionen inden 1. maj 2022.

Formålet med punktet er,

at regnskabsvejledning 2021 godkendes.

Beslutning fra Direktionen, (1. november 2021, pkt. 114)

Godkendt – sendes videre til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Forslag regnskabsdirektiv 2021

Punkt 183: Orientering: Budget 2022 - Proces for udmøntning af effektiviseringer (ØKEB)

00.30.14-S00-4-21

Sagsfremstilling

Administration har arbejdet med tidsplan for udmøntning af effektiviserings- og ændringsforslag på de 6 mio. kr. som er indarbejdet som pulje i budget 2022-2025

Processen forventes som følger:

November-december 2021	Koncernledelsen arbejder med effektiviserings- og ændringsforslag.
Januar 2022	Forslagene præsenteres i hovedMED (fælles forum)
Februar 2022	Samlet oplæg fra Koncernledelsen på udmøntning af effektivisering sendes til behandling i de respektive fagudvalg + økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 184: Orientering: Budgetopfølgning pr. 31. august 2021 - Struer Skolehjem (BU - ØKEB)

00.30.14-Ø00-3-21

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget har anmodet om en orientering omkring budgetopfølgningen for Struer Skolehjem pr. 31. august 2021.

Budgetopfølgningen med oversigt over udvikling i det likvide mellemværende er vedlagt som bilag sammen med kommentarer til budgetopfølgningen fra skolehjemmets ledelse.

Denne orientering sendes ligeledes til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget.

Sagsfremstillingen har siden behandlingen i børne- og uddannelsesudvalget den 29. september 2021 fået tilføjet et ekstra bilag (Bilag 3)

Bilag 3 viser Struer Skolehjems seneste budgetopfølgning pr. 30. september 2021 inkl. udviklingen i det likvide mellemværende med Struer Kommune.

Beslutning fra børne- og uddannelsesudvalget, (29. september 2021, pkt. 83):

Der blev givet en orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 31-08-2021

Bilag 2 - Ledelsesbemærkninger til budgetopfølgning pr. 31-08-2021

Bilag 3 - Budgetopfølgning Struer Skolehjem pr. 30-09-2021

Punkt 185: Struer Byfond, regnskab for 2020 (ØKEB - BY)

01.00.05-S00-1-21

Administrationen indstiller,

at Byfondens regnskab for 2020 godkendes.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet byfondens regnskab for 2020, som i henhold til fondens vedtægter skal godkendes af Struer Byråd.

Revision af regnskabet har ikke medført bemærkninger.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Byfonden, Regnskab 2020 med revisorerklæring

Punkt 186: Ansøgning om rentetilpasning af udlån til Jegindø Havn (ØKEB - BY)

08.03.25-Ø39-1-14

Resume

Byrådet besluttede den 26. januar 2016 at yde et direkte lån på 2,5 mio. kr. til Jegindø Havn i forbindelse med 2. etape af havnens udbygning (referat vedlagt som bilag).

Repræsentanter for Jegindø Havn har medio 2021 henvendt sig til Struer Kommune med et ønske om at genforhandle den nuværende rente på lånet, som jf. gælds brevet er på 2,5 % p.a.

Administrationen indstiller,

at renten på lånet ændres fra 2,5 % p.a. til 1,0 % p.a. gældende fra 1. januar 2022.

at tillæg til gælds brev godkendes.

at den bevillingsmæssige omplacering godkendes.

Sagsfremstilling

I forlængelsen af med byrådets vedtagelse af budget 2022-2025 arbejdes videre med, at Struer Kommune overtager havneanlæggene vedr. bl.a. Jegindø Lystbådehavn.

I forbindelse med drøftelserne med bestyrelsen for Jegindø Havn omkring evt. overtagelse af dele af det faste havneanlæg, blev det kommunale lån fra 2016 til havnen bragt i spil i drøftelsen om delingen af de fremtidige udgifter.

Drøftelserne endte med et forslag om, at erhvervshavnen overtager hele lånet (selvom kommunen overtager lystbådehavnens faste havneanlæg), men anmoder om at forrentningen nedsættes fra 2,5 % p.a til 1,0 % p.a., da de generelle lånebetingelserne siden 2016 er blevet betydeligt gunstigere for låntagere. Lånet er oprindeligt anvendt til udbygning af de ydre moler, hvor erhvervshavnen også overtager en del af de fremtidige vedligeholdelsespligter.

Lånevilkår	Nuværende vilkår	Forslag til ændring pr. 01.01.2022
Rente (fast rente)	2,5 % p.a.	1,0 % p.a.
Ydelse (årlig)	136 t.kr.	118 t.kr.

Administrationen har udarbejdet vedlagte udkast til "tillæg til gælds brev" som skal godkendes af byrådet og bestyrelsen for Jegindø Havn hvis ændringen skal træde i kraft pr. 1. januar 2022.

Ydelsestabel for både nuværende aftale og forslag til ny aftale er vedlagt, samt referat fra den oprindelige behandling af lånet i byrådet.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Såfremt rentenedsættelsen imødekommes, vil det betyde, at ydelsen til Struer Kommune falder 18 t.kr. årligt, fordelt som følger:

Bevilling i budget (beløb i 1.000 kr.)	Nuværende	Rente på 1 %	Ændring
Renter	-55	-21	34 t.kr
Afdrag	-81	-97	-16 t.kr.
Ydelse	-136	-118	18 t.kr.

Imødekommes rentenedsættelsen forslås den mindre ydelse (renten) på udlånet til Jegindø Havn finansieret via omplacering fra bevilling til langfristet gæld (renter til KommuneKredit), hvor budgetrammen ikke udnyttes fuld ud.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Amortisationstabel - Nuværende aftale fra 15.02.2016

Amortisationstabel - Udkast ny aftale pr. 01.01.2022

Tillæg til gældsbrief

Punkt 187: Etablering af en intern whistleblowerordning (ØKEB)

00.01.10-A00-1-21

Resume

Den 17. december 2021 skal alle kommuner have etableret en intern whistleblowerordning. Dette fremgår af lov om beskyttelse af whistleblowere.

Administrationen indstiller,

- at administrationen bemyndiges til at købe en whistleblowerportal hos en ekstern leverandør,
- at administrationen bemyndiges til i samarbejde med Holstebro og Lemvig kommuner samt den eksterne leverandør, at udarbejde en whistleblowerpolitik som endelig godkendes af direktionen,
- at den interne whistleblowerordning stilles til rådighed for de ansatte i Struer Kommune,
- at administrationen orienterer økonomi- erhvervs og bosætningsudvalget om whistleblowerordningens drift en gang årligt, første gang i august 2022, og
- at administrationen evaluerer og eventuelt reviderer whistleblowerpolitikken i august 2022

Sagsfremstilling

En whistleblowerordning skal ses som et supplement til, at medarbejdere i dag trygt kan gå til deres leder, tillidsrepræsentant eller AMR hvis de oplever uregelmæssigheder. Hvis en medarbejder i en konkret situation ikke føler sig tryk ved dette, kan whistleblowerordningen anvendes.

