

REFERAT Børne- og uddannelsesudvalget d. 04-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2019 kl. 13:00

Mødested mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering: Status på ny børneinstitution i midtbyen (BU).....	3
Helhedsplan 0-18 (BU).....	5
Orientering: KL's undersøgelse af honorering af familieplejere (BU).....	8
Orientering: Under Overfladen - Nyt tilbud til unge er nu åbnet (BU).....	10
Orientering: Organisering af den kommunale ungeindsats.....	11
Orientering (BU).....	15
Lukket: Orientering (BU).....	16
Lukket: Budget 2020-2023 (BU).....	17
Orientering: Økonomi elevbefordring 2019 (BU).....	18
Orientering: Aula (BU).....	19
Orientering: Skolebuskørsel ved friskoler (BU).....	21
Underskriftsside (BU).....	22

Punkt 41: Orientering: Status på ny børneinstitution i midtbyen (BU)

82.00.00-P20-3-17

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at der skal bygges en ny daginstitution på en del af grunden, hvor Struer Østre Skole lå.

Der skal bygges til 100 børnehavebørn og 50 vuggestuebørn.

Projektet skal udbydes som en omvendt licitation, hvor arkitekterne skal konkurrere på, hvor meget vi kan få for 25.500.000 kr.

Forprojekt:

Der er i samarbejde med institutionens ledere, personalerepræsentanter og forældrerepræsentanter, udarbejdet vejledende byggeprogram.

Byggeprogrammet er brugt i forbindelse med udbud som beskrivelse af opgaven.

Udbud af arkitekt- og ingeniøropgaven:

Rådgiverydelserne er af så stort et omfang, at der er krav om EU-udbud. Ydelsen har været i prækvalifikation i EU, og der blev valgt 5 firmaer til at give bud på opgaven.

Tilbuddene er evalueret efter de retningslinjer, der er fastlagt.

Tilbuddet fra Meissner + Sigh aps. opnåede den bedste vurdering.

Projektering:

Meissner + Sigh har skitseret det projekt, som de mener, der kan bygges til prisen. Efter en kvalitetsvurdering i Teknisk Drift og Anlæg, blev forslaget præsenteret for institutionens byggeudvalg.

Efter kommentering tilrettede arkitekterne igen forslaget.

Efter tredje runde er indretning og materialevalg lagt fast af byggeudvalget.

Indretning og materialevalg er godkendt i bygherreudvalget (bestående af de berørte udvalgsformænd, direktører og centerchefer).

Herefter startede detailprojektering, hvor Meissner + Sigh arbejdede tæt sammen med Teknisk Drift og Anlæg.

Efter endt projektering følger udbud i fagentrepriser. Der er valgt fagentrepriser for at tilgodese mindre og lokale håndværksfirmaer.

Oprindelig tidsplan følges, med indflytning efter sommerferien 2020.

Tegninger fremvises på mødet.

Beslutning

Der blev givet en orientering. Der gives en redegørelse for processen på udvalgets møde i august.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Tegninger nyt dagtilbud på gimsinghovedvej

Punkt 42: Helhedsplan 0-18 (BU)

00.16.02-A00-2-18

Resume

Struer Byråd har i Aftale om budget 2019 samt overslagsårene 2020, 2021 og 2022 besluttet, at der skal udarbejdes en helhedsplan på 0-18 års-området.

Administrationen har samarbejdet med BDO om at udarbejde helhedsplanen med et tilhørende råderumskatalog.

Helhedsplanen består af kvalitetspakker i tre spor og en faglig ramme herfor, samtidig med at der identificeres råderum ved omlægning af nuværende opgaver. Råderumskataloget anviser forslag til yderligere finansiering af helhedsplanen.

På baggrund af børne- og uddannelsesudvalgets møde den 7. maj 2019 har administrationen udarbejdet et forslag til et ændret finansieringsgrundlag for at sikre, at helhedsplanen er blevet til i en Struer-kontekst og er finansieret.

Administrationen indstiller,

- at punktets status ændres til åbent.
- at helhedsplanen med tilhørende råderumskatalog godkendes med de prioriterede ændringer.
- at helhedsplanen med tilhørende råderumskatalog sendes i høring i perioden 14.06.2019-28.06.2019.

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget blev på mødet 6. marts 2019, pkt. 19 orienteret om status på arbejdet med helhedsplanen og de hovedspor, helhedsplanen skal bestå af.

