

REFERAT Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalg d. 21-01-2020

Mødedato Tirsdag d. 21. januar 2020 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering: Likviditet og resultater 2019 (ØKEB).....	3
Ændring af budgetramme (ØKEB).....	4
Kompetence- og delegationsplan (ØKEB - BY).....	6
Orientering: Struer Boligselskabs opførelse af 5 almene boliger, Foldgårdsparken 1A, 7600 Struer (NordVestBo - regnskab 2017/2018 (ØKEB).....	10
Bomidtvest - regnskab 2018 (ØKEB).....	11
Deltagelse i Borgmesterpagt 2030 (ØKEB - BY).....	13
Struer Forsyning Spildevand A/S og Struer Forsyning Fjernvarme A/S søger om kommunegaranti for Helhedsplan for det kystnære område i Struer Kommune (ØKEB - BY).....	17
Tambohus Naturhavn - frigivelse af midler (ØKEB-BY).....	19
Fastsættelse af mindstepris på byggegrunde (ØKEB).....	22
Strategi for lokalområder (KF - ØKEB - BY).....	23
Tillægsaftale 2020 til Kulturaftale mellem kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland (I Godkendelse af samarbejdsaftale på stomiområdet (SSA - ØKEB).....	24
Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp 2020 (SSA - ØKEB - BY).....	26
Frigivelse af midler til Bypark Østre Skole grunden (TMK - ØKEB - BY).....	29
Navngivning af boligveje ved Gartnerlunden i Bremdal (TMK - ØKEB - BY).....	31
Garantistillelse til vedligeholdelse af kystbeskyttelse ved Handbjerg (TMK - ØKEB - BY).....	33
Kystbeskyttelse Tambogade 2 og 4, 7790 Thyholm (TMK - ØKEB - BY).....	35
Geopark Vestjylland (ØKEB - BY).....	36
Orientering (ØKEB).....	38
Lukket:	40
Lukket: Beslutning om stiftelse af Destination Limfjorden (ØKEB-BYRÅD).....	43
Lukket: Udbud af hjemmehjælp (ØKEB - BY).....	44
Lukket: Køb af ejendom.....	45
Lukket: Årets erhvervspris 2020 - nytårskur for erhvervslivet (ØKEB).....	46
Underskriftsside (ØKEB).....	47
	48
	49

Punkt 1: Orientering: Likviditet og resultater 2019 (ØKEB)

00.32.14-Ø00-1-19

Sagsfremstilling

Økonomi sender likviditet og resultater pr. 31. december 2019 til orientering for økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget. Følgende er overordnede bemærkninger:

Kassebeholdningen

Det kan oplyses, at kassebeholdningen ved udgangen af december måned 2019 var på 83,9 mio. kr.

Forventet regnskab 2019

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2019 er udgangspunktet for forventet regnskab 2019. Budgetopfølgningen er korrigeret for byrådets budgetrevision behandlet på oktober-mødet.

Forventet regnskab korrigeres løbende for tillægsbevillinger mv.

Beslutning

Orientering taget til efterretning

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Likviditet og resultater pr. 31.12.2019

Punkt 2: Ændring af budgetramme (ØKEB)

13.25.00-Ø00-1-19

Administrationen indstiller,

- at ændring mellem budgetrammer altid skal godkendes i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget efter indstilling fra fagudvalget
- at ændringer altid er med virkning fra næste budgetår.

Sagsfremstilling

På baggrund af en konkret henvendelse fra ledelsen af Venø Færgefart ønsker administrationen, at udvalget drøfter de generelle principper og bemyndigelsesniveau, hvis områder i budgetrammen "udgifter med overførsel" ønskes flyttet til budgetrammen "udgifter uden overførsel".

Drøftelsen bør tage afsæt i en generel tværgående betragtning om, hvornår "serviceudgifter" undtagelsesvis skal flyttes til budgetrammen "udgifter uden overførsel". Nedenfor fremgår forskellen mellem de to budgetrammer:

- Udgifter med overførsel: Styrbare udgifter, hvor over-/underskud overføres til kommende års budget, og større afvigelser (både overskud og underskud) på ét område kan omprioriteres til et andet område under samme fagudvalg.
- Udgifter uden overførsel: Ikke styrbare udgifter, hvor over-/underskud finansieres af/tilføres til kassebeholdning.

Som eksempel på ønske om ændring af budgetrammen kan henvises til Venø Færgefart, som indtil 1. januar 2019 har været placeret i budgetrammen "udgifter uden overførsel". I forbindelse med ændring af bevillingsreglerne for Struer Kommune, blev Venø Færgefart fra 1. januar 2019 placeret i budgetrammen "udgifter med overførsel", da alle udgifter som udgangspunkt er styrbare, og fagudvalgene har ansvaret for prioriteringer som gør, at budgettet for fagudvalget kan overholdes. Relativt få områder er undtaget for overførselsadgang, for at sikre fagudvalgenes omprioriteringsmuligheder.

Søren Adsersen, Maritim chef for Struer havne og færge har udarbejdet notat omkring økonomistyring for færgen, hvor langt de fleste opgaver er lovbestemte.

Beslutning

Udvalget besluttede

Indstilling tiltrædes.

budgetområdet Venø Færgefart flyttes til udgifter uden overførselsadgang fra 2021.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Notat fra Søren Adersen

Punkt 3: Kompetence- og delegationsplan (ØKEB - BY)

00.01.00-A00-7-19

Resume

Direktionen har (12. august 2019, pkt. 138) bedt administrationen om at udarbejde rammer for delegering af underskriftskompetencer på

- områder delegeret fra byrådet
- opfølgning og svar på sager efter politisk behandling
- aftaler, kontrakter, såvel driftsaftaler som anlægsopgaver

Administrationen har på den baggrund udarbejdet et forslag til en kompetence- og delegeringsplan, et bilag til kasse- og regnskabsregulativet (4.9) som skal understøtte denne samt principper for tildeling af beløbsgrænser for dispositioner (indkøb), underskriftsdelegering samt beløbsgrænser i KMD OPUS Økonomi.

Administrationen indstiller,

- at Kompetence- og delegationsplanen godkendes,
- at principper for tildeling af beløbsgrænser for dispositioner (indkøb), underskriftsdelegering samt beløbsgrænser i KMD OPUS Økonomi godkendes, og
- at kommunaldirektøren bemyndiges til efterfølgende at fortage ændringer i beløbsstørrelserne, såfremt det efter en konkret vurdering findes formålstjenstligt.

Sagsfremstilling

Kompetence- og delegationsplanen skal give overblik over, hvordan beslutningskompetencen håndteres og fordeles mellem byrådet, udvalgene og administrationen, og hvordan underskriftskompetencen følger en delegeret beslutningskompetence.

Delegering

Byrådet har i vid udstrækning ret til at overlade sine kompetencer til udvalgene og til den kommunale administration. Underskriftskompetencen følger beslutningskompetencen.

Det er direktørerne for de specifikke fagområder, der har beslutningskompetencen og heraf også underskriftskompetencen inden for de af udvalgene fastsatte rammer og bevillinger. Direktørerne fastsætter selv rammerne for evt. videredelegation til centerchefer mv., herunder eventuel fastsættelse af beløbsgrænser for deres dispositioner.

Det påhviler direktøren, chefen og lederen indenfor et givent område, til enhver tid, at have overblik over delegeringens omfang, herunder hvilke områder, der er delegeret, og til hvilke funktioner eller til hvem, hvis delegeringen er personhenførbart.

Der fastsættes ikke formkrav til, hvordan dette overblik skal håndteres. Der kan f.eks. udarbejdes en specificeret kompetenceplan, som det tekniske område har gjort.

Områder der ikke kan delegeres

I de tilfælde, hvor en kompetence er fastsat eller forudsat i lovgivningen, er byrådet dog afskåret fra at delegere udøvelsen af sin kompetence.

Delegationsforbud kan fremgå eksplicit af en lov, hvori det f.eks. kan være anført, at bestemte beslutninger træffes af byrådet. Desuden er der som udgangspunkt et delegationsforbud, hvor det i lov om kommunernes styrelse er bestemt, at byrådet er det kompetente organ.

Alle principielle beslutninger og sager af en vis beskaffenhed, herunder forhold som har væsentlig betydelig almen interesse og sager vedr. betydelige indgreb i borgernes retsstilling, skal altid afgøres af byrådet.

Der er som understøttelse af kompetence- og delegationsplanen udarbejdet et bilag til kasse- og regnskabsregulativet (bilag 4.9) som beskriver, hvilke aftaler der er omfattet af delegationsforbud samt eksempler på aftaler, der er videredelegeret til direktionen (administrationen). Bilag 4.9 til kasse- og regnskabsregulativet er den 13. december 2019 godkendt af revisionen, og skal herefter endelig godkendes af byrådet.

Underskrift af politisk behandlede sager:

Underskriftskompetencen følger beslutningskompetencen, dog således at eventuelle svarbreve til forespørgende borgere eller virksomheder i sager som har været politisk behandlet, underskrives af formanden for det politiske udvalg i forening med direktøren inden for det pågældende udvalgsområde.