Det er valgfrit om ordningen stilles til rådighed for andre end kommunens ansatte, herunder samarbejdspartnere og leverandører.

Holstebro, Lemvig og Struer kommuner har undersøgt muligheden for i fællesskab at købe en whistleblowerportal hos en ekstern leverandør for på den måde at sikre den bedste pris. Whistleblowerportalen anvendes som en sikker indberetningskanal og kommunikationsplatform mellem whistleblowerenheden i kommunen og whistlebloweren.

Lov om beskyttelse af whistleblowere er ny og der er på nuværende tidspunkt ikke offentliggjort en endelig vejledning til loven.

Med afsæt i den kommende vejledning og sammen med Holstebro og Lemvig kommuner samt en ekstern leverandør, udarbejdes en whistleblowerpolitik, som indeholder retningslinjer og en beskrivelse af whistleblowerordningens drift.

Whistleblowerenhedens opgave i Struer Kommune vil være at undersøge, om der er grundlag for at arbejde videre med en indberetning. Hvis dette er tilfældet, overdrages sagen til videre håndtering hos de(n) impliceredes personaleansvarlige. En gang årligt vil der være politisk orientering til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget om whistleblowerenhedens virksomhed samt en løbende politisk orientering, afhængigt af den enkelte sags beskaffenhed.

Administrationen evaluerer og whistleblowerordningen i august 2022.

Whistleblowerenheden vil i Struer Kommune være ledet af centerchefen for Intern Service, og desuden bestå af en jurist fra Jura, afdelingslederen for Løn og Personale og en medarbejder fra Løn- og Personaleafdelingen.

Omkostningerne forbundet med indkøb af en whistleblowerportal og udarbejdelse af en whistleblowerpolitik er som følger:

Pris (ex moms)	2022	2023	2024	2025
Struer Kommune	35.000	18.000	18.000	18.000

Inkluderet i prisen er en juridisk etablering af ordningen, on-boarding til whistleblowerportalen og én årlig sparring med en specialist hos leverandøren. Den juridiske etablering af ordningen består af en whistleblowerpolitik, procedurer, en vejledning, databehandleraftale mv.

I forbindelse med folketingets vedtagelse af lov om beskyttelse af whistleblowere, har Struer Kommune modtaget følgende DUT-midler:

Tilførte DUT-midler	2022	2023	2024	2025
Struer Kommune	26.000	9.000	9.000	9.000

Intern Service foreslår, at restfinansiering på 9.000 kr. årligt finansieres ved omplacering af fra konto til fælles porto og fragt, så det seneste år har udvist overskud.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 188: Frigivelse af midler afsat til udviklingsprojekt ved Majas Vej (ØKEB - BY)

01.02.17-P20-1-21

Resume

I 2020 afsatte Struer Byråd 450.000 kr. til projektudvikling for et nyt boligområde ved Majas Vej i Humlum. Projektet har til formål at planlægge for et nyt boligområde, som bygger på stærke fællesskaber og udnyttelse af de stedse bundne naturpotentialer med det mål at skabe et socialt og miljømæssigt bæredygtigt boligområde.

Administrationen indstiller,

at 450.000 kr. til projektudvikling for boligområde ved Majas Vej i Humlum frigives.

Sagsfremstilling

Området ved Majas Vej i Humlum ligger i den sydlige del af byen med nærhed til Humlum skole, stationen og købmanden. Humlum rummer potentialer for at tiltrække flere børnefamilier, som vil bidrage til byens liv og udvikling.

Boligområdet har været lokalplanlagt siden 1997. En del af lokalplanen er realiseret. Der er udstykket 14 parcelhusgrunde, hvoraf tre grunde stadig er til salg, samt 24 rækkehuse, som er almene boliger. Der resterer stadig 10 ha. indenfor lokalplanområdet, som ikke er byggemodnet på grund af manglende efterspørgsel.

Et nyt projekt for de 10 ha. skal udnytte områdets eksisterende kvaliteter i form af natur og rekreative stiforbindelser, som skal være grundelementet i udviklingen af et nyt boligområde i Humlum. Projektet skal målrette sig børnefamilier, som søger fællesskaber og en bæredygtig livsstil.

Projektet skal indeholde en analyse og projektering af, hvordan området kan planlægges så der skabes plads til både beboelse, naturen og stier. Projektet skal undersøge muligheden for at udstykke større parcelhusgrunde på eksempelvis 1.500-2.000 m², som skal være et alternativ til de eksisterende byggegrunde i Humlum og den øvrige del af Struer Kommune. Oplæg til projektet fremgår af bilag 1. Dette udgangspunkt skal danne rammen for fællesskaber blandt områdets beboere. Men også forbedre adgangen og oplevelserne for byens øvrige borgere, herunder skolen, til naturen. Projektet vil understøtte målsætningerne i en del af vores planer og strategier, herunder Bosætningsstrategien, Naturstrategien og Kommuneplan 2020 om at skabe mere bynær natur og skabe adgang for borgerne til naturen.

I processen vil der være en dialog med potentielle tilflyttere for at undersøge, hvad de efterspørger med det formål at inddrage dem i udarbejdelsen, så de fremtidige beboere får mulighed for at påvirke projektet. I processen lægges der endvidere op til en bred inddragelse af hele organisationen på tværs, for at sikre, at projektet leverer på så mange parametre som muligt fastsat i vores planer og strategier.

Administrationen anmoder om frigivelse af midler til projektudvikling af boligområdet ved Majas Vej.

Projektudviklingen består i analyser og kortlægning, udarbejdelse af projektforslag, markedsføring og dialog med potentielle tilflyttere og udarbejdelse af lokalplan.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på anlægsbudgettet i 2021 er afsat 450.000 kr. til Majas Vej i Humlum.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Oplæg til projektidé

Punkt 189: Ny byplads, Hvidbjerg (TMK - ØKEB - BY)

01.02.17-P20-4-21

Resume

Byrådet besluttede den 30. januar 2018 (01.02.17-P20-1-17) at frigive 422.450 kr. til Hvidbjerg Oplevelsesplads. Tilskuddet var opdelt i 3 etaper og udgjorde 10 % af anlægsbudgettet.

Grundejer og Hvidbjerg og Omegns Borgerforening ønskede at skænke oplevelsespladsen og arealet til Struer Kommune efter etableringen. Der blev i den forbindelse afsat 50.000 kr. til fremtidig drift.

Det var ikke muligt for Hvidbjerg og Omegns Borgerforening at skaffe de resterende 90 % af anlægsbudgettet, så projektet bla. aldrig realiseret.

Senest er grunden i Hvidbjerg inddraget til opførelse af ny købmandsforretning.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. november 2021, pkt. 120),

- at ansøgningen godkendes
- at der ydes tilskud op til 870.000 kr. (brutto), dog max. 56 % af afholdte udgifter i projektet
- at bevillingen på 438.000 kr. (527.710 kr. brutto) til "Hvidbjerg Oplevelsesplads" overføres til projektet "Ny byplads i Hvidbjerg".
- at der fremrykkes 284.100 kr. (342.290 kr. brutto) fra perspektivperioden 2026+ til anlægsbudget 2021

Sagsfremstilling

Den nye ansøgning er på en ny placering i Hvidbjerg, og der er en anden ansøgergruppe bag forslaget.