På mødet 10. april 2019, pkt. 27 blev rammerne for råderumskataloget præsenteret, og 7. maj 2019, pkt 43 blev den samlede leverance drøftet første gang.

Det følger af byrådets beslutning vedrørende vedtagelse af helhedsplanen på 0-18 årsområdet, at der i budget 2019-2022 er indlagt en samlet reduktion på området på 2,6 mio. kr. i 2020 og 4,3 mio. kr. årligt fra 2021.

Det følger af udvalgets drøftelser (8. november 2018, pkt. 83), at processen omkring helhedsplanen både har et kortsigtet perspektiv, der retter sig mod byrådets budgetforhandlinger i 2019 og samtidig har et langsigtet perspektiv, der skal sikre øget kvalitet på 0-18 årsområdet i Struer Kommune.

Administrationen har i samarbejde med BDO gennemført en involverende proces med henblik på at udarbejde helhedsplanen med et tilhørende råderumskatalog. Helhedsplanen består af kvalitetspakker i tre spor og en faglig ramme, der er beskrevet i introduktionen, samtidig med at der identificeres råderum ved omlægning af nuværende opgaver. Råderumskataloget anviser forslag til yderligere finansiering af helhedsplanen.

Leverancerne i forbindelse med helhedsplanen er vedlagt som bilag, og helhedsplanen skal i høring i perioden 14. juni - 28. juni 2019.

Administrationen har på baggrund af udvalgets møde 07.05.2019 arbejdet med at kvalificere beslutningsgrundlaget bag helhedsplanen og udarbejdet et forslag til et ændret finansieringsgrundlag.

En præsentation af dette er vedlagt som bilag og gennemgås på udvalgets møde.

Det ændrede finansieringsgrundlag er beskrevet nedenfor og er samtidig illustreret i præsentationen til udvalget.

Nedenfor angives investering og råderum ved fuld indfasning.

Helhedsplanen

Spor 1:

- Investeringen i styrket normering i dagtilbud justeres fra 3,75 mio. kr. til 1 mio. kr. oveni de 1,75 mio. kr., som Byrådet allerede har bevilliget i 2020.

Det anbefales, at et styrket finansieringsgrundlag bag helhedsplanen findes ved at afvente udmøntningen af budgetudvidelsen for dagtilbud i 2020, implementeringen af en ny ressourcetildelingsmodel og de nationale drøftelser om minimumsnormeringer.

- Fremskudt socialrådgivning skrives ind i spor 1 med en investering på 0,5 mio. kr.

Spor 2:

- For forslaget om to voksne i flere undervisningstimer justeres finansieringen ved omlægning af nuværende opgaver fra 4,0 mio. kr. til 2,0 mio. kr., og de resterende 2,0 mio. kr. foreslås finansieret fra råderumskataloget.

Spor 3:

- Styrket SSP-samarbejde skrives ind i spor 3 med en investering på 0,6 mio. kr.

Råderumsforslag

- Analyse af befordringsområdet estimeres til at kunne tilvejebringe et råderum på 1,5 mio. kr.
- Organisering af 10. klasse drøftes fortsat og er uafklaret.
- Driftsoptimering af specialundervisningstilbud justeres fra 2,2 mio. kr. til 1,7 mio. kr.
- Det foreslås at regulere takten for forældrebetaling i takt med budgetudvidelser i 2019 og 2020, og dette tilvejebringer et provenu på 1,3 mio. kr.
- Det foreslås, at budgettet til ledelse i dagtilbud reduceres ved udarbejdelse af nye ressourcetildelingsmodeller, der skal sikre ensartet og gennemsigtig tildeling af ressourcer til ledelse i dagtilbud. Dette tilvejebringer et provenu på 0,6 mio. kr.

Dette fører til, at finansieringsbehovet i 2020 udgør 10,7 mio. kr., hvoraf de 6,8 mio. kr. opnås ved omlægning af nuværende opgaver. Det resterende investeringsbehov udgør 3,9 mio. kr., som finansieres af råderumsforslag, der samlet opnår et provenu på 6,7 mio. kr. i 2020.

I 2021 og frem udgør finansieringsbehovet 14,7 mio. kr., hvoraf de 7,9 mio. kr. opnås ved omlægning af nuværende opgaver. Det resterende investeringsbehov udgør 6,8 - 7,0 mio. kr., som finansieres af råderumsforslag, der samlet udgør 8,0 mio. kr. i 2021, 8,1 mio. kr. i 2022 og 8,2 mio. kr. i 2021.

På baggrund af Udvalgets behandling af helhedsplanen, vil administrationen udarbejde det finansieringsgrundlag, der skal sendes i høring sammen med den endelige leverance fra BDO.

Beslutning

Indstilling tiltrådt, dog således, at helhedsplanen og den tilrettede præsentation (bilag 5) sendes ud til alle involverede interessenter med henblik på feedback og kommentering og med en tidsfrist, der flugter med budgethøringen den 28. juni 2019.

Punktet åbnes efter mødet.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Helhedsplan 0-18, 13.05.2019

Bilagsnotat - Helhedsplan 0-18, 13.05.2019

Introduktion 01.05.2019

Råderumskatalog - Helhedsplan 0-18, 13.05.2019

Helhedsplan 04062019, ændret finansieringsgrundlag

Punkt 43: Orientering: KL's undersøgelse af honorering af familieplejere (BU)

27.30.04-A00-1-16

Sagsfremstilling

KL har foretaget en afdækning af kommunernes forskellige modeller for honorering af familieplejere og har i den forbindelse sendt et orienteringsbrev til landets borgmestre (se bilag).

Afdækningen tager afsæt i de forskellige typer af honoreringsmodeller for familieplejere, som kommunerne generelt benytter sig af. Se bilag. I Struer Kommune benyttes KL's vederlagsmodel - den såkaldte klassiske model. Denne er kendetegnet ved, at honoreringen fastsættes med udgangspunkt i barnets aktuelle behov og med mulighed for årlig genforhandling.

Afdækningen i KL's undersøgelse viser med nogen usikkerhed, at en omlægning til den såkaldte gennemsnitsmodel stort set er udgiftsneutral sammenlignet med KL's nuværende vederlagsmodel. Gennemsnitsmodellen er kendetegnet ved, at honoreringen som udgangspunkt fastsættes ved plejeforholdets opstart, og at en genforhandling alene forekommer, hvis barnet udvikler sig markant dårligere end forventet. Gennemsnitsmodellen skaber dermed forudsigelighed omkring familieplejeres aflønningsforhold, og skaber derigennem ro omkring samarbejdet mellem anbringende kommune og plejefamilien, således barnets udvikling, progression og/eller særlige behov kan beskrives uden samtidigt at give anledning til, at der skal forhandles ny honorering.

KL's bestyrelse har på baggrund af afdækningen besluttet, at KL vejledende kan anbefale kommunerne at benytte denne nye honoreringsmodel - gennemsnitsmodellen - til honorering af plejefamilier, dog således

- at det er frivilligt for den enkelte kommune, om den vil overgå til ny honoreringsmodel, og
- at den enkelte kommune, hvis den overgår, har mulighed for at tilpasse honoreringsniveauerne til den lokale praksis.

KL vil afholde kurser om den nye honoreringsmodel i efteråret 2019, hvor administrationen deltager. Administrationen vil efterfølgende analysere nærmere på de fordele og ulemper modellen og en omlægning vil indebære. På den baggrund vil administrationen vurdere, om en omlægning fra den nuværende vederlagsmodel til den nye gennemsnitsmodel er at foretrække. Administrationen vil samtidigt have opmærksomhed på, at god tryghed i plejeforholdet, for såvel det anbragte barn som plejefamilien, også skal vurderes på en række andre parametre end honoreringsmodellen - herunder eksempelvis tilgængelighed for supervision og erfaringsudveksling samt netværksdannelse for plejefamilierne.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Til borgmesteren

Principper for god forhandlingsadfærd på familieplejeområdet.Final

Afrapportering på undersøgelse om honorering af familieplejere FINAL

Punkt 44: Orientering: Under Overfladen - Nyt tilbud til unge er nu åbnet (BU)

29.12.00-P20-1-18

Resume

Udvalget er tidligere blevet orienteret om projektet med anonym og gratis terapeut- og psykologhjælp til unge mellem 15-18 år på mødet den 6. februar 2019.

Sagsfremstilling

Det nye tilbud, "Under Overfladen - Anonym og gratis terapeut- og psykologhjælp til unge mellem 15- 18 år", åbnede den 15. maj 2019.

Tilbuddet er et forebyggende, anonymt og åbent tilbud til unge mellem 15-18 år og skal imødekomme unge med lettere mentale helbredsproblemer.

Målgruppen er unge, der har lettere ondt i livet og som vil få gavn af at modtage op til 5 samtaler hos en psykolog eller psykoterapeut. Der er aktuelt tilknyttet 2 psykoterapeuter og 4 psykologer til "Under Overfladen", og de første forløb er allerede startet op.

I planlægningen af tilbuddet har det været vigtigt at udarbejde et visuelt kommunikationsmateriale, der taler til de unge på en ung, direkte og ikke-kommunal måde. Det grafiske layout på plakater og postkort er således blevet til i et samarbejde med Heidi Maria Johansen, der er studerende på Struer Statsgymnasiums HF-linje (se bilag). Plakater og postkort omdeles til skoler, ungdomsskolen, biblioteket, ungdomsuddannelser, lægepraksis, fritids- og sportsforeninger med videre og vil sammen med opslag på de sociale medier sikre en let genkendelig og tydelig visuel opmærksomhed omkring "Under Overfladen" - det nye forebyggende tilbud til unge.

Administrationen følger tilbuddet løbende og første opfølgning med de tilknyttede psykologer og terapeuter er planlagt i primo 2020, hvorefter udvalget bliver præsenteret for de første erfaringer.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 45: Orientering: Organisering af den kommunale ungeindsats

00.15.00-A00-22-19

Resume

I foråret 2018 vedtog alle Folketingets partier lov 746 om kommunal indsats for unge under 25 år (KUI-loven). Loven giver kommunerne ansvaret for at etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats, hvor den unge møder kommunen som én samlet instans, på tværs af kommunale opgaver. Loven træder i kraft den 1. august 2019.

I dette punkt beskrives forslag til organisering af indsatsen.

Forslaget vil blive præsenteret på byrådets temadag den 26. juni 2019, hvorefter det behandles i fagudvalgene, før det fremsendes til godkendelse i byrådet i august.

Sagsfremstilling

Baggrund

I foråret 2018 vedtog alle Folketingets partier lov 746 om kommunal indsats for unge under 25 år (KUI-loven). Loven giver kommunerne ansvaret for at etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats, hvor den unge møder kommunen som én samlet instans, på tværs af kommunale opgaver. Loven træder i kraft den 1. august 2019.

Formålet er:

- At forenkle og styrke indsatsen over for de unge, der ikke tager den direkte vej videre i en ungdomsuddannelse.
- Den unge og den unges forældre skal møde kommunen som én samlet instans på tværs af kommunale opgaver.
- En gennemgående kontaktperson, der skal give de unge oplevelsen af at have én kontakt til kommunen.

Målgruppe for den sammenhængende kommunale ungeindsats er alle unge under 25 år, som har behov for en kommunal indsats:

- 14-17-årige med særlige udfordringer i overgangen fra grundskole til uddannelse eller andet
- Unge med særlige udfordringer i overgangen fra ung til voksen
- Unge på uddannelseshjælp
- Unge, som har behov for støtte i fastholdelse i uddannelse eller job
- Andre unge, som ikke er fast tilknyttet uddannelse eller job

Konkret betyder det at Struer kommune pr. 1. August 2019 får ansvaret for følgende opgaver:

- Udarbejde uddannelsesplan i samarbejde med den unge
- Uddannelses- og erhvervsvejledning i grundskolen og 10.kl., introduktionskurser i 8. kl., uddannelsesparathedsvurderinger, og brobygning.
- Vejledning og indsats ift. 15-17-åriges pligt til uddannelse

- Beskrive kendt behov for specialundervisning eller anden socialpædagogisk støtte, herunder social indsats.
- Finde praktikpladser til EGU elever
- Koordinering og opsøgende funktioner ifm. virksomhedspraktik
- Målgruppevurdering til FGU
- Opsøgende og opfølgende indsats til unge under 25 år, som ikke er i gang med eller har færdiggjort en ungdomsuddannelse.
- Jobcenterets nuværende opgaver med unge under 25 år.
- Vedligeholdelse og ajourføring af 'det fælles datagrundlag'
- Etablering af en kontaktpersonordning, for unge med behov for mere end én indsats i kommunen.

Det er op til kommunerne hvordan man vil organisere og tilrettelægge indsatsen. Med den nye KUI-lov fjernes blandt andet kravet om brug af ungdommens uddannelsesvejledning.

I det følgende beskrives Struer Kommunes nuværende organisering, samt forslag til fremtidig organisering.

Den nuværende opgavefordeling mellem Struer kommune og UU

UU har ansvaret for:

- Uddannelsesvejledning, både gruppebaseret og individuelt, i grundskolen fra 6. til 10 kl., herunder erhvervspraktik, uddannelsesbesøg.
- I samarbejde med skolen at tilrettelægge særlig tilrettelagte undervisningsforløb.
- Udarbejdelse af uddannelsesparathedsvurderinger, samt indberetning heraf.
- Udarbejdelse af uddannelsesplan m. tilbud, iht. Aktivpligten, for unge som ikke går direkte i 10 kl. eller ungdomsuddannelse
- Uddannelsesvejledning til alle unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse.
- Indsatsen omkring aktivitetspligten for de 15-17årige.
- Henvisning til produktionsskoler og KUU.
- Målgruppevurdering, praktiketablering og opfølgning under EGU.
- udarbejdelse af indstillinger og uddannelsesplaner i forbindelse med STU.

Børne- og familiecenteret har ansvaret for evt. sociale indsatser efter serviceloven, når den unge er under 18 år.

Handicap, social og psykiatri har ansvaret for sociale indsatser for borgere med fysisk, psykisk og social funktionsnedsættelse fra unge og voksne over 18. år. I handicapkomplexerede børnesager overdrages sagen allerede ved den unges 15. år.

Jobcenteret er ansvarlig for den beskæftigelsesrettede indsats for unge over 18 år, som ikke er i job eller uddannelse, forudsat at den unge har ansøgt om uddannelseshjælp.

Fremtidig organisering:

Den nye KUI-lovgivning træder ikke i stedet for de tilbud og indsatser, som den unge evt. har ret til efter anden lovgivning. De enkelte sektorlovgivninger ændres ikke, fx serviceloven og lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), men KUI-loven skal fremme arbejdet på tværs af forskellige afdelinger.

Det foreslås at den nuværende organisering opretholdes og at det nuværende ansvar for eksisterende myndighedsområder bevares. Det vil sige at de enkelte afdelinger og sektioner fortsat har deres egne opgaver og indsatser. Ligesom det eksisterende samarbejde med UU Nordvestjylland bevares som det er i dag.

Den sammenhængende kommunale ungeindsats skal derfor i stedet skabes gennem samarbejde og koordinering på tværs i organisationen og med eksterne parter.

De foreslås at de overordnede rammer i KUI-indsatsen styres i en styregruppe, som består af centercheferne fra HOPS, jobcenter, børne & familie, skoleområdet og direktøren for velfærdsområdet, samt lederen af Ungdoms uddannelsesvejledning. Omdrejningspunktet for indsatserne i KUI er 2 visitationsudvalg.

- Et udvalg som primært handler om tidlig indsats for de 15-18 årige
- Et udvalg som varetager indsatsen i de mere udfordrende og komplekse sager, hvor der oftest vil være tale om mere omfattende indsatser af længerevarende karakter.

På visitationsmøderne drøftes den sammenhængende indsats for konkrete unge og indsatserne bevilges.

Kontaktpersonordning:

I forbindelse med iværksættelse af KUI skal der oprettes en kontaktpersonordning. Fuldt indfaset, er der afsat 138.000 kr. i DUT-midler til Struer kommune til varetagelse af opgaven.

Kontaktpersonen skal være den unges bindeled og har ansvaret for at koordinere de forskellige indsatser i på tværs af kommunens centre.

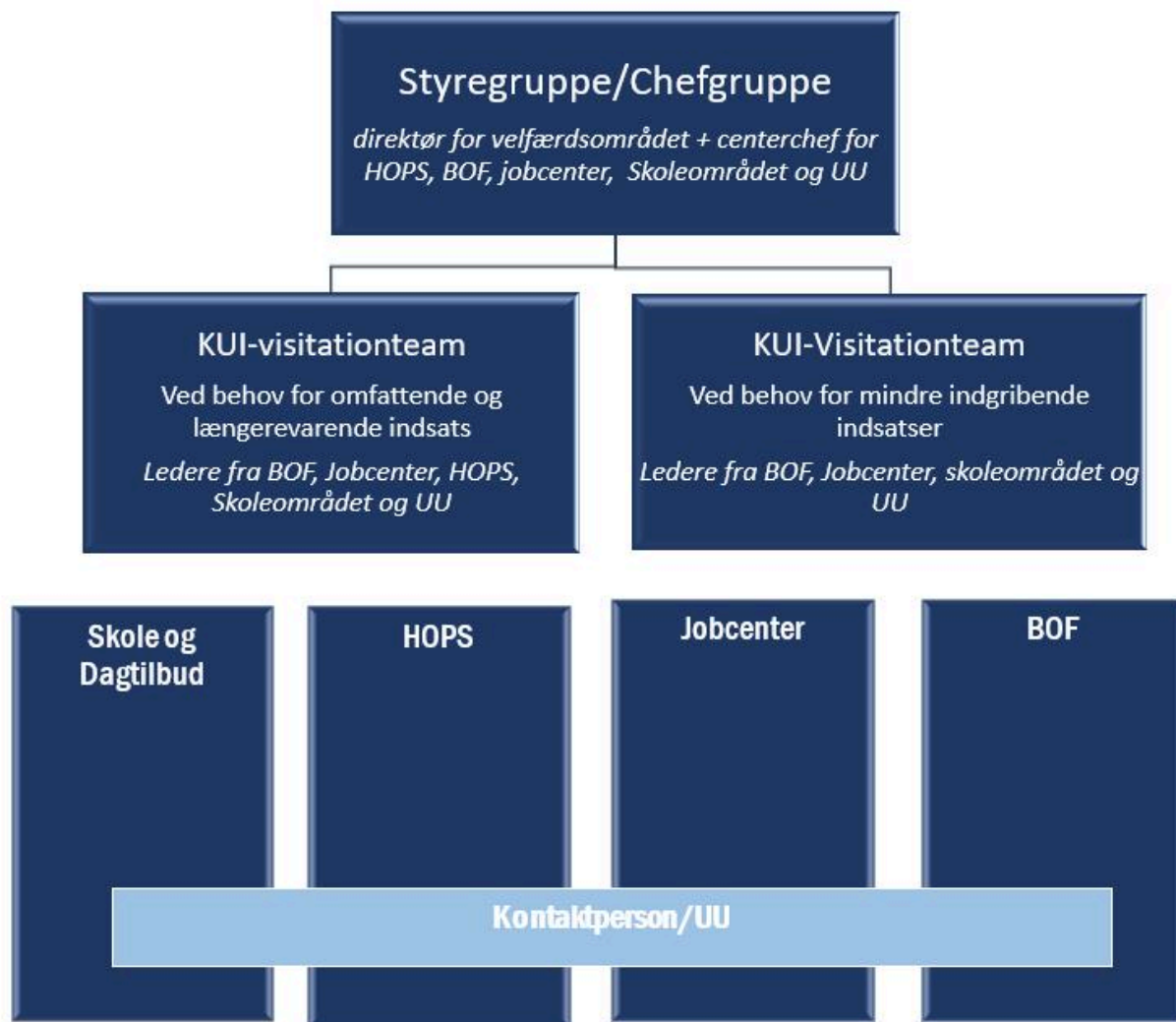
Målgruppen for tildeling af kontaktperson er unge mellem 15-25 år, som har mere end én indsats i kommunen.

Det foreslås at UU varetager opgaven. Dette med baggrund i at UU er eneste kommunale aktør, der arbejder med alle unge i alderssegmentet uanset åbne og lukkede sager, uanset indsatser og foranstaltninger og uanset ledighed eller selvforsørgelse via uddannelse/job.

Kontaktpersonfunktionen tænkes at have 2 funktioner, der virker supplerende til øvrige ordninger efter andre lovgivninger:

- 1) At være facilitator for at få skabt en fælles plan og afstemt indsats i de sager, hvor der i forvejen er kommunale indsatser efter diverse lovgivninger, og hvor der ikke ses en fremdrift i forhold til elevens uddannelsesplan.
- 2) At sikre fremdrift i uddannelsesplanen i de sager, hvor den unge er selvforsørget via uddannelse/job/forældre og ikke er omfattet af kommunale indsatser efter anden lovgivning.

En sådan koordinerede og igangsættende funktion falder godt i tråd med UU's almindelige virke og rolle.



Administrationen indstiller, 4. juni 2019, pkt. 77:

til drøftelse

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalg, 4. juni 2019, pkt. 77:

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 46: Orientering (BU)

00.22.04-G01-7-18

Sagsfremstilling

- Røgfri skoletid (j.nr. 17.00.01-G01-1-19)

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 47: Lukket: Orientering (BU)

00.22.04-G01-7-18

Punkt 48: Lukket: Budget 2020-2023 (BU)

00.30.00-S00-1-19

Punkt 49: Orientering: Økonomi elevbefordring 2019 (BU)

17.21.01-G01-7-19

Resume

Den nye folkeskoleaftale blev indgået den 30. januar 2019. Aftalen vil reducere antallet af undervisningstimer i indskolingen. Denne reduktion medfører øget elevbefordring i folkeskolen og dermed en øget omkostning til transport. Administrationen forventer derfor et øget forbrug på sigt.

Sagsfremstilling

Den nye folkeskoleaftale, der blev indgået den 30. januar 2019, foretager konkrete justeringer af folkeskolen. Én af disse justeringer er at forkorte skoleugen i indskolingen (0-3 klasse). Skoleugen reduceres med tre ugentlige lektioner, svarende til 2 timer og 15 minutter, inklusive pauser.

Ovenstående reduktion af undervisningstimer i indskolingen, vil medføre et øget behov for elevbefordring og dermed et større forbrug på befordring i Struer Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Struer Kommune har kontrakt på seks busser. Disse koster 18.864 kr. pr. måned, samt en timepris på 402 kr.

Parallelt med de busser, der er kontrakt på, har Struer Kommune også en bus, der ikke er omfattet af ovenstående kontrakter. Denne koster 1.305 kr. pr. time, og 7.800 kr. pr. måned. Bussen udenfor kontrakt, er en billigere løsning end en kontraktbus, da den kun kører få afgang pr. måned med et estimeret forbrug på 86.000 for 2019.

Såfremt skolerne kan tilpasse reduktionen af timerne i indskolingen til de eksisterende ruter og de busser, Struer Kommune i forvejen har kontrakt på, vil den gennemsnitlige merpris være 402 kr. pr. afgang.

Da skolerne endnu ikke kender de endelige skemaer for det kommende skoleår, kan administrationen ikke fastslå merudgiften med sikkerhed, men estimerer en øget omkostning vedrørende skolebuskørsel på mellem 200.000 og 300.000 kr. pr. år. For budgetåret 2019 (august -december) estimerer administrationen, at det øgede forbrug vil være mellem 83.000 kr. og 125.000 kr.

I budgettet for 2019 er der afsat 3.218.000 kr. til skolebuskørsel. På baggrund af de forudsætninger administrationen kender på nuværende tidspunkt, er der en forventning om, at merudgiften i 2019 og 2020, kan indeholdes i den eksisterende budgetramme for skolebuskørsel.

Økonomi

På baggrund af skitserede forudsætninger vurderes det, at der forefindes et økonomisk råderum på omkring 160.000 kr. i 2019.

For 2020 budgettet forventes med ovenstående forudsætninger et merforbrug på driften på 74.000 kr., hvilket kan finansieres af forventet overskud på 160.000 for 2019. Sagen følges i kommende budgetopfølgning pr. 31. maj 2019.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 50: Orientering: Aula (BU)

17.01.00-A00-5-18

Resume

Regeringens aftale med KL om Brugerportalsinitiativet fra 2014 betyder, at alle kommuner skal anskaffe sig løsninger, der understøtter en digital udvikling i folkeskolen.

Aftalen indebærer, at der skal udformes en fællesoffentlig it-infrastruktur, som blandt andet skal sikre, at brugerne, herunder forældrene, får en samlet digital indgang til skole og dagtilbud.

Samtidig skal kommunerne anskaffe kommunale it-systemer, som sikrer, at elever, forældre, pædagogisk personale og skoleledelser oplever en sammenhængende it-understøttelse af elevens læringsproces, arbejdet med trivsel, samt digital kommunikation og samarbejde.

Fra august 2019 ibrugtages den fælleskommunale kommunikations- og samarbejdsplatform Aula på alle skoler og fra 2020 i alle dagtilbud i Struer Kommune.

Sagsfremstilling

Det følger af regeringens aftale med KL om Brugerportalsinitiativet fra 2014, at alle kommuner skal anskaffe sig løsninger, der understøtter en digital udvikling i folkeskolen.

Aftalen indebærer, at der skal udformes en fællesoffentlig it-infrastruktur, som blandt andet skal sikre, at brugerne, herunder forældrene, får en samlet digital indgang.

- Aula bliver en samlet national løsning, og det er derfor muligt at følge barnet fra første dag i vuggestuen til det går ud af skolen.
- Det betyder også, at man logger ind ét sted og får et samlet overblik, også selvom man har børn i flere kommuner og institutioner.
- Samme princip gælder for medarbejdere, hvis de er tilknyttet flere institutioner.

På skoleområdet afløser den nye platform det hidtidige værktøj, SkoleIntra.

Børne- og uddannelsesudvalget godkendte 16.08.2018 (pkt. 69) ansættelse af en projektleder til implementering af Aula på kommunens skoler.

Den digitale samarbejdsplatform anvendes til information fra skole til hjem og til kortfattet kommunikation mellem parterne. Den digitale samarbejdsplatform anvendes især til information og kommunikation om kommende arrangementer og tiltag.

Administrationen har i samarbejde med skolelederne drøftet anvendelsesstrategi i forhold til brugen af Aula, og det er besluttet, at målet er højest mulige grad af ensartet anvendelse af Aula på kommunens folkeskoler, så platformen bliver genkendelig for elever og forældre ved f.eks. skoleskift.

Samtidig er det en væsentlig mulighed i forbindelse med anvendelsen at målrette kommunikationen fra skole til hjem, så "over-information" undgås.

På baggrund af drøftelsen med skolelederne er det administrationens vurdering, at det ikke er påkrævet med en revision af styrelsesvedtægterne på skoleområdet.

Skolebestyrelsen har kompetencen til at fastlægge principper for skole-hjem-samarbejdet, og der vil derfor skulle pågå drøftelser i bestyrelserne i forud for ibrugtagningen af Aula, da anledningen kan bruges til at gennemgå de nuværende principper på området.

Det er administrationens generelle vurdering, at Aula er brugervenligt at anvende, og der forventes ikke at være udfordringer i forhold til at få brugerne til at lære, hvordan man rent teknisk anvender platformen.

Aula er fleksibelt og giver muligheder for mange forskellige tilgange i anvendelsen. Herunder at placere oplysninger mange forskellige steder. Der er derfor behov for en klar kommunal og skolemæssig rammesætning af, hvordan systemet skal bruges og hvilke ”rum” der skal bruges til hvad.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 51: Orientering: Skolebuskørsel ved friskoler (BU)

17.21.01-G01-7-19

Resume

Udvalget orienteres om den service, Struer Kommune kan levere til friskoleelever.

Sagsfremstilling

For at kunne opnå en besparelse på administrationsudgifterne i forbindelse med befordring af folkeskolens elever, blev Struer Kommunes skolebusser hjemtaget fra Midttrafik i sommeren 2018. Da det udelukkende er trafikselskaber, der må køre offentlige busruter, er Struer Kommunes skoleruter herefter lukkede busruter, der kun kører skoleelever.

Som udgangspunkt må busserne gerne køre med andre elever, end de elever, ruterne primært er planlagt til, dog må ruterne ikke tilpasses andre kunder, herunder friskolerne eller deres elever.

Da skolebusruterne er lukkede ruter, er der tale om såkaldte afsætningsruter. Dette betyder, at skolebusruterne er afsætningsruter, hvor ruten afsluttes ved sidste folkeskoleelevs afstigning og bliver derfor ikke kørt færdig, såfremt bussen er tom.

De regler for befordring af elever, der er beskrevet i folkeskoleloven, finder ikke anvendelse ved friskolerne. Struer Kommune har derfor ikke hjemmel til at stille befordring til rådighed for friskolernes elever. Friskolerne vil blive orienteret om dette.

Vedlagt er reglerne for befordring af folkeskoleelever i Struer Kommune samt den orientering, der vil blive udsendt til de friskoler, der er beliggende i Struer Kommune.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Ann Møller Nielsen deltog ikke i behandling af punktet.

Bilag

Orientering til Friskolerne - buskørsel elever

Regler vedr. befordring af elever mellem skole og hjem - vedtaget i 2018

Punkt 52: Underskriftsside (BU)

00.22.04-G01-7-18

Beslutning

-