Det bemærkes, at den umiddelbare opfølgning og videreformidling af svar på politisk behandlede sager, til forespørgende borgere eller virksomheder, foretages af den enkelte sagsbehandler som har udarbejdet dagsordenspunktet.

Aftaler og kontrakter:

Direktøren er underskriftsberettiget for det enkelte center i kontrakt- og aftaleøjemed.

Denne underskriftskompetence kan delegeres til centerchefen efter nærmere aftale. Tillige kan centerchefen på samme vis videredelegere sin underskriftskompetence til sine ledere, ligesom lederne kan videredelegere deres kompetence til sine medarbejdere.

I de tilfælde en direktør, centerchef eller leder videredelegerer sin underskriftskompetence, skal dette aftales med afsæt i en væsentlighedsvurdering sammenholdt med en vurdering af aftalens/kontraktens løbetid.

Væsentlighedsvurderingen kan indeholde følgende:

- Kontraktens samlede værdi
- Er aftalen opsigelig eller uopsigelig?
- Binder aftalen/kontrakten et enkelt center eller hele kommunen?

Der skal foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte aftale-/kontrakttype.

Beløbsgrænser:

Administrationen har udarbejdet nedenstående forslag til principper for tildeling af beløbsgrænser i KMD OPUS Økonomi.

Forslag til principper for tildeling af beløbsgrænser i KMD OPUS Økonomi.

Niveau	Beløbsgrænse	Note
(skema 1 i notat om principper)		
Centerchef i Intern Service, teamleder i Økonomi, samt få udvalgte medarbejdere i Økonomi	9.999.999.999 (ubegrænset)	1 og 2
Økonomi	10.000.000	
Direktion	10.000.000	
Centerchef (Teknisk Drift og Anlæg)	6.000.000	

Centerchef	1.000.000	
Ledere og medarbejdere	Variabel, dog max 400.000	3
Ledere og medarbejdere (Teknisk Drift og Anlæg)	Variabel, dog max 1.000.000	3

Standarden for medarbejdere fastsættes til 150.000 kr. (beløbsgrænse 3) og standarden for ledere fastsættes til 400.000 kr. (beløbsgrænse 4).

Noter:

1) Centerchefen for Intern Service skal godkende, hvis medarbejdere i Økonomi skal have ubegrænset godkendelsesniveau på fakturaer (niveau 9).

2) Disponering indenfor beløbsgrænsen "ubegrænset (>10 mio. kr.)" forudsætter skriftlig godkendelse fra kommunaldirektøren, en udvalgsbeslutning, en kontrakt som følge af udbud eller lignende. Ved selve udbetalingen i KMD OPUS Økonomi skal den skriftlige godkendelse vedhæftes.

3) Centerchefen fastsætter niveauet for ledere og medarbejdere, dog max 400.000 kr. (1.000.000 kr. i Teknisk Drift og Anlæg).

Det bemærkes, at antallet af fakturaer, kontrakter og aftaler inden for beløbsgrænsen "ubegrænset (>10 mio. kr.)" er nærmest ikkeeksisterende, men der skal være en mulighed for at agere i sådanne størrelsesordener såfremt det bliver nødvendigt.

Beløbsgrænserne tager udgangspunkt i princippet need to have og ikke nice to have, og er fastsat ud fra en behovsvurdering på baggrund af antal fakturaer indenfor de enkelte beløbsgrænser.

Det betyder at der er taget højde for at centerchefen for Teknisk Drift og Anlæg som den eneste, af hensyn til smidigheden har brug for en højere beløbsgrænse end de øvrige.

Direktørerne vil efter disse principper få forelagt ca. 100 fakturaer og kontrakter til godkendelse og underskrift årligt og centercheferne ca. 200

99,4 % af de betalte fakturaer ligger under 400.000 kr. årligt. Af bilaget: Principper for tildeling af beløbsgrænser for dispositioner (indkøb), underskriftsdelegering samt beløbsgrænser i KMD OPUS Økonomi, fremgår de afgrænsninger der er teknisk mulige samt en opgørelse over størrelsen på modtagne fakturaer.

Det vil i praksis være fordelagtigt i henhold til struktur og overskuelighed, at beløbsgrænserne for dispositioner og underskriftsdelegering følger beløbsgrænserne i KMD OPUS Økonomi.

Det foreslås derfor at ovenstående beløbsgrænser er gældende for såvel dispositioner (indkøb), underskriftsdelegering og beløbsgrænser i KMD OPUS økonomi.

Beslutning

Udsættes

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Kompetence- og delegationsplan

Beløbsgrænser

Bilag 4.9

Godkendt Kompetenceplan DTO 2018-2021

Punkt 4: Orientering: Struer Boligselskabs opførelse af 5 almene boliger, Foldgårdsparken 1A, 7600 Struer (ØKEB)

03.02.00-Ø00-1-19

Resume

Byrådet godkendte den 25. juni 2019 Struer Boligselskabs opførelse af 5 almene familieboliger i ejendommen som tidligere blev anvendt til Foldgårdsparkens børnehave.

Sagsfremstilling

Struer Boligselskab har i mail af 19. november 2019 fremsendt et revideret projektoplæg til kommunen vedrørende opførelse af 5 almene familieboliger i ejendommen Foldgårdsparken 1A. I stedet for ombygning af den bestående bygning planlægges der nu med nedrivning af eksisterende ejendom og opførelse af 5 almene familieboliger. Samlet anskaffelsessum er fortsat 7,5 mio. kr., men der regnes ikke længere med køb af egen grund, men i stedet en større entrepriseudgift. Der regnes fortsat med et boligareal i underkanten af 90 m² pr. bolig, således at kommunens grundkapitalindskud forbliver uændret.

Årsagen til ændringen skyldes, at ombygning af eksisterende bygningsmasse efter licitation viste sig, at blive væsentlig dyrere end forventet. Plan og Miljø vurderer at projektet er i overensstemmelse med kommuneplanramme 2 B 1, og det ændrede projekt er ikke lokalplanpligtigt.

Vedlagt nye skitsetegninger af projektet, samt de skitsetegninger, der var vedlagt da Skema A blev godkendt i juni 2019.

Eftersom projektet har ændret sig betydeligt, vil Skema B blive fremsendt til endelig godkendelse i økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget og byrådet.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Skitsetegninger, nye oktober 2019

Skitsetegninger, gamle juni 2019

Punkt 5: NordVestBo - regnskab 2017/2018 (ØKEB)

03.02.00-S55-1-19

Resume

NordVestBo har sendt regnskab for perioden 01.10.2017 – 31.12.2018 til Struer Kommune. I henhold til § 116 i bekendtgørelse om drift af almene boliger mv., skal kommunalbestyrelsen gennemgå regnskabsmaterialet kritisk med henblik på at påse, om boligorganisationens og dens afdelingers drift og økonomi er forsvarlig og i øvrigt opfylder de gældende regler.

Administrationen indstiller,

at regnskaberne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen har gennemgået regnskab 2017/2018, og det har givet anledning til følgende bemærkninger:

Driftsresultat mv.

Der er i regnskabsåret sket en sammenlægning af boligorganisationerne Sct. Jørgen, Holstebro og Arbejdernes Andelsboligforening, Struer. Dette medfører at regnskabsperioden er 15 måneder.

Efter gennemgang af årsregnskaberne udviser følgende afdelinger negative driftsresultater eller resultatkonti:

Afdeling	Driftsresultat 2017/18	Resultatkonto pr. 31.12.2018
Afd. 101 Ringgade m.fl.	294.673	-6.258.073
Afd. 118 Park Alle	70.387	-166.179
Afd. 119 Åparken	812	-36.476

NordVestBo har oplyst at resultatkontoen i afd. 101 forventes tilnærmelsesvis udlignet i økonomien vedr. helhedsplanen for nedrivning og renovering. Ligeledes er det oplyst at afd. 118 og 119's negative resultatkonti forventes afviklet over de kommende 3 år.

Henlæggelser og dispositionsfond

Boligorganisationens dispositionsfond udviser følgende udvikling:

Dispositionsfond	Dispositionsfond pr. 31.12.2018
Primo saldo	22.791.191
Årets tilgang/afgang	11.957.336
Ultimo saldo	34.748.527

- heraf disponibel del	15.461.116
------------------------	------------

Saldo pr. lejemålsenhed	10.270
-------------------------	--------

Disponibel saldo pr. lejemålsenhed	4.569
------------------------------------	-------

Dispositionsfonden disponible beløb pr. lejemålsenhed er ultimo 2018 under minimumsbeløbet, som udgør 5.655 kr. i 2018.

Afdelingerne har acceptable henlæggelser til "planlagt og periodisk vedligeholdelse" og "istandsættelse ved fraflytning". Boligorganisationen bør have fokus på, at der skabes bedre henlæggelser til "tab ved fraflytning". Ultimo 2018 har flere afdelinger fortsat beskedne henlæggelser til dækning af "tab ved fraflytning mv.".

Revisionsprotokollat vedr. årsregnskabet

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold i hverken afdelingerne eller boligorganisationen.