De nye ansøgere er Thyholm Forskønnelse & Thyholm Handelsstandsforening.

Grunden med færdigetableret plads ønskes overdraget til Struer Kommune.

Driftsudgifterne vurderes af administrationen til at være på 50.000 kr. (som ved det tidligere projekt)

Administrationen indstiller,
at der tages stilling til ansøgningen

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. november 2021, pkt. 120):

Ansøgningen indstilles godkendt.

Til mødet i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget skal foreligge en økonomipåtegning.

Flemming Odde deltog ikke i sagens behandling.

Økonomi

Påtegning fra Økonomi:

På anlægsbudgettet er der vedrørende det oprindelige projekt "Hvidbjerg Oplevelsesplads" et restbudget på 438.000 kr. (brutto 527.710 kr.). Bevillingen foreslås overført til den nye byplads i Hvidbjerg, og det resterende tilskud fra Struer Kommune på 284.100 kr. (brutto 342.290 kr.) finansieres af Hvidbjerg udviklingspulje, hvor der er afsat 3.538.000 kr. i perspektivperioden 2026+. Der skal således ske en fremrykning af 284.100 kr. til budget 2021.

Struer Kommunes tilskud udgør i alt 870.000 kr. (netto 722.100 kr.), som samlet udgør 56 % af anlægssummen.

Såfremt byrådet beslutter at bevilge tilskuddet til Thyholm Forskønnelse & Thyholm Handelsstandsforening, bør der i bevillingsskrivelsen fremgå, at Struer Kommune bevilger op til 870.000 kr. (brutto), dog max. 56 % af afholdte udgifter til projektet (egne arbejdstimer/timer fra frivillige kan ikke medtages i beregningen). Tilskuddet kan endvidere først udbetales efter indsendelse af regnskab for projektet samt dokumentation for afholdte udgifter.

Det skal endvidere bemærkes, at alle nedrivningsudgifter er afholdt af kommunale og statslige midler, og projektet har ingen udgifter haft hertil.

Ifølge ansøgningen vil den nye byplads efter etablering blive overdraget til Struer Kommune uden beregning.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Ansøgning fra Thyholm Forskønnelse & Thyholm Handelstandsforening

Punkt 190: Ansøgning om tilskud til havnen i Humlum (TMK - ØKEB - BY)

08.03.30-P20-1-21

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. november 2021, pkt. 121),

- at der ydes et samlet tilskud på i alt 216.000 kr. (primo januar 2022) til både stenkastning omkring fiskehus/velfærdsbygning samt til etablering af en gæstebro
- at tilskuddet finansieres ved frigivelse af midler fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2022

Sagsfremstilling

Humlum Bådelaug har på vegne af Humlum Havn ansøgt Struer Kommune om anlægstilskud på i alt 216.000 kr. til sikring af havnen i Humlum.

Det samlede projekt består af to etaper eller delprojekter - henholdsvis stenkastning rundt om det bevaringsværdige fiskehus, som er indrettet som havnens eneste velfærdsbygning samt til etableringen af en gæstebro.

Bådelaug har modtaget et tilbud der lyder på 60.000 kr. for stenkastningen og et tilbud på en ny gæstebro til 156.000 kr. Projektet kan opdeles, hvor det primære vil være sikring af huset og sekundært etablering af ny bro. Uden en gæstebro, opnås der alene en sikring af fiskehuset og dermed velfærdsbygningen.

Den tidligere gæstebro var forfalden i en sådan grad, at fortsat offentlig brug blev vurderet at være uforsvarlig. Derfor blev det besluttet, at nedrive den - herunder et delvist sammenstyrtet og sammenstyrtningstruet betonunderlag, der var til fare for havnens brugere. Nedrivningen blotlagde fundamentet til det bevaringsværdige fiskehus, hvorfor det af bådelaug vurderes akut nødvendigt, at få foretaget en sikring som vil sikre det bevaringsværdige fiskehus og velfærdsbygning - og samtidig danne fundamentet for etablering af en ny offentlig tilgængelig gæstebro.

Ifølge bådelaug vil et samlet projekt komme både borgere og besøgende til gavn, da der er fuld offentlig adgang til toiletbygningen, samt den derved beliggende kaffe-pavillon. Endvidere er gæstebroen tiltænkt anvendt som tiltrækningsplaster for gæstesejlere der kommer til kommunen. I dag efterspørges der flere gæstepladser og gæstebroen vil give havnen mulighed for at tiltrække flere gæstesejlere.

Foreningen Humlum Bådelaug, hvor medlemmerne består af de enkelte bådejere i Humlum Havn, forventer at indgå en minimum 20-årig uopsigelig lejeaftale med ejeren af Humlum Camping. Lejeaftalen vil omfatte hele havnens areal dvs. havnebassin, moler, bådebroer, offentligt slæbested, velfærdsbygning med offentligt handicaptoilet, offentlig tilgængeligt lysthus på havnen samt borde og bænke alle til offentlig afbenyttelse.

En af begrundelserne for indgåelse af den omtalte lejekontrakt er, at dette gerne skulle øge muligheden for opnåelse af diverse fondsmidler til brug for realisering af en større planlagt/ønsket forbedring og forskønnelse af Humlum Fiskerleje – i overensstemmelse den udviklingsplan for Fiskerlejet og med henblik på at tiltrække flere turister til området. Forhandlingerne er i sin afsluttende fase og venter godkendelse på generalforsamling den 29. oktober.

Det er nu nærmere afklaret, at uanset konstruktionen omkring havnen, så kan Struer Kommune lovligt, ud fra de kommunale fuldmagtsregler, yde tilskud til havnen, så længe tilskuddet øremærkes til formålet samt at det er til noget offentligheden i øvrigt, har adgang til.

Administrationen vurderer, at sikringen af havnen i Humlum er i overensstemmelse med 'Helhedsplanen for det kystnære område' og byrådets ambition om at aktivere de særlige steder som kendetegner kommunen og har almennyttig værdi. Det er i tråd med kommunens overordnede vækstdagsorden i forhold til at udvikle steder og aktiviteter, der understøtter kvaliteterne ved at bo i og besøge Struer Kommune.

Det vurderes samtidig, at der ikke lokalt eller gennem fonde er muligt, at løfte den nødvendige økonomi til sikring af havnen.

Tilskuddet foreslås finansieret over teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (30. september 2021, pkt. 114)

Udsat med henblik på nærmere afklaring.

Administrationen indstiller,
at der beslutes om der alene ydes tilskud (primo januar 2022) til stenkastning omkring fiskehus/velfærdsbygning på i alt 60.000 eller ydes et samlet tilskud på i alt 216.000 kr. (primo januar 2022) til både stenkastning omkring fiskehus/velfærdsbygning samt til etablering af en gæstebro
at tilskuddet finansieres ved frigivelse af midler fra teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2022

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. november 2021, pkt. 121):
Det indstilles, at der ydes et samlet tilskud på 216.000 kr.
Flemming Odde deltog ikke i sagens behandling.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der på teknik-, miljø- og klimaudvalgets anlægspulje i 2022 er et udisponeret budget på 1.756.000 kr.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 191: Henlæggelse af kompetence til beredskabskommissionen jf. byggelovens § 16 C (TMK - ØKEB - BY)

14.00.00-G01-3-21

Resume

Med sagsfremstillingen skal der tages stilling til henlæggelse af kompetence fra Kommunalbestyrelsen til Beredskabskommissionen i følgende tilfælde:

1. § 16 C stk. 8 Kompetence til at udstede påbud og forbud efter bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Henlæggelse af denne kompetence har til formål at videreføre de nuværende forhold, hvor Nordvestjyllands Brandvæsen gennemfører brandsyn på de i beredskabslovgivningen fastsatte objekter, og om nødvendigt, udsteder påbud og/eller forbud ved overtrædelse af brandsikkerheden.
2. § 16 C stk. 6-7 Kompetence til på stedet at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade. Henlæggelse af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra Kommunen.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. november 2021, pkt. 122),

- at kommunen henlægger kompetence til beredskabskommissionen til ved brandsyn at kunne meddele påbud og forbud i medfør af byggelovgivningen på ovennævnte vilkår, jf. byggelovens § 16 C stk. 8.
- at kommunen henlægger kompetence til beredskabskommissionen til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og hvor der samtidig er en konkret risiko for personskade og det ikke er muligt inden for et rimeligt tidsrum, at træffe en byggesagsbehandler fra Kommunen, jf. byggelovens § 16 C, stk. 6-7.
- at forslag til ændring af bilag 1 til vedtægter for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S godkendes
- at rammerne for anvendelsen af ovenstående kompetencer konkretiseres i Samarbejdsaftale mellem Nordvestjyllands Brandvæsen og bygningsmyndighederne i Holstebro, Lemvig, Skive og Stuer Kommuner.

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2016 gennemførtes en strukturreform på beredskabsområdet som samlede de fleste beredskaber i § 60 selskaber. Strukturændring betyder at beredskaberne i dag er selvstændige enheder, og kommunalbestyrelserne kan derfor alene henlægge myndighedsopgaver til selskaberne, hvor der er eksplicit hjemmel i lovgivningen.

Med udskillelse af beredskaberne til § 60 selskaber er der opstået en række situationer, hvor beredskabet i funktion som brandmyndighed, ikke længere har hjemmel til at håndtere akutte problemstillinger og forhold, som er ulovlige efter byggeloven, og hvor beredskabet i stedet er nødsaget til at henvise til behandling hos de kommunale byggesagsbehandlere.

Med ændringer af byggeloven i henholdsvis 2018 og 2020 er der rettet op på dette ved at der er etableret hjemmel i byggelovens § 16 C til at kommunerne kan henlægge kompetencer til beredskaberne i ovennævnte tilfælde.

Formålet med at henlægge afgrænsede dele af kommunalbestyrelsens beføjelser til beredskabet er dels at prioritere borgernes sikkerhed ved at reducere unødigt forsinkelse ved behandling af ulovlige brandmæssige forhold, dels, at smidiggøre sagsbehandlingen af konkrete ulovlige brandmæssige forhold efter byggeloven.

Nedenfor beskrives de to områder for hvilke der er etableret hjemmel til henlæggelse af kompetence fra Kommunalbestyrelsen til Beredskabskommissionen:

Byggeloven § 16 C stk. 8 Kompetence til i forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud efter bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger

I byggelovens § 16 C stk. 8 har Kommunalbestyrelsen fået hjemmel til at henlægge kompetence til beredskabet, således at beredskabet i forbindelse med brandsyn kan udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige forskrifter. Forbud kan dog alene med henlæggelsen udstedes, når der er en konkret risiko for personskade.

Beredskabet har i dag hjemmel til at udstede påbud og forbud i beredskabsloven, men der er foretaget en overflytning af de driftsmæssige forhold omkring brand fra beredskabsloven til byggeloven, hvilket fjerner den nuværende hjemmel i beredskabsloven ved udgangen af 2021.

Henlæggelse af kompetence jf. byggelovens § 16 C stk. 8 har således alene til formål at sikre hjemmel til videreførelse af de nuværende forhold, hvor beredskabet i forbindelse med brandsyn om nødvendigt, udsteder påbud og/eller forbud ved overtrædelse af brandsikkerheden.

Byggeloven § 16 C stk. 6-7 Kompetence til at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der er konkret risiko for personskade.

Henlæggelse af afgørelseskompetence efter byggelovens § 16 C stk. 6-7 betyder, at beredskabet i forbindelse med brandsyn eller ved tilkald på anden vis, vil kunne træffe en retlig og øjeblikkelig bindende afgørelse for at forhindre ulovlig, farlig eller uforsvarlig brug i brandsikkerhedsmæssig henseende efter byggeloven, ved at nedlægge forbud eller påbud, eventuelt med vilkår rettet mod ejer eller bruger af det ulovlige objekt. Derudover vil beredskabet kunne udstede dispensation efter byggelovens § 22.

Der er alene hjemmel til henlæggelse af afgørelseskompetencen i situationer hvor der er konkret personfare og hvor kommunen ikke selv inden for et rimeligt tidsrum, vil kunne træffe afgørelse i en sag.

Kompetencehenlæggelsen kan, udover at styrke personsikkerheden, også understøtte erhvervslivets ønske om fortsat drift, eftersom henlæggelse af kompetence til beredskabet kan være en tidsbesparende løsning på tidspunkter hvor kommunens byggesagsafdeling ikke er tilgængelig.

Eksempel: Syn af et telt en fredag eftermiddag, som viser sig at være i strid med kommunens byggetilladelse. Med en henlæggelse af afgørelseskompetence vil beredskabet på stedet have hjemmel til at tillade en fortsat midlertidig brug, hvis det efter beredskabets vurdering, vil være sikkerhedsmæssigt forsvarligt, evt. ved opfyldelse af særlige vilkår. Vurderingen vil beredskabet foretage på baggrund af sin praktiske erfaring og faglige baggrund som brandmyndighed.

Nordvestjyllands Brandvæsen anbefaler, at rammerne for anvendelsen af kompetence til at udstede påbud og forbud efter bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger beskrives nærmere i Samarbejdsaftale mellem Nordvestjyllands Brandvæsen og bygningsmyndighederne i Holstebro, Lemvig, Skive og Stuer Kommuner.

Godkendelse og tilføjelse til vedtægter

Henlæggelse af kompetence jf. byggelovens § 16 C kræver godkendelse i ejerkommunerne samt at kompetencen godkendes som en tilføjelse til bilag 1 "Opgaver" i vedtægterne for Nordvestjyllands Brandvæsen. Nordvestjyllands Brandvæsen anbefaler, at rammerne for anvendelse af kompetencerne defineres nærmere i Samarbejdsaftale mellem Nordvestjyllands Brandvæsen og bygningsmyndighederne i Holstebro, Lemvig, Skive og Stuer Kommuner.

En godkendelse af ændring af bilag 1 til Nordvestjyllands Brandvæsens vedtægter skal sendes til orientering ved Ankestyrelsen.

Beredskabskommissionen har i september 2021 anbefalet sagen til godkendelse i ejerkommunerne.

- Byggelovens § 16 C stk. 6, 7 og 8
- Lov om ændring af byggeloven, nr. 734 af 8. juni 2018
- Lov om ændring af byggeloven, nr. 2080 af 21. december 2020

Administrationen indstiller,

at kommunen henlægger kompetence til beredskabskommissionen til ved brandsyn at kunne meddele påbud og forbud i medfør af byggelovgivningen på ovennævnte vilkår, jf. byggelovens §16 C stk. 8.

at kommunen henlægger kompetence til beredskabskommissionen til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og hvor der samtidig er en konkret risiko for personskade og det ikke er muligt inden for et rimeligt tidsrum, at træffe en byggesagsbehandler fra Kommunen, jf. byggelovens § 16 C, stk. 6-7.

at forslag til ændring af bilag 1 til vedtægter for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S godkendes

at rammerne for anvendelsen af ovenstående kompetencer konkretiseres i Samarbejdsaftale mellem Nordvestjyllands Brandvæsen og bygningsmyndighederne i Holstebro, Lemvig, Skive og Stuer Kommuner.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. november 2021, pkt. 122):

Indstilles godkendt.

Flemming Odde deltog ikke i sagens behandling.

Økonomi

Ingen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til ændringer - Vedtægter for Nordvestjyllands Brandvæsen

Punkt 192: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald (TMK - ØKEB - BY)

07.00.10-P00-1-21

Resume

Denne sag omhandler fastlæggelsen af to nye lovpligtige gebyrer – anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr.

Anvisningsgebyret skal opkræves hos alle virksomheder i Struer Kommune, som kommunen giver en konkret anvisning til håndtering af deres affald.

Jordflytningsgebyret skal opkræves hos alle virksomheder, som anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyrerne skal dække samtlige udgifter, inkl. lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med at udføre opgaverne med konkrete anvisninger af affald og håndtering af anmeldelser af jordflytning.

Struer Kommune er i tæt dialog med nabokommuner for at tilstræbe ensartet praksis for opkrævning af de nye gebyrer - som dog skal være individuelle og afspejle det reelle omkostningsniveau.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. november 2021, pkt. 123),

at byrådet godkender gebyrer for anvisning af erhvervsaffald og jordflytninger efter følgende principper:

- 1) Anvisningsgebyr på 520 kr. pr medgået time
- 2) Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse
- 3) Timepris for jordflytning på 520 kr. pr medgået time

Sagsfremstilling

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder, medmindre virksomhederne var omfattet af en fritagelse. Gebyret skulle dække en række af kommunens administrative opgaver på affaldsområdet, herunder udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, anvisning af affald og anmeldeordning for jordflytning. Dette erhvervsaffaldsgebyr blev afskaffet med virkning fra 1. januar 2019, og herefter skulle kommunens udgifter dækkes dels af midler fra staten (DUT) og dels af indtægterne fra nye gebyrer. Denne sag omhandler disse nye gebyrer.

Lovgiver har besluttet, at kommunerne fremover skal opkræve gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald og for håndtering af anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald. Gebyrerne skal dække de udgifter, kommunen har ved disse opgaver, hvilket primært er tidsforbrug for selve sagsbehandlingen og udgifter til IT.

I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen (Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet BEK nr. 2097 af 14/12/2020, Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører mv.) skal gebyrerne afspejle tidsforbruget ved den enkelte sag. Gebyret kan dog inddeles i gebyrtrin.

Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald - Anvisningsgebyr

Dette gebyr skal kun opkræves for konkrete anvisninger af erhvervsaffald, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativer. Administrationen skønner, at der er mellem 0 til 1 af disse sager om året.

Det er administrationens erfaring, at anvisningssagerne er meget forskellige og typisk komplekse og tidskrævende. Sagerne kræver altid klassificering af affaldet, og typisk også undersøgelse af bortskaffelsesmulighederne for affaldet hos både danske og udenlandske aktører.

Administrationen foreslår på baggrund af en samlet økonomisk opgørelse, at gebyret for en konkret anvisning efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 4 – anvisningsgebyr - fastsættes til 520 kr. pr. medgået time (ekskl. moms), hvor der faktureres pr. påbegyndt kvarter.

Gebyr for anmeldelse af flytning af jord, som er erhvervsaffald – Jordflytningsgebyr

Administrationen har mange sager om jordflytning. Jordflytning skal anmeldes fra områder, der er kortlagt som forurenede eller kortlagt med mistanke om, at de kan være forurenede i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen (Miljø- og Fødevareministeriet BEK nr. 1452 af 07/12/2015, bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord).

Et udtræk fra kommunens it-system viser, at der årligt registreres 60-70 sager vedrørende jordflytning. Gebyret omfatter dog udelukkende erhvervsmæssige jordflytninger. Andelen af disse anslås til 10-20 stk. årligt.

Det er administrationens erfaring, at de fleste sager har et relativt begrænset tidsforbrug svarende til omkring 30 minutter. Tidsforbruget på mere komplicerede sager kan være flere timer. Tidsforbruget kan variere meget fra sag til sag, hvor størrelsen, kompleksiteten, kvalitet af anmeldelsen og den vedlagte dokumentation er afgørende.

En sag med stort tidsforbrug kan f.eks. være en anmeldelse fra et større byggeprojekt og et område, der er kortlagt som forurenede, hvor der er vedlagt en jordhåndteringsplan. Denne kan indeholde flere hundrede analyser og tilhørende gravekort med forureningsinddeling, hvormed dette skal kontrolleres, før anmeldelsen kan anvises.

Administrationen foreslår derfor, at sagsbehandlingen for jordflytninger faktureres med et grundgebyr, der dækker de faste omkostninger til it-udgifter, fakturering m.m., da disse udgifter vil være de samme for alle sager og derudover faktureres efter medgået tid i den konkrete sag i henhold til den fastlagte timepris. Der faktureres pr. påbegyndt kvarter.

Administrationen foreslår, at for anmeldelse af jord efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 5, fastsættes følgende to gebyrer:

- Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse.
- Timepris for jordflytning på 520 kr. pr. medgået time.

Alle beløb er uden moms.

Gebyr i stedet for DUT

På baggrund af ovenstående er det administrations bedste bud, at de nye gebyrer årligt vil inkassere:

Affaldsanvisninger: $0,5 \text{ sag} \times 2 \text{ t} \times 520 \text{ kr.} = 520 \text{ kr.}$

Erhvervsjordflytninger: $(15 \text{ sager} \times 100 \text{ kr.}) + (15 \text{ sager} \times 0,5 \text{ t} \times 520 \text{ kr.}) = 5.400 \text{ kr.}$

I alt årligt: 5.920 kr.

Negativ DUT fra 2022 og årene fremover udgør -76.000 kr. for Struer Kommune. Kassebeholdningen i Center for Plan og Miljø vil derfor lide et årligt tab, som søges dækket af andre områder.

Gebyroprokrævning i andre kommuner

Administrationen er i tæt dialog med nabokommunerne om opkrævning af de nye gebyrer. Via samarbejdet tilstræbes det at opkræve gebyrerne efter samme principper.

Gebyrstørrelserne for nabokommunerne ligger fra 483 kr. (Skive) til 674 kr. (Holstebro).

Tidsplan

Administrationen vil kunne opkræve de nye gebyrer straks efter, at de er godkendt af byrådet. Det foreslås dog, at skæringsdatoen for den nye opkrævningspraksis fastsættes, så den træder i kraft den 1.1.2022. Gebyrerne vil kunne opkræves manuelt, indtil et nye opkrævningssystem er etableret.

Gebyret forventes fremover at blive fastlagt samtidig med de øvrige affaldsgebyrer én gang om året ved budgetgodkendelse.

Administrationen indstiller,

at byrådet godkender gebyrer for anvisning af erhvervsaffald og jordflytninger efter følgende principper:

- 1) Anvisningsgebyr på 520 kr. pr medgået time
- 2) Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse
- 3) Timepris for jordflytning på 520 kr. pr medgået time

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. november 2021, pkt. 123):

Indstilles godkendt.

Der udarbejdet et forslag til servicemål, som drøftes samtidig med de øvrige servicemål.

Flemming Odde deltog ikke i sagens behandling.

Økonomi

Ny affaldsaktørbekendtgørelse udløser en negativ DUT-regulering på 76.000 kr. årligt fra 2022 og fremover. Den negative DUT-regulering er sket med baggrund i, at den manglende finansiering erstattes af gebyrindtægter.

Som det fremgår af sagsfremstillingen, forventer administrationen ikke et indtægtsniveau på ca. 76.000 kr. årligt, og det betyder, at den manglende indtægt på omkring 70.000 kr. årligt skal findes indenfor nuværende budgetramme ved prioritering og nedjustering af andre opgaver.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Affaldsaktørbekendtgørelsen

Bilag 2 - Jordflytningsbekendtgørelsen

Bilag 3 - Regulativ for jordstyring - Struer 2008

Bilag 4 - Affaldsregulativ for jord - Struer 2012

Punkt 193: Risikovurdering af boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) (TMK – ØKEB- BY)

09.08.24-P16-1-19

Resume

Alle kommunens udpegede boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) er gennemgået, og behovet for yderligere beskyttelse inden for BNBO er vurderet i forhold til erhvervsmæssig brug af pesticider. Ud af de 37 udpegede BNBO'er i Struer Kommune, vurderer administrationen at der skal ske indsats i forhold til 33 af disse udpegede BNBO'er.

I henhold til tillægsaftale (11.012019) til pesticidstrategi 2017-2021 (bilag 3) skal Struer Kommune facilitere indgåelse af frivillige aftaler mellem vandværker og lodsejer. Der vil være tale om rådighedsindskrænkninger i forhold til erhvervsmæssigt brug af pesticider mod fuld erstatning til de berørte lodsejere betalt af vandværkerne. Her vil det være muligt, at erstatningsudbetalingen kan ske under ekspropriationslignende forhold på grund af "truslen" om påbud om rådighedsindskrænkning, hvis parterne ikke kan nå til enighed. Hvis parterne ikke kan nå til enighed, er det administrationens vurdering, at der skal meddeles påbud efter § 24 i miljøbeskyttelsesloven.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (4. november 2021, pkt. 124),

- at behovet for beskyttelse og indsats imod erhvervsmæssig brug af pesticider indenfor BNBO jf. bilag 1 godkendes.
- at administrationen bemyndiges til at give påbud efter Miljøbeskyttelseslovens § 24 i forhold til de nævnte matrikler i bilag 1, såfremt der ikke kan opnås en frivillig aftale på rimelige vilkår.
- at Struer Kommune aktivt vil arbejde for skovrejsning indenfor BNBO.

Sagsfremstilling

Boringsnære Beskyttelsesområder (BNBO) er udpegede arealer omkring boringer for almene vandforsyninger. Områderne er fastsat i Bekendtgørelse om udpegnings af drikkevandsressourcer (BEK nr. 1626 af 01/11/2020), og kan variere pga. forskellige fysiske og geologiske forhold omkring boringerne. Indvinding fra en boring kan øge grundvandsdannelsen fra terræn, hvorved en forurening hurtigere kan nå grundvandet. Grundvandet kan derfor være særlig sårbart ved arealet tæt omkring boringen.

Aftaleparter bag pesticidstrategi 2017-2021 vedtog d. 11. januar 2019 en tillægsaftale til strategien, som pålægger alle landets kommuner at vurdere, om der er behov for yderligere beskyttelse af grundvandet over for erhvervsmæssig brug af pesticider inden for BNBO (bilag 3). Kravet om vurdering af beskyttelsesbehov er også fremsat i Bekendtgørelse om vurdering af boringsnære beskyttelsesområder og indberetning (BEK nr. 1476 af 17/12/2019). Tillægsaftalen pålægger desuden kommunerne at facilitere indgåelse af frivillige aftaler mellem vandforsyning og lodsejer, som sikrer pesticidfri brug af det boringsnære beskyttelsesområde.

Kommunernes opgave med at risikovurdere de udpegede BNBO'er samt arbejdet med at indgå frivillige aftaler løber frem til udgangen af 2022. Vurderes det af aftaleparterne efter 2022, at kommunerne ikke er nået i mål med at beskytte BNBO, må det forventes, at der ved lov indføres et forbud mod brug af pesticider inden for BNBO.

Risikovurdering af BNBO

Der er gennemført risikovurdering af alle udpegede BNBO'er i kommunen (bilag 2). Risikovurderingen indeholder en vurdering af forsyningens vigtighed, risikoen ved de arealanvendelser der er inden for BNBO samt den geologiske sårbarhed. En samlet vurdering angiver, om der er behov for beskyttelse af BNBO'erne.

Der er i Struer Kommune udpeget 37 BNBO'er, hvoraf det er vurderet, at der ved 33 BNBO'er er behov for beskyttelse mod erhvervsmæssig brug af pesticider.

Bilag 1 viser en opsummering af, hvor det er vurderet, at der er behov for beskyttelse samt på hvilke matrikler, det vurderes at være nødvendigt med en yderligere indsats overfor erhvervsmæssig brug af pesticider

Gennemførelse af indsatser

De steder, hvor der er vurderet et behov for beskyttelse af BNBO vil kommunen i første omgang afsøge muligheden for gennemførelse ved frivillige aftaler mellem vandforsyning og lodsejer, så der er mulighed for lokalt forankrede løsninger.

Lykkes det ikke at indgå frivillige aftaler kan kommunen give påbud til lodsejer efter Miljøbeskyttelseslovens §24 mod fuld erstatning for rådighedsindskrænkningen finansieret af vandforsyningen. For at sikre en så smidig og hurtig sagsbehandling som muligt, beder administrationen derfor om at få kompetencen til at meddele påbud efter Miljøbeskyttelseslovens § 24 til de nævnte matrikler i bilag 1.

Ved påbud om rådighedsindskrænkning inden for BNBO vil lodsejer ikke skulle betale skat af erstatningen grundet ekspropriation. Påbud som alternativet til indgåelse af en frivillig aftale betyder, at det er muligt at indgå en frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår, hvilket forventes at øge incitamentet for indgåelse af frivillige aftaler (bilag 4).

Administrationen indstiller,
at behovet for beskyttelse og indsats imod erhvervsmæssig brug af pesticider inden for BNBO jf. bilag 1 godkendes.
at administrationen bemyndiges til at give påbud efter Miljøbeskyttelseslovens § 24 i forhold til de nævnte matrikler i bilag 1, såfremt der ikke kan opnås en frivillig aftale på rimelige vilkår.
at Struer Kommune aktivt vil arbejde for skovrejsning inden for BNBO.

Beslutning fra teknik-, miljø- og klimaudvalget, (4. november 2021, pkt. 124):
Indstilles godkendt.
Flemming Odde deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over BNBO og beskyttelsesbehov

Bilag 2 - Risikovurdering

Bilag 3 - Tillægsaftale til pesticidstrategien

Bilag 4 - Skattefritagelse for erstatninger i BNBO

Punkt 194: Orientering: DK2020 - Orientering om Struer Kommunes interne klimaregnskab, samt samarbejde og partnerskaber (ØKEB)

01.00.00-P15-1-21

Sagsfremstilling

Struer Kommunes interne klimaregnskab

I DK2020-projektet arbejder landets kommuner med klimaregnskaber, som viser den overordnede udledning af drivhusgasser for den enkelte kommune, og som desuden viser, hvordan udledningen fordeler sig indenfor forskellige sektorer.

Udover det samlede klimaregnskab arbejder vi i Struer Kommune med et internt klimaregnskab, som viser udledningen af drivhusgasser for Struer Kommune som organisation. Det interne klimaregnskab opdeles i tre overordnede kategorier, herunder el, varme og brændstof. Det betyder, at der i det interne klimaregnskab ikke tages højde for indkøb og forbrug ud over det ovenstående.

Struer Kommune har, igennem deltagelse i projektet Klimakommune, udarbejdet et internt klimaregnskab, som er offentliggjort af Danmarks Naturfredningsforening hvert år siden 2014. Disse opgørelser viser, at der er sket en årlig gennemsnitsreduktion i udledning af drivhusgasser på 8,7 %, og at den samlede CO₂-udledning fra kommunen som organisation er faldet fra 3083 t i 2014 til 1438 t i 2019.

Metoden hvormed man har opgjort den interne udledning har dog vist sig at være mangelfuld. I regnskabet er der under varmemeforbrug udelukkende regnet med fjernvarme, selvom en del af varmen kommer fra naturgas. Desuden er der ikke indhentet oplysning om alle kommunens køretøjer, hvorfor brændstofforbruget reelt er højere. På baggrund af en ny opgørelsesmetode, er der udarbejdet et nyt klimaregnskab for året 2019, som viser, at udledningen af drivhusgasser fra Struer Kommune som organisation er godt 32% højere end først antaget. Den største udledning kommer fra varmemeforbruget, skarpt efterfulgt af brændstofforbruget, som står for den næsthøjeste udledning.

Struer Kommune har i flere år arbejdet med energirenovering af kommunale bygninger, som kan bidrage til at sænke det samlede varmemeforbrug. Når det kommer til brændstof, stammer nogle af de største udledningsposter fra Park og Vej, Hjemmeplejen og Venø Færgeservice. Der kunne derfor være store reduktionspotentialer i at omlægge til eldrevne maskiner og køretøjer, hvor det er muligt. Samlet set udgør organisationens interne udledning knap 1 % af den samlede drivhusgasudledning i Struer Kommune.

Samarbejde og partnerskaber

Når kommunen igennem klimaprojektet DK2020 skal arbejde med delmål og indsatser for blandt andet at nedbringe udledningen af drivhusgasser, stilles der fra projektets side krav til, hvordan kommunen involverer interne og eksterne aktører. Der lægges stor vægt på, at kommunen skaber forankring til planen internt i organisationen, men også hos borgere og virksomheder. Samtidig er der områder, hvor kommunen er nødt til at indgå samarbejder med private aktører for at lykkes med målsætningen om klimaneutralitet i 2050.

Arbejdet med inddragelse og samarbejde er i fuld gang, og i oktober 2021 afholdtes et møde med landboforeningerne i Struer og omegn. Formålet var at drøfte muligheden for og indholdet i en kommende partnerskabsaftale, som skal sikre et fremtidigt samarbejde om at løse nogle af de klimaudfordringer, der eksisterer i landbruget. Der var opbakning fra alle deltagere, og i december afholdes endnu et møde, hvor et udkast til en partnerskabsaftale drøftes.

Der arbejdes ligeledes med intern involvering i projektet, og i oktober 2021 afholdtes en workshop med deltagelse fra centrene Intern Service; Kultur, Fritid og Lokalområder; Handicap, Socialt og Psykiatri; Arbejdsmarked og Borgerservice; Sundhed og Omsorg; Skoler og Dagtilbud; Børn og Familie samt Struer Bibliotek. På workshoppen arbejdede deltagerne både med indsatser og initiativer, som kan bidrage til at mindske klimaaftrykket, samt hvordan man internt i organisationen sikrer implementering og forankring af planen og de indsatser, som skal initieres.

I starten af november blev et internt samarbejde mellem Plan og Miljø og Kost-området opstartet med det formål at understøtte den grønne omstilling og udvikling af de kommunale køkkener og kantiner. Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal arbejde videre med emnet.

Der vil være et fortsat fokus på samarbejde, partnerskaber og forankring af planen internt og eksternt i kommunen for at skabe de bedste betingelser for planens implementering og realisering.

Beslutning

Til efterretning.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 195: Godkendelse af resultatkontrakt med AU Herning for 2022 (ØKEB)

24.10.11-Ø00-1-08

Administrationen indstiller,

at resultatkontrakten mellem AU Herning og kommunerne i det midt- og vestjyske godkendes

Sagsfremstilling

De syv kommuner Ikast-Brande, Herning, Holstebro, Ringkøbing-Skjern, Skive, Lemvig og Struer, har en samarbejdsaftale med Aarhus Universitet i Herning.

Aftalen er udformet som en resultatkontrakt med det overordnede formål, at understøtte den lokale erhvervsudvikling i det midt- og vestjyske - herunder at få flere studerende ud i virksomhederne lokalt, men også med henblik på at sikre længere videregående kandidatuddannelser i den vestlige del af regionen.

De mål der fremgår af kontrakten for 2022 er aftalt på statusmøder med kommunerne, hvor der samtidig er blevet redegjort for, at aftalepunkterne i 2021 kontrakten opfyldes inden årets udgang.

Kommunerne bidrager samlet set med 2.3 mio. kr. til resultatkontrakten - heraf bidrager Struer Kommune med 99.000 kr. (opgøres efter fordelingsnøgle). Tilskuddet finansieres i Struer Kommune af den samlede budgetramme til erhverv, hvor midlerne af afsat på budgettet for 2022.

Resultatkontrakten er nu sendt til godkendelse i de syv kommuner.

Økonomi

Økonomis påtegning

Økonomi kan oplyse, at der er afsat 99.000 kr. til formålet i 2022 (samt overslagsårene 2023-2025).

Beslutning

Godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Resultatkontrakt 2022 - AU Herning

Følgrebrev til kommunekontrakten 2022

Punkt 196: Ansøgning fra Geoparken om underskudsdekning i 2021 (ØKEB - BY)

24.05.10-A00-1-21

Resume

Geopark Vestjylland blev i april 2021 godkendt som UNESCO Global Geopark. Geoparken er fra sin start blevet finansieret af et grundtilskud fra Lemvig, Struer og Holstebro kommuner suppleret med eksterne midler.

I basisbudgettet for 2021 er der et underskud på 340.500 kr. som søges dækket af de tre kommuner. Beløbet deles ligeligt mellem de tre kommuner svarende til 113.500 kr. pr. kommune.

Administrationen indstiller,

at der gives et yderligere tilskud til Geopark Vestjylland i 2021 på 113.500 kr. til dækning af underskud i basisbudgettet.

Sagsfremstilling

Geopark Vestjylland blev i april 2021 godkendt som UNESCO Global Geopark.

Godkendelsen gælder for 4 år ad gangen. Hvert fjerde år skal Geopark Vestjylland evalueres af UNESCO som forudsætning for godkendelse i en ny fireårs periode fra 21. april 2021 til 20. april 2025.

Geoparken er fra sin start blevet finansieret af et grundtilskud fra Lemvig, Struer og Holstebro kommuner suppleret med eksterne midler.

I udviklingsfasen fra 2015 til nu har geoparken haft tre budget-faser:

Fase 1: 01.09.2015 – 31.03.2017 hvor kommunerne hver i alt bidrog med 561.500 kr., LAG'erne for Struer-Holstebro og Lemvig-Ringkøbing-Skjern hver med 378.000 kr. og Region Midt med 300.000 kr. – samlet 2.740.500 kr.

Fase 2: 01.04.2017 – 31.12.2018 hvor Lemvig og Holstebro kommuner i 2017 bidrog med 500.000 kr. hver i 2017 og 600.000 kr. hver i 2018. Struer Kommune bidrog både i 2017 og 2018 med 300.000 kr. årligt.

Fase 3: 01.11.2018 – 31.12.2021 hvor de tre kommuner hver bidrager med 400.000 kr. årligt i 2019-2021. Region Midtjylland bidrager med 1,2 mio. kr. årligt fordelt over perioden fra 01.11.2018 – 31.10.2021.

I fase 3 indgår de tre kommuners basisbevillinger fuldt og helt i fællesprojektet med Region Midtjylland. Projektet omfatter udviklingsindsatser med fokus på at opnå UNESCOs godkendelse af Geopark Vestjylland som en UNESCO Global Geopark i april 2021 og efterfølgende synliggørelse af dette.

Det er en betingelse for tildeling af midlerne fra Region Midtjylland, at projektmidlerne ikke anvendes til almindelig drift. Af denne grund er 200.000 kr. af lønnen til lederen af Geopark Vestjylland samt udgifter til drift af hjemmeside og

administrationsomkostninger ikke dækket af projektmidlerne. Der er derfor underskud på basisdriften i disse år. Dette underskud udgjorde med udgangen af 2020 i alt 190.663 kr. og forventes at stige med yderligere ca. 150.000 kr. i 2021.

Borgmestrene og kommunaldirektørerne for Lemvig, Struer og Holstebro kommuner drøftede ovenstående på et fælles møde med Geopark Vestjylland den 15. marts 2021. På mødet var der opbakning til at Geopark Vestjylland søger en supplerende bevilling i 2021 til at dække det samlede underskud på 345.000 kr. for basisdrift frem til udgangen af 2021. Beløbet skal deles ligeligt mellem de tre kommuner med 113.500 kr. pr. kommune.

Det foreslås, at Struer Kommunes andel af underskuddet - på 113.500 kr. - finansieres af udisponerede midler af budgetrammen til turisme for 2021.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Økonomi kan oplyse, at der henstår 300.000 kr. som udisponerede midler under turisme.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Basisbudget for Geoparken 2015-2020

Ansøgning fra Geopark Vestjylland

Punkt 197: Godkendelse af resultatkontrakt med Destination Limfjorden 2022-2025 (ØKEB)

24.05.00-G01-2-19

Resume

Som et element i organiseringen af det nye turismefremmesystem og ændringerne i lov om turisme (L67) og deraf efterfølgende krav om omorganisering af den kommunale turismefremme, etablerede Struer Kommune sammen med Morsø og Skive Kommuner Destination Limfjorden i 2020.

Destionsselskabet har overtaget ansvaret for den kommunale turismefremme og i bestyrelsen for Destination Limfjorden er de tre kommuner repræsenteret ved de tre borgmestre fra henholdsvis Skive, Morsø og Struer Kommuner.

De tre kommuner indgår en fælles resultatkontrakt med Destination Limfjorden om opgavevaretagelsen.

Administrationen indstiller,

at resultatkontrakt for Destination Limfjorden for perioden 2022-2025 godkendes

Sagsfremstilling

Resultatkontrakten for Destination Limfjorden er godkendt af Destination Limfjordens bestyrelse og skal formelt godkendes i de tre kommuner.

Kontrakten har til formål at regulere forholdet mellem aftalens parter vedrørende vækst og udvikling i turismeerhvervet for de tre kommuner jf. § 14 i Lov om Erhvervsfremme.

Målet er overordnet at skabe økonomisk vækst og øget beskæftigelse i Destination Limfjordens dækningsområde - under hensyntagen til bæredygtighed og kvalitet.

Med resultatkontrakten er Destination Limfjorden operatør på varetagelsen af den kommunale turismefremme i de tre kommuner Morsø, Struer og Skive, herunder udvikling, koordinering og markedsføring af turisme.

Kontrakten har virkning fra den 1. januar 2022 og udløber den 31. december 2025.

Kommunerne bidrager samlet set med 4.691.000 kr. til resultatkontrakten - heraf bidrager Struer Kommune med 1.074.517 kr. (opgøres efter fordelingsnøgle). Tilskuddet finansieres i Struer Kommune af den samlede budgetramme til turisme, hvor midlerne allerede er afsat på budgettet i overslagsårene.

Det kommunale tilskud prisreguleres hvert år med årlige ændring i de kommunale fremskrivningsprocent, første gang for 2022.

Økonomi

Økonomis påtegning:

Økonomi kan oplyse, at der i budgettet er afsat 1.089.000 kr. til formålet i årene 2022-2025.

Beslutning

Godkendt.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Resultatkontrakt - Destination Limfjorden 2022-2025

Punkt 198: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-7-20

Beslutning

Beredsskabsgruppen genoptager sine møder på ugentlig basis.

Niels Viggo Lynghøj deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 199: Lukket: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-7-20

Punkt 200: Lukket:

29.15.16-Ø00-1-21

Punkt 201: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-7-20

Beslutning

-