

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 25-09-2019

Mødedato Onsdag d. 25. september 2019 kl. 13:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering (BU).....	3
Lukket: Orientering (BU).....	4
Orientering: Øget efterspørgsel på psykologisk udredning i PPR (BU).....	5
Orientering: Status projekt "Bedre overgang" (BU).....	6
Orientering: Mere kvalitet i plejefamilier (BU).....	7
Principbeslutning om placering af budgetter til alarmsystemer (BU).....	9
Godkendelse af takster 2020 - skoleskibet Marilyn Anne (BU - ØKEB - BY).....	11
Evalueringsforsøg med landsbyordning i distrikt Hjerm (BU).....	13
Kvalitetsrapport 2018/2019 på dagtilbuds- og skoleområdet (BU).....	15
Underskriftsside (BU).....	17

Punkt 73: Orientering (BU)

00.22.04-G01-7-18

Sagsfremstilling

- Vestbyens Dagtilbud - byggeproces og legeplads.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 74: Lukket: Orientering (BU)

00.22.04-G01-7-18

Punkt 75: Orientering: Øget efterspørgsel på psykologisk udredning i PPR (BU)

17.03.04-P07-1-14

Sagsfremstilling

Der opleves aktuelt en øget efterspørgsel fra dagtilbud og skoler på psykologisk udredning af børn/unge i PPR. Aktuelt er der derfor en ventetid på ca. 12 mdr. på en udredning. I 2018 fik PPR samlet set 58 indstillinger til psykologisk udredning. Til sammenligning har PPR i første halvår af 2019 modtaget 40 indstillinger. Aktuelt udarbejdes ca. 40 udredninger om året. Tendensen i Struer afspejler en landsdækkende tendens, idet PPR landet over generelt oplever øget efterspørgsel på udredninger.

PPR har i samarbejde med skoler og dagtilbud indledt en proces i forhold til at blive mere bevidste om, hvornår der skal laves en pædagogisk psykologisk vurdering, og hvornår der med fordel kan fastholdes et konsultativt forløb. Der er desuden aftalt samarbejds møder med alle skoler mhp. at aftale bedst mulig udnyttelse af PPRs kompetencer og tilbud. Det er fortsat målet at lægge vægt på den tidligt forebyggende indsats i stedet for den individuelle udredning. PPR skal til stadighed balancere mellem den lovbundne opgave at sikre pædagogisk psykologisk udredning som forudsætning for visitation til specialtilbud og praksisnære indsatser med udgangspunkt i barnets omgivelser og den pædagogiske tilgang. Den konsultative indsats betones og styrkes med Struer Kommunes "Helhedsplan 0-18 år", og der er således en fin tråd mellem helhedsplan og praksis i PPR.

Det er på denne baggrund vurderingen, at den psykologfaglig kapacitet i PPR aktuelt er den rette. Det forventes at ventetid og antal af henvisninger til PPR vil falde i takt med at de praksisnære indsatser styrkes og ønsket om pædagogiske psykologiske vurderinger kvalificeres.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 76: Orientering: Status projekt "Bedre overgang" (BU)

17.03.08-P20-1-17

Resume

I efteråret 2017 igangssatte PPR i Børne- og Familiecentret projekt "Bedre Overgang". Projektet har til formål i samarbejde med skoler og dagtilbud at udvikle på og sikre bedre overgange for børnene mellem dagtilbud over førskole til skole. I forlængelse af børne- og uddannelsesudvalget møde (13. november 2017, pkt. 100) orienteres om evaluering af projektet.

Sagsfremstilling

Erfaringerne fra de to forsøg, der blev iværksat i henholdsvis Langhøj-distriktet og Thyholm-distriktet viser, at der dels er ønske og behov for et fokus på overgangen mellem dagtilbud og skole og dels, at det gør en forskel, når der sættes fokus på rammer og aktiviteter omkring børnene. Konkret har forløbene vist:

- at en indsats i praksis sammen med det pædagogiske frontpersonale virker, idet trivlsen i børnegruppen generelt øges og bekymringer for børn på kanten af fællesskabet reduceres,
- at fælles fokus og bevidste indsatser mindsker antallet af børn, der får behov for særlig støtte i forbindelse med opstarten i skole. Det viste sig konkret, at antallet af ”bekymringsbørn” faldt markant, og hele børnegruppen er således startet i et alment skoletilbud,
- at fokus på børnenes personlige færdigheder og kompetencer fremfor skolefærdigheder har betydning for børnenes succes i overgang fra dagtilbud til skole,
- at fælles retning og fokus skaber trivsel også hos medarbejderne. Der er oplevet stort engagement i begge distrikter,
- at der eksisterer en usikkerhed omkring førskoleforløbets indhold og formål. Begge distrikter har ønsket at få lavet en plan, der skaber sammenhæng mellem børnenes sidste år i dagtilbuddet, henover førskolen og ind i 0. klasse. Planen indeholder både fokusområder, metoder og struktur mhp. at skabe tryghed for børnene,

Der er således oplevet både mening med og effekt af projektet, hvorfor det er besluttet i samarbejde mellem Center for skole og dagtilbud og Børn og familie/PPR at fortsætte projektet. Aktuelt ønskes det, at Thyholm-distriktet fortsætter i projektet, mens det endnu ikke er afklaret, hvilket distrikt, der får den anden plads.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Projektevaluering

Punkt 77: Orientering: Mere kvalitet i plejefamilier (BU)

27.30.04-A00-1-16

Sagsfremstilling

Pr. 1. juli 2019 træder en ny lovpakke i kraft: "Mere kvalitet i plejefamilier - en bedre opvækst for det anbragte barn", der skal understøtte et yderligere løft i kvaliteten på plejefamilieområdet.

Pakken består af fem elementer:

1. Nye plejefamiliertyper

Med lovpakken erstattes tidligere plejefamilie-typologier af 3 nye plejefamilietyper med bevarelse af kategorien netværksplejefamilie, der forbliver uændret.

De nye typer af plejefamilier er:

1. Almene plejefamilier
2. Forstærkede plejefamilier
3. Specialiserede plejefamilier

Omkategoriseringen af eksisterende plejefamilier til de nye typer vil Socialtilsynet gennemføre i forbindelse med det driftsorienterede tilsyn. Overgangen - og dermed omkategoriseringen - til de nye plejefamilietyper forventes afsluttet senest 1. januar 2021. Se bilag for evt. uddybelse af, hvad der kendetegner de nye plejefamilietyper.

2. Afskaffelse af konkret godkendelse af plejefamilier

Med lovpakken afskaffes kommunernes mulighed for at konkret-godkende plejefamilier. Det er socialtilsynet, der godkender plejefamilier.

Kommunen har imidlertid fortsat mulighed for at konkret-godkende netværksplejefamilier og det er ligeledes fortsat muligt at anbringe børn akut i ikke-godkendte plejefamilier i 2 x 3 uger.

3. Nye regler om støtte til plejefamilier (SEL § 66c, stk.2)

Med lovpakken er der krav om intensiv støtte til plejefamilien i begyndelsen af en anbringelse - den intensive støtte skal være påbegyndt inden for det første halve år af anbringelsen og være afsluttet inden for det første år. Den intensive støtte skal i omfang svare til tre fulde kursusdage for plejefamilien, foruden den supervision, råd og vejledning plejefamilien ellers har krav på.

Socialstyrelsen har udarbejdet et fleksibelt koncept "tæt støttede opstartsforløb" som kommunerne kan bruge til at yde den intensive støtte til plejefamilien i begyndelsen af anbringelsen. For at benytte socialstyrelsens koncept, skal medarbejderen, der forestår undervisning og supervision af plejefamilierne, gennemgå et kursusforløb og certificeres i brugen af konceptet. Med til konceptet er der udviklet en digital platform

I Struer Kommune er der aktuelt to medarbejdere, der skal gennemgå kurset samt certificering i foråret 2020. Der har været venteliste på kurset og det har ikke været muligt at tilmelde sig før på grund af stor efterspørgsel fra kommunerne.

Lovkravet om intensiv støtte til plejefamilier trådte i kraft pr. 1. juli 2019 - og i perioden fra den 1. juli 2019 og frem til medarbejdere har været på kursus og blevet certificeret i socialstyrelsens koncept "tæt støttede opstartsforløb" er der en særlig opmærksomhed på, at imødekomme lovgivningen og dermed yde den intensive støtte til plejefamilier. Administrationen udarbejder til det formål et foreløbigt setup, der kan bruges frem til at Socialstyrelsens koncept kan implementeres. Sideløbende hermed undersøger administrationen mulighed for og potentiale i evt. at indgå i et tværkommunalt

samarbejde med vores nabokommuner i forhold til afviklingen af den ekstra kursusaktivitet (der i omfang skal svare til tre fulde kursusdage), der kræves i den nye lovgivning.

4. Nyt ensartet godkendelseskoncept og nyt grundkursus

For at sikre en ensartet praksis på tværs af socialtilsynene og ligebehandling af plejefamilier indføres et nyt godkendelseskoncept. Som en integreret del af godkendelseproceduren vil et vidensbaseret grundkursus være en del af godkendelse. Socialtilsynet skal aflægge minimum to besøg i ansøgers hjem

5. Ny model for udgiftsdækning af netværksplejefamilier

Skattemæssig ændring, så netværksplejefamilier uden forevisning af dokumentation skattefrit kan få dækket op til 20.000 kr. om året til familiens øvrige udgifter ud over kost og logi. Det er tiltænkt løbende faste ekstra udgifter, primært til særlige behov hos barnet, såsom medicin, vådliggerudstyr eller lign. Det kan fortsat kun ske efter kommunens konkrete vurdering af behov. Det vil stadig være muligt skattefrit, at få dækket ekstraordinære omkostninger mod forevisning af dokumentation. Formålet er at lette de administrative byrder i forbindelse med anbringelsen for både kommuner og netværksplejefamilier.

Intentionen med den nye lovpakke er således at styrke kvaliteten på plejefamilieområdet. Dette vil medføre yderligere professionalisering af plejefamilierne samt af de anbringelseskonsulenter, der matcher og forestår supervision, vejledning og den nye intensive støtte i plejefamilierne. Den nye lovpakke forventes at være udgiftsdrivende i et endnu ikke afklaret omfang.

Økonomi

I sektorskrivelse 5.3 af 22. februar 2019 side 11 fremgår det af KL's oversigt for lovændringen, at kommuner samlet kompenseres med 3,7 mio. kr. i 2019 og 7,5 mio. kr. i overslagsårene via regulering af det kommunale bloktilskud. For Struer Kommune vil compensationen således udgøre 14.000 kr. i 2019 og 29.000 kr. i overslagsårene.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Oversigt over de nye plejefamilietyper

Bekendtgørelse om plejefamilier

Punkt 78: Principbeslutning om placering af budgetter til alarmsystemer (BU)

82.13.00-G01-1-19

Administrationen indstiller,

- at alle budgetter til alarmsystemer samles under teknik-, miljø- og klimaudvalget og placeres under Teknisk Drift og Anlæg fra 1. januar 2020,
- at udvalgets bemærkninger sendes til teknik-, miljø og klimaudvalgets behandling af punktet den 26. september 2019.

Sagsfremstilling

Den 26. september 2019 behandler teknik-, miljø og klimaudvalget principbeslutning om placering af budgetter til alarmsystemer.

Dagsordenspunktet til teknik-, miljø- og klimaudvalget er følgende:

Resumé

Som element i samling af ejendomsopgaver er alle vedligeholdelsesbudgetter samt budgetter til el, vand og varme til kommunale bygninger fra 1. januar 2019 samlet i teknik-, miljø- og klimaudvalget under Teknisk Drift og Anlæg. Som led i denne proces ønskes nu på samme vis at samle budgetterne og ansvaret til alarmsystemer under Teknisk Drift og Anlæg.

Administrationen indstiller,

- at styring, ansvar og budget til alarmsystemer samles under teknik-, miljø og klimaudvalget og placeres under ejendomscentret i Teknisk Drift og Anlæg fra 1. januar 2020.

Sagsfremstilling

Kommunens enkelte institutioner har i dag selv ansvaret for deres alarmsystemer, herunder hvilket alarmsystem der anvendes og at det fungerer optimalt. Udgiften til alarmsystemer var tidligere placeret under udgifter uden overførselsadgang, hvilket er ændret fra 1. januar 2019. Da budget og udgift er placeret hos de enkelte institutioner, har nogle ønsket at opsigte alarmerne for at spare penge.

Alarmerne i de kommunale bygninger er imidlertid væsentlige i forhold til at sikre både bygninger og inventar, ligesom alarmerne indgår i risikovurderingen, som ligger til grund for bygnings- og løsøreforsikringen. Det betyder, at hvis en institution fravælger sin alarm, opfylder denne ikke længere betingelserne for den tegnede forsikring, og i værste tilfælde vil bygningen stå uden forsikring.

Yderligere er der ikke overensstemmelse i valget af alarmer på tværs af institutioner, hvilket betyder, at der findes forskellige slags alarmer i de enkelte bygninger. Dette er en udfordring for personer, som færdes på tværs af bygninger, da der er forskellige koder og retningsanvisninger, hvis alarmen går.

Ved at samle ansvaret for alarmerne i ejendomscentret sikres det, at kommunen har de påkrævede alarmer for at overholde forsikringsaftalerne. Ydermere kan systemerne ensrettes på tværs af institutioner med ens kodeord og retningsanvisninger, hvis alarmen går. På sigt kan der samtidig laves et samlet udbud, således det bedste system til den bedste pris sikres, når aftalerne skal fornyes.

Nedenfor ses de nuværende 2020-budgetter til alarmsystemer under de enkelte udvalg i 2019-priser. Eventuelt afsat budget til alarmkald er ikke medtaget, da udgifter hertil stadig skal dækkes af de enkelte institutioner.

Fagudvalg	Nuværende budget til alarmer (2020)
Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget	1.000 kr.
Teknik-, miljø- og klimaudvalget	108.000 kr.
Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget	199.000 kr.
Kultur- og fritidsudvalget	14.000 kr.
Børne- og uddannelsesudvalget	199.000 kr.
I alt	521.000 kr.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget, kultur- og fritidsudvalget samt børne- og uddannelsesudvalget afgiver i forbindelse med udvalgmøderne i uge 39, 2019 bemærkninger til flytning af energibudgetterne. Bemærkninger vil forelægge til mødet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at omplacering af budgetterne til alarmsystemer til teknik-, miljø- og klimaudvalget kræver byrådets godkendelse.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 79: Godkendelse af takster 2020 - skoleskibet Marilyn Anne (BU - ØKEB - BY)

17.01.11-G01-1-19

Administrationen indstiller,

at takster 2020 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Sagsfremstilling

Skoleskibet Marilyn Annes bestyrelse besluttede den 6. maj 2019 takster for 2020.

Taksterne er gældende fra 1. januar 2020 til 31. december 2020. Taksterne for egne elever er uændret i forhold til taksten for 2019.

I følge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne skal interessentskabskommunernes byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Periode	1. januar 2020 til 31. december 2020	
	Inden for fællesskabet	Uden for fællesskabet
Skoleelev pr. måned	13.746	32.049
Lejrskole pr. dag inkl. kost pr. person	350	450
Udlejning		
Vejledende priser		
Dagture 3 timer 20 pass. m. elever	12.000	
Dagture 5 timer. 20 pass. m. elever	15.000	
Dagture 5 timer 36 pass. u. elever	16.500	
Dagture 7 timer 20 pass. m. elever	17.500	
Dagture 7 timer 36 pass. u. elever	18.500	
Døgnsejlds 20 pass.	24.000	
Pr. pass. over 36 (+900)	300	

Administrationen indstiller 6. maj 2019, pkt. 5:

taksterne til drøftelse og godkendelse i bestyrelsen og fremsendes til interessentskabskommunernes byråd til godkendelse.

Bestyrelsen for Marilyn Anne, 6. maj 2019, pkt. 5:

Punkt 4 og 5 blev behandlet under et.

Budgettet tiltrædes med følgende ændringer:

- Takster for 2019 fortsætter uændret i 2020.
- Budgettet er udarbejdet på baggrund af 12 elever.

Det reviderede budget og takster tilsendes bestyrelsen.

Ifølge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne skal interessentskabskommunernes byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 80: Evaluering af forsøg med landsbyordning i distrikt Hjerm (BU)

00.18.00-A21-1-16

Resume

Byrådet har besluttet (29. november 2016, pkt. 123) at etablere en tre-årig forsøgsordning med landsbyordning i Hjerm gældende fra 1. august 2017.

Forsøgsperioden med landsbyordning i distrikt Hjerm udløber således medio 2020, og byrådet skal beslutte, om landsbyordningen skal gøres permanent.

Administrationen indstiller til børne- og uddannelsesudvalget at udpege rammerne for den evaluering, der skal ligge til grund for en beslutning om Hjerm Landsbyordnings fremtid.

Administrationen indstiller,

at rammerne for evalueringen af landsbyordningen i Hjerm godkendes.

Sagsfremstilling

30. maj 2017 (pkt. 56) har Struer Byråd endeligt godkendt vedtægter for fællesbestyrelsen i Hjerm Landsbyordning som følge af beslutningen om at etablere en tre-årig forsøgsordning med landsbyordning i Hjerm pr. 1. august 2017.

Forsøgsordningen skal nu evalueres, idet byrådet skal beslutte, om landsbyordningen skal gøres permanent.

Administrationen har udarbejdet følgende tidsplan for evalueringen:

25. september 2019: Børne- og uddannelsesudvalget fastsætter rammerne for evalueringen af landsbyordningen i Hjerm.

26. september 2019-15. januar 2020: Det samlede evalueringsmateriale udarbejdes i et samarbejde mellem ledelse, medarbejderrepræsentanter og fællesbestyrelsen i Hjerm Landsbyordning og administrationen i Center for Skole og Dagtilbud.

5. februar 2020: Børne- og uddannelsesudvalget forelægges evalueringen og tager beslutning om landsbyordningens fremtid.

Børne- og uddannelsesudvalgets beslutning sendes herefter i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, der efterfølgende sender sagen i byrådet.

Administrationen foreslår, at følgende indgår i evalueringen af Hjerm Landsbyordning:

- Udtalelse fra fællesbestyrelsen i Hjerm Landsbyordning
- Udtalelse fra ledelsen i Hjerm Landsbyordning
- Udtalelse fra LokalMED i Hjerm Landsbyordning
- Resultater fra den nationale trivselsmåling på skoleområdet
- Data fra kvalitetsrapporten på dagtilbuds- og skoleområdet
- Budget og regnskab for Hjerm Landsbyordning i forsøgsperioden

Vedtægter for landsbyordningen er vedlagt som bilag.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Opdateret godkendt vedtægt for landsbyordning Hjerm

Punkt 81: Kvalitetsrapport 2018/2019 på dagtilbuds- og skoleområdet (BU)

17.01.10-P05-1-19

Resume

Struer Kommune skal i henhold til lov om folkeskolen §40a, stk. 5 samt bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 udarbejde en kvalitetsrapport for folkeskolen hvert andet år i lige kalenderår.

Dette medfører, at Struer Kommunes kvalitetsrapport for folkeskolerne for skoleåret 2018/2019 skal være godkendt i byrådet senest 31. marts 2020.

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til at styre efter mål og resultater. Den skal vise byrådet, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de politiske mål.

Kvalitetsrapporten skal tage udgangspunkt i data, der stilles til rådighed af ministeriet i Datavarehuset.

- Den skal vise skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokale mål.
- Desuden skal den vise, hvordan kommunalbestyrelsen vurderer det faglige niveau og hvordan, den vil følge op på denne vurdering.
- I kvalitetsrapporten skal også beskrives, hvordan kommunalbestyrelsen har fulgt op på den seneste kvalitetsrapport.

Efter dagtilbudslovens § 3, stk. 2, skal byrådet fastsætte og offentliggøre de mål og rammer, der skal gælde for dagtilbud i kommunen. Kommunen bør sikre sammenhæng mellem de mål og rammer, der fastsættes for dagtilbud og den sammenhængende børnepolitik.

Kommunens mål og rammer er med til at sikre borgerne indblik i kommunens prioriteringer og serviceniveau på dagtilbudsområdet.

Som følge af den nye dagtilbudslov skal byrådet sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år.

Drøftelsen skal fremadrettet ske med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle besluttede indsatser for området bidrager til, at dagtilbuddene kan efterleve de krav, der følger af loven og evt. kommunalt prioriterede indsatser.

Den politiske drøftelse vil kunne finde sted i byrådet eller i det relevante politiske udvalg i kommunen.

Denne politiske drøftelse bør foregå på et vist fundament af viden omkring udviklingen og kvaliteten på området, hvilket en kvalitetsrapport vil kunne udgøre.

Administrationen indstiller,

- at kvalitetsrapporten ændres til også at omfatte de kommunale dagtilbud,
- at proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapporten på dagtilbuds- og skoleområdet 2018/2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et udkast til en proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapporten på dagtilbuds- og skoleområdet 2018/2019:

25. september Børne- og uddannelsesudvalget tager stilling til proces- og tidsplan for

2019	kvalitetsrapporten 2018/2019.
Oktober 2019	Data til kvalitetsrapport er tilgængelig i ministeriets ledelsesinformationssystem.
Oktober-november 2019	Centralt tilsyn i de kommunale dagtilbud.
November-december 2019	Kvalitetsrapporten udarbejdes.
7. januar 2020	Børne- og uddannelsesudvalget sender kvalitetsrapporten til udtalelse i forældre- og skolebestyrelser.
8. januar - 31. januar 2020	Forældre- og skolebestyrelser udarbejder udtalelser.
3. marts 2020	Børne- og uddannelsesudvalget gennemgår udtalelser fra forældre- og skolebestyrelser, godkender kvalitetsrapporten og sender den i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Evt. handleplaner nedfældes i udvalgsreferatet.
Marts 2020	Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget godkender kvalitetsrapporten og sender den i byrådet.
Marts 2020	Byrådet godkender kvalitetsrapporten for 2018/2019.
Senest 31. marts 2020	Kvalitetsrapporten offentliggøres på struer.dk
April-juni 2020	Kvalitetsrapporten drøftes på dagtilbuds- og skoleområdet, herunder i CenterMED, i Fælles Rådgivende Udvalg og i lederudviklingssamtaler.

I løbet af 2020/21 vil administrationen udarbejde et forslag til en revision af kvalitetsrapporten på området og efterfølgende fremlægge et forslag til politisk godkendelse. Bl.a. vil administrationen foreslå, at det løbende arbejde med at indfri ambitionerne i helhedsplanen på 0-18 årsområdet skal indgå i kvalitetsrapporten.

Beslutning

Indstilling tiltrådt.

Lars Møller Pedersen, Claus H. Hansen og Peter B. Vestergaard deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 82: Underskriftsside (BU)

00.22.04-G01-7-18

Beslutning

-