Beslutning

Regnskaber taget til efterretning.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 6: Bomidtvest - regnskab 2018 (ØKEB)

03.11.00-S00-1-19

Resume

Bomidtvest har sendt regnskab 2018 til Struer Kommune. I henhold til § 116 i bekendtgørelse om drift af almene boliger mv., skal kommunalbestyrelsen gennemgå regnskabsmaterialet kritisk med henblik på at påse, om boligorganisationens og dens afdelingers drift og økonomi er forsvarlig og i øvrigt opfylder de gældende regler.

Administrationen indstiller,

at regnskaberne tages til efterretning.

at boligselskabet opfordres til at styrke henlæggelser til tab ved fraflytning mv.

at boligselskabet opfordres til at styrke dispositionsfondens disponible saldo.

at boligselskabet bør have fortsat fokus på afviklingen af underskuddet i afd. 350.

Sagsfremstilling

Administrationen har gennemgået regnskab 2018, og det har givet anledning til følgende bemærkninger:

Driftsresultat mv.

Efter gennemgang af årsregnskaberne udviser følgende afdelinger negative driftsresultater eller resultatkonti:

Afdeling	Driftsresultat 2018	Resultatkonto pr. 31.12.2018
Afd. 350 Thyholm, Hvidbjerg m.fl.	8.307	-3.125.240

Bomidtvest oplyser at underskuddet i afd. 350 forventes udlignet sammen med salgssagen og kapitaltilførsel fra Landsbygefonden.

Henlæggelser og dispositionsfond

Boligorganisationens dispositionsfond udviser følgende:

Dispositionsfond	Dispositionsfond pr. 31.12.2018
Primo saldo	74.796.384
Årets tilgang/afgang	-11.638.893

Ultimo Saldo	63.157.491
- heraf disponibel del	845.481
Saldo pr. lejemålsenhed	19.124
Disponibel saldo pr. lejemålsenhed	256

Dispositionsfondens disponible beløb pr. lejemålsenhed er ultimo 2018 faldet markant i løbet af 2018 og er nu væsentligt under minimumsbeløbet som udgør 5.655 kr. i 2018.

Afdelingerne har acceptable henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og istandsættelse ved fraflytning. Boligorganisationens afdelinger har lave/ingen henlæggelser til "tab ved fraflytning mv.".

Revisionsprotokollat vedr. årsregnskabet

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold i boligorganisationen eller afdelingerne.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

regnskaberne tages til efterretning.

boligselskabet opfordres til at styrke henlæggelser til tab ved fraflytning mv.

boligselskabet opfordres til at styrke dispositionsfondens disponible saldo.

boligselskabet bør have fortsat fokus på afviklingen af underskuddet i afd. 350.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 7: Deltagelse i Borgmesterpagt 2030 (ØKEB - BY)

00.03.10-P20-1-19

Resume

Struer Kommune valgte i 2013 at underskrive Borgmesterpagt 2020. Forpligtelserne om 20 % CO2-reduktion er nået. Borgmesterpagt 2020 efterfølges af Borgmesterpagt 2030, som forpligter til yderligere CO2-reduktion.

Administrationen indstiller,

at Borgmesterpagt 2030 tiltrædes.

Sagsfremstilling

I alt har 43 danske kommuner underskrevet borgmesterpagten 2020. Tre af disse har yderligere underskrevet Borgmesterpagt 2030.

I 2013 valgte Struer Kommune at underskrive Borgmesterpagt 2020 og dermed forpligtet sig til dennes målsætning om 20 % CO2-reduktion.

Målet om 20 % CO2-reduktion er nået gennem blandt andet optimering af de kommunale bygninger.

For fortsat at skabe tiltag og initiativer hos kommunerne, er det nu blevet muligt at underskrive Borgmesterpagt 2030. Denne aftale forpligter underskriverne at opfylde målet om 40 % CO2-reduktion, som understøtter implementering af EU's 40 % CO2-reduktionsmål inden 2030 (bilag 1).

For at omsætte de politiske forpligtelser til praktiske tiltag og projekter forpligter underskrivere af pagten sig til at udarbejde en Handlungsplan for Bæredygtig Energi og Klima (HBK) inden to år efter datoen for den kommunalpolitiske beslutning om at indgå i borgmesterpagten, hvor de vigtigste initiativer i deres plan beskrives. Planen skal indeholde et baseline CO2-regnskab for at kunne måle modvirkende tiltag samt en klimarisiko- og sårbarhedsvurdering. Denne ambitiøse erklæring er begyndelsen på en langsigtet proces, hvor byerne forpligter sig til at rapportere om deres fremskridt med implementeringen hvert andet år.

CO2-reduktion er en del af den kommende Energi- og bæredygtighedsplan, hvor igangværende og nye tiltag, som hjælper til målet om CO2-reduktion såsom skovrejsning, udskiftning af motorer til styring i ventilationsanlæg, efterisolering m.v., beskrives.

Proces for deltagelse

For at deltage i Borgmesterpagt 2030 kræves en officiel beslutning om deltagelse i Borgmesterpagt 2030. Herefter skal det underskrevne tilslutningsdokument (bilag 2) indsendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet. Borgmesterpagt 2030 tiltrædes.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Bilag 1 - Fakta om Borgmesterpagt 2030 og dens forpligtelser

Bilag 2 - Underskrivelsesdokument

Punkt 8: Struer Forsyning Spildevand A/S og Struer Forsyning Fjernvarme A/S søger om kommunegaranti for lån til anlægsinvesteringer 2020 (ØKEB - BY)

00.34.00-Ø60-1-19

Resume

Struer Forsyning Fjernvarme A/S og Struer Forsyning Spildevand A/S søger om kommunegaranti for lån til anlægsinvesteringer i år 2020.

Administrationen indstiller,

- at der gives kommunegaranti for lån i KommuneKredit til følgende anlægsinvesteringer i år 2020: Struer Forsyning Fjernvarme A/S, byggekredit på 7,0 mio. kr., som efterfølgende konverteres til et lån med 25 års løbetid hos KommuneKredit. Såfremt projekterne samlet set bliver dyrere end 7,0 mio. kr., kan lånet hjemtages med en hovedstol på op til 9,0 mio. kr.
- at der gives kommunegaranti for lån i KommuneKredit til følgende anlægsinvesteringer i år 2020: Struer Forsyning Spildevand A/S, byggekredit på 14,7 mio. kr., som efterfølgende konverteres til et lån med 25 års løbetid hos KommuneKredit. Såfremt projekterne samlet set bliver dyrere end 14,7 mio. kr., kan lånet hjemtages med en hovedstol på op til 16,7 mio. kr.

at Struer Kommune opkræver garantiprovision af hvert års restgæld pr. 31. december.

Sagsfremstilling

Struer Forsyning Fjernvarme A/S og Struer Forsyning Spildevand A/S anmoder om kommunegaranti for lån vedrørende anlægsinvesteringer i år 2020, så der kan optages lån i KommuneKredit således:

1. Struer Forsyning Fjernvarme A/S, byggekredit på 7,0 mio. kr., som efterfølgende konverteres til et lån med 25 års løbetid hos KommuneKredit. Såfremt projekterne samlet set bliver dyrere end 7,0 mio. kr., kan lånet hjemtages med en hovedstol på op til 9,0 mio. kr.
2. Struer Forsyning Spildevand A/S, byggekredit på 14,7 mio. kr., som efterfølgende konverteres til et lån med 25 års løbetid hos KommuneKredit. Såfremt projekterne samlet set bliver dyrere end 14,7 mio. kr., kan lånet hjemtages med en hovedstol på op til 16,7 mio. kr.

For begge forsyningsvirksomheders låneoptagelse gælder, at afgivelse af kommunegaranti ikke påvirker Struer Kommunes låneramme, jævnfør lånebekendtgørelsen.

Lånene skal optages i samme regnskabsår som udgifterne afholdes. Låneadgangen kan dog udnyttes til lånoptagelse til og med 31. marts i det følgende år. Dokumentation for afholdte anlægsinvesteringer sendes til Struer Kommune, Økonomi, før endelig belåning finder sted.

Garantiprovisionen (procentsatsen) fastsættes ud fra en individuel vurdering af selskabernes betalingsevne (forventes at udgøre ca. 0,4%). Opkrævningen af garantiprovision i år 2021 tager udgangspunkt i byggekredittens saldo pr. 31. december 2020.

Beslutning

Godkendt som indstillet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 9: Helhedsplan for det kystnære område i Struer Kommune (ØKEB - BY)

01.02.17-A00-1-19

Resume

I forbindelse med budgetaftalen 2019 blev der afsat 150.000 kr. som sammen med midler fra LAG Struer-Holstebro skulle finansiere udarbejdelsen af en helhedsplan for det kystnære område i Struer Kommune.

Denne helhedsplan er nu klar til behandling i byrådet.

Administrationen indstiller,

at helhedsplanen for det kystnære område i Struer Kommune godkendes

at administrationen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer i planen

Sagsfremstilling

Kommunens potentiale for udvikling er i høj grad knyttet til, at Struer er og vil være en kommune, der er 'tæt på mennesker, teknologi og natur'.

Turismemæssigt er kommunens stedbundne kvaliteter og potentialer forbundet til Limfjorden og landskabet omkring kommunens 147 km kyststrækning.

Derfor har byrådet også en ambition om at aktivere og gøre Limfjordens potentiale som samlingssted og ramme for fritidsaktiviteter, erhvervsliv, bosætning og turisme mere tilgængeligt.

Formålet

Det er formålet med helhedsplanen for det kystnære område at skabe en helhedsplan i øjenhøjde - som kan sikre sammenhæng mellem de forskellige udviklingsprojekter langs kommunens kyststrækning og omkring havnene, og samtidig sikre en retning for, hvordan Struer Kommune i fremtiden skal udvikle kommunens stedbundne potentialer, hvilke investeringer der skal prioriteres og sammen med interessenterne tilvejebringes midler hertil.

I helhedsplanen rettes fokus mod seks havne i Struer Kommune. Hver havn har flere projekter i gang for udvikling af havnen. Disse projekter er dog kun i begrænset omfang tænkt ind i en større sammenhæng på tværs af de seks havne i kommunen. Med helhedsplanen dykkes der ned i de lokale forhold og kigges på de enkelte steders unikke potentialer og udfordringer - og samtidig løftes blikket og kigger ud over fjorden og på tværs af kysterne.

Helhedsplanen står på et fundament af mange eksisterende planer, projekter og udviklingsstrategier for de enkelte havneanlæg langs fjorden. Skal de enkelte projekter for alvor have mulighed for at skabe forandring, skal de tænkes ind i en større strategisk sammenhæng, så der ikke udvikles seks ens havne, der kan det samme – men sætter havnenes forskellige styrkepositioner og stedbundne potentialer aktivt i spil.

Helhedsplanen skal give turistaktører, lokalområder og kommunen bedre mulighed for at udnytte nogle af de potentialer, vores lange kystlinje giver os, med henblik på øget bosætning, mere turismeomsætning og erhvervsudvikling - men uden at gå på kompromis med de naturmæssige kvaliteter som er forudsætning for udviklingen.

Involvering af interessenter

Helhedsplanen er et resultat af en dialogproces med lokale arbejdsgrupper fra de seks havne samt en løbende dialog med relevante medarbejdere i Struer Kommune.

Processen med de lokale arbejdsgrupper blev kickstartet med en række interessentmøder på rådhuset i Struer. Her var formålet at få kortlagt de seks havne samt deres potentialer og udfordringer. Opstartsmødet blev også brugt til at skabe et fælles overblik over de forskellige lokale havneinitiativer og planer for fremtiden. Efterfølgende blev der afholdt 'Havnens Dag' hvor LabLand besøgte de fem af havnene (Struer Havn undtaget). Her fik de lokale interessenter mulighed for at vise deres havneområde frem og kommentere på det foreløbige arbejde. Formålet var at kvalificere projekterne og styrke ejerskabet til helhedsplanen. Processen har været afgørende for at få en samlet og nuanceret forståelse af de seks havne på tværs af kommunen og et unikt indblik i de enkelte steders udfordringer og styrkepositioner.

Værktøjskassen

I forbindelse med udarbejdelsen af helhedsplanen er der udviklet et fælles begrebsapparat, der giver et fælles og præcist sprog og kan bruges i dialogen mellem interessenterne, politikerne og embedsfolkene i kommunen.

Eksempelvis har helhedsplanen også fokus på hvordan naturens og omgivelsernes lyde - eller fraværet af dem - kan bidrage til at forstærke og udvikle stederne.

Værktøjskassen vil sammen med helhedsplanen kunne bruges i den fremtidige prioritering af indsatser og tiltag på de 6 havne i Struer Kommune.

Processen omkring udarbejdelse af helhedsplanen

Helhedsplanen foreligger i en komplet udgave og en pixiudgave.

Byrådet blev præsenteret for strategien i forbindelse med en temadrøftelse for byrådet i december 2019.

Efter den politiske behandling i januar 2020 præsenteres helhedsplanen efterfølgende for interessenterne på et fællesmøde, hvor mulighederne i planen og det videre samarbejde mellem interessenter fremadrettet også drøftes.

Udarbejdelse af helhedsplanen har indtil videre haft nedenstående proces:

- Præsentation af det kommende arbejde med helhedsplanen på et 'fremtidsseminar' for havnene for byrådet i Folkets Hus den 17. januar 2019.
- Møder med interessenterne og repræsentanterne for de 6 havne i individuelle møder på Struer Rådhus den 20.- og 21. marts 2019.

- Midtvejsmøde med interessenterne, hvor de foreløbige nålestik blev præsenteret ude på havnene den 25. september 2019.
- Præsentation af den foreløbige helhedsplan for byrådet på et møde den 17. december på Struer Museum.
- Møder undervejs med den nedsatte styregruppe, hvor projektstatus er fremlagt og kommenteret af medlemmerne i styregruppen.
- Præsentation af den færdige helhedsplan på et fællesmøde med interessenterne i februar 2020, hvor vi taler om de næste skridt.

Såfremt der måtte komme redaktionelle ændringer indstilles der til, at administrationen bemyndiges til at tilrette disse i planen.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Helhedsplan I Øjenhøjde Struer Kommune

Helhedsplan I Øjenhøjde Struer Kommune PIXI

Punkt 10: Tambohus Naturhavn - frigivelse af midler (ØKEB-BY)

08.00.00-Ø39-2-18

Resume

I 2019 blev der frigivet 500.000 kr. i 2019 og 100.000 kr. i 2020 fra anlægsbudgettet til "udvikling af Tambohus naturhavn".

Administrationen indstiller,

at det afsatte budget i 2020 på 200.000 kr. frigives

at det afsatte budget i 2021 på 200.000 kr. frigives og fremrykkes til 2020.

Sagsfremstilling

Der er i budgetaftalen fra 2018 afsat 1 mio. kr. i anlægstilskud til udvikling af Tambohus Naturhavn fordelt på 500.000 kr. i 2019, 300.000 kr. i 2020 og 200.000 kr. i 2021.

Udviklingsprojektet er igangsat og Tambohus Naturhavn har via LAG Struer-Holstebro desuden modtaget tilsagn om støtte fra Erhvervsstyrelsen på 450.000 kr. til delvis finansiering af projektet "Det gode liv i Tambohus Naturhavn som byens torv" som samlet koster 1.038.145 kr. og forløber i perioden 1. april 2019 til 31. marts 2021 under ordningen "forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne".

Tilskuddet til LAG projektet for 2019 og 2020 på i alt 600.000 blev frigivet i august 2018.

Det indstilles nu til byrådet om at frigive det resterende tilskud til projektet på 200.000 kr. for 2020 samt fremrykke og frigive de resterende midler på 200.000 kr. for 2021 til færdiggørelse af projektet.

Økonomi

Økonomi kan oplyse, at der er afsat anlægsbudget på 203.000 kr. i henholdsvis 2020 og 2021. Frigivelse og fremrykning af budget skal godkendes i byrådet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 11: Fastsættelse af mindstepris på byggegrunde (ØKEB)

24.00.00-P22-1-18

Administrationen indstiller

at der igen indføres mindstepriser vedr. salg af boligbyggegrunde, således at mindstepriserne indtil videre fastsættes efter den nugældende praksis (max. 20 % under de mindstepriser, der var gældende før frit bud blev indført).

Sagsfremstilling

Økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget har tidligere besluttet at udbyde byggegrunde i Struer Kommune til frit bud, hvorefter kommunalbestyrelsen vil tage stilling til, om buddet kan accepteres. Dette har vist sig at give udfordringer såvel administrativt og kommunikativt hos Struer Kommune som forståelsesmæssigt hos eventuelle købere. Det skyldes primært, at der de facto stadig opereres med en mindstepris på byggegrundene, men priserne er ikke tilgængelige for den potentielle køber. Dette giver en u hensigtsmæssig sagsbehandling, da det først og fremmest er ugensigtigt for potentielle købere, hvilke omkostninger der er forbundet med køb i byggegrunde i Struer Kommune. Yderligere giver det i nogle tilfælde et negativt billede af Struer Kommune, som en lukket kommune. Dette giver risiko for en potentiel dårlig oplevelse, som kommer til at overskygge den ellers attraktive prissætning og de gode beliggenheder, som byggegrundene har. Hertil kommer, at den skjulte prissætning giver mere arbejde til administrationen, da der bruges u hensigtsmæssigt meget tid på indledende og opklarende samtaler med potentielle købere.

Som tilføjelse til ovenstående gør den skjulte prissætning kampagne- og salgsarbejdet svært. Den generelt lave prissætning på byggegrundene i Struer Kommune kunne udgøre et stærkt salgsargument – i særdeleshed i Højgårdsparken i Hjerm, som netop ligger inden for attraktiv afstand til Holstebro og den nye motorvej, ligesom byggegrundene i områder som Mejrup, Halgård og Tvis, der er attraktive trods en markant højere pris. Vi ved, at økonomi er en af de vigtigste faktorer, når potentielle tilflyttere overvejer at kigge mod Struer Kommune, og i særdeleshed med henblik på at bygge hus, bliver økonomien en endnu vigtigere faktor. Billigere grunde, betyder ofte flere penge at bygge hus for eller mulighed for at tiltrække det segment, som ikke har midlerne til at købe byggegrunde i Holstebro.

Med ovenstående argumentationer taget i betragtning, anbefaler administrationen derfor, at mindstepriserne på byggegrunde i Struer Kommune gøres offentlige, og byggegrundene eventuelt skal vurderes på ny. I forlængelse heraf, er administrationen overbevist om, at med et øget fokus på de økonomiske fordele ved at bygge hus i Hjerm kontra Holstebro, vil det være muligt at få gang i salget i Højgårdsparken i Hjerm, som har ligget stille modsat andre udstykninger i Struer Kommune. Hjerm er i øvrigt et stærkt og velfungerende lokalsamfund, tæt beliggende på Struer og Holstebro.

Salget af byggegrunde i Struer Kommune har i en årrække mellem 2011-2016 ligget lavt. Struer Kommunes bosætningsindsats blev i 2017 indledt med et øget fokus på mulighederne for at blive nybygger i kommunen og med den øgede eksponering og italesættelse af byggegrundene steg salget.

Økonomi

Økonomi har intet af bemærke.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Bilag 1 - Udviklingen i salget af offentlige grunde i Struer Kommune

Punkt 12: Strategi for lokalområder (KF - ØKEB - BY)

20.00.00-P20-2-19

Resume

Strategi for lokalområder er klar til en politisk godkendelse og vil efterfølgende kunne sendes i høring.

Der etableres et § 17, stk. 4 udvalg "Lokalområdeudvalget", som vil sikre den politiske forankring i kommunen.

Lokalområdeudvalget består af medlemmer fra kommunens udvalg samt repræsentanter for de fire lokalområder i Struer kommune.

Center for kultur, fritid og lokalområder er sekretariat for lokalområdeudvalget.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (6. januar 2020, pkt. 1),

at strategi for lokalområder, etablering af et §17 stk 4 udvalg samt vedtægter for dette godkendes som udkast med henblik på at sende det i høring.

Sagsfremstilling

Lokalområderne i Struer Kommune er unikke og en vigtig del af helheden i fortællingen om det gode liv i Struer.

Med oprettelsen af center for Kultur, Fritid og Lokalområder er der blevet sat fokus på at understøtte lokalområdernes udvikling, dets potentialer og muligheder.

En strategi for lokalområderne skal derfor være med til at synliggøre, skabe handling og sætte fokus på de enkelte områders kvaliteter og stedbundne potentialer. Desuden skal udviklingen af de forskellige områder kobles sammen med kommunens overordnede planer og strategier. På den måde bliver kommunens mangfoldighed og værdi i højere grad synliggjort, hvilket kan skabe synergier til blandt andet bosætning og til udvikling af erhvervslivet.

Med etableringen af et § 17, stk. 4 udvalg 'Lokalområdeudvalget' sikres den politiske forankring og handlekraft i at skabe sammenhæng mellem lokalområderne og kommunen.

Arbejdet med lokalområder kræver en tværkommunal indsats, og derfor er det relevant, at der etableres et særudvalg, som inddrager udvalgsmedlemmer fra eksisterende udvalg. Derudover skal der indgå borgerrepræsentanter for de forskellige lokalområder - så kommunen er geografisk repræsenteret samt at borgerperspektivet og den lokale forankring sikres.

Strategien for lokalområder har været behandlet politisk i sommeren 2019.

Derefter har administrationen arbejdet videre med strategien og udarbejdet bl.a. vedtægter for etableringen af et §17, stk. 4 udvalg.

Der gøres opmærksom på, at administrationen udelukkende har fokuseret sit arbejde imod det indholdsmæssige i strategien og vedtægterne.

Det er tanken, at det visuelle layout skal afspejle et dynamisk udviklingsværktøj, som giver mening, kan inspirere og skabe værdi i det politiske landskab såvel som blandt borgerne i kommunen.

Administrationen indstiller:

at strategien for lokalområder godkendes,

at etablering af et § 17, stk. 4 udvalg godkendes,

at vedtægterne for Lokalområdeudvalget godkendes.

Kultur- og fritidsudvalget, (25. november 2019, pkt. 109)

Sagen udsættes med henblik på drøftelse i de politiske grupper.

Kultur- og fritidsudvalget, (6. januar 2020, pkt. 1)

Kultur- og fritidsudvalget indstiller til økonomi-, erhvervs- og bosætningsudvalget, at strategi for lokalområder, etablering af et §17 stk 4 udvalg samt vedtægter for dette godkendes som udkast med henblik på at sende det i høring.

Det undersøges om udvalgenes rolle i forhold til styrelsesvedtægten kan tydeliggøres. Strategien tilrettes i overensstemmelse med kommuneplanen.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Bilag 1 - Strategi for lokalområder

Bilag 2 - Vedtægter for Lokalområdeudvalget

Punkt 13: Tillægsaftale 2020 til Kulturaftale mellem kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland (KF - ØKEB - BY)

20.20.00-G01-2-19

Resume

Forslag til tillægsaftale til kulturaftale mellem kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020 forelægges hermed til godkendelse.

Efter kulturministerens ønske forlænges den eksisterende tillægsaftale med et år. Kulturregion Midt- og Vestjyllands kulturaftale med kulturministeren for 2015-2018 er tidligere blevet forlænget et år i 2019. Processen med indgåelse af en ny fire-årig kulturaftale er blevet udsat, da kulturministeren ønsker at revidere kulturaftalekonceptet.

Tillægsaftalen viderefører den foregående kulturaftale for 2015-2018 + tillægsaftale 2019, rammer og vilkår i den foregående aftale videreføres uændret.

Kultur- og fritidsudvalget indstiller (6. januar 2020, pkt. 4),

at forslaget til tillægsaftale 2020 til kulturaftalen for Midt- og Vestjylland 2015-2018+2019, inkl. økonomi og projekter, godkendes.

Sagsfremstilling

Kulturaftalen

Kulturregion Midt- og Vestjylland anmoder Struer Kommune om at godkende forslag til Tillægsaftale 2020 til Kulturaftalen for 2015-2018+2019.

Kulturregion Midt- og Vestjylland består af kommunerne Herning, Holstebro, Ringkøbing- Skjern, Ikast-Brandø, Lemvig og Struer.

Kulturaftaler indgås mellem en Kulturregion og kulturministeren og har som formål at sikre alle borgere adgang til gode og varierede kulturtilbud af høj kvalitet.

Den øverste myndighed for kulturaftaler er de politiske styregrupper, som består af kulturudvalgsformændene i de involverede kommuner. I styregruppen for Kulturregion Midt- og Vestjylland er formanden Johs. Poulsen fra Herning og næstformanden er Henrik Thygesen fra Lemvig. Sekretariatsfunktionen varetages af Holstebro Kommunes afdeling for Kunst og Kultur.

Den politiske styregruppe har på mødet d. 15. november 2019 godkendt aftalens tekst og den regionale økonomi, samt de 12 projekter, som skal gennemføres i tillægsaftalen.

Kulturministeren har udmeldt den statslige økonomiske ramme, hvorfor forslaget til aftalen nu kan behandles og godkendes i alle kommuners fagudvalg og byråd, derefter skal aftalen endeligt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Vision, mål og indsatsområder

Kulturaftaler indeholder en vision, indsatsområder samt mål, der forpligter stat og kommuner indbyrdes. Aftalerne opbygges som rammeaftaler med projekter, der konkretiseres og gennemføres i aftaleperioden.

Tillægsaftalens mål er at videreføre visionerne fra Kulturaftalen 2015-2018+2019, hvis vision har været "at undersøge, udvikle og implementere fremtidens måde at aktivere, udbyde og opleve kunsten og kulturen på".

Formålet med kulturaftalen 2015-2018+2019, samt tillægsaftale 2020 var og er at gen- og nytænke, hvordan kulturaktørerne kan indgå i fremtidens kulturgreb. Der arbejdes mod et kulturparadigme, som er en bevægelse fra projekt til strategisk platform.

Målet med kulturaftalen 2015-2018+2019, samt tillægsaftale 2020 er at undersøge og udvikle den måde kulturen organiseres, initieres, udvikles og opleves på.

Indsatsområderne er:

- Kulturlaboratoriet
- Mødet mellem mennesket, kunsten og kulturen
- Talentudvikling og breddeinitiativ
- Skabende kunst og kultur

Bevillinger

Der er to typer statslige bevillinger i tillægsaftalen:

- Tidligere kommunalfuldmagtstilskud (tidligere amtslige tilskud), som er øremærket tilskud til institutioner
- Tilskud til projekter fra puljen "Kultur i hele landet", hvorfra der i 2020 er afsat ca. 2.300.000 kr. til Kulturregion Midt- og Vestjylland

Statens bevillinger er beskrevet i aftalens kap. 4.(se bilag 1)

Herudover er der til projekter en regional fælleskommunal pulje, som består af de midler, som udgør 2 kr. pr. indbygger, i alt 665.000 kr. pr. år.

Beløbet er det samme som i den tidligere kulturaftale og påfører således ikke kommunerne nye udgifter.

Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår samt specificering af bevillingens fordeling er nærmere beskrevet.

Kulturaftalen udgøres af følgende dokumenter (se bilag 2 og 3):

- Tillægsaftalen 2020 inkl. økonomisk beskrivelse
- Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår (fremsendes efter modtagelse fra Slots- og Kulturstyrelsen)

Administrationen indstiller:

forslaget til tillægsaftale 2020 til kulturaftalen for Midt- og Vestjylland 2015-2018+2019, inkl. økonomi og projekter, godkendes.

Økonomi

Der er budgetmæssig dækning for Struer Kommunes andel på 42.500 kr. i 2020.

Beslutning

Godkendt som indstillet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Bilag 1 - Projekter og finansiering

Bilag 2 - Tillægsaftale 2020

Bilag 3 - Projektbeskrivelser

Punkt 14: Godkendelse af samarbejdsaftale på stomiområdet (SSA - ØKEB)

29.30.08-K04-1-19

Resume

Samarbejdsaftale på stomiområdet er en samarbejdsaftale i regi af Sundhedsaftalen. Sundhedskoordinationsudvalget godkendte den 30. oktober 2019 samarbejdsaftalen på stomiområdet, samt koncept for kompetenceudvikling og tillæg om telemedicinsk vurdering af stomi. Aftalen sendes nu til endelig godkendelse i kommunerne med henblik på ikrafttrædelse den 1. februar 2020.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller (7. januar 2020, pkt. 11)

at Samarbejdsaftale på stomiområdet godkendes og at den nye løsningsmodel på stomiområdet tages til efterretning

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftale for stomiområdet

Kommunerne i Midtjylland og Region Midtjylland er i samarbejde med Region Syddanmark og kommunerne i Syddanmark i gang med et tværsektorielt udbud af stomiprodukter. Udbuddet, som varetages af Aarhus og Odense kommuner sammen med de regionale indkøbsafdelinger, forventes offentliggjort første halvår 2020. Som forarbejde til udbudsprocessen er der udarbejdet en analyse med henblik på at afdække stomiområdet, herunder forbedringspotentialer.

Da analysen pegede på en række forbedringspotentialer i det tværsektorielle samarbejde omkring borgere med stomi, er der udarbejdet en samarbejdsaftale på stomiområdet.

Samarbejdsaftale på stomiområdet (vedlagt) har til hensigt at skabe bedre kvalitet for borgere med stomi ved at optimere sammenhængende behandlingsforløb. Samarbejdsaftalen beskriver forløbet og samarbejdet mellem Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner, når en borger har fået anlagt en permanent stomi på hospitalet, og efterfølgende skal leve med stomi. Det fremgår således af aftalen, hvem der gør hvad og hvornår, når en borger får anlagt stomi. Udover at samarbejdsaftalen skal skabe ensartethed ved at sætte en frist for sagsbehandling på fem hverdage, skal aftalen være med til at lette overgangen mellem hospital og kommune. Aftalen skal sikre et velfungerende samarbejde, hvor de faglige kompetencer anvendes mest hensigtsmæssigt. Derudover skal den sikre en effektiv udnyttelse af de samlede ressourcer til gavn for borgerne.

I tillæg til samarbejdsaftalen er der udarbejdet:

- Telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling. Denne beskriver kommunikation, dokumentation og samarbejde omkring telemedicinsk vurdering af stomipleje- og behandling.
- Koncept for kompetenceudvikling. Denne beskriver hvilke kompetencer medarbejdere, der håndterer sundhedsfaglige opgaver i forbindelse med stomi, bør have. Der vil blive igangsat en fælles kompetenceudviklingsindsats mellem kommuner og hospitaler

Den nye løsningsmodel på stomiområdet

Der er en tæt sammenhæng mellem Samarbejdsaftalen på stomiområdet og det igangværende fælles udbud af stomiprodukter. Det igangværende samarbejde om fælles udbud på stomiområdet har, som Samarbejdsaftalen, til hensigt at skabe kvalitet for borgere med stomi, herunder optimere processer og økonomi på tværs af sektorer. Således byder løsningsmodellen på flere fordele for både borgere, sundhedsprofessionelle og bevilligende myndigheder. Etablering af den nye løsningsmodel indebærer blandt andet:

- At der udbydes et fælles sortiment med ens produkter og priser for kommuner og hospitaler (regioner)
- At der arbejdes på et offentligt fælles bevillings- og bestillingssystem
- At der tilbydes uvildig sundhedsfaglig rådgivning til borgerne via Samarbejdsaftalen
- At der etableres en fælles lager- og logistikløsning for region og kommuner
- At der etableres én indgang for borgerne til det offentlige via Fælles Servicecenter

Den endelige tilslutningsprocedure og afklaringsproces er endnu ikke fastlagt. Det forventes, at udbuddet på produkter bliver offentliggjort i foråret 2020, og inden da, skal der foreligge en bindende tilmelding fra de parter, som ønsker at deltage således, at leverandørerne er bekendt med udbuddets omfang. Derfor vil fristen for bindende tilmelding være i løbet af 1. kvartal 2020.

Administrationen indstiller,

at Samarbejdsaftale på stomiområdet godkendes og at den nye løsningsmodel på stomiområdet tages til efterretning

Økonomi

Økonomipåtegning:

De nærmere økonomiske konsekvenser er ikke på nuværende tidspunkt præciseret.

Det vurderes dog at udgiftsniveauet ikke stiger og at udgiften fortsat afholdes indenfor Sundhed og Omsorgs eksisterende budget.

Beslutning

Godkendt som indstillet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Samarbejdsaftale_paa_stomiomraadet_godkendt

Tillaeg_om_telemedicin_til_samarbejdsaftale_paa_stomiomraadet_godkendt_

Afrapportering kompetenceudvikling stomipleje og behandling_godkendt

Punkt 15: Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp 2020 (SSA - ØKEB - BY)

27.36.00-P23-1-19

Resume

Kvalitetsstandard og samarbejdsaftale har 5. november 2019 været i social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget godkendte indstillingen og Kvalitetsstandard og samarbejdsaftale har været til høring i ældreråd og handicapråd.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget indstiller (7. januar 2020, pkt. 13)

at Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp 2020 godkendes

at Samarbejdsaftale for personlig og praktisk hjælp 2020 godkendes.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden har været til høring i ældreråd og handicapråd - se vedlagte høringssvar.

Centerchef Tina Holmgaard og Funktionsleder af Myndighed Kristina Fleng Madsen, har deltaget i begge møder og indgået i dialog omkring Kvalitetsstandard og samarbejdsaftale.

Handicaprådet har ikke yderligere at tilføje, de ønsker fremadrettet at få tilsendt brugertilfredsheds undersøgelsen sammen med behandling af kvalitetsstandard - dette er taget til efterretning af Myndighed, Sundhed og Omsorg.

Ældrerådet har følgende kommentarer til Kvalitetsstandarden:

Ældrerådet anbefaler, at der i afsnit 10 "Rengøring" laves en formulering om, at der efter en konkret og individuel vurdering vil kunne foretages grundigere rengøring.

- Afsnittet omkring rengøring er gennemgået - der er ikke lavet ændringer omkring formuleringen idet der står at vurderingen altid er konkret og individuel.

Ældrerådet har følgende kommentarer til samarbejdsaftalen:

Pkt. 2 Visitation

Ingen/ubetydelige begrænsninger - der opfordres til brug af et andet ord end "selvstændig".

- Idet klacifikaceringen er udarbejdet af KL i metoden FSIII, er der ikke foretaget ændringer i formuleringen.

Pkt. 4 - Opfølgning via løbende behovsvurdering

Ældrerådet har bemærket, at revurdering foretages hvert andet år.

Det er ældrerådet ønske, at opfølgning kunne foretages oftere.

- Der følges op på hjælpen løbende af den leverandør der kommer i hjemmet og hvis der sker ændringer i borgers situation eksempelvis indlæggelse har Visitator kontakt til borger. Det vurderes ikke fra Myndighed at der er behov for hyppige opfølgning, hvorfor der ikke ændres i dette.

Pkt. 7 - Praktisk hjælp - erstatningshjælp ved indlæggelse på sygehuset

Tilbud om rengøring bliver givet igen når borger kommer hjem fra sygehuset.

Opfordring til at omformulere, så formuleringen bliver nemmere at forstå.

- Taget til efterretning, der er omformuleret så teksten er lettere at forstå.

Pkt. 13 - Tilfredshed med hjælpen

Tidsfrist på 3 hverdage efter bevilling af hjælpen.

Der bør laves en uddybning af formuleringens indhold.

- Taget til efterretning, der er omformuleret så teksten er lettere at forstå.

Administrationen indstiller,

at Kvalitetsstandard og Samarbejdsaftale godkendes.

Beslutning

Godkendt som indstillet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Kvalitetsstandard version 3 2020

Samarbejdsaftale version 3

Høringssvar - kvalitetsstandard 2020

Kvalitetsstandarder 2020

Punkt 16: Frigivelse af midler til Bypark Østre Skole grunden (TMK - ØKEB - BY)

04.01.10-P20-1-19

Resume

Der er i investeringsoversigt 2020 afsat 521.000 kr. til "Bypark på Østre Skole grunden".

Parken skal være en åben park med indsigt fra Bredgade, Ringgade, Gimsinghovedvej, Bangs Have og den nye børneinstitution. Indsigten brydes kun delvist af solitære højstammede træer og mindre solitære buske, der primært plantes i kanterne af arealet og efterlader åbne græsflader centrale steder i parken.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (8. januar 2020, pkt. 4),

at det afsatte anlægsbudget i 2020 på 521.000 kr. frigives,

at afledt drift på 26.000 kr. årligt fra 2021 frigives.

Sagsfremstilling

I den nuværende beplantning omkring Østre Skole grunden og Bangs Have skal en del træer og krat fjernes. Der står også en del bevaringsværdige træer, der så vidt muligt skal bevares. De gamle træer vil give parken et beplantet gammelt udtryk, der ellers vil tage mange år at skabe, hvis parken udelukkende kom til at bestå af nyplantede træer.

Der etableres nye stier, der bugter sig gennem parken, giver en rundtur i den varierede beplantning og naturligt forbinder parken med de omkringliggende områder. Stierne etableres som stenmelssstier i en bredde på 2 meter.

Parkområdet er indtegnet på vedlagte kortbilag.

Projektet er klar til opstart med den tidsplan, at området omkring Bangs Have igangsættes i februar og færdigetales i løbet af 2020, mens området omkring den gamle Østre Skole grund opstartes til efteråret og færdigetales i løbet af 2021.

Administrationen indstiller:

at det afsatte anlægsbudget i 2020 på 521.000 kr. frigives,

at afledt drift på 26.000 kr. årligt fra 2021 frigives.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (8. januar 2020, pkt. 4)

Flemming Odde deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Bypark Østre Skole grunden 2020 med sti PDF

Punkt 17: Navngivning af boligveje ved Gartnerlunden i Bremdal (TMK - ØKEB - BY)

05.02.05-P19-1-19

Resume

Struer Kommune har modtaget en ansøgning om bebyggelse ved Gartnerlunden i Bremdal, og derfor skal der findes to vejnavne til de to stikveje, som lokalplanen udlægger.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (8. januar 2020, pkt. 6),

at stikvejene navngives Gartnerlunden og Jordbærlunden.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har modtaget ansøgning om bebyggelse ved Gartnerlunden i Bremdal, og der skal beslattes vejnavne til de to stikveje, der udlægges i lokalplanen. Det er anbefalet af vejmyndigheden, at der skal to navne til på baggrund af blandt andet beredskabskørsel.

Der er reserveret følgende forslag til vejnavne:

- Blommevej og Æblestien
- Stikkelsbærvej og Jordbærstien
- Ribsvænget og Solbærbakken
- Stiklingevej og Spirevænget

Vejnavnene skal i høring hos ejeren, posten, museum, Politi, Falck og ejendomsbeskatning, når forslaget er vedtaget.

Administrationen indstiller:

at stikvejene navngives Stiklingevej og Spirevænget.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (8. januar 2020, pkt. 6)

Flemming Odde deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt som indstillet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 18: Garantistillelse til vedligeholdelse af kystbeskyttelse ved Handbjerg (TMK - ØKEB - BY)

04.18.00-Ø60-1-14

Resume

Kystbeskyttelseslaget i Handbjerg fik i 2015 stillet en femårig bankgaranti fra Struer Kommune til en kassekredit på 350.000 kr. Laget ønsker at forlænge den.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (8. januar 2020, pkt. 11),

at der stilles garanti for en kassekredit på 350.000 kr. til løbende vedligeholdelse af kystbeskyttelsen i Handbjerg Kystbeskyttelseslag med udløb 31.12.2024,

at garantien ikke kan anvendes på den del af lagets anlæg, der ikke er lovliggjort.

Sagsfremstilling

Handbjerg Kystbeskyttelseslag har siden 2015 haft løbende udgifter til vedligeholdelse af kystbeskyttelsen og har på nuværende tidspunkt fortsat brug for en kassekredit. Laget har derfor anmodet om at få forlænget den nuværende garanti på 350.000 kr. Dette ønskes på baggrund af, at der har været løbende udgifter til kystbeskyttelsen, og at laget kan få en fordelagtig rente ved en kommunal garanti til lånet.

Administrationen er bekendt med, at en del af kystbeskyttelsen er ulovlig som følge af genetableringen i 2015, hvor der blev foretaget en forstærkelse af kystbeskyttelsen. Kystdirektoratet har siden vurderet, at genetableringen ikke var i overensstemmelse med de givne tilladelser. Administrationen har opstartet sagsbehandlingen af den ulovlige del af lagets anlæg og forventer, at sagen er afsluttet i løbet af 2020.

Laget kan ikke bruge garantien til at udføre arbejde på den ulovlige del af kystbeskyttelsen, før dette forhold er lovliggjort.

Administrationen vurderer, at laget fortsat vil have løbende udgifter til vedligeholdelsen, og at laget de kommende år skal sikre, at der sker en opsparring til at dække skader på kystbeskyttelsen. Dette kan ske ved at hæve det årlige bidrag fra de bidragspligtige medlemmer af laget.

Indtil der er oparbejdet en kassebeholdning, som kan sikre laget midler til den løbende vedligeholdelse, vil en kassekredit med lav rente være en økonomisk fordelagtig løsning for laget.

Administrationen anbefaler, at garantien ikke stilles for mere end fem år, og at laget i denne periode skal sikre, at lånet afbetales, og at der oparbejdes en positiv kassebeholdning. Derefter vil det efter administrationen vurdering ikke være nødvendigt med en garanti fra Struer Kommune, medmindre der sker så store skader på kystbeskyttelsen, at lagets kassebeholdning ikke kan dække omkostningerne.

Administrationen indstiller:

at der stilles garanti for en kassekredit på 350.000 kr. til løbende vedligeholdelse af kystbeskyttelsen i Handbjerg Kystbeskyttelseslag med udløb 31.12.2024,

at garantien ikke kan anvendes på den del af lagets anlæg, der ikke er lovliggjort.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (8. januar 2020, pkt. 11)

Flemming Odde deltog ikke i behandling af punktet.

Økonomi

Økonomis påtegning:

I henhold til lånebekendtgørelsens §3 stk. 2 påvirker garantistillelse til kystbeskyttelseslag jævnfør kystbeskyttelsesloven ikke kommunens låneramme.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 19: Kystbeskyttelse Tambogade 2 og 4, 7790 Thyholm (TMK - ØKEB - BY)

01.24.08-P19-6-19

Resume

Struer Kommune har den 3. november 2019 modtaget en ansøgning om kystbeskyttelse ved Tambogade 2 og 4, Tambohuse. Ansøgningen har været i høring fra den 4. november 2019 til 2. december 2019. Der er indkommet én bemærkning.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget indstiller (8. januar 2020, pkt. 12),

at der meddeles tilladelse til kystbeskyttelse ved Tambogade 2 og 4 i Tambohuse.

Sagsfremstilling

Struer Kommune har den 3. november 2019 modtaget ansøgning om kystbeskyttelse.

Der ansøges om sandfodring foran matriklerne 18c, 18b og 16c tilhørende Tambogade 2 og 4 (jf. bilag 1) for at genoprette natursti mellem Tambohuse Havn og Søndbjerg, da dele af stien er eroderet.

Under høringen af ansøgningen er der indkommet en bemærkning fra Kystdirektoratet. De bemærker, at der sker en erosion af strækningen, og det derfor er vigtigt at have den rette sandfodringsmængde (bilag 2).

Vilkår

Transporten af sandet til strandstykket vil foregå på land og blive transporteret gennem et § 3-område (bilag 3). Derfor er der blandt andet sat vilkår om køreplader, når der er risiko for, at stykket kan blive beskadiget ved transport.

Der vil videre blive sat vilkår i forbindelse med naturbeskyttelseslovens bilag IV-arter og materialer til kystbeskyttelsen.

Administrationens vurdering

Området er i forvejen påvirket af hård kystsikring, og derfor vil sandfodring kunne have en positiv virkning på kyststrækningen, da den kan være med til at hindre den hårde kystbeskyttelses læsideerosion.

For at sikre at området ikke bliver beskadiget grundet etablering af kystbeskyttelse, er det vigtigt vilkårene bliver overholdt.

Administrationen indstiller:

at der meddeles tilladelse til kystbeskyttelse ved Tambogade 2 og 4 i Tambohuse.

Teknik-, miljø- og klimaudvalget, (8. januar 2020, pkt. 12)

Flemming Odde deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt som indstillet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Bilag 1 _Placering af sandfodring

Bilag 2 _Indsigelser _Tambogade 2 og 4

Bilag 2 _Transportområde

Punkt 20: Geopark Vestjylland (ØKEB - BY)

00.01.00-G01-2-20

Administrationen indstiller,

- at etablering af den selvejende institution Geopark Vestjylland godkendes
- at vedtægter for den selvejende institution Geopark Vestjylland godkendes
- at der udpeges 1 medlem til bestyrelsen for Geopark Vestjylland

Sagsfremstilling

Byrådet skal tage stilling til etablering af Geopark Vestjylland som selvejende institution samt vedtægter for den selvejende institution. Der skal desuden udpeges 1 medlem til geoparkens bestyrelse.

Baggrund

I perioden 2011-14 tog repræsentanter for Danmarks Naturfredningsforening, VIA Universitetscenter - Læreruddannelsen i Nr. Nisum og repræsentanter for Lemvig, Struer og Holstebro kommuner initiativ til at undersøge muligheden for at etablere en Geopark i de tre kommuner med inspiration fra Geopark Odsherred. Der blev i 2015 opnået støtte fra LAG Lemvig, Ringkøbing-Skjern, LAG Struer-Holstebro og Region Midtjylland til at igangsætte projektet og i september samme år ansatte man en fuldtids sekretariatsleder til at forestå udarbejdelsen af en ansøgning til UNESCO. Ansøgningen blev indsendt 30. november 2016. UNESCO anerkendte ansøgningen og godkendte den 4. maj 2017 en international evaluering af Geopark Vestjylland med deltagelse af to internationale eksperter udpeget af UNESCO. Evalueringsbesøget fandt sted fra den 24. til den 28. juli 2017. De to eksperters rapport udgjorde sammen med en bedømmelse af geoparkens geologiske indhold fra organisationen IUGS (Den Internationale Geologiske Sammenslutning) og geoparkens eget ansøgningsmateriale grundlaget for stillingtagen til ansøgningen som fandt sted på et møde i UNESCOs Globale Geopark Råd i september 2017. Afgørelsen fra rådet blev efterfølgende modtaget i Geopark Vestjylland den 9. januar med endelig bekræftelse fra UNESCOs forretningsudvalg 26. april. I afgørelsen blev det anerkendt, at Geopark Vestjylland på baggrund af IUGSs bedømmelse har geologi af international betydning. Samtidig gav UNESCO 14 anbefalinger til indsatser indenfor forbedret synlighed, udvikling af kriterier for partnerskab, internationalt samarbejde og organisatorisk udvikling, som geoparken har fået 2 år til at imødekomme og dokumentere for at kunne opnå status som UNESCO Global Geopark.

Lemvig, Struer og Holstebro kommuner har hver stillet et beløb på 400.000 kr./år i 2019-2021 til rådighed som grundfinansiering af geoparken, og Region Midtjylland har efterfølgende imødekommet en ansøgning fra kommunerne om at støtte arbejdet med at opnå UNESCO godkendelse i samme periode med et tilsvarende beløb på 1,2 mio. kr./år i de tre år.

En af de 14 anbefalinger fra UNESCO nævner specifikt, at Geopark Vestjylland for at kunne blive godkendt som UNESCO Global Geopark skal oprettes som en selvstændig juridisk enhed i henhold til dansk lovgivning. Holstebro Kommune har derfor i 2019 assisteret geoparken med en analyse af relevante organisationstyper, deres fordele og ulemper (Bilag 1). I konklusionen på dette arbejde hedder det:

Det anbefales, at Geopark Vestjylland stiftes som en selvejende institution. Årsagen hertil er, at der i dag er en basisfinansiering der lever op til kapitalkravet på 1.000.000 kr. (i alt finansierer kommunerne med 1.200.000 kr. frem til 2021). Ligeledes vil der blive indgået bindende driftsaftaler mellem kommunerne og Geopark Vestjylland og dermed sikres en solid og velfunderet selvejende institution. Der opnås politisk armslængde men også tæt tilknytning til kommunerne via driftsaftaler og i formuleringen af vedtægterne. Der vil blive tale om en selvejende institution, der ikke er omfattet af fondsloven, da den stiftes for offentlige midler fra kommunerne, det offentlige skal derfor føre tilsyn (herunder økonomisk tilsyn) med den kommende selvejende institution Geopark Vestjylland, og det vil også være kommunerne, der træffer beslutning om, hvad institutionens midler skal anvendes til ved opløsning.

Den selvejende institution vil ligeledes have en mere agil tilgang til arbejdet med frivillige og øvrige interesseorganisationer. Tilvejebringelsen af ekstern finansiering fra fonde, puljer med videre gøres lettere ved uafhængigheden af kommunerne. Beslutningsprocessen gøres potentielt også hurtigere ved uafhængigheden af den politiske behandling. Et opmærksomhedspunkt i forhold til vedtægterne er at få formuleret, at institutionen er for non-profit hvilket letter adgangen til ekstern funding.

Ved stiftelsen af den selvejende institution Geopark Vestjylland skal de deltagende kommuner, Lemvig, Struer og Holstebro, derfor stille midler til indskud som grundkapital ved stiftelsen på 1.000.000 kr. til rådighed.

Næste skridt er at beslutte, hvorledes der fremadrettet skabes en effektiv organisation. Organiseringen skal bestå af en direktion - leder, der fortsat bør understøttes i form af adgang til et sekretariat (i dag fordelt ud på kommunerne), der besidder kompetencer inden for administration, økonomi, fundraising og kommunikation. Formidling og koordination af frivillige er også et vigtigt forretningsområde i institutionens virke. Det er endvidere et krav fra UNESCO, at sekretariatet som minimum skal have mindst en medarbejder med geovidenskabelig baggrund dvs. geolog eller geograf.

Bestyrelsen skal sammensættes af interessenter der både kan rådgive, formidle og binde relevant viden og netværk sammen med institutionens formål og vision. Det forventes at kommunerne vil være repræsenteret i bestyrelsen. Bestyrelsen vil varetage den overordnede ledelse og strategiske ledelse fremover. Næste skridt er udarbejdelse af det juridiske fundament og de nødvendige vedtægter.

I tilknytning til Geopark Vestjylland skal der også etableres et rådgivende udvalg med faglige kompetencer inden for geoparkens kerneopgaver - dette er en anbefaling fra UNESCO.

Der er efterfølgende og på baggrund af ovenstående udarbejdet vedhæftede forslag til vedtægter for Den selvejende institution Geopark Vestjylland.

Tidsplan

Holstebro Kommune	Økonomiudvalg	22. jan.	19. feb.
	Byråd	28. jan.	25. feb.
Struer Kommune	Økonomiudvalg	21. jan.	18. feb.
	Byråd	28. jan.	25. feb.
Lemvig Kommune	Økonomiudvalg	6. og 20. jan.	3. og 17. feb.
	Byråd	29. jan.	26. feb.

Senest 16. april 2020 sender Geopark Vestjylland dokumentation til UNESCO for imødekommelse af anbefalinger. I dokumentationen indgår den formelle oprettelse af geoparken som selvstændig juridisk enhed.

September 2020 tager UNESCOs Global Geopark Council stilling til den indsendte dokumentation og træffer på denne baggrund beslutning om at godkende eller afvise Geopark Vestjyllands kandidatur til UNESCO Global Geopark. Beslutningen fremsendes til UNESCOs eksekutivkomité.

April 2021 træffer UNESCOs eksekutivkomité på baggrund af indstillingen fra Global Geoparks Council endelig beslutning om godkendelse af Geopark Vestjylland som UNESCO Global Geopark.

Økonomi

Der er for årene 2019-2021 indgået aftale mellem Lemvig, Struer og Holstebro kommuner om basisfinansiering af geoparken med 400.000 kr/år/kommune og endvidere indgået aftale med Region Midtjylland om yderligere finansiering på 1,2 mio. kr/år i den samme periode.

Kommunerne kan herudover finansiere yderligere konkrete projekter og geoparken kan desuden søge supplerende eksterne midler.

Personale

Geoparken har to ansatte: en geoparkleder ansat i september 2015 og en geolog ansat i marts 2019. Begge ansatte vil blive virksomhedsoverdraget til den nye organisation.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

John Christoffersen indstilles som repræsentant til bestyrelsen.

Mail fra Thomas Holst Christensen vedr kapitalkrav vedhæftes referatet

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Bilag

Forslag vedtægter Selvejende Institution-Geopark Vestjylland

Notat vedr organisering af Geopark Vestjylland

Mail fra Thomas Holst Christensen

Punkt 21: Orientering (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

- Orientering om program for budgettemadag den 21. februar 2020

Beslutning

Anne K Bøge Petersen deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 22: Lukket:

00.22.00-G01-2-19

Punkt 23: Lukket: Beslutning om stiftelse af Destination Limfjorden (ØKEB-BYRÅD)

24.05.00-G01-2-19

Punkt 24: Lukket: Udbud af hjemmehjælp (ØKEB - BY)

88.00.00-Ø54-8-19

Punkt 25: Lukket: Køb af ejendom

82.01.00-Ø54-2-19

Punkt 26: Lukket: Årets erhvervspris 2020 - nytårskur for erhvervslivet (ØKEB)

24.10.05-P20-1-20

Punkt 27: Underskriftsside (ØKEB)

00.22.00-G01-2-19

Beslutning